

I. UVOD

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi člankom 35. b propisuje da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu.

Člankom 41. Statuta Grada Solina utvrđeno je da Gradonačelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik Grada Solina kao nositelj izvršne vlasti u Gradu, u okviru svoje nadležnosti propisane zakonima i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada.

U okviru nadležnosti propisane Statutom u ovom izvještajnom razdoblju gradonačelnik je donio 61 akt iz svoje nadležnosti, te utvrdio 46 prijedloga koje je proslijedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje. Gradonačelnik je izvršno tijelo i odgovoran je za zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad.

Radi što bolje provedbe i izvršenja zacrtanih planova Gradonačelnik jednom tjedno saziva kolegij. Na kolegiju su nazočni svi pročelnici i zamjenik gradonačelnika a po potrebi i šefovi službi. Na kolegiju se zauzimaju stajališta i usmjerava rad pojedinih upravnih tijela i Vlastitog pogona.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem izvještaj po pojedinim odjelima kako slijedi:

II. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

Upravni odjel za proračun i računovodstvo izradio je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2013. godinu koji je dostavljen Gradskom vijeću na donošenje. U njemu je detaljno obrazloženo financijsko poslovanje Grada Solina cijele 2013. godine.

U razdoblju srpanj-prosinac 2013. godine, prihodi / primici Grada Solina iznosi su 46.982.666,61 kunu, a rashodi 47.446.418,83 kune. Dakle, prihodi / primici su bili manji od rashoda za 463.757,22 kuna.

U okviru Odjela djeluju slijedeći odsjeci:

1. ODSJEK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

U okviru Odsjeka za proračun i računovodstvo vode se poslovi organiziranja i koordiniranja rada financijskog i knjigovodstvenog dijela Odsjeka, praćenje zakonskih i drugih propisa, izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća za potrebe Fine i Državnog ureda za reviziju, provode godišnji popisi imovine i obračun amortizacije te izrada Izvješća za potrebe Državnog zavoda za statistiku.

U razdoblju srpanj-prosinac 2013. godine, posao Odsjeka bio je:

- Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća za 2013.god. (Državni ured za reviziju-FINA 10.07.2013.)
- Izrada konsolidiranog polugodišnjeg financijskog izvješća za 2013. god. - proračun i proračunski korisnici (Državni ured za reviziju – FINA 20.07.2013.)
- Izrada devetomjesečnog financijskog izvješća 01-09/2013 (FINA 10.10.2013.)
- Svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, njihovo evidentiranje, likvidiranje, povezivanje s

narudžbenicama i ugovorima te knjiženje po vrstama rashoda, plaćanje istih -vodeći računa o izvršenju proračunskih pozicija (u razdoblju od 07-12/13 zaprimljeno je 1729 URA)

- Dnevno knjiženje izvoda platnog prometa- razvrstavanje prihoda i rashoda po knjigovodstvenim kontima, usklađivanje financijskih kartica, praćenje izvršenja po ugovorima
- Vođenje knjige kompenzacija te provedba istih – (07-12/13 provedeno 308 kompenzacija
- Proknjiženo i isplaćeno 290 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim građanima i potpore za novorođenu djecu
- Evidencija transfera športskim, kulturnim, socijalnim i drugim udrugama po pozicijama proračuna knjiženje te plaćanje istih
- Evidencija plaća DV Cvrčak Solin, plaća za vrtiće na području općina Klis, Muć i Dugopolje te privatnih vrtića, knjiženje te plaćanje istih
- Knjiženje i mjesečna isplata Ugovora o djelu i vijećničkih naknada
- Obračun i isplata plaća za djelatnike Grada i Vlastitog pogona, evidentiranje kredita i drugih obustava iz plaća, evidencija poreza na dohodak u poreznim karticama, mjesečna izrada statističkih izvješća o isplatama plaća za državni zavod za statistiku i poreznu upravu
- Obračun i isplata plaća – Javni radovi te stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
- Mjesečna isplata stipendija za nadarene učenike i studente (172 korisnika)
- Blagajničko poslovanje (sitni gotovinski računi, obračun i isplata Putnih naloga za službena putovanja (07-12/13 obračunato i isplaćeno 32 PN)

2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZNIH PRIHODA

Odsjek knjiži dnevne izvode žiro-računa sa izdvajanjem i razvrstavanjem stavaka neporeznih prihoda, formira zaduženja, bilježi uplate, povezuje ih s zaduženjima, te prima stranke i usklađuje potraživanja i uplate s pravnim i fizičkim osobama.

Na temelju razvrstanih podataka priprema i daje mjesečne, tromjesečne i godišnje izvještaje o proknjiženim prihodima i potraživanjima i to za slijedeće prihode:

- komunalna naknada** - za 455 pravne i 7003 fizičke osobe, ukupno je evidentirano u ovih 6 mjeseci 47.292 uplate u iznosu od 11.492.528,43 kn.
 - **grobljanska naknada i grobljanske usluge** - od 2068 korisnika naplaćeno je 236.661,05 kn
 - **porez na tvrtku** – 862 korisnika sa naplatom od 639.936,04kn
 - **komunalni doprinos**- naplaćeno je 3.883.394,98 kn
 - **komunalna infrastruktura**- naplaćeno 73.396,33kn
 - **otkup stanova sa deviznom klauzulom** – naplaćeno 299.137,50kn
 - **naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru** – naplaćeno 1.158.023,66kn
 - **zakup javnih gradskih površina**- naplaćeno 100.216,80kn
 - **zakup poslovnog prostora**- naplaćeno 171.588,67kn
 - **zakup zemljišta**- naplaćeno 97.930,00kn
 - **koncesije** – naplaćeno 106.135,00kn
 - **zaštićena najamnina**- naplaćeno 19.545,04kn
 - **najam športske dvorane** – naplaćeno 41.040,00kn
 - **prodaja grobnica**- naplaćeno 53.371,25kn
 - najam tržnice** – naplaćeno 8.000,00kn
- Počev od ovog polugodišta zadužuje se i naplaćuje naknada za **zakup stupova javne rasvjete za postavljanje reklame** – 10.653,20kn.

U okviru Odsjeka postoji **porto blagajna** preko koje je u 6 mjeseci naplaćeno 2.584.532,85 kn neporeznih prihoda u gotovini, bez plaćanja naknade.

Za potrebe i za račun Hrvatskih voda vodi se evidencija o zaduženjima i uplatama **naknade za**

uređenje voda - ukupno je evidentirano 46 397 uplata.

Po upitu i potrebi, a najmanje jedanput mjesečno izvještavaju se Hrvatske vode o stanju dugovanja i poduzetim mjerama prisilne naplate.

Hrvatske vode su u ovih 6 mjeseci platile Gradu za materijalne troškove 62.484,60kn i za usluge obračuna i naplate naknade iznos od 92.296,83 kn.

3. ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE I NAPLATU PRIHODA

A) ODSJEK IZDAJE RJEŠENJA I SKLAPA UGOVORE VEZANE UZ KOMUNALNE PRIHODE:

- izdana su **164** rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa-legalizacija ;
- izdana su **21** rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa-novogradnja;
- izdano je **279** rješenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru;
- izdano je **47** rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade za nove korisnike;
- izdana su **314** rješenja o promjeni obveznika plaćanja komunalne naknade;
- otprema i ispis zaduženja komunalne naknade za razdoblje od 01.01.2014. do 30.06.2014. god. za **7.458** korisnika;

sklopljena su **2** ugovora o davanju na privremeno korištenje javnih gradskih površina;

B) PRISILNA NAKNADA KOMUNALNE NAKNADA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA:

10.06.2013. god. - OPOMENE – stanovništvo (sa stanjem duga do 31.12.12. god. - komunalna naknada i naknada za uređenje voda) – iznos od 299,99 kuna i više - **1.329** obveznika – dužnika – iznos duga 2.206.494,85 kuna - naplaćeno 560.075,34 kuna, što čini 25,39 % od duga;

05.09.2013. god. - OPOMENE – poslovni prostori (sa stanjem duga do 30.06.13. god. - komunalna naknada i naknada za uređenje voda) - iznos od 299,99 kuna i više – **193** obveznika-dužnika – iznos duga 4.733.258,64 kuna – naplaćeno 1.073.505,32 kuna, što čini 22,69 % od duga;

- **20.09.2013. god. - OVRHE – stanovništvo** (sa stanjem duga do 31.12.12. god. - komunalna naknada) – iznos od 499,99 kuna i više - **525** obveznika – dužnika – naplata u tijeku;

- **20.09.2013. god. - OVRHA – poslovni prostori- hotel** (sa stanjem duga do 31.12.12. god. - naknada za uređenje voda) - **PRESIDENT GRUPA D.O.O.** – iznos od 79.329,60 kuna – u redosljedu naplate (FINA);

- **11.11.2013. god. - OVRHE – poslovni prostori** (sa stanjem duga do 30.06.13. god. - komunalna naknada) - iznos od 299,99 kuna i više– **122** obveznika-dužnika – iznos duga 2.810.168,49 kuna – naplaćeno 335.260,99 kuna, što čini 11,94 % od duga;

C) PRIJAVA DUŽNIKA U PREDSTEČAJNOM I STEČAJNOM POSTUPKU:**PREDSTEČAJNI POSTUPAK:**

23.08.2013. god. - TEHNOSPOJ-INTERIJERI D.O.O. - prijava ukupnog duga:

- KOMUNALNA NAKNADA – 69.425,57 kuna;
- NAKNADA ZA UREĐENJE VODA – 39.718,65 kuna;

07.11.2013. god. - POSEBNI PROJEKTI D.O.O. - prijava ukupnog duga:

1. KOMUNALNA NAKNADA – 838,66 kuna;
2. NAKNADA ZA UREĐENJE VODA – 490,28 kuna;

13.11.2013. god. - KERUM D.O.O. - prijava ukupnog duga:

1. KOMUNALNA NAKNADA – 2.910,49 kuna;
2. NAKNADA ZA UREĐENJE VODA – 764,01 kunu;

29.10.2013. god. - IMPEX SPAJIĆ D.O.O. - prijava ukupnog duga:

1. KOMUNALNA NAKNADA – 3.003,73 kuna;
2. NAKNADA ZA UREĐENJE VODA – 1.387,29 kuna;

STEČAJNI POSTUPAK:

23.07.2013. god. - VIG IMPEKS D.O.O. - prijava ukupnog duga:

- KOMUNALNA NAKNADA – 40.766,68 kuna;
- NAKNADA ZA UREĐENJE VODA – 27.899,59 kuna;

19.08.2013. god. - TERMOCOMMERCE D.O.O. - prijava ukupnog duga:

1. KOMUNALNA NAKNADA – 68.581,48 kuna;
2. NAKNADA ZA UREĐENJE VODA – 21.487,07 kuna;

28.08.2013. god. - TEHNOSPOJ D.O.O. - prijava ukupnog duga:

1. KOMUNALNA NAKNADA – 189.769,69 kuna;
2. NAKNADA ZA UREĐENJE VODA – 43.996,11 kuna;

05.12.2013. god. - HIDRIJA D.O.O. - prijava ukupnog duga:

1. KOMUNALNA NAKNADA – 6.936,74 kuna;
2. NAKNADA ZA UREĐENJE VODA – 1.820,89 kuna;

D) POREZ NA TVRTKU:

izdana su **862** rješenja o utvrđivanju poreza na tvrtku – napravljene su 52 naknadne izmjene rješenja na zahtjev stranke i po službenoj dužnosti

E) PRISILNA NAPLATA - OVRHE – zbog duga za zakup javne gradske površine:

18.10.2013. god. - BRAČKI d.o.o. - PRIJEDLOG ZA OVRHU na temelju vjerodostojne isprave – iznos od 11. 485,27 kuna – naplaćeno 1.080,00 kuna, što čini 9,41 % od duga - u redosljedu naplate (FINA);

18.10.2013. god. - MILAN ŽIŽIĆ – PRIJEDLOG ZA OVRHU na temelju vjerodostojne isprave – iznos od 6.008,64 kuna – u redosljedu naplate (FINA);

III. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, GOSPODARSTVO I UPRAVLJANJE PROSTOROM

1. KOMUNALNE DJELATNOSTI

1.1. Održavanje i izgradnja prometne mreže na području Grada Solina:

MO Centar:

hidrantska mreža NK Solin,
potporni zid sa kamenom oblogom u Starinama,
prometna signalizacija u Tuđmanovoj ulici

MO Srednja strana:

zidovi u ulici Bubići + asfaltiranje,
AB zid u Ninčevićima,
Gašpini istočni odvojak zidovi,
parkirališta Bubići,
postolje za kontejnere u Bubićima

MO Mravince:

zemljani radovi kod NK Sloga

MO Priko vode:

oborinska odvodnja u Petra Krešimira IV,
betonski odbojnici New Jersey kod novog groblja

MO Kučine:

betonirana podloga u Kučinama,
oborinska odvodnja kod groblja u Kučinama

MO Rupotina:

AB zidovi u Dalmatinskoj i Emanuela Vidovića,
sanacija dijela ulice Put Blaca,
autobusna stanica Rupotine

MO Vranjic:

prekop i elektroinstalacije kod DVD Vranjic

MO Sveti Kajo:

tamponiranje kod vrtića Paraći,
vert. signalizacija u Kaštelanskoj,
zidovi u Sv. Kaju – kava, kod boćališta

1.2. Ostali objekti:

- radovi na izgradnji školske sportske dvorane na Arapovcu u Solinu,
- izgrađena dva parkirališta u Zvonimirovoj ulici
- izgrađena vodovodna crpna stanica Sv. Tekla

1.3. Dozvole, suglasnosti, dopisi:

- izdano 20 dozvola i suglasnosti za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu,
- izdano 7 dopisa za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu

1.4. Elaborati, procjene i troškovnici:

- očevid i procjena troškova sanacije kuća Salkić – Ninčevići br. 21 – Solin,
- očevid i izračun zaštićene najamnine za stan Balić – Tenžera, K. Zvonimira br. 69 – Solin,
- Zoranićeva uređenje – troškovnik,
- rampa i stubište Držićeva – Krešimirova – Solin,
- oborinska odvodnja kod kuće Roudi – Sv. Kajo,
- Ropotina - igralište, kod okretišta autobusa,
- izvor Jadra, izletišta

1.5. Poboljšanja vodoopskrbe:

Izdano 4 rješenja za plaćanje naknade za priključenje na vodovodnu infrastrukturu.

Izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda:

- izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda za pekaru Bišlić u ulici Vranjički put u dužini cca 30 m,
- izgrađena crpna stanica te nastavak izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda u ulici Sv. Tekla i dijelom Matoševom ulicom dužine 100 m.

1.6. Poboljšanje kanalizacijskog sustava

Izdano 2 rješenja za plaćanje naknade za priključenje na kanalizacijsku infrastrukturu.

Izgradnja kanalizacijskog sustava:

- **Prema tehničkim rješenjima Vodovoda i kanalizacije d.o.o. Split:** izgrađene su linije: nastavak u ulici Bubići cca 50 m, nastavak u ulici Sesardići-Mosečka cca 70 m, u ulici Emanuela Vidovića cca 70 m s 40 m oborinske kanalizacije,
- Prema projektnoj dokumentaciji:
- u Dioklecijanovoj ulici fekalni i oborinski kolektor u dužini cca 25 m,
- radovi na prespajanju oborinske i fekalne kanalizacija za naselje Degero.

Projektiranje kanalizacijskog sustava:

- izrađen je glavni projekt fekalne kanalizacije u ulici Bunje,
- izrađen je glavni projekt fekalne kanalizacije u ulici Put Voljaka,
- Izrađena izmjena idejnog projekta kanalizacije oko škole Vjekoslav Parać,
- izvedbeni projekt odvodnje parkirališta i dijela Zvonimirove ulice.

1.7. Ostali objekti:

Izgradnja objekata:

- radovi na izgradnji školske sportske dvorane na Arapovcu u Solinu,
- izgrađena dva parkirališta u Zvonimirovoj ulici
- izgrađena vodovodna crpna stanica Sv. Tekla.

1.8. Zaštita okoliša:

Odvoz komunalnog otpada vrši se svaki drugi dan.

Glomazni otpad odvozi se putem koncesionarske tvrtke, postavljanjem kontejnera po narudžbi građana putem formulara koji popunjavaju u Gradskoj upravi. Glomazni otpad sakuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split, pisanom prijavom, na lokacijama na kojima se uoči potreba (1 put tjedno).

Na 13 lokacija u gradu postavljeni su kontejneri za papir i pet ambalažu koje Čistoća prazni jednom mjesečno ili po potrebi.

Postavljeni su kontejneri za tekstil, po jedan u svakom MO i uredno se prazne.

U izradi je izmjena Plana gospodarenja otpadom zbog usklađenja sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

2. Prostorno uređenje**2.1. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA****PROSTORNI PLANOVI****1. Donijeti prostorni planovi**

U proteklom šestomjesečnom periodu završen je postupak izrade te donijeti slijedeći prostorni planovi:

Urbanističkog plana uređenja **RUPOTINA**

Urbanističkog plana uređenja **GORNJA RUPOTINA**

Detaljni plan uređenja «**ARHEOLOŠKI PARK**»

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja «**MORĐIN I**»

U skladu s postupkom izrade i donošenja prostornih planova propisanog Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, prije upućivanja Konačnog prijedloga gore navedenih prostornih planova gradskom vijeću na donošenje, urađene su sve potrebne radnje (zavisno o fazi izrade pojedinog plana obavljenoj u prethodnom periodu), te navedeni prostorni planovi donijeti uz sve potrebne suglasnosti tijela i osoba određenih posebnim propisima.

2. Prostorni planovi u izradi

U tijeku je izrada slijedećih prostornih planova:

	NAZIV PLANA	FAZA IZRADE
		Plan je u fazi izrade Nacrta prijedloga
1	UPU PODRUČJE GAŠPINI	Nakon što je u veljači 2013. donijeta Odluka o izradi ovog Plana, upućen je poziv tijelima određenim posebnim propisima da dostave zahtjeve, odnosno smjernice za izradu UPU-a.

		Dostavljene smjernice prosljeđene su Izrađivaču u svrhu izrade Nacrta prijedloga UPU-a. Obzirom na specifičnost izgradnje na području obuhvata, posebna pozornost dana je na plan rekonstrukcije postojeće i planiranju nove prometne mreže. Zbog toga je u proteklom razdoblju održano više sastanaka sa Izrađivačem plana i Nacrt prijedloga koji je Izrađivač u međuvremenu dostavljao, više puta vraćan na doradu.
2	UPU ČEPR LJINAC	Isto kao UPU pod točkom 2
3	UPU NASELJE KUČINE 2	Plan je u fazi izrade Nacrta prijedloga
4	DPU KOD GROBLJA u Mravincima -Izmjene i dopune	Plan je u fazi izrade Nacrta prijedloga
5.	IZMJENE I DOPUNE GUP-a SOLINA	Plan je u fazi izrade Nacrta prijedloga 27. lipnja 2013. godine donijeta je Odluka o izradi Izmjena i dopuna GUP-a Solina. Pored usklađenja sa u međuvremenu donesenim Izmjenama i dopunama PPUG-a Solina te nastalim izmjenama Zakona o prostornom uređenju i gradnji , osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade izmjena i dopuna GUP-a bili su definiranje lokacija i uvjeta gradnje za javne sadržaje koji nisu bili precizno određeni važećim Planom (javna parkirališta), te izmjene odnosno korekcije vezano za stanje na terenu U proteklom razdoblju održano više sastanaka sa Izrađivačem plana i obilaska terena vezano za utvrđivanje lokacija javnih parkirališta i garaža, mogućnosti izmjene koridora prometnica i usklađenje granica zona namjene sa stanjem na terenu.

2.2 PROVEDBA DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA

B) Lokacijske dozvole:

B1. Ishodene:

1. Fekalna kanalizacija i rekonstrukcija vodovoda u ulici Bunje,
2. Fekalna kanalizacija na području oko Osnovne škole Vjekoslav Parać u Sv. Kaji,
3. Fekalna kanalizacija u ulici Put Voljaka.

B2. Zatražene:

1. Izmjena lokacijske dotvole za fekalni kolektor oko Osnovne škole Vjekoslav Parać u Sv. Kaji.

C) Potvrde glavnog projekta:

C1. Ishodene:

1. Fekalni kolektor u ulicama Kaštelanska-Dudini sa spojem na Banovu,
2. Prometnica Put mira-Matoševa I faza,

C2. Zatražene:

1. Prometnica škole Ninčevići,
2. Za kolektore pod B1 dokumentacija dostavljena EKO-Kaštelanski zaljev da ishode

građevinske dozvole.

D) Rješenja o izvedenom stanju (legalizacija):

D1. Ishodene:

1. Ugostiteljski objekt na Gospinom otoku,

D2. Zatražene:

1. Dom u Mravincima,
2. Zgrade: NK Sloga, NK Vranjic, NK Solin, ribiči na Jadru, novo groblje, 12 objekata u Matoševoj ulici (predana sva potrebna dokumentacija), dječji vrtić Tratinčica, dječji vrtić Vjeverica.

D3. Potvrde od strane Grada za objekte u koridoru prometnice:

1. Izdani posebni uvjeti za 37 objekata.

E) Uporabne dozvole:

E1. Ishodene:

E2. Zatražene:

1. Vodovodna crpna stanica kod novog groblja.

2.3 REKLAMNI PREDMETI NA PODRUČJU GRADA

Zakupi: Sklopljen ugovor s Koncesionarom,
Izdana Rješenja: 1 izmjena Rješenja i 31 u obradi,
Opomene i obavijesti: 40
Sastavljen novi prijedlog Pravilnika o reklamama.

2.4. OSTALI POSLOVI PROSTORNOG PLANIRANJA

1. ID Prostornog plana SDŽ

Pored izrade prethodno navedenih prostornih planova, u proteklom razdoblju nastavili sudjelovanje u izradi Izmjena i dopuna PP SDŽ-a. Nakon održane javne i ponovne javne rasprave (u tijeku koje su upućene primjedbe i prijedlozi za izmjenu), u nastavku postupka, nakon utvrđivanja njegovog konačnog prijedloga te uvida u isti, na prijedlog stručne službe, odnosno Gradonačelnika, Gradsko vijeće donijelo je mišljenje o Konačnom prijedlogu ID PPŽ-a koje je proslijeđeno nositelju izrade, Splitsko-dalmatinskoj županiji.

2. Drugi poslovi

- Rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba
- Primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u prostorne planove itd.),
- Kontakti sa projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu projektne i druge prostorno-planske dokumentacije,
- Zaprimanje pristigle projektne dokumentacije, arhiviranje donijetih prostornih planova i druge projektne dokumentacije,
- Priprema materijala, vođenje zapisnika i ostale radnje vezano za održavanje sjednica Povjerenstva i savjeta u tijeku postupka donošenja prostornih planova,
- Ostali poslovi po naredbi pretpostavljenih

2.5. OSTALI POSLOVI ODJELA

U okviru obavljanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga mog radnog mjesta - višeg

referenta za pravne poslove unutar Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom, za period od 01. 07. do 31. 07. 2013., dajem sljedeće izvješće o radu: Svakodnevno zaprimanje telefonskih poziva kako fizičkih tako i pravnih osoba te davanje potrebnih informacija, prijem stranaka u svezi problematike koju rješavaju stručne službe ovog Odjela, upućivanje na što efikasnije i učinkovitije rješavanje iznesenih problema, priprema i organiziranje sastanaka za Pročelnicu Upravnog odjela, prikupljanje potrebnih informacija kao i dokumentacije vezano za rješavanje podnesaka upućenih Upravnom odjelu i sl.; pripremanje, otprema i evidentiranje ulazne pošte, uručenje pošte tj. ulaznih predmeta po izvršenom pregledu od strane Pročelnice referentima na daljnje rješavanje putem interne dostavne knjige; kontinuirano praćenje zakonske regulative kao i ostalih propisa iz područja upravnog djelovanja koje pokriva ovaj Upravni odjel te uredno izvješćivanje i dostava istih Pročelnici a po potrebi i ostalim djelatnicima;

Vođenje potrebnih evidencija za potrebe Upravnog odjela kao što su evidencija o korištenju godišnjeg odmora, evidencija o nazočnosti djelatnika Odjela tijekom mjeseca, evidentiranje ulazne projektne dokumentacije, evidentiranje i razvrstavanje svih vrsta dozvola pristiglih u Odjel, zatim ugovora o izvođenju radova, pružanju usluga i nabavci roba; rješavanje pristiglih predmeta od strane fizičkih ili pravnih osoba koji se pretežito odnose na izdavanje obavijesti o uvidu u prostorno plansku dokumentaciju, izdavanje izvoda iz DPU-a ili UPU-a, izdavanje potvrda o izvršenim radovima, davanje odgovora na različite podneske stranaka a koji se odnose na rješavanje problematike iz djelokruga ovog Upravnog odjela, rješavanje predmeta s naslova povrede radne discipline i sl.

Tijekom perioda o kojem se daje izvješće broj riješenih predmeta je iznosio **cca 108 predmeta**; od toga

- | | |
|---|-------------|
| a) obavijesti o uvidu u prostorno plansku dokumentaciju i izvodi iz raznih UPU-a ili DPU-a | 42 predmeta |
| b) potvrde o izvršenim radovima | 10 predmeta |
| c) suglasnosti i odobrenja fizičkim i pravnim osobama | 15 predmeta |
| d) razni predmeti (odgovori na zahtjeve, molbe, predstavke građana, MO-a te drugih podnositelja) | 26 predmeta |
| e) razno (dostava informacija, popunjavanje upitnika, kompletiranje dokumentacije za kandidature gradskih projekata za sufinanciranje iz županijskog, državnog proračuna kao i iz fondova EU) | 15 predmeta |

Obavljanje stručno-pravnih poslova vezano za izradu i kompletiranje natječajne dokumentacije u svrhu kandidature projekata Grada za dobivanje novčanih potpora iz EU fondova, državnih, županijskih i drugih dotacija, a koji pripadaju djelokrugu ovog Upravnog odjela; te obavljanje drugih stručno-pravnih poslova prema nalogu Pročelnice.

3. Komunalno redarstvo

Odsjek za komunalno redarstvo nadzire i provodi sljedeće Odluke Grada Solina:

1. Odluka o komunalnom redu Grada Solina
 2. Odluka o nerazvrstanim cestama
 3. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihovog razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama
 4. Odluka o javnom redu i miru
 5. Pravilnik o uvjetima za postavljanje i kriterijima za određivanje naknade za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području grada Solina
- Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina po Odluci o

komunalnom redu provelo je 221 inspekcijska nadzora.

Na osnovu tih inspekcijskih nadzora:

- oduzeto je 20 komada domaćih pernatih životinja, od strane vlasnika uklonjeno je 3 komada pernatih životinja i 7 komada košnica pčela.
- uklonjeno je i premješteno na čuvano odlagalište 22 komada neregistriranih vozila i olupina 111 komada neregistriranih vozila i olupina uklonili su sami vlasnici
- provedeno je 5 obaveznih prekršajnih naloga i naplaćeno je 7 mandatnih kazni po pitanju nelegalnih prodaja na javnim gradskim površinama
- provedeno je 19 obaveznih prekršajnih naloga i naplaćeno je 4 mandatne kazne po pitanju parkiranja na javnim zelenim površinama
- proveden je 1 obavezni prekršajni nalog i 3 mandatne kazne po pitanju uzurpacije javnih gradskih i zelenih površina

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina po Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihovog razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama provelo je 21 inspekcijski nadzor.

Na osnovu tih inspekcijskih nadzora:

- provedena su 2 obavezna prekršajna naloga

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina prema Ugovoru sa tvrtkom AS EKO d.o.o. zbrinuo je:

- 10 pasa lotalica
- 3 mačke
- 19 lešina mačaka
- 3 lešine pasa

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina po Pravilniku o uvjetima za postavljanje i kriterijima za određivanje naknade za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području grada Solina provedena su 52 inspekcijska nadzora na osnovu tih inspekcijskih nadzora:

17 komada reklama uklonjeno je na osnovu Rješenja koja su izdana Vlastitom pogonu grada Solina 35 komada reklama su uklonili sami vlasnici

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja za vršenje deratizacije i dezinsekcije na području grada Solina angažirano je poduzeće CIAN, koje kontinuirano izvršava ove poslove tijekom razdoblja od 01. 07. 2013.g. do 31. 12. 2013. godine.

Provedena je adulticidna dezinsekcija 2 puta kroz 7. mjesec, 1 puta kroz 9. mjesec i 1 puta kroz 10. mjesec.

Larvicidna dezinsekcija provedena je kroz 7. i 8. mjesec, sve uz kontinuirani nadzor higijeničara i nadležnih tijela

Provedena je obvezatna preventivna deratizacija kroz 10. mjesec.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI

1. Predškolski odgoj

Na području grada Solina djeluju: DV Cvrčak, DV Pipi duga čarapa, DV Sunce moje malo, DV Calimero, DV Mala Sirena i DV Čarobni pianino. Dječji vrtić Cvrčak predškolska je ustanova u vlasništvu Grada Solina, a Dječji vrtići; Pipi duga čarapa, Sunce moje malo, Calimero, Mala sirena i Čarobni pianino su privatne predškolske ustanove. Temeljem Zaključka o sufinanciranju programa privatnih dječjih vrtića Grad Solin sufinancira Programe privatnih vrtića.

Dječji vrtić Pipi duga čarapa provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina,

te jedna skupina poslijepodnevnog 5-satnog programa. U DV Pipi Duga Čarapa upisano je 64 djece.

Dječji vrtić Calimero provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine; dvije skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i dvije skupine 5-satnog programa. U DV Calimero upisani je 64 djece.

Dječji vrtić Mala sirena provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine: jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina 5-satnog popodnevnog programa i jedna jutarnja 6-satna skupina djece. U dječji vrtić Mala sirena upisano je 95 djece.

Dječji vrtić Sunce moje malo provodi programe predškolskog odgoja kroz rad dvije odgojne skupine; jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina 5-satnog programa. U DV Sunce moje malo upisano je 22 djece.

Dječji vrtić Čarobni pianino provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine: jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna odgojna skupina 5-satnog programa. U dječji vrtić Čarobni pianino upisano je 52 djece.

U Dječjem vrtiću Cvrčak odgojno-obrazovni rad na području Grada Solina odvija se u 32 odgojne skupine u sljedećim vrtićima; Salona, Tratinčica, Škrinjica, Paun, Krijesnica, Sunčica, Labud, Vjeverica, Papaline, Patkica, Maslina, Bubamara i Sv. Anastazije. Ukupno je u DV Cvrčak upisano 850 djece. Djelatnost DV Cvrčak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Predviđena proračunska sredstva mjesečno se uredno transferiraju, tako da se djelatnost vrtića nesmetano odvija. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima i jaslicama određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić.

U predškolske ustanove na području Grada Solina u pedagoškoj 2013./2014. godini ukupno je upisano 1147 djece. Za financiranje predškolskog odgoja u 2013. godini utrošeno je 15.945.785,50 kuna, a od toga u drugoj polovini 2013. godine 7.828.209,59 kuna.

2. Školstvo

Na području Grada Solina djeluju tri osnovne škole: OŠ Don Lovre Katić s područnim školama Ropotine i Ninčevići, OŠ Vjekoslav Parać s područnom školom u Vranjicu i OŠ Kraljica Jelena s područnim školama Kučine i Mravince. Osnovne škole iako nisu u vlasništvu Grada, trajna su briga Grada, pa su tako i u drugoj polovini 2013. godine iz Proračuna transferirana novčana sredstva kao pomoć našim školama, a škole su oslobođene plaćanja komunalne naknade. Gradnja gradske školske športske dvorane na Arapovcu odvijala se predviđenom dinamikom. Sve tri naše škole Don Lovre Katić, Vjekoslav Parać i Kraljica Jelena stekle su međunarodni status Eko škole. Glede povećanja sigurnosti učenika u prometu održani su sastanci sa predstavnicima svih ustanova i institucija koji će raditi na jačanju sigurnosti učenika u prometu i doneseni su zaključci sa konkretnim mjerama koje treba realizirati. Za financiranje rada osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim potrebama u 2013. godini utrošeno je 52.633,23 kune.

Stipendije darovitim učenicima i studentima

Temeljem Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja grada Solina za šk./ak. godinu 2013./2014., a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 9/10, 10/11 i 11/13), Komisija za izbor učenika i studenata – korisnika stipendija predložila je, a Gradonačelnik donio Zaključak o stipendiranju 22 darovita učenika i 145 studenta. Visina stipendije za učenike i studente određena je prosjekom ocjena korisnika stipendije, u iznosu od 400,00 do 700,00 kuna mjesečno, za što će Grad Solin za šk./ak. godinu 2013./2014. osigurati 936.200,00 kuna proračunskih sredstava.

Novčana naknada kategoriziranim sportašima

Kategoriziranom sportašu, aktualnom članu solinskog sportskog kluba, sukladno rješenju Hrvatskog olimpijskog odbora o kategorizaciji, a temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu kategoriziranim sportašima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina 8/07), određene su visine novčane naknade.

Novčane naknade u drugoj polovini 2013. godine koristi 8 sportaša, za što je Grad Solin izdvojio 32.000,00 kuna.

Pravo na sufinanciranje produženog cjelodnevnog boravka osnovno školskih učenika

Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu sufinanciranja produženog i cjelodnevnog boravka osnovnoškolskih učenika s područja Grada Solina koji su upisani i borave u školama izvan područja Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina 8/07) Grad Solin sufinancira 7 učenika za školsku godinu 2013./2014. za što je u drugoj polovini 2013. godine izdvojeno 9.800,00 kuna.

3. Socijalna skrb

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Grad Solin, za potrebe socijalne skrbi u 2013. godini osigurao je 8.824.770,98 kuna proračunskih sredstava, od toga za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima 7.662.026,98 kuna, od čega je u drugoj polovini 2013. godine utrošeno 4.295.656,00 kuna. Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Solina („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 5/12, 10/13 i 11/13), Grad Solin podmiruje ili subvencionira prava iz socijalne skrbi korisnicima koji to pravo ostvaruju ispunjavanjem socijalnog uvjeta ili uvjeta prihoda i to:

1. a) pomoć za podmirivanje troškova stanovanja u drugoj polovini 2013. godine ostvarilo je 99 korisnika. Za 19 korisnika u navedenom periodu prestalo je pravo na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja. Dana 31.12.2013. godine Grad Solin subvencionira troškove stanovanja za 80 korisnika. Za ovaj oblik pomoći u drugoj polovini 2013. godine izdvojeno je 228.949,80 kuna proračunskih sredstava.

b) pomoć za subvencioniranje troškova slobodno ugovorene najamnine za stan u vlasništvu fizičke ili pravne osobe odobrava se za 8 korisnika za što je drugoj polovini 2013. godine isplaćeno ukupno 34.450,00 kuna.

c) pomoć za podmirivanje troškova ogrjeva, korisnicima pomoći za podmirivanje troškova stanovanja koji se griju na drva, u iznosu od 950,00 kuna za jednu kalendarsku godinu, iz sredstava koja je doznala Splitsko-dalmatinska županija, isplaćeno je za 167 korisnika u ukupnom iznosu od 158.650,00 kuna.

2. Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima koje zbog trenutačnih otežavajućih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, u drugoj polovini 2013. godine, odobrene su za 195 podnositelja zahtjeva, za što je dodijeljeno 281.481,92 kuna.

3. U drugoj polovini 2013. godine pravo na poklon rođenom djetetu u visini od 1.500,00 kuna ostvarilo je 108 djece, za što je Grad Solin izdvojio 162.000,00 kuna.

4. Subvencija prehrane dojenčadi i male djece u drugoj polovini 2013. godine odobrena je za obitelji koje su ispunile uvjet prihoda, socijalni uvjet ili su u obitelji rođeni blizanci, trojke, a na temelju potvrde liječnika pedijatra. Mjesečni iznos subvencije po djetetu iznosi 200,00 kuna, za što je u navedenom periodu za 8 djece izdvojeno 8.200,00 kuna.

5. Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji u drugoj polovini 2013. godine, koristile su 41 osobe,

za što je u drugoj polovini 2013. godine utrošeno 167.060,00 kuna.

6. Pomoć za školovanje redovnih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina 9/10,10/11 i 10/13), a temeljem Zaključka Gradonačelnika, ostvarilo je 8 učenika srednjih škola i 1 student, te je za tu svrhu u drugoj polovini 2013. godine utrošeno 15.600,00 kuna.

7. Temeljem Zaključka o odobravanju jednokratnih pomoći radi nabavke udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola u šk./ak. godini 2013./2014., odobrena je novčana pomoć za 263 podnositelja zahtjeva, za što je Grad Solin u drugoj polovici 2013. godine izdvojio 255.800,00 kuna.

8. Pomoć u organiziranju ljetovanja za učenike osnovnih škola, a u organizaciji Gradskog društva Crvenog križa Solin, ostvarila se subvencijom u iznosu od 20.000,00 kuna.

9. Božićnicu u obliku poklon bona, Grad Solin podijelio je za 2185 umirovljenika i korisnika pomoći od Centra za socijalnu skrb, te je za tu namjenu osigurao 597.000,00 kuna proračunskih sredstava.

10. Sredstva prenijeta humanitarno-socijalnim udrugama za realizaciju programa od interesa za grad Solin, u drugoj polovini 2013. godine iznosila su 392.489,90 kuna.

4. Zaštita i spašavanje

Dana 5. prosinca 2012. godine Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Zaključak o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Grada Solina. Za poslove civilne zaštite u 2013. godini Grad Solin utrošio je 19.625,00 kuna.

Na području Grada Solina protupožarna zaštita djeluje kroz dva dobrovoljna vatrogasna društva DVD Solin i DVD Vranjic, te Vatrogasnu zajednicu grada Solina kao krovnu udrugu koja objedinjava i koordinira rad DVD-a. Za vatrogasnu djelatnost u 2013. godini Grad Solin utrošio je 890.269,00 kuna. Ukupno je za vatrogasnu djelatnost u drugoj polovini 2013. godine, utrošeno 534.019,00 kuna. Tijekom ljetne požarne sezone u DVD Solin i Vranjic uposleni su vatrogasci (sezonci) poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Gradsko vijeće donijelo je, Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Solina za 2013. godinu. Preventivno-operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora grada Solina za razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna 2013. godine donesen je od strane Gradonačelnika Grada Solina. Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključak o sufinanciranju interventnih troškova Javne vatrogasne postrojbe Split putem paušalne naknade, u iznosu od 75.000,00 kuna, koju Grad Solin plaća za intervencije tehničkog i kemijskog vozila, te autoljestava na području grada, obzirom da naša vatrogasna društva ne raspolažu ovom skupom tehnikom.

5. Kultura

Za kulturne djelatnosti u 2013. godini planirano je 4.614.000,00 kuna, a u drugoj polovini 2013. godine utrošeno je 2.710.529,42 kuna. Većina kulturnih potreba u gradu Solinu odvija se preko Doma kulture "Zvonimir" i to kroz; galerijsku, scensku (kazališnu), koncertnu, izdavačku i književno-nakladničku djelatnost. U okviru «Zvonimira» djeluje i radionica u kojoj je stvoreno i prezentirano više autentičnih solinskih suvenira, a u istoj djeca polaze tečaj izrade kopija salonitanskih artefakata. U Domu Zvonimir priređeno je više izložbi slika, skulptura i fotografija, dok je u dvorani odigrano više kazališnih i scenskih predstava. Tijekom ljeta 2013. godine u organizaciji Doma Zvonimir održano je Solinsko kulturno ljeto. Mjesečnik Solinska kronika

redovito je tiskan u 2013. godini i prenio je gotovo sva događanja. Sve udruge u kulturi čiji su planovi rada i programi, te djelatnosti za 2013. godinu bile od interesa za grad Solin, u drugoj polovini godine financirane su u ukupnom iznosu od 279.333,03 kuna. Za financiranje knjižničarske djelatnosti u 2013. godini utrošeno je 1.676.668,41 kuna, u drugoj polovini 2013. godine izdvojeno je 839.633,15 kuna.

6. Sport

Za financiranje sportskih djelatnosti u 2013. godini utrošeno je 4.287.007,37 kuna, a od toga planirani transfer Solinskoj zajednici sportova 1.770.000,00 kuna. Ukupno je za sportske djelatnosti u drugoj polovini 2013. godine utrošeno 1.792.787,32 kuna, a za financiranje Solinske zajednice sportova 737.500,00 kuna. Solinska zajednica sportova krovna je sportska udruga koja objedinjuje glavne sportske udruge u gradu i svojim djelovanjem skrbi o interesima solinskog sporta i brine o raspodjeli sredstava za sufinanciranje rada sportskih udruga. Sukladno Odluci o utvrđivanju udruga od interesa za Grad Solin utvrđene su četiri kategorije sportskih udruga. Skupština Solinske zajednice sportova donijela je dvotrećinskom većinom kriterije za raspodjelu sredstava športskim udrugama, članicama Zajednice. Kako predviđenim sufinanciranjem iz Proračuna sredstva sportskim udrugama nisu dostatna za podmirivanje svih troškova, uprave klubova nastoje kroz sponzorstva i donacije osigurati potrebna sredstva za redovno djelovanje klubova. Postojećim materijalnim, financijskim i ljudskim resursima solinski sport uspješno održava prepoznatljivi nivo i kvalitetu u amatersko-rekreativnom i u klupsko-natjecateljskom segmentu.

7. Program zapošljavanja u suradnji sa HZZ-om

Grad Solin u suradnji sa HZZ-om kontinuirano provodi zapošljavanje djelatnika koji se nalaze na Zavodu za zapošljavanje Solin. U 2013. godini ukupno je zaposlen 61 djelatnik, koji su kategorizirani u tri skupine. Prva skupina su djelatnici koji su duže od tri godine nezaposleni i prijavljeni na zavod, drugu skupinu čine djelatnici koji su duže od dvije godine nezaposleni i prijavljeni na zavod, a treću skupinu čine djelatnici koji su duže od jedne godine nezaposleni i prijavljeni na zavod.

8. Centar za mlade i obitelj – Udruga Duga

Prostorije Centra uređene su i opremljene potrebnim namještajem, a u okviru istog djeluje i stručni tim djelatnika koji će svoju stručnost, slobodu i otvorenost usmjeriti ka stvaranju novih i raznolikih programa kako bi pružili podršku djeci, mladima i obiteljima, te ih poticali u gradnji kvalitetnijeg života u zajednici.

Udruga provodi projekt "Jednake mogućnosti za sve mlade" za povećano socijalno uključivanje mladih kroz institucionalnu suradnju između vlasti i organizacija civilnog društva.

Solinska udruga Duga i ove godine je na Gradini organizirala Rock in Solin, koncert poznatih i manje poznatih bendova iz Solina i okolice. Za rad udruge Duga, Grad Solin je za 2013. godinu utrošio 54.000,00 kuna.

9. Solinsko kulturno ljeto

Kao posebnu kulturnu manifestaciju ističemo Solinsko kulturno ljeto koje je postalo poznato i izvan granica našeg grada. U prvoj polovici 2013. godine izvršene su opsežne pripreme za održavanje mnoštva kulturnih, kazališnih i glazbenih događanja, kontakti s izvođačima pregovori i sklapanje ugovora za iste. Tijekom ljetnih mjeseci kulturno ljeto je održano i upriličeno je: 33 koncertna nastupa, 10 dramskih predstava, 3 likovne izložbe, 5 predstavljanja knjiga, 2 ribarske večeri, 2 bajkovnice-priče za djecu, nastup mažoretkinja, manifestacija Romantika u Saloni, izložba skulptura u Saloni, međunarodna izložba karikatura i 2 pučke fešte.

10. Vijeće za prevenciju kriminaliteta

Na području Grada Solina djeluje Vijeće za prevenciju kriminaliteta koje održava predavanja a koja se odnose na prevenciju nasilja u našem Gradu.

Držimo da Vijeće vrlo korektno obavlja svoj zadatak i da uspješno surađuje s Centrom za djecu, mlade i obitelj. Projekt Policijske uprave splitsko dalmatinske i solinskog Vijeća za prevenciju kriminaliteta " Zajedno više možemo " u drugoj godini provedbe zaživio je u sve tri solinske osnovne škole. Vrijednost projekta je u činjenici da se provodi u kontinuitetu i na način koji je omogućio da 2013. godine vrijedne informacije dobije više od 600 učenika. Solinsko Vijeće za prevenciju nagrađeno je na 5. konferenciji o sigurnosti gradova u Opatiji. Solinskim predstavnicima je uručeno priznanje za projekt sigurnosti lokalne zajednice u 2013. godini i to za uspješan projekt pod nazivom " Strategija za unapređenje prevencije kriminaliteta i razvoj sigurnosti kao kvalitete u zajednici – Grad Solin 2012.-2014.". Temeljem provedbe programa „Zajedno više možemo“ u suradnji sa Policijskom upravom SD i solinskih udruga, Vijeće je u listopadu održalo „II. Sajam mogućnosti - Solin 2013.“.

11. Savjet mladih Grada Solina

Na području grada Solina djeluje i Savjet mladih Grada Solina, a koji se bavi mladima i njihovim problemima. Savjet broji 9 članova uključujući predsjednika i zamjenike predsjednika, koji se biraju na mandat od dvije godine.

12. Troškovi prijevoza

Temeljem Zaključka o pomoći za besplatan ili sufinanciran prijevoz umirovljenika i drugih građana u 2013. godini zaprimljeno je i riješeno 1097 zahtjeva. U drugoj polovini zaprimljen je i riješen 41 zahtjev. Svih 41 zahtjeva za subvencionirani javni prijevoz su pozitivno riješeni, za što su građani uplatili 12.300,00 kuna.

Od ukupnog broja zahtjeva, izdano je 298 rješenja za besplatan, a 799 rješenja za subvencioniran javni prijevoz građana, za što su građani uplatili 229.200,00 kuna.

U okviru proračunskih sredstava koja je Grad Solin namijenio za socijalnu skrb, za povlaštene i besplatne autobusne karte u 2013. godini, utrošeno je 3.292.720,71 kuna. Usluge prijevoza osoba sa posebnim potrebama i usluge prijevoza učenika sa posebnim potrebama, u 2013. godini, Grad Solin financirao je sa 329.999,44 kuna.

13. Udruge

Grad Solin, iz proračunskih sredstava financira socijalne programe udruga, ekološke i političke udruge, udruge u kulturi i sportske udruge. Financira se rad ukupno 61 udruge. Sportske udruge financiraju se kroz Solinsku zajednicu športova, dok je za rad ostalih udruga u 2013. godini dotirano 1.679.585,00 kuna. Udruge su obvezne dostaviti Plan i program rada za 2014. godinu, što su i realizirale.

V. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Upravni odjel za pravne i opće poslove ustrojen je kao Odjel s dvije ustrojstvene jedinice - Služba za pravne i opće poslove i Služba za imovinsko- pravne poslove i javnu nabavu. Unutar njih su Odsjek za pravne poslove i Odsjek za opće poslove, odnosno Odsjek za imovinsko-pravne poslove i Odsjek za javnu nabavu.

Upravni odjel nadležan je za poslove koji se odnose na rad tijela Grada, mjesnu samoupravu, objavu službenog glasila u pisanom i elektronskom obliku, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, pripremu i uređenje građevinskog zemljišta i imovinsko-

pravne poslove, funkcioniranje informatičkog sustava, poslovi informiranja i ostvarivanja prava na pristup informacijama kao i pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Rad Gradskog vijeća od srpnja do prosinca 2013. godine.

Gradsko vijeće je u drugom polugodištu 2013. godine održalo 5 sjednica na kojima je doneseno 46 akata. Svi doneseni akti redovito su javno objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Solina i u tiskanom obliku u Službenom vjesniku Grada Solina.

1. Imovinsko pravni poslovi

Svi imovinsko-pravni poslovi tijekom ovog izvještajnog razdoblja riješeni su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o izvlaštenju. Tako je primjenom tih propisa uglavnom izvršena kupoprodaja zemljišta ili pak ustanovljena služnost sa vlasnicima nekretnina.

Kroz izvještajno razdoblje riješeni su sljedeći predmeti:

1. Sklopljena 2 ugovora o kupoprodaji zemljišta na području K.O. Solin i K.O. Mravince, gdje se Grad Solin javlja kao kupac,
2. Sklopljena 8 ugovora o kupoprodaji zemljišta na području K.O. Solin, gdje se Grad Solin javlja kao prodavatelj, sklopljena 2 ugovora o kupoprodaji stana na području K.O. Solin, gdje se Grad Solin javlja kao prodavatelj,
3. Sklopljeno 4 sporazuma o osnivanju prava služnosti za postavljanje kanalizacionih cijevi za nekretnine koje se nalaze u K.O. Solin i K.O. Mravince,
4. Sklopljena 3 ugovora o naknadi štete,
5. Donijeto 7 Rješenja Općinskog suda u Solinu, Odjela za zemljišne knjige o provedbi uknjižbe na ime Grada Solina, za nekretnine smještene u K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kučine,
6. Na zahtjev stranaka izdana 2 brisovna očitovanja, u svrhu izbrisa založnog prava, hipoteke, na stanovima smještenim u K.O. Solin, jer je u cijelosti isplaćena kupoprodajna cijena, temeljem ugovora o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo,
7. U svrhu uknjižbe stana, izdane 4 amortizacijske liste, za stanove položene u K.O. Solin,
8. U svrhu uknjižbe zemljišta na ime Grada Solina, zatraženo 6 uvjerenja od Upravnog odjela za prostorno uređenje, Ispostava Solin, je li se isto, na dan 24. srpnja 1991. godine, nalazilo unutar građevinskog područja Općine.
9. Podnijeto Hrvatskim šumama d.o.o. 6 Zahtjeva za korištenje podataka o šumama, kao i 5 zahtjeva o Potvrdi statusa nekretnina na dan 24. 07. 1991. godine, Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Solin, godine, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na ime Grada Solina.
10. Izvršene pripreme radnje za pokretanje parničnog postupka, odnosno tužbe za predaju posjeda za nekretnine smještene na predjelu Vranjička kava.
11. Podniet zahtjev Hrvatskim vodama za izuzimanje č.zem. smještene u K.O. Solin, iz statusa vodnog dobra.
12. Sklopljen Protokol o uređenju imovinsko-pravnih odnosa između Grada Solina i tvrtke "Degero" d.o.o. Solin.
13. Podnijeta prijava Hrvatskim vodama zbog neovlaštenog postavljanja ograde na zemljištu smještenom uz rijeku Jadro.
14. Sklopljen ugovor o privremenom zauzimanju dijela zemljišta smještenog u K.O. Solin.
15. Izdate 4 suglasnosti za otkup zemljišta smještenog u K.O. Solin i u K.O. Mravince, u svrhu

legalizacije objekta.

2. Javna nabava

Zakonom o javnoj nabavi (NN. br. 90/11, 83/13 i 143/13) regulirani su postupci javne nabave roba, radova i usluga.

Čl.20. Zakona o javnoj nabavi propisano je da javni naručitelj mora donijeti plan nabave za proračunsku godinu.

Gradsko vijeće Grada Solina dana 21. prosinca 2012. godine donijelo je Plan nabave roba, radova i usluga za 2013. godinu za vrijednosti iznad 0,5% izvornih proračunskih prihoda jer je temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano da odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednosti prelazi 0,5 % izvornih proračunski prihoda odobrava predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a Gradonačelnik je dana 14. siječnja 2013. godine donio Plan nabave roba, radova i usluga za 2013. godinu za vrijednosti ispod 0,5% izvornih proračunskih prihoda .

U razdoblju od 01. srpnja 2013.g. do 31. prosinca 2013. godini sklopljeno je 6 (šest) ugovora vrijednosti ispod 0,5% izvornih proračunskih sredstava i 5 (pet) anexa ugovora.

U postupcima su korišteni otvoreni postupak nabave i pregovarački postupak nabave bez prethodne objave, a sve sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Svi ugovori za koje je korišten otvoreni postupak nabave objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave – Narodne novine RH.

3. Informatički poslovi

Za proteklo razdoblje 2013. godine nabavljeno 2 računala, montaža i instalacija istih, izvršena je nadogradnja nekoliko računala. Na operativnom sistemu napravljeno nekoliko ponovnih instalacija i učestale male intervencije. Otklanjanje nedostataka u mreži i na web serveru kao i otvaranje e-mail adresa i njihovo servisiranje, te ažuriranje web stranica. Produživanje antivirusnih programa i njihova nadogradnja. Priprema troškovnika za el.energiju i javnu rasvjetu.

Nabavljeno je nekoliko mobilnih uređaja i servisirano.

Pomoć pri održavanju aplikacija i samom radu djelatnika na računalima. Svakodnevno praćenje potrošnje električne energije u Gradskoj upravi. Praćenje natječaja za nepovratna sredstva prema fondovima i ministarstvima (prijavljeno tri projekta prema FZOEU). Pripreme i izrada troškovnika i dokumentacije za izvršenje ugovorenih obveza na projektu 'Staza Gospe sinjske'.

Edukacija za energetske efikasnost i pružanje usluga preko energetskog info ureda stanovnicima Grada Solina o uštedi energije i izračun koliko je ulaganje i ušteda pri određenim zahvatima. Prikupljanje računa za objekte koji su u vlasništvu gradske uprave i usklađivanje podataka sa ISGE sustavom.

Priprema projekta i prijava na natječaje eu za prekograničnu suradnju sa BiH (Ljubuški), priprema potrebne dokumentacije za biciklističku stazu (Solin, Kaštela, Trogir, Primorski dolac).

4. Mjesna samouprava

Mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave ustrojeni su radi ostvarivanja neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u toj sredini.

Na području grada Solina djeluje 8 mjesnih odbora i to: MO Centar-Solin, MO Priko vode-Solin, MO Srednja strana-Solin, MO Sveti Kajo-Solin, MO Rupotina-Solin, MO Mravince, MO Kučine, MO Vranjic.

Od 01. srpnja 2013. godine do 31. prosinca 2013. godine Vijeća mjesnih odbora održala su sjednice kako slijedi:

MO Centar-Solin – 2 sjednice, Priko vode-Solin – 2 sjednice, MO Srednja strana-Solin – 2 sjednice, MO Sveti Kajo-Solin – 5 sjednica, MO Rupotina-Solin – 2 sjednice, MO Mravince – 1 sjednicu,

MO Kučine – 3 sjednice, MO Vranjic – 3 sjednice.

Na sjednicama Vijeća mjesnih odbora raspravljalo se i predlagalo o pitanjima koja su od interesa za život i rad lokalne sredine, a najčešće o komunalnoj problematici: uređenju mjesta, izgradnja kanalizacijske mreže, izgradnja i rekonstrukcija športskih i rekreacijskih igrališta, mjesnih prometnica, javne rasvjete, održavanju zelenih površina i drugih elemenata koji su od važnosti za život i rad lokalne zajednice. Budući da Vijeća mjesnih odbora prate stanje i razinu zadovoljenja potreba pučanstva, izradili su Planove prioriternih aktivnosti za 2014. godinu.

VI. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI U GRADU SOLINU

Održavanje javnih zelenih površina te ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Solina

U skladu s Programom rada Vlastitog pogona provodila se redovita košnja i navodnjavanje javnih zelenih površina. Također je obavljeno redovno čišćenje jaraka te uklanjanje živice i grmlja uz nerazvrstane prometnice.

Pojedinačno, izvedeni su slijedeći radovi:

- sadnja cvjetnica na svim lokacijama koje su projektom određene
- redovito navodnjavanje na svim površinama gdje je predviđeno
- sve zelene površine na području Grada redovito su košene kao i rubni dijelovi kolnika i jarci nerazvrstanih cesta
- nogometna igrališta u Solinu, Vranjicu i Mravincima redovito su navodnjavana, košena i prema potrebi dosijavana travnom smjesom kao i gnojidba mineralnim gnojivima
- hortikulturno uređenje parkirališta pored groblja Sv. Luke u Kučinama
- hortikulturno uređenje parkirališta u ulici Kralja Zvonimira MO Centar
- postavljanje automatskog navodnjavanja na Širini „Dugopoljka“ MO Centar
- postavljanje navodnjavanja „Brodoremont“ u MO Vranjic i sadnja živice u Krešimirovoj ulici nasuprot tankova Ine
- obavljani zemljani radova na balotištu Novo groblje Solin
- hortikulturno uređenje okoliša MO Sveti Kajo I faza
- izmještanje višegodišnjih „koštela“ sa mjesta gradnja bazilike na lokaciji Zvonimirova ulica i bočališta Bubići.

Upravljanje, održavanje i izgradnja groblja (Staro Solin, Solin novo, Mravince i Kučine)

Djelatnici na grobljima organizirali su i obavili 57 sprovoda i ekshumacije. Vršeno je održavanje i čišćenje zelenih površina na spomenutim grobljima. Izdano je 57 računa za sprovode i ekshumacije, 7 Rješenja za promjenu korisnika, 15 potvrda o korisništvu grobnice, 9 Rješenja za postavljanje nadgrobnih spomenika, 4 Rješenja za obavljanje ekshumacije.

Upravljanje i održavanje tržnice

Djelatnici zaduženi za održavanje tržnice redovito postavljaju i uklanjaju štandove (prodajna mjesta) te se brinu o čistoći tržnice. Tržnica obuhvaća 7 prodajnih mjesta.

Upravljanja i održavanja gradskom sportskom dvoranom „Solin“

U Gradskoj sportskoj dvorani odvijale su se slijedeće aktivnosti:

- sportska liga u kategorijama I i II lige nižih uzrasta
- tjelesni odgoj O.Š. Kraljice Jelene
- prigodni turniri, kulturne i zabavne manifestacije
- vršili provjere ispravnosti protupožarnih sustava
- sanacija nastale štete u podrumu uslijed požara

Održavanje malih sportskih centara

Na malim sportskim centrima na području Grada Solina vršena je redovita sanacija zaštitnih ograda kao i tekuće održavanje javne rasvjete.

Održavanje javne rasvjete

U predmetnom razdoblju djelatnici pogona redovito su održavali sustav gradske javne rasvjete:

Izvršena je: Izmjena rasvjetnih tijela:

- 150 W	70 kom
- 70 W	220 kom
- 400 W	30 kom

Zamijenjeno je 8 dotrajalih drvenih stupova (8m), javne rasvjete elkaless kabel 2x16 (1500 m). Redovito je vršena provjera ispravnosti i atestiranje opreme JR.

Prigodno ukrašavanje Grada za prigodne blagdane i državne praznike

Navedeni poslovi uključivali su postavljanje i skidanje ukrasnih zastavica na stupovima JR kao i svjetlećih ukrasa za Božićno-novogodišnje blagdane.

Prigodom Dana Grada i događanja sa Solinskog kulturnog ljeta, vršili smo dodatne poslove dežurstva i osiguranja.

VII. OSTALO

1. Udruge proizišle iz Domovinskoga rata i obitelji poginulih hrvatskih branitelja

Kao i u svim dosadašnjim izvješćima, a nadamo se i u budućim trajna briga Grada ostaju Udruge proizišle iz Domovinskog rata a kao posebna udruga kojoj Grad daje naglasak je Udruga obitelji poginulih hrvatskih branitelja. Svake godine Grad Solin povodom božićnih blagdana organizira prijem za članove udruge, te im se tom prigodom uručuju i skromni pokloni. Kao i dosada i u buduće Grad Solin će skrbiti o Udrugama jer one zaslužuju posebnu brigu i pažnju svih nas.

2. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Upravni odjel, unutar nadležnosti za personalne poslove, proveo je postupak izbora kandidata koji se osposobljavaju uz financiranje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te je u drugom polugodištu 2013.g. od HZZ -a odobreno a zatim i započeto osposobljavanje šest kandidata i to: jedna diplomirana pravica/mag. struke i dvije stručne specijalistice javne uprave u Upravnom odjelu za pravne i opće poslove te tri diplomirane ekonomistice /mag. struke u Upravnom odjelu za javne djelatnosti.

VIII. URED GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju od 01. srpnja 2013. godine do 31. prosinca 2013. godine Ured gradonačelnika grada Solina obavljao je redovite aktivnosti iz svog djelokruga rada, odnosno organizaciju protokolarnih događanja, prijem građana petkom, prijem gospodarstvenika, prijem sportskih, kulturno-umjetničkih udruga i udruga od osobitog značenja za određene skupine građana. Gradonačelnik je, vezano za važnije teme, davao izjave za tisak te intervjuje za radio emisije, a gostovao je i na lokalnim televizijskim postajama.

U okvirnom razdoblju od srpnja do prosinca 2013. godine bilo je protokolarnih događanja vezano za obilježavanje blagdana i državnih praznika, osobito za Dan grada i Blagdan Male Gospe, blagoslov gradilišta bazilike, te za Božić i Novu Godinu. Upriličen je posjet samostanu Sv. Rafael i solinskim dječjim vrtićima uz prigodne poklone. Nisu zaboravljene ni obitelji s više djece i

invalidne osobe koje smo za Božićne blagdane obradovali poklonima, a umirovljenike prigodnim božićnicama. Upriličen je i znatan broj prijema za nagrađivane športaše. U studenom smo imali posjet Pravobraniteljice za invalidne osobe, koja se sastala sa predstavnicima udruga sa našeg područja.

Kako je Grad Solin pokrovitelj Solinskog kulturnog ljeta, Gradonačelnik je nazočio svim kulturnim događanjima bogatog programa ostvarenog u suradnji s Domom kulture Zvonimir. Treba istaknuti kako je Solin zadnjih godina postao poznat diljem Hrvatske kao prestižna kulturološka destinacija.

Nastavljeni su radni sastanci i radovi na projektu Arheološkog parka Salona.

Grad Solin je član Hrvatske udruge povijesnih gradova, a naš gradonačelnik je potpredsjednik udruge, te je u listopadu bio sudionik "Međunarodne radionice za unapređenje kvalitete života u povijesnim gradovima – Energetska učinkovitost" u rujnu mjesecu u Dubrovniku.

Gradonačelnik Boban, član predsjedništva Udruge gradova u RH zastupao je Grad Solin te prezentirao naša dosadašnja postignuća i razvojne projekte, pred preko 350 jedinica lokalne samouprave, poslovnih subjekta i razvojnih agencija iz regije, na Međunarodnom sajmu lokalne samouprave NEXPO 2013. kojeg je organizirao NALAS – Mreža udruga lokalne samouprave u jugoistočnoj Europi (Network of Associations of Local Authorities of South East Europe) u rujnu u Rijeci.

U studenom je održan 20. INTERSTAS 2013.- Međunarodna smotra turizma, filma, krajobraza - Međunarodni klub zaslužnih za turizam, 16. ITF'CRO 2013. - Međunarodni festival turističkog filma te 12. K.E.A./Entente Florale Europe - CRO 2013. -Predstavljanje hrvatskih gradova/mjesta za "Entente Florale Europe - Zlatni cvijet Europe 2013", u hotelu President u Solinu, kojem je bio nazočan gradonačelnik, inače dobitnik prestižne nagrade za promicanje kulturološkog turizma, a ovog puta dobitnik nagrade je Solinsko kulturno ljeto.

Ostvaren je i Poduzetnički inkubator preko kojeg namjeravamo pratiti EU natječaje, te ostvarivati financiranje iz EU fondova za naše projekte.

Ured gradonačelnika redovito organizira prijem građana i to svakog petka u tjednu, a po hitnosti i drugim radnim dan, tako da je svakom građaninu omogućen direktan kontakt s gradonačelnikom. Broj zahtjeva za prijemom kod gradonačelnika je u porastu, uglavnom zbog težih socijalnih problema, tako da dosta napora ulažemo kako bismo izašli u susret svima.

Iz Ureda gradonačelnika redovno se dostavljaju informacije zainteresiranoj javnosti o radu gradske uprave. Također se svakodnevno oglašavaju obavijesti putem službene internetske stranice Grada www.solin.hr. Gradonačelnik je nazočan na svim društvenim događanjima u gradu.

GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Blaženko Boban, v.r.