



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD SOLIN**

Upravni odjel za gospodarstvo,  
zaštitu okoliša i europske fondove  
Solín, 26. listopada 2018.  
KLASA: 402-11/18-01/0006  
URBROJ: 2180/01-06-01-18-3

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Predmet nabave:

**Izrada projektno tehničke dokumentacije  
za rekonstrukciju građevine Kino Sv. Kajo**

Evidencijski broj nabave: 34/2018

Solin, listopad 2018. Godine

## SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI .....	5
1.1	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU .....	5
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	5
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	5
1.4	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	5
1.5	POSTUPAK NABAVE .....	5
1.6	UGOVOR O NABAVI USLUGA.....	5
1.7	PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE.....	6
1.8	VARIJANTE PONUDE .....	6
2	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	6
2.1	INFORMACIJE O PROJEKTU U SKLOPU KOJEG SE PROVODI NABAVA .....	6
2.2	PREDMET NABAVE .....	6
	Detaljan opis predmeta nabave je sastavni dio projektnog zadatka koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda. ....	6
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	6
2.4	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA).....	6
2.5	ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA).....	6
3	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	7
3.1	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	7
3.1.1	Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje7	
3.2	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	7
3.3	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	8
3.3.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	8
3.3.2	Tehnička i stručna sposobnost.....	8
3.3.2.1	Popis glavnih usluga.....	8
3.3.2.2	Popis tehničkih stručnjaka.....	9
3.3.2.3	Obrazovne i stručne kvalifikacije.....	9
3.4	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	10
3.5	DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	11

3.6	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	12
4	PODACI O PONUDI .....	14
4.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	14
4.1.1	Sadržaj ponude: .....	14
4.1.2	Način izrade ponude .....	14
4.2	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	14
4.2.1	Elektronička dostava ponuda.....	14
4.2.2	Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku.....	15
4.3	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE	15
4.4	NEUOBİČAJENO NISKA CIJENA .....	16
4.4.1	Općenito.....	16
4.4.2	Utvrđivanje izuzetno niske ponude .....	17
4.5	VALUTA.....	19
4.6	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	19
4.6.1	Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj .....	19
4.7	JEZIK I PISMO PONUDE.....	22
4.8	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	22
5	OSTALE ODREDBE.....	22
5.1	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	22
5.2	PODUGOVARANJE .....	23
5.3	OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE .....	24
5.4	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	24
5.5	URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA .....	24
5.6	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	24
5.7	OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	25
5.8	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	25
5.8.1	Avansno plaćanje .....	25
5.8.2	Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija.....	25
5.9	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	25

Poziv na dostavu ponuda

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju građevine Kino Sv. Kajo

Evidencijski broj nabave: 34/2018

---

5.9.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	25
5.10	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	27
5.10.1	Uvjeti za izvršenje ugovora .....	27
5.10.2	Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi .....	27
5.10.3	Izmjene ugovora o javnoj nabavi .....	27
5.10.4	Raskid ugovora .....	28
5.11	OSTALO .....	28
5.12	DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA .....	28

## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Grad Solin

Sjedište javnog naručitelja: Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Dalibor Ninčević, gradonačelnik

OIB:40642464411

IBAN: HR6023300031840600007

Broj telefona: +385 21555201

Broj telefaksa: +385 21211120

Web adresa: [www.solin.hr](http://www.solin.hr)

### 1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8:00 sati do 13:00 sati, odnosno utorkom od 12:00 sati do 17:00 sati, do isteka roka za dostavu ponuda kod Marijane Žižić, isključivo na e-mail [marijana@solin.hr](mailto:marijana@solin.hr)

### 1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

34/2018.

### 1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj, predstavnici Naručitelja i službe koje djeluju u ime Naručitelja u sukobu interesa, u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

### 1.5 POSTUPAK NABAVE

Grad Solin kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016 (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**) i članka 11. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 1/08, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi postupak jednostavne nabave za usluge izrade projektno – tehničke dokumentacije za rekonstrukciju građevine Kino Sv. Kajo.

### 1.6 UGOVOR O NABAVI USLUGA

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o nabavi usluga.

Ugovor o uslugama dodjeljuje se prema uvjetima utvrđenim ovim Pozivom na dostavu ponude.

Ugovor o uslugama sklapa se u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

### **1.7 PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **128.000,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### **1.8 VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **2 PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 INFORMACIJE O PROJEKTU U SKLOPU KOJEG SE PROVODI NABAVA**

Projektno-tehnička dokumentacija za rekonstrukciju građevine Kino Sv. Kajo izrađuje se u sklopu projekta Temporary uses as Start-up actions to enhance port (in)tangible heritage (dalje u tekstu TEST). Ukupna vrijednost projekta je 20.300.000,00 HRK od čega je vrijednost za Grad Solin 2.895.000,00 HRK. Projekt je sufinanciran sredstvima EU u iznosu od 85%.

Projekt TEST je usmjeren revitalizaciji industrijskih lučkih područja na Jadranskom moru. Kroz projekt će se rekonstruirati Kino u Sv. Kaju, te će se urediti i staviti u funkciju kulturno-društvenog centra. U hodniku će se urediti izložbeni prostor za prezentaciju industrijske povijesti grada Solina, dok će se u dvorani urediti polivalentni prostor koji će služiti za odvijanje aktivnosti udruga koje djeluju u Gradu Solinu. Dio prostora predviđen je i kao dijeljeni ured u svrhu poticanja razvoja poduzetništva u Gradu Solinu. Nekadašnje kino će služiti i za organizaciju edukacija, konferencija, projekcija filmova...

### **2.2 PREDMET NABAVE**

Predmet ove nabave je usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju građevine Kino Sv. Kajo na lokaciji kat. čest. 5749, K.O. Solin – CPV 71242000-6

**Detaljan opis predmeta nabave je sastavni dio projektnog zadatka koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.**

### **2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude i čini njezin sastavni dio.

### **2.4 MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)**

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave pružati će se na lokaciji kat. čest. 5749, K.O. Solin i po potrebi u poslovnim prostorijama Naručitelja i odabranog ponuditelja.

### **2.5 ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)**

Rok izvršenja ugovora (usluge) počinje teći potpisivanjem Ugovora o izradi projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju građevine Kino Sv. Kajo (dalje u tekstu Ugovora), između Naručitelja i odabranog ponuditelja. Rok za izradu usluga obuhvaćenih točkama A, B, C, i D projektnog zadatka je 30 dana od dana potpisivanja Ugovora. Rok za izradu usluga obuhvaćenih

točkama E i F projektnog zadatka je 30 dana od dana usvajanja konačnog idejnog rješenja od strane Naručitelja.

### 3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

##### 3.1.1 Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### 3.2 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka DON	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.</li></ul> <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</b></li></ul> <p>Potvrda ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.</p>
		Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

### **3.3 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

#### **3.3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

#### **3.3.2 Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

##### **3.3.2.1. Popis glavnih usluga**

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina (2013.-2017.) koje prethode 2018. godini.

Popis glavnih usluga sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini uredno izvršio:

- **četiri (4) ugovora za usluge iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave: izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju građevine ili izgradnju novog objekta, za koju je ishoden upravni akt o građenju (građevinska dozvola), čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).**

##### **Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisane minimalne razine tehničke sposobnosti nužno je obzirom na složenost i specifičnost traženih usluga. Postavljeni zahtjev Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će ponuditelj na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način i u zadanom roku pružiti uslugu koji su predmet nabave.

U slučaju da ponuditelji traženu vrijednost iskažu u stranoj valuti, preračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda na stranicama Grada Solina.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 3.3.2. se dokazuje:

Popis glavnih usluga iz kojeg mora biti vidljivo gore traženo minimalno iskustvo, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina (2013.-2017.) koje prethode toj godini koji mora minimalno sadržavati sljedeće:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvršitelja
- naziv ugovora
- popis izvršenih usluga obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost usluge/a
- datum i mjesto izvršenja



- kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

### **3.3.2.2. Popis tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu ugovora**

Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

- **Stručnjak 1 - Glavni projektant / projektant arhitekture**
- **Stručnjak 2 - Projektant konstrukcije**

### **3.3.2.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge osoba tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu ugovora**

- **Stručnjak 1 - Glavni projektant / projektant arhitekture**

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.arh, mag.ing.arh.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

- **Stručnjak 2 - Projektant konstrukcije**

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

**Ponuditelj može za realizaciji Ugovora o javnoj nabavi angažirati i veći broj stručnjaka.**

**Osoba stručnjak ne može obavljati više od jedne funkcije u projektnom timu.**

**Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršiti će se samo za 2 tražena i navedena ključna stručnjaka.**

Relevantno stručno iskustvo za poimenice predložene stručnjake angažirane na izvršenju ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira dokazuje se životopisom iz kojeg mora biti razvidno Naručitelju da svaki pojedini stručnjak posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te specifično iskustvo za izvršenje usluga. Podatke u ispravama i specifičnom iskustvu ponuditelj i ključni stručnjaci daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

Ogledni obrazac životopisa ključnog stručnjaka nalazi se u **Prilogu IIIa i IIIb** Poziva na dostavu ponuda.

**Kako bi dokazao traženu stručnu sposobnost gospodarski subjekt glede obavljanja poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektant i/ili glavni projektant) treba dostaviti jedan od sljedećih dokumenata za sve imenovane osobe (stručnjake):**

- a) Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka; ili
- b) Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka; ili
- c) Potvrdu nadležne Hrvatske komore za povremeno ili privremeno obavljanje poslova za ovlaštenog stručnjaka; ili
- d) Potvrda o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba; ili
- e) Izjavu koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe i ovlašteni stručnjak kojom potvrđuju da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova te kojim se obvezuju da će najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja sukladno članka 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje; ili
- f) Potvrda o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

**Ukoliko odabrani ponuditelj koji uz ponudu dostavi izjave, a Naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi dokumente potrebne za obavljanje poslova projektiranja kako se u izjavi obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude.**

### **3.4 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

**Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o nabavi.**

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

### **3.5 DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

### 3.6 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1. i 3.3.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	Točka DON	Traženi dokaz
<b>SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</b>	Točka 3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.</li></ul> Izvadak ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

<p><b>TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST</b></p>	<p>Točke 3.3.2.1 i 3.3.2.2.</p>	<p><b>Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:</b></p> <p>Popis glavnih usluga iz kojeg mora biti vidljivo gore traženo minimalno iskustvo, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina (2013.-2017.) koje prethode toj godini koji mora minimalno sadržavati sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naziv i sjedište druge ugovorne strane</li> <li>• naziv i sjedište izvršitelja</li> <li>• naziv ugovora</li> <li>• popis izvršenih usluga obuhvaćenih ugovorom</li> <li>• vrijednost usluge/a</li> <li>• datum i mjesto izvršenja</li> <li>• kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.</li> </ul> <p><b>Za svakog predloženog stručnjaka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popunjeni životopis sukladno oglednom obrascu koji je prilog ovog Poziva;</li> <li>• preslika diplome ili drugi dokument kojim se nedvojbeno može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja;</li> <li>• Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak aktivni član te Hrvatske komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i naziv tvrtke njegova zaposlenja;</li> </ul> <p style="padding-left: 20px;">Ili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore;</li> </ul> <p style="padding-left: 20px;">Ili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će najkasnije u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba;</li> </ul> <p style="padding-left: 20px;">Ili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izjavu koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe i ovlašteni stručnjak kojom potvrđuju da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova te kojim se obvezuju da će najkasnije u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja/stručnog nadzora građenja sukladno članka 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.</li> </ul>
---	---	---

## **4 PODACI O PONUDI**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

### **4.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

#### **4.1.1 Sadržaj ponude:**

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata),
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e),
4. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
5. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
6. popunjen troškovnik,
7. ostalo zatraženo u pozivu na dostavu ponuda (npr. izjave, potvrde i slično).

#### **4.1.2 Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **4.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE**

#### **4.2.1 Elektronička dostava ponuda**

**U ovom postupku jednostavne nabave nije dopuštena elektronička dostava ponuda.**

#### **4.2.2 Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku**

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim priložima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

**Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:**

<p><b>Grad Solin</b> <b>Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska</b> <b>Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju građevine Kino Sv. Kajo</b> <b>Evidencijski broj nabave: 34/2018</b> <b>«NE OTVARAJ».</b></p>
--

**Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:**

<p><b>Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata</b> <b>OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata</b></p>
---

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### **4.3 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE**

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

- c) U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
- d) cijenu ponude bez PDV-a,
- e) iznos PDV-a,
- f) cijenu ponude s PDV-om.
- g) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- h) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- i) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- j) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- k) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi i izdaci Ponuditelja koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje usluga koje su predmet nabave.
- l) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora i niti u slučaju produljenja krajnjeg roka izvršenja ugovora o izvođenju radova za potrebe kojeg se nabavljaju usluge koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave.
- m) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih Opisom predmeta nabave. Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku bit će u nadležnosti pružatelja usluge uključujući: aktivnosti stručnog kadra (smještaj, dnevnice, prijevoz i osiguranje), automobile, opremu, uredski materijal, troškove komunikacije, javnobilježničke poslove, printanje i kopiranje.

#### **4.4 NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA**

##### **4.4.1 Općenito**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;



- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

#### **4.4.2 Utvrđivanje izuzetno niske ponude**

Članak 69. stavak 1. Direktive 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ, propisuje da javni naručitelji zahtijevaju od gospodarskih subjekata da objasne cijenu ili trošak predložen u ponudi ako se čini da su ponude izuzetno niske s obzirom na usluge.

Članak 289. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, propisuje da je naručitelj obvezan zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta iz stavka 1. članka 289. mogu se posebice odnositi na ekonomičnost pružanja usluga, izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne gospodarskom subjektu za pružanje usluga, originalnost usluga, usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dio II. Zakona o javnoj nabavi i mogućnost da gospodarski subjekt dobije državnu potporu.

Člankom 22. stavak 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave propisano je da naručitelj može od ponuditelja tražiti objašnjenje ponude koju smatra izuzetno niskom ako su ispunjeni svi slijedeći uvjeti: 1. Zaprimljene su najmanje tri valjane ponude, 2. Cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude, i 3. Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda. Stavkom 2. istog članka propisano je da naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u stavku 1. tog članka.

Navedeno znači da Naručitelj treba uvijek propitivati izuzetno niske ponude, dok Pravilnik s druge strane propisuje u kojem slučaju on to mora svakako učiniti.

Naručitelj je također dužan prilikom provođenja postupaka javne nabave voditi računa o poštivanju načela tržišnog natjecanja i načela ekonomičnosti i svrhovitog trošenja javnih sredstava, te preuzeti u cijelosti na sebe odgovornost upravljanja kvalitete predmeta nabave koji omogućuju učinkovitu javnu nabavu.

**Odabirom ponude s izuzetnom niskom cijenom Naručitelj bi se suočio s eskalacijom troškova, nižom kvalitetom usluge te ponovnim pregovaranjem ugovornih uvjeta što u konačnici dovodi do težih pogrešaka ili nepravilnosti (i u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta) ili odbitka prihvatljivih troškova izračunatih u skladu s člankom 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013.**

Preporuka je Naručitelja da se gospodarski subjekti prilikom izračuna cijene usluge koje su predmet ovog postupka nabave (jedinične cijene, ukupne cijene, cijene usluga članova zajednice gospodarskih subjekata, cijene usluga podugovaratelja i cijene usluga gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo) koriste Pravilnicima o standardu usluga hrvatskih komora obzirom na stupanj složenosti III. usluge te da se ista bazira na realnim tržišnim cijenama, stvarnim poslovnim udjelima i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Zaključno, ukoliko nisu ispunjeni uvjeti iz postojeće zakonske i podzakonske regulative kojima se obrađuju cijene ponuda, Naručitelju će primijeniti kriterije za utvrđivanje ponuda s niskom cijenom u skladu s slijedećom formulom:

$$C < 60\% PVN$$

gdje je:

- **C cijena ponude**
- **PVN procijenjena vrijednost nabave**

U slučaju da je ponuđena cijena (C) manja od 60% procijenjene vrijednosti nabave (PVN) određene od Naručitelja, takva se cijena može smatrati izuzetno niskom. Naručitelj će tada zatražiti od ponuditelja pojašnjenje cijene.

Navedeni kriterij vrijedi i za niske cijene pojedinačnih dijelova ponude ili jediničnih cijena pojedinih stavaka ponude. U tom slučaju, iako je ukupna ponuđena cijena unutar dopuštene

granice 60-100% procijenjene vrijednosti nabave, Naručitelj može ocijeniti i takvu ponudu kao ponudu s izuzetno niskom cijenom.

#### 4.5 VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

#### 4.6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude bez PDV-a,
- Iskustvo stručnjaka

##### 4.6.1 Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude bez PDV-a ( $F_{max}$ )	60
Iskustvo stručnjaka ( $S_{max}$ )	40
Ukupno ( $E_{max}$ )	100

Naručitelj je procijenio da najpovoljnija ponuda uključuje omjer između cijene i kvalitete, odnosno iskustvo stručnjaka.

Obzirom na ozbiljnost i složenost projekta, odabir inženjerskih usluga najvažnija je odluka kojom se utječe na uspješnost cjelokupnog projekta. Investiranjem u kvalitetne inženjerske usluge rezultirati će uvećanom društvenom i ekonomskom vrijednošću projekta.

Kvaliteta pružene usluge može se postići jedino kompetencijom i iskustvom stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o javnim uslugama. Stručnjaci/inženjeri moraju imati sposobnost, iskustvo, integritet i biti neovisni u pružanju usluga koje zahtjeva Naručitelj. Naručitelj, kao odgovorni investitor, mora uspostaviti koncept najboljeg omjera cijene i kvalitete usluge kojim se inženjerske usluge odabiru na osnovu kompetentnosti i kreativnosti, a potom na osnovu razumne cijene usluga sukladno načelima Direktive 2014/24. Ovim pristupom Naručitelj dobiva najbolju kvalitetu za planirana sredstva (value for money).

Uvažavajući specifičnost projekta, postupak odabira inženjerskih usluga proizlazi od sljedećih zahtjeva:

- Zahtjev za visokom kvalitetom usluge
- Zahtjev za ekonomičnošću i učinkovitosti
- Obveze da se svim inženjerima koji ispunjavaju tražene uvjete pruži jednaka prilika za nadmetanje za obavljanje usluga
- Opredjeljenje Naručitelja za poticanje razvoja društvenih projekata

- Obveze za ispravnosću i preglednosću u postupku odabira ponuda.

Dakle, kvaliteta ponude i ponuditelja inženjerskih usluga može se ocjenjivati ponajprije na temelju onoga što se očekuje od ponuditelja vezano za njegovo iskustvo i snagu. Dokazani know how, efikasnost i pouzdanost ponuditelja iz ranije pruženih usluga temelj je očekivanja kvalitete pružanja buduće inženjerske usluge.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir pobude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog (tehničkog) dijela – iskustva stručnjaka i financijskog dijela ponude.

#### **ODNOS KVALITATIVNIH (TEHNIČKIH) I FINANCIJSKOG DIJELA PONUDE**

KRITERIJ	TEŽINSKI OMJERI
Financijski dio ponude (f) ponude	60%
Kvalitativni dio – Iskustvo stručnjaka (s)	40%

#### **Financijski dio ponude – cijena ponude**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 60 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno slijedećoj formuli:

$$F = FI/Ft * 60$$

F – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Ft – cijena ponude koja se ocjenjuje

FI – najniža cijena ponude u postupku nabave

60 – maksimalni broj bodova

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj ( uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

#### **Iskustvo stručnjaka**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **40 bodova**.

Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifična iskustva Stručnjaka 1 i Stručnjaka 2 iz točke 3.3.2.1. ovog Poziva na dostavu ponude, kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o pružanju usluga.

Specifično iskustvo Ponuditelja će se bodovati na sljedeći način:

<b>Stručnjak 1 – Glavni projektant/projektant arhitekture 20</b>	<b>Broj referenci</b>	<b>Broj bodova</b>
Broj realiziranih glavnih projekata ili glavnih projekata u fazi realizacije za obnovu/rekonstrukciju građevine ili izgradnju novog objekta, minimalne bruto površine 350 m <sup>2</sup> , na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture.	1	5
	2-4	10
	5-7	15
	8 i više	20
<b>Stručnjak 2- Projektant konstrukcije 20</b>	<b>Broj referenci</b>	<b>Broj bodova</b>
Broj realiziranih glavnih projekata ili glavnih projekata u fazi realizacije za obnovu/rekonstrukciju građevine ili izgradnju novog objekta, minimalne bruto površine 350 m <sup>2</sup> , na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant konstrukcije.	1	5
	2-4	10
	5-7	15
	8 i više	20

**Realizirani glavni projekt** je projekt obnove/rekonstrukcije građevine za koji je ishođena uporabna dozvola.

**Glavni projekt u fazi realizacije** je realizacija glavnog projekta obnove/rekonstrukcije građevine za koji je ishođen upravni akt o građenju (građevinska dozvola).

Vrednovanje kvalitativnog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$S = S1 + S2$$

Za dokazivanje dodatnog iskustva svakog pojedinog stručnjaka koje je predmet bodovanja, gospodarski subjekt prilaže životopis na obrascu koji čini **Priloge IIIa i IIIb** ovog Poziva na dostavu ponude.

**Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršiti će se samo za 2 tražena i imenovana stručnjaka.**

**Osoba stručnjak ne može obavljati više od jedne funkcije u timu.**

**Stručne reference koje ne ispunjavaju i/ili iz kojih nije jasno ispunjavaju li se propisani kriteriji temeljem kojih se vrednuje tehnički dio ponude neće biti bodovane.**

**Pogrešno navođenje činjenica u životopisu stručnjaka može dovesti do diskvalifikacije ponude gospodarskog subjekta.**

**Podatke o specifičnom iskustvu gospodarski subjekti i stručnjaci daju pod kaznom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane.**

**Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude**

**Ukupna vrijednost ponude**

Svaki od kriterija (cijena ponude, specifično iskustvo) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija ( uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

**Ekonomski najpovoljnija ponuda** je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po oba kriterija).

**Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli:**

$$E = F + S$$

#### **4.7 JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

#### **4.8 ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 120 (stodvadeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

### **5 OSTALE ODREDBE**

#### **5.1 ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o zajedničkoj ponudi odnosno zajednici gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj ponude), u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude, sukladno **Prilogu II**.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,
- solidarna odgovornost svih članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

## **5.2 PODUGOVARANJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Poziva na dostavu ponude za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

### **5.3 OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### **5.4 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA**

Rok za dostavu ponude je **do 5.11.2018. godine do 12:00 sati** na adresu Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska.

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

### **5.5 URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Jamstvo za ozbiljnost ponude i uzorci (ukoliko su zatraženi) biti će vraćeni ponuditeljima po završetku postupka jednostavne nabave. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

### **5.6 TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.



## **5.7 OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju iznosi 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **5.8 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### **5.8.1 Avansno plaćanje**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **5.8.2 Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija**

Plaćanje obavljenih usluga izvršiti će se na temelju računa, uz koje se prilaže specifikacija usluga.

Plaćanja izvršenih usluga će se odvijati sljedećom dinamikom:

- **1. račun za usluge obuhvaćene točkama A, B, C i D projektnog zadatka u iznosu od 40%**
- **2. račun za usluge obuhvaćene točkama E i F projektnog zadatka u iznosu od 60%**

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu zajednice će se za usluge koje će pružiti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih usluga putem cijele situacije-rekapitulacije. Uz nju ujedno treba priložiti i račune ispostavljene naručitelju od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio usluga koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti naručitelju na ovjeru i daljnji postupak. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račune u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Odabrani ponuditelj i članovi zajednice gospodarskih subjekata ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru o nabavi, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost usluge.

## **5.9 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **5.9.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o javnoj nabavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a).

Odabrani ponuditelj je obvezan predati, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, zadužnice ili bjanko zadužnice koje moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN broj 115/12), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj

sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

O dostavljenom jamstvu Odabrani ponuditelj će obavijestiti predstavnika Naručitelja.

Zamjena dostavljenog jamstva drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju zaključenja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene usluge (bez PDV-a).

U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ugovora o nabavi, Naručitelj će raskinuti Ugovor.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo je Odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije pet dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da Odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku pet dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da Odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku pet dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva Odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama.
- b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja.
- c) u slučaju kršenja odredbi Poziva na dostavu ponude i Ugovora
- d) u slučaju neproduljenja jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- e) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- f) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- g) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

h) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o nabavi.

## **5.10 POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Ugovor o nabavi zaključiti će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

### **5.10.1 Uvjeti za izvršenje ugovora**

Svi poslovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvršavati sukladno Zakonu o gradnji (NN broj 153/13, NN 20/17), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

**Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj dužna je Naručitelju najkasnije u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), ovisno o zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.**

**U slučaju nedostavljanja navedenog dokaza smatrati će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda, u skladu s člankom 307. stavak 7. ZJN.**

**Gospodarski subjekt je dužan Naručitelju najkasnije u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti dokaz da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za obavljanje poslova projektiranja sukladno zakonima Republike Hrvatske.**

**U slučaju nedostavljanja navedenog dokaza smatrati će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda, u skladu s člankom 307. stavak 7. ZJN.**

### **5.10.2 Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

### **5.10.3 Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Nakon dodjele Ugovora, tijekom izvršenja usluga, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u ponudi te će Naručitelj prihvatiti zamjenu stručnjaka samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje

iste obrazovne i stručne kvalifikacije te stručne reference kao i stručnjak koji se mijenja, a što je zahtijevano u točki 3.3.2.1. i 4.6. Poziva na dostavu ponude.

Nakon dodjele Ugovora, Ugovor se može izmijeniti ukoliko dođe do produljenja roka izvršenja usluga bez promjene ukupne cijene odabrane ponude.

#### **5.10.4 Raskid ugovora**

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **5.11 OSTALO**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivati će se odredbe Ugovora o građenju s posebnim uvjetima Naručitelja, Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

#### **5.12 DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Poziv na dostavu ponude objavljen je na službenim internetskim stranicama Naručitelja dana 26. listopada 2018. godine.