



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN

**Upravni odjel za gospodarstvo,
zaštitu okoliša i europske fondove**
Solin, 13. studenog 2018.
KLASA: 351-02/18-01/0007
URBROJ: 2180/01-06-01-18-15

Sukladno čl. 4. i čl. 11. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 1/08)
Grad Solin objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

**Igrokazi za djecu na temu održivog gospodarenja otpadom
u sklopu provedbe projekta
“Razmišljam EKOlgično” financiranog iz Kohezijskog fonda Europske unije u okviru
Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, ref.br. projekta KK.06.3.1.07.0048**

Evidencijski broj nabave: 135/2018



Europska unija
Zajedno do fondova EU



I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB:40642464411

IBAN: HR6023300031840600007

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Dalibor Ninčević, gradonačelnik

Broj telefona: 021/555-201

Broj telefaksa: 021/211-120

Web adresa: www.solin.hr

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 11.00 sati do 15.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Auguste Makovec, isključivo na e-mail augusta.makovec@solin.hr.

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

135/2018.

1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj, predstavnici Naručitelja i službe koje djeluju u ime Naručitelja u sukobu interesa, u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi.

1.5 POSTUPAK NABAVE

Grad Solin kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016 (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016) i članka 4. i članka 11. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 1/08, u daljnjem tekstu: Pravilnik) provodi postupak jednostavne nabave usluga izrade i izvedbe igrokaza za djecu na temu održivog gospodarenja otpadom za projekt „Razmišljam EKologično“.

1.6 UGOVOR O NABAVI USLUGA

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o nabavi usluga.

Ugovor o uslugama dodjeljuje se prema uvjetima utvrđenim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

1.7 PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 142.000,00 KN bez PDV-a, odnosno 177.500,00 KN s PDV-om. Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



1.8 VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 INFORMACIJE O PROJEKTU U SKLOPU KOJEG SE PROVODI NABAVA:

Projekt „Razmišljam EKologično“ (u daljnjem tekstu Projekt) financiran je iz Kohezijskog fonda Europske unije u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, ref.br. projekta KK.06.3.1.07.0048.

Projekt je namijenjen podizanju svijesti o održivom gospodarenju otpadom i usvajanju novih navika i ponašanja u postupanju s otpadom. Projekt je usklađen s Komunikacijskim planom Grada Solina, Planom gospodarenja otpadom Grada Solina za razdoblje 2017.-2022., Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Posljednjih nekoliko godina Grad Solin, Općina Podstrana, Općina Dugopolje i Općina Klis, čija područja su obuhvaćena projektom i koji zajednički sudjeluju u provedbi projekta, ulažu svoje resurse i kapacitete u poboljšanje infrastrukture za gospodarenje otpadom. Grad Solin provodi projekt Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta dok su navedene Općine u završnoj fazi pripreme projekta. Osim toga, iz godine u godinu povećava se broj osiguranih zelenih otoka na cijelom području.

Projektom „Razmišljam EKologično“ je po prvi put predviđen cjelovit i sustavan proces koji uključuje sve građane grada Solina te općina Podstrane, Dugopolja i Klisa. Cilj je projekta potaknuti novi način razmišljanja, ne samo u smislu održivog gospodarenja otpadom već i njegovog utjecaja na okoliš i ukupnu svijest o ekologiji.

Kroz kontinuiranu izobrazno-edukativnu kampanju o smanjivanju količine otpada u kućanstvu, njegovom pravilnom razvrstavanju, ponovnoj upotrebi predmeta i kućnom kompostiranju, građani će promijeniti percepciju o vlastitoj ulozi u sustavu i dosadašnje navike po pitanju održivog gospodarenja otpadom.

2.2 PREDMET NABAVE:

Predmet nabave su igrokazi za djecu na temu održivog gospodarenja otpadom u sklopu provedbe projekta „Razmišljam EKologično“ financiranog iz Kohezijskog fonda Europske unije u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, ref.br. projekta KK.06.3.1.07.0048. Cilj je igrokaza na zanimljiv i zabavan način educirati predškolsku djecu i djecu nižih razreda osnovne škole o temama održivog gospodarenja otpadom i ekologije. Kako bi se postigao navedeni cilj priprema igrokaza za djecu treba obuhvatiti, ali nije ograničena na, sljedeće aktivnosti:

- Izradu dva (2) scenarija za kostimirani igrokaz za djecu u trajanju od 30 minuta
- Pripremu i izradu kostima za igrokaze
- Angažman glumaca za igrokaze
- Kompletnu produkciju igrokaza
- Izvedbu 22 igrokaza
- Izradu 11 plakata za izvedbu igrokaza po 1. scenariju i 11 plakata za izvedbu igrokaza po 2. scenariju.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Odabrani ponuditelj je dužan izraditi dva (2) scenarija za igrokaze za djecu na temu održivog gospodarenja otpadom i obaviti po 11 (jedanaest) izvedbi igrokaza po svakom scenariju. Igrokazi će se izvoditi u vrtićima i osnovnim školama s područja Grada Solina i Općina Klis, Dugopolje i Podstrana a na temelju i uz dogovor s ravnateljima/icama dječjih vrtića i osnovnih škola.

Ponuditeljima nije dozvoljeno koristiti već postojeće poznate scenarije na istu temu.

Prilikom izrade plakata za izvedbe igrokaza po 1. i 2. scenariju odabrani ponuditelj je dužan uskladiti sve proizvedene materijale s uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost dostupnima na :

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>

Prije tiska plakata, odabrani ponuditelj je dužan iste dostaviti Naručitelju na odobrenje.

2.3 NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.4 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude i čini njezin sastavni dio.

2.5 MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Vlastite prostorije Izvršitelja, prostorije Gradske uprave Grada Solina te područje Grada Solina, Općine Podstrana, Općine Dugopolje i Općine Klis (dječji vrtići i osnovne škole).

2.6 ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju Ugovora, koji se zaključuje u roku od 15 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o odabiru. Izvršitelj je dužan isporučiti uslugu u tijeku trajanja Ugovora, a prema dinamici i zahtjevima osnovnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.06.3.1.07.0048 i Poziva na dostavu ponuda.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti dva (2) nova scenarija za kostimirani igrokaz za djecu u trajanju od 30 minuta na odobrenje Naručitelju s prijedlogom dinamike (datuma) izvođenja predstava. Izvršitelj je dužan izvođenje predstava po 1. scenariju započeti u roku od 45 dana od dana prihvaćanja scenarija od strane Naručitelja. Krajnji rok izvođenja ukupno 22 predstave (11 predstava po prvom scenariju i 11 predstava po drugom scenariju) po odobrenim scenarijima je 30. listopada 2019. godine.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja:

- Izjavu pod prisegom da ne postoje osnove za isključenje ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

3.3 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj treba dostaviti dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz ne smije biti stariji od 90 dana računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

3.3.2 Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine (2015.-2017.) koje prethode 2018. godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini **uredno izvršio**:

- najmanje 3 (tri) ugovora o pružanju usluga a koje se odnose na usluge iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka 70.000,00 kn.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Specifično iskustvo gospodarskog subjekta dokazuje se:

Popisom glavnih usluga iz kojeg mora biti vidljivo gore traženo minimalno iskustvo, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine (2015.-2017.) koje prethode 2018. godini koji mora minimalno sadržavati sljedeće:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvršitelja
- naziv ugovora
- popis izvršenih usluga obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost usluge/a
- datum i mjesto izvršenja
- kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

U Popisu izvršenih usluga vrijednosti usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog Poziva na službenoj internet stranici Grada Solina. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2018.

Ukoliko je uslugu navedenu u Popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo uslugu, u istom Popisu glavnih usluga mora biti jasno naznačeno koju od tih usluga i za koju vrijednost je pružio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

3.4 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o nabavi.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili



Europska unija
Zajedno do fondova EU



- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,

- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

3.5 DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4 PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

4.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

4.1.1 Sadržaj ponude:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata),
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e),
4. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje za ponuditelja, podugovaratelja i članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo
5. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, za ponuditelja, podugovaratelja i članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo
6. popunjen troškovnik,



Europska unija
Zajedno do fondova EU



7. ostalo zatraženo u pozivu na dostavu ponuda (npr. izjave, potvrde i slično).

4.1.2 Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1 Elektronička dostava ponuda

U ovom postupku jednostavne nabave nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

4.2.2 Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude. Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim priložima iz točke 4.1.1. u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">Grad Solin Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska Igrokazi za djecu na temu održivog gospodarenja otpadom u sklopu projekta “Razmišljam EKologično” Evidencijski broj nabave: 135/2018 «NE OTVARAJ».</p>
--

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata</p>



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- c) U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
- d) cijenu ponude bez PDV-a,
- e) iznos PDV-a,
- f) cijenu ponude s PDV-om.
- g) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- h) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- i) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- j) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- k) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi i izdaci Ponuditelja koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje usluga koje su predmet nabave.
- l) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora i niti u slučaju produljenja krajnjeg roka izvršenja osnovnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za potrebe kojeg se nabavljaju usluge koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave.
- m) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih Opisom predmeta nabave. Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku bit će u nadležnosti pružatelja usluge uključujući: aktivnosti stručnog kadra (smještaj, dnevnice, prijevoz i osiguranje), automobile, opremu, uredski materijal, troškove komunikacije, javnobilježničke poslove, printanje i kopiranje i slično.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



4.4 VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

4.6 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

4.7 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5 OSTALE ODREDBE

5.1 ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o zajedničkoj ponudi odnosno zajednici gospodarskih subjekata. Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu. Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj ponude), u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude, sukladno Prilogu I.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,
- solidarna odgovornost svih članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

5.2 PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Poziva na dostavu ponude za novog podugovaratelja. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.3 OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



5.4 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponude je **do 21. studenog 2018. godine do 11:00 sati** na adresu Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska.

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude. Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja

5.5. DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

13. studenog 2018.

5.6 TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.7 OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka, koja će se dostaviti gospodarskim subjektima pozvanima da dostave svoje ponude.

Nakon analize ponuda Naručitelj će gospodarske subjekte obavijestiti o izboru, a s odabranim ponuditeljem će sklopiti Ugovor o izvršenju predmetnih usluga.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.8.1 Avansno plaćanje

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

5.8.2. Izdavanje i plaćanje računa

Rok plaćanja je **30 dana** od dana zaprimanja računa na protokol Grada Solina.

Plaćanja će se vršiti, sukladno troškovniku, na sljedeći način:

- 1. račun za produkciju i 11 izvedbi 1. igrokaza
- 2. račun za produkciju i 11 izvedbi 2. igrokaza

Odabrani ponuditelj je dužan, na svakom računu, naznačiti pružene usluge za koje ispostavlja račun.

5.9 POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

5.9.1 Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegovog trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,

- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5.10. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika ili drugi jednakovrijedan dokument na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze. Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, NN 82/17).

5.11 OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivati će se odredbe Ugovora o građenju s posebnim uvjetima Naručitelja, Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

GRAD SOLIN
Upravni odjel za
gospodarstvo, upravljanje prostorom
i europske fondove



Europska unija
Zajedno do fondova EU



PONUDBENI LIST

PRILOG I

Broj ponude:

Datum ponude:

Naručitelj: Grad Solin
Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska
OIB:40642464411

Predmet nabave: Igrokazi za djecu na temu održivog gospodarenja otpadom u sklopu projekta
"Razmišljam EKologično"

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)	DA ³	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude ⁴		
OIB ⁵	IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)	DA ⁶	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Cijena ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a ⁸		
Porez na dodanu vrijednost ⁷		
Cijena ponude sa PDV-om		

Rok valjanosti ponude: 90 dana od roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

³U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

⁴Pre crtati nepotrebno.

⁵Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁶U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁷Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Dodatak I Ponudbenom listu⁸

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁸Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Dodatak II Ponudbenom listu¹⁰

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB ¹¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB ¹¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹⁰Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

¹¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.