



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN**

**Upravni odjel za gospodarstvo,
zaštitu okoliša i europske fondove**

Solin, 27. studenog 2018. godine

KLASA: 351-02/18-01/0009

URBROJ: 2180/01-06-01-18-27

Sukladno čl. 3. i čl. 11. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina
br. 1/08)
Grad Solin objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

**Nabava promotivnih materijala i cateringa u sklopu Projekta "Solin za sve!" financiranog iz
Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali
2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.1.1.05.0228**

Evidencijski broj nabave: 144/2018

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Grada Solina.

Stranica 1 od 21

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB:40642464411

IBAN: HR6023300031840600007

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Dalibor Ninčević, gradonačelnik

Broj telefona: 021/555-201

Broj telefaksa: 021/211-120

Web adresa: www.solin.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 11.00 sati do 15.00 sati, osim utorkom kada se informacije mogu dobiti od 11.00 do 19.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Matee Biljak, isključivo na e-mail: matea.biljak@solin.hr.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

144/2018.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj, predstavnici Naručitelja i službe koje djeluju u ime Naručitelja u sukobu interesa, u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. POSTUPAK NABAVE

Grad Solin kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016 (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016) i članka 3. i članka 11. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 1/08, u daljnjem tekstu: Pravilnik) provodi postupak jednostavne nabave za nabavu promotivnih materijala i cateringa u sklopu projekta "Solin za sve!"

1.6. UGOVOR O NABAVI ROBE I USLUGA

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapaju se ugovori o nabavi robe i usluga.

Ugovor se dodjeljuje prema uvjetima utvrđenim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Ugovor se sklapa u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od donošenja Odluke o odabiru.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **65.600,00 kn** bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave (u kn bez PDV-a) po grupama iznosi:

Grupa I. - Dizajn i izrada vizualnog identiteta te grafička priprema i tisak promotivnih materijala - **54.800,00** kuna

Grupa II. - Catering i najam prostora - **10.800,00** kuna

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude.

1.8. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. INFORMACIJE O PROJEKTU U SKLOPU KOJEG SE PROVODI NABAVA

Projekt "Solin za sve!" financira se iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kroz Poziv za dostavu projektnih prijedloga "Zaželi - Program zapošljavanja žena", kodni broj projekta UP.02.1.1.05.0228.

Ukupna vrijednost projekta je 2.714.210,00 kuna te je osigurano financiranje bespovratnim sredstvima u iznosu od 100%.

Glavni cilj projekta je osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena s nižom razinom obrazovanja u gradu Solinu, zapošljavanjem na 24 mjeseca čime će se reducirati stopa nezaposlenosti i rizik od siromaštva, kao i dati zamah razvoju socijalne involviranosti. te na kraju i povećati kvaliteta življenja krajnjih korisnika.

Projektom je obuhvaćeno ukupno 15 žena pripadnica ranjivih skupina grada Solina. U tu skupinu spadaju žene starije od 50 godina s navršenom najviše stručnom spremom koje su dugotrajno nezaposlene i čije vještine ne ogovaraju potrebama tržišta rada.

Cilj edukacije je osposobiti za rad 15 žena na 24 mjeseca, ali također će te žene po završetku provedbe projekta bit konkurentnije na tržištu rada zahvaljujući stečenom znanju, usavršavanju i edukaciji.

Završetkom edukacije žene će dobiti uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova koje se upisuje u e-knjižicu.

Projektne partneri Gradu Solinu na ovom projektu su: Hrvatski zavod za zapošljavanje – regionalni ured Split, Centar za socijalnu skrb, podružnica Solin, Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju Moje dijete SOLIN i Društvo multiple skleroze Split.

2.2. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je nabava promotivnih materijala i cateringa u sklopu projekta "Solin za sve!" koji se financira iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kroz Poziv za dostavu projektnih prijedloga "Zaželi - Program zapošljavanja žena", kodni broj projekta UP.02.1.1.05.0228.

Predmet nabave podijeljen je u dvije grupe i sastoji se od sljedećih stavki:

► Grupa I. - Dizajn i izrada vizualnog identiteta te grafička priprema i tisak promotivnih materijala

Predmet nabave Grupe I. obuhvaća dizajn i izradu vizualnog identiteta projekta (i izradu projektnog logotipa), grafičku pripremu te tisak promotivnih materijala za potrebe vidljivosti i promocije projekta.

Promotivni materijali su:

- **ROLL UP BANNER** (3 kom): - Dimenzije: 85x200 cm
 - Tisak: fullcolor
 - Materijal: cerada otporna na atmosferilije, aluminijsko kućište + futrola

Dorada: očice za konop ili vertikalni rubovi sa džepom za vezivanje cerade

Na roll-up banneru trebaju biti sljedeći elementi:

- pozicionirati vizual unutar formata (Grafički standardi OPULJP, str. 5.-10. i str. 38.)
- staviti naziv Operativnog programa, tj. Tekst TEKST BLOK (Grafički standardi OPULJP, str. 12.), a u sklopu toga naziv projekta: "Solin za sve!"

Nositelj: Grad Solin

Projektni partneri: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Regionalni ured Split
Centar za socijalnu skrb Split, Podružnica Solin
UDRUGA RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U
RAZVOJU Moje dijete SOLIN
Društvo multiple skleroze - Split

Ukupna vrijednost projekta: 2.714.210,00 kuna

Iznos EU sufinanciranja: 2.714.210,00 kuna

Razdoblje provedbe projekta: 03.08.2018. - 03.02.2021.

- na dnu staviti lentu s logotipima (Grafički standardi OPULJP, str. 15.)
 - Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija + ispod tekst: "Zajedno do EU fondova"
 - Logotip Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
 - Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi
- ispod lente tekst: "Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda"
- staviti projektni logotip

- **FOREX INFO PLOČA** (5 kom): - Tisak full color, jednostrano
 - Dorada: rezano na format
 - Debljina: 5 mm
 - Dimenzije: A4

Na forex info ploči trebaju biti sljedeći elementi:

- pozicionirati vizual unutar formata (Grafički standardi OPULJP, str. 5.-10.)
- staviti naziv Operativnog programa, tj. Tekst TEKST BLOK (Grafički standardi OPULJP, str. 12.), a u sklopu toga naziv projekta: "Solin za sve!"

Nositelj: Grad Solin

Projektni partneri: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Regionalni ured Split
Centar za socijalnu skrb Split, Podružnica Solin
UDRUGA RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U
RAZVOJU Moje dijete SOLIN
Društvo multiple skleroze - Split

Ukupna vrijednost projekta: 2.714.210,00 kuna

Iznos EU sufinanciranja: 2.714.210,00 kuna

Razdoblje provedbe projekta: 03.08.2018. - 03.02.2021.

- na dnu staviti lentu s logotipima (Grafički standardi OPULJP, str. 15.)
 - Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija + ispod tekst: "Zajedno do EU fondova"
 - Logotip Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
 - Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi
- ispod lente tekst: "Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda"
- staviti projektni logotip

- **BLOK BILJEŽNICE** (400 kom): - Format A4
 - Boja: bijela
 - Opseg: 50 listova knjižnog bloka (crte), omot/plašt
 - Papir: offsetni papir 80g (knjižni blok), 150g (omot/plašt)
 - Tisak: korice fullcolor, knjižni blok bijela boja
 - Dorada: ljepljenje u glavi, tisak na prednju stranu

Na blok bilježnici trebaju biti sljedeći elementi:

- pozicionirati vizual unutar formata (Grafički standardi OPULJP, str. 5.-10. i str. 31.)
- staviti naziv Operativnog programa, tj. Tekst TEKST BLOK (Grafički standardi OPULJP, str. 12.), a u sklopu toga naziv projekta: "Solin za sve!"
- na dnu staviti lentu s logotipima (Grafički standardi OPULJP, str. 15.)
 - Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija + ispod tekst: "Zajedno do EU fondova"
 - Logotip Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
 - Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi
- ispod lente tekst: "Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda"
- staviti projektni logotip

- **USB** (200 kom): - Usb 2.0
 - Memorija minimalno 8 GB
 - Boja: plava

Dorada: - tisak na USB stick (Grafički standardi OPULJP, str. 43.):

- Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija"
- Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi
- naziv projekta: Solin za sve!

- **KEMIJSKA OLOVKA** (300 kom): - Opis: jednobojna plastična kemijska
 - Boja: plava

Dorada: - tisak na olovke (Grafički standardi OPULJP, str. 41.)

- Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija"
- Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi
- naziv projekta: Solin za sve!

- **MAJICA** (150 kom): - Veličine: S-30 kom, M-30 kom, L-30 kom, XL-30 kom, XXL-30 kom
 - Materijal: 100 % pamuk
 - Boja: bijela
 - T majica kratki rukav

Na majici trebaju biti sljedeći elementi:

- na prednju stranu majice pozicionirati vizual unutra formata (Grafički standardi OPULJP, str 5.-10. i str. 50.)
 - na zadnju stranu majice pozicionirati lentu s logotipima (Grafički standardi OPULJP, str. 15.)
 - Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija + ispod tekst: "Zajedno do EU fondova"
 - Logotip Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
 - Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi
 - na prednju stranu majice pozicionirati projektni logotip
- Dorada: pojedinačno slaganje i pakiranje u vrećicu

- **LETAK** (letak 500): - Format: A 5
 - Papir: 115g, kunstdruck
 - Tisak: fullcolor, dvostrani
 - Dorada: rezano na format

Na letku trebaju biti sljedeći elementi:

- pozicionirati vizual unutar formata (Grafički standardi OPULJP, str. 5.-10. i str. 30.)
- staviti naziv Operativnog programa, tj. Tekst TEKST BLOK (Grafički standardi OPULJP, str. 12.), a u sklopu toga naziv projekta: "Solin za sve!"
- na dnu staviti lentu s logotipima (Grafički standardi OPULJP, str. 15.)
 - Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija + ispod tekst: "Zajedno do EU fondova"
 - Logotip Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
 - Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi
- ispod lente tekst: "Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda"
- isključenje odgovornosti (točka 4.Uputa za korisnike sredstava-Informiranje, komunikacija i vidljivost): "Sadržaj letka isključiva je odgovornost Grada Solina".
- staviti projektni logotip

- **PLATNENE VREĆICE** (300 kom): - Boja: bijela
 - Dimenzije: 38x42 cm, s dugom ručkom
 - Materijal: 100 % pamuk
 - Debljina platna: 140g/m²
 - Tisak: fullcolor, jednostrani

Na vrećicama trebaju biti sljedeći elementi:

- pozicionirati vizual unutar formata (Grafički standardi OPULJP, str. 5.-10. i str. 48.)
- staviti naziv Operativnog programa, tj. Tekst TEKST BLOK (Grafički standardi OPULJP, str. 12.), a u sklopu toga naziv projekta: "Solin za sve!"
- na dnu staviti lentu s logotipima (Grafički standardi OPULJP, str. 15.)
 - Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija + ispod tekst: "Zajedno do EU fondova"
 - Logotip Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali

– Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi

- ispod lente tekst: "Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda"
- staviti projektni logotip

• **NALJEPNICA** (10 kom): - Format: 4x3 cm

Na naljepnici trebaju biti sljedeći elementi:

- Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija"
- Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi

• **PLOČA VIDLJIVOSTI** (1 kom): - Materijal: forex
- Format: B1 (70x100 cm)
- Debljina: 5 mm

Na ploči trebaju biti sljedeći elementi:

- pozicionirati vizual unutar formata (Grafički standardi OPULJP, str. 5.-10.)
- staviti naziv Operativnog programa, tj. Tekst TEKST BLOK (Grafički standardi OPULJP, str. 12.), a u sklopu toga naziv projekta: "Solin za sve!"

Nositelj: Grad Solin

Projektne partneri: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Regionalni ured Split
Centar za socijalnu skrb Split, Podružnica Solin
UDRUGA RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U
RAZVOJU Moje dijete SOLIN
Društvo multiple skleroze - Split

Ukupna vrijednost projekta: 2.714.210,00 kuna

Iznos EU sufinanciranja: 2.714.210,00 kuna

Razdoblje provedbe projekta: 03.08.2018. - 03.02.2021.

- na dnu staviti lentu s logotipima (Grafički standardi OPULJP, str. 15.)
 - Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija + ispod tekst: "Zajedno do EU fondova"
 - Logotip Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
 - Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi
- ispod lente tekst: "Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda"
- staviti projektni logotip

• **PLAKAT UZ CESTU-BILLBOARD** (1 kom): - Tisak i postavljanje plakata na području grada Solina
(plakat treba biti postavljen minimalno 14 dana)
- Tisak: fullcolor
- Dimenzije: 4x3 m
- Materijal: papir blue-back
- Boja: bijela

Na plakatu trebaju biti sljedeći elementi:

- pozicionirati vizual unutar formata (Grafički standardi OPULJP, str. 5.-10. i str. 37.)
- staviti naziv Operativnog programa, tj. Tekst TEKST BLOK (Grafički standardi OPULJP, str. 12.), a u sklopu toga naziv projekta: "Solin za sve!"

Nositelj: Grad Solin

Projektne partneri: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Regionalni ured Split

Centar za socijalnu skrb Split, Podružnica Solin
UDRUGA RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U
RAZVOJU Moje dijete SOLIN
Društvo multiple skleroze - Split

Ukupna vrijednost projekta: 2.714.210,00 kuna

Iznos EU sufinanciranja: 2.714.210,00 kuna

Razdoblje provedbe projekta: 03.08.2018. - 03.02.2021.

- na dnu staviti lentu s logotipima (Grafički standardi OPULJP, str. 15.)

- Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija + ispod tekst: "Zajedno do EU fondova"
- Logotip Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
- Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi

- ispod lente tekst: "Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda"

- staviti projektni logotip

Svaki element predmeta nabave prethodno naveden potrebno je dostaviti Gradu Solinu na suglasnost i odobrenje prije finalne izrade/tiska. Dostavu primjera izgleda i dizajna promotivnih materijala odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti elektroničkim putem.

Obvezni elementi vidljivosti na promotivnim materijalima

Naručitelj ističe kako je ovaj postupak javne nabave financiran od Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., zbog čega se odabrani Ponuditelj prilikom dizajna i izrade promotivnih materijala, nadogradnje web stranice **mora pridržavati Uputa za korisnike sredstava – informiranje, komunikaciju i vidljivost.**

Svi materijali moraju sadržavati elemente promidžbe i vidljivosti projekta i biti usklađeni s Uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost dostupnima na linku:

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>

Isto tako, dizajn i tisak elemenata trebaju biti usklađeni s Grafičkim standardima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali (u tekstu ovog Poziva poziva na dostavu ponuda navedeno Grafički standardi OPULJP) dostupnim na linku:

https://mzo.hr/sites/default/files/dokumenti/2017/07/graficki_standardi_operativni_program_ucinkoviti_ljudski_potencijali_2014-2020.pdf

► Grupa II. Catering i najam prostora

A) Predmet nabave su 2 (dva) cateringa (ugostiteljske usluge) za po 50 (pedeset) osoba za potrebe održavanja Kick off projektnog sastanka i završne konferencije (i najam prostora za održavanje konferencije).

Catering: - pršut, sir

- tjestenina s plodovima mora
- salata od hobotnice
- rižoto od mesa
- miješani kolači i voće
- sokovi gazirani, negazirani, voda, mineralna voda, kruh

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Grada Solina.

*U cijenu treba biti uračunata dostava, stolovi i pribor za jelo.

B) Odabrani ponuditelj je dužan osigurati prostor za održavanje završne konferencije (najam prostora). Poželjno je da odabrani prostor bude na području grada Solina.

Odabrani ponuditelj je dužan nadzirati usklađenost svih materijala / dokumenata s uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost dostupnima na:

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf> te pravodobno upozoriti Naručitelja na eventualne propuste.

2.3 NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili više grupa.

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

2.4.KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom za svaku Grupu predmeta nabave koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude i čini njezin sastavni dio. Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika za pojedinu grupu predmeta nabave za koju predaje ponudu.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto isporuke predmeta nabave za Grupu I. koja se odnosi na isporuku promotivnih materijala je sjedište Naručitelja (Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin).

Mjesto isporuke predmeta nabave za dio Grupe II. koji se odnosi na isporuku cateringa za održavanje Kickoff projektnog sastanka je mjesto održavanja sastanka koje određuje Naručitelj, a za dio koji se odnosi na isporuku cateringa za završnu konferenciju je mjesto koje odabrani ponuditelj izabere tj. iznajmi (poželjno je da odabrani prostor bude na području grada Solina).

2.6. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Odabrani ponuditelj je za Grupu I. dužan realizaciju predmeta nabave koji se odnosi na dizajn i izradu vizualnog identiteta te grafičku pripremu i tisak promotivnih materijala započeti odmah po zaključenju Ugovora. Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti robu koja je predmet nabave u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora.

Odabrani ponuditelj je za Grupu II. dužan realizaciju predmeta nabave koji se odnosi na catering za Kickoff projektni sastanak izvršiti u vrijeme održavanja sastanka, a dio koji se odnosi na catering i najam prostora za završnu konferenciju u vrijeme održavanja završnog sastanka, a sve navedeno u dogovoru s Naručiteljem.

Ugovor se zaključuje u roku do 10 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Izvršitelj je dužan isporučiti uslugu u tijeku trajanja Ugovora, a prema dinamici i zahtjevima osnovnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kodni broj: UP.02.2.2.08.0012.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1.

ZJN, gospodarski subjekt dostavlja:

- **Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Potvrda ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

3.3 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj treba dostaviti dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz ne smije biti stariji od 90 dana računajući od dana objave ovog Poziva.

3.3.2 Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt je obavezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti.

Specifično iskustvo gospodarskog subjekta dokazuje se popisom izvršenih isporuka robe/pruženih usluga.

Za Grupu I. gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini **uredno izvršio**:

- najmanje tri (3) ugovora o isporuci robe, a koja se odnose na isporuku robe iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave Grupe I. (bez PDV-a).

Za Grupu II. gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini **uredno ispunio**:

- najmanje tri (3) ugovora o pružanju usluga, a koje se odnose na usluge iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave Grupe II. (bez PDV-a).

Specifično iskustvo gospodarskog subjekta dokazuje se:

Popisom glavnih usluga/isporuka robe iz kojeg mora biti vidljivo gore traženo minimalno iskustvo, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine (2015.-2017.) koje prethode 2018. godini koji mora minimalno sadržavati sljedeće:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvršitelja
- naziv ugovora
- popis izvršenih/pruženih usluga/isporuke robe obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost usluge/a,/isporuka robe
- datum i mjesto izvršenja
- kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

Ukoliko je uslugu/isporuku robe navedenu u Popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo ili pruža uslugu, u istom Popisu glavnih usluga mora biti jasno naznačeno koju od tih usluga i za koju vrijednost je pružio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

3.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz članka 268. ZJN 2016. Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o nabavi.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

3.5. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge/isporku robe sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

4.1.1 Sadržaj ponude za svaku Grupu:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata),
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e),
4. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje za odabir gospodarskog subjekta
5. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta
6. popunjen troškovnik,
7. ostalo zatraženo u pozivu na dostavu ponuda (npr. izjave, potvrde i slično).

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1. Elektronička dostava ponuda

U ovom postupku jednostavne nabave nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

4.2.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponude se dostavljaju zasebno za svaku grupu. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude. Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim priložima iz točke 4.1.1. u pisanom obliku na sljedeći način: Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Grad Solin

Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska

Nabava promotivnih materijala i cateringa u sklopu projekta "Solín za sve!" koji se financira iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.1.1.05.0228.

Evidencijski broj nabave: 144/2018

Grupa: <upisati naziv grupe>

«NE OTVARAJ».

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- c) U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
- d) cijenu ponude bez PDV-a,
- e) iznos PDV-a,
- f) cijenu ponude s PDV-om.
- g) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- h) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez

poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

i) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

j) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

k) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi i izdaci Ponuditelja koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje usluga koje su predmet nabave.

l) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora i niti u slučaju produljenja krajnjeg roka izvršenja osnovnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za potrebe kojeg se nabavljaju usluge koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave.

m) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih Opisom predmeta nabave.

4.4. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude **je najniža cijena.**

4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o zajedničkoj ponudi odnosno zajednici gospodarskih subjekata. Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu. Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati. Ako ponudu potpisuje samo

jedan član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj ponude), u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude, sukladno Prilogu I.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,

- solidarna odgovornost svih članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Navedeni podatci ako budu primjenjivi obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Poziva na dostavu ponude za novog podugovaratelja. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.3. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponude je **do 06. prosinca 2018. godine do 12:00 sati** na adresu Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska.

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude. Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

5.5. DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

27. studenog 2018. godine.

5.6. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.7. OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka, koja će se objaviti na internetskim stranicama Grada Solina.

Temeljem Odluke o odabiru s odabranim ponuditeljima sklapa se ugovor o nabavi.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.8.1. Avansno plaćanje

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

5.8.2. Izdavanje i plaćanje računa

Rok plaćanja je **30 dana** od dana zaprimanja računa na protokol Grada Solina.

Za Grupu I. odabrani ponuditelj izdaje račun nakon isporuke predmeta nabave (promotivnih materijala).

Za Grupu II. odabrani ponuditelj izdaje račun nakon održavanja prvog cateringa i drugi račun nakon održavanja drugog cateringa.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju dostaviti, unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u **obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a** i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze. Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/17).

5.10. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

5.10.1. Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5.11. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivati će se odredbe, Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

GRAD
SOLIN
Upravni odjel za
gospodarstvo,
zaštitu okoliša
i europske fondove

Nabava promotivnih materijala i cateringa u sklopu Projekta "Solin za sve!" financiranog iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.1.1.05.0228

PONUDBENI LIST

Naručitelj: GRAD SOLIN

Sjedište: Stjepana Radića 42, Solin, OIB: 49299622160

Evidencijski broj nabave: 144/2018

Predmet nabave: Nabava promotivnih materijala i cateringa u sklopu Projekta "Solin za sve!" financiranog iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.1.1.05.0228

Grupa:

Podaci o ponuditelju

Naziv i sjedište

Adresa

OIB

Naziv poslovne banke IBAN broj računa

Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a

Adresa za dostavu pošte

Adresa elektronske pošte

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona i telefaksa

Broj ponude

Odgovorna osoba ponuditelja (ime, prezime, titula i funkcija)

Nakon što smo proučili Poziv za dostavu ponude te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo izvršenje predmeta jednostavne nabave prema sljedećim uvjetima:

1. Cijena ponude za predmet nabave (u kunama):

(cijena ponude bez PDV-a, brojkama)

(cijena ponude bez PDV-a, slovima)

(porez na dodanu vrijednost 25%, brojkama)

(porez na dodanu vrijednost 25%, slovima)

(ukupna cijena ponude sa PDV-om, brojkama)

(ukupna cijena ponude sa PDV-om, slovima)

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana roka za dostavu ponuda

PONUĐITELJ:
M. P.

(Mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe
gospodarskog
subjekta)

Dodatak I Ponudbenom listu¹

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:
M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:
M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu¹
PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:
M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:
M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo