



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD SOLIN**

**Upravni odjel za gospodarstvo,  
zaštitu okoliša i europske fondove**  
**Solin, 18. veljače 2019.**  
**KLASA: 351-02/18-01/0008**  
**URBROJ: 2180/01-06-01-18-90**

Sukladno čl. 4. i čl. 11.  
Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 1/08)  
Grad Solin objavljuje

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**

Nabava radionica o osobnoj ekologiji u sklopu projekta "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje" financiranog iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.2.2.08.0012.

Solin, veljača 2019. godine

## I. UPUTE PONUDITELJIMA

### 1. OPĆI PODATCI

#### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB:40642464411

IBAN: HR0424070001840600007

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Dalibor Ninčević, gradonačelnik

Broj telefona: 021/555-201

Broj telefaksa: 021/211-120

Web adresa: [www.solin.hr](http://www.solin.hr)

#### 1.2. POSTUPAK NABAVE

Grad Solin kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN 120/2016 i članka 4. i članka 11. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 1/08) provodi postupak jednostavne nabave za nabavu radionica o osobnoj ekologiji u sklopu projekta "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje" financiranog iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.2.2.08.0012.

#### 1.3. UGOVOR O NABAVI USLUGA

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o nabavi usluga.

Ugovor se dodjeljuje prema uvjetima utvrđenim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

#### 1.4. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 07.30 sati do 15.30 sati, osim utorkom kad se obavijesti mogu dobiti od 11.00 do 19.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Matee Biljak, isključivo na e-mail [matea.biljak@solin.hr](mailto:matea.biljak@solin.hr)

#### 1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („Narodne novine“ broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016.):

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi.

#### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 18.400,00 kn bez PDV-a, odnosno 23.000,00 kn s PDV-om.

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude.

#### 1.7. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## 1.8. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 2. PREDMET NABAVE

Nabava radionica o osobnoj ekologiji u sklopu projekta "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje" financiranog iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.2.2.08.0012.

### 2.1. INFORMACIJE O PROJEKTU U SKLOPU KOJEG SE PROVODI NABAVA:

Projekt "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje" financira se iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.2.2.08.0012.

Ukupna vrijednost projekta je 13.523.169,35 kuna te je osigurano financiranje bespovratnim sredstvima u iznosu od 100%.

Glavni cilj projekta je unaprijediti i proširiti usluge ustanove dječjeg vrtića Cvrčak na području Grada Solina i Općina Dugopolje, Klis i Muć, uvođenjem novih usluga produljenog boravka djece u vrtiću u svrhu olakšavanja poslovnih i obiteljskih obaveza roditelja djece korisnika rane i predškolske usluge obrazovanja.

Projektom je obuhvaćeno ukupno 18 dječjih kuća u sklopu ustanove Cvrčak Solin, od čega je 14 vrtića smješteno na području grada Solina. Ostali vrtići se nalaze u Općinama Dugopolje, Klis i Muć. Uslugu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koristi ukupno 1098 djece koja su podijeljenih u 45 skupina.

Provedbom projekta uvedena je nova usluga produljenog boravka djece u ukupno 36 grupa, odnosno 861 dijete.

Ustanova za vrtićke skupine već pruža verificirane programe engleskog jezika, dječjeg folklornog stvaralaštva, program kulturne baštine, sportski program, vjerski katolički program, preventivni i zaštitni program, a projektom će se, pored prethodno navedenih programa, uvesti i verificirani glazbeni program. Svi odgajatelji će, kroz projekt, proći potrebne edukacije te će se svi verificirani programi provoditi u svim dječjim kućama.

Kroz projekt je zaposleno 36 novih odgajatelja za pružanje dodatne usluge produženog boravka, 10 odgajatelja za rad s djecom s posebnim potrebama te logoped, psiholog i dva defektologa.

Projektom će se nabaviti i sva potrebna didaktička i ostala oprema, a s ciljem pružanja i unaprjeđenja adekvatne i što kvalitetnije usluge.

### 2.2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radionice o osobnoj ekologiji (46 radionica za sve grupe), usmjerene odgojiteljima, roditeljima i djeci s ciljem podizanja svijesti o zdravlju i zdravim osobnim navikama. Cilj radionica je povećati osjetljivost za probleme važnosti pravilne prehrane te tjelesne aktivnosti kod djece najranije dobi. Radionica treba sadržavati teme o: raznovrsnoj i uravnoteženoj prehrani, pripremi zdravih obroka, te o tome kako su pravilna prehrana i tjelesna aktivnost važni čimbenici za očuvanje zdravlja.

Trajanje radionice: od 45 minuta do 90 minuta.

Odabrani ponuditelj treba voditi evidenciju o održanim radionicama te priložiti dokaze o održanim radionicama (npr. slike).

## 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

46 (četrdeset šest radionica)

## 2.4. MJESTO OBAVLJANJA USLUGE

Mjesto obavljanja usluge su prostorije vrtića ili druge prostorije koje Naručitelj odabere.

## 2.5. ROK IZVRŠENJA

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti po zaključenju Ugovora i to sve u dogovoru s Naručiteljem. Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti uslugu u roku od tri mjeseca od potpisivanja Ugovora, a prema dinamici i zahtjevima osnovnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava UP.02.2.2.08.0012.

## 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1 . OSNOVA ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**3.1.1.** Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje  
Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Potvrda porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na službenoj internet stranici Grada Solina.**

Odredbe **točke 3.1.1.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.1.1.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja radi dokazivanja kriterija za odabir. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

## 3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 3.2.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**Ponuditelj treba dostaviti dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana objave ovog Poziva na službenoj internet stranici Grada Solina.**

Dokaz za sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekata je:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

- potvrda o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo provjere istih.

### 3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti.

### 3.2.3. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome

pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju najmanje sljedećeg stručnjaka:

**- Stručnjak iz područja o zdravoj prehrani (nutricionist)** koji posjeduje odgovarajuće obrazovne kvalifikacije

**Predavač mora ispunjavati sljedeće minimalne zahtjeve vezane za razinu obrazovanja:**

- viša ili visoka stručna sprema
- završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- izjavu sukladno ogleđnom obrascu u **Prilogu II** ovog poziva na dostavu ponuda, kojom ponuditelj izjavljuje da će imati na raspolaganju navedenoga stručnjaka koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora u ulozi stručnjaka.  
Popis stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor o uslugama, obvezan je za realizaciju Ugovora o uslugama, angažirati osobu koju je naveo u **Prilogu II**.

Ponuditelj može za realizaciji Ugovora o uslugama angažirati i veći broj stručnjaka

- presliku diplome o završenom školovanju
- popunjen životopis s minimalnim obrazovnim kvalifikacijama (gospodarski subjekt može koristiti ogleđni obrazac u **Prilogu III** ovog poziva na dostavu ponuda)

### **3.2.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno članku 275. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

### **3.2.5. NAČIN DOKAZIVANJA NA OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1. SADRŽAJ PONUDE**

Ponudu moraju sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. popunjen ponudbeni list
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata)
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e),
4. traženi dokazi iz točaka 3.1.1. , 3.2.1. , 3.2.3. Poziva za dostavu ponuda
5. popunjen troškovnik
6. ostalo traženo kao što su potvrde, životopis, izjave i sl.

### **4.2. NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

#### 4.3. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu. Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

#### 4.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je **30 dana** od dana zaprimanja računa na protokol Grada Solina. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa). Plaćanje će se izvršiti po uspješno izvršenim svim radionicama.

#### 4.5. CIJENA PONUDE

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- d) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- e) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.
- g) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje usluge.

#### 4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

#### 4.7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u **zatvorenoj omotnici** dostavlja isključivo na adresu Naručitelja (protokol) navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

GRAD SOLIN  
Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska

Nabava radionica o osobnoj ekologiji u sklopu projekta "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje" financiranog iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.2.2.08.0012.

«NE OTVARAJ»

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata  
OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### **4.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I OTVARANJE PONUDA**

**Ponuda se dostavlja poštom ili osobnom dostavom na protokol Grada Solina na adresu: Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21 210 Solin. Bez obzira na način dostave, ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do 28. veljače 2019. godine do 12:00 sati.**

Otvaranje ponuda obavljaju ovlaštene predstavnici Naručitelja. **Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.** O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

#### **5. OSTALE ODREDBE**

##### **5.1. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA**

18.02.2019.

##### **5.2. OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka, koja će se objaviti na internetskim stranicama Grada Solina.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

##### **5.3. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.



#### 5.4. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o zajedničkoj ponudi odnosno zajednici gospodarskih subjekata. Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijati će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj ponude), u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

#### 5.5. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora

o nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Poziva na dostavu ponude za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## 5.6. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivat će se odredbe Pravilnika provedbi postupka jednostavne nabave Naručitelja i Zakona o javnoj nabavi. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

GRAD SOLIN  
Upravni odjel za  
gospodarstvo, zaštitu okoliša i  
europske fondove

## Prilog I.

### PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** GRAD SOLIN

**Sjedište:** Stjepana Radića 42, Solin, OIB: 49299622160

**Predmet nabave:** Nabava radionica o osobnoj ekologiji u sklopu projekta "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje" financiranog iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.2.2.08.0012.

Podaci o ponuditelju

Naziv i sjedište

Adresa

OIB

Naziv poslovne banke IBAN broj  
računa

Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a

Adresa za dostavu pošte

Adresa elektronske pošte

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona i telefaksa

Broj ponude

Odgovorna osoba ponuditelja (ime, prezime, titula i  
funkcija)

Nakon što smo proučili Poziv za dostavu ponude te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo izvršenje predmeta jednostavne nabave prema slijedećim uvjetima:

1. Cijena ponude za predmet nabave (u kunama):

(cijena ponude bez PDV-a, brojkama)

(cijena ponude bez PDV-a, slovima)

(porez na dodanu vrijednost 25%, brojkama)

---

(porez na dodanu vrijednost 25%, slovima)

---

(ukupna cijena ponude sa PDV-om, brojkama)

---

(ukupna cijena ponude sa PDV-om, slovima)

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

PONUĐITELJ:  
M. P.

---

---

(Mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

---

(vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe  
gospodarskog  
subjekta)

## Dodatak I Ponudbenom listu

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB <sup>9</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB <sup>9</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>8</sup>Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>9</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## Dodatak II Ponudbenom listu<sup>10</sup>

### PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB <sup>11</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB <sup>11</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>10</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.

<sup>11</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

## PRILOG II.

### POPIS STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U UGOVOR

U skladu s točkom 3.2.3. ponuditelj treba ispuniti sljedeći obrazac:

Naziv položaja	Ime i prezime	Stručna sprema	Završeni stupanj obrazovanja	Zaposlen u tvrtki
<u>Stručnjak iz područja o zdravoj prehrani (nutricionist)</u>				

Izjavljujemo da će imenovani stručnjak/ci sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka, od Naručitelja ćemo zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti. Ukoliko se ostvari potreba za uvođenjem novih stručnjaka, osigurat ćemo da novi stručnjaci ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovim pozivom na dostavu ponude i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.

PONUĐITELJ:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(tiskano ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

PRILOG III.

ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA

<b>IME I PREZIME</b>	
<b><u>Obrazovanje*</u></b>	
Razdoblje obrazovanja (od – do)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
Razdoblje obrazovanja (od – do)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
<i>*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.</i>	
<b><u>Radno iskustvo</u></b>	
Ukupni radni staž	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e- mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	



*\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.*

### Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do diskvalifikacije ponude u kojem sam angažiran kao stručnjak.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.

POTPISNIK:

\_\_\_\_\_  
(tiskano ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)