

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

**GRAD SOLIN**

KLASA:305-04/19-01/9

URBR:2180/1-01-19-4

Solin, 03. travnja 2019.g.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

Predmet nabave:

**Stručni nadzora nad izgradnjom novog dječjeg vrtića i škole Priko Vode**

Evidencijski broj nabave: 29/2019

Solin, travanj 2019 godine

- **OPĆI PODACI**
- **PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Naziv javnog naručitelja: Grad Solin

Sjedište javnog naručitelja: Stjepana Radića 42, Solin, Hrvatska

OIB: 40642464411

IBAN: HR 0424070001840600007

Broj telefona: +385 21 555 201

Broj telefaksa: +385 21 211 120

Web adresa: [www.solin.hr](http://www.solin.hr)

- **OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 08.00 do 15:00 sati, do isteka roka za dostavu ponuda, na tel: 021/555-224 ili na e-mail [dijana.petkovic@solin.hr](mailto:dijana.petkovic@solin.hr)

- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

29/2019

- **POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Grad Solin kao javni naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa.

- **POSTUPAK NABAVE**

Grad Solin kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016 i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave provodi postupak jednostavne nabave za uslugu stručnog nadzora.

- **UGOVOR O NABAVI USLUGA**

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapaju se ugovori o nabavi usluga.

Ugovori o uslugama dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim ovim Pozivom na dostavu ponude.

Ugovor o uslugama sklapa se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **195.000,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

- **VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

- **PODACI O PREDMETU NABAVE**
- **INFORMACIJE O PROJEKTU U SKLOPU KOJEG SE PROVODI NABAVA**
- Projekt Dječji vrtić i škola Priko Vode predviđa izgradnju nove zgrade dječjeg vrtića i škole na čestici ukupne površine cca 2145 m<sup>2</sup>, visina objekta je P+2K+N (h=15 m), BGPuk=1863,5m<sup>2</sup>.
- **PREDMET NABAVE**

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad izgradnjom dječjeg vrtića i škole Priko Vode na građevinskoj čestici k.č. br. 6666/1 K.O. Solin. Ugovorena vrijednost izgradnje dječjeg vrtića i škole Priko Vode iznosi 16.325.654,44 kn + pdv.

Usluga stručnog nadzora podrazumijeva pružanje usluga Naručitelju kroz sljedeće aktivnosti:

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17):

- nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke;
- utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
- utvrditi da li je iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu;
- odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
- bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
- sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

#### **DETALJAN OPIS ZADATAKA STRUČNOG NADZORA**

U okviru ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan:

- obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13 i 20/17), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/2014), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima,
- izvršavati sve ostale obveze definirane Opsegom usluge,
- pridržavati se odredbi Ugovora o građenju s posebnim uvjetima Naručitelja koji je

sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, te

- pridržavati se glavnog projekta tijekom izvođenja radova, koji je izvadak sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Sadržaj usluge nadzora u okviru ugovora, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

### **Faza građenja**

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući *ad hoc* izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;

- Prema zahtjevima Naručiitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- U koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati Naručiitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručiitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Odobravati program pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada;
- Kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja Naručiitelja koju provodi Izvođač, ukoliko ista postoji;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiiteljem;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko Naručiitelju sav arhivski materijal;
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom o izvođenju;
- Pripremati mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev Naručiitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;
- Druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručiitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja radova.

#### **Faza nakon građenja (jamstveni rok)**

Tijekom jamstvenog roka (49 mjeseci). Odabrani ponuditelj će provoditi izvještavanje sukladno ugovoru o izvođenju radova izgradnje dječjeg vrtića i škole Priko Vode.

Nadzorni inženjer obavezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju.

Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obaveza na kraju jamstvenog roka.

Izvršitelj je, ukoliko se isti utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.

- **KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji se nalazi u privitku ovog poziva na dostavu ponude i čini njezin sastavni dio.

- **MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)**

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave pružati će se na lokaciji kat. čest. 6666/1 K.O. Solin i po potrebi u poslovnim prostorijama Naručitelja.

- **ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)**

Rok pružanja usluge počinje teći od **pisane Obavijesti o potpisu ugovora o izvođenju radova s odabranim izvođačem radova** koju dostavlja ovlašteni predstavnik naručitelja.

Zaprimanjem ranije navedene obavijesti odabrani ponuditelj je uveden u posao.

Predviđeni rok pružanja usluge je okvirno 18 (osamnaest ) mjeseci.

Vremenski plan kompletnog nadzora treba biti usklađen s vremenskim planom radova nad kojima se vrši nadzor.

Ugovaratelj ove usluge je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova, stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju ugovora o nabavi te izvršavati usluge s obveznim angažmanom potrebne radne snage za cijelo vrijeme trajanja ugovorne obveze sukladno potrebama i prioritetima Naručitelja.

- **KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

- **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

- **Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako

gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

• **DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka DON	Traženi dokaz
<b>O B V E Z N E O S N O V E Z A I S K L J U Č E N J E</b>	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.</li></ul> <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li></ul> <p>Potvrda ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.</p>
		<b>Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).</b>

**KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Tehnička i stručna sposobnost - Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije**

**Usluge stručnog nadzora**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

**Stručnjak 1: Inženjer građevinske struke – Glavni nadzorni inženjer,**

**Stručnjak 2: Inženjer građevinske struke – Nadzorni inženjer građevinskih, građevinsko-obrtničkih radova te radova instalacije vodovoda i kanalizacije,**

**Stručnjak 3: Inženjer elektrotehničke struke – Nadzorni inženjer elektrotehničkih instalacija, opreme i postrojenja građevine koji uključuje prateće sustave, pomoćne uređaje i instalacije,**

**Stručnjak 4: Inženjer strojarske struke – Nadzorni inženjer strojarskih instalacija, opreme i postrojenja građevine koji uključuje prateće sustave, pomoćne uređaje i instalacije**

a koji posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti.

**Stručnjak 1: Inženjer građevinske struke – Glavni nadzorni inženjer**

***Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije:***

visoka stručna sprema iz područja **građevinarstva**, odnosno završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stečen akademski naziv magistar inženjer, ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stečen stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stečeno najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštenu inženjer građevinarstva“ sukladno pravu države poslovnog nastana.

**Stručnjak 2: Inženjer građevinske struke – Nadzorni inženjer građevinskih, građevinsko-obrtničkih radova te radova instalacije vodovoda i kanalizacije**

***Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije:***

visoka stručna sprema iz područja **građevinarstva**, odnosno završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stečen akademski naziv magistar inženjer, ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stečen stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stečeno najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštenu inženjer građevinarstva“ sukladno pravu države poslovnog nastana.

**Stručnjak 3: Inženjer elektrotehničke struke – Nadzorni inženjer elektrotehničkih instalacija, opreme i postrojenja građevine koji uključuje prateće sustave, pomoćne uređaje i instalacije**



***Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije:***

visoka stručna sprema iz područja **elektrotehnike**, odnosno završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stečen akademski naziv magistar inženjer, ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stečen stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stečeno najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštenu inženjer elektrotehnike“ sukladno pravu države poslovnog nastana.

**Stručnjak 4: Inženjer strojarstva – Nadzorni inženjer strojarstva, opreme i postrojenja građevine koji uključuje prateće sustave, pomoćne uređaje i instalacije**

***Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije:***

visoka stručna sprema iz područja **strojarstva**, odnosno završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stečen akademski naziv magistar inženjer, ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stečen stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stečeno najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštenu inženjer strojarstva“ sukladno pravu države poslovnog nastana.

**Ponuditelj može za realizaciji Ugovora o nabavi angažirati i veći broj stručnjaka.**

**Osoba stručnjak ne može obavljati više od jedne funkcije u nadzornom timu.**

**OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

**Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata**

### **na izvršenju dijela ugovora o nabavi.**

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

### **DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

### **DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1. i 3.3.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	Točka DON	Traženi dokaz
<b>SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</b>	Točka 3.3.1.	<p>Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.</p> <p>Izvadak ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.</p>
<b>TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST</b>	Točka 3.3.2.	<p><b>Za svakog predloženog stručnjaka:</b></p> <p>Popunjeni životopis sukladno ogleđnom obrascu koji je prilog ovog Poziva;</p> <p>preslika diplome ili drugi dokument kojim se nedvojbeno može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja;</p> <p>Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak aktivni član te Hrvatske komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i naziv tvrtke njegova zaposlenja;</p> <p>Ili</p> <p>Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore;</p> <p>Ili</p> <p>Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će najkasnije u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba;</p> <p>Ili</p> <p>Izjavu koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe i ovlašteni stručnjak kojom potvrđuju da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova te kojim se obvezuju da će najkasnije u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja/stručnog nadzora građenja sukladno članka 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.</p>

## **PODACI O PONUDI**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda.

## **SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

### **Sadržaj ponude:**

popunjeni ponudbeni list,

popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata),

popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e),

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta,

popunjen troškovnik,

ostalo zatraženo u pozivu na dostavu ponuda (npr. izjave, potvrde i slično).

### **Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod

datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **Elektronička dostava ponuda**

**U ovom postupku jednostavne nabave nije dopuštena elektronička dostava ponuda.**

### **Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku**

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim priložima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, na kojoj mora biti naznačeno:

**Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:**

<p style="text-align: center;"><b>Grad Solin</b> <b>Stjepana Radića 42, 21 210 Solin Stručni nadzora nad izgradnjom novog dječjeg vrtić - školu</b> <b>Priko Vode</b> <b>Evidencijski broj nabave: 29/2019</b> <b>«NE OTVARAJ».</b></p>
---

**Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:**

<p style="text-align: center;"><b>Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata</b> <b>OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata</b></p>
---

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## **NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi i izdaci Ponuditelja koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje usluga koje su predmet nabave.

Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora i niti u slučaju produljenja krajnjeg roka izvršenja ugovora o izvođenju radova za potrebe kojeg se nabavljaju usluge koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave.

Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih Opisom predmeta nabave. Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku bit će u nadležnosti pružatelja usluge uključujući: aktivnosti stručnog kadra (smještaj, dnevnice, prijevoz i osiguranje), automobile, opremu, uredski materijal, troškove komunikacije, javnobilježničke poslove, printanje i kopiranje.

#### **VALUTA**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

#### **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je ***ekonomski najpovoljnija ponuda***.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude bez PDV-a
- Iskustvo stručnjaka

<b>Red . broj</b>	<b>Kriterij</b>	<b>Broj bodova</b>
1.	Cijena ponude bez PDV-a (Fmax)	55
2.	Iskustvo stručnjaka (Smax)	45
	<b>UKUPNO (E<sub>max</sub>)</b>	100

Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100. Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

#### **Financijski dio ponude - cijena ponude**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je

55 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Bodovna vrijednost ponude određuje se sukladno slijedećoj formuli:

$$F=Fl/Ft \times 55$$

F- broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Ft- cijena ponude koja se ocjenjuje

Fl- najniža cijena ponude u postupku nabave

55- maksimalan broj bodova

### Iskustvo stručnjaka

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 45 bodova.

Specifično iskustvo Ponuditelja bodovat će se na sljedeći način:

<b>Stručnjak 1: Inženjer građevinske struke - Glavni nadzorni inženjer 15</b>	<b>Broj referenci</b>	<b>Broj bodova</b>
Broj izvršenih usluga stručnog nadzora tijekom građenja građevina iste tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave ili slične tehničko-tehnološke složenosti (stručni nadzor nad izgradnjom objekata visokogradnje i javne namjene) na kojima je stručnjak imenovan glavnim nadzornim inženjerom (S1)	1	5
	2 - 4	10
	5 i više	15
<b>Stručnjak 2: Inženjer građevinske struke Nadzorni inženjer građevinskih i građevinsko-obrtničkih radova 10</b>	<b>Broj referenci</b>	<b>Broj bodova</b>
Broj izvršenih usluga stručnog nadzora tijekom građenja građevina iste tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave ili slične tehničko-tehnološke složenosti (stručni nadzor nad izgradnjom objekata visokogradnje i javne namjene) na kojima je stručnjak imenovan nadzornim inženjerom za građevinske i građevinsko-obrtničke radove ili glavni nadzornim inženjerom (S2)	1	5
	2 - 4	7
	5 i više	10
<b>Stručnjak 3: Inženjer elektrotehničke struke – Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove 10</b>	<b>Broj referenci</b>	<b>Broj bodova</b>
Broj izvršenih usluga stručnog nadzora tijekom građenja građevina iste tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave ili slične tehničko-tehnološke složenosti (stručni nadzor nad izgradnjom objekata visokogradnje i javne namjene) na kojima je stručnjak imenovan nadzornim inženjerom za elektrotehničke radove ili glavni nadzornim	1	5
	2 - 4	7
	5 i više	10

inženjerom (S3)		
<b>Stručnjak 4. Inženjer strojarske struke – Nadzorni inženjer za strojarske instalacije 10</b>	<b>Broj referenci</b>	<b>Broj bodova</b>
Broj izvršenih usluga stručnog nadzora tijekom građenja građevina iste tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave ili slične tehničko-tehnološke složenosti (stručni nadzor nad izgradnjom objekata visokogradnje i javne namjene) na kojima je stručnjak imenovan nadzornim inženjerom za strojarske radove ili glavni nadzornim inženjerom (S4)	1	5
	2 - 4	7
	5 i više	10

Vrednjovanje kvalitativnog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$S = S1 + S2 + S3 + S4$$

Za dokazivanje dodatnog iskustva svakog pojedinog stručnjaka koje je predmet bodovanja gospodarski subjekt prilaže životopis na obrascu koji čini Prilog III ovog poziva za dostavu ponuda.

Stručni nadzori navedeni u osobnim referencama stručnjaka su u potpunosti dovršeni radovi na gradilištima. Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršit će se samo za 4 tražena i imenovana stručnjaka. Osoba stručnjaka može obavljati više od jedne funkcije u nadzornom timu.

#### **Ukupna vrijednost ponude**

Ukupna ocijena ponude izračunava se po sljedećoj formuli:

$$E = F + S$$

#### **JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

#### **ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 120 (stodvadeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

#### **OSTALE ODREDBE**

##### **ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke



ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o zajedničkoj ponudi odnosno zajednici gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj ponude), u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude, sukladno **Prilogu II**.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,

solidarna odgovornost svih članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

## **PODUGOVARANJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. Navedeni

podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,

preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Poziva na dostavu ponude za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

#### **OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

#### **DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA**

Rok za dostavu ponude je **do 15. travnja 2019. godine do 12:00 sati** na adresu

Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin.

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

### **TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

### **OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

#### **Avansno plaćanje**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

#### **Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija**

Plaćanje obavljenih usluga izvršiti će se na temelju računa, uz koje se prilaže specifikacija usluga.

Računi se ispostavljaju mjesečno (za kalendarski mjesec – što se naznačuje u računu) prema postotku izvedenih radova, što se utvrđuje u građevinskoj knjizi, na temelju odobrene privremene situacije radova. Odabrani ponuditelj ispostavlja račun do 15-og u mjesecu za usluge pružene u proteklom mjesecu.

Naručitelj se obvezuje račun ovjeriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave ili u istom roku dati primjedbe na isti.

Naručitelj se obvezuje ovjereni račun platiti u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere računa od strane predstavnika naručitelja.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu zajednice će se za usluge koje će pružiti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih usluga putem cijele situacije-rekapitulacije. Uz nju ujedno treba priložiti i račune ispostavljene naručitelju od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio usluga koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti naručitelju na ovjeru i daljnji postupak. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račune u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost usluge.

## **VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a), s rokom važenja minimalno jednakom ugovorenom roku završetka radova.

Zamjena dostavljenog jamstva drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za provedbu kontrole uočenih nedostataka nad izvedenim radovima.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama.

u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja.

u slučaju kršenja odredbi Poziva na dostavu ponude i ugovora o građenju s posebnim uvjetima Naručitelja.

u slučaju neproduženja jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.

radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o nabavi, i to u visini ugovorne kazne.

u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o nabavi.

### **Jamstvo za provedbu kontrole uočenih nedostataka nad izvedenim radovima**

Odabrani ponuditelj je dužan nakon primopredaje radova, Naručitelju predati jamstvo za provedbu kontrole uočenih nedostataka nad izvedenim radovima na iznos od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) s rokom valjanosti od 4 godine od dana izdavanja potvrde o obavljenom poslu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne uruči Naručitelju naznačeno jamstvo, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstvo za provedbu kontrole uočenih nedostataka nad izvedenim radovima. Na zadržana sredstva Odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Odabrani ponuditelj je obvezan predati, na ime jamstva za provedbu kontrole uočenih nedostataka nad izvedenim radovima, zadužnice ili bjanko zadužnice koje moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN broj 115/12), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Jamstvo za provedbu kontrole uočenih nedostataka nad izvedenim radovima Naručitelj će naplatiti ukoliko odabrani ponuditelj ne pristupi postupku kontrole izvedenih radova tijekom jamstvenog roka.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

### **POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Ugovor o nabavi zaključiti će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

### **Zahtjevi za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti koji će pružati usluge stručnog nadzora koje su predmet ove nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** svi članovi zajednice, podgovaratelj ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja).

Gospodarski subjekt obvezan je samostalno dokazati sposobnost obavljanja poslova stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj.

Zajednice gospodarskih subjekata obvezna je pojedinačno dokazati sposobnost obavljanja poslova stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj, ukoliko će svi članovi zajednice pružati usluge stručnog nadzora, u protivnom sposobnost dokazuje samo onaj član ili članovi zajednice koji će pružati usluge stručnog nadzora.

Ukoliko gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata namjerava podugovoriti pružanje usluga stručnog nadzora, s jednim ili više podugovaratelja, potrebno je dokazati za podugovaratelje koji će pružati usluge stručnog nadzora sposobnost obavljanja poslova stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, iz članka 258. i 259. Zakona o javnoj nabavi, a ti će subjekti pružati usluge stručnog nadzora potrebno je dokazati za te subjekte sposobnost obavljanja poslova stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj.

Gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata ne može se osloniti na sposobnost drugih subjekata kada je u pitanju dokazivanje sposobnosti obavljanja poslova stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj.

**Na području Republike Hrvatske** poslove stručnog nadzora može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za djelatnosti stručnog nadzora i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

**U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obavezan dostaviti:**

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora.

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

naziv tvrtke zaposlenja,

navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

**Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost stručnog nadzora, može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost stručnog nadzora pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora**

i mora imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera.

**U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti:**

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora.

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

naziv tvrtke zaposlenja,

navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

**Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost stručnog nadzora na području Republike Hrvatske.**

Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz ove točke u postupku ishođenja Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),

dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili policu osiguranja potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske).

**U tu svrhu, strana pravna osoba iz ove točke koja je ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva obvezna je uz ponudu dostaviti:**

Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitektu i/ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

naziv tvrtke zaposlenja,  
navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,  
navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

**ili koja nije ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva dostavlja:**

Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost stručnog nadzora.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti stručnog nadzora, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu.

i

**Izjavu**, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje **da će najkasnije u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove stručnog nadzora.**

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitektu ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

naziv tvrtke zaposlenja,  
navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,  
navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

ili

**Izjavu**, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje **da će najkasnije u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru za ovlaštenog arhitektu ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.**

**Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost stručnog nadzora** ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, **privremeno ili povremeno** obavljati djelatnost stručnog nadzora u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.



**U tu svrhu, strana pravna osoba iz ove točke obvezna je uz ponudu dostaviti:**

Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost stručnog nadzora.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti stručnog nadzora, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje.

**Izjavu**, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti, **da će najkasnije u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru**, dostaviti:

**Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitektu ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

naziv tvrtke zaposlenja,

navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

**Uvjeti za izvršenje ugovora**

Svi poslovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvršavati sukladno Zakonu o gradnji (NN broj 153/13, NN 20/17), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

**Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom

**OSTALO**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivat će se odredbe Ugovora o građenju s posebnim uvjetima Naručitelja, Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

**DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Poziv na dostavu ponude objavljen je na službenim internetskim stranicama Naručiitelja dana 02. travnja 2019. godine.

Prilog I

**OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)**

**Naziv i sjedište Naručiitelja:** Grad Solin, 21210 Solin, Stjepana Radića 42

**Predmet nabave:** Stručni nadzor nad izgradnjom novog dječjeg vrtića i škole Priko Vode br 29/2019

**Naziv ponuditelja** (tvrtka, adresa sjedišta) \_\_\_\_\_

**OIB** \_\_\_\_\_

**Broj računa ponuditelja** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj** \_\_\_\_\_ **u sustavu PDV-a.**  
(je ili nije)

**Adresa za dostavu pošte** \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu e-pošte** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja** \_\_\_\_\_

**Broj telefona i fax-a:** \_\_\_\_\_

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti uslugu iz nadmetanja za cijenu

<b>CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): brojkama</b>	
<b>IZNOS PDV-a: brojkama:</b>	
<b>UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): brojkama</b>	

**Rok valjanosti ponude: 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019. god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
ponuditelja)

**PRILOG 2**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(Priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice

gospodarskih subjekata

\_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Ime i prezime odgovorne/ih osobe/a

za potpisivanje ugovora

\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene  
osobe)

Naziv i sjedište člana zajednice

gospodarskih subjekata

\_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-

mail \_\_\_\_\_

Ime i prezime odgovorne/ih osobe/a

za potpisivanje ugovora

\_\_\_\_\_  
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene  
osobe)

### **PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(Priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

Naziv i sjedište podugovaratelja

\_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

—

IBAN \_\_\_\_\_

—

ADRESA

\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-mail

\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt

\_\_\_\_\_

Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene  
osobe)

Naziv i sjedište podugovaratelja \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-  
mail \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt  
\_\_\_\_\_

Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj  
\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene  
osobe)

### PRILOG 3

#### ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA br.1

<b>IME I PREZIME</b>	
Predloženi položaj stručnjaka	
<b>Obrazovanje*</b>	
Razdoblje obrazovanja (od – do)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
Razdoblje obrazovanja (od – do)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodjeljenje kvalifikacije	
*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo	

<b>Opće radno iskustvo*</b>	
Ukupni radni staž*	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, telefon i /ili e-mail poslodavca)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	
*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo	

### Relevantni podaci o specifičnom dodatnom iskustvu

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 1

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 2

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 3

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne	

kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 4

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 5

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 6

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	

Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	
--	--

### Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, izjavljujem da su svi podaci navedeni u životopisu točni te da ispravno opisuju mene, moje kvalifikacije i iskustvo. Razumijed da pogrešno navođenje činjenica iz životpisa koje su ovdje opisane može dovesti do odbijanja ponude u kojoj sam angažiran kao stručnjak.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.g.

POTPISNIK:

\_\_\_\_\_

(tiskano ime i prezime)

\_\_\_\_\_

(potpis)

### ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA br. 2.

<b>IME I PREZIME</b>	
Predloženi položaj stručnjaka	
<b>Obrazovanje*</b>	
Razdoblje obrazovanja (od – do)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
Razdoblje obrazovanja (od – do)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodjeljenje kvalifikacije	



*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo	
<b>Opće radno iskustvo*</b>	
Ukupni radni staž*	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, telefon i /ili e-mail poslodavca)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	
*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo	

### Relevantni podaci o specifičnom dodatnom iskustvu

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 1

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 2

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 3

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
--------------------------------------	--

Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 4

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 5

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 6

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za	

tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

### Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, izjavljujem da su svi podaci navedeni u životopisu točni te da ispravno opisuju mene, moje kvalifikacije i iskustvo. Razumijed da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do odbijanja ponude u kojoj sam angažiran kao stručnjak.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.g.

POTPISNIK:

\_\_\_\_\_

(tiskano ime i prezime)

\_\_\_\_\_

(potpis)

### ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA br.3

<b>IME I PREZIME</b>	
Predloženi položaj stručnjaka	
<b>Obrazovanje*</b>	
Razdoblje obrazovanja (od – do)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Razdoblje obrazovanja (od – do)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodjeljenje kvalifikacije	
*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo	
<b>Opće radno iskustvo*</b>	
Ukupni radni staž*	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, telefon i /ili e-mail poslodavca)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	
*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo	

### Relevantni podaci o specifičnom dodatnom iskustvu

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 1

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 2

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 3

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 4

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 5

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 6

Razdoblje provedbe projekta	
-----------------------------	--

(od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

### Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, izjavljujem da su svi podaci navedeni u životopisu točni te da ispravno opisuju mene, moje kvalifikacije i iskustvo. Razumijed da pogrešno navođenje činjenica iz životpisa koje su ovdje opisane može dovesti do odbijanja ponude u kojoj sam angažiran kao stručnjak.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.g.

POTPISNIK:

\_\_\_\_\_

(tiskano ime i prezime)

\_\_\_\_\_

(potpis)

### ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA br.4

<b>IME I PREZIME</b>	
Predloženi položaj stručnjaka	
<b>Obrazovanje*</b>	
Razdoblje obrazovanja (od – do)	

Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
Razdoblje obrazovanja (od – do)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodjeljenje kvalifikacije	
*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo	
<b>Opće radno iskustvo*</b>	
Ukupni radni staž*	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, telefon i /ili e-mail poslodavca)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	
*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo	

### Relevantni podaci o specifičnom dodatnom iskustvu

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 1

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 2

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije	

stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 3

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 4

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 5

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	



Usluge stručnog nadzora/Projekt br. 6

Razdoblje provedbe projekta (od –do)	
Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Opis poslova i odgovornosti na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i /ili telefon kontakt osobe	

**Izjava potpisnika životopisa**

Ja, niže potpisani, izjavljujem da su svi podaci navedeni u životopisu točni te da ispravno opisuju mene, moje kvalifikacije i iskustvo. Razumijed da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do odbijanja ponude u kojoj sam angažiran kao stručnjak.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.g.

POTPISNIK:

\_\_\_\_\_  
(tiskano ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)