



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN**

**Upravni odjel za gospodarstvo,
zaštitu okoliša i europske fondove**

Solin, 21. studenog 2018.

KLASA: 351-02/18-01/0008

URBROJ: 2180/01-06-01-11

Sukladno čl. 4. i čl. 11. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 1/08)
Grad Solin objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Nabava promotivnih materijala i aktivnosti za projekt "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje" financiranog iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.2.2.08.0012.

Evidencijski broj nabave: 141/2018

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB:40642464411

IBAN: HR6023300031840600007

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Dalibor Ninčević, gradonačelnik

Broj telefona: 021/555-201

Broj telefaksa: 021/211-120

Web adresa: www.solin.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 11.00 sati do 15.00 sati, osim utorkom kada se informacije mogu dobiti od 11.00 do 19.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Matee Biljak, isključivo na e-mail: matea.biljak@solin.hr.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

141/2018.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj, predstavnici Naručitelja i službe koje djeluju u ime Naručitelja u sukobu interesa, u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. POSTUPAK NABAVE

Grad Solin kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016 (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016) i članka 4. i članka 11. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 1/08, u daljnjem tekstu: Pravilnik) provodi postupak jednostavne nabave za nabavu promotivnih materijala i aktivnosti za projekt "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje".

1.6. UGOVOR O NABAVI ROBE I USLUGA

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapaju se ugovori o nabavi robe i usluga.

Ugovor se dodjeljuje prema uvjetima utvrđenim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Ugovor se sklapa u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od izvršnosti Odluke o odabiru.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **121.100,00** kn bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave (u kn bez PDV-a) po grupama iznosi:

Grupa I. – Dizajn i izrada promotivnih materijala te nadogradnja web stranice – **61.100,00** kuna

Grupa II. - Catering i najam prostora za promotivne radionice – **60.000,00** kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj publikacije isključivo je odgovornost Grada Solina.

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude.

1.8. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. INFORMACIJE O PROJEKTU U SKLOPU KOJEG SE PROVODI NABAVA:

Projekt "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje" financira se iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.2.2.08.0012.

Ukupna vrijednost projekta je 13.523.169,35 kuna te je osigurano financiranje bespovratnim sredstvima u iznosu od 100%.

Glavni cilj projekta je unaprijediti i proširiti usluge ustanove dječjeg vrtića Cvrčak na području Grada Solina i Općina Dugopolje, Klis i Muć, uvođenjem novih usluga produljenog boravka djece u vrtiću u svrhu olakšavanja poslovnih i obiteljskih obaveza roditelja djece korisnika rane i predškolske usluge obrazovanja.

Projektom je obuhvaćeno ukupno 18 dječjih kuća u sklopu ustanove Cvrčak Solin, od čega je 14 vrtića smješteno na području grada Solina. Ostali vrtići se nalaze u Općinama Dugopolje, Klis i Muć. Uslugu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koristi ukupno 1098 djece koja su podijeljenih u 45 skupina.

Provedbom projekta uvedena je nova usluga produljenog boravka djece u ukupno 36 grupa, odnosno 861 dijete.

Ustanova za vrtiće skupine već pruža verificirane programe engleskog jezika, dječjeg folklornog stvaralaštva, program kulturne baštine, sportski program, vjerski katolički program, preventivni i zaštitni program, a projektom će se, pored prethodno navedenih programa, uvesti i verificirani glazbeni program. Svi odgajatelji će, kroz projekt, proći potrebne edukacije te će se svi verificirani programi provoditi u svim dječjim kućama.

Kroz projekt je zaposleno 36 novih odgajatelja za pružanje dodatne usluge produženog boravka, 10 odgajatelja za rad s djecom s posebnim potrebama te logoped, psiholog i dva defektologa.

Projektom će se nabaviti i sva potrebna didaktička i ostala oprema, a s ciljem pružanja i unaprjeđenja adekvatne i što kvalitetnije usluge.

2.2. PREDMET NABAVE:

Predmet nabave je nabava promotivnih materijala i aktivnosti za projekt "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje" financiranog iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.2.2.08.0012.

Predmet nabave podijeljen je u dvije grupe i sastoji se od sljedećih stavki:

Grupa I. - Dizajn i izrada promotivnih materijala te nadogradnja web stranice

A) Dizajn i izrada promotivnih materijala podrazumijeva dizajniranje i izradu:

- **Informativnih plakata** (21 kom): Veličina A3 (29,7x42 cm)
 - Tisak: fullcolor
 - Papir: kunstdruck mat 170 g
 - Dorada: rezanje na format

Na plakatu trebaju biti slijedeći elementi:

- pozicionirati vizual unutar formata (grafički standardi OPULJP, str. 5.-10.)
- staviti naziv Operativnog programa, tj. Tekst TEKST BLOK (Grafčki standardi OPULJP, str. 12.), a u sklopu toga naziv projekta: "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje"

Korisnik: Grad Solin

Ukupna vrijednost projekta: 13.523.169,35 kuna

Iznos EU sufinanciranja: 13.523.169,35 kuna

Razdoblje provedbe projekta: 08.08.2018. - 08.02.2021.

- na dnu staviti lentu s logotipima (Grafčki standardi OPULJP, str. 15.)
 - Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija + ispod tekst: "Zajedno do EU fondova"
 - Logotip Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
 - Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi
- ispod lente tekst: "Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda"

- **Rokovnika** (250 kom): - Format A5 (14,5x21 cm)
 - Opseg: 100 stranica knjižnog bloka (crte), na početku 1 list s kalendarom za 2019. i 2020. godinu
 - Papir: offsetni papir 80g
 - Tisak: na korice (prednja strana)
 - Boja: bijela

Dorada: - tvrdi uvez, ravan hrbat, apliciranje plave trakice za obilježavanje stranica u rokovniku, apliciranje plave gumice za zatvaranje rokovnika.

Na rokovniku trebaju biti slijedeći elementi:

- pozicionirati vizual unutar formata (grafički standardi OPULJP, str. 5.-10. i str. 33.)
- staviti naziv Operativnog programa, tj. Tekst TEKST BLOK (Grafčki standardi OPULJP, str. 12.), a u sklopu toga naziv projekta: "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje"
- na dnu staviti lentu s logotipima (Grafčki standardi OPULJP, str. 14. i 15.), a koja sadrži:
 - Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija + ispod tekst: "Zajedno do EU fondova"

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Grada Solina.

- Logotip Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
- Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi

- ispod lente tekst: "Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda"

- **USB stickova** (100 kom): - Usb 2.0
 - Memorija minimalno 8 GB
 - Boja: plava

Dorada: - tisak na USB stick (Grafički standardi OPULJP, str. 43.):

- Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija"
- Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi

- **Kišobrana** (100 kom): - Opis: automatski kišobran s zakrivljenom drškom
 - Materijal: poliester
 - Promjer: 103 cm
 - Boja: plava

Dorada: - tisak na materijal (Grafički standardi OPULJP, str. 45.)

- pozicionirati vizual unutar formata (Grafički standardi OPULJP, str. 5.-10.), a u sklopu toga naziv projekta: "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje"

- na dnu staviti lentu s logotipima (Grafički standardi OPULJP, str. 14. i 15.), a koja sadrži:

- Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija + ispod tekst: "Zajedno do EU fondova"
- Logotip Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
- Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi

- ispod lente tekst: "Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda"

- **Kemijskih olovki** (1000 kom): - Opis: jednobojna plastična kemijska
 - Boja: plava

Dorada: - tisak na olovke (Grafički standardi OPULJP, str. 41.)

- Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija" (bijeli)
- Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi (bijeli)

- **Roll up banera** (21 kom): - Dimenzije: 85x200 cm
 - Tisak: fullcolor
 - Materijal: cerada otporna na atmosferilije, aluminijsko kućište + futrola

Dorada: očice za konop ili vertikalni rubovi sa džepom za vezivanje cerade

Na roll-up banneru trebaju biti slijedeći elementi:

- pozicionirati vizual unutar formata (Grafički standardi OPULJP, str. 5.-10. i str. 38.)
- staviti naziv Operativnog programa, tj. Tekst TEKST BLOK (Grafički standardi OPULJP, str. 12.), a u sklopu toga naziv projekta: "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Grada Solina.

području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje"

Korisnik: Grad Solin

Ukupna vrijednost projekta: 13.523.169,35 kuna

Iznos EU sufinanciranja: 13.523.169,35 kuna

Razdoblje provedbe projekta: 08.08.2018. - 08.02.2021.

- na dnu staviti lentu s logotipima (Grafički standardi OPULJP, str. 15.)

- Amblem (zastavica) Unije i tekst "Europska unija + ispod tekst: "Zajedno do EU fondova"
- Logotip Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
- Logotip Europski strukturni i investicijski fondovi

- ispod lente tekst: "Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda"

Svaki element predmeta nabave prethodno naveden potrebno je dostaviti Gradu Solinu na suglasnost i odobrenje prije finalne izrade/tiska. Dostavu primjera izgleda i dizajna promotivnih materijala odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti elektroničkim putem.

B) Nadogradnja web stranice podrazumijeva unošenje podataka o projektu, promociju projekta, navođenje svih rezultata projekta kao i drugih promotivnih marketinških aktivnosti kroz provedbu projekta na postojećoj web stranici Grada Solina (www.solin.hr).

Obvezni elementi vidljivosti na promotivnim materijalima

Naručitelj ističe kako je ovaj postupak javne nabave financiran od Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., zbog čega se odabrani Ponuditelj prilikom dizajna i izrade promotivnih materijala, nadogradnje web stranice **mora pridržavati Uputa za korisnike sredstava – informiranje, komunikaciju i vidljivost.**

Svi materijali moraju sadržavati elemente promidžbe i vidljivosti projekta i biti usklađeni s uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost dostupnima na linku:

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>

Isto tako, dizajn i tisak elemenata trebaju biti usklađeni s Grafičkim standardima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali (u tekstu ovog Poziva poziva na dostavu ponuda navedeno Grafički standardi OPULJP) dostupnim na linku:

https://mzo.hr/sites/default/files/dokumenti/2017/07/graficki_standardi_operativni_program_ucinkovit_i_ljudski_potencijali_2014-2020.pdf

► Grupa II. Catering i najam prostora za promotivne radionice

A) Predmet nabave je catering (ugostiteljske usluge) za 250 (dvjestopedeset) osoba za dvije (2) promotivne radionice gdje se predstavlja projekt.

Catering: - pršut, sir

- tjestenina s plodovima mora
- salata tunjevina/hobotnica

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Grada Solina.

- rižoto od mesa
- miješani kolači i voće
- sokovi gazirani, negazirani, voda, mineralna voda, kruh

*U cijenu treba biti uračunata dostava, stolovi i pribor za jelo.

B) Odabrani ponuditelj je dužan osigurati prostor za obavljanje isporuke predmeta nabave (najam prostora za organizaciju dviju (2) promotivnih radionica na kojim će se predstavljati projekt).

Odabrani ponuditelj je dužan nadzirati usklađenost svih materijala / dokumenata s uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost dostupnima na:

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>

te pravodobno upozoriti Naručitelja na eventualne propuste.

2.3 NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili više grupa.

2.4.KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom za svaku Grupu predmeta nabave koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude i čini njezin sastavni dio. Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika za pojedinu grupu predmeta nabave za koju predaje ponudu.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto isporuke predmeta nabave za Grupu I. koji se odnosi na isporuku promotivnih materijala je sjedište Naručitelja (Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin), a za Grupu II. koji se odnosi na usluge cateringa su prostorije koje odabrani ponuditelj izabere.

2.6. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Odabrani ponuditelj je za Grupu I. dužan realizaciju predmeta nabave koji se odnosi na dizajn, izradu promotivnih materijala i nadogradnju web stranice započeti odmah po zaključenju Ugovora.

Odabrani ponuditelj je za Grupu II. dužan realizaciju predmeta nabave koji se odnosi na catering i najam prostora za promotivne radionice započeti u vrijeme kada se radionice budu održavale i u dogovoru s Naručiteljem.

Ugovor se zaključuje u roku do 10 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o odabiru. Izvršitelj je dužan isporučiti uslugu u tijeku trajanja Ugovora, a prema dinamici i zahtjevima osnovnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kodni broj: UP.02.2.2.08.0012.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja:

- **Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Potvrda ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

3.3 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj treba dostaviti dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz ne smije biti stariji od 90 dana računajući od dana dostave ovog Poziva gospodarskim subjektima.

3.3.2 Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

Specifično iskustvo gospodarskog subjekta dokazuje se popisom isporuka robe/pruženih usluga.

Popis glavnih ugovorenih usluga/iskustva isporuka robe odnosi se na popis glavnih usluga/iskustva isporuka robe ugovorenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine (2015.-2017.) koje prethode 2018. godini.

Za Grupu I. usluga/iskustva isporuka robe ista ili slična predmetu nabave predstavlja usluga/iskustva isporuka dizajna i izrade promotivnih materijala te nadogradnja web stranice.

Za Grupu I. gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini **uredno izvršio ili ugovorio:**

- najmanje tri (3) ugovora o pružanju usluga/iskustva isporuci robe, a koje se odnose na usluga/iskustva isporuku robe iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave Grupe I. (bez PDV-a).

Za Grupu II. usluga/iskustva isporuka robe ista ili slična predmetu nabave predstavlja usluga/iskustva isporuka cateringa za promotivne radionice.

Za Grupu II. gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini **uredno izvršio ili ugovorio:**

- najmanje tri (3) ugovora o pružanju usluga/iskustva isporuci robe, a koje se odnose na usluga/iskustva isporuku robe iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave Grupe II. (bez PDV-a).

Ukoliko gospodarski subjekt tehničku i stručnu sposobnost dokazuje potpisanim ugovorima o pružanju usluga/iskustva isporuci robe istih ili sličnih predmetu nabave, koji nisu izvršeni, ponuditelj je dužan dokazati da je od potpisivanja ugovora o izvršavanju usluga s drugom ugovornom stranom prošlo najmanje 6 mjeseci.

Specifično iskustvo gospodarskog subjekta dokazuje se:

Popisom glavnih usluga/iskustva isporuka robe iz kojeg mora biti vidljivo gore traženo minimalno iskustvo, pruženih / ugovorenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine (2015.-2017.) koje prethode 2018. godini koji mora minimalno sadržavati sljedeće:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvršitelja
- naziv ugovora
- popis izvršenih usluga obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost usluge/a, isporuka robe
- datum i mjesto izvršenja

- kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

U Popisu izvršenih/ugovorenih usluga/iskoraka robe vrijednosti usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog Poziva na službenoj internet stranici Grada Solina. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec studeni 2018.

Ukoliko je uslugu/iskoraku robe navedenu u Popisu glavnih usluga pružala ili pruža zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo ili pruža uslugu, u istom Popisu glavnih usluga mora biti jasno naznačeno koju od tih usluga i za koju vrijednost je pružio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

3.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o nabavi.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne

udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

3.5. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge/isporku robe sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

4.1.1 Sadržaj ponude za svaku Grupu:

- 1. popunjeni ponudbeni list,**
- 2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata),**
- 3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e),**
- 4. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje za odabir gospodarskog subjekta (također za podugovaratelje i zajednicu ponuditelja ako je primjenjivo)**
- 5. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (također za podugovaratelje i zajednicu ponuditelja ako je primjenjivo)**
- 6. popunjen troškovnik,**
- 7. ostalo zatraženo u pozivu na dostavu ponuda (npr. izjave, potvrde i slično).**

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Grada Solina.

ponuditelja.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1. Elektronička dostava ponuda

U ovom postupku jednostavne nabave nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

4.2.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponude se dostavljaju zasebno za svaku grupu. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude. Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilogima iz točke 4.1.1. u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Grad Solin

Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska

Nabava promotivnih materijala i aktivnosti za projekt

“Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje”

Evidencijski broj nabave: 141/2018

Grupa: <upisati naziv grupe>

«NE OTVARAJ».

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,

- f) cijenu ponude s PDV-om.
- g) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- h) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- i) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- j) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- k) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi i izdaci Ponuditelja koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje usluga koje su predmet nabave.
- l) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora i niti u slučaju produljenja krajnjeg roka izvršenja osnovnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za potrebe kojeg se nabavljaju usluge koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave.
- m) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih Opisom predmeta nabave.

4.4. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući

podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o zajedničkoj ponudi odnosno zajednici gospodarskih subjekata. Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu. Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj ponude), u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude, sukladno Prilogu I.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,
- solidarna odgovornost svih članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Poziva na dostavu ponude za novog podugovaratelja. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za podugovaratelja/e da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje (točka 3.2 ovog Poziva na dostavu ponuda)

- ispunjavaju/u uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, navedene u točkama 3.3.1 i 3.3.2 ovog poziva na dostavu Ponuda

5.3. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponude je **do 30. studenog 2018. godine do 13:00 sati** na adresu Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska.

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude. Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja

5.5. DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

21. studenog 2018. godine.

5.6. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.7. OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka, koja će se objaviti na internetskim stranicama Grada Solina.

Temeljem Odluke o odabiru s odabranim ponuditeljima sklapa se ugovor o nabavi.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.8.1. Avansno plaćanje

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

5.8.2. Izdavanje i plaćanje računa

Rok plaćanja je **30 dana** od dana zaprimanja računa na protokol Grada Solina.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju dostaviti, unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u **obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a** i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze. Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/17).

5.10. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

5.10.1. Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5.11. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivati će se odredbe, Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

GRAD SOLIN
Upravni odjel za
gospodarstvo,
zaštitu okoliša
i europske fondove

**Nabava promotivnih materijala i aktivnosti za projekt
"Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje" financiranog iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali
2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.2.2.08.0012**

PONUDBENI LIST

Naručitelj: GRAD SOLIN

Sjedište: Stjepana Radića 42, Solin, OIB: 49299622160

Evidencijski broj nabave: 141/2018

Predmet nabave: Nabava promotivnih materijala i aktivnosti za projekt
"Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DV Cvrčak na području najmlađeg grada u RH – Grada Solina te Općina Klis, Muć i Dugopolje" financiranog iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali
2014.-2020., kodni broj projekta UP.02.2.2.08.0012

Grupa: _____

Podaci o ponuditelju

Naziv i sjedište

Adresa

OIB

Naziv poslovne banke IBAN broj računa

Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a

Adresa za dostavu pošte

Adresa elektronske pošte

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona i telefaksa

Broj ponude

Odgovorna osoba ponuditelja (ime, prezime, titula i funkcija)

Nakon što smo proučili Poziv za dostavu ponude te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo izvršenje predmeta jednostavne nabave prema sljedećim uvjetima:

1. Cijena ponude za predmet nabave (u kunama):

(cijena ponude bez PDV-a, brojkama)

(cijena ponude bez PDV-a, slovima)

(porez na dodanu vrijednost 25%, brojkama)

(porez na dodanu vrijednost 25%, slovima)

(ukupna cijena ponude sa PDV-om, brojkama)

(ukupna cijena ponude sa PDV-om, slovima)

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana roka za dostavu ponuda

PONUĐITELJ:

M. P.

(Mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Dodatak I Ponudbenom listu¹

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

| | | | |
|--|--|----------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata | | | |
| OIB ² | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

| | | | |
|--|--|----------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata | | | |
| OIB ² | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja ²ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II
Ponudbenom listu¹

PODACI O
PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

| | | | |
|--|--|----------|----|
| Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja | | | |
| OIB ² | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |
| Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj | | | |

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

| | | | |
|--|--|----------|----|
| Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja | | | |
| OIB ² | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |
| Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj | | | |

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo