



# SLUŽBENI VJESNIK

## GRADA SOLINA

GODINA XVII

SOLIN, 29. srpnja 2009. godine

BROJ 7

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01 – vjer. tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 25. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01 i 1/06), Gradsko vijeće Solina na 3. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

### STATUT Grada Solina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje: obilježja Grada Solina, javna priznanja, samoupravni djelokrug, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, oblici konzultiranja građana i neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, raspolaganje imovinom i financiranje, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne te područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada.

##### Članak 2.

Grad Solin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

##### Članak 3.

- (1) Naziv grada je: Grad Solin.
- (2) Sjedište grada je: Solin, Stjepana Radića 42.
- (3) Grad Solin (u daljnjem tekstu: Grad) je pravna osoba.
- (4) Grad zastupa gradonačelnik.

##### Članak 4.

- (1) Grad obuhvaća područje sljedećih naselja: Kućine, Mravince, Solin, Vranjic i Blaca.
- (2) Granice područja Grada Solina dijelom idu katastarskim granicama, a dijelom granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

- (3) Granice Grada se mogu mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

##### Članak 5.

- (1) Tijela i upravna tijela Grada Solina imaju pečate.
- (2) Opis pečata iz stavka (1) ovog članka, uređuje se odlukom Gradskog vijeća, a način njegove uporabe i čuvanje, uređuju se odlukom koju donosi gradonačelnik.

#### II. OBILJEŽJA GRADA I JAVNA PRIZNANJA

##### Članak 6.

- (1) Grad Solin ima grb i zastavu.
- (2) Izgled i uporaba grba i zastave Grada uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

##### Članak 7.

- (1) Dan grada Solina je 8. rujna – blagdan Male Gospe.
- (2) Mala Gospa je zaštitnica Grada.

##### Članak 8.

- (1) Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.
- (2) Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.
- (3) Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počasť se može opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.
- (4) Počasnim građaninom Grada ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Grada.

##### Članak 9.

- (1) Gradsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za osobite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.
- (2) Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

## Članak 10.

- (1) Nagrade grada koje se dodjeljuju u povodu Dana Grada su:
  - nagrada za životno djelo;
  - osobna nagrada;
  - kolektivna nagrada.
- (2) Grb Grada, kojeg gradonačelnik može dodijeliti u pojedinim prigodama građanima Grada, Republike Hrvatske kao i građanima drugih zemalja za osobite zasluge.

## Članak 11.

- (1) Grad Solin surađuje s općinama i gradovima na području Splitsko-dalmatinske županije i županijom, radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.
- (2) Grad Solin, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udruhu.

## Članak 12.

- (1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Solin uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.
- (2) Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Solina s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima, te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.
- (3) Sporazum o suradnji Grada Solina i druge jedinice lokalne samouprave, odnosno druge države, objavljuje se u službenom glasilu Grada.

## Članak 13.

- (1) Grad Solin u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Splitsko-dalmatinske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se posebno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.
- (2) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

## Članak 14.

Grad Solin samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

## Članak 15.

- (1) Grad Solin obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih za gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja.

- (2) Način organiziranja poslova koji se posebnim zakonima povjeravaju Gradu, a koje je dužan organizirati, ako i poslove koje će Grad obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje, uredit će se posebnim aktom kojeg donosi Gradsko vijeće.

## Članak 16.

- (1) Grad Solin može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju ili na mjesni odbor na području Grada Solina ako ocijeni da je to učinkovitije.
- (2) Grad Solin može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.
- (3) Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka (1) ovog članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.
- (4) Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom (3) ovog članka, općine i gradovi mogu osno-

vati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

- (5) Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka (2) ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 17.

- (1) Grad Solin u okviru samoupravnog djelokruga:
1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
  2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih prostornih mogućnosti,
  3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
  4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
  5. obavlja poslove u svezi s poticajem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
  6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
  7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
  8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
  9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
  10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,
  11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
  12. potiče aktivnosti udruga građana,
  13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
  14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
  15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
  16. donosi proračun Grada,
  17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. ustrojava i organizira poslove mjesne samouprave,

19. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima lokalne zajednice za njen gospodarski, društveni i socijalni napredak,

- (2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada u skladu sa zakonom.

### IV. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA

#### 1. Gradska tijela

##### Članak 18.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik.

##### Članak 19.

- (1) Ovlašti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada.
- (2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su gradonačelnika.
- (3) Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.
- (4) Nadležnost tijela za obavljanje poslova utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

#### 1.1. Gradsko vijeće

##### Članak 20.

- (1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Solina i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.
- (2) Gradsko vijeće ima 19 članova izabranih na način određen zakonom.

## Članak 21.

- (1) Vijećnik ima vijećničku iskaznicu, čiji sadržaj, oblik i uporabu određuje Odbor za statut i poslovnik.
- (2) Vijećnici za svoj rad u Gradskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

## Članak 22.

- (1) Funkcija vijećnika Gradskog vijeća je počasna.
- (2) Vijećnici nemaju obavezujući mandat i nisu opozivi.
- (3) Vijećnici ne mogu biti pozvani na prekršajnu ni kaznenu odgovornost za izjavljene riječi niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.
- (4) Vijećnici imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata, te amandmana na prijedloge općih akata, ali i postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada na sjednici Gradskog vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Gradskog vijeća, gradonačelniku i njegovim zamjenicima.
- (5) Vijećnici su dužni čuvati tajnost podataka koji su kao takvi doneseni u skladu s pojedinim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

## Članak 23.

Vijećnik Gradskog vijeća ima pravo podnositi Gradskom vijeću prijedloge odluka i drugih akata te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

## Članak 24.

- (1) Vijećnik ima pravo predlagati Gradskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika i njegovih zamjenika, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Grada.
- (2) Vijećnik ima pravo gradonačelniku, njegovim zamjenicima, pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Grada postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.
- (3) Gradonačelnik, njegovi zamjenici i rukovoditelji upravnih tijela dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Poslovniku Gradskog vijeća, te pomoći vijećniku u njegovu radu.

## Članak 25.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

## Članak 26.

- (1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.
- (2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
- (3) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 27.

- (1) Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.
- (2) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika,

potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

#### Članak 28.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. donosi proračun i godišnji obračun proračuna,
4. donosi odluku o privremenom financiranju,
5. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
7. donosi odluku o promjeni granica Grada,
8. donosi programe javnih potreba,
9. donosi poslovnik Gradskog vijeća,
10. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
11. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela i službi,
13. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
14. daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
15. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama, te donosi odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
16. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za korištenje ustanova kojih je osnivač Grad,

17. odlučuje o davanju koncesija,
18. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
19. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Grad ima stopostotni udjel, odnosno dionice i određuje predstavnika Grada u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad nema stopostotni udjel, odnosno dionice,
20. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkih društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
21. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu za zakonom,
22. raspisuje lokalni referendum,
23. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
24. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
25. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug.

#### 1.2. *Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća*

##### Članak 29.

- (1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.
- (2) Potpredsjednici se biraju kao prvi i drugi sukladno strukturi Gradskog vijeća.
- (3) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.
- (4) Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, na način i po postupku određenom Poslovnikom Gradskog vijeća.

##### Članak 30.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. zastupa i predstavlja Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,

3. saziva sjednicu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca,
4. dužan je sazvati sjednicu na zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka obrazloženog zahtjeva,
5. ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz točke 4. ovoga članka, sjednicu Gradskog vijeća će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana,
6. nakon proteka roka iz točke 5. ovog članka, sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave,
7. brine o javnosti rada Vijeća,
8. brine o postupku donošenja odluka i drugih akata i održava red na sjednici Gradskog vijeća,
9. brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
10. brine o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### Članak 31.

- (1) Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti a po redoslijedu izbora.
- (2) Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

#### Članak 32.

- (1) Gradsko vijeće osniva stalne ili privremene odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Poslovníkom.
- (2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih tijela iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.
- (3) Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka (1) ovog članka Vijeće bira iz reda vijećnika, odnosno imenuje iz reda javnih i društvenih djelatnika.

#### Članak 33.

Gradsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Mandatnu komisiju.

#### Članak 34.

- (1) Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.
- (2) Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća, imenovanje i razrješenja drugih osoba određenih Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

#### Članak 35.

- (1) Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.
- (2) Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Grada, poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka, a može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća, te razmatra njihovu usklađenost s Ustavom i zakonima.
- (3) Odbor za statut i poslovnik obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### Članak 36.

- (1) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.
- (2) Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.
- (3) Na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabраниh vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- (4) Obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- (5) Obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika,
- (6) Obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni

zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### 1.3. Tajnik Grada

#### Članak 37.

- (1) Grad ima tajnika.
- (2) Tajnik Grada se brine o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.
- (3) Tajnik Grada je pročelnik Odjela za pravne i opće poslove kojeg na temelju natječaja imenuje Gradonačelnik.
- (4) Tajnika Grada ovlašćuje Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz stavka (2) ovog članka.

### 2. Gradonačelnik

#### Članak 38.

- (1) Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.
- (2) Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.
- (3) Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

#### Članak 39.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna, te godišnji obračun proračuna,
- upravlja nekretninama pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računa proračuna Grada,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- donosi plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornih i urbanističkih planova kao i njihove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su prenesene Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- utvrđuje raspored radnog vremena kao i druga pitanja s radnim vremenom u upravnim tijelima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- imenuje članove nadzornih odbora i članove upravnih vijeća u trgovačka društva i ustanove u pretežnom vlasništvu Grada, odnosno kojih je Grad osnivač,
- daje punomoć za zastupanje Grada u pojedinim stvarima.

#### Članak 40.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### Članak 41.

- (1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
- (2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka (1) ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
- (3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka (2) ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju

prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 42.

- (1) Gradonačelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.
- (2) Ako Gradsko vijeće to ne učini, dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave.
- (3) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt tijela mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 43.

- (1) Gradonačelnik ima dva zamjenika.
- (2) Zamjenici gradonačelnika mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno, a o čemu u zakonskom roku dostavljaju pisanu obavijest nadležnoj službi Grada.
- (3) Zamjenici gradonačelnika pomažu gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove duže spriječenosti i odsutnosti te obavljaju druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (4) Zamjenici gradonačelnika dužni su u slučaju iz stavka (2) ovog članka, pridržavati se uputa gradonačelnika.
- (5) Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegovog djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

#### Članak 44.

Gradonačelniku i zamjeniku/cima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku gradonačelnika, neće se raspisati prijevremeni izbori.

#### Članak 45.

Gradonačelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom odredbom ovog Statuta, koji regulira raspisivanje referenduma koji se odnosi na razrješenje gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog/ih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

### 3. Upravni odjeli i službe

#### Članak 46.

- (1) Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) Grada Solina.
- (2) Upravna tijela Grada dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (3) Upravnim odjelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje gradonačelnik.
- (4) Gradonačelnik može razriješiti dužnosti pročelnika na način i pod uvjetima propisanim zakonom. Radno pravni status razriješеног pročelnika, kao i ostala prava i obveze, uređuju se sukladno zakonu.
- (5) Upravna tijela Grada samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.



**Članak 47.**

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Solina, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

**Članak 48.**

- (1) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje ustrojstvo odjela i službi gradske uprave Grada.
- (2) Odlukom iz stavka (1) ovog članka mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice odjela i službi gradske uprave Grada.

**V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I JAVNOST RADA*****Oblici konzultiranja građana*****Članak 49.**

- (1) Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, zбора građana mjesnog odbora, mjesnog zбора građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Gradsko vijeće i gradonačelnik mogu, prije donošenja odluka koje su osobito značajne za građane ili za stanje u Gradu, konzultirati građane odnosno tražiti njihova prethodna mišljenja o odnosnim pitanjima.
- (3) Konzultiranje iz stavka (2) ovog članka obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

**Članak 50.**

- (1) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
- (2) Gradsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).
- (3) Odlukom iz stavka (1) ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.
- (4) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom. Prijedlog za traženje mišljenja može dati 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

- (5) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka (4) ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

**Članak 51.**

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

**Članak 52.**

- (1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.
- (2) O prijedlogu iz stavka (1) ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.
- (3) Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i broju osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

**Članak 53.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka (1) ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom i kontakt obrascem na web stranicama).

**Javnost rada**

## Članak 54.

- (1) Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.
- (2) Gradonačelnik upoznaje javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga grada preko sredstava javnog priopćavanja i na drugi prikladan način.
- (3) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:
  - javnim održavanjem sjednica,
  - izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
  - objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom i odlukom o objavljivanju javnog glasila,
  - objavom na službenim internetskim stranicama (web stranice Grada).
- (4) Javnost rada upravnih tijela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

## Članak 55.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća i upravnih tijela ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

## Članak 56.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

**Referendum**

## Članak 57.

- (1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, prijedlogu za promjenu područja Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
- (2) Referendum, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog 1/3 vijećnika, na prijedlog gradonačelnika, odnosno polovine mjesnih odbora na području Grada ili dvadeset posto birača upisanih u birački popis Grada.
- (3) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.
- (4) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

- (5) Tijela Grada ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka (1) ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

## Članak 58.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježe nadzoru zakonitosti akta kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za područnu (regionalnu) samoupravu.

## Članak 59.

- (1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:
  1. naziv tijela koji raspisuje referendum,
  2. područje za koje se raspisuje referendum,
  3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
  4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
  5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
  6. dan održavanja referenduma.
- (2) Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

**Referendum radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika**

## Članak 60.

- (1) Gradsko vijeće može raspisati referendum radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju:
  - kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća
  - kada svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu preko 500.000 kuna i više.
- (2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može dati 1/3 članova Gradskog vijeća.
- (3) Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.
- (4) Odluka o raspisivanju referenduma za razrješenje gradonačelnika i njegovih zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

- (5) Odluku o raspisivanju referenduma, Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 61.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Solina.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

#### Članak 62.

- (1) Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.
- (2) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 61. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 63.

- (1) Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika.
- (2) Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### Članak 64.

- (1) Mandat razriješenog gradonačelnika ili njegovog/vih zamjenika prestaju danom objave rezultata referenduma.
- (2) Po prestanku mandata razriješenog gradonačelnika Vlada Republike Hrvatske će imenovati povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

## VI. MJESNA SAMOUPRAVA

### *Opće odredbe*

#### Članak 65.

- (1) Na području Grada Solina osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od

neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

- (2) Mjesni odbor je pravna osoba. Mjesni odbor ima pečat čiji oblik i sadržaj utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.
- (3) Na području Grada Solina osnovani su sljedeći mjesni odbori na područjima nekadašnjih mjesnih zajednica: Centar-Solin; Priko vode - Solin; Sveti Kajo - Solin; Srednja strana - Solin; Ropotina - Solin; Vranjic; Mravince i Kučine.
- (4) U ostvarivanju prava iz stavka (1) ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada u cjelini.

#### Članak 66.

- (1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati gradonačelnik, Vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana upisanih u popis birača postojećeg mjesnog odbora, registrirane udruge građana. Prijedlog sadrži podatke o:
  1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
  2. imenu mjesnog odbora,
  3. području i granicama mjesnog odbora,
  4. sjedištu mjesnog odbora.

#### Članak 67.

- (1) U slučaju da prijedlog iz stavka (1) ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.
- (2) Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.
- (3) Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.
- (4) O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi, u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

### *Tijela mjesnih odbora*

#### Članak 68.

- (1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

- (2) Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.
- (3) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (4) Izbore za članove vijeća mjesnog odbora, raspisuje gradonačelnik kojom odlukom uz ostalo, utvrđuje rokove za dostavu kandidacijskih lista.
- (5) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.
- (6) Vijeće mjesnog odbora broji sedam članova.

#### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
9. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
10. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
11. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 71.

- (1) Program rada mjesnog odbora sadrži poslove i zadatke, te izvršitelje i rokove izvršenja, sukladno djelokrugu rada mjesnog odbora.
- (2) Program rada mjesnog odbora uz planove aktivnosti sadrži obvezatno i izvore, te visinu sredstava za ostvarenje programa.
- (3) Financijski plan mjesnog odbora sadrži prihode (izvore sredstava) te rashode za izvršenje programa rada iz prethodnog stavka.
- (4) Vijeće mjesnog odbora dostavlja prijedloge programa rada i financijskog plana trideset dana prije donošenja Gradskog proračuna, a konačne prijedloge donosi najkasnije u roku od šezdeset dana od dana donošenja Proračuna.

#### Članak 72.

- (1) Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se iz proračuna Grada.
- (2) Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u Gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom gradskom odlukom.
- (3) Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju gradska tijela uprave na način uređen gradskom odlukom.
- (4) Pomoći i donacije pravnih i fizičkih osoba su prihodi mjesnog odbora.

#### Članak 73.

- (1) Pravila mjesnog odbora sadrže osobito:
  - naziv i granice područja mjesnog odbora sukladno odluci o osnivanju mjesnog odbora,
  - postupak izbora i razrješavanja predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
  - postupak konstituiranja vijeća, sazivanje i način rada,
  - postupak donošenja programa, financijskog plana, godišnjeg obračuna i drugih akata mjesnog odbora,
  - odredbe o radu i odlučivanju zbora građana mjesnog odbora i mjesnog zbora građana,

- obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji su ovim Statutom preneseni na mjesne odbore,
  - suradnja sa gradonačelnikom i upravnim tijelima Grada.
- (2) Pravila mjesnog odbora moraju biti u skladu sa zakonom, odredbama ovog Statuta i odlukom o osnivanju mjesnog odbora.

#### Članak 74.

- (1) Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava.
- (2) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.
- (3) Funkcije predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 75.

- (1) Predsjednik vijeća mjesnog odbora:
1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
  2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red,
  3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
  4. surađuje s gradonačelnikom,
  5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
  6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, gradonačelnik i Gradsko vijeće.
- (2) Predsjednik vijeća mjesnog odbora ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 76.

- (1) Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:
1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
  2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
  3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
  4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.
- (2) Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 77.

- (1) Vijeće mjesnog odbora odgovorno je gradonačelniku za zakonitost svog rada.
- (2) Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.
- (3) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.
- (4) Gradonačelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 78.

- (1) Prijedlog kandidacijskih lista za članove vijeća mjesnog odbora mogu dati;
- političke stranke
  - birači s područja mjesnog odbora (nezavisna kandidacijska lista).
- (2) Nezavisne iste koje predlažu birači moraju biti podržane s najmanje pedeset potpisa birača s područja dotičnog mjesnog odbora.
- (3) Gradonačelnik donosi odluku o osnivanju i imenovanju izbornog povjerenstva za provedbu izbora za vijeće mjesnih odbora.

#### Članak 79.

- (1) Zbor građana mjesnog odbora čine svi građani koji imaju biračko pravo, te prebivalište na području mjesnog odbora.
- (2) Zbor građana mjesnog odbora saziva vijeće mjesnog odbora ili gradonačelnik, u skladu s ovim Statutom i pravilima mjesnog odbora.
- (3) Zboru građana mjesnog odbora predsjedava predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.
- (4) Zbor građana mjesnog odbora može pravovaljano odlučivati ako je na zboru nazočno najmanje pet posto građana upisanih u popis birača.
- (5) Zbor građana mjesnog odbora donosi odluke većinom glasova građana nazočnih na zboru, ako ovim Statutom i pravilima mjesnog odbora nije drukčije određeno.
- (6) Zbor građana mjesnog odbora odlučuje javnim glasovanjem, osim ako na zboru nije odlučeno tajno glasovanje.

#### Članak 80.

- (1) Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama

- i interesima građana, te davanja prijedloga za rješenje pitanja od lokalnog značenja.
- (2) Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova grada, u pravilu prema područjima za koja se radi popis birača.
  - (3) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.
  - (4) Mjesni zbor građana može odlučivati ako je na zboru nazočno pet posto građana upisanih u popis birača dijela područja za koje je sazvan.
  - (5) Mjesni zbor građana odlučuje većinom glasova građana nazočnih na zboru, ako pravilima mjesnog odbora nije drugačije određeno.

### **Promjene područja mjesnog odbora**

#### Članak 81.

Područje mjesnog odbora određeno odlukom o osnivanju može se promijeniti:

1. podjelom područja mjesnog odbora na dva ili više mjesnih odbora,
2. izdvajanjem dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnom području drugog mjesnog odbora,
3. promjenom odnosno usklađivanjem granica područja mjesnog odbora.

#### Članak 82.

- (1) Prijedlog za podjelu područja mjesnog odbora mogu dati predlagatelji iz članka 66. ovog Statuta.
- (2) Prijedlog za podjelu područja mjesnog odbora u pismenom obliku dostavlja se vijeću mjesnog odbora i gradonačelniku, s podacima iz članka 85. ovog Statuta.
- (3) O prijedlogu raspravlja i odlučuje zbor građana mjesnog odbora, kojeg saziva vijeće mjesnog odbora u roku od 45 dana od dana prijema prijedloga predlagatelja iz članka 59. ovog Statuta, odnosno od dana kad je vijeće mjesnog odbora predložilo tu podjelu.
- (4) Ako vijeće mjesnog odbora ne sazove zbor građana mjesnog odbora u roku iz stavka (3) ovog članka, zbor građana sazvat će gradonačelnik u daljnjem roku od 30 dana.

#### Članak 83.

Odluka o podjeli područja mjesnog odbora sadrži:

- naziv mjesnog odbora koji podjelom prestaje postojati,
- naziv i sjedište mjesnih odbora koji nastaju podjelom,
- naziv naselja ili dijela naselja za koji se osnivaju mjesni odbori,
- granice područja mjesnih odbora.

#### Članak 84.

- (1) Inicijativu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnom području drugog mjesnog odbora mogu dati dvadeset posto građana upisanih u popis birača tog dijela područja čije se izdvajanje predlaže.
- (2) Inicijativa u pisanom obliku dostavlja se vijeću mjesnog odbora iz čijeg područja se predlaže izdvajanje i vijeću mjesnog odbora čijem području se predlaže pripajanje, te Gradonačelniku, s podacima iz članka 85. ovog Statuta.
- (3) Vijeća mjesnog odbora iz stavka (2) ovog članka razmatraju inicijativu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnom području drugog mjesnog odbora, te svoje stavove i mišljenje dostavljaju gradonačelniku, u rokovima i prema postupku koje utvrdi gradonačelnik.
- (4) Konačan prijedlog odluke utvrđuje gradonačelnik vodeći računa osobito o:
  - prostornoj veličini područja za koje se predlaže izdvajanje odnosno pripajanje,
  - relativnom broju stanovnika toga područja koji su izrazili stav da se to područje izdvoji iz dotičnog mjesnog odbora i pripoji susjednom mjesnom odboru,
  - tradicionalnoj usmjerenosti stanovnika toga područja glede ostvarivanja njihovih svakodnevnih potreba i interesa.
- (5) Odluku iz stavka (4) ovog članka donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 85.

- (1) Odluka o izdvajanju dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnom području drugog odbora sadrži osobito:
  - naziv mjesnog odbora iz čijeg područja se izdvaja dio tog područja,
  - granice dijela područja koji se izdvaja,
  - naziv mjesnog odbora čijem se području pripaja izdvojeni dio.
- (2) Odredbe odluke o osnivanju mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora i drugi akti dotičnog

mjesnog odbora neće se primjenjivati ako su suprotne odluci iz stavka (1) ovog članka.

#### Članak 86.

- (1) Granice područja susjednih mjesnih odbora moraju biti sukladno određene u odlukama o osnivanju tih mjesnih odbora.
- (2) Ako granice područja susjednih mjesnih odbora nisu sukladno određene, na inicijativu upravnih tijela Grada ili vijeća mjesnih odbora, vijeća dotičnih mjesnih odbora sporazumno će uskladiti te granice, u roku od 60 dana od dana pokretanja te inicijative.
- (3) Ako se granice sporazumno ne usklade u roku iz prethodnog stavka granice će utvrditi Gradsko vijeće u daljnjem roku od 60 dana.

#### Članak 87.

Sukladno utvrđene granice područja susjednih mjesnih odbora sporazumno mogu promijeniti vijeća dotičnih mjesnih odbora, na prijedlog gradonačelnika ili mjesnog zbora građana.

### VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIRANJE

#### Članak 88.

- (1) Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.
- (2) Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Grada raspolaže, upravlja i koristi se gradonačelnik.
- (3) Nekretninu u vlasništvu Grada, gradonačelnik i Gradsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.
- (4) Gradsko vijeće donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

#### Članak 89.

- (1) Grad slobodno raspolaže приходima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Grada.
- (2) Приходи grada moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

#### Članak 90.

Приходи Grada su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 91.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 92.

- (1) Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u proračunu Grada.
- (2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.
- (3) Приходи i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

#### Članak 93.

Grad sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim poslovima.

#### Članak 94.

- (1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

- (2) Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 95.

- (1) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.
- (2) Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 96.

- (1) Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.
- (2) Proračun Grada i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju se donesene.
- (3) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 01. siječnja a završava 31. prosinca.

#### Članak 97.

- (1) Grad se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Grad može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

#### Članak 98.

Grad može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 99.

- (1) Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada.
- (2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava nadzire Ministarstvo financija.

#### **Akti grada**

#### Članak 100.

- (1) Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Gradski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.
- (2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 101.

Gradonačelnik donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, napatke, i druge opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 102.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 103.

- (1) Upravna tijela Grada, kada izvršavaju opće akte Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.
- (2) Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Gradu donosi se po skraćenom upravnom postupku.
- (3) Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.
- (4) Protiv pojedinačnih akata iz stavka (1) ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.
- (5) U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka (1) ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 104.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 105.

- (1) Podrobnije odredbe o aktima Grada, postupku donošenja i vjerodostojnom tumačenju akta utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.
- (2) Svi opći akti koje donosi Gradsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u Službenom vjesniku Grada Solina.
- (3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.
- (4) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.



**Javne službe**

## Članak 106.

- (1) U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.
- (2) Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.
- (3) Obavljanje određenih javnih službi Grad može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

**VIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

## Članak 107.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

## Članak 108.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatno i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

**IX. POSTUPAK PROMJENE STATUTA**

## Članak 109.

- (1) Prijedlog promjene Statuta mogu podnijeti:
  - najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
  - Gradonačelnik,
  - Odbor za statut i poslovnik.
- (2) Prijedlog mora biti obrazložen, a dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća.

## Članak 110.

- (1) Gradsko vijeće nakon rasprave zaključuje prihvaća li Prijedlog promjene Statuta.
- (2) Ako Gradsko vijeće prihvati Prijedlog, zadužit će Odbor za statut i poslovnik da utvrdi konačni prijedlog, imajući u vidu prijedloge, mišljenja i primjedbe iznesene na raspravi povodom njegovog prihvaćanja.
- (3) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti

na dnevni red prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE**

## Članak 111.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01 i 1/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

## Članak 112.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Solina.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01 i 1/06).

Klasa: 021-05/09-01/07

Urbroj: 2180-02-01-09-2

Solin, 29. srpnja 2009. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01 i 1/06) i članka 50. Poslovnika Gradskog vijeća Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/94, 3/02 i 1/06), Gradsko vijeće na 3. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o polugodišnjem Izvješću o izvršenju Proračuna Grada Solina za prvo polugodište 2009. godine**

1. Prihvaća se polugodišnje Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Solina za prvo polugodište 2009. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/09-01/07

Urbroj: 2180-02-01-09-3

Solin, 29. srpnja 2009. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 35. u svezi članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01,

129/05, 109/07 i 36/09), Gradsko vijeće Solina na 3. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o ustrojstvu gradske uprave Grada Solina**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje i djelokrug odjela i službi gradske uprave, njihove ustrojstvene jedinice, te druga pitanja od značenja za rad upravnih tijela Grada.

##### Članak 2.

(1) Naziv i djelokrug nižih ustrojstvenih jedinica, radna mjesta gradske uprave s naznakom poslova i zadaća, brojem djelatnika, te stručnim uvjetima za obavljanje poslova i zadaća dotičnog radnog mjesta utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Solina.

(2) Pravilnik iz stavka (1) ovog članka donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

#### **II. USTROJSTVO GRADSKE UPRAVE**

##### Članak 3.

(1) Grad osniva:

- Ured gradonačelnika;

1. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom;
2. Upravni odjel za javne djelatnosti;
3. Upravni odjel za pravne i opće poslove;
4. Upravni odjel za proračun i računovodstvo;
5. Upravni odjel unutarnje revizije.

##### Članak 4.

(1) Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom ima ustrojstvene jedinice:

1. Služba za izgradnju, održavanje, gospodarstvo, komunalno redarstvo i prostorno-plansku dokumentaciju
  - Odsjek za izgradnju i održavanje
  - Odsjek za gospodarstvo i zaštitu okoliša
  - Odsjek za komunalno redarstvo
  - Odsjek za prostorno-plansku dokumentaciju
2. Služba za prostorno uređenje i građenje

(2) Upravni odjel za javne djelatnosti formira se kao jedinstveni odjel bez niže ustrojstvenih jedinica.

(3) Upravni odjel za pravne i opće poslove ima ustrojstvene jedinice:

1. Služba za pravne i opće poslove
  - Odsjek za pravne poslove
  - Odsjek za opće poslove

2. Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu

- Odsjek za imovinsko-pravne poslove
- Odsjek za javnu nabavu

(4) Upravni odjel za proračun i računovodstvo ima ustrojstvene jedinice

1. Odsjek za proračun i računovodstvo
2. Odsjek za računovodstvo neporeznih prihoda
3. Odsjek za komunalne poslove i naplatu prihoda

(5) Upravni odjel unutarnje revizije formira se kao jedinstveni odjel bez niže ustrojstvenih jedinica.

#### **III. DJELOKRUG ODJELA I SLUŽBI I NJIHOVIH USTROJSTVENIH JEDINICA**

##### **• U Uredu gradonačelnika**

obavljaju se pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika.

##### **1. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom**

##### Članak 5.

(1) Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom sukladno svom djelokrugu obavlja poslove što se odnose na komunalnu djelatnost, prostorno-plansku dokumentaciju, poslove izgradnje i održavanja, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, gospodarstvo, te komunalni red.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka su osobito:

1. Komunalna djelatnost: uređenje naselja i unapređivanje uvjeta stanovanja; izgradnja i održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje i komunalne infrastrukture (javna rasvjeta, javne površine, nerazvrstane ceste, opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, dimnjačarski poslovi, groblja, javni zahodi, čistoća i odlaganje komunalnog otpada i dr.) i drugi poslovi iz područja komunalne djelatnosti;
2. Praćenje stanja u gospodarstvu, poticanje malog i srednjeg poduzetništva, osnivanje tvrtki, pra-

ćenje natječaja za dodjelu financijskih sredstava iz pristupnih fondova EU, kao i druge poslove sukladno zakonu.

Poslovi zaštite okoliša koji se odnose na predlaganje, praćenje i provedbu akata iz oblasti zaštite okoliša kao i druge poslove iz ovog područja propisanih zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

3. Poslovi komunalnog redarstva, provedba Odluke o komunalnom redu kao i poslovi koji su regulirani posebnim propisima.
4. Priprema izrade, praćenje i provedba prostorno-planske dokumentacije i provedbenih planova, kao i svih poslova vezanih za prostorno uređenje iz djelokruga Grada.
5. Izdavanje lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja za utvrđivanje građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, izdavanje uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevina kao i svih poslova u provedbi odredaba posebnog zakona.

#### Članak 6.

- (1) Poslove iz točke 1. stavak (2) članka 5. ove Odluke obavlja Služba za izgradnju, održavanje, gospodarstvo, komunalno redarstvo i prostorno-plansku dokumentaciju – Odsjek za izgradnju i održavanje,
- (2) Poslove iz točke 2. stavak (2) članka 5. ove odluke, obavlja Služba za izgradnju, održavanje, gospodarstvo, komunalno redarstvo i prostorno-plansku dokumentaciju – Odsjek za gospodarstvo i zaštitu okoliša,
- (3) Poslove iz točke 3. stavka (2) članka 5. ove Odluke, obavlja Služba za izgradnju, održavanje, gospodarstvo, komunalno redarstvo i prostorno-plansku dokumentaciju – Odsjek za komunalno redarstvo,
- (4) Poslovi iz točke 4. stavak (2) članka 5. ove Odluke obavlja Služba za izgradnju, održavanje, gospodarstvo, komunalno redarstvo i prostorno-plansku dokumentaciju – Odsjek za prostorno-plansku dokumentaciju,
- (5) Poslovi iz točke 5. stavak (2) članka 5. ove Odluke obavlja Služba za prostorno uređenje i građenje.

## 2. Upravni odjel za javne djelatnosti

#### Članak 7.

- (1) Upravni odjel za javne djelatnosti obavlja poslove što se odnose na rad i praćenje rada

svih ustanova i udruga, protupožarne zaštite, osiguranja, prometa, socijalne skrbi, kulture iz samoupravne djelatnosti Grada;

(2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka su osobito:

1. Poslovi u svezi osiguranja uvjeta za osnivanje ustanova i udruga od važnosti za Grad;
2. Protupožarna zaštita i osiguranje imovine Grada;
3. Briga o djeci predškolskog uzrasta, odgoju, obrazovanju i informiranju;
4. Briga o socijalno ugroženom stanovništvu;
5. Briga o osobama starije životne dobi;
6. Briga o javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i bilja;
7. Stručni i upravni poslovi u svezi kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture i športa;
8. Poslovi vezani za turizam i ugostiteljstvo, a sve sukladno samoupravnom djelokrugu Grada.

## 3. Upravni odjel za pravne i opće poslove

#### Članak 8.

- (1) Upravni odjel za pravne i opće poslove obavlja poslove što se odnose na rad tijela Grada, mjesnu samoupravu, personalne poslove, te druge opće i pomoćne poslove;
  - poslove vezane za provedbu zakona o informiranju, obavješćivanju javnosti, uređivanju web stranica i portala Grada Solina;
  - poslovi koji se odnose na postupke javne nabave koji se provode sukladno odredbama zakona o javnoj nabavi;
  - poslovi pripreme i uređenja građevinskog zemljišta, izgradnje objekata, imovinsko-pravni poslovi, vodno i pomorsko dobro, koncesije, stambeni poslovi, kao i drugi poslovi uređeni posebnim zakonima.
- (2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka osobito su:
  1. Poslovi u svezi rada tijela Grada su: pravni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi rada Gradskog vijeća, gradonačelnika i njihovih radnih tijela; pravna pomoć pri izradi nacрта i prijedloga akata i ugovora iz djelokruga odjela i službe iz članka 3. ove Odluke; stručni i administrativni poslovi u svezi objave akata u službenom glasilu Grada;
  2. Poslovi u svezi mjesne samouprave: pravna pomoć u radu organa mjesne samouprave; administrativni poslovi mjesne samouprave;
  3. Provedba zakona o javnom informiranju, komunikaciji s javnim glasilima, obavješćivanje

javnosti, uređivanje web stranice i portala Grada Solina, priprema suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, vođenje konferencija za tisak gradonačelnika i pročelnika te predsjednika Gradskog vijeća;

4. Personalni poslovi i poslovi pisarnice: izrada akata iz područja radnih odnosa; pravna pomoć tijelima grada iz ovog područja; vođenje evidencija iz oblasti rada; prijam i otprema pošte, evidentiranje predmeta i arhiviranje;
5. Opći poslovi i pomoćni poslovi su: administrativno-tajnički poslovi; daktilografski poslovi; umnožavanje, fotokopiranje i slaganje materijala; poslovi ekonoma; čišćenje i održavanje uredskog prostora i opreme; drugi opći i pomoćno tehnički poslovi;
6. Stručni poslovi dogradnje informatičkog sustava, održavanje softvera i jednostavniji popravci hardvera kao i informatička obuka zaposlenika Gradske uprave i ostalih korisnika proračuna.
7. Provedba propisa akata i ugovora o upravljanju građevinskim zemljištem, javno-prometnim površinama i drugim zemljištem u vlasništvu Grada te poslovnim zgradama i prostorijama, stanovima na kojima Grad ima pravo vlasništva i upravljanja; poslovi pripreme izgradnje objekata i pripreme građevinskog zemljišta iz djelokruga Grada; pripremanje ugovora u svezi raspolaganja i korištenja nekretnina, pokretnina i druge imovine Grada; pripremanje akata i ugovora o reguliranju obvezno pravnih odnosa u kojima je Grad sudionik, odnosno ugovorna strana; poslovi u svezi korištenja i zaštite vodnog i pomorskog dobra iz djelokruga Grada; pripremanje i provedba postupaka koncesija iz nadležnosti Grada;
8. Provedba odredbi zakona o javnoj nabavi vezano za robe, radove i usluge.

#### Članak 9.

- (1) Poslove iz točaka 1., 2. i 3. stavka (2) članka 8. ove Odluke obavlja Služba za pravne i opće poslove – Odsjek za pravne poslove,
- (2) Poslove iz točaka 4., 5. i 6. stavka (2) članka 8. ove Odluke obavlja Služba za pravne i opće poslove – Odsjek za opće poslove,
- (3) Poslove iz točke 7. stavka (2) članka 8. ove Odluke obavlja Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu – Odsjek za imovinsko-pravne poslove,
- (4) Poslove iz točke 8. stavka (2) članka 8. ove Odluke obavlja Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu – Odsjek za javnu nabavu.

#### 4. Upravni odjel za proračun i računovodstvo

##### Članak 10.

- (1) Upravni odjel za proračun i računovodstvo priprema donošenje Proračuna Grada, prati njegovo izvršenje, upravlja proračunskim prihodima i rashodima, obavlja financijsko - računovodstvene poslove i poslove praćenja salda-konta kupaca i dobavljača, donosi rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu, prati izvršenje istih, te prijavljuje potraživanja Grada u stečajnu masu prilikom otvaranja stečajnog postupka.
- (2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka osobito su:
  1. Proračun Grada: izrada nacrt proračuna; izmjena i dopuna proračuna; izrada nacrt godišnjeg obračuna proračuna; praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda te predlaganje mjera za njihovo uravnoteženje.
  2. Financijsko-računovodstveni poslovi: zaprimanje; kontroliranje i evidentiranje svih računa; blagajničko poslovanje; obračun i isplata plaća i naknada plaća; vođenje materijalnog knjigovodstva; vođenje financijskog knjigovodstva; provođenje redovitog godišnjeg popisa imovine; obračun amortizacije; izrada periodičnih i godišnjih obračuna.
  3. Poslovi praćenja salda-konta kupaca i dobavljača: vođenje knjigovodstvene evidencije zaduživanja, naplate i potraživanja svih neporeznih prihoda Grada; usklađivanje stanja potraživanja s obveznicima; davanje podataka potrebnih za slanje opomena i utuživanja dužnika,
  4. Izrada rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu; praćenje izmjena rješenja do konačne realizacije; utuživanje dužnika; prijava duga u stečajnu masu prilikom otvaranja stečajnog postupka; izrada i zaduženje po rješenju za komunalne priključke.

##### Članak 11.

- (1) Poslove iz točaka 1. i 2. stavka (2) članka 10. ove Odluke obavlja Odsjek za proračun i računovodstvo,
- (2) Poslove iz točke 3. stavka (2) članka 10. ove Odluke obavlja Odsjek za računovodstvo neporeznih prihoda,
- (3) Poslove iz točke 4. stavka (2) članka 10. ove Odluke obavlja Odsjek za komunalne poslove i naplatu prihoda.

**5. Upravni odjel unutarnje revizije**

## Članak 12.

- (1) Upravni odjel unutarnje revizije obavlja poslove: pripreme planova unutarnje revizije, i to: strateški plan za razdoblje od tri godine; godišnji plan i planove pojedinačne unutarnje revizije; vrši reviziju poslovanja Grada Solina i proračunskih korisnika Grada Solina, nakon izvršene revizije izrađuje nacrt revizorskog izvješća, a poslije usaglašavanja sa čelnikom revidirane jedinice, sastavlja konačno revizorsko izvješće; prati provedbu svojih preporuka revizorskog izvješća, te daje savjete revidiranoj jedinici u svezi s provedbom preporuka; obvezno surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom i Državnim uredom za reviziju.

**IV. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE UPRAVNIM ODJELIMA, SLUŽBAMA I NJIHOVIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA**

## Članak 13.

- (1) Upravnim odjelom za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom upravlja i rukovodi pročelnik Odjela, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.
- (2) Upravnim odjelom za javne djelatnosti, upravlja i rukovodi pročelnik Odjela, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.
- (3) Upravnim odjelom za pravne i opće poslove upravlja i rukovodi pročelnik – tajnik Grada, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.
- (4) Upravnim odjelom za proračun i računovodstvo upravlja i rukovodi pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.
- (5) Upravnim odjelom unutarnje revizije upravlja i rukovodi pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

## Članak 14.

- (1) Službom za izgradnju, održavanje, gospodarstvo, komunalno redarstvo i prostorno - plansku dokumentaciju, Službom za prostorno uređenje i građenje, Službom za pravne i opće poslove i Službom za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu rukovode rukovoditelji koje imenuje pročelnik temeljem provedenog natječaja.
- (2) Odsjecima iz članka 4. ove Odluke rukovode šefovi Odsjeka, koje imenuje pročelnik temeljem javnog natječaja.
- (3) Uredom gradonačelnika rukovodi tajnik Grada.

## Članak 15.

- (1) Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave može se odrediti da pročelnik upravnog odjela ovlasti službenika koji će ga zamjenjivati ukoliko poslovi i zadaće rukovoditelja zahtijevaju njegovo češće odsustvo a uslijed čega bi mogla trpjeti organizacija posla u dotičnom Odjelu.
- (2) Ovlašteni službenik zamjenjuje pročelnika kada je odsutan iz sjedišta Gradske uprave. Pored poslova i zadaća svoga radnog mjesta, ovlaštenik obavlja poslove iz djelokruga pročelnika, koje mu ovaj povjeri. Pročelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova povjerenih ovlašteniku.

## Članak 16.

- (1) Pročelnik Odjela za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom:
- provodi usmjerenja Gradonačelnika o radu Odjela,
  - usklađuje rad ustrojstvenih jedinica,
  - brine o zakonitom, pravodobnom i učinkovitom obavljanju poslova u Odjelu,
  - osigurava suradnju Odjela s drugim dijelovima Gradske uprave, tijelima Grada i tijelima državne uprave,
  - obavlja i druge poslove određene zakonom i aktima Grada,
  - donosi akte za koje je nadležan.
- (2) Za svoj rad odgovara gradonačelniku.
- (3) Odredbe prethodnih stavaka shodno se primjenjuju na djelokrug rada i odgovornost pročelnika Odjela za javne djelatnosti, pročelnika Odjela za pravne i opće poslove i tajnika Grada i pročelnika Odjela za proračun i računovodstvo.
- (4) Pročelnik Odjela unutarnje revizije izravno je odgovoran gradonačelniku.

## Članak 17.

- (1) Rukovoditelj Službe za izgradnju, održavanje, gospodarstvo, komunalno redarstvo i prostorno-plansku dokumentaciju, Službe za prostorno uređenje i građenje, Službe za pravne i opće poslove i Službe za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu:
- organizira i nadzire rad djelatnika,
  - poduzima mjere radi zakonitog, pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova,
  - obavlja i druge poslove određene zakonom i aktima Grada.

- (2) U slučaju odsustva ili spriječenosti pročelnika Odjela zamjenjuje ga i to po nalogu pročelnika – do 30 dana, odnosno po rješenju gradonačelnika – preko 30 dana.
- (3) Za svoj rad odgovara pročelniku Odjela i gradonačelniku.
- (4) Odredbe prethodnih stavaka shodno se primjenjuju na djelokrug rada i odgovornost šefa Odsjeka.
- (5) U slučaju prestanka radnog odnosa pročelnika, gradonačelnik će imenovati izvršitelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika po natječaju.

#### Članak 18.

Ustrojstvo Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti, uređeno je posebnom odlukom.

### V. ODNOSI GRADONAČELNIKA I ODJELA, SLUŽBI I USTROJSTVENIH JEDINICA

#### Članak 19.

- (1) Gradonačelnik usklađuje, usmjerava i nadzire rad upravnih odjela, službi i njihovih ustrojstvenih jedinica, te prati ustavnost i zakonitost njihovog rada.
- (2) U provođenju ovlasti iz stavka (1) ovog članka gradonačelnik:
  - raspravlja stanje u pojedinom dijelu gradske uprave, te utvrđuje mjere koje je dotični dio uprave dužan provesti,
  - pokreće postupak odgovornosti odgovornih rukovoditelja.
- (3) U ostvarivanju svojih prava i dužnosti iz stavka (1) ovog članka, gradonačelnik od pročelnika odjela i rukovoditelja službi traži podatke, izvješća, stručne podloge i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu i druge zadatke, upute i smjernice za rad, sve u skladu s pravima i dužnostima koje gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata Grada, te djelokruga rada dotičnog odjela i službe Gradske uprave.

#### Članak 20.

Gradonačelnik će donijeti Pravilnik o unutrašnjem redu Gradske uprave u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/99, 5/02 i 7/06).

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/09-01/07

Urbroj: 2180-02-01-09-4

Solin, 29. srpnja 2009. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", RH, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 25. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01 i 1/06), Gradsko vijeće Solina na 3. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu ("Službeni vjesnik grada Solina", broj 3/02) u članku 2., stavak 1., alineji 1. riječ "djelomično" briše se, a iza alineje 13. odvodnja i pročišćenje otpadnih voda dodaje se nova alineja koja glasi:

- "prigodno ukrašavanje grada".

#### Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Radom pogona rukovodi Upravitelj pogona.

Upravitelj pogona:

- donosi i potpisuje akte poslovanja koji proi-  
zlaze iz redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke,
- uz suglasnost gradonačelnika zaključuje ugo-  
vore s drugim fizičkim i pravnim osobama,
- odgovoran je za rad pogona, za materijalno i  
financijsko poslovanje i zakonitost rada pogona.

Upravitelja pogona imenuje gradonačelnik na osnovi provedenog javnog natječaja.

Upravitelj pogona može biti osoba koja ima završen VII stupanj stručne spremlje pravnog, agromskog ili građevinskog smjera, položen državni stručni ispit i najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim rukovodećim poslovima.

Gradonačelnik donosi Pravilnik o poslovanju pogona u kojem je uređen unutarnji ustroj, način rada i upravljanja.

### Članak 3.

U članku 6.:

- stavku 1. riječ “Poglarstvo” briše se,
- u stavku 2. i stavku 3. riječ “Poglarstvo” zamjenjuje se riječju “gradonačelnik” u odgovarajućem padežu,
- u stavku 4. riječi “Gradsko poglarstvo” zamjenjuju se riječju “gradonačelnik”.

### Članak 4.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Gradonačelnik Grada Solina objavit će javni natječaj za imenovanje Upravitelja pogona u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Gradonačelnik će donijeti Pravilnik o poslovanju pogona u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Riješenja o rasporedu djelatnika donijet će se u roku od 30 dana od dana donošenja Pravilnika.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/09-01/07

Urbroj: 2180-02-01-09-5

Solin, 29. srpnja 2009. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (“Narodne novine” RH, broj 138/06 i 43/09) provodeći odredbe Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” RH, broj 109/07) i članka 25. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 8/01 i 1/06), Gradsko vijeće Solina na 3. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina

#### Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”,

broj 5/07), u članku 5., članku 9., stavku 3., članku 10., stavku 1. i 2. i članku 11., stavku 1. 2. i 3. riječi “Gradsko Poglarstvo” zamjenjuju se riječju “gradonačelnik” u odgovarajućem padežu.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/09-01/07

Urbroj: 2180-02-01-09-6

Solin, 29. srpnja 2009. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o prekršajima protiv javnog reda mira (“Narodne novine” RH, broj 5/90 – pročišćeni tekst, 30/90, 47/90 i 29/94) provodeći odredbe Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” RH, broj 109/07) i članka 25. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 8/01 i 1/06), Gradsko vijeće na 3. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o izmjeni Odluke o javnom redu i miru na području grada Solina

#### Članak 1.

U Odluci o javnom redu i miru na području grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 10/05, 5/07 i 11/08), u članku 17., stavak 1. riječi “Gradsko Poglarstvo” zamjenjuju se riječju “gradonačelnik”.

#### Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/09-01/07

Urbroj: 2180-02-01-09-7

Solin, 29. srpnja 2009. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 1. i 22. Zakona o grobljima (“Narodne novine”, broj 19/98) i članka 25. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj

8/01 i 1/06), Gradsko vijeće Solina na 3. sjednici, održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o utvrđivanju cijena prava korištenja obiteljskih grobnica na Novom groblju u Solinu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Solin pristupa proširenju Novom groblja u Solinu za novo grobno polje, a sukladno projektnoj dokumentaciji izrađenoj od strane tvrtke "AGU" d.o.o. iz Splita broj T.D. 05/99-AK od veljače 1999. godine.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i cijene prava korištenja obiteljskih grobnica koje će se tijekom 2009./10. godine izgraditi na Novom groblju u Solinu, kao i načini i uvjeti plaćanja.

#### Članak 3.

Cijena prava korištenja obiteljskih grobnica iz članka 1. ove odluke utvrđuje se prema tipu obiteljskih grobnica kako slijedi:

#### **Obiteljska grobnica sa dva ukopna mjesta:**

- tip "A" iznosi .....47.362,00 kn
- tip "B" iznosi .....44.483,00 kn
- tip "C" iznosi .....47.592,00 kn
- tip "D" iznosi .....45.193,00 kn

#### **Obiteljska grobnica sa tri ukopna mjesta:**

- tip "A" iznosi .....52.913,00 kn
- tip "B" iznosi .....50.034,00 kn
- tip "C" iznosi .....53.143,00 kn
- tip "D" iznosi .....50.744,00 kn

#### **Obiteljska grobnica sa četiri ukopna mjesta:**

- tip "A" iznosi .....53.961,00 kn
- tip "B" iznosi .....51.082,00 kn
- tip "C" iznosi .....54.191,00 kn
- tip "D" iznosi .....51.792,00 kn

#### **Obiteljska grobnica sa šest ukopnih mjesta:**

- tip "A" iznosi .....62.286,00 kn
- tip "B" iznosi .....59.407,00 kn
- tip "C" iznosi .....62.516,00 kn
- tip "D" iznosi .....60.117,00 kn.

#### Članak 4.

Plaćanje se vrši odjednom u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora, ili će se na zahtjev

korisnika grobnice odobriti plaćanje do 24 jednaka mjesečna obroka, uz plaćanje zakonskih kamata.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/09-01/07

Urbroj: 2180-02-01-09-8

Solin, 29. srpnja 2009. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 24., stavak 2. i članka 25. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01 i 1/06), Gradsko vijeće na 3. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o naknadi vijećnicima Gradskog vijeća, zamjeniku gradonačelnika, predsjednicima Vijeća mjesnih odbora, te članovima radnih tijela Gradskog vijeća

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se naknade na ime troškova za rad koji pripadaju vijećnicima Gradskog vijeća, zamjeniku gradonačelnika, predsjednicima Vijeća mjesnih odbora, te članovima njihovih radnih tijela.

#### Članak 2.

Vijećnicima Gradskog vijeća na ime troškova za rad utvrđuje se mjesečni paušalni iznos naknade u visini od 1.000,00 kuna neto.

#### Članak 3.

Predsjedniku Gradskog vijeća i zamjeniku gradonačelnika Grada Solina koji dužnost obavljaju volonterski na ime troškova za rad utvrđuje se mjesečni paušalni iznos naknade u iznosu od 1.500,00 kuna neto.

#### Članak 4.

Predsjednicima Vijeća mjesnih odbora Grada Solina za njihov rad utvrđuje se mjesečni paušalni iznos naknade od 700,00 kuna neto.



**Članak 5.**

Članovima radnih tijela Gradskog vijeća koji nisu vijećnici utvrđuje se naknada u visini od 200,00 kuna neto za svaku sjednicu na kojoj su nazočni.

**Članak 6.**

Evidencije o naknadama iz članka 4. ove Odluke vodi Odjel za pravne i opće poslove. Odjel za proračun i računovodstvo obračunava i isplaćuje ove naknade na temelju evidencije iz stavka 1. ovog članka u pravilu sredinom mjeseca za prošli mjesec.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknada vijećnicima Gradskog vijeća i Članovima Gradskog poglavarstva, te članovima njihovih radnih tijela ("Službeni vjesnik grada Solina", broj 4/02 i 7/03)

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina", a primjenjuje se od dana konstituiranja odnosno izbora 2009. godine.

Klasa: 021-05/09-01/07  
Urbroj: 2180-02-01-09-9  
Solun, 29. srpnja 2009. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09) te članka 48. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi upravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08) Gradsko vijeće na svojoj 3. sjednici od dana 29. srpnja 2009. godine, donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK****o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina smještenih u K.O. Solin**

1. Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Solina, u naravi stan u zgradi sagrađenoj na č. zem. 3974/2 K.O. Solin anagrafske oznake Solinske mladeži 69b u Solinu i to:

a) Stambena jedinica SJ-14, na drugom katu, kao samostalna uporabna cjelina ukupne površine 93,73 m<sup>2</sup>, s pripadajućim parking mjestima oznake P-3, P-4.

2. Za stan opisan u točki 1. ovog Zaključka određuje se početna cijena u iznosu od 1.400 Eura/m<sup>2</sup> (slovima tisućučetiristotine eura/m<sup>2</sup>), a za svako parking mjesto 5.000,00 Eura (slovima: pettisuća eura) protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju NBH na dan objave natječaja.

3. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina, da sa ponuditeljem koji ponudi najvišu cijenu, sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnina opisanih u točki 1. ovog Zaključka.

4. Zadužuje se Odjel za komunalne djelatnosti gospodarstvo i upravljanje prostorom, Odsjek za imovinsko pravne poslove da poduzme sve potrebite radnje u svezi objave natječaja i sklapanja ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/09-01/07  
Urbroj: 2180-02-01-09-10  
Solun, 29. srpnja 2009. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09) te članka 48., točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi upravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08) Gradsko vijeće na svojoj 3. sjednici od dana 29. srpnja 2009. godine, donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK****o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina smještenih u K.O. Solin**

1. Raspisuje se natječaj za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada Solina i to

- čest. zem. 6864/1 u površini od 1070 m<sup>2</sup>
- čest. zem. 6864/2 u površini od 477 m<sup>2</sup>
- čest. zem. 6866 u površini od 192 m<sup>2</sup>
- čest. zem. 6867 u površini od 615 m<sup>2</sup>
- čest. zem. 6862 u površini od 886 m<sup>2</sup>
- čest. zem. 6858 u površini od 3161 m<sup>2</sup>

- čest zem 6873 u površini od 1372 m<sup>2</sup>
- čest. zem. 6850 u površini od 2324 m<sup>2</sup>,

sveukupne površine 10.097 m<sup>2</sup> sve K.O. Solin.

2. Za zemljište iz točke 1. ovog Zaključka određuje se početna cijena u iznosu od 25 Eura/m<sup>2</sup> (slovima dvadesetpet eura/m<sup>2</sup>) protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju NBH na dan objave natječaja.

3. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina, da sa ponuditeljem koji ponudi najvišu cijenu, sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnina opisanih u točki 1. ovog Zaključka.

4. Zadužuje se Odjel za komunalne djelatnosti gospodarstvo i upravljanje prostorom, Odsjek za imovinsko pravne poslove da poduzme sve potrebite radnje u svezi objave natječaja i sklapanja ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/09-01/07

Urbroj: 2180-02-01-09-11

Solin, 29. srpnja 2009. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 17. Odluke o javnom redu i miru na području grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/05 i 5/07) i članka 36. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01 i 1/06) Gradonačelnik Grada Solina dana 02. srpnja 2009. godine, donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

### o dopuštenju izvođenja glazbe u živo u ugostiteljskom objektu "Apollo" u Solinu

1. Dozvoljava se izvođenje glazbe u živo u caffè baru "Apollo" u Solinu, Zgon 8, petkom i subotom, sukladno radnom vremenu određenom u članku 4., stavku 2. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina.

2. Glazbu izvoditi u zatvorenom prostoru na način da ista ne smije prelaziti dopuštenu glasnoću, koja će uznemiravati stanare u okolnim zgradama i kućama.

3. Vijeće mjesnog odbora Centar suglasno je s ovim dopuštenjem.

4. U slučaju da izvođenje glazbe prelazi dopuštenu glasnoću, a na koju glasnoću imaju primjedbe

stanari susjednih objekata, Gradonačelnik će staviti izvan snage ovaj Zaključak.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 335-05/09-01/01

Urbroj: 2180-01-01-09-3

Solin, 2. srpnja 2009. godine

Gradonačelnik  
GRADA SOLINA  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 17. Odluke o javnom redu i miru na području Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/05 i 5/07) i članka 36. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01 i 1/06) Gradonačelnik Grada Solina dana 02. srpnja 2009. godine, donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

### o dopuštenju izvođenja glazbe u živo u ugostiteljskom objektu "Light" u Solinu

1. Dozvoljava se izvođenje glazbe u živo u caffè baru "Light" u Solinu, Kralja Zvonimira 45, petkom i subotom, sukladno radnom vremenu određenom u članku 4., stavku 2. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Solina.

2. Glazbu izvoditi u zatvorenom prostoru na način da ista ne smije prelaziti dopuštenu glasnoću, koja će uznemiravati stanare u okolnim zgradama i kućama.

3. Vijeće mjesno odbora Centar suglasno je s ovim dopuštenjem.

4. U slučaju da izvođenje glazbe prelazi dopuštenu glasnoću, a na koju glasnoću imaju primjedbe stanari susjednih objekata, Gradonačelnik će staviti izvan snage ovaj Zaključak.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 335-05/09-01/02

Urbroj: 2180-01-01-09-3

Solin, 2. srpnja 2009. godine

Gradonačelnik  
GRADA SOLINA  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju odredbi članka 48., stavak 1., točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) u svezi člankom 28., člankom 29. i člankom 29.b. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj

174/04, 79/07 i 38/09) i članka 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 38/08), u predmetu izradbe dokumenata zaštite i spašavanja Grada Solina, Gradonačelnik Grada Solina dana 08. srpnja 2009. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o izradi Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja za područje grada Solina

1. Radi izvršavanja obveza iz članka 28., članka 29. i članka 29.b. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09) i odredbi Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 38/08) pristupa se izradi Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja za područje Grada Solina.

2. Izrada rečenih dokumenata povjerava se tvrtki "Nw-wind" d.o.o. Varaždin, V. Žganca 7., prema njenoj ponudi od 07. srpnja 2009. godine po cijeni od 34.000,00 kn + PDV, s plaćanjem od 20% u roku od 15 dana po potpisivanju ugovora i 80% u roku 30 dana po izradi (predaji) dokumenata naručitelju, te s rokom izvršenja od 90 dana od potpisivanja ugovora.

3. Izvršitelj je dužan prije zaključivanja ugovora o izradi predmetnih dokumenata, a sve o svom trošku i bez tereta za Grad Solin, dostaviti preslik izvoda iz sudskog registra, preslik ovlaštenja za izradu dokumenata zaštite i spašavanja, preslik BON 1 i 2 sa stanjem najkasnije od 31. prosinca 2008. godine, te popis JLS za koje su u posljednjih 12 mjeseci obavljani predmetni poslovi.

4. Gradonačelnik Grada Solina potpisati će ugovor o izradi predmetnih dokumenata zaštite i spašavanja prema elementima ponude i cijeneći uvjete iz točke 3. ovog Zaključka.

5. Zadužuje se Odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obveze iz točke 2. ovog Zaključka.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 214-02/09-01/03

Urbroj: 2180-01-09-1

Solin, 08. srpnja 2009. godine

Gradonačelnik  
GRADA SOLINA  
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 17. Odluke o javnom redu i miru na području Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" 10/05 i 5/07) i članka 36. Statuta

Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01 i 1/06) Gradonačelnik Grada Solina dana 10. srpnja 2009. godine, donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

### o dopuštenju izvođenja glazbe u živo u ugostiteljskom objektu "DA DA DA" u Solinu

1. Dozvoljava se izvođenje glazbe u živo u caffè baru "DA DA DA" u Solinu, Kralja Zvonimira bb, petkom i subotom, sukladno radnom vremenu određenom u članku 4., stavku 2. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina.

2. Glazbu izvoditi u zatvorenom prostoru na način da ista ne smije prelaziti dopuštenu glasnoću, koja će uznemiravati stanare u okolnim zgradama i kućama.

3. Vijeće mjesnog odbora Centar suglasno je s ovim dopuštanjem.

4. U slučaju da izvođenje glazbe prelazi dopuštenu glasnoću, a na koju glasnoću imaju primjedbe stanari susjednih objekata, Gradonačelnik će staviti izvan snage ovaj Zaključak.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 335-05/09-01/04

Urbroj: 2180-01-01-09-3

Solin, 10. srpnja 2009. godine

Gradonačelnik  
GRADA SOLINA  
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 3. Zakona o izmjenama Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 38/09), donosim

## ZAKLJUČAK

### o utvrđivanju Konačnog prijedloga Detaljnog plana uređenja "ISPOD GAŠPINI 2"

1. Utvrđuje se Konačni prijedlog Detaljnog plana uređenja "ISPOD GAŠPINI 2".

2. Zadužuje se Odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom da na Konačni prijedlog DPU-a "ISPOD GAŠPINI 2" ishodi mišljenje Zavoda za prostorno uređenje splitsko-dalmatinske županije, te na temelju istog, suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 350-02/07-04/013

Urbroj: 2180-01-09-29

Solin, 14. srpnja 2009. godine

Gradonačelnik  
GRADA SOLINA  
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09) članka 4. Zakona o energiji ("Narodne novine", broj 68/01, 76/07, 152/08), te članka 48., točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08) Gradonačelnik Grada Solina dana 16. srpnja 2009. godine donio je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o prodaji nekretnine smještene u K.O. Solin

1. Utvrđuje se da je Grad Solin vlasnik zemljišta označenog kao č. zem. 6280/6 u površini od 50 m<sup>2</sup> (kat. čest. zem. 271/2) sve K.O. Solin, na kojem se planira izgraditi trafostanica oznake TS 10 (20)/0,4 kV "RUPOTINE-3", sve temeljem pravomoćne lokacijske dozvole klasa: UP-I-350-05/08-01/280 od dana 5. veljače 2009. godine.

2. Grad Solin kao vlasnik prodaje zemljište opisano u točki 1/1 ovog Zaljučka, HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb Distribucijsko područje, Elektrodalmacija Split, Poljička cesta b.b. Split po cijeni od 731,00 kn/m<sup>2</sup> (slovima: sedamstotinatridesetjedna kuna/m<sup>2</sup>).

3. Zadužuje se Odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom, Odsjek za imovinsko pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi sklapanja ugovora, a koji će po izradi potpisati Gradonačelnik.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 944-18/09-02/0022

Urbroj: 2180-01-01-09-4

Solin, 16. srpnja 2009. godine

Gradonačelnik  
GRADA SOLINA  
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01 i 1/06), Gradonačelnik, dana 16. srpnja 2009. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o dodjeli novčane nagrade gospodinu Ivanu Kljakoviću Gašpiću

1. Dodjeljujem novčanu nagradu u visini od 10.000,00 kuna (slovima: desetstisuća kuna) gospodinu Ivanu Kljakoviću Gašpiću za osvojeno treće mjesto na Svjetskom prvenstvu za klasu Finn u danskom Vallengbeaku.

2. Zadužuje se Odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 620-03/09-01/02

Urbroj: 2180-01-01-09-1

Solin, 16. srpnja 2009. godine

Gradonačelnik  
GRADA SOLINA  
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09), te članka 48., točka 5. Zakona o (regionalnoj) samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08) Gradonačelnik Grada Solina dana 23. srpnja 2009. godine, donio je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o osnivanju prava služnosti za zemljište smješteno u K.O. Solin

1. Utvrđuje se da je Grad Solin vlasnik zemljišta označenog kao č. zem. 1108/4 u površini od 252 m<sup>2</sup> K.O. Solin.

2. Grad Solin kao vlasnik, osniva pravo služnosti puta uz zapadnu granicu zemljišta označenog kao č. zem. 1108/4, kao poslužnog dobra u korist zemljišta označenog kao č. zem. 1108/3, kao povlasnog dobra, kako je prikazano na skici stvarnog stanja izrađenoj od ovlaštene geodetske tvrtke Info karta d.o.o. Split, a sve sa ciljem da se omogući pristup automobilima za garažu koja je izgrađena na č. zem. 1108/3 sve K.O. Solin, a koja se vodi kao vanknjižno vlasništvo Željka Gnjiđića iz Solina, Solinske mladeži 74, Solin, što

je razvidno iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju označenog brojem O-494/04 od dana 20. svibnja 2005. godine.

3. Dozvoljava se uknjižba prava služnosti puta na zemljištu opisanom u točki 1. i 2. ovog Zaključka kod Općinskog suda u Splitu ZK Odjel Solin.

4. Zadužuje se Odjel za komunalne djelatnosti gospodarstvo i upravljanje prostorom, Odsjek za imovinsko pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi uknjižbe prava služnosti.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Grada Solina.

Klasa: 944-18/09-02/0022

Urbroj: 2180-01-01-09-3

Solin, 16. srpnja 2009. godine

Gradonačelnik  
GRADA SOLINA  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09), te članka 48., točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08), Gradonačelnik Grada Solina dana 21. srpnja 2009. godine, donio je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o kupnji nekretnine smještene u K.O. Solin

1. Utvrđuje se da Franka Kljaković Gašpić iz Solina, Gašpini 37, vlasnik zemljišta označenog kao č. zem. 95/1 u površini od 115 m<sup>2</sup> K.O. Solin što je razvidno iz izvotka iz zemljišne knjige označenog brojem 1520/2009 od dana 27. ožujka 2009. godine.

2. Grad Solin kupuje zemljište opisano u točki 1. ovog Zaključka po cijeni od 174,43 kn/m<sup>2</sup> (slovima stotinusedamdesetčetiri kune i četrdesettri lipe/m<sup>2</sup>).

3. Zadužuje se Odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom, Odsjek za imovinsko pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi sklapanja ugovora, a koji će po izradi potpisati gradonačelnik.

4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 944-18/09-02/0024

Urbroj: 2180-01-01-09-4

Solin, 21. srpnja 2009. godine

Gradonačelnik  
GRADA SOLINA  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 25. Pravilnika o socijalnoj skrbi ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/06 i 12/06), Gradonačelnik dana 23. srpnja 2009. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o sponzorstvu ultramaratona Vukovar-Dubrovnik-Knin

1. Prihvaćam sponzorstvo ultramaratona Vukovar-Dubrovnik-Knin u organizaciji HVIDR-e Karlovac, a koji se odnosi na posjet gradu Solinu dana 26. srpnja 2009. godine.

U tu svrhu odobravam troškove smještaja u hostelu "Salonograditelj" u Solinu i troškove ručka u restoranu "Gašpić" u Solinu, za četiri osobe dana 26. srpnja 2009. godine.

2. Zadužuje se Odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-08/09-01/109

Urbroj: 2180-01-01-09-2

Solin, 23. srpnja 2009. godine

Gradonačelnik  
GRADA SOLINA  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01 i 1/06), a povodom zahtjeva Maksa Kamenšeka, Kliški put 15, Solin, 23. srpnja 2009. godine, donosim sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o naknadi štete na oštećenom osobnom automobilu

1. Grad Solin isplatiti će gosp. Maksu Kamenšeku, Kliški put 15, Solin, naknadu štete koja je nastala na osobnom automobilu marke "Fiat Punto"

reg. oznake i broj ST 881-LR, u ulici Kralja Zvonimira kao posljedica pada suhe grane u iznosu od 6.449,40 kuna (šesttisućačetristočetdesetdevet kuna i četrdeset lipa) koju je utvrdila Auto Hrvatska d.d. Dubrovačka 1, Split.

2. Zadužuje se Odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije 32, konto 3434 – Ostali nespomenuti financijski izdaci.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 363-01/09-02/57-01

Urbroj: 2180-01-09-2

Solin, 23. srpnja 2009. godine

Gradonačelnik  
GRADA SOLINA  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 8/01 i 1/06), a povodom zahtjeva Dragutina Jurića, Krešimirova 36, iz Vranjica, Solin, 29. srpnja 2009. godine, donosim sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **o naknadi štete na oštećenom osobnom automobilu**

1. Grad Solin isplatiti će gosp. Dragutinu Juriću, Krešimirova 36, iz Vranjica, naknadu štete koja je nastala na osobnom automobilu (razbijeno staklo) “Fiat Panda” reg. oznake ST 981-IM, u Krešimirovoj ulici broj 36 u Vranjicu, koja šteta je nastala uslijed košenja trave na nogometnom igralištu u Vranjicu i udarca kamena u staklo, a koja iznosi 666,53 kuna (šestošezdesetšest kuna i pedestri lipe) koju je utvrdila Autokuća Balinjera d.o.o. Put sjeverne luke b.b. Split.

2. Zadužuje se Odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije 32 Konto 3434 – Ostali nespomenuti financijski izdaci.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, o objaviti će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 363-01/09-02/64

Urbroj: 2180-01-09-02

Solin, 29. srpnja 2009. godine

Gradonačelnik  
GRADA SOLINA  
**Blaženko Boban**, v.r.

# S A D R Ź A J

Stranica

Stranica

## GRADSKO VIJEĆE

1. Statut Grada Solina ..... 201
2. Zaključak o polugodišnjem Izvješću o izvršenju Proračuna Grada Solina za prvo polugodište 2009. godine..... 217
3. Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Solina. 217
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu ..... 222
5. Odluka o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina..... 223
6. Odluka o izmjeni Odluke o javnom redu i miru na području grada Solina..... 223
7. Odluka o utvrđivanju cijena prava korištenja obiteljskih grobnica na Novom groblju u Solinu ..... 223
8. Odluka o naknadi vijećnicima Gradskog vijeća, zamjeniku gradonačelnika, predsjednicima Vijeća mjesnih odbora, te članovima radnih tijela Gradskog vijeća..... 224
9. Zaključak o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina smještenih u K.O. Solin ..... 225
10. Zaključak o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina smještenih u K.O. Solin ..... 225

## GRADONAČELNIK

1. Zaključak o dopuštenju izvođenja glazbe u živo u ugostiteljskom objektu “Apollo” u Solinu ..... 226
2. Zaključak o dopuštenju izvođenja glazbe u živo u ugostiteljskom objektu “Light” u Solinu ..... 226
3. Zaključak o izradi Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja za područje grada Solina ..... 226
4. Zaključak o dopuštenju izvođenja glazbe u živo u ugostiteljskom objektu “DA DA DA” u Solinu.. 227
5. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Detaljnog plana uređenja “ISPOD GAŠPINI 2” ... 227
6. Zaključak o prodaji nekretnine smještene u K.O. Solin ..... 228
7. Zaključak o dodjeli novčane nagrade gospodinu Ivanu Kljakoviću Gašpiću..... 228
8. Zaključak o osnivanju prava služnosti za zemljište smješteno u K.O. Solin ..... 228
9. Zaključak o kupnji nekretnine smještene u K.O. Solin ..... 229
10. Zaključak o sponzorstvu ultramaratona Vukovar -Dubrovnik-Knin..... 229
11. Zaključak o naknadi štete na oštećenom osobnom automobilu ..... 229
12. Zaključak o naknadi štete na oštećenom osobnom automobilu ..... 230

