



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXVII

SOLIN, 25. studenog 2019. godine

BROJ 11

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) te članka 28. u vezi s člankom 9. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 19. studenog 2019. godine, donosi

ODLUKU

o javnim priznanjima Grada Solina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se javna priznanja te uvjeti i postupak dodjele javnih priznanja Grada Solina.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Javna priznanja Grada Solina dodjeljuju se za postignuća od osobitog značaja za razvoj i ugled Grada u području znanosti, kulture i tehničke kulture, gospodarstva, zdravstva, sporta, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zaštite okoliša i ostalih područja javnog djelovanja.

Javna priznanja mogu se dodijeliti građanima Grada Solina i drugim osobama, udrugama građana, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za doprinos ukupnom razvoju Grada Solina ili njegove pojedine djelatnosti.

Javna priznanja mogu se dodijeliti i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama ili njihovim tijelima.

Članak 4.

II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA I UVJETI DODJELE

Javna priznanja Grada Solina utvrđena Statutom su:

1. Počasni građanin grada Solina,
2. Nagrade Grada Solina,
3. Grb Grada Solina.

1. Počasni građanin grada Solina

Članak 5.

Počasnim građaninom grada Solina mogu biti proglašeni državljani Republike Hrvatske ili strani državljani koji su svojim radom doprinijeli napretku grada Solina i istakli se naročitim zaslugama za grad.

Ako se za proglašenje počasnim građaninom predloži stranog državljanina, nadležni Odbor će prethodno pribaviti mišljenje od nadležnog tijela Republike Hrvatske.

Počasnim građaninom ne može biti proglašena osoba s prebivalištem na području grada Solina.

Osobi koja je proglašena počasnim građaninom grada Solina uručuje se počasna povelja koja se upisuje u knjigu dobitnika javnih priznanja Grada Solina.

2. Nagrade Grada Solina

Članak 6.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se fizičkim osobama koje su svojim dugogodišnjim radom ili određenim djelom izuzetno doprinijeli razvoju gospodarskog ili društvenog života od posebnog značaja za grad Solin.

Osobna nagrada dodjeljuje se fizičkim osobama koje su se svojim radom istakle u jednom ili više područja društvenog života od značaja za grad Solin.

Kolektivna nagrada dodjeljuje se trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za osobit doprinos gradu Solinu.

Članak 7.

Nagrada za životno djelo i osobna nagrada dodjeljuju se u vidu diplome, plakete i novčane nagrade.

Kolektivna nagrada dodjeljuje se u vidu diplome i plakete.

Svake godine mogu se dodijeliti do dvije nagrade za životno djelo, do tri osobne i do tri kolektivne nagrade.

3. Grb Grada Solina**Članak 8.**

Grb Grada Solina dodjeljuje Gradonačelnik u pojedinoj prigodi građanima grada Solina, Republike Hrvatske kao i građanima drugih zemalja za njihove osobite zasluge, uz prethodno mišljenje Odbora.

Grb Grada Solina dodjeljuje se u vidu plakete.

Članak 9.

U slučaju da se dobitnik javnog priznanja pokaže nedostojnim dodijeljenog priznanja, isto mu se može oduzeti.

Inicijativu za oduzimanje priznanja podnosi Odbor na vlastiti zahtjev ili na zahtjev drugog predlagatelja iz članka 11. ove Odluke.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJEDLOGA I NAČIN DODJELE**Članak 10.**

Javni poziv za dostavu inicijativa u svrhu predlaganja kandidata za dodjelu javnih priznanja objavljuje Odbor za odlikovanja i javna priznanja te imena ulica i trgova (u daljnjem tekstu: Odbor) u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Gradske uprave i na službenoj stranici Grada.

Tekst javnog poziva sadrži uvjete za dodjelu javnih priznanja i rok za dostavu prijedloga.

Članak 11.

Inicijativu za dodjelu javnog priznanja Grada Solina iz članka 4. ove Odluke mogu podnijeti: Gradsko vijeće, Gradonačelnik, udruge građana, vijeća mjesnih odbora i najmanje dvadeset građana koji imaju prebivalište na području grada Solina.

Inicijativa u pisanom obliku s obrazloženjem podnosi se Odboru do 31. srpnja tekuće godine.

Odbor utvrđuje prijedloge i dostavlja ih Gradskom vijeću koje donosi odluke o dodjeli nagrada.

Članak 12.

Pisani prijedlog sadrži: ime i prezime odnosno naziv podnosioca prijedloga, podatke o prebivalištu ili sjedištu, osobno ime i prezime odnosno naziv pravne osobe za koje se prijedlog podnosi te obrazloženje prijedloga uz navođenje postignuća i doprinosa zbog kojih se predlaže dodjela javnog priznanja.

Prijedlozi koji nisu podneseni sukladno odredbama ove Odluke neće se razmatrati.

Članak 13.

Javna priznanja u pravilu se uručuju nagrađenima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća, a povodom 8. rujna, blagdana Male Gospe/Dana grada Solina.

IV. OSTALE ODREDBE**Članak 14.**

Sredstva za dodjelu javnih priznanja osiguravaju se u Proračunu Grada Solina, a o visini iznosa odlučuje Odbor.

Članak 15.

Javna priznanja uručuju Gradonačelnik Grada Solina i predsjednik Gradskog vijeća.

Imena nagrađenih javno se objavljuju.

Članak 16.

Ukoliko priznanje nije predano nagrađenom za života, isto se predaje najbližim članovima njegove obitelji i o tome se izdaje potvrda.

Članak 17.

Evidencija o dodijeljenim javnim priznanjima Grada čuva se u Upravnom odjelu za pravne i opće poslove, a dobitnici se upisuju u knjigu dobitnika javnih priznanja Grada Solina.

Članak 18.

Članovi Odbora nemaju pravo odlučivanja o inicijativama kojim su osobno ili kao djelatnici ili članovi pravne osobe zainteresirani za tu odluku.

Članak 19.

Inicijative za dodjelu javnih priznanja i dokumentacija dostupni su vijećnicima i inicijatorima nakon isteka roka za podnošenje.

Osobe iz stavka 1. ovog članka imaju pravo uvida u dokumentaciju kod tajnika Odbora.

Članak 20.

Prijedlog za dodjelu priznanja Odbor podnosi Vijeću u pravilu najmanje osam dana prije dana održavanja sjednice na kojoj će se nagrade uručiti.

Članak 21.

Oblik i sadržaj povelje, diplome i plakete iz članka 5., 7. i 8. ove Odluke utvrđuje Odbor.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o javnim priznanjima Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/94, 7/94 i 1/10).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Grad Solina".

KLASA: 021-05/19-01/06

URBROJ: 2180/01-02-01-19-15

Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 19. studenog 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određuje uvjete za postavljanje reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, način uređenja i korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samo-

uprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građevine koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama, uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene koje uključuje uklanjanje snijega i leda s tih površina, mjere za održavanje komunalnog reda te obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pojmovi korišteni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. ***javne površine*** su površine u općoj uporabi, u posjedu i vlasništvu Grada, a prema namjeni razlikuju se na:
 - *javnoprometne površine* (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, javna stubišta, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, javna parkirališta, javne garaže, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);
 - *javne zelene površine* su površine s vegetacijom (parkovi, park-šume, drvoredi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, zemljišni pojas uz javno-prometne površine na kojima je zasaden zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta s pripadajućom opremom, rekreacijske površine, te ostali sadržaji;
 - *ostale javne površine* su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, otvorene tržnice, groblja, kolodvori i slične prostore, kopnena dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi – trajektno i brodsko pristanište, plaže, obala, riva i slične površine;
2. ***komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi*** su javna rasvjeta, obavijesne ploče, ormarići, orijentacijski planovi naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnice na stajalištu javnog

- prometa, javni satovi, javni zahodi, javni zdenici, vodoskoci, fontane, kosa dizala – lift, javne telefonske govornice, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučići, spomenici, skulpture i spomen-ploče;
3. ***pokretne naprave*** su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za pića i sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično;
 4. ***kiosk*** je objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) koji se može u cijelosti ili dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje djelatnosti, a čija dimenzija je utvrđena posebnim propisima;
 5. ***natpisi*** u smislu ove Odluke su natpisi koje vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora može postaviti na pročelje zgrade odnosno objekta iznad ulaza u kojem koristi poslovni prostor plošno (cijelom svojom površinom naslonjen na pročelje) s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru a može biti maksimalnih dimenzija visine 0,5 m i dužine 1 m;
 6. ***reklame*** u smislu ove odluke obuhvaćaju; natpise iz prethodne točke dimenzija većih od visine 0,5 m i dužine 1 m, reklamne zastave, reklamna platna, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, transparenti, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, reklamni ormarići, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni uređaj, reklamni stup, reklame na stupovima javne rasvjete, reklamna ograda, baloni, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (roloi) i slično;
 7. ***zaštitne naprave*** su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja;
 8. ***tende*** u smislu ove Odluke se smatraju plattene zaštitne površine koje se postavljaju na pročelju zgrade ili objekta, iznad otvora (vrata i prozora) poslovnih prostora i na samostojeće konstrukcije;
 9. ***vozila*** u smislu ove Odluke se smatraju sve vrste vozila na motorni pogon, kao što su osobni automobili, teretna vozila, kamioni, autobusi, motocikli, traktori, građevinski strojevi, kampvozila, kombiji, priključna vozila, sve vrste prikolica, kamp-kućica, pomoćnih građevinskih strojeva i slično;
 10. ***vanjski dijelovi zgrada i objekata*** okrenuti javnim prometnim površinama uz koje su sagrađeni (pročelja i njihovi dijelovi – vrata i prozori, podrumski otvori, balkoni, terase, krovni žljebovi, oluci, dimnjaci, klime, antene i slično);
 11. ***parkovna oprema*** postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ogradice, stupići, košarice za smeće i slično);
 12. ***privremene građevine*** su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmovi i javnih manifestacija kao i prigodnog uređenja naselja;
 13. ***miješani komunalni otpad*** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.);
 14. ***biorazgradivi komunalni otpad*** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad;
 15. ***ostale površine*** (otvorene tržnice, površine uz sportske i rekreacijske objekte, groblja i slično).

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području grada moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi i površina pod upravljanjem drugih, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrade i objekata;
- izloga, natpisa, plakata, zaštitnih naprava i reklama;
- ograda na javnoj površini i uz javnu površinu;
- rekreacijskih površina i javnih sportskih igrališta;
- prodaja robe izvan prodavaonica;
- komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi (javna rasvjeta, autobusna stajališta i parkirališta, otvorene tržnice, ribarnice, sajmišta, groblje);
- ploča s imenom naselja, ulice, trga, te pločica s kućnim brojem zgrade ili objekta;
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina;
- prigodnog uređenja Grada;
- te sanitarno-komunalne mjere uređenja naselja.

1. Vanjski dijelovi zgrada i objekata

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade), zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi

ili imovinu veće vrijednosti, sukladno posebnim propisima o gradnji.

Članak 6.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljину, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Članak 7.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klime) uređaje i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovovišta, koji nisu vidljivi s površine javne namjene uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su vidljivi s površine javne namjene uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kondenzirana voda iz klime uređaja ne smije se izvoditi na javnu površinu.

U slučaju iz prethodnog stavka vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 2. ovog članka, ishoditi odobrenje Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom grada Solina (u daljnjem tekstu: Nadležno tijelo).

Vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su za postavljanje drugih uređaja (npr. ATM uređaji – bankomati i sl.) na pročelju zgrade, kojima se pristupa s javne površine, ishoditi odobrenje Nadležnog tijela.

Za postavljanje uređaja iz prethodnog stavka i druge opreme (npr. izloga i sl.) na pročelje objekta/zgrade koji se nalazi na područjima čija je zaštita regulirana propisima o zaštiti kulturnih dobara, kao i objekta/zgrade koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, kada se tim uređajima pristupa s javne površine, vlasnici, odnosno korisnici objekta

dužni su prethodno ishoditi suglasnost tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra, a potom i odobrenje Nadležnog tijela.

Članak 8.

Vlasnik, nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i drugi imatelj kulturnog dobra, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na zgradama iz stavka 1. ovog članka te djelomično bojanje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja.

Članak 9.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, sukladno programu trgovačkog društva nadležnog za održavanje i upravljanje stambenim zgradama, a po obavijesti tj. aktu Nadležnog tijela.

2. Izlozi, natpisi, plakati, zaštitne naprave i reklame

Članak 10.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti vaze sa cvijećem. Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za državne praznike, blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora.

Članak 11.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore redno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovog članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovog članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Grad će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika poslovnog prostora.

Članak 12.

Natpisi korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Natpis mora biti ispravan, čist i uredan maksimalnih dimenzija visine 0,5 m i dužine 1 m.

Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 13.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju odobrenja Nadležnog tijela, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla,

pročelja zgrada, ograde i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene, te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Članak 14.

Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 15.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 16.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave, odnosno organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava, dužni su ih ukloniti odmah po isteku održavanja priredbe, manifestacije ili drugog događaja koji se oglašava, odnosno odmah po isteku roka na koji su imali odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osobe iz prethodnog stavka ne uklone, odnosno ne uredi i ne očiste korištene površine sukladno prethodnom stavku, Grad će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će osobe iz prethodnog stavka, solidarno.

Članak 17.

Odredbe članka 13. i 15. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 18.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave i transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, rolete, tende, platna i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete i naprave iz prethodnog stavka zaštićeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 19.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti tehnički i estetski oblikovani, moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije, u skladu s izgledom zgrade i okoliša, sukladno odobrenju Nadležnog tijela.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, mora se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti dužan je korisnik odmah ukloniti.

Članak 20.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 21.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju odobrenja Nadležnog tijela po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, te Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati ispravno.

Članak 22.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, izlozi, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi mogu se postavljati samo uz odobrenje nadležnog tijela gradske uprave, po posebnim propisima.

Članak 23.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno.

Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način kojim se ne stvara svjetlosno onečišćenje, odno-

sno tako da promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima, uzrokovana emisijom svjetlosti iz umjetnih izvora svjetlosti, ne djeluje štetno na ljudsko zdravlje i ne ugrožava sigurnost u prometu zbog bliještanja.

Članak 24.

Vlasnici, odnosno korisnici plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članak 25.

Na području grada postavlja se turistička i ostala signalizacija u skladu s posebnim propisima.

3. Ograde na javnoj površini i uz javnu površinu

Članak 26.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred i uz zgrade koje graniče ili su vidljive s javne površine moraju u urednom stanju održavati osobe koje se njima koriste odnosno vlasnici istih.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine u pravilu trebaju biti ograđeni.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 200 cm na način da ne smeta prolaznicima i da po svome položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda kod normalnog prolaza.

Ogradu, ogradne i potporne zidove uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je redovno održavati, tako da ne smeta sigurnom prolazu ljudi i vozila i da ne predstavlja opasnost za ljude i vozila.

Članak 27.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne

zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju te javnu rasvjetu.

Vlasnici ograda od ukrasne živice i drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije početka radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

4. Rekreativne površine i javna sportska igrališta

Članak 28.

Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

5. Prodaja robe izvan prodavaonica

Članak 29.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreativne površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Članak 30.

Prodaja robe izvan prodavaonica je prodaja na tržnicama na malo, klupama, putem automata, u kioscima i slično. Prodajom robe izvan prodavaonica smatraju se i prigodne prodaje (priredbe, sajmovi i izložbe).

Prodaja robe izvan prodavaonica može se obavljati samo na mjestima i na način temeljem odobrenja Nadležnog tijela, a sukladno posebnom aktu kojeg donosi Gradonačelnik.

Prodaja robe izvan prodavaonica na površinama koje imaju pristup sa javno prometne površine može se obavljati samo na mjestima za koje je Nadležno tijelo izdalo odobrenje.

Članak 31.

Zabranjena je prodaja i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda i robe na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 32.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Nadležnog tijela.

Na javnim površinama zabranjeno je nuđenje, nagovaranje i prodaja usluga smještaja, ishrane i turističkih izleta, bez odobrenja Nadležnog tijela kao i izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača te pružanje marketinških i sličnih usluga, bez odobrenja Nadležnog tijela.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Članak 33.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja grada, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području grada.

Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi, a osobito javna rasvjeta, javni satovi, javni zahodi, javni zdenci, vodokoci i fontane, javne telefonske govornice i poštanski sandučići, hidranti, spomenici, spomen-ploče, skulpture, ploče s orijentacijskim planom Grada, klupe, posude za otpatke, znakovi upozorenja, kolodvori i druga stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice, groblja i slični objekti i uređaji postavljaju se i održavaju sukladno propisima o gradnji i drugim propisima.

Članak 34.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovog članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati, šarati, crtati, plakirati ili na drugi način umanjivati namjenu i funkcionalnost komunalnih objekata, opreme i uređaja u općoj uporabi.

6.1. Javna rasvjeta

Članak 35.

Javno prometne površine i pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijele noći.

Jakost i intenzitet javne rasvjete mora biti prilagođen zakonskim propisima koji reguliraju materiju zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

U slučajevima štednje električne energije javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje kako je određeno odlukom koju donosi Gradonačelnik.

Članak 36.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Članak 37.

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez odobrenja Nadležnog tijela.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti i sličnog na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i vrste reklama posebno prilagođene postavljanju na stupove javne rasvjete, ali tako da ne smetaju namjeni objekta i u skladu s posebnom odlukom koja regulira postavljanje reklamnih predmeta na području grada i uz odobrenje nadležnog tijela gradske uprave.

6.2. Ploče s orijentacijskim planom grada

Članak 38.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području grada mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom grada. Ploče s orijentacijskim planom grada postavljaju se na mjestima na kojima

se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima gradu i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovci, parkovi, najvažniji objekti u gradu (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi. Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

6.3. Javni satovi

Članak 39.

Na važnijim trgovima i prolazima te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba. Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

6.4. Javni zahodi

Članak 40.

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, autobusnim kolodvorima i sličnim javnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, na izletištima, sportskim objektima, u blizini javnih plaža, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama. Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda zaključkom utvrđuje Gradonačelnik, na prijedlog Nadležnog tijela.

6.5. Vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 41.

Na području grada, po prijedlogu Nadležnog tijela a uz odluku Gradonačelnika, mogu se graditi

i postavljati javni vodoskoci, fontane, javne česme i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodoskoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

U javnim bunarima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje novca bačenog u javne bunare i fontane.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja, gradi i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

6.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 42.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, bolnice, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, autobusni kolodvori i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se uz odobrenje Nadležnog tijela, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice i poštanske sandučice bez odobrenja Nadležnog tijela.

6.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 43.

Na području grada na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te

postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Gradonačelnika a po prijedlogu Nadležnog tijela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 44.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Nadležnom tijelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, Nadležno tijelo pribavit će suglasnost tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti postavljaju ili uklanjaju s područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 45.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko te osobe više ne postoje o održavanju se brine Grad.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

6.8. *Autobusna stajališta i parkirališta*

Članak 46.

Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama. Stajališta gradskog prometa moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištima se obvezno postavljaju košarice za smeće.

Stajališta održava nadležno tijelo gradske uprave tj. pravna ili fizička osoba kojoj se poslovi održavanja povjere.

Zabranjeno je prljati, pisati, crtati ili na bilo koji drugi način oštećivati stajališta gradskog prometa.

Članak 47.

Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta određuje se posebnom odlukom.

Članak 48.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i ispravno tako da služe svojoj svrsi u skladu s posebnim propisima o parkiralištima.

Članak 49.

Na području grada zabranjeno je obavljati iskrcaj i ukrcaj putnika javnog i izvanrednog prijevoza izvan stajališta označenih prometnom signalizacijom za tu namjenu.

6.9. *Otvorene tržnice, ribarnice i sajmišta*

Članak 50.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju se održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja, urednost nasada i postaviti odgovarajuća oprema za odlaganje otpada, o čemu se brine Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicom, u dogovoru s davateljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 51.

Planom rasporeda i korištenja tržnica određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, te lokacije kontejnera.

Članak 52.

Tržni red uređuje se Pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik. Tržnim redom posebice se utvrđuje:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoz smeća.

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Pravne i fizičke osobe dužne su se pridržavati tržnog reda.

Članak 53.

Po isteku vremena određenog za prodaju poljoprivrednih proizvoda na malo izvan kioska, osoba ovlaštena za upravljanje tržnicom dužna je s tržnice u roku od jednoga sata ukloniti sve klupe i druge pokretne naprave, te tržnicu dovesti u čisto i uredno stanje.

Članak 54.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, metala, knjige i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica.

Ako prodavatelj ne postupi po rješenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba sa mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji ili neposrednom pogodbom radi podmire nastalih troškova.

Ako se roba iz stavka 3. ovog članka ne proda, podliježe slobodnom raspolaganju od strane Nadležnog tijela.

Članak 55.

Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno je samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

Gradonačelnik može odrediti prostore za prodaju izvan tržnica tzv. prodaju s klupa, te urediti način njihovog korištenja, upravljanja i održavanja.

Članak 56.

Ribarnice se moraju održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine pravna ili fizička osoba koja upravlja ribarnicom.

Izlaganje i prodaja ribe i morskih plodova izvan prostora ribarnice dopušteno je samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

Prodavatelju koji postupi protivno odredbi prethodnog stavka privremeno će se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanja nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe ili će se prodati javnim nadmetanjem, radi podmirenja nastalih troškova.

6.10. Groblja**Članak 57.**

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobni spomenika uređuje se posebnim propisima o grobljima.

7. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s kućnim brojem**Članak 58.**

Naselja na području grada moraju biti označena imenom naselja te imenima ulica i trgova, a zgrade i objekti moraju biti obilježeni kućnim brojevima.

Naselja, ulice, trgovi, zgrade i objekti označavaju se i obilježavaju na način i po postupku određenom posebnim propisima o naseljima.

Članak 59.

Zabranjeno je bez odobrenja nadležnog tijela Gradske uprave postavljanje ploča s imenom naselja, ulice ili trga te pločica s kućnim brojevima na zgrade ili objekte.

Članak 60.

Vlasnici zgrada i objekata dužni su postaviti na objekt kućni broj najkasnije do početka njegova korištenja.

Vlasnici odnosno suvlasnici zgrade ili objekta dužni su voditi brigu o tome da objekti budu stalno i propisno obilježeni, te oštećene ili išarane kućne brojeve zamijeniti.

Članak 61.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno postavljati, skidati i mijenjati ploče s imenom naselja, ulica ili trga te pločice s kućnim brojevima na zgradama ili objektima.

8. Zelenilo, dvorišta, vrtovi i slične površine**Članak 62.**

Zelenilo, dvorišta, vrtovi i slične površine na području grada moraju biti uređene i održavane, postojeća stabla moraju se njegovati i čuvati, a oštećena zamijeniti novima.

Članak 63.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene zgrade i objekte, livada, neizgrađenih građevinskih zemljišta i drugih sličnih površina, uz javne površine kao i vidljivih s javnih površina, moraju redovito rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, otpad bilo koje kategorije, rezati grmlje i suhe grane, uklanjati grane i stabla koja ugrožavaju sigurnosti ljudi, vozila i imovine na javnim površinama, te po potrebi obavljati druge

radnje koje utječu na njihovu uređenost i izgled naselja.

Zelenilo, stabla i ukrasne živice uz javnu površinu moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne smeta sigurnom prolazu ljudi i vozila i da ne zaklanja vertikalnu i svjetlosnu prometnu signalizaciju.

Ukrasna živica u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smije biti viša od pola metra i dozvoljena je sadnja na način da ne umanjuje preglednost prometnice kako u zoni raskrižja tako i u zaštitnom pojasu ceste, a sukladno propisima o cestama.

Članak 64.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i slične površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koje s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu vlasnici odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni biootpad na adekvatan način zbrinuti s javne površine.

Na površinama iz stavka 1. ovog članka, a koje graniče s javnim površinama, zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, posebno starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari.

Članak 65.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu tj. rješenju komunalnog redara, utvrđeni nedostaci otklonit će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Članak 66.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se, radi zaštite, ograditi metalnim stupićima, vaze s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje

pješaka, prometovanje vozila i ako neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Nadležno tijelo.

Članak 67.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

9. Prigodno uređenje grada

Članak 68.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovog članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drveća i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Nadležno tijelo.

10. Sanitarno-komunalne mjere

10.1. Septičke i sabirne jame

Članak 69.

Septičke jame na području grada mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Septičke i sabirne jame moraju biti vodonepropusne, a pražnjenje trebaju obavljati ovlaštene osobe.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Članak 70.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije na javnu površinu, naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.

Zabranjeno je izljevati fekalije u more i druge vodotoke, odnosno izvan za to predviđenih mjesta.

10.2. Dezinsekcija, deratizacija i uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 71.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinsekcija, dok se sustavna deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće - jesen), uz njezino obvezno održavanje tokom cijele godine.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje grada, kojega u obliku izvoda iz Programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Splitsko-dalmatinske županije donosi Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije, deratizacije i zaštite bilja, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 4. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije, deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

10.3. Držanje domaćih životinja

Članak 72.

Unutar građevinskog područja grada zabranjeno je držati domaće životinje: kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule i drugo. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Članak 73.

Izvan građevinskog područja grada mogu se držati životinje iz članka 72., stavka 1., pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 50 metara od najbliže javne prometnice i minimalno 250 metara od najbližeg stambenog objekta.

Članak 74.

Komunalni redar može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se držanjem domaćih životinja nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili se narušava izgled okoline, šire štetne imisije te ne provode adekvatne sanitarno-higijenske mjere.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će putem treće osobe, a na trošak vlasnika/posjednika životinje.

Članak 75.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

III. UREĐENJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA TE ODRŽAVANJE REDA NA TIM POVRŠINAMA

1. Uređenje površina javne namjene

Članak 76.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 77.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, te prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Nadležno tijelo tj. Vlastiti pogon za komunalne djelatnosti Grada Solina.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođene namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Grad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina.

Članak 78.

Javno prometne površine moraju se redovito održavati na način redovitog čišćenja i pranja.

Održavanje se provodi u skladu s Programom održavanja, uz osiguranje poštivanja zakonskih uvjeta sigurnosti u prometu.

Članak 79.

Javno prometne površine čisti ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar u skladu s Gradskim programom.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javno prometnih površina dužna je te površine održavati urednim i čistima.

2. Korištenje površina javne namjene

Članak 80.

Javne površine na području grada koriste se u skladu s njihovom namjenom. Zabranjeno je

koristiti površinu javne namjene bez odobrenja Nadležnog tijela ili suprotno odobrenju ili postavljati predmete iznad površine javne namjene.

Grad je dužan osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 81.

Javne površine i zemljište u vlasništvu Grada mogu se uz odobrenje Nadležnog tijela tj. odluke Gradonačelnika privremeno koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija i druge namjene.

Članak 82.

Zabranjeno je koristiti javne površine i zemljište u vlasništvu Grada za igru i sport, ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene, bez odobrenja Nadležnog tijela.

Zabranjeno je za prometovanje motornih vozila koristiti javne površine na kojim nije dopušten promet motornim vozilima (trgovi, pločnici, šetnice, pješačke zone, biciklističke i pješačke staze, plaže, obalni putovi i pristaništa, javni prolazi, pothodnici, nadvožnjaci, podvožnjaci, mostovi, tuneli i dr.).

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Nadležnog tijela.

Članak 83.

Pravo na korištenje javnih površina ostvaruje se temeljem akta kojeg donosi Gradonačelnik po prijedlogu Nadležnog tijela.

Temeljem akta iz stavka 1. utvrđuju se uvjeti korištenja javnih površina.

Članak 84.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupac javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od jednog sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Vlasnici ili korisnici poslovnih objekata, obrta, tvrtki ili sl. dužni su s javnih površina ukloniti otpad koji je nastao uslijed obavljanja njihove djelatnosti.

Sve troškove nastale saniranjem uništene površine javne namjene do potpune sanacije snosi fizička i pravna osoba koja je štetu prouzročila.

Članak 85.

Zauzimanjem javnih površina, uz odobrenje Nadležnog tijela, ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m;
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa;
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta;
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina;
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

2.1. Postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama

Članak 86.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispunje svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, te također imajući u vidu sadržaj turističke ponude grada.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 87.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i objekata iz stavka 1. prethodnog članka na javnim površinama određuju se zaključkom o postavljanju objekata, predmeta i uređaja na javnim površinama Grada kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Nadležnog tijela.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela tj. zaključku Gradonačelnika.

Visina i način plaćanja naknade/poreza za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim aktom, a na temelju prethodno provedenog Natječaja.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Opći uvjeti, način dodjele i visina naknade za postavljanje privremenih objekata iz stavka 1. ovog članka bit će uređeni posebnom Odlukom.

2.2. Postavljanje komunalnih objekata i uređaja na javnim površinama

Članak 88.

Komunalni objekti i uređaji postavljaju se i održavaju sukladno propisima o gradnji i drugim propisima.

Članak 89.

Postupak za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta provodi se temeljem posebnih propisa.

2.3. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 90.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i drugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje grada ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Nadležnog tijela.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu u roku od tri (3) dana vratiti u prvobitno stanje kad se radi od hitnim intervencijama a kod ostalih u roku od sedam (7) dana od dana završetka radova.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Grad ili druga osoba koju Grad za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 91.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Nadležnog tijela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 92.

Nakon ishoda odobrenja iz prethodnog članka, a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 93.

Prilikom izvođenja radova iz članka 90. i 91. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova dužni su poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine.

Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 94.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 95.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograde gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do tri (3) mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kран ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 96.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 97.

Prigodom izvođenja radova iz članka 90. i 91. ove Odluke investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.
5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju (prateće listove);
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju;
7. preuzeti spremnik za miješani komunalni otpad od davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 98.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 24 sata od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od pet (5) dana, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova, a davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada vratiti preuzeti spremnik za miješani komunalni otpad.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 99.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta – deponije.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 100.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, javnoprometna površina može se, uz odobrenje Nadležnog tijela, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, a drva se moraju složiti tako da se spriječi njihovo kotrljanje na kolnik.

Iskranci ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Zabranjeno je javnoprometnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovog članka bez odobrenj ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 101.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se odmah ukloniti.

2.4. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na površine javne namjene

Članak 102.

Javne površine mogu se dodijeliti na korištenje za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa (štekata), isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Predmeti iz prethodnog stavka, kao i stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine, koju su korisnici javne površine dužni održavati čistima i urednima.

Akt za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka potpisuje Gradonačelnik po prijedlogu Nadležnog tijela.

Korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka podliježe raspisivanju javnog natječaja ili postupku neposredne dodjele.

Aktom iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao protivno odredbama o komunalnom redu i javnom redu i miru na području grada,

- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i da je koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Gradu po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Grada,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

Ne dozvoljava se postavljanje podesta (tepisona, tepiha, izravnavanje tla, pričvršćivanje stolova ili stolica za tlo i slični zahvati) pomoćnih stolova, vanjskih šankova, točionika i hladnjaka i rashladnih vitrina te dodatnog ozvučenja terase, osim po posebnom odobrenju Nadležnog tijela.

Cjenici na stalcima ili u raznim drugim oblicima moraju ostati unutar površine štekata, kao i osoblje koje nudi uslugu.

Ugovorom o privremenom korištenju javne površine korisnik se može zadužiti za određeni broj posuda za cvijeće, o čijem sadržaju – sadnom materijalu je dužan voditi brigu (zalijevati, plijeviti i sl.), te ga po potrebi zamijeniti istim sadnim materijalom.

Prestankom rada ugostiteljskog objekta sve što je bilo u funkciji terase (naprave, štekati i sl.) mora se ukloniti, a ukoliko objekt nastavlja s radom u zimskim mjesecima bez štekata, zabranjuje se korištenje iste javne površine za skladištenje stolova, stolica i ostalih pripadnosti štekatu.

Postavljanje štekata može se odobriti ispred pripadajućeg ugostiteljskog objekta u gabaritima uvjetovanim javnom površinom i namjenom susjednih objekata.

Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 103.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende na javnu površinu mora ishoditi odobrenje Nadležnog tijela.

Zabranjeno je postavljanje tende na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem zabranjuje se postavljanje

tende na način da se vertikalni nosači učvršćuju u kameno opločenje.

Zabranjeno je bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje javnih površina na bilo koji način.

Članak 104.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora o korištenju javne površine ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja nastala od strane korisnika na javnoj površini isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka, odnosno dana kad su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka Grad će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju ili ugovoru, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja ili ugovora.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Gradonačelnika a po prijedlogu Nadležnog tijela.

3. Održavanje reda na površinama javne namjene – uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 105.

Svi protupravno postavljeni predmeti i objekti postavljeni na, neposredno uz ili iznad javnih površina, suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Protupravno postavljeni predmeti ukloniti će se o trošku i riziku počinitelja putem treće osobe.

Protupravno postavljeni predmeti nepoznatog počinitelja ukloniti će se, sukladno propisima, na trošku gradskog proračuna.

Članak 106.

Protupravno postavljeni kiosci, objekti, reklame, obavijesti, pokretne naprave, štandovi, štekati, čamci, stupići, prikolice, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga, kolica, ogrjev, proizvodi (prehrambeni i neprehrambeni), zidovi za koje nije potrebna dozvola i ostali predmeti na javnim površinama uklanjanju se temeljem rješenja komunalnog redara.

Članak 107.

Rješenje se donosi u pisanom obliku. Rješenje se može izdati na propisanom obrascu.

Iznimno, rješenje se može donijeti i u usmenom obliku kada je potrebno poduzeti hitne mjere radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti.

Rješenje u usmenom obliku dostavlja se stranci i u pisanom obliku, kad je to propisano zakonom, ili ako stranka to zahtjeva, ili ako za to postoje drugi opravdani razlozi. Rješenje u pisanom obliku dostavlja se bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja. Službena osoba dužna je upozoriti stranku da ima pravo tražiti pisani otpravak usmenog rješenja.

Članak 108.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, komunalni redar donijet će rješenje protiv nepoznate osobe.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se prema propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 109.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, koji se nalaze na javnoj površini da u roku od pet (5) dana ukloni vozilo, napravu, predmet s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri (3) dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika.

Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od trideset (30) dana od dana primitka obavijesti i

ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti reciklirano ili prodano na javnoj dražbi.

Članak 110.

Uklonjeni kiosci, reklame, pokretne naprave i drugi predmeti uklonjeni s javnih površina čuvaju se najmanje 30 dana, mogu se preuzeti uz predodženu dokaza o vlasništvu i dokaza o podmirenim sveukupnim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Članak 111.

Uklonjeni kiosci, reklame, pokretne naprave, drugi predmeti i ostali proizvodi ukoliko nisu preuzeti u roku od 30 dana, mogu se sukladno propisima o javnoj nabavi, prodati neposrednom pogodbom ili putem javnog nadmetanja radi podmirenja troškova saniranja, uklanjanja i skladištenja.

Članak 112.

Prehrambena i druga lako kvarljiva roba, uklonjena s javnih površina može se preuzeti u roku od 24 sata uz predodženu dokaza o vlasništvu, podmirenim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Ukoliko se prehrambena i druga lako kvarljiva roba ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, ovog članka, ista se predaje nekoj od humanitarnih udruga (pučka kuhinja) i slično.

Članak 113.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza ili drugih naknada u korist Grada, a njihov vlasnik ili korisnik, kao obveznik uplate poreza ili naknade, ne podmiri svoju dospjelu obvezu niti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane opomene, Nadležno tijelo o takvim obveznicima, pisanim putem u roku od najviše pet (5) dana, izvijestit će komunalno redarstvo nakon čega će komunalni redar takvom obvezniku, kao korisniku javne površine, rješenjem narediti uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekta s javne površine.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 114.

Reklamni predmeti koji su postavljeni bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklamni predmeti će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

Članak 115.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova za premještanje predmeta i troškovi dnevnog skladištenja predmeta.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 116.

Parkiranje vozila na području grada dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim za parkiranje vozila, te na drugim površinama gdje to nije protivno zakonskim ili drugim propisima.

Javno parkiralište i druga površina javne namjene za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: parkirališna površina) su dio javnoprometne površine namijenjena isključivo za parkiranje vozila.

Parkirališne površine moraju biti propisno označene prometnom signalizacijom te se stalno održavati čistima, urednima i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Članak 117.

Parkirališne površine na području grada mogu biti s naplatom ili bez naplate.

Kad se radi o parkirališnoj površini s naplatom, odlukom, koju donosi Gradsko vijeće, o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u gradu Solinu te odlukom o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate na javnim parkiralištima u gradu Solinu regulirani su uvjeti i način korištenja parkirališnih površina.

Članak 118.

Na parkirališnim površinama se horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, sukladno propisima,

trebaju posebno obilježiti rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba s invaliditetom.

Članak 119.

Na opskrbnim punktovima dozvoljeno je samo zaustavljanje vozila kojima se vrši dostava robe, sukladno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom.

Zabranjeno je opskrbne punktove koristiti za zaustavljanje i parkiranje vozila kojima se ne vrši dostava robe ili protivno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom.

Članak 120.

Gradonačelnik može prostorno i vremenski ograničiti kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila za vrijeme posebnih manifestacija u gradu.

Parkirališne površine mogu se iznimno privremeno koristiti za druge namjene (za potrebe autoškole, zabavnih i sportskih manifestacija, u svrhu izvođenja radova i sl.) samo na temelju odobrenja Nadležnog tijela.

Zabranjeno je bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela gradske uprave koristiti parkirališne površine za namjene iz stavka 2. ovog članka.

Na parkirališnim površinama zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom tog prostora.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine – općenito

Članak 121.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaji koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je javne površine redovno i izvanredno održavati i čistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje Gradonačelnik.

Članak 122.

Na području grada Solina organizirano je provođenje usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

Usluge iz stavka 1. ovog članka obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tih komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i proizvođači otpada na području grada (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su koristiti usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i drugim propisima kojima je predmetna materija regulirana.

Korisnici usluge dužni su za sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada plaćati naknadu Davatelju usluge prema načelu "onečišćivač plaća".

Naknadu za uslugu sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuje Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost Grada.

Članak 123.

Na javne površine postavljaju se posude/spremnici za otpatke, koji moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Posude/spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Grad ili pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina, na mjestima koja određuje Grad, odnosno navedena pravna ili fizička osoba.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je posude/spremnike za otpatke prazniti i održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je prati posude za komunalni otpad (kontejnere i sl.) koje se nalaze na javnim površinama, te vršiti dezinfekciju i dezinfekciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Posude (kontejnere, plastične posude, itd.) iz stavka 1. ovog članka, njihova veličina, izgled, način i mjesto postavljanja, uređenost mjesta po-

stavljanja, mjesta za košare, kriterij i učestalost njihova pražnjenja i ostale mjere i druga pitanja od interesa za čistoću grada utvrđuje Nadležno tijelo u suradnji s isporučiteljem usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada.

Lokacija kontejnera mora biti posebno obilježena ili za njih treba biti izgrađeno posebno ugibalište, a položaj i dimenzije određuje nadležno gradsko tijelo za poslove prometa na prijedlog nadležnog mjesnog odbora uz prethodnu suglasnost pravne osobe određene za odvoz smeća.

Kontejneri se ne smiju postavljati na kolniku i nogostupu kao i u zoni križanja i pješačkog prijelaza i ne smiju zaklanjati preglednost vozačima i pješacima.

Ukoliko se kontejneri za glomazni otpad postavljaju na nogostupu, mora se omogućiti slobodan prolaz za pješake u širini najmanje od 1,6 m.

Prostor oko kontejnera se mora održavati ispravnim i čistim.

Članak 124.

Posude za otpatke mogu se postavljati na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima, pročeljima zgrada.

Posude, odnosno košarice za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 125.

Zabranjeno je prebiranje po posudama/spremnici za otpatke i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz istih, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude/spremnika i onečišćuje javna površina.

Posude/spremnike za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati s postavljenog mjesta.

Članak 126.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnji i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda.

Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 127.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan posuda za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine;
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šuta, ogrjeva, željeza, lima i slično bez odobrenja Nadležnog tijela;
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže;
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neispravna i slično), olupina vozila, plovila i olupina plovila, radnih strojeva i slično;
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično);
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava;
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada;
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama, bez odobrenja Nadležnog tijela;
9. bacanje gorućih predmeta u posude/spremnike za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada;
10. paljenje otpada, lišća i sl.;
11. odlagati glomazni i EE otpad osim u vrijeme preuzimanja istog od strane davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada uz prisutnost korisnika javne usluge;
12. zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka;
13. iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično;
14. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala;
15. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina;
16. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja;
17. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog otpada, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima;
18. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila;
19. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima;
20. pljuvanje i obavljanje nužde;
21. hodati neodjeven, djelomično odjeven bez gornjeg ili donjeg dijela odjeće, u kupaćem ili dijelu kupaćeg kostima i tome slično;
22. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima;
23. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni;
24. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Nadležnog tijela;
25. izvođenje radova bez odobrenja Nadležnog tijela;
26. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja;
27. ribolov na rijeci Jadro, njenim rukavcima i jezeru na dionici od nogometnog igrališta do Gradskog parka;
28. zagađivanje mora i rijeke Jadro, njenih rukavaca i jezera krutim i tekućim otpacima;
29. popravak i servisiranje vozila, te drugih uređaja i naprava;
30. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine.

Članak 128.

Zabranjeno je bez odobrenja Nadležnog tijela gradske uprave zauzimanje i oštećivanje javnih površina u smislu gradnje i postavljanja bilo kakve vrste zapreka (rampe, lanci i sl.) na istima.

Naročito se u smislu gradnje i montaže na javnim površinama bez odobrenja Nadležnog tijela uvjetuje postavljanje, montaža i gradnja sljedećeg:

1. kioska i drugih građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom;
2. nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u skladu s tipskim projektom;
3. podzemnih spremnika za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad tlocrtne površine do 15 m² i dubine do 2 m;
4. spomeničkog ili sakralnog obilježja tlocrtne površine do 12 m² i visine do 4 m od razine okolnog tla;
5. postavljanje reklamnog panoa površine do 12 m²;
6. postavljanje komunalne opreme (kontejner za komunalni otpad, klupe, koš za otpatke, tende, jednostavni podesti, otvoreni terasa i sl.);
7. staza, platoa, zapreka, rampi, zidova i sl.

Članak 129.

Vlasnici i korisnici čiji objekti se nalaze neposredno uz ulične kanale za oborinsku odvodnju ne smiju iste onečistiti ili na bilo koji način onemogućavati normalno otjecanje oborinskih voda.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju, bez odobrenja Nadležnog tijela.

Članak 130.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 131.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i uređene plaže.

Kućni ljubimci mogu se dovoditi i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca propisani su posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

Članak 132.

Na svim javnim površinama zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Nadležnog tijela, koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javnoprometne površine**Članak 133.**

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i prati, te se otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostaci.

Javnoprometne površine čiste se u pravilu dajući, a peru noću između 21,00 i 5,00 sati.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina određuje Gradonačelnik.

Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja mora se redovito orezivati i održavati do visine koja ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 134.

Zabranjeno je crtanje i pisanje po javnoprometnim površinama bez odobrenja Nadležnog tijela, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini.

Zabranjeno je bez odobrenja Nadležnog tijela ograđivanje javnoprometnih površina postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, osim kada se obavljaju radovi na javnoprometnim površinama ili na površinama neposredno uz javnoprometne površine.

Vozač vozila koje sudjeluje u prometu na javnoprometnoj površini istu ne smiju onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i rasutog (sipkog) materijala, rasutog tereta i slično.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti teret, vozilo mora prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoprometnoj površini.

3. Javne zelene površine

Članak 135.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području grada koji donosi Gradsko vijeće.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je Grad to povjerio.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Grad moraju održavati i čistiti vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 136.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave, obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina, uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima, uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka, održavanje posuda s ukrasnim biljem, održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama, postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina, redovito održavanje i zamjena zaštitnih stupića i ograda, održavanje dječjih igrališta, obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, rezidba i oblikovanje stabala i grmlja, okopavanje bilja, zalijevanje zelenih površina i bilja, preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično, gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 137.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park

šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, te održavati red i čistoću.

Članak 138.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanje bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 139.

U cilju ukrašavanja grada ili zaštite javnih površina, Nadležno tijelo može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda s ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 140.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje istih;
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina;
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.;
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.;
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova;
6. ograđivanje javnih zelenih površina;
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja;
8. kampiranje.

Članak 141.

Zabranjena je sječa, rezanje i uklanjanje riječnog ili za ovu regiju karakterističnoga, a hortikulturno vrijednog drveća bez odobrenja Povjerenstva sastavljenog od predstavnika iz područja hortikulture, urbanizma i zaštite spomenika.

Povjerenstvo iz prethodnoga stavka osniva Gradonačelnik.

Članak 142.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se: rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,

1. kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i sl., bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
2. penjanje po drveću,
3. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje,
4. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore i lišća,
5. branje zakonom zaštićenog i tome slično,
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
7. bacanje papira i otpada bilo koje kategorije, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanoga šiblja, grana i njihovo paljenje,
8. dovođenje i puštanje životinja, osim na za to predviđenim površinama,
9. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
10. oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ograđenog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
11. vezanje motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako zagađivanje,
13. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne – zelene površine), te parkiranje i zaustavljanje vozila,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje.
17. pranje vozila na javnim zelenim površinama,
18. iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
19. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;

20. uništavanje šahti, raspršivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava;
21. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,
22. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
23. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
24. neovlaštena prenamjena javne zelene površine,
25. na bilo koji drugi način onečišćavati i uništavati javnu zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu.

4. Održavanje čistoće i čuvanje pomorskog dobra

Članak 143.

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu, te na bilo koji način onečišćavati pomorsko dobro.

Obalnim pojasom – prirodnom plažom smatraju se u smislu ove Odluke prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom – uređenom plažom smatraju se u smislu ove Odluke prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Članak 144.

Zabranjeno je bez koncesije ili koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve radove.

Članak 145.

Zabranjeno je na bilo koji način onečišćavati ili odlagati otpad uz i u rijeku Jadro.

Članak 146.

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je nakon korištenja plaže ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene.

Stvari iz prethodnog stavka zatečene na prirodnim i uređenim plažama bez njihova vlasnika, odnosno korisnika, smatrat će napuštenima, te će biti uklonjene.

5. Uklanjanje snijega i leda

Članak 147.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javne prometne površine. Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati kod napada u visini od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika, a dužni su ga ukloniti vlasnici objekta.

Članak 148.

Snijeg i led s javnoprometnih površina (osim državnih i županijskih cesta) na području grada dužno je ukloniti komunalno društvo u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja javnih površina s kojim Grad ima sklopljen ugovor.

Snijeg i led s državnih i županijskih cesta na području grada dužni su ukloniti upravitelji tih cesta, odnosno pravne ili fizičke osobe s kojima isti imaju sklopljen ugovor o održavanju.

Članak 149.

Snijeg i led s kolodvora, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 150.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta, bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brinu se ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar u skladu s Gradskim planom.

O uklanjanju snijega i leda s posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 151.

Ako osobe iz članka 147., 148., 149. i 150. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Grad će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 152.

Osobe iz članka 147., 148., 149. i 150. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 153.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se prosipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od najduže tri (3) dana od dana otapanja snijega i leda.

Članak 154.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoprometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova. U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 155.

Organizaciju, normative, prioritete i druga pitanja od interesa za uklanjanje snijega i leda s javnih površina, kao i sanaciju površina nakon toga utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog nadležnog tijela za ceste i promet.

Članak 156.

Fizičke i pravne osobe, nositelji obveze čišćenja snijega i leda, kao i sanacije površina nakon toga odgovaraju za svu nastalu štetu zbog nečišćenja, odnosno nedovođenja tih površina u prvobitno stanje.

Članak 157.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost regulirano je posebnom odlukom.

VI. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 158.**

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provode komunalni redari.

Pri obavljanju službene dužnosti komunalni redari nose službenu odoru i imaju službenu iskažnicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara posebnom odlukom propisuje Gradsko vijeće.

Članak 159.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;
2. uzimati izvještaje od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru;
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.);

5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 160.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Nadležno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja komunalnog redara pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Grada komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 161.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda i to:

- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo;
- zabraniti obavljanje radova;
- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se isti ne uklone;
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
- narediti i druge mjere i radnje u svrhu održavanja komunalnog reda.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odredbe ove Odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz prethodnog stavka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 162.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se u roku od petnaest (15) dana od dana primitka rješenja izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Splitsko-dalmatinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), obaviti će se putem treće osobe o trošku počinitelja provodeći regresni zahtjev.

Članak 163.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom, koje u nadzoru utvrdi komunalni redar, isti može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovog članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde o tome, bez izdavanja obaveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja plati izrečenu novčanu kaznu sukladno stavku 1., 2. i 3. ovog članka neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

Članak 164.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti obaveznog prekršajnog naloga.

Obaveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška

izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu do 100,00 kuna.

Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku iz stavka 1. ovog članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.

Komunalni redar može u situacijama kada su za to stečeni zakonski uvjeti podnijeti optužni prijedlog u svojstvu ovlaštenog tužitelja.

Članak 165.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada Solina, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad Solin.

Članak 166.

Kada u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi ili posumnja u povredu propisa ili mjera iz nadležnosti drugih inspekcija ili tijela, dužan je o tome odmah, bez odlaganja, izvijestiti nadležnu inspekciju ili tijelo.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 167.

Za prekršaj iz ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom ako postupi:

1. protivno članku 4.
2. protivno članku 5.
3. protivno članku 6.
4. protivno članku 7.
5. protivno članku 8.
6. protivno članku 9.
7. protivno članku 10.
8. protivno članku 11.
9. protivno članku 12.
10. protivno članku 13.
11. protivno članku 14.
12. protivno članku 15.
13. protivno članku 16.
14. protivno članku 17.
15. protivno članku 18.

16. protivno članku 19.
17. protivno članku 20.
18. protivno članku 22.
19. protivno članku 23.
20. protivno članku 24.
21. protivno članku 26.
22. protivno članku 27.
23. protivno članku 28.
24. protivno članku 29.
25. protivno članku 30.
26. protivno članku 31.
27. protivno članku 32.
28. protivno članku 33.
29. protivno članku 34.
30. protivno članku 35.
31. protivno članku 36.
32. protivno članku 37.
33. protivno članku 39.
34. protivno članku 40.
35. protivno članku 41.
36. protivno članku 42.
37. protivno članku 43.
38. protivno članku 45.
39. protivno članku 46.
40. protivno članku 48.
41. protivno članku 49.
42. protivno članku 50.
43. protivno članku 52.
44. protivno članku 53.
45. protivno članku 54.
46. protivno članku 55.
47. protivno članku 56.
48. protivno članku 59.
49. protivno članku 60.
50. protivno članku 61.
51. protivno članku 62.
52. protivno članku 63.
53. protivno članku 64.
54. protivno članku 65.
55. protivno članku 66.
56. protivno članku 67.
57. protivno članku 68.
58. protivno članku 69.
59. protivno članku 70.
60. protivno članku 71.
61. protivno članku 72.
62. protivno članku 73.
63. protivno članku 77.
64. protivno članku 78.
65. protivno članku 79.
66. protivno članku 80.
67. protivno članku 81.
68. protivno članku 82.
69. protivno članku 84.
70. protivno članku 85.
71. protivno članku 86.
72. protivno članku 87.
73. protivno članku 90.
74. protivno članku 91.
75. protivno članku 92.
76. protivno članku 95.
77. protivno članku 96.
78. protivno članku 97.
79. protivno članku 98.
80. protivno članku 99.
81. protivno članku 100.
82. protivno članku 101.
83. protivno članku 102.
84. protivno članku 103.
85. protivno članku 104.
86. protivno članku 109.
87. protivno članku 120.
88. protivno članku 121.
89. protivno članku 123.
90. protivno članku 124.
91. protivno članku 125.
92. protivno članku 126.
93. protivno članku 127.
94. protivno članku 128.
95. protivno članku 129.
96. protivno članku 130.
97. protivno članku 132.
98. protivno članku 133.
99. protivno članku 134.
100. protivno članku 135.
101. protivno članku 138.
102. protivno članku 139.
103. protivno članku 140.
104. protivno članku 141.
105. protivno članku 142.

- 106. protivno članku 143.
- 107. protivno članku 144.
- 108. protivno članku 145.
- 109. protivno članku 146.
- 110. protivno članku 147.
- 111. protivno članku 149.
- 112. protivno članku 150.
- 113. protivno članku 151.
- 114. protivno članku 153.
- 115. protivno članku 154.

- fizička osoba u iznosu od 300,00 kuna do 2.000,00 kuna;
- fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti u iznosu od 1.000,00 kuna do 5.000,00 kuna;
- pravna osoba u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna te odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna do 2.000,00 kuna.

Članak 168.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kn kaznit će fizička osoba – roditelj, odnosno staratelj djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 167., stavka 1. ove Odluke, ako je propustio dužnost staranja o djetetu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 169.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/12, 8/17).

Članak 170.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/12, 8/17).

Članak 171.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/19-01-06

URBROJ: 2180/01-02-01-19-10

Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 48., stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj dana 19. studenog 2019. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području grada Solina (u daljnjem tekstu: grad) obavljaju na temelju pisanog ugovora.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
3. sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje u sklonište,
4. sakupljanje životinjskih lešina s javnih površina,
5. obavljanje komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Solina za koje isti nema potrebnu opremu.

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovno održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanje sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod provođenjem mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije podrazumijevaju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javno zdravstvene važnosti.

Pod sakupljanjem napuštenih i izgubljenih životinja te njihovim zbrinjavanjem u sklonište podrazumijeva se usluga sakupljanja, skrbi i veterinarske zaštite napuštenih i izgubljenih životinja u sklonište sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja.

Pod sakupljanjem životinjskih lešina s javnih površina podrazumijeva se sakupljanje i odvoz lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi na uništavanje toplinskom preradom sukladno propisima o veterinarstvu.

Pod obavljanjem komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Solina za koje isti nema potrebnu opremu podrazumijeva se obavljanje komunalnih djelatnosti kada su za izvođenje istih poslova potrebni građevinski strojevi, kamioni i ostala oprema koju ne posjeduje Vlastiti pogon.

Članak 4.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke te sklapanje, izmjena i provedba toga ugovora provode se sukladno propisima o javnoj nabavi, odnosno odredbama Pravilnika o provedbi jednostavne nabave ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/18).

Članak 5.

Rok na koji se određuje povjeravanje komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, odredit će Gradonačelnik Grada Solina, za svaku pojedinu djelatnost.

Članak 6.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti s pobližim utvrđenjima, u ime Grada Solina sklapa Gradonačelnik Grada Solina.

Članak 7.

Ugovori sklopljeni na temelju propisa o javnoj nabavi za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke i ugovori sklopljeni na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju temeljem pisanog ugovora ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 12/06, 3/07, 11/09, 5/10, 8/12 i 4/16) ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se

obavljaju temeljem pisanog ugovora ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 12/06, 3/07, 11/09, 5/10, 8/12 i 4/16).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/19-01/06

URBROJ: 2180/01-02-01-19-11

Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09, 5/13, 7/13, 11/17, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Solina na 17. sjednici, održanoj dana 19. studenog 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju prijedloga Ugovora o partnerstvu na projektu "Poboljšanje vodno - komunalne infrastrukture Aglomeracije Split - Solin"

1. Grad Solin prihvaća prijedlog Ugovora o partnerstvu na projektu "Poboljšanje vodno - komunalne infrastrukture Aglomeracije Split - Solin", koji je predložen od strane Vodovoda i kanalizacije d.o.o., iz Splita od 18. listopada 2019. godine, a kojeg potpisuju gradonačelnici Grada Splita i Grada Solina, te Općina Klis, Dugopolje, Podstrana i direktor Vodovoda i kanalizacije d.o.o. Split.

2. Ovlašćuje se Gradonačelnik da potpiše prijedlog Ugovora o partnerstvu na projektu "Poboljšanje vodno - komunalne infrastrukture Aglomeracije Split - Solin" iz članka 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/19-01/06

URBROJ: 2180/01-02-01-19-2

Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), a povodom

Izvešća o stanju sigurnosti na području grada Solina za siječanj - listopad 2019. godine, Gradsko vijeće Solina na 17. sjednici, održanoj 19. studenog 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom Izvešća o stanju sigurnosti na razini Policijske postaje Solin za siječanj - listopad 2019. godine na području grada Solina

1. Gradsko vijeće prihvaća Izvešće o stanju sigurnosti na razini Policijske postaje Solin za siječanj - listopad 2019. godine na području grada Solina, kojeg su izložili Načelnik Policijske postaje Solin i Tajnik Vijeća za prevenciju kriminaliteta grada Solina.

2. Gradsko vijeće Grada Solina, predlaže da se Policijska postaja Solin s III. kategorije postavi na rang II. kategorije, a sve s ciljem povećanja razine sigurnosti na području grada Solina kao i ostalih područja koje pokriva Policijska postaja Solin.

3. Također se predlaže da se poveća broj ophodnji policijskih službenika na području grada Solina kako bi se građani osjećali sigurnije.

4. Gradsko vijeće Grada Solina predlaže da Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, osigura bolje materijalne uvjete za rad policijskih službenika u PP Solin, te da je Grad Solin voljan sudjelovati u sufinanciranju unutarnjeg uređenja.

5. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina da u neposrednim kontaktima s predstavnicima Ministarstva unutarnjih poslova RH kao i predstavnicima Policijske uprave Splitsko-dalmatinske županije, poduzme sve potrebite radnje za realizaciju ovog Zaključka.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/19-01/06

URBROJ: 2180/01-02-01-19-3

Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće

Grada Solina na 17. sjednici, održanoj dana 19. studenog 2019. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju izmjene Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića "Cvrčak" – Solin

1. Grad Solin prihvaća izmjenu Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića "Cvrčak" – Solin od 10. lipnja 2015. godine, na način da se u članku 7., stavak 1., podstavku 3. brišu riječi "s područja Solina", a u podstavku 4. brišu riječi "s područja grada Solina".

2. Ovlašćuje se predsjednik Gradskog vijeća da potpiše izmjenu Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića "Cvrčak" – Solin.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/19-01/06

URBROJ: 2180/01-02-01-19-4

Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" RH, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) Gradsko vijeće na 17. sjednici, održanoj 19. studenog 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" – Solin

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" – Solin, koju je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak utvrdilo na svojoj sjednici dana 16. rujna 2019. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/19-01/06

URBROJ: 2180/01-02-01-19-5

Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Dječjeg vrtića “Cvrčak” Solin, od 23. listopada 2013. godine i 2. prosinca 2014. godine, te članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Solina na 17. sjednici, održanoj 19. studenog 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o Izvješću o radu Dječjeg vrtića “Cvrčak” – Solin za pedagošku 2018./2019. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića “Cvrčak” – Solin za pedagošku 2018./2019. godinu, koje je usvojeno na 12. sjednici Upravnog vijeća Ustanove, održanoj dana 28. kolovoza 2019. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/19-01/06

URBROJ: 2180/01-02-01-19-6

Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Dječjeg vrtića “Cvrčak” Solin, od 23. listopada 2013. godine i 2. prosinca 2014. godine, te članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Solina na 17. sjednici, održanoj 19. studenog 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o godišnjem Planu i Programu rada Dječjeg vrtića “Cvrčak” – Solin za pedagošku godinu 2019./2020.

1. Gradsko vijeće prima na znanje godišnji Plan i Program rada Dječjeg vrtića “Cvrčak” – Solin za pedagošku godinu 2019./2020.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/19-01/06

URBROJ: 2180/01-02-01-19-7

Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine” RH, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 19. studenog 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Solina

Članak 1.

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 13/17), u daljnjem tekstu: Odluka, u cijelom tekstu dopunjava se pravni izvor Zakona o prostornom uređenju na način da se iza broja “65/17” dodaje: “114/18 i 39/19”.

Članak 2.

(1) U članku 3. ispred stavka 1. dodaje se broj stavka: “1”.

(2) U stavku 2. mijenja se broj: “1” u broj “2”.

(3) U stavku 2. briše se alineja 4.

(4) U stavku 2. iza dosadašnje alineje 6. koja postaje alineja 5. dodaju se nove alineje 6., 7. i 8. koje glase:

– sagledavanje mogućnosti za izgradnju osnovne škole na područji zapadno od groblja u Solinu, uz proširenje postojeće zone D namjene;

– sagledavanje mogućnosti lokacija za turističku namjenu, uvođenjem novih zona ili prenamjenom postojećih;

– revizija postojećih i planiranih zelenih površina”.

(5) Dosadašnja alineja 7. postaje alineja 9.

Dodaje se nova alineja 10. koja glasi:

– dopuna Odredbi za provođenje za zonu D, koje se odnose na prateću i sekundarnu namjenu površina;”

(6) Dosadašnje alineje: 8., 9., 10., 11. i 12. postaju alineje: 11., 12., 13., 14. i 15.

(7) U dosadarnjoj alineji 9. koja postaje alineja 12. riječ: “korekcije” zamjenjuju se riječima: “izmjene i dopune”.

Članak 3.

U članku 7. alineja 3. riječ: “korekcije” zamjenjuje se riječima: “izmjene i dopune”.

Članak 4.

U članku 10., stavak 2., alineja 5. mijenja se i glasi:

“– **MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite**, Područni ured civilne zaštite u Splitu – Moliških Hrvata 1, Split.”.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/19-01/06

URBROJ: 2180/01-02-01-19-8

Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine” RH, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) te članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 19. studenog 2019. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja “DRAŽICA” – Mravince

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja “DRAŽICA” – Mravince (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 9/02).

Članak 2.

Grafički prikaz granice obuhvata Plana kojeg se stavlja izvan snage, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/19-01/06

URBROJ: 2180/01-02-01-19-9

Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), te članka 28. točka 6. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), te članka 3., 4. i 5. Odluke o raspolaganju nekretninama Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 3/12), Gradsko vijeće na 17. sjednici, održanoj 19. studenog 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta smještenog u K.O. Solin i dijela zemljišta smještenog u K.O. Mravince

1. Raspisuje se natječaj za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada Solina i to: zemljišta označenog kao č.zem. 3490 (k.č.zem. 6374/2) površine 1.575 m² K.O. Solin, po početnoj cijeni od 600,00 kn/m², što ukupno iznosi **945.000,00 kn** (slovima: devetstočetrestdesetpettisuća kuna).

Zemljište se prema GUP-u grada Solina nalazi u zoni Z1 – javne zelene površine.

2. Raspisuje se natječaj za prodaju dijela zemljišta u vlasništvu Grada Solina i to:

– dio č.zem 1014/1 u površini cca 12.000 m², koja ima površinu 18.204,00 m², K.O. Mravince, po početnoj cijeni od 392,91 kn/m², (slovima: tristotinedvedesetdvije kune i devedesetjednu lipu), što ukupno iznosi **4.710.000,00 kn** (slovima: četirijunasedamstodesettisuća kuna).

Točan broj i površinu nekretnine utvrdit će se nakon izrade parcelacijskog elaborata cijepanja č.zem. 1014/1 površine 18.204 m², K.O. Mravince.

Zemljište se prema GUP-u grada Solina nalazi unutar izgrađenog dijela građevinskog područja, zona D – javne i društvene namjene.

3. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina, da sa ponuditeljima iz točke 1. i 2. ovog Zaključka, sklopi Ugovore o kupoprodaji nekretnina, opisanih u točki 1. i 2. ovog Zaključka.

4. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da poduzme sve potrebite radnje u svezi objave natječaja i sklapanja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljima za zemljišta iz točke 1. i 2. ovog Zaključka.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Solina“.

KLASA: 021-05/19-01/06
URBROJ: 2180/01-02-01-19-12
Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), te članka 28. točka 6. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), te članaka 3., 4. i 5. Odluke o raspolaganju nekretninama Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 3/12), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 19. studenog 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

kupnji zemljišta smještenog u K.O. Solin i K.O. Mravince

1. Utvrđuje se da je Splitsko-makarska nadbiskupija, Župa Gospe od Otoka Solin (OIB 81286261450), vlasnik nekretnine označene kao **č.zem. 4290/2** površine 4.456 m² i **č.zem. 4290/5** površine 357 m², **ukupne površine 4.813 m², obje K.O. Solin**, što je razvidno iz Izvadaka iz zemljišne knjige Općinskog suda Splitu, z.k. odjel u Solinu.

2. Utvrđuje se da je Splitsko-makarska nadbiskupija, Župa Sv. Ivana Krstitelja, Gajeva ulica 8, 21209 Mravince (OIB 07479669554), vlasnik nekretnina označenih kao: **č.zem. 1147/13, 1147/15, 1147/18, 1147/19, 1171/64, 1171/65, 1272/8, 1272/9, 1272/10, 1272/16 i 1272/17** sve Z.U. 991, ukupne površine 1.755 m², **č.zem. 1171/117** površine od 69 m², **te č.zem. 1171/118** površine od 3.219 m², **odnosno sveukupne površine 5.043,00 m², sve K.O. Mravince**, što je razvidno iz Izvadka iz zemljišne knjige Općinskog suda u Splitu, z.k. odjel u Solinu.

3. Grad Solin kupuje nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka po cijeni od 407,00 kn/m², što za ukupnu površinu od 4.813 m² predstavlja iznos **od 1.958.891,00 kn** (slovima: milijundevetstope-desetosamstisućaosamstodevedesetjednu kunu), a sve sukladno procjeni ovlaštenog sudskog vještaka Ranka Kurira iz Splita, br. Elaborata O.E.-02/19-

PR, a koje zemljište se nalazi u zoni D – javne i društvene namjene, prema odredbama GUP-a grada Solina.

4. Grad Solin kupuje nekretnine opisane u točki 2. ovog Zaključka po cijeni od 731,00 kn/m² (slovima: sedamstotridesetjednu kunu/m²), što za ukupnu površinu od 5.043,00 m² predstavlja iznos **od 3.686.433,00 kn** (slovima: trimilijunašestoosamdesetšeststisućačetiristotridesettri kune), sve sukladno procjeni od ovlaštenog sudskog vještaka Ranka Kurira iz Splita, broj Elaborata O.E.-46/19-PR., a koje zemljište se prema odredbama Prostornog plana grada Solina nalazi u M1 zoni.

5. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da poduzme sve potrebite radnje u svezi sklapanja ugovora, koje će po izradi potpisati Gradonačelnik.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/19-01/06
URBROJ: 2180/01-02-01-19-13
Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 103. Zakona o cestama (“Narodne novine”, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), te članka 46. i 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina” broj 9/09, 5/13, 7/13, 11/17, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće na 17. sjednici, održanoj 19. studenog 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama smještenim u K.O. Mravince

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi zemljišta označenog kao č.zem. 1250/18 u površini 75 m² i č.zem. 1250/24 u površini od 15 m² K.O.

Mravince, za koje je zemljišnoj knjizi za K.O. Mravince upisana kultura put, a kao vlasnik je upisan Grad Solin, zbog formiranja građevinske čestice sukladno DPU KARABAŠ II.

Članak 2.

Predmetne nekretnine ostaju u vlasništvu Grada Solina.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se Općinskom sudu u Splitu, poseban zemljišno-knjižni odjel u Solinu, radi brisanja javnog dobra u općoj uporabi i promjeni kulture na zemljištu opisanom u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/19-01/06

URBROJ: 2180/01-02-01-19-14

Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o knjižnicama i knjižničkoj djelatnosti ("Narodne novine" RH, broj 17/19), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 17., stavak 1. Statuta Gradske knjižnice Solin od 9. svibnja 2019. godine, Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj dana 19. studenog 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin

1. Za članove Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin imenuju se:

- Tomislav Ivanović,
- Ante Spajić,
- Nada Topić.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/19-01/06

URBROJ: 2180/01-02-01-19-16

Solin, 19. studenog 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Solina, dana 18. studenog 2019. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o izboru učenika i studenata – korisnika stipendije

1. U skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/10, 9/11, 10/13, 2/17, 11/18 i 10/19), Gradonačelnik Grada Solina, dodjeljuje stipendije za školsku/akademsku godinu 2019./2020., sljedećim učenicima i studentima koji ispunjavaju uvjete:

A. DAROVITI UČENICI I STUDENTI - KORISNICI STIPENDIJE

A.1. UČENICI – KORISNICI STIPENDIJE

		Prosjeak
1.	Laura Barišić, Solin	5,00
2.	Mia Bradić, Solin	5,00
3.	Luka Bulić Bračulj, Solin	5,00
4.	Mirta Jelavić Šako, Solin	5,00
5.	Ema Pivac, Solin	5,00
6.	Ana Štrljić, Solin	5,00
7.	Eva Tolić, Solin	5,00
8.	Ivana Ujević, Kučine	5,00
9.	Katarina Župa, Solin	5,00
10.	Paola Vrdoljak, Solin	4,95
11.	Barbara Badrov, Solin	4,94
12.	Adriana Brkljačić, Solin	4,94
13.	Petra Buzov, Kučine	4,94
14.	Nikolina Duvančić, Solin	4,94
15.	Ilijana Bodrožić, Solin	4,93
16.	Ana Ninčević, Solin	4,93
17.	Mate Gudelj, Vranjic	4,92
18.	Kajo Kljaković Gašpić, Solin	4,92
19.	Marija Marušić, Kučine	4,92

A.2. STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE

a) studenti – korisnici stipendije

1. Maja Firić, Mravince

1. mjesto na konačnoj listi

2. Filip Ivčević, Solin
1. mjesto na konačnoj listi
3. Jolanda Pisac, Solin
1. mjesto na konačnoj listi
4. Kata Tenžera, Solin
1. mjesto na konačnoj listi
5. Hana Vulas, Solin
1. mjesto na konačnoj listi
6. Marino Mijić, Mravince
2. mjesto na konačnoj listi
7. Gabi Grubić, Vranjic
3. mjesto na konačnoj listi
8. Anđela Marović, Mravince
3. mjesto na konačnoj listi
9. Antea Pavić, Solin
3. mjesto na konačnoj listi
10. Marin Puljak, Solin
4. mjesto na konačnoj listi
11. Dona Radović, Solin
4. mjesto na konačnoj listi
12. Matea Vukorepa, Solin
4. mjesto na konačnoj listi
13. Martina Dolić, Solin
5. mjesto na konačnoj listi
14. Robert Gadža, Solin
5. mjesto na konačnoj listi
15. Anamaria Škrabić, Solin
prosjeak 4. razreda 5,00
16. Mirna Čaleta, Vranjic
prosjeak 4. razreda 4,94
17. Katarina Banovac, Solin
prosjeak 4. razreda 4,92
18. Ivanka Drnas, Mravince
prosjeak 4. razreda 4,90

		Prosjeak
19.	Ante Marin, Solin	5,00
20.	Andrea Pleić, Solin	5,00
21.	Marija Vukšić, Solin	5,00
22.	Ivan Petrašić, Solin	9,89/10
23.	Krešimir Jozić, Solin	4,96
24.	Karla Jozić, Solin	4,93
25.	Marko Zlendić, Solin	4,93
26.	Julio Juraga, Solin	4,92
27.	Josip Gabričević, Solin	4,91
28.	Tina Baleta, Solin	4,90
29.	Marina Katić, Solin	4,88

		Prosjeak
30.	Maja Jokić, Solin	4,87
31.	Ante Andabak, Solin	4,83
32.	Petra Plavšić, Solin	4,78
33.	Marko Jelaš, Solin	4,75
34.	Lucija Mandarić, Solin	4,75
35.	Jelena Dujić, Mravince	4,73
36.	Božena Šalov, Solin	4,73
37.	Ivona Buljan, Solin	4,66
38.	Mia Teklić, Solin	4,63
39.	Mia Crnjac, Kučine	4,58
40.	Anđela Stjepandžić, Solin	4,56
41.	Filipa Dora Čapeta, Vranjic	4,55
42.	Zvonimir Supičić, Vranjic	4,55
43.	Danica Dolić, Solin	4,53
44.	Marijana Mikačić, Solin	4,53
45.	Antonio Pavlinović, Solin	4,53
46.	Toni Franjkić, Solin	4,52
47.	Karla Bubić, Solin	4,50
48.	Stipe Ćurković, Solin	4,50
49.	Ivana Domazet, Solin	4,50
50.	Ivana Puljiz, Solin	4,50
51.	Ivan Miličević, Solin	4,48
52.	Marko Jurić, Vranjic	4,47
53.	Petra Babić, Solin	4,44
54.	Ivan Bodrožić, Solin	4,41
55.	Đurđica Mijanović, Solin	4,41
56.	Marko Ercegović, Solin	4,38
57.	Matea Popović, Solin	4,37
58.	Ivan Samardžić, Solin	4,36
59.	Antonija Delić, Solin	4,35
60.	Željana Vukadin, Solin	4,35
61.	Lucija Barišić, Solin	4,33
62.	Antonio Šošić, Solin	4,31
63.	Lucija Andabak, Solin	4,30
64.	Katarina Grubišić, Mravince	4,30
65.	Antea Kuduz, Solin	4,28
66.	Antonela Tokalić, Solin	4,26
67.	Ivo Kralj, Solin	4,23
68.	Martina Hrgović, Solin	4,21

		Prosjeak
69.	Sara Lucija Dragičević, Solin	4,20
70.	Barbara Cukušić, Vranjic	4,18
71.	Antea Marović, Solin	4,18
72.	Anđela Melvan, Solin	4,18
73.	Katarina Delić, Solin	4,16
74.	Martina Ivčević, Solin	4,16
75.	Karmela Japirko, Solin	4,16
76.	Ivana Komić, Solin	4,14
77.	Marija Matas, Solin	4,14
78.	Matea Milaković, Solin	4,13
79.	Žana Barun, Solin	4,12
80.	Antea Vrdoljak, Solin	4,12
81.	Ana Ramljak, Solin	4,11
82.	Ivona Jankov, Solin	4,10
83.	Dražena Kuduz, Solin	4,10
84.	Matea Šerić, Solin	4,09
85.	Sara Šuća, Vranjic	4,09
86.	Marija Štrljčić, Solin	4,07
87.	Ignacija Eremut, Solin	4,06
88.	Ivana Jurić, Vranjic	4,06
89.	Jelena Tucak, Solin	4,06
90.	Marin Vrdoljak, Solin	4,04
91.	Tina Listeš, Solin	4,03
92.	Anđela Firić, Solin	4,00
93.	Anđela Jadrić, Solin	4,00
94.	Anamarija Božić Jandrić, Solin	4,00
95.	Denis Matijević, Solin	4,00
96.	Karlo Mužinić, Solin	4,00
97.	Ante Ninčević, Solin	4,00
98.	Marina Patekar, Solin	4,00
99.	Nora Šahdomerović, Solin	4,00
100.	Marta Serkinić, Kučine	4,00

b) studenti koji studiraju izvan Republike Hrvatske – korisnici stipendije

		Prosjeak
1.	Gabrijel Boduljak, Solin	5,00
2.	Karla Jajić, Solin	4,50
3.	Ana Grgić, Solin	4,19

c) studenti/apsolventi – korisnici stipendije

		Prosjeak
1.	Jure Ivić, Vranjic	4,53
2.	Ivan Todorić, Solin	4,52
3.	Margarita Mratović, Solin	4,28
4.	Ivna Šego, Solin	4,16

B. UČENICI I STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE IZ SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI

B.1. UČENICI – KORISNICI STIPENDIJE

		Prosjeak
1.	Slavica Pleština, Solin	4,69

C. UČENICI I STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE KOJI SE OBRAZUJU ZA DEFICITARNA ZANIMANJA

C.1. UČENICI – KORISNICI STIPENDIJE

		Prosjeak
1.	Ivan Buzov, Solin	2,77
2.	Vinko Barun, Solin	2,62

C.2. STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE

a) studenti – korisnici stipendije

- Lucija Duvančić, Solin
prosjeak 4. razreda 5,00
- Mia Jerković, Solin
prosjeak 4. razreda 5,00
- Ivana Vilić, Solin
prosjeak 4. razreda 4,94
- Nina Vuco, Solin
prosjeak 4. razreda 4,94
- Lucija Marković, Kučine
prosjeak 4. razreda 4,88
- Lidija Dragun, Solin
prosjeak 4. razreda 4,86
- Lovre Rađa, Solin
prosjeak 4. razreda 4,85
- Ivana Šeravić, Solin
prosjeak 4. razreda 4,81
- Lovre Milat, Solin
prosjeak 4. razreda 4,75
- Marin Reljić, Solin
prosjeak 4. razreda 4,69
- Dora Šakić, Solin
prosjeak 4. razreda 4,50
- Prijam Todorić, Solin
prosjeak 4. razreda 4,50

13. Petar Bralo, Solin
prosjek 4. razreda 4,38

14. Karla Živaljić, Solin
prosjek 4. razreda 4,28

		Prosjek
15.	Ivana Blajić, Solin	4,81
16.	Maja Kralj, Solin	4,76
17.	Marija Magdalena Matković, Vranjic	4,67
18.	Marija Radmilo, Mravince	4,62
19.	Marina Merćep, Solin	4,38
20.	Lorena Đula, Solin	4,37
21.	Jure Modrić, Mravince	4,30
22.	Marija Roso, Mravince	4,28
23.	Marin Višić, Mravince	4,28
24.	Stipe Ninčević, Solin	4,25
25.	Andela Škarpa, Solin	4,17
26.	Jelena Stipanović, Solin	4,14
27.	Sara Bulić, Solin	4,12
28.	Andrea Šego, Solin	4,12
29.	Nikolina Buljan, Solin	4,00
30.	Božena Čubelić, Solin	4,00
31.	Veronika Grabovac, Mravince	4,00
32.	Andrea Racetin, Solin	4,00
33.	Mladenka Mamić, Solin	3,87
34.	Karla Matulović, Solin	3,84
35.	Tea Jelavić Mitrović, Mravince	3,69
36.	Zrinka Bušelić, Mravince	3,65
37.	Petra Crmarić, Solin	3,40
38.	Dora Pivac, Solin	3,32

b) studenti koji studiraju izvan Republike Hrvatske – korisnici stipendije

1. Laura Vučićić, Solin
prosjek 4. razreda 4,53

		Prosjek
2.	Hrvoje Grgić, Vranjic	5,00

c) studenti/apsolventi – korisnici stipendije

		Prosjek
1.	Jelena Božić Kudrić, Solin	4,58
2.	Ivana Bajramagić, Kućine	4,30

2. Za darovite učenike srednjih škola, učenike srednjih škola iz socijalno ugroženih obitelji i učenike srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, mjesečni iznos stipendije je 600,00 kuna.

Za studente prve godine studija koji studiraju na području i izvan područja Republike Hrvatske, mjesečni iznos stipendije je 700,00 kuna.

Za studente prve godine studija koji se obrazuju za deficitarna zanimanja na području i izvan područja Republike Hrvatske, mjesečni iznos stipendije je 900,00 kuna.

Za studente druge, treće i četvrte godine pred-diplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, integriranog studija, koji su ostvarili prosjek ocjena od 4,00 do 4,40; mjesečni iznos stipendije je 600,00 kuna, za prosjek ocjena od 4,40 do 4,80 iznos stipendije je 700,00 kuna, a za ostvareni prosjek ocjena od 4,80 do 5,00 iznos stipendije je 900,00 kuna mjesečno.

Za studente druge, treće i četvrte godine pred-diplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, integriranog studija, koji studiraju izvan Republike Hrvatske, a ostvarili su prosječnu ocjenu od najmanje 4,00; mjesečni iznos stipendije je 900,00 kuna.

Za studente druge, treće i četvrte godine pred-diplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, integriranog studija iz socijalno ugroženih obitelji, koji su ostvarili prosjek ocjena od 3,00 do 4,60 mjesečni iznos stipendije je 700,00 kuna, a za prosjek ocjena od 4,60 do 5,00 iznos je 900,00 kuna mjesečno.

Za studente druge, treće i četvrte godine pred-diplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, integriranog studija koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, na području i izvan područja Republike Hrvatske, mjesečni iznos stipendije je 900,00 kuna.

3. Isplata sredstava izvršit će se na teret konta 372150 pozicija PR00052 – stipendije đacima i studentima.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-02/19-01/04
URBROJ: 2180/01-01-19-185
Solin, 18. studenog 2019. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravnici ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH, broj 90/11, 83/13 i 143/13) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Solina dana 18. studenog 2019. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu

1. U Planu nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu kojeg je donio Gradonačelnik Grada Solina dana 7. siječnja 2019. godine, Izmjeni i dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu od 12. veljače 2019. godine, Izmjene i dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu od 7. kolovoza 2019. godine te Izmjeni i dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu od 16. rujna 2019. godine iza toč. 166. dodaju se nove točke i to:

toč. 167. Izrada parcelacijskih a i b nacрта za prvu fazu izgradnje prometnice na području Karabaš (evidencijski broj nabave 167/2019, procijenjena vrijednost nabave iznosi 30.000,00 kn);

toč. 168. Izrada projektne dokumentacije potrebne za prijavu na javni poziv (evidencijski broj nabave 168/2019, procijenjena vrijednost nabave iznosi 50.000,00 kn);

toč. 169. Nabava i implementacija sustava za upravljanje dokumentima E-pisarnice (evidencijski broj nabave 169/2019, procijenjena vrijednost nabave iznosi 99.000,00 kn);

toč. 170. Projekt opreme vrtića i škole Priko Vode (evidencijski broj nabave 170/2019, procijenjena vrijednost nabave iznosi 55.000,00 kn);

toč. 171. Izrada projektne dokumentacije za Ulicu fra Grge Martića (evidencijski broj nabave 171/2019, procijenjena vrijednost nabave 60.000,00 kn);

toč. 172. Projektna dokumentacija za proširenje ulice Braće Radića (evidencijski broj nabave 172/2019, procijenjena vrijednost nabave iznosi 30.000,00 kn);

toč. 173. Uređenje dijela prostorija za djelatnike Gradske uprave (evidencijski broj nabave 173/2019, procijenjena vrijednost nabave iznosi 40.000,00 kn);

toč. 174. Bravarski radovi za nogometna igrališta (evidencijski broj nabave 174/2019, procijenjena vrijednost nabave iznosi 36.000,00 kn);

toč. 175. Usluge građevinske mehanizacije i sitni građevinski radovi na rok od dvije godine (evidencijski broj nabave 175/2019, procijenjena vrijednost nabave 640.000,00 kn, sklapanje okvirnog ugovora s jednim gospodarskim subjektom, CPV 45112000).

2. U Planu nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu:

toč. 33. Savjetodavne usluge za provedbu projekta otvorenih ljetnih pozornica mijenja se iznos procijenjene vrijednosti te sada iznosi 388.000,00 kn;

toč. 49. Nabava urbane opreme mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 160.000,00 kn;

toč. 53. Nabava osobnog automobila mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 155.000,00 kn;

toč. 60. Usluge uređenja neuređenog terena na Novom groblju Solin mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 128.000,00 kn;

toč. 64. Konzervatorski radovi kod sv. Rafaela mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 40.000,00 kn;

toč. 98. Konzervatorski radovi na Amfiteatru mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 80.000,00 kn;

toč. 151. Tehnička pomoć na projektu Tempus mijenja se procijenjeni iznos nabave te sada iznosi 116.000,00 kn;

toč. 159. – briše se.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave i u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 305-01/19-01/02

URBROJ: 2180/01-01-19-7

Solin, 18. studenog 2019. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 35., stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 33. Uredbe o stambenom zbrinjavanju članova obitelji

smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih invalida i dragovoljaca iz Domovinskog rata ("Narodne novine", broj 57/18) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Solina dana 4. studenog 2019. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prodaji stana u vlasništvu Grada Solina hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata (korišten temeljem Ugovora o privremenom korištenju stana)

1. Prodaje se stan u vlasništvu Grada Solina hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata, **Duji Baričeviću** iz Solina, korišten temeljem Ugovora o privremenom korištenju stana i to: suvlasnički dio: 121/681 etažno vlasništvo (E-8), stan: položen u suterenu (podrum), na adresi Don Lovre Katića 10c, južne orijentacije, označen 1B – PODRUM, stambena jedinica oznake S1 (u elaboratu etažiranja označena ružičastom bojom), koja se nalazi na dijelu podruma stambene zgrade izgrađene na k.č.zem. 4630/6, z.k.č.zem. 3192/6, etažni poduložak 8, K.O. Solin i koja se sastoji od sljedećih prostorija: ulaza, kuhinje, dnevnog boravka, tri sobe, kupaonice, WC-a, blagovaonice, izbe i garderobe, ukupne neto korisne površine 80,38 m², s pripadcima (u elaboratu etažiranja označeni ružičastom bojom) – predvrtom površine 36 m² i spremišta SP1 površine 3,51 m², ukupne neto korisne površine 40,31 m², odnosno sveukupne površine 120,69 m².

2. Utvrđuje se da prodajna cijena predmetnog stana iznosi 540.000,00 kn (slovima: petstočetresttisuća kuna).

3. Utvrđuje se da Dujo Baričević, sukladno Izračunu cijene stana koju je izradilo Ministarstvo hrvatskih branitelja, ostvaruje pravo na popust (20% obzirom na postotak oštećenja organizma, 15% umanjenje visine cijene zbog stana prethodno korištenog, a potrebna su ulaganja, te popust 15% – jednokratnom uplatom), te tako utvrđen konačni iznos za kupnju predmetnog stana iznosi 336.938,93 kn (slovima: tristotridesetšesttisućadevetstotridesetosam kuna i devedesettri lipe).

4. Ovlašćuje se Gradonačelnik da potpiše Ugovor o kupoprodaji stana sukladno točki 4. ovog Zaključka.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 371-02/19-01/04
URBROJ: 2180/01-01-19-6
Solin, 4. studenog 2019. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Solina dana 15. studenog 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o nagrađivanju karikaturista

1. Nagrađujem gospodina Joška Marušića s prebivalištem u Zagrebu, OIB: 72491336584, s 1.017,00 eura tj. 7.561,61 kunu (slovima: sedamtisućapetstotinašezdesetjednu kunu i šezdesetjedniju lipu), po srednjem tečaju HNB-a na dan 15. studenog 2019. godine, a kao nagradu za najbolju karikaturu na Grand Prixu Solin 2019.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije proračuna PR 00222 – Međunarodna izložba karikatura, Nagrada povodom Grand Prixa Solin 2019. Nagrada će se isplatiti preko Zagrebačke banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 061-01/19-01/04
URBROJ: 2180/01-01-19-2
Solin, 15. studenog 2019. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Solina dana 15. studenog 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe Klubu liječenih alkoholičara Solin, OIB: 44273693543, Solin, Solinske mladeži 17,

u iznosu od 4.000,00 kuna (slovima: četiritisuće kuna), kao pomoć za obilježavanje “Mjeseca borbe protiv ovisnosti” i organizaciju predavanja: “Kako kroz odgoj djeteta reducirati mogućnosti razvoja ovisnosti”.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR7724070001100627985 otvoren kod OTP banke.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-08/19-01/154
URBROJ: 2180/01-01-19-2
Solin, 15. studenog 2019. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Solina dana 13. studenog 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe Udruzi kuhara SD županije, OIB: 42618078314, Solin, Domovinskog rata 20, u iznosu od 10.000,00 kuna (slovima: desetstisuća kuna), kao pomoć za pripremu, odlazak i sudjelovanje na 13. Danima hrvatskog kulinarstva – Državnom prvenstvu kuhara u Varaždinskim Toplicama.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR172360001101952559 otvoren kod Zagrebačke banke.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-08/19-01/152
URBROJ: 2180/01-01-19-2
Solin, 13. studenog 2019. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Solina dana 12. studenog 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se KBC-u Split, OIB: 51401063283, Split, Spinčićeva 1, isplata sredstava u iznosu od 10.000,00 kuna (slovima: desetstisuća kuna), kao pomoć za nabavu klima uređaja.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun IBAN: HR1210010051863000160 otvoren kod HNB, model: 65, poziv na broj: 7587-116-26418-548000, opis: Nabava klima uređaja za kardiologiju i nefrologiju, s pozicije proračuna PR00344 – Kapitalne donacije za zdravstvo.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-08/19-01/111
URBROJ: 2180/01-01-19-2
Solin, 12. studenog 2019. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Solina dana 15. studenog 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gospodinu Milanu Omrčenu, OIB: 59509467331, iz Solina, zbog teške zdravstvene situacije, u iznosu od 4.000,00 kuna (slovima: četiritisuće kuna).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, s proračunske stavke PR00248 – Jednokratne financijske pomoći građanima, te navedeni iznos uplati na ime Milana Omrčena, OIB: 59509467331, iz Solina, otvoren kod Erste banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-10/19-01/227

URBROJ: 2180/01-01-19-2

Solin, 15. studenog 2019. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Solina dana 15. studenog 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 4.000,00 kuna (slovima: četiritisuće kuna) kuna gđi. Astrid Jurić, iz Vranjica, OIB: 75943573235, radi troškova liječenja.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije Proračuna PR 00002 – Ostali rashodi za zaposlene, te navedeni iznos isplati na žiro-račun otvoren kod Splitske banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-10/19-01/168

URBROJ: 2180/01-01-19-2

Solin, 15. studenog 2019. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o javnim priznanjima Grada Solina	481
2. Odluka o komunalnom redu	483
3. Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora.....	512
4. Zaključak o prihvaćanju prijedloga Ugovora o partnerstvu na projektu “Poboljšanje vodno - komunalne infrastrukture Aglomeracije Split - Solin”	513
5. Zaključak povodom Izvješća o stanju sigurnosti na razini Policijske postaje Solin za siječanj - lipanj 2019. godine na području grada Solina	513
6. Zaključak o prihvaćanju izmjene Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića “Cvrčak” – Solin.....	514
7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića “Cvrčak” – Solin	514
8. Zaključak o Izvješću o radu Dječjeg vrtića “Cvrčak” Solin za pedagošku 2018./2019. godinu.....	515
9. Zaključak o godišnjem Planu i Programu rada Dječjeg vrtića “Cvrčak” Solin za pedagošku godinu 2019./2020.	515
10. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Solina	515
11. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja “DRAŽICA” – Mravince	516
12. Zaključak o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta smještenog u K.O. Solin i dijela zemljišta smještenog u K.O. Mravince	516
13. Zaključak kupnji zemljišta smještenog u K.O. Solin i K.O. Mravince	517
14. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama smještenim u K.O. Mravince.....	517
15. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin	518

GRADONAČELNIK

1. Zaključak o izboru učenika i studenata – korisnika stipendije.....	518
2. Zaključak o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu.....	522
3. Zaključak o prodaji stana u vlasništvu Grada Solina hrvatskom ratnom invalidu iz Domovinskog rata (korišten temeljem Ugovora o privremenom korištenju stana)	522
4. Zaključak o nagrađivanju karikaturista Joška Marušića.....	523
5. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Klubu liječenih alkoholičara Solin	523
6. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Udruzi kuhara SD županije, Solin	524
7. Zaključak o odobravanju isplate sredstava KBC-u Split.....	524
8. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći gospodinu Milanu Omrčenu	524
9. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći kuna gospođi Astrid Jurić	525

