Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Naručitelj:
GRAD SOLIN
Stjepana Radića 42, Solin
OIB: 40642464411
KLASA: 402-11/18-01/0005
URBROJ: 2180/01-06-01-20-50

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

RADOVI ARHEOLOŠKIH ISTRAŽIVANJA ZA IZGRADNJU KULTURNOG CENTRA U SOLINU

Solin, srpanj 2020.

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ sufinancirala je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Grada Solina.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 4
1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU 4
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 4
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE 5
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 5
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI 5
1.8. VARIJANTE PONUDE 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
2.1. PREDMET NABAVE 5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 6
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE 6
2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE 6
2.5. TROŠKOVNIK 6
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (IZVOĐENJA RADOVA) 7
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA 7
2.8. OBILAZAK LOKACIJE 8
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 8
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 8
3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 8
3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE 8
3.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 9
3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 9
3.3.2. Tehnička i stručna sposobnost - popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora 9
3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 10
4. PODACI O PONUDI 10
4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 10
4.1.1. Sadržaj ponude 10
4.1.2. Način izrade ponude 11
4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE 11
4.2.1. Elektronička dostava ponuda 11
4.2.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku 11
4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I PROMJENJIVOST CIJENE 12

4.4. VALUTA PONUDE 13
4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 13
4.6. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE 13
4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE 13
5. OSTALE ODREDBE 13
5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA 13
5.2. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 14
5.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE 15
5.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 16
5.4.1. Avansno plaćanje 16
5.4.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija 16
5.5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 17
5.5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi 17
5.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA 18
5.7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 18
5.8. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA 19
5.8.1. Poslovi zaštite i očuvanja kulturnih dobara 19
5.8.2. Izmjene ugovora o javnoj nabavi 19
5.8.3. Raskid ugovora 19
5.9. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM 20
5.10. DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA 20

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv: Grad Solin
Sjedište: Stjepana Radića 42, 21 210 Solin, Hrvatska
OIB: 40642464411
Tel. : +385 21 555201
Faks: +385 21211120
Internetska adresa: http://www.solin.hr/
Adresa e-pošte: solin@solin.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 11:00 do 15:00 sati, do isteka roka za dostavu ponuda kod Auguste Makovec, isključivo na e-mail: augusta.makovec@solin.hr.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

15/2020

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- ADHIBEO j.d.o.o., OIB: 63593862651, Kralja Zvonimira 30, Split.
- ANĐELKO ŠEGVIĆ, obrt za usluge, vl. Anđelko Šegvić, Split, Kralja Zvonimira 30, MBO: 98023870
- PODUZETNIČKI AKCELERATOR SPLIT d.o.o., Hrvatske mornarice 1/h, Split, OIB: 07925158825
- UHY HB EKONOM d.o.o. za reviziju, Hrvatske mornarice 1/K, Split, OIB: 96143203825
- UHY POREZNI SAVJETNIK d.o.o. Hrvatske mornarice 1/K, Split, OIB: 02651475845
- UHY SAVJETOVANJE d.o.o., Hrvatske mornarice 1h, Split, OIB: 16139571061
- LIČKI SOKOL d.o.o., Vranska 20, Gračac, OIB: 67056629642
- PARADIGMA d.o.o., OIB:60233151323, Put sv. Lucije 25, Kaštel Štafilić

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave radova sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave Grada Solina.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **420.000,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 1. ZJN.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova arheoloških istraživanja za izgradnju Kulturnog centra u Solinu, sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda. Ugovor o javnoj nabavi radova ugovara se temeljem članka 625. Zakona o obveznim odnosima – ukupno ugovorena cijena te obuhvaća sve radove koje je potrebno izvršiti prema svojoj namjeni i slobodne od svih nedostataka, a što je obuhvaćeno ugovornom cijenom neovisno je li uključeno u ugovorni troškovnik.

Cijena ponude (ukupna ugovorena cijena) obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

1.8. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su Radovi arheoloških istraživanja za izgradnju Kulturnog centra u Solinu.

CPV 45112450-4 Radovi iskopa na arheološkim nalazištima

Predmet nabave nabavlja se u sklopu projekta "Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split". Projektom će se revitalizirati kulturna baština s ciljem osiguranja dodatnih sadržaja za lokalno stanovništvo i atrakcije u turizmu kroz gradnju, uređenje i opremanje otvorenih ljetnih pozornica na više lokacija u 7 različitih gradova i općina. Time će se povećati stupanj očuvanosti i uređenja tih atrakcija, postojeće sadržaje osuvremeniti i približiti posjetiteljima, uz podizanje kvalitete prezentacije kulturne baštine i njezino dugoročno i održivo korištenje namijenjeno stanovnicima Urbane aglomeracije Split (dalje u tekstu UAS) i svim posjetiteljima izvan tog područja. Partneri na projektu su: Grad Solin, Turistička zajednica grada Solina, Općina Klis, Grad Omiš, Općina Dugopolje, Grad Kaštela, Općina Lećevica i Grad Trogir.

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split", KK.06.1.1.08.0001, se financira iz bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj, u sklopu Poziva na dostavu

projektnih prijedloga „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“

Ukupna vrijednost projekta je 32.750.759,23 kn, od kojih se ukupno 27.838.145,30 kn financira iz bespovratnih sredstava. Razdoblje provedbe projekta je od 8. kolovoza 2018. do 8. veljače 2023. godine.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je zahtjevima naručitelja, projektnim zadatkom i troškovnikom koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je određena projektnim zadatkom, tehničkim opisima, nacrtima, troškovnikom i prethodnim izvješćima provedenih arheoloških istraživanja koji su sastavni dijelovi ovog Poziva na dostavu ponuda.

Projektnim zadatkom te troškovnikom radova određena je ukupnost tehničkih odredbi kojima se definiraju tražene karakteristike, vrste i detalji izvedbe radova koji su predmet nabave.

Gospodarski subjekti su dužni detaljno proučiti kompletnu dokumentaciju i upoznati se sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima iz istih, te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Radovi koji su predmet ovog postupka nabave potrebno je izvršiti u skladu sa zadanim uvjetima iz projektnog zadatka, troškovnika i pravilima struke. Nadalje, predmetne radove treba izvesti stručno i u skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave kao i svim drugim relevantnim važećim Zakonima i podzakonskim propisima i pravilima struke koji važe za svaku vrstu radova. Odabrani ponuditelj jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične i ukupne cijene će biti unesene u Troškovniku u odgovarajuće stupce u kunama. Sve cijene (jedinične i ukupne) ponuditelji su dužni upisivati na dvije decimale.

Za potrebe ispunjavanja Troškovnika, on je napisan u tabličnoj formi (nestandardizirani troškovnik - excel tablica) korištenjem tabličnog kalkulatora. Sadržaj Troškovnika je zaključan, a potrebno je

unositi podatke samo u ćelije označene plavom bojom. Jedinične cijene unose se na dvije decimale. Unesene formule automatski umnažaju jedinične cijene s količinama i zbrajaju sve troškove.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a se ostavlja prazno.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Greške u ponudbenom Troškovniku će biti ispravljene ukoliko se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN 2016. U protivnom, ponuda će biti odbijena kao nepravilna.

Jedinične, odnosno ukupne cijene se moraju unijeti u svaku stavku Troškovnika. Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave u kunama.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (IZVOĐENJA RADOVA)

Mjesto izvođenja radova je na lokaciji k.č.zem. 4920/1, k.o. Solin te k.č.zem. 4919, k.o. Solin, ovisno o potrebi proširenja zahvata.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.
Datum početka izvođenja radova je datum uvođenja u posao, o čemu će Naručitelj i odabrani ponuditelj sastaviti zapisnik, nakon čega se otvara terenski dnevnik.

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ sufinancirala je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Grada Solina.

Datum uvođenja u posao ne smije biti dulji od 30 dana od dana potpisa Ugovora. Odabrani ponuditelj je dužan započeti s radovima najkasnije u roku 7 dana od datuma uvođenja u posao. Odabrani ponuditelj je dužan sve radove koji su predmet ovog postupka nabave izvesti u roku od 90 kalendarskih dana od datuma uvođenja u posao. Nakon izvođenja radova koji su predmet ovog postupka nabave, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti stručno izvješće, a sukladno članku 16. Pravilnika o arheološkim istraživanjima.

Rok izvođenja radova može se produljiti samo u slučajevima iz članka 5. Ugovora. Po završetku svih radova predstavnici obje ugovorne strane će izvršiti primopredaju radova o čemu će se sastaviti Zapisnik o primopredaji radova sukladno članku 11. Ugovora.

2.8. OBILAZAK LOKACIJE

Ponuditelji mogu na vlastiti trošak izvršiti pregled lokacije na kojoj će se izvoditi radovi koji su predmet ove nabave kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka Poziva na dostavu ponuda	**DOKUMENT KOJIM SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	- Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. - Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. Poziva na dostavu ponuda, mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. **Napomena:** Potvrda ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.
	Dokaze za osnove za isključenje gospodarskog subjekta obvezno je dostaviti za: gospodarskog subjekta, sve članove zajednice gospodarskih subjekta (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

3.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Navedeno dokazuje ponuditelj te u slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice.

3.3.2. Tehnička i stručna sposobnost - popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi **moraju zaista i sudjelovati** kao tehnički stručnjaci u projektu.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju stručnjake kako slijedi:

Stručnjak 1 – Stručni voditelj istraživanja

Stručnjak 2 – Zamjenik stručnog voditelja istraživanja

Stručnjak 3 – Arheolog

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ sufinancirala je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Grada Solina.

3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	Točka Poziva na dostavu ponuda	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 3.3.1.	• Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.3.2.	• Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen ponudbeni list (Prilog 1 Poziva na dostavu pouda),
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata),
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e),
4. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, sukladno točki 3.2. Poziva na dostavu ponuda,

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ sufinancirala je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Grada Solina.

5. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, sukladno točki 3.4. Poziva na dostavu ponuda,
6. popunjen troškovnik (Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda),
7. ostalo ukoliko je zatraženo u Pozivu na dostavu ponuda (npr. izjave, potvrde i slično).

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1. Elektronička dostava ponuda

U ovom postupku jednostavne nabave **nije dopuštena elektronička dostava ponuda.**

4.2.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilozima iz točke 4.1.1. na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

<u>Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:</u>

Grad Solin
Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska
RADOVI ARHEOLOŠKIH ISTRAŽIVANJA ZA IZGRADNJU KULTURNOG CENTRA U SOLINU
Evidencijski broj nabave: 15/2020
«NE OTVARAJ».

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I PROMJENJIVOST CIJENE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ugovor o javnoj nabavi radova ugovara se temeljem članka 625. Zakona o obveznim odnosima kao ukupno ugovorena cijena. Cijena ponude (ukupna ugovorena cijena) je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora o javnoj nabavi te obuhvaća sve radove koje je potrebno izvesti prema svojoj namjeni i slobodne od svih nedostataka, a što je obuhvaćeno cijenom ponude neovisno je li uključeno u ugovorni troškovnik.

Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada svog uključenog osoblja, mehanizacije, materijala, izrade izvješća, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu pa stoga ponuditelj u jediničnu cijenu mora uključiti sve troškove i popuste.

Sve troškove koje se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a se ostavlja prazno. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi. Ponuditelj jamči da ugovorne jedinične cijene kao i ukupna ugovorena cijena vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

4.4. VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s ponuditeljem čija ponuda, uz kriterije za kvalitativni odabir ponude te ostale uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, ima najnižu cijenu.

4.6. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatski jezik. Naručitelj zadržava pravo da, u slučaju dvojbi i nejasnoća koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici od koje može ovisiti i sama odluka o odabiru, da se od ponuditelja, u svrhu objašnjenja i nadopune zatraži i dostava ovjerenog prijevoda.

U cijelom tekstu ovog Poziva na dostavu ponuda riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ sufinancirala je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Grada Solina.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju **pojedinačno dokazati da**:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno dokazati:

- tehničku i stručnu sposobnost

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata njihova odgovornost je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenima točkom 5.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.2. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata **mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse** nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave, ili

- Ugovora o poslovnoj/tehničkoj suradnji između ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ukoliko se ponuditelj u postupku javne nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, u Izjavi/Ugovoru obvezno je navesti vrstu radova (predmet ili

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ sufinancirala je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Grada Solina.

količina, vrijednost ili postotni udio), koje će izvoditi gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,

- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, predmetni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

U skladu sa člankom 223. stavkom 1. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Pozivu na dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene. Izvršitelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ sufinancirala je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Grada Solina.

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1., točki 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ugovaratelj će biti odgovoran za postupke, neispunjenje obveza i nemar svojih podugovaratelja i njihovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika, kao da su to postupci, neispunjenje obveza i nemar Izvršitelja, njegovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.4.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.4.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Valuta ponude je kuna. Plaćanje će se vršiti u kunama.

Ukupno ugovorena cijena će biti fiksna i nepromjenjiva cijena koja obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada svog uključenog osoblja, mehanizacije, materijala, izvješća, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu pa stoga ponuditelj u jediničnu cijenu mora uključiti sve troškove i popuste. Ukupno ugovorena cijena uključuje i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

Plaćanje će se izvršiti u tri faze i to:

1. faza – plaćanje u vrijednosti 30% ukupne ugovorene cijene uslijedit će nakon izvedenih radova arheoloških istraživanja na najmanje 50% okvirno predviđene površine za arheološka istraživanja,

2. faza – plaćanje u vrijednosti 30% ukupne ugovorene cijene uslijedit će nakon izvedenih svih radova arheoloških istraživanja,

3. faza – plaćanje u vrijednosti 40% ukupne ugovorene cijene uslijedit će nakon dostave stručnog izvješća s pripadajućom dokumentacijom, sve sukladno Pravilniku o arheološkim istraživanjima.

Izvedeni radovi se iskazuju u terenskom dnevniku koji je odabrani ponuditelj obvezan točno i ažurno voditi radi mogućnosti praćenja izvođenja radova te iz kojeg je moguće utvrditi istraženu površinu.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Ponuditelj/članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Napomena:

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi Naručitelj će zaprimati isključivo elektroničke račune.

5.5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora, u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika i to u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice. Zakonska zatezna kamata teče za bjanko zadužnicu od dana izdavanja zadužnice do dana isplate.

Umjesto tražene bjanko zadužnice ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja:

IBAN: HR0424070001840600007

Model: 68

POZIV NA BROJ PRIMATELJA: 5789 - OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana) dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može glasiti na sve članove zajednice ili na samo na jednog člana.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.

- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.

- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje, a maksimalno do punog iznosa Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

5.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do: **20.7. do 12:00** na adresu Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska.

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude. Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke Naručitelja.

5.7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, po isteku roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju. Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ sufinancirala je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Grada Solina.

5.8. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, mora ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih. U protivnom će se smatrati da je odustao od svoje ponude.

5.8.1. Poslovi zaštite i očuvanja kulturnih dobara

1. Izvođač je dužan prije obavljanja prvog posla, odnosno prije pristupanja lokaciji izvođenja radova i uvođenju u posao, za izvođenje radova ishoditi i Naručitelju dostaviti:

- Pozitivno rješenje/odobrenje za provedbu arheoloških istraživanja temeljem članka 47. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i članka 5. Pravilnika o arheološkim istraživanjima.

2. Izvođač je dužan prije obavljanja prvog posla, odnosno prije pristupanja lokaciji izvođenja radova i uvođenju u posao, za Stručnjaka 1 i Stručnjaka 2 Naručitelju dostaviti:

- Dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz članka 7. i članka 10. Pravilnika o arheološkim istraživanjima (diploma ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuju stručne kvalifikacije i rješenje, potvrda, suglasnost i slično kojima se dokazuje iskustvo stečeno sudjelovanjem u terenskim istraživanjima).

Ako odabrani ponuditelj u propisanom roku ne dostavi zatražene dokumente, isto će se smatrati kršenjem bitnog uvjeta ugovora o javnoj nabavi te Naručitelj može raskinuti ugovor.

5.8.2. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN-a.

5.8.3. Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ sufinancirala je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Grada Solina.

- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5.9. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

5.10. DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponude objavljen je na službenim internetskim stranicama Naručitelja dana 10.7.2020. godine.

Prilozi:
Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Projektni zadatak
Prilog 3 – Troškovnik
Prilog 4 – Prijedlog ugovora
Prilog 5.1. – Izvješće, travanj 2019.
Prilog 5.2. – Izvješće, lipanj 2020.

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ sufinancirala je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Grada Solina.