REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN
Upravni odjel za pravne i opće poslove
Odsjek za javnu nabavu
KLASA:305-04/20-01/28
URBROJ:2180/01-01-20-3

Solin, 27. listopada 2020. god.

Sukladno čl. 4 Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Grad Solin objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Popravak ukrasa za božićno ukrašavanje grada

Evidencijski broj nabave:
56/2020

Solin, listopad 2020. godine

I. UPUTE PONUDITELJU

1.PODACI O NARUČITELJU
Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42
OIB:40642464411
Broj telefona: 021/555-206
Broj telefaksa:021/211-120

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00sati do 15.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kont.osoba Diana Perković, tel. 021/555-206, e-mai: diana@solin.hr

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
Procijenjena vrijednost nabave iznosi 120.000,00 bez PDV-a.

4. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.
Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Grad Solin

6. ROK ISPORUKE ROBE

Roba će se dostavljati na adresu Naručitelja, po pisanom zahtjevu u roku 5 dana od primitka zahtjeva.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
Rok plaćanja je 60 dana od dana zaprimanja e-računa.

8. CIJENA PONUDE
Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.
Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

9. U ovom postupku nabave potrebno je dostaviti slijedeći dokaze:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Solina.

2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Solina kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).
3. Popis ugovora o isporuci robe izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini u kojem se prilaže minimalno 2 (dvije) potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućoj isporuci robe.
   Popis ugovora mora sadržavati vrijednost isporuke robe, datum i mjesto isporuke i naziv druge ugovorne strane**.** Vrijednost ugovora ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti nabave (120.000,00 kn), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.
4. Kao dokaz kvalitete ponuditelj treba dostaviti izvještaje ponuđenih proizvoda. Proizvod mora posjedovati IP izvještaj IEC 60598-1. Rasvjetna tijela moraju posjedovati ROHs 2011/65/EU izvještaj.
5. Kao dokaz jamstva za isporučeni materijal ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o broju godina jamstva do min 3 godine.

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati:

- ponudbeni list (u prilogu)
- troškovnik (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 9.

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE : najniža cijena

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom sjedištem gospodarskog subjekta, naznakom predmeta nabave na koju se ponuda odnosi i naznakom - Ne otvaraj 56/2020, Popravak ukrasa za božićno ukrašavanje grada

13.DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **06. studenog 2020. godine do 10:00 sati.**
Ponuda se dostavalja na adresu : Grad Solin, Stjepana Radića 42.

Otvaranje ponuda nije javno.

14. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 27. listopada 2020. godine

OSTALO

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima.
Radi provjere kvalitetet ponuđene opreme naručitelj može zatražiti uzorke ponuđene opreme prije donošenja odluke o odabiru
Grad Solin zadržava pravo da u svakoj fazi postupka nabave postupak može poništiti bez obrazloženja

GRAD SOLIN
Odsjek za javnu nabavu

OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin**,** 21210 Solin, Stjepana Radića 42
Predmet nabave: Popravak ukrasa za božićno ukrašavanje grada , evid broj: 56/2020

Naziv ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa sjedišta)_____

Broj računa ponuditelja_____

Ponuditelj _____ u sustavu PDV-a.
(je ili nije)

Adresa za dostavu pošte_____

Adresa za dostavu e-pošte_____

Kontakt osoba ponuditelja_____

Broj telefona i fax-a:_____

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti uslugu iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U_____, dana_____2020. god.

M.P.

_____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)