



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/20-01/01

URBROJ: 2180/01-01-20-56

U Solinu, 10. studenoga 2020. godine

PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA SOLIN

OVDJE

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina, br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pr. tekst 2/20) dana 10. studenoga 2020. godine, **razmotrio sam i utvrdio Prijedlog Zaključka o Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin za 2020./2021.godinu**, koji dostavljam Gradskom vijeću na raspravu s prijedlogom da isti donese.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća određuje se **gđa. Anđela Biuk, ravnateljica Dječjeg vrtića Cvrčak Solin.**

GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Dalibor Ninčević, uprav. prav.



Dostaviti:

- Dječji vrtić Cvrčak Solin, ovdje
- Arhiva

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN**

Upravni odjel za javne djelatnosti

KLASA: 601-02/20-01/33
URBROJ: 2180/01-07-01-20-2
Solin: 23. listopada 2020. godine

GRADONAČELNIKU GRADA SOLINA

OVDJE

PRIJEDLOG ZA DONOŠENJE Prijedlog Zaključka o godišnjem Planu i Programu rada Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin za pedagošku 2020./2021. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj: 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20)

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za javne djelatnosti

IZVJESTITELJ: Pročelnik Upravnog odjela za javne djelatnosti
Darko Bilandžić, dipl. iur.

OBRAZLOŽENJE:

Upravno Vijeće Dječjeg vrtića "Cvrčak" – Solin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 24.09.2020. godine usvojilo je godišnji Plan i Program rada za pedagošku 2020./2021. godinu. Predlažemo Gradonačelniku Grada Solina da godišnji Plan i Program rada za pedagošku 2020./2021. godinu uputi na znanje Gradskom vijeću Grada Solina.

PROČELNIK ODJELA

Darko Bilandžić, dipl. iur.



Na temelju članka 44. Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin, od 11. listopada 2013. godine, 29. prosinca 2014. godine i 13. prosinca 2019. godine, te članka 28. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Solina, na sjednici, održanoj 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o godišnjem Planu i Programu rada Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin za pedagošku godinu 2020./2021.

1. Gradsko vijeće prima na znanje godišnji Plan i Program rada Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin za pedagošku godinu 2020./2021.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA:

URBROJ:

Solin, 2020. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Renato Prkić, dipl.ing.el.

Dostaviti:

1. Dječji vrtić "Cvrčak" Solin, Kralja Zvonimira 71
2. Upravni odjel za javne djelatnosti, ovdje
3. Upravni odjel za proračun i računovodstvo, ovdje
4. Službeni vjesnik Grada Solina x2
5. Arhiva, ovdje

ZUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SOLIN

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK- SOLIN
Zvonimirova 71
SOLIN
Klasa: 601-02/20-01/144
Ur.br.: 2180/1-13-01-20-1
Solín, 14.10.2020.g

Datum: 14. 10. 2020	
Školsko-klasifikačni oznaka:	Ustroj: <i>07</i>
<i>601-02/20-01/33</i>	
Šifra dokumenta:	Pril. <i>1</i>
<i>2180/1-13-01-20-1</i>	

OSNIVAČI

Predmet: Godišnji plan i program rada 2020./2021. ped.god.,
dostavlja se

U privitku dopisa dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada za
2020./2021.ped.god. koji je usvojen na 32. sjednici Upravnog vijeća Ustanove održanoj dana
24.09.2020.g.

S poštovanjem,



Ravnateljica:
Anđela Biuk

SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ CVRČAK – SOLIN
ZVONIMIROVA 71
21210 SOLIN
Tel./fax: 021/213 - 309
Klasa: 030-02/20-01/14
Ur.br: 2180/01-13-02-20-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2020./2021.

Solin, rujan 2020. godine

Ravnateljica: Anđela Biuk

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	5
1.1. Naziv i sjedište	5
1.2. DV Cvrčak – dječje kuće	5
1.3. Radno vrijeme Vrtića.....	6
1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa.....	6
1.5. Višegodišnja razvojna misija/vizija DV Cvrčak – Solin	7
1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine	7
1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada	8
1.7.1. Kadrovska struktura	8
1.7.2. Broj radnih i ostalih dana u godini	9
1.7.3. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka	10
1.7.4. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda	11
1.8. Način financiranja rada ustanove	11
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
2.1. Uvjeti rada na nivou ustanove	12
2.2. Materijalni uvjeti rada – pregled po kućama	13
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	19
3.1. Sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid 19	19
3.2. Područje prehrane	19
3.3. Područje higijene	20
3.4. Područje zdravstvene zaštite	20
3.5. Područje socijalne skrbi	22
3.6. Područje odgojno-obrazovnog rada	22
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	22
4.1. Globalni cilj	22
4.2. Zadaće	23
4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete	23
4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje	25
4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje	25
4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu	25
4.3. Strategije rada i programi	26
4.3.1. Redovni programi	26
4.3.2. Kraći programi	26
4.4. Djeca s teškoćama u razvoju	33
4.5. Stručno osposobljavanje pripravnika - volontera	34
4.6. Načini unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	34
4.7. Pedagoška dokumentacija	34
4.8. Odgojiteljsko vijeće	35
4.9. Stručni tim Vrtića	36

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	36
5.1. Stručno usavršavanje na nivou ustanove	36
5.1.1. Radionice	37
5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove	37
5.3. Stručna literatura	37
6. SURADNJA S RODITELJIMA	38
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	39
7.1. Vanjske ustanove	39
7.1.1. Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – Odsjek za pedagogiju	40
7.1.2. Suradnja s osnovnom školom	40
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	40
8.1. Samovrednovanje	40
8.2. Vanjsko vrednovanje	42
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENIH VODITELJA	42
9.1. Plan i program rada ravnatelja	42
9.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	48
9.3. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	60
9.4. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa	69
9.5. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa	74
9.6. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda	81
9.7. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	85
9.8. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	91
9.9. Plan i program rada zdravstvenih voditelja	99
10. ZAVRŠNE ODREDBE	105

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK- SOLIN
Zvonimirova 71
S O L I N

Klasa: 601-02/20-04/14
Ur.br.:2180/1-13-02-20-3
Solín, 24.09. 2020.g.

Temeljem članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak - Solin, (od 11.11.2013.g., 29.12.2014.g. i 03.12.2019.g.), Upravno vijeće vrtića na 32. sjednici održanoj dana 24.09.2020.g.donijelo je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se Godišnji plan i program rada za 2020./2021. pedagošku godinu
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja


Predsjednik Upravnog vijeća
Goran Miličević

Dostaviti:

1. Odjel za predškolski odgoj u MZO
Donje Svetice 38, Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje
Tolstojeva 32, Split
3. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu,
tehničku kulturu i sport SDŽ
4. Osnivači
5. Pismohrana-ovdje

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Naziv i sjedište

Naziv: Dječji vrtić Cvrčak - Solin

- Sjedište: Solin, Zvonimirova 71
- Tel-fax: 021 / 213 – 309, 212 – 030, 262 - 319
- Osnivači: Grad Solin, općine Klis, Muć, Dugopolje

1.2. DV Cvrčak – dječje kuće

Četrnaest dječjih vrtića (dječjih kuća) smješteno je na području grada Solina. Ostali vrtići pripadaju drugim osnivačima, općinama – Klis, Muć i Dugopolje. U općini Klis nalaze se dva vrtića (Sveti Roko - Klis i Sveti Ante - Prugovo), općini Dugopolje jedan (Maslačak) te u općini Muć dva vrtića (Pinokio i Petar Pan).

Tablica 1: Dječji vrtići (kuće), adrese i brojevi telefona

Red.br.	Dječji vrtić	Adresa	Telefon
1.	Salona	Solin	217-245
2.	Sv. Anastazije	Solin	218-022
3.	Tratinčica	Solin	210-186
4.	Škrinjica	Solin	210-729
5.	Paun	Solin	210-196
6.	Sunčica	Solin	213-314
7.	Patkica	Solin	260-528
8.	Labud	Solin	244-538
9.	Vjeverica	Solin	215-215
10.	Jadro	Solin	260-043
11.	Bubamara - jaslice	Solin	215-790
12.	Krijesnica	Kučine (Solin)	219-460
13.	Maslina	Mravince (Solin)	219-388
14.	Papaline	Vranjic (Solin)	247-099
15.	Maslačak	Dugopolje	655-152
16.	Sv. Roko	Klis	240-531
17.	Sv. Ante	Klis	253-103
18.	Pinokio	Muč	652-475
19.	Petar Pan	Muč	549-007

1.3. Radno vrijeme Vrtića

Radno vrijeme Vrtića (i odgojno – obrazovnih djelatnika) usklađeno je s dužinom trajanja programa Vrtića. Isto tako, radno vrijeme Vrtića prilagođeno je i potrebama roditelja (naših korisnika). U skladu s tim, Vrtić je produžio radno vrijeme primarnog 10 – satnog boravka do 17.00, odnosno 18.00 sati.

Dužina trajanja rada Vrtića - prema vrsti programa

- a) 10 – satni program: od 5.30/6.00 – 16.00 (17.00 – 18.00)
- b) 6 – satni program: od 7.00 – 13.00
- c) 5 – satni poslijepodnevni program: od 13.30/15.00 – 18.30/20.00

1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa

DV Cvrčak - Solin u svom sastavu ima 19 objekata i 48 odgojnih skupina. Na području grada Solina nalazi se 14 objekata, u općini Klis 2, u općini Muć također 2, te jedan objekt u općini Dugopolje. Ukupan broj obuhvaćene djece u ovoj pedagoškoj godini je 1035. Vrtiće u općini Muć pohađa sveukupno 44 djece (DV Pinokio i DV Petar Pan), u Klisu pohađa 63 djece (DV Sv. Roko i DV Sv. Ante), te u Dugopolju 98 djece. Najviše djece nalazi se u vrtićima koji pripadaju gradu Solinu i to 830 djece.

Tablica 2: Dječje kuće, broje djece i vrste programa:

Redni broj	Grad, općina	Dječji vrtić (kuća)	Vrsta programa								Ukupno	
			jaslice		10-satni		6-sat.		5-satni		odg. sk.	djece
			s	d	s	d	s	d	s	d		
1.	Solin	Bubamara	1	15	-	-	-	-	-	-	1	15
2.	Solin	Jadro	1	18	2	49	-	-	1	20	4	87
3.	Solin	Krijesnica	-	-	1	24	-	-	-	-	1	24
4.	Solin	Labud	1	18	4	99	-	-	1	18	6	135
5.	Solin	Maslina	1	17	2	49	-	-	-	-	3	66
6.	Solin	Papaline	-	-	-	-	1	18	-	-	1	18
7.	Solin	Patkica	-	-	1	25	-	-	-	-	1	25
8.	Solin	Paun	-	-	1	25	-	-	-	-	1	25
9.	Solin	Salona	1	18	3	76	-	-	-	-	4	94
10.	Solin	Škrinjica	1	18	2	53	-	-	1	23	4	94
11.	Solin	Sunčica	-	-	1	20	-	-	1	13	2	33
12.	Solin	Sv. Anastazije	1	17	1	27	-	-	-	-	2	44
13.	Solin	Tratinčica	1	18	3	75	-	-	1	20	5	113
14.	Solin	Vjeverica	-	-	1	23	-	-	1	16	2	39
15.	Dugo.	Maslačak	-	-	2	46	1	19	2	33	5	98
16.	Klis	Sveti Ante	-	-	1	20	-	-	-	-	1	20
17.	Klis	Sveti Roko	1	18	2	43	-	-	-	-	3	61
18.	Muč	Pinokio	-	-	1	20	-	-	-	-	1	20

19.	Muč	Petar Pan	-	-	1	24	-	-	-	-	1	24
			8	157	29	698	2	37	8	143		
Ukupno											48	1035

1.5. Višegodišnja razvojna misija/vizija DV Cvrčak – Solin

Višegodišnja razvojna misija DV Cvrčak–Solin podrazumijeva njegovanje temeljnih vrijednosti nužnih za cjeloviti osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja, kao i vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj. Kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djece, roditelja, odgojitelja, ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika) različitim se aktivnostima nastoji razvijati identitet, znanje, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Navedene vrijednosti utkane su u svaki segment odgojno-obrazovnog rada Vrtića, a posebno se prožimaju kroz raznovrsne višegodišnje manifestacije i kraće programe po kojima je DV Cvrčak – Solin prepoznatljiv (Dječje mačkare u Solinu, Dječja Olimpijada, Oklen si dite?, Dani dječjeg vrtića Cvrčak-Solin i dr.).

Razumijevajući važnost razvoja suradničke kulture unutar ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Vrtić nastoji svakog djelatnika potaknuti na izgrađivanje osobne vizije, odnosno njegovog shvaćanja poželjne budućnosti i mogućnosti razvoja Vrtića. Na temelju osobnih vizija svakog djelatnika kreira se zajednička razvojna vizija koja dovodi do međusobnog usklađivanja akcija odgojitelja s akcijama drugih djelatnika Vrtića. Potreba za kontinuiranim promatranjem, analiziranjem i mijenjanjem odgojno-obrazovne prakse i stalnim stručnim usavršavanjem, stvorila je zajedničku viziju svih djelatnika, a odnosi se na stvaranje zajednice koja uči, ali u suradnji s drugima. To podrazumijeva razvijanje mreže sa suradničkim ustanovama (drugim vrtićima) čime bi se omogućila razmjena iskustava, uvid u raznolikost prakse te različiti oblici profesionalne suradnje.

1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine

Uzimajući u obzir misiju i viziju Vrtića, te povećan broj djece s teškoćama u odnosu na prethodne godine, prioritetna područja djelovanja tijekom ove pedagoške godine odnosit će se na obogaćivanje prostorno-materijalnog okruženja za djecu i roditelje, stvaranje optimalnijih uvjeta za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima, kontinuirani savjetodavni rad stručnog tima s roditeljima, odgojiteljima i asistentima za djecu s teškoćama, stručno usavršavanje djelatnika (osobito u području rada s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima) te jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja u suradnji s drugim ustanovama.

1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada

1.7.1. Kadrovska struktura

Osnovna djelatnost predškolske ustanove Cvrčak - Solin sačinjena je od sljedećih funkcionalnih cjelina:

1. ravnateljica i stručni tim,
2. odgojno – obrazovna djelatnost,
3. pravno – administrativna služba,
4. financijsko – računovodstvena služba,
5. ekonomat,
6. služba za održavanje,
7. centralna i čajne kuhinje,
8. centralna praonica,
9. vozni park.

Tablica 3: Struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme (163 radnika):

Red. broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	Ravnateljica	1
2.	Pedagog	2
3.	Psiholog	1
4.	Logoped	1
5.	Viša medicinska sestra	2
6.	Odgojitelj (i medicinska sestra u jaslicama)	86
7.	Pravnik	1
8.	Voditelj računovodstva	1
9.	Financijski knjigovođa	1
10.	Administrativno – računovodstveni radnik	2
11.	Pomoćnica	53
12.	Glavni kuhar	1
13.	Kuhar	4
14.	Pralja – švelja	2
15.	Ekonom	1
16.	Domar	1
17.	Radnik na održavanju - ložič	1
18.	Vozač	2
	Ukupno	163

Tablica 4: Struktura zaposlenih na određeno vrijeme (50 radnika):

Red. broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	Psiholog	1
2.	Edukacijski rehabilitator	2
3.	Logoped	1
4.	Odgojitelj	36
5.	Osobni pomagač	10
	Ukupno	50

Radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ukoliko priroda posla ili organizacija rada zahtijeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za sljedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelje
- stručni tim
- pomoćno osoblje
- administrativno – financijska služba
- tehničko osoblje.

1.7.2. Broj radnih i ostalih dana u godini

Struktura pedagoške godine, u odnosu na broj dana, u pravilu je:

- radnih dana..... 224
- nedjelja..... 52
- subota..... 52
- državni blagdani i neradni dani.....9
- dana godišnjeg odmora (minimum) 26, prosječno trajanje G.O. (28 dana)

Na temelju broja radnih i ostalih dana preračunava se i broj radnih i ostalih sati i to u pravilu kako slijedi:

- broj radnih sati (224 dana x 8 sati)1792
- naknada za G.O. (28 dana x 8 sati).....224
- naknada za državne blagdane (9 x 8 sati).....72
- ukupno sati2088

Obveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2088 radnih sati pod uvjetom da mu pripada 28 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).

1.7.3. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka

1. Ravnateljica – raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.
2. Administrativno – financijska služba – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, u pravilu od 7:00 – 15:00. Subotom i nedjeljom se ne radi.
3. Pomoćno osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u vrtiću.
4. Tehničko osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu od 7:00 – 15:00. Tokom sezone grijanja radno vrijeme se prilagođava potrebama grijanja.
5. Odgojitelji:

Tablica 4: Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati tjedno

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan odgojno – obrazovni rad s djetetom i skupinom djece	27,5
2.	Ostali poslovi odgojitelja (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja)	12,5
	UKUPNO	40

6. Stručni suradnici:

Tablica 5: Struktura poslova i zadataka stručnih suradnika i broj radnih sati tjedno

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	15
	UKUPNO	40

7. Zdravstvene voditeljice:

Tablica 6: Struktura poslova i zadataka zdravstvenih voditeljica i broj radnih sati tjedno

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati
1.	Neposredan zdravstveno-odgojni rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima	25

2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad)	15
	UKUPNO	40

1.7.4. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Tijekom ljetnog perioda planiramo realizaciju programa u jednom ili više objekata (vrtića) koji su optimalni po veličini i uvjetima za boravak djece i nesmetan odgojno – obrazovni rad. Prethodno (tijekom svibnja i lipnja) odgojitelji će provesti ispitivanje potreba roditelja koje se odnose na boravak djece u vrtiću tijekom ljetnog perioda. Nakon prikupljenih podataka planira se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz maksimalno uvažavanje propisanih pedagoških normativa. Nakon toga planira se i izrađuje raspored rada odgojno-obrazovnog i drugog osoblja tijekom dežurstva, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika.

1.8. Način financiranja rada ustanove

Djelatnost Ustanove financira se iz:

- a) proračuna grada Solina,
- b) proračuna općina Klis, Muć i Dugopolje,
- c) uplata roditelja,
- d) sredstava koje doznači Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- e) doznačenih sredstava Splitsko - dalmatinske županije
- f) doznačenih sredstava iz EU fondova.

Jedinice lokalne samouprave financiraju plaće djelatnika u vrtićima na svom području, dio materijalnih troškova te proporcionalni udio u plaćama *zajedničkih službi*, u skladu s veličinom i zastupljenošću unutar ustanove (brojem odgojnih skupina).

Vrtić je posredovanjem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dobio bespovratna sredstva za projekt koji se financira iz Europskog socijalnog fonda za potrebe unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Konkretnije, iz ovih se sredstava financira zapošljavanje dodatnih odgojitelja za potrebe produljenog radnog vremena u skladu s potrebama roditelja, zapošljavanje dodatnih članova stručnog tima te osobnih pomagača. Također, iz istih se sredstava planira obnova didaktičke opreme te stručno usavršavanje djelatnika Vrtića.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Uvjeti rada na nivou ustanove

Uvjeti rada unutar Ustanove nisu ujednačeni. Od devetnaest objekata većina nije namjenski građena – radi se uglavnom o adaptiranim prostorima čija prvotna funkcija nije bila vezana uz djelatnost predškolskog odgoja. Općenito se može reći kako su materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad relativno dobri i u značajnoj mjeri zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na temeljnu uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata, te opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Isto tako važno bi bilo navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom. To ni u kojem slučaju ne znači kako u ova područja nisu potrebna i nužna daljnja ulaganja u uređivanje eksterijera i interijera, te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom.

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na fizičko stanje dijela objekata. Naime, izgradnja većine objekata starijeg je datuma, stoga je došlo, što je i logično, do dotrajalosti pojedinih njihovih dijelova (segmenata). To su u prvom redu oštećenja krovova, oluka, fasada, prozora i sl. Treba istaknuti i probleme koji se odnose na uređenost samih ulaza u neke vrtiće, te na značajna oštećenja određenih sadržaja koji su smješteni na dvorištu. Tu svakako spada i deficitarna opremljenost vanjskog prostora didaktičkim elementima (tobogani, klackalice...). Općenito se može kazati kako je fizičko stanje i opremljenost pojedinih objekata ipak različita i dobrim je dijelom uvjetovana njihovim specifičnostima, kao i materijalnim mogućnostima osnivača.

Pored uobičajenih i tekućih popravaka dotrajale i nefunkcionalne opreme i ove ćemo godine nastojati popuniti pojedine skupine (vrtiće) neophodnim namještajem i didaktičkom opremom kako bismo značajnije poboljšali uvjete za boravak djece i nesmetanu odgojno – obrazovnu djelatnost. Isto tako ćemo posvetiti pozornost dodatnom uređenju okoliša nekih vrtića, te nabavci specijaliziranih vanjskih elemenata za konstruktivnu i osmišljenu dječju igru i to putem projekta koji se financira iz Europskog socijalnog fonda za potrebe unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Trajni zadatci koji se odnose na uvjete rada su:

- kontinuirano održavanje objekata (popravci i saniranje),
- nabava namještaja, didaktičkog materijala i ostale opreme,
- održavanje vanjskog vrtićkog prostora,
- tekuće održavanje,
- proširivanje kapaciteta objekata zbog relativno velikog priliva djece,
- izgradnja novih vrtića.

Zbog temeljitog i sustavnog predočavanja cjelokupnog stanja pokazati ćemo pojedinačno uvjete rada po vrtićima, kao i planove koji se odnose na poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

2.2. Materijalni uvjeti rada - pregled po kućama

DV Bubamara - jaslice

DV Bubamara – dječje jaslice smještene su u crkvenim prostorijama Župe solinskih mučenika. Prostor je adaptiran za potrebe djelatnosti i u skladu sa zakonskim propisima ishođene su potrebne dozvole. Jaslice se sastoje od sobe za boravak djece, sobe za odgojitelje, predsoblja, kuhinje, ostave i sanitarnih čvorova. Opremljene su novom i kvalitetnom opremom koja je funkcionalna i prilagođena dječjim potrebama. Boravišni i radni prostor u cijelosti je klimatiziran.

U planu je nabavka dodatnih didaktičkih sredstava i materijala za rad s djecom.

DV Jadro

Vrtić se sastoji od tri sobe dnevnog boravka djece – jedne jasličke i dvije vrtičke. Isto tako u objektu se nalaze predsoblja, kuhinjski blok, sanitarni čvorovi, soba za izolaciju, soba za odgojitelje, te ured pedagoga i psihologa.

U planu je završavanje procesa uređenja i obogaćivanja dvorišta vrtića primjerenim vanjskim rekvizitima financiranim iz Europskog socijalnog fonda. Također, planira se oplemenjivanje dvorišnog dijela sadnjom stabala.

Nadalje, zbog specifične epidemiološke situacije, a u skladu s *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid 19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te Ministarstva znanosti i obrazovanja kao i Modela i preporuke za rad u uvjetima povezanima s Covid 19*, u DV Jadro se planira oformiti dodatni prostor za boravak djece. Planira se iskoristiti prošireni dio ispred srednje sobe dnevnog boravka djece te dio hodnika u kojemu se nalaze garderobni ormarići djece. Pomicanjem garderobnih ormarića sužit će se hodnik, ali dovoljno za prolazak odrasle osobe te kolica za serviranje hrane. Prošireni dio biti će stalan, dok će suženi dio, prema potrebi, biti modularan (pomicanjem garderobnih ormarića dobit će dio za mirne aktivnosti djece). Poedine garderobnih ormarića planiraju se obogatiti materijalnim poticajima za djecu, u modularnom dijelu planira se postaviti zrcalo kako bi se dobio dojam veće širine samoga prostora. Na garderobne ormariće se planira postaviti pleksiglas kako bi se spriječilo širenje aerosola u unutarnji dio prostora. Roditelji i ostalo osoblje neće imati pristup unutarnjem dijelu prostora. Prostor će se moći normalno zagrijati te redovito provjetravati. Kroz prošireni dio prostora prolaziti će djeca iz srednje sobe dnevnog boravka, ali samo prilikom odlaska kući i bez zadržavanja.

DV Krijesnica

Vrtić je smješten u prizemlju mjesnog doma u Kučinama. Vrtić je prostorno primjeren djeci vrtičke dobi te je opremljen svom potrebnom didaktikom.

U narednom periodu planira se urediti i oplemeniti vanjski dio vrtića kako bi se prilagodio potrebama djece (postavljanje pješčanika i ostalih vanjskih rekvizita za igru).

DV Labud

DV Labud smješten je u prizemlju zgrade u solinskom naselju *Priko vode*. Vrtić posjeduje značajne kapacitete, tako da u tijeku jedne pedagoške godine obuhvati veliki broj djece. Namještaj i didaktika zadovoljavaju uvjete za nesmetan i kvalitetan rad.

U planu je završavanje opsežne i detaljne rekonstrukcije dvorišta vrtića obogaćivanjem novim vanjskim rekvizitima financiranim iz Europskog socijalnog fonda, oplemenjivanje dvorišta biljkama te nadogradnjom nadstrešnice.

Također, u planu je renoviranje sanitarnog čvora između jasličke i vrtićke odgojne skupine. Uz to, zbog učestalih problema u ulaznom dijelu vrtića (prokišnjavanje, često pucanje stakala i sl.) planira se izvesti kompletno renoviranje toga dijela što podrazumijeva zamjenu staklenih zidova drugim odgovarajućim materijalima. Također, planira se izvršiti toplinska izolacija objekta kako bi bio energetski učinkovitiji.

Nadalje, sukladno epidemiološkoj situaciji i u ovom objektu se planira adaptacija unutarnjeg prostora kako bi se izbjeglo grupiranje većeg broja djece u jednoj sobi dnevnog boravaka. Planira se iskoristiti prostrani atrij vrtića na način da se garderobni ormarići djece te ormari za pohranu didaktičke opreme rasporede da tvore „zidove“ te ograđuju prostor u kojemu borave djeca od prostora u kojemu prolaze roditelji i ostalo osoblje vrtića. Zbog sprečavanja širenja aerosola, na poleđine dječjih garderobnih ormarića planiraju se postaviti pleksiglas ploče. Unutrašnji prostor će se urediti prema svim pedagoškim načelima te će zadovoljiti sve prostorno-materijalne uvjete za boravak djece predškolske dobi. U planiranom prostoru se nalazi i nekoliko prozora koji daju dovoljno svjetlosti te omogućavaju redovito provjetranje.

DV Maslačak

Vrtić radi u namjenski izgrađenom objektu. Zadnjih godina je renoviran i obnovljen velikim dijelom. Zahvaljujući pomoći osnivača, vrtić je u značajnoj mjeri preuređen – izmjenjeni su svi prozori i vrata, uvedeno je centralno grijanje, prostor je klimatiziran, zamjenjen je veći dio namještaja, a preuređena je i vrtićna kuhinja. Isto tako, zamjenjeni su i oštećeni vanjski elementi za igru djece.

Premda je vrtić kroz protekle godine znatno obnovljen kroz konkretna ulaganja u sanaciju objekta, kao i putem nabavke niza novih elemenata, ipak su potrebna daljnja ulaganja u nabavci dijela namještaja i didaktike. Planira se popravak ograde dvorišnog dijela.

DV Maslina

DV Maslina nalazi se u Mravincima. Sastoji se od tri sobe za boravak djece, hodnika, kuhinje, WC-a za djecu i odrasle, sobe za odgojitelje i vanjskog prostora predviđenog za igru i boravak djece. Nedostaci koji su se odnosili na ulazak vode kroz vrata i zidove sanirani su u potpunosti.

Premda je tijekom prethodnih pedagoških godina za potrebe odgojno-obrazovnog procesa nabavljen određeni namještaj i didaktika, u narednom vremenskom periodu potrebna su dodatna ulaganja u tu svrhu. Konkretnije, raditi će se na obogaćivanju dvorišta vrtića te se planira zamjena parketa u jednoj od soba dnevnog boravka.

DV Papaline

DV Papaline radi u zajedničkom objektu s osnovnom školom u Vranjicu. Soba za boravak djece opremljena je kvalitetnim namještajem (ormari za odgojitelje, stolovi, stolice, police, dječje garderobe...), kao i vrtićka kuhinja koja je popunjena novim profesionalnim elementima. Dvorište vrtića je nedavno renovirano, uklonjeno je stablo koje je predstavljalo opasnost za djecu, izmijenjena je vanjska površina te su postavljene nove kamene kocke u skladu s vanjskim izgledom objekta. Također na jednom dijelu dvorišta su postavljeni novi oblutci.

Planira se nabavka nove dječje literature i didaktike.

DV Patkica

DV Patkica nalazi se u centru Solina u privatnoj kući. Radi se o adaptiranom prostoru za potrebe odgojno-obrazovne djelatnosti. Sastoji se od sobe za boravak djece, hodnika, garderobe, kuhinje, WC-a (za djecu i osoblje) i sobe za odgojitelje. Soba za boravak djece opremljena je kvalitetnim namještajem i mnoštvom didaktike.

Planira se reorganizacija rasporeda sobe dnevnog boravka djece s ciljem poboljšanja uvjeta za igru djece te nabavka potrebnih elemenata za igru. Osim toga, planira se obogaćivanje dvorišta vrtića vanjskim rekvizitima za igru (nabavka pješčanika kada epidemiološka situacija to dozvoli).

DV Paun

Smješten je u prizemlju stambene zgrade u prostoru koji je prilagođen potrebama predškolskog odgojno-obrazovnog sustava. Prostor je u relativno dobrom stanju.

Potrebno je poraditi na unaprjeđenju prostorno – materijalnog okruženja, a osobito uzevši u obzir trenutne potrebe i interese djece. Prostor je potrebno osloboditi viška vizualnih podražaja te oformiti dodatne centre aktivnosti koji trenutno nedostaju. Također, potrebno je razmotriti sve materijale koji se nalaze u sobi dnevnog boravka te osigurati poticaje koji su primjereni i djeci dostupni.

DV Pinokio

Vrtić je smješten u općinskim prostorijama Doma kulture Muć. U ranijem razdoblju u potpunosti je obnovljen sanitarni čvor za djecu koji je time prilagođen njihovim potrebama.

Pored već kupljenog didaktičkog materijala i namještaja potrebno bi bilo sobu za boravak djece opremiti dodatnim centrima aktivnosti i didaktičkom opremom te dodatno obogatiti vanjski dio vrtića novim sadržajima.

DV Salona

Dječji vrtić Salona radi u prostorijama bivše osnovne škole. Prostor je adaptiran i usklađen sa potrebama predškolske odgojno-obrazovne djelatnosti.

U prethodnom periodu na objektu je izvršena sanacija krovšta te je na vanjske zidove postavljena ovojnica i nova fasada s ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti objekta. Sredstva za ove radove donirala je tvrtka Hep Zelen.

Obzirom na starost objekta uputno bi bilo izmijeniti kompletne vodovodne i kanalizacijske cijevi. Nadalje, u prostorijama koje koriste djeca jasličke dobi potrebno je zamijeniti postojeće lavandine manjima te ih zajedno s ogledalima spustiti na razinu koja odgovara djeci rane dobi.

U sobi dnevnog boravka djece jasličke dobi djelomično je izmijenjen postojeći namještaj novim (didaktičkim policama i elementima koji pripadaju određenim centrima aktivnosti).

Planira se završavanje rekonstrukcije dvorišnog dijela koje podrazumijeva postavljanje novih vanjskih rekvizita za igru financiranim iz Europskog socijalnog fonda.

Također je potrebno i određeno ulaganje u opremljenost skupina namještajem i didaktikom, a osobito jer je vrtić radio u vrijeme ljetnog dežurstva.

DV Sunčica

Nalazi se u privatnoj kući. Prostor je adekvatno uređen.

U narednom periodu planiramo nabavku neophodne didaktike za potrebe odgojno-obrazovnog procesa.

Najveći problemi vrtića vežu se uz nedostatnu kvadraturu dječje sobe, te uz skučenost vanjskog prostora, stoga je prioritetni plan pronalazak adekvatnijeg prostora.

DV Sveti Anastazije

DV Sveti Anastazije smješten je u prizemlju crkve Svetog Anastazija u mjesnom odboru Sveti Kajo. Sastoji se od dvije 10-satne odgojne skupine – jaslička i vrtićka. Konceptijski je dobro osmišljen i usklađen s razvojnim potrebama djece predškolske dobi. Klimatiziran je, kvalitetno uređen i opremljen provjerenim materijalima i opremom. Isto tako i pedagoška oprema (didaktika, namještaj i vanjski elementi) je funkcionalna i primjerene kvalitete.

Vrtić je nedavno djelomično opremljen novom didaktikom. Planira se dodatno uređenje vanjskog dijela vrtića.

DV Sveti Ante

DV Sv. Ante smješten je u centru mjesta Prugovo u blizini osnovne škole. U donjem dijelu objekta uređen je prostor za dječji vrtić. Sastoji se od prostrane sobe za boravak i igru djece, čajne kuhinje, ostave, predsoblja, WC-a i sobe za odgojitelje.

U vrtićkom dijelu objekta kompletna rasvjeta je zamijenjena led rasvjetom i to s ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti. Sredstva je osigurala tvrtka Hep Zelen. Planiraju se i daljnji radovi na poboljšanju energetske učinkovitosti i to zamjenom prozora te toplinskom izolacijom objekta.

U planu je nadopuna didaktičkih materijala za rad s djecom, osobito s djecom s teškoćama u razvoju.

DV Sveti Roko

Smješten je u zgradi stare škole u Klisu. Sadrži dvije vrtičke i jednu jasličku skupinu 10 – satnog boravka. Unutar objekta napravljena je potrebna rekonstrukcija za normalno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

U narednom razdoblju planiraju se ulaganja u didaktiku i namještaj.

DV Škrinjica

DV Škrinjica je konceptijski dobro riješen, praktičan, funkcionalan i opremljen kvalitetnom opremom. Tijekom prethodne pedagoške godine nije bilo građevinskih radova u vrtiću, ali je vanjski dio relativno nedavno obogaćen novim didaktičkim rekvizitima (tobogan, tunel i sl.).

Sukladno epidemiološkoj situaciji i u ovom objektu se planira iskorištavanje svih raspoloživih prostorija kako bi se spriječilo grupiranje većeg broja djece na jednom mjestu. Planira se iskoristiti dio hodnika koji predstavlja garderobu za djecu te dio prostorije koju odgojitelji koriste kao garderobu i kao kancelariju. Garderobni dio odgojitelja planira se odvojiti te osigurati radni stol za odgojitelje i pomoćno osoblje. Dio hodnika koji je namijenjen za igru djece odvojiti će se garderobnim ormarićem od ostatka hodnika te će se na poleđinu ormarića postaviti pleksiglas, a do njega zastor kojim bi se spriječilo širenje aerosola. Prostor je u potpunosti isplaniran te će biti obogaćen dodatnom didaktikom kako bi se mogao odvijati kvalitetan odgojno-obrazovni rad.

Planira se daljnje ulaganje u dvorište vrtića te nadopuna namještaja i didaktike.

DV Tratinčica

Radi se o namjenski izgrađenom objektu. S aspekta funkcionalnosti objekt je kvalitetno osmišljen. Međutim, kako se radi o montažnoj građevini uočava se mnoštvo problema koje nije moguće kvalitetno sanirati s obzirom na činjenicu kako se radi o starijem montažnom objektu. Uslijed tih okolnosti povećana je vjerojatnost javljanja različitih kvarova (i problema) na objektu.

U ovom objektu se također, obzirom na pandemiju virusa Covid 19, planira adaptacija prostora s ciljem izbjegavanja grupiranja većeg broja djece. Planiraju se iskoristiti dvije prostorije vrtića koje bi se spojile u cjelinu. Riječ je o privremenom uredu edukacijskih rehabilitatora te kancelariji odgojitelja. Obje prostorije imaju prozore te je omogućeno redovito provjetranje kao i dotok dnevnog svjetla. Prostor će se obogatiti kvalitetnim didaktičkim materijalima te će biti omogućen normalan odgojno-obrazovni rad.

Sobe dnevnog boravka opremljene su novom didaktikom, a planira se i daljnje ulaganje, osobito jer je vrtić bio otvoren u ljetnim mjesecima. Također, planira se daljnje ulaganje u vanjski prostor vrtića.

DV Vjeverica

Nalazi se u adaptiranom prostoru. Vrtić se sastoji od jedne sobe dnevnog boravka djece namijenjene 10 – satnoj i 5 – satnoj odgojnoj skupini, garderobnog dijela, čajne kuhinje, sanitarnog čvora za djecu i djelatnike, sobe za odgojitelje te vanjskog dijela. Organizacija sobe je u potpunosti izmijenjena, odnosno namještaj je većinski adaptiran te je također naručen novi namještaj izrađen po mjeri kako bi se uklopio u zadani prostor. Nabavljene su i nove didaktičke igračke za djecu.

Namjerava se izvršiti adaptacija prostora kako bi se djeci omogućilo više prostora za igru, obzirom da objekt ne obiluje kvadratima. Također, na takav bi se način spriječilo grupiranje djece na jednom prostoru te bi se povećala sigurnost djece obzirom na širene virusa Covid 19. Planira se iskoristiti kancelarija odgojitelja kao i dio hodnika u kojemu se nalaze garderobni ormarići djece. Pomicanjem dijela garderobnih ormarića dobio bi se suženi dio za mirne aktivnosti djece kao nastavak na spomenutu kancelariju. Poleđine garderobnih ormarića namjeravaju se obogatiti dodatnim didaktičkim poticajima za djecu. U ovom slučaju suženi prostor također može postati modularan ukoliko se pokaže potreba. Kancelarija će biti rasterećena viška namještaja te će se izvršiti potpuna adaptacija prostora na način da će se unijeti namještaj koji je prilagođen djeci kao i sav potreban didaktički materijal za odgojno-obrazovne aktivnosti.

Također, u planu je završetak radova na obogaćivanju dvorišnog dijela novim vanjskim rekvizitima financiranim iz Europskog socijalnog fonda.

DV Petar Pan

Novootvoreni vrtić Petar Pan smješten je na prvom katu adaptirane, poslovne građevine u Neoriću. Sastoji se od atriya, dječje garderobe, dječjeg sanitarnog čvora, sobe dnevnog boravka djece, čajne kuhinje, prostorije za skladištenje potrošnog materijala pomoćnog osoblja, sanitarnog čvora za odrasle, prostorije za odgojitelje i prostorije za izolaciju bolesne djece sa sanitarnim čvorom. Vrtić ima veliko ograđeno dvorište opremljeno vanjskim rekvizitima za igru. Svojom veličinom zadovoljava potrebe djece te postavljene standarde.

U narednom je periodu potrebno nadopunjavati prostor didaktičkom opremom za djecu.

Centralna kuhinja

Povećanjem broja vrtića, odnosno programa koji uključuju ručak (jaslica i 10-satnih programa) uvelike je podignut broj obroka koji se pripremaju u Centralnoj kuhinji. Takva poslovna okolnost uvjetuje i određene materijalno-organizacijske promjene i nabavke novih kuhinjskih strojeva i elemenata. U skladu s time, kuhinju smo u proteklom razdoblju dijelom opremlili novim profesionalnim posuđem. U naredno vrijeme u planu je nabavka dodatnih aparata i uređaja kako bismo povećali učinkovitost sustava (npr. kolektomat...). Također, u planu je uzimanje u najam dodatnog skladišnog prostora, opremanje novim kazanima te profesionalnim posuđem.

Ulazak vode kroz kanal za ventilaciju u Centralnu kuhinju i dalje nije do kraja riješen. Kod jačih kiša može se vidjeti kako su dijelovi nape koja se naslanja na ventilacioni otvor mokri i kako s njih kapi voda.

Centralna praonica

Problem ulaska vode u ventilacioni kanal za vrijeme jačih i dugotrajnijih kiša i oštećenja je kvalitetno riješen. Popravkom oštećenih balkona koji se nalaze iznad praonice (stavljanjem neophodne hidroizolacije i novih pločica), te popravkom unutrašnjeg prostora uvjeti za rad u praonici su dugoročno osigurani.

Inače, Centralna praonica je opremljena veoma kvalitetnim i suvremenim strojevima za pranje, peglanje i sušenje rublja i posteljine, te ostalom neophodnom opremom. Rad je organiziran na adekvatan način i sve potrebe Vrtića za uslugama ovog tipa uredno se zadovoljavaju.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19

- praćenje stanja vezao uz epidemiju Covid-19, praćenje preporuka od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja
- izrada Protokola za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid 19 u dječjem vrtiću
- upoznavanje s protuepidemijskim uputama roditelja, odgojitelja i pomoćno-tehničkog osoblja
- praćenje i evidentiranje svih Covid pozitivnih djelatnika i djelatnika kojima je određena samoizolacija
- osigurati zaštitna i dezinfekcijska sredstva
- kontrola provođenja Planova čišćenja
- suradnja sa epidemiološkom službom HZJZ u Splitu i Klinikom za zarazne bolesti i Odjelom sanitarne inspekcije ispostava Solin

3.2. Područje prehrane

- planiranje i energetsko-prehrambena izrada mjesečnih jelovnika za 10-satne, 6-satne, 5-satne vrtićke programe i jaslice
- planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama tj. djecu s prehrambenim poremećajima
- kvantitativno-kvalitativno praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtićkih skupina
- mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ Split 2 puta u pedagoškoj godini (kroz mjesec listopad i travanj)

- utvrđivanje energetske vrijednosti obroka od strane NZJZ Split 1 put u pedagoškoj godini u dv Labud
- planiranje i izrada jelovnika za izlete kroz mjesec travanj i svibanj.

3.3. Područje higijene

- planiranje suradnje s NZJZ Split pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, vode, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića (dva puta u pedagoškoj godini - listopad i travanj)
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija prve pomoći - rujan)
- planiranje sanitarno - higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 1 put u godini za kuharice i pomoćnice djelatnice i odgojiteljice
- utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni prostori, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić - kontinuirano, tijekom cijele godine
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica
- kontrola načina distribucije i prijevoza gotovih obroka
- postupak sa posuđem (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljnim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje)
- suradnja u planiranju nabave postelnog rublja, radne odjeće i obuće
- planiranje i osiguranje provedbe DDD mjera od strane Ciklon d.o.o po ugovoru 2 puta u godini i po potrebi
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 46/07 i 155/08) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ

3.4. Područje zdravstvene zaštite - utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

a) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujan u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu

- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine.

b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem - izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima; - s osvrtom na uočeno stanje i sugestijama
- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena soba i sanitarnih prostora).

c) testiranje djece

- praćenje prehrambenog zdravlja kroz antropometrijsko mjerenje i obradom podataka pomoću WHO AnthroPlus programa, analiziranje dobivenih rezultata i upisivanje u zdravstvene kartone djece
- pregled vida optotipom 3m (tablice dr. B. Jovičević)
- ispitivanje poznavanje boja kod predškolaca (Ishihara test)
- napraviti pregled usne šupljine
- izvještavanje odgajatelja i roditelja o rezultatima testiranja i eventualnim daljnjim postupcima.

d) praćenje i evidentiranje povreda djece

- evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece.

e) praćenje i evidentiranje pobola djece

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razlozi izostajanja iz vrtića.

f) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću
- prema potrebi obavljat će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju NZJZ Split i sanitarnom inspektorikom.

g) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojiti će se i pratiti djeca sa zdravstvenim poteškoćama (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.

3.5. Područje socijalne skrbi

- utvrditi broj djece koja po „Pravilniku o kriteriju za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa“ plaćaju umanjenu cijenu ili uopće ne plaćaju
- utvrditi djecu koja su korisnici socijalne naknade centra za socijalnu skrb
- planiranje suradnje s Centrom za socijalnu skrb Solin vezane uz eventualne probleme
- suradnja s izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima
- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja procijepljenosti, uhranjenosti i sl...

3.6. Područje odgojno-obrazovnog rada

- u odgojnim skupinama provodit će se zdravstveni odgoj na različite teme: "Perem zube svaki dan", „Slatkiši? Ne, hvala!“, „Čistoća je pola zdravlja“, „Brinem se za svoje tijelo“ i druge zdravstvene teme u dogovoru sa odgojiteljima
- provodit će se zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgajatelja, kuharica, pomoćnica i ostalih djelatnika sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o dječjim zaraznim i kroničnim bolestima i na teme ovisno o interesu djelatnika)
- planira se predstavljanje pilot programa „Nadzirano četkanje zubi u vrtiću“
- za odgojiteljice iz jasličkih skupina se planira predavanje na temu „Njega djece u jaslicama“
- planira se održati predavanje za kuharice i pomoćno osoblje „Minimum higijenskih mjera u dječjem vrtiću“
- zdravstveni odgoj roditelja odrađivat će se ovisno o problematici, interesu roditelja putem pisanih materijala, individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka
- zdravstveni odgoj unutar Programa predškole.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Globalni cilj

Globalni cilj za ovu pedagošku godinu proizlazi iz zajedničke vizije Vrtića te se ujedno nastavlja na prošlogodišnji, a odnosi se na oblikovanje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima i kontinuirano radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse kao i razvoju kurikuluma. To podrazumijeva intenzivniji rad na razvijanju odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija putem različitih oblika edukacije te stvaranje cjelokupnog konteksta ustanove koji će poticajno djelovati na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Obzirom na novonastalu situaciju, sve edukacije će se realizirati online.

4.2. Zadaće

Zadaće smo postavili u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa, odnosno:

4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete

Ove zadaće ujedno predstavljaju polazišta zasnovana na razvoju i potrebama, interesima i sposobnostima djece te osiguravanju uvjeta za razvoj i učenje putem igre. S tim u vezi, temeljne zadaće Vrtića odnose se na:

1. Zadovoljavanje djetetovih općih i posebnih potreba

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.

2. Poticanje cjelovitog razvoja djeteta

Zadaće Vrtića također podrazumijevaju poticanje svih područja djetetova razvoja, odnosno:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti
- spoznajni razvoj
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Vodeći se smjericama iz ovog Plana i programa, odgojitelji izrađuju Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada, odnosno planiraju (za određeno razdoblje) razvojne zadaće za svako područje razvoja.

3. Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece

Jedna od bitnih zadaća podrazumijeva uočavanje i uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece. Prije svega to podrazumijeva kontinuirani rad s odgojiteljima na jačanju njihovih profesionalnih kompetencija kako bi spoznali važnost promatranja, dokumentiranja i analiziranja ponašanja djece. Raznovrsna dokumentacija omogućuje odgojitelju da prepozna djetetove potencijale, sposobnosti, interese i specifična zanimanja za određena područja te da na djetetove posebne potrebe odgovori poticajnim i odgovarajućim materijalima koji će dijete usmjeriti prema zoni idućeg razvoja.

4. Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre

Igra u ranoj i predškolskoj dobi ima veliku razvojnu vrijednost, odnosno dijete igrajući se istražuje, eksperimentira, zamišlja, samo postavlja i mijenja pravila, izražava osjećaje, prevladava probleme i sl. Stoga vrtić prije svega treba biti mjesto za igru djece. Odgojitelji pri tom stvaraju uvjete za oplemenjivanje i omogućavanje djetetove spontane igre, osobito simboličke. To se prije svega odnosi na oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja u kojemu se dijete osjeća ugodno i slobodno u odabiru i trajanju igre te odabiru partnera u igri.

5. Osiguravanje raznovrsnih aktivnosti za dijete

Odgojno-obrazovni rad organiziran je na način da se svakom djetetu omogućava slobodno sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti, ovisno o vlastitim interesima. To podrazumijeva:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima, društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- istraživanje i stvaranje,
- istraživačko – spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge rekreativne aktivnosti.

6. Osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti

7. Poticanje razvoja dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja

8. Poticanje razvoja djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja

9. Praćenje i individualni rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca)

10. Provođenje Programa predškole kroz odgojno-obrazovni rad za djecu koja su školski obveznici te su upisana u redovite programe Vrtića te za djecu koja su školski obveznici, ali nisu upisana u redovite programe (svaki radni dan u poslijepodnevnim satima u vremenu od 1. listopada 2020 do 31. svibnja 2021.).

4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje

1. Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima.
2. Poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja.
3. Razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece.
4. Poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u vrtiću, predlaganjem novih ideja i sl.).
5. Rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje

1. U suradnji s odgojiteljima raditi na implementaciji *Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te zajednički kreirati Kurikulum Vrtića:
- organizacija i ostvarenje kraćih programa sukladno potrebama djece (strani jezik, sportski program, folklorna radionica i sl.).
2. Poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim online seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoško-psihološke literature, razvijanjem refleksivnih umijeća odgojitelja putem zajedničkih grupnih refleksija, poticanjem odgojitelja na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse i daljnje razvijanje kurikulumu Vrtića).
3. Sukladno pravilnicima Vrtića koristiti mogućnost nagrađivanja odgojitelja koji se ističu u svom radu.
4. Stvaranje okruženja koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti.
5. U suradnji s odgojiteljima uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad.

4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu

1. Raditi na daljnjem otvaranju Vrtića prema društvenoj sredini kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.
2. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija u okvirima epidemioloških mjera.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.3. Strategije rada i programi

4.3.1. Redovni programi

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Redovni programi odgojno-obrazovnog rada realizirati će se u različitim vrstama boravka djece. S aspekta dobi djeteta, jasličke skupine su mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene godine dana do 3. godine. Vrtičke skupine su također mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U godišnjim planovima i programima stručnih suradnika za tekuću pedagošku godinu konkretnije i detaljnije su razrađene zadaće iz ovih područja odgojno-obrazovnog rada. Naše temeljno opredjeljenje je timski rad.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.3.2. Kraći programi

Pored redovitih programa otvara se prostor i za realizaciju kraćih programa. Svi kraći programi integrirani su u redovan odgojno-obrazovni rad. U narednom periodu planira se realizacija nekoliko programa:

1. Program predškole

Organizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno-obrazovni program, a u godini su pred polazak u školu. Planira se i oblikuje tematski, cjelovito, a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanja posebnih vještina i sl.). Aktivnosti detaljno razrađuje odgojitelj uvažavajući specifičnost skupine i pojedinog djeteta, primjerice:

1. Adaptacija

- upoznavanje, predstavljanje odgojitelja i djece, upoznavanje prostora, odgojitelja-roditelja, uključivanje djeteta u skupinu, poštivanje dnevnog ritma i pravila skupine

2. Usvajanje socijalnih vještina i kulturno-higijenskih navika

- ovladavanje uljudbenim ponašanjem, pomaganje drugima, suosjećanje, tolerancija, empatija, razumijevanje i uvažavanje različitosti, suradnja, nenasilno rješavanje sukoba i dr.

3. Djetetovo okruženje - obitelj, uža i šira društvena zajednica

- obitelj (uloga majke, uloga oca, ukazivati na važnost obitelji), uloga prijatelja, prepoznavanje mjesta stanovanja, odlazak u kazalište, posjet osnovnoj školi, posjet učitelja vrtiću, kraći izleti i dr.

4. Zajednica živih bića

- životinje, biljke, kućni ljubimci, seosko gospodarstvo, povrtnjak, gradsko okruženje, specifičnosti, razlike, vode, more, rijeke, obala, ...velike ljudske zajednice i sl.

5. Komunikacija i informacije

- važni telefonski brojevi koje je potrebno znati, radio, televizija, računalo i dr.

6. Promet i prometna kultura

- promet (snalaženje, orijentacija u kretanju prometnicama, poznavanje ulica u područjima kretanja, posjet prometnog policajca vrtiću, prepoznavanje osnovnih prometnih znakova, semafor, savladavanje prijelaza preko ceste i puta do škole)

7. Izražavanje, stvaranje

- prepričavanje i izmišljanje priča, bajki, basni; likovno izražavanje, scensko izražavanje i oblikovanje (korištenje različitih vrsta lutki), poticanje dječje kreativnosti i dr.

8. Njegovanje kulturne baštine

- odlazak u kazalište, muzej, uključivanje u manifestacije koje organizira DV Cvrčak – Solin, obilježavanje važnih datuma i blagdana i dr.

U skladu sa zakonskim obvezama roditelja da djecu koja nisu obuhvaćena institucionalnim predškolskim odgojno-obrazovnim sustavom, u godini pred polazak u školu prijave u Program predškole, u dogovoru s osnivačima pronaći ćemo odgovarajuće načine i modele realizacije ovog skraćenog edukativnog programa za djecu. Odgojiteljice koje budu radile u Programu predškole dobit će osnovne smjernice za rad i bit će detaljno upoznate s Planom i programom. Program predškole neće se zbog epidemiološke situacije provoditi u prostorijama Vrtića, već u alternativnim prostorijama koje zadovoljavaju sve sanitarne, pedagoške i epidemiološke uvjete. Vrtić će se pobrinuti da prostor bude adekvatno opremljen za prihvatanje djece i kvalitetan odgojno-obrazovni rad.

Vrijeme realizacije: listopad 2020. - svibanj 2021.

veljača, ožujak, travanj, svibanj, 2021. godine.

2. Program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi

Program se provodi integrirano u nekoliko mješovitih odgojnih skupina u 10 -satnom i 5 - satnom poslijepodnevnom programu. Program provode stručno osposobljene odgojiteljice s Kanonskim Mandatom uz suglasnost svih roditelja u skupini.

Cilj programa:

- njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrijednosti Evanđelja, u odnosu na sebe, drugoga, a na poseban način i Boga.

Zadaće:

- prenošenjem biblijskih sadržaja proširiti dječje znanje o Bogu, biblijskim likovima i biblijskom svijetu prožetom izazovima, dobrotom, ljepotom i nadom
- poticati dječje čuđenje i divljenje prema svemu stvorenome
- poticati, razvijati i njegovati obiteljske vrijednosti te vrijednosti zajednice i društva

- aktualizirati biblijski tekst
- poticati povjerenje, razumijevanje, ljubav, suosjećanje, solidarnost, toleranciju i etičnost u međuljudskim odnosima
- poticati djetetovu kreativnost, stvaralaštvo i maštu u usmenom i likovnom izražavanju
- poticati učenje kroz igru i zabavu

Aktivnosti:

- prate redovan program i liturgijsku godinu:

1. Doček i prihvaćanje djece

- tema: zovem te imenom
- blagdan Male Gospe i Dan grada Solina: pjesma Cvijeće za Mariju i Mala Gospa

2. Stvoreni svijet i stvorenja u njemu

- teme: stvaranje, Božje očinstvo
- tekstovi: Stvaranje (pos1,1_2,3) psalmi 8,104, Nova zapovijed (Iv13,34_35) Milosrdni Samaritanac (Lk10,29-37)
- pjesma sv. Franje Vijek hvaljen budi o moj Gospodine

3. Kraljevstvo Božje

- tema: pripadnost velikoj Božjoj obitelji- krštenje
- blagdani: Svi sveti, sv. Franjo, sv. Martin
- tekstovi: Pjesma bratu Suncu, Zrno gorušičino (Mt 13,31-32), Blago i dragocjeni biser (Mt 13, 44-46)

4. Božić- radost Isusova dolaska na svijet

- blagdani: sv. Barbara, sv. Nikola, sv. Lucija
- tekstovi: Navještenje Isusova rođenja (Lk1,26-28), Rođenje Isusovo (Lk2,1-7), Pohod pastira (Lk2,8-20)

5. Isusovo djetinjstvo i život

- blagdani: Tri Kralja, Svijećnica (dan života)
- tekstovi: Poklon mudraca (Mt2.1-12), Prikazanje Isusovo u hramu (Lk 2.22-24), Isus blagoslivlja djecu (Mt 10,13-16), Isus poziva Bartimeja da pođe s njim (Mk 10,46-52)

6. Otkrivanje tajne života

- tema: briga za bližnjega, potreba za pripadnošću zajednici
- tekstovi: Isus-Dobri pastir (Iv 10,1-16), Milosrdni otac(Lk 15,11-24), Izgubljena ovca (Lk 15,3-7)

7. U znaku vode i svijetla- ususret uskrsnom Isusu

- međunarodni dan dječje knjige kada je posebna pozornost posvećena Bibliji
- tekstovi: Isusov ulazak u Jeruzalem (Mt 21,6-11), Uskrsnuće Isusovo (Mt 28,1-13), Put u Emaus (Lk 24,13-35)

8. Majka

- tema: Majka Marija, Marijina briga za Isusa, majčin dan, majka priroda, Marija: Isusova i naša majka
- tekst: Svadba u Kani (Iv2,1-129)

9. Moja kršćanska zajednica Crkva

- blagdani: Duhovi, sv. Ante, sv. Ivan
- tema: Nedjelja - dan susreta, dan posebnog slavlja
- tekst: Duhovi (Dj 2)

Oblici rada:

- razne aktivnosti s djecom- igre, pripovijedanje, čitanje, likovne i glazbene aktivnosti..
- posjeti crkvi
- priredbe - blagoslov vrtića i djece u dane kruha i zahvale za plodove zemlje i rad ruku čovjekovih, dolazak sv. Nikole, Božićna priredba, završna priredba
Planira se suradnja s roditeljima, župnikom, časnom sestrom Rokom i stručnom službom.

3. Program ranog učenja engleskog jezika

Interes djece te svjesnost roditelja o prednostima što ranijeg usvajanja stranog jezika potaknuli su nas da se i ove godine organizira program ranog učenja engleskog jezika.

Ciljevi:

- razvijanje i podržavanje interesa za usvajanje engleskog jezika
- usvajanje vokabulara i osnova komunikacije na engleskom jeziku (kroz igru, ples, pokret, sliku, priču kartice sa sličicama, memo igre i sl.).

Zadaće:

- njegovanje prijateljstva, poticanje međusobnog druženja, osjećaj pripadnosti grupi
- postupno uspostavljanje komunikacije s djecom na engleskom jeziku kroz situacijsko učenje i spontanu interakciju)
- poticanje govornog stvaralaštva tijekom i nakon aktivnosti
- razvijanje pozitivnog stava prema učenju stranog jezika
- poticanje na pravilan izgovor, različite načine izražavanja (govorom, pjevanjem , pokretom...) primjenjujući razne stvaralačke igre

Planirane aktivnosti:

- komunikacija: odgojitelj - dijete; dijete - odgojitelj koristeći lutkice Jack and Cookie (What's your name? My name is... I'm , Who is your friend? My friend is...Where are you came from? I come from...Where you live? I live... Welcome. See you tomorrow. Good morning. Hello! Goodby!)
- emocije: (imenovanje: happy, sad, tired, angry, hungry...; simboličke igre, različite kartice, opisivanje osjećaja: How are you today? I'm ...)

- moja obitelj: crtanje i imenovanje članova obitelji (mum, dad, sister, brother; My family – pjesme i priče)
- moje tijelo: upoznavanje, pokazivanje, imenovanje dijelova tijela (hair, eyes, nose feet, hands...), crtanje
- godišnja doba: imenovanje (autumn, winter, spring, summer), kao i uočavanje karakteristika pojedinog godišnjeg doba te načina odijevanja (imenovanje odjeće: jacket, raincoat, boots...); opisivanje vremenskih prilika (What's the weather like today? It's raning! It's sunny! It's windy! It's cold/hot!)
- boje: imenovanje (red, pink, purple, green, blue, brown...)
- brojevi: upoznavanje, prepoznavanje, imenovanje i brojanje (finger play One, one one ; The train, Count and match; Numbers song and story)
- voće i povrće: prepoznavanje, imenovanje i uočavanje boje i oblika (fruit: apple, orange, lemon, plum...; vegetables: tomato, carrot, spinach...; food: bread, egg, chees, ham, cake , iccream...; drinks: tea, milck...; rhyme I like coffi, song I like bananas)
- blagdani i događaji u vrtiću (Halloween chant, Christams tree song; Merry Christmas and Happy New Year; Valentins Day; Carnival song; Easter Bunny song; Happy Easter; Mother's Day song; Happy birthday song).
- male tjelesne aktivnosti (London bridge, Abracadabra, All around the buttercup...)

Program ćemo, u skladu s epidemiološkim mjerama provoditi isključivo u sklopu redovitog plana i programa Vrtića, a ukoliko se situacija sa širenjem virusa Covid 19 promijeni te Vrtić dobije druge naputke, program će biti omogućen i za djecu iz drugih odgojnih skupina. Provodit će ga educirani odgajatelji.

Postojeći kutić za engleski jezik bogatit ćemo prigodnim materijalima: slikama, dodacima, slikovnicama, pričama, lutkicama ovisno o interesu djece.

Roditelje ćemo na prvom roditeljskom sastanku upoznati s planom i programom te načinom realizacije, a kroz individualne razgovore i kutić za roditelje o interesima djece kao i aktivnostima koje provodimo. Na prigodnim svečanostima, druženjima kroz godinu prezentirat ćemo usvojeni vokabular, pjesmice pokretne igre i osnove komunikacije.

4. Program folklora za djecu predškolske dobi

Potaknuti i dalje velikim zanimanjem djece i roditelja za tradiciju i narodno stvaralaštvo nastavljamo s programom za pedagošku godinu 2020./2021.

Cilj i zadaće:

1. Razvijati kod djeteta osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi i tradiciji, njegovati interes za etnološko naslijeđe kraja u kojem živi, njegove sposobnosti i vrijednosti. Razvijati i podržavati dječju radoznalost za narodno stvaralaštvo i običaje neposredne okoline. Poticati i podržavati različite oblike izražavanja i time doprinosti djetetovom cjelovitom razvoju. Istovremeno je cilj i obogatiti odgojno-obrazovni rad vrtića.
2. Poticati i buditi dječju radoznalost za narodno stvaralaštvo i narodne običaje kroz igru, pjesme, priče. Osobito poticati interes za glazbeno narodno stvaralaštvo, glazbene dječje instrumente, jezično blago, narodne rukotvorine (nošnje, nakit i sl.) i ostale vidove narodnog stvaralaštva.
3. Omogućiti djetetu doživljavanje elemenata u narodnoj materijalnoj i duhovnoj baštini te prenošenje tih elemenata u dječju spontanu igru i aktivnosti izražavanja i stvaranja kao poticaj djetetovoj mašti i kreativnosti, s naglaskom na:
 - poticanje istraživanja i otkrivanja predmeta, materijala, novih svojstava, starog na nov način,
 - istraživanje zvuka, ritma i rime,
 - izmišljanje, stvaranje i preoblikovanje prostora, odjeće, igračkaka,
 - izražavanje doživljenog: govorom, pokretom, glazbom te likovno izražavanje
4. Omogućiti djeci da preko igre i aktivnosti izražavanja i stvaranja dožive i izraze emocije karakteristične za godine, životne situacije vezane za rad, slavlje i svetkovine tradicionalnih, vjerskih i svjetovnih običaja:
 - uočavanje i podržavanje pozitivnih emocija radosti i veselja, te sudjelovanje u njima (svečanosti, proslave i blagdani),
 - poticanje i podržavanje osjećaja sigurnosti i zadovoljstva, te kontinuirano doživljavanje uspješnosti i uvažavanje djetetove osobnosti,
 - razvijati samostalnost djeteta u svemu što mu omogućuje zadovoljstvo: biranje igračkaka i materijala, sakupljanje i briga o igračkama i predmetima narodne baštine, a osobito u zadovoljavanju djetetove potrebe za radom i druženjem, te poticati i razvijati spoznaju da je doprinos svakog djeteta bitan za ostvarenje zajedničkog cilja,
 - razvijati kod djeteta sposobnost uočavanja veza i odnosa, osobito vremenskih mijena i rada ljudi, vjerskih i svjetovnih običaja, prostora i vremenske orijentacije.

Odgojno-obrazovni rad:

Uočavanje, prepoznavanje i upoznavanje materijalnog narodnog stvaralaštva, uporabnih predmeta, oruđa za rad, života i rada ljudi, arhitekture, nošenje glazbenih instrumenata, igračkaka putem:

- postavljanja etnografskih izložbi u vrtiću, etnografskog kutića u igraonici- opisivanjem predmeta, uočavanjem različitosti, sličnosti i namjena predmeta nekad i danas, slikovnih, audiovizualnih i video materijala o životu i radu ljudi na selu - nekad i danas

Otkrivanje, uočavanje i prepoznavanje narodnog, duhovnog stvaralaštva, pjesama, plesova, priča, igara, i običaja putem:

- video i audio snimki dječjeg folklornog stvaralaštva KUD-a Jadro iz Solina i KUD –a Salona iz Solina
- slušanje vokalne i instrumentalne glazbe
- slušanja narodne poezije i proze (priča, brojlica, brzalica, zagonetki, pitalica, izreka)
- pisanih tekstova, zamišljanjem načina života, situacija i običaja, razumijevanjem poante i prenošenja u suvremeni život,
- slikovnog materijala (slikovnica, ilustracija knjiga,) o običajima vezanim uz svetkovanje pojedinih svjetovnih i vjerskih običaja – poticanje za razgovor i pričanja o običajima

Praktična primjena tradicionalnih elemenata, materijalne i duhovne baštine u dječjoj igri i aktivnostima izražavanja i stvaranja putem:

- igranja tradicionalnih dječjih igara, pokretnih igara, igara uz ples i pjesmu, igra prirodnim materijalima i plodovima,
- unošenja tradicionalnih elemenata i predmeta starine (narodnih rukotvorina, nošnja, starih igračkaka, glazbenih instrumenata) u slobodne dječje igre
- obilježavanja narodnih običaja s elementima tradicije (poklade, uskršnjih i božićnih blagdana) te simuliranja pojedinih životnih situacija (svadbenih svečanosti, blagovanja kruha, tjeranja zime, slavljenja proljeća i sl.)
- primjene tradicionalnih oblika izrade pojedinih predmeta, igračkaka, ukrasa – kao poticaja za radne aktivnosti u folklornoj radionici (izrade igračkaka, glazbenih dječjih instrumenata, nakita, ukrasa i ukrasnih predmeta, maski od prirodnih materijala, ukrašavanja i bojanja pisanica, vezenja, tkanja, pletenja)
- poticanja na likovno izražavanje i stvaranje, crtanje čipki, vezova, motiva s nošnji, utkanica, kolovrata, predmeta izloženih u etnografskom kutiću, slikanja: pejzaža, rada ljudi, običaja, ukrasa, nošnji, nakita, modeliranja: igračkaka, predmeta, instrumenata, suđa, košara i sl.)
- poticanja glazbene aktivnosti – pjevanja dječjih pjesmica, igara, osnovnih plesnih koraka i elemenata koreografije, igara uz pjevanje, pokrete i ples, sviranja na dječjim glazbenim instrumentima, sviranja na narodnim instrumentima,
- prezentacija rada folklorne igraonice, roditeljima kao završne svečanosti, zajedničkih nastupa djece, organizirane Smotre dječjeg folklornog stvaralaštva, Oklen si dite?, prezentacije dječjih radova u vidu izložbi, uređenja prostora vrtića prigodom pojedinih svečanosti, etnografske postavke u vrtiću, uskršnjih, božićnih i drugih svečanosti, maškara, i sl.

Organizacija rada:

Rad u folklornoj igraonici provodi se kao kraći program (dva puta tjedno po 45 minuta za djecu iz jedne odgojne skupine) i kao integrirani program u svakodnevnom radu sa djecom predškolske dobi. Program provode educirani odgojitelj predškolske djece, VŠS, s odličnim poznavanjem folklornog stvaralaštva i dodatnom edukacijom na području dječjeg folklora ili folklora općenito. Za provođenje programa koriste se dječje narodne nošnje ušivene po uputi etnokoreologa i koreografa prof. Branka Šegovića, tradicijski instrumenti koje izrađuju voditelji programa i djeca tijekom rada, instrumentalna i vokalna glazba.

Suradnja s drugima:

Suradnja s roditeljima organizirana je kroz svakodnevne razgovore i susrete, grupne sastanke uoči nastupa i novonastalih situacija, kroz radionice u vrijeme blagdana i slavlja. Suradnja se ostvaruje i s lokalnim kulturno – umjetničkim društvima, školama, udrugama i crkvom.

Program je financiran od lokalne samouprave i uplata roditelja.

5. Program glazbenog odgoja

Ovu pedagošku godinu Vrtić namjerava zatražiti suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje kraćeg programa glazbenog odgoja. Program bi provodili odgojitelji koji su educirani ovo područje te su pohađali sve potrebne edukacije. Ukoliko Ministarstvo odobri provođenje programa, on bi se dok traje nepovoljna epidemiološka situacija provodio integrirano u skupini, a kada uvjeti dozvole omogućilo bi se sudjelovanje djeci iz više odgojnih skupina.

4.4. Djeca s teškoćama u razvoju

Zbog povećanog broja djece s teškoćama u razvoju koja su uključena u redovan odgojno-obrazovni program, pokazala se potreba zapošljavanja osobnih pomagača za individualan rad s pojedinom djecom. Osobni pomagač se dodjeljuje onom djetetu za kojeg je stručni tim Vrtića procijenio da mu je potreban. Svi osobni pomagači rade na određeno vrijeme, odnosno na puno radno vrijeme. Financirani su posredovanjem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku kod dobivanja bespovratnih sredstva iz Europskog socijalnog fonda za potrebe unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Njihova temeljna zadaća je usmjeravanje djeteta s teškoćama u interakciju s ostalom djecom u skupini, odnosno razvijanje njegovih socijalnih vještina. To se odnosi na pružanje pomoći u komunikaciji s drugom djecom, preusmjeravanje nepoželjnog djetetova ponašanja u poželjno, postupno uključivanje u igru s drugom djecom. Osim toga, pomažu djetetu u izvođenju tjelesnih aktivnosti ili prilikom grafomotoričkih vježbi. Svoj rad temelje na individualiziranom odgojno – obrazovnom planu. IOOP je za svako dijete izradio stručni tim Vrtića u suradnji s odgojiteljima i osobnim pomagačem.

Za djecu koja imaju manje poteškoće nije potreban osobni pomagač, stoga svaki odgojitelj u suradnji sa stručnim timom i roditeljima osmišljava i realizira različite aktivnosti. Zadaće odgojitelja odnose se na:

- ostvarivanje suradnje s roditeljima i članovima stručnog tima,
- sudjelovanje u izradi IOOP-a,
- provođenje aktivnosti za ostvarivanje postavljenih ciljeva koji proizlaze iz IOOP-a,
- svakodnevno praćenje i dokumentiranje djetetova napretka.

Stručni tim Vrtića svojom podrškom, smjernicama i savjetima pomaže odgojitelju u radu s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima. Također, odgojiteljima osigurava i stručno usavršavanje na način da se redovito održavaju refleksije u manjim skupinama. Osim toga, odgojitelji se upućuju i na seminare van ustanove te se usmjeravaju na proučavanje stručne literature na temu različitih poteškoća u razvoju djece.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.5. Stručno osposobljavanje pripravnika

I ove pedagoške godine Vrtić planira omogućiti stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 5 odgojiteljica djece rane i predškolske dobi, jednog stručnog suradnika psihologa, jednog logopeda, jednog edukacijskog rehabilitatora te dva pedagoga kako bi se pripremili za samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Aktivnosti se planiraju provoditi na temelju Plana i programa pripravničkog staža koje će prethodno usvojiti Odgojiteljsko vijeće.

4.6. Načini unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada

Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada složen je i zahtjevan proces koji svoje uporište nalazi u suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima. Kontinuirano unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika Vrtića.

Razvoj odgojno-obrazovne prakse uvijek ima istraživački karakter i umnogome ovisi o odgojiteljevim samorefleksivnim umijećima. Refleksivnost je važna stepenica izgradnje profesionalnih znanja odgojitelja. Refleksivnost praktičaru omogućava analizu vlastitih postupaka i na temelju toga donošenje zaključaka, odnosno stjecanje novih spoznaja. S tim u vezi, u kontekstu razvoja odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću izuzetno je važno stvoriti zajednicu akcijskih istraživača – refleksivnih praktičara. Ovakvu zajednicu mogu stvoriti odgojitelji i stručni suradnici koji su spremni na kontinuirano (samo)usavršavanje, koji uče participirajući i istražujući svoju praksu i svoje profesionalno djelovanje. Oni su sposobni za argumentiranu konfrontaciju s drugima, razmjenu iskustava i mišljenja, raspravljanje o različitim pogledima na istu situaciju, a sve to shvaćaju kao vrijedan izvor učenja i rada na sebi. Zajedničko promišljanje odgojno-obrazovnog procesa ključna su uporišta kvalitete.

Za razvoj odgojno-obrazovne prakse vrtića nužno je imati zajedničku viziju jer ona predstavlja pokretački mehanizam svih aktivnosti i očituje se kao razlika između trenutačne i moguće kvalitetnije odgojne prakse. Uzmemo li u obzir viziju Vrtića koja se odnosi na stvaranje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima, postaje nam jasan put unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.

4.7. Pedagoška dokumentacija

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

1. Matičnu knjigu djece
2. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Dječji vrtić Cvrčak-Solin svake pedagoške godine uredno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.

Osim propisane pedagoške dokumentacije, u Vrtiću se odgojno-obrazovni rad dokumentira:

- individualnim razvojnim mapama djece
- pisanim bilješkama
- dnevnicima
- transkriptima razgovora djece međusobno te djece i odgojitelja
- fotografiranjem i snimanjem igre i aktivnosti djece
- prikupljanjem dječjih likovnih radova

Dodatnim dokumentiranjem moguće je dobiti cjelovitiju sliku djeteta, ali i odgojne skupine što umnogome olakšava planiranje daljnjih aktivnosti. Prikupljene snimke i fotografije aktivnosti djece te ponašanja odgojitelja u odnosu na njih osobito će se koristiti u zajedničkim refleksijama u okviru akcijskih istraživanja te na zajedničkim stručnim aktivima.

Jedan dio dokumentacije o aktivnostima vode sama djeca i to crtežima, natpisima, izradom plakata, trodimenzionalnih uradaka i sl. Ovakva dokumentacija služi djeci kao podsjetnik na ono što se do sada radilo te kao poticaj za razmišljanje što će se raditi dalje. Na ovakav način dijete ima priliku prisjetiti se svojih prethodnih ideja i načina razmišljanja te ih ponovno interpretirati. Ovim pristupom odgojitelji pozitivno utječu na razvoj metakognitivnih sposobnosti djece.

4.8. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića. Sačinjavaju ga svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji su zaposleni u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju Plana i programa rada dječjeg vrtića i Kurikuluma,
- praćenju realizacije planiranih zadataka i aktivnosti,
- raspravljanju o Izvješću o radu dječjeg vrtića,
- raspravljanju i odlučivanju o različitim stručnim pitanjima,
- poticanju i promicanju stručnog rada te obavljanju i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom,
- upisima, formiranju odgojnih skupina,
- odlučivanju o radu ljetnog, dežurnog vrtića,
- razmatranju financijske problematike dječjeg vrtića,
- razmatranju problematike djece s posebnim potrebama,
- razmatranju problematike kraćih programa,
- odlučivanju o zimovanju,
- razmatranju različitih stručnih tema po utvrđenom planu.

Radionice i predavanja također su sastavni dio rada Odgojiteljskog vijeća i čine njegovu važnu okosnicu. Obzirom na epidemiološku situaciju, sva vijeća odgojitelja će se održati putem aplikacije Google Meet.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.9. Stručni tim Vrtića

Članove stručnog tima Vrtića sačinjavaju: dva psihologa (jedan na određeno vrijeme), dva pedagoga, jedan logoped, dva edukacijska rehabilitatora (na određeno vrijeme) i dvije zdravstvene voditeljice. Redoviti sastanci stručnog tima s ravnateljicom Vrtića održavaju se svakog ponedjeljka, a stručni tim se, prema potrebi, sastaje i više puta tjedno. Obzirom na novonastalu situaciju, svi sastanci stručnog tima s ravnateljicom Vrtića se održavaju putem aplikacije Google Meet.

Članovi stručnog tima surađuju na svim važnim segmentima rada Vrtića, svatko sa svog područja djelovanja.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Permanentno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno – obrazovne djelatnosti. Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih
- promišljanje, planiranje te provedba stručno – znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja
- realizacija sadržaja prema *Programu stručnog usavršavanja*
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim i znanstvenim konferencijama, skupovima, seminarima, savjetovanjima i dr.

5.1. Stručno usavršavanje na nivou ustanove

Program stručnog usavršavanja Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin za ovu pedagošku godinu uključuje:

1. Josipa Vukšić: Odgojitelj i stručni suradnik u dječjem vrtiću
2. Marija Petričević, Mia Perković: "Djeca s teškoćama u razvoju u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja"
3. Nevena Mrše, Ana Markota:
 - a. Nadzirano četkanje zubi u vrtiću
 - b. Njega djece u jaslucama (odgojitelje iz jasličkih skupina)
4. Tajana Mladina: Djeca s oštećenjem sluha
5. Anja Jurić Barač, Lucija Bubić: "Zadržavanje stolice - Sretan put u Kakagrađ ! "

6. Davor Mikas, Mirjana Rizvan, Mirjana Grljušić: Hoćeš li biti moj najbolji prijatelj?

5.1.1. Radionice

Radionice predstavljaju značajan segment stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika. Ovu pedagošku godinu namjeravamo organizirati sljedeće radionice:

1. Zorica Mamić, Darija Delić, Nevena T. i Gordana Šundov.: Organiziranje, planiranje i realiziranje odgojno-obrazovnog procesa u on line okruženju (radionica za odgojitelje)
2. Radmila Jozić, Željka Boban i Anja Jurić- Barać: Darovito dijete
3. Bernarda Roudi: Trebam li što mijenjati?
4. Bernarda Roudi: Odnos i komunikacija za djetetovu dugoročnu dobrobit
5. Bernarda Roudi: Socijalna kompetencija u vrtiću
6. Dragica Čagalj, Dragana Kožul, Sanja Jurić, Snježana Grčić: Vrtić-dijete-obitelj-zajednica
7. Davor Mikas, Mirjana Rizvan, Mirjana Grljušić: Evo ruka prijatelju
8. Ana Marinović: Suradnja odgojitelja i roditelja putem individualnih razgovora
9. Mirjana Rizvan, Gorana Ištuk: Dječje predstave i priredbe – frustracija ili izazov? Može li drugačije?
10. Vedrana Uvodić, Gorana Ištuk: Once upon the time...
11. Mirjana Rizvan, Gorana Ištuk: Suradnja s roditeljima
12. Josipa Vukšić: Analiza problema (ili izazova) u odgojno-obrazovnom radu
13. Mirjana Grljušić: Uloga odgojitelja u odgojno-obrazovnom procesu
14. Josipa Vukšić: Ciklus radionica za odgojitelje jaslčkih skupina

5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

1. 26. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja SDŽ „Mirisi djetinjstva“. Stručno znanstvena konferencija s međunarodnim sudjelovanjem. Oblici rada: plenarna predavanja/usmena izlaganja/radionice.
2. Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. Vrijeme realizacije: tijekom cijele godine.

5.3. Stručna literatura

Vrtić će kontinuirano tijekom pedagoške godine nadopunjavati vlastitu knjižnicu najnovijom stručnom literaturom i znanstvenim časopisima koji će odgojiteljima, pripravnicima i osobnim asistentima biti svakodnevno dostupni. Naglasak će biti na literaturi vezanoj uz rad s djecom s posebnim potrebama, osobito s teškoćama u razvoju, knjigama iz područja razvojne psihologije i logopedije te najnovijoj literaturi iz područja pedagogije.

Stručna služba Vrtića će nastojati od odgojitelja prikupiti informacije o tome koje bi im knjige dodatno mogle pomoći u radu te će ih nastojati nabaviti.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima za vrtić je od iznimne važnosti jer su roditelji prva i najvažnija instanca u razvoju djeteta. Stoga je neophodno intenzivirati i produbiti kvalitetu komunikacije kako bi se postigla veća međusobna koordiniranost u odgojnim utjecajima, te postigla odgojna usklađenost.

Suradnja s roditeljima odvijati će se na nekoliko nivoa:

- a) **Savjetovanište za roditelje** - roditelji će moći dobiti bitne informacije od stručnog tima vrtića (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, zdravstveni voditelj) vezano uz:

- rast i razvoj djece
- poteškoće u razvoju djeteta
- pripremu djeteta za polazak u vrtić, školu...
- ustroj i rad vrtića (planovi i programi, modeli rada...)

Savjetovanja se planiranju provoditi online.

- b) **individualni razgovori/savjetovanja s odgojiteljima** – svaki roditelj ima mogućnost dogovora individualnog sastanka s odgojiteljem (prema potrebi) jednom tjedno u poslijepodnevnim satima

- c) **uključenost roditelja u odgojno obrazovni proces**

- pomoć roditelja prilikom realizacije različitih projekata – uključenost u razradi projekta, aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima, predlaganje novih ideja i smjernica za budući rad
- uključenost roditelja prilikom osmišljavanja i obogaćivanja prostorno-materijalnog okruženja – donošenje raznovrsnog materijala, adaptacija namještaja i prostora, izrada didaktičkog i drugog materijala u suradnji s odgojiteljima i drugim roditeljima

- d) **roditeljski sastanci** – redovito tijekom godine u organizaciji odgojitelja kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije o programu rada DV Cvrčak – Solin, organizaciji različitih aktivnosti unutar i izvan vrtića, specifičnostima područnog objekta u kojem boravi dijete i sl.

- e) **predavanja i radionice za roditelje** – u organizaciji odgojitelja i stručne službe Vrtića (u suradnji s odgojiteljima). Teme:

- Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić? – poteškoće adaptacijskog razdoblja
- Priprema djeteta za školu
- Razvojno primjerene igre i aktivnosti za djecu rane dobi
- teme koje se odnose na zdravstvene probleme djece, područje prehrane i sl.
- upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća
- jačanje roditeljskih kompetencija u odgoju djece

- f) **roditeljski kutić** – u svakom područnom objektu i upravi Vrtića. Kutić je osmišljen za izlaganje različitih obavijesti, ali i članaka s temama koje su roditeljima zanimljive
- g) **brošure i letci** – sadržavaju sažete i jasne informacije o određenim temama uz telefonske brojeve članova stručne službe kako bi roditelj prema potrebi mogao zatražiti daljnje savjetovanje (primjerice: *Kako pripremiti dijete za vrtić/jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja; Savjeti za prve dane u jaslicama* i sl.)
- h) **ankete i upitnici za roditelje** – podatci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan uvid u kvalitetu partnerskih odnosa te vrijedan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa Vrtića.
- i) **anonimna kutija** – u ovakvoj kutiji roditelji koji žele ostati anonimni mogu svakodnevno ostavljati svoje sugestije, pohvale pa i kritike koje se odnose na rad odgojitelja, članova stručne službe i ostalih djelatnika Vrtića

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

7.1. Vanjske ustanove

Rad vrtića obogaćeni je suradnjom s određenim vanjskim ustanovama. To su:

1. Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Split
2. Filozofski fakultet u Splitu; Odsjek za pedagogiju; Odsjek za rani i predškolski odgoj
3. Teatrin Gradske knjižnice Solin
4. Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin
5. Gradska glazba Zvonimir Solin
6. Kazališne kuće s područja Republike Hrvatske
7. Centar za socijalnu skrb u Solinu i Splitu
8. Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju – Meje Split
9. Centar za rehabilitaciju Mir – Rudine
10. Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači
11. Dom zdravlja Solin
12. Župni ured Solin
13. Udruge i savjetovaništa (Udruga Solinjani, Savjetovanište za psihološku pomoć...)
14. Osnovne škole s područja Grada Solina i okolice
15. MUP (radi otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji)
16. DVD Vranjic, Solin
17. Privatni vrtići s područja Grada Solina i okolice

18. Sportski klubovi i dr.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

7.1.1. Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – Odsjek za pedagogiju

Planirana suradnja odnosi se na gostovanje pedagoginje na predavanjima iz kolegija: Partnerstvo obitelji i odgojno-obrazovne ustanove i Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

7.1.2. Suradnja s osnovnom školom

Suradnja s osnovnom školom teći će u nekoliko pravaca:

1. Prijenos bitnih informacija o rastu i razvoju pojedine djece sa ciljem što jasnijeg sagledavanja njihovih edukativno – razvojnih postignuća i mogućnosti;
2. Praćenje postignuća i napredovanja djece u prvim razredima osnovne škole;
3. Zajednički rad na projektima (ekologija, humanitarne akcije, ŠPP i sl.);
4. Organizacija zajedničkih prigodnih programa i uzajamnih posjeta djece i odgojno – obrazovnih djelatnika;

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Uzmemo li u obzir da kvalitetu ustanove čini ukupnost utjecaja različitih dimenzija njezina konteksta (okruženje, ozračje, vođenje odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) te da oni zajednički utječu na djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje, onda je jasna potreba za kontinuiranom analizom postojeće odgojno-obrazovne prakse. Kvaliteta je rezultat promišljenoga, a ne stihijskog djelovanja, stoga je nužno utvrditi standarde (kriterije, pokazatelje kvalitete) što sve djelatnike odgojno-obrazovne ustanove usmjerava na uklanjanje utvrđenih nedostataka i kontinuirano unaprjeđivanje postojećeg stanja.

Vrednovanje ustanove može biti interno (unutarnje) i eksterno (vanjsko). Razlikuju se po subjektima koji provode vrednovanje. Unutarnje vrednovanje provode čimbenici u ustanovama koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces, dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove.

8.1. Samovrednovanje

Preduvjet samovrednovanja jest postojanje jasne zajedničke vizije vrtića. Naime, samovrednovanjem se uspoređuju željeni i postignuti rezultati, odnosno ciljevi. Provedbom samovrednovanja nastojat ćemo dobiti odgovor na tri ključna pitanja vezana za ostvarivanje zajedničke vizije, odnosno:

1. Koliko je dobra naša ustanova?
2. Kako to znamo?
3. Što ćemo učiniti da budemo bolji?

Također, važno je osigurati organizacijsku strukturu koja je zadužena za provedbu samovrednovanja i praćenje procesa osiguranja kvalitete ustanove, odnosno oformiti tim za kvalitetu. U DV Cvrčak – Solin tim za kvalitetu sačinjavaju:

1. Anđela Biuk, ravnateljica (voditeljica tima)
2. Anja Jurić Barać, psihologinja
3. Josipa Vukšić, pedagoginja
4. Goran Miličević, predsjednik Upravnog vijeća
5. Ina Gašpar, odgojitelj u jaslicama
6. Bernarda Roudi, odgojitelj u vrtićnoj skupini (zapisničar)
7. Romana Vuković, pravnica – predstavnica administrativno-tehničkog osoblja
8. Ružica Pereža, pomoćnica
9. Dalibor Ninčević, gradonačelnik – predstavnik lokalne zajednice

Tim za kvalitetu bit će odgovoran za provedbu ključnih aktivnosti u procesu samovrednovanja. To se prije svega odnosi na stjecanje uvida u trenutačno stanje kvalitete rada nakon čega slijedi:

1. Provedba upitnika (u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje)
2. Prikupljanje dokumentacije Vrtića (ljetopis ustanove, isječci iz lokalnih novina, zahvalnice, fotografije sa susreta i sl., zapisnici s roditeljskih sastanaka, evidencijske liste s roditeljskih sastanaka, projekti u kojima su sudjelovali roditelji i vanjski suradnici, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, godišnji plan i program i dr.)
3. Stručne rasprave i fokus grupe (organizirat će se na Odgojiteljskim vijećima, Upravnom vijeću, roditeljskim sastancima, susretima odgojitelja s ciljem refleksije, sastancima Vrtića s drugim ustanovama)
4. Interpretacija i analiza ključnih područja kvalitete (na temelju obrasca za samovrednovanje). Analizom će se utvrditi koja se područja percipiraju boljima, a koja lošijima, tko je u ustanovi najzadovoljniji pojedinim područjem te tko je najmanje zadovoljan.
5. Određivanje prioritetnih područja unaprjeđenja (analiza svakog područja kvalitete dati će timu jasne smjernice o područjima kvalitete rada ustanove na kojima je potrebno dodatno raditi).
6. Izrada razvojnog plana ustanove – određivanje prioritetnih područja unaprjeđenja i razvojnih ciljeva (razvojni plan predstavljat će kratkoročnu razvojnu strategiju unaprjeđenja kvalitete Vrtića i obuhvaćat će jednogodišnje vremensko razdoblje).
7. Osvrt na proces samovrednovanja (tim za kvalitetu osvrnut će se na provedbu cjelokupnog procesa).

8. Realizacija razvojnog plana ustanove (tim za kvalitetu pratit će provođenje aktivnosti i ostvarivanje ciljeva definiranih razvojnim planom ustanove).

Samovrednovanje Vrtić shvaća kao trajan proces koji se kontinuirano unaprjeđuje. S tim u vezi, u budućem će radu postavljati nove ciljeve ili redefinirati postojeće kako bi se osigurao proces povećanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse. S obzirom na zajedničku viziju, cilj je stvaranje organizacije koja zajednički uči te u suradnji s drugima (kroz dijalog, raspravu i otvorenu komunikaciju) istražuje, vrednuje i unaprjeđuje svoj odgojno-obrazovni rad.

8.2. Vanjsko vrednovanje

Osim samovrednovanja, Vrtić podliježe i vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati i međusobno dogovoreni. U planu je suradnja s:

1. Refleksivnim prijateljima iz drugih vrtića i akademske zajednice (odnosno, formiranje mreže profesionalne zajednice učenja što je u skladu s vizijom Vrtića).

2. Suradnja s nadležnim institucijama (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i dr.).

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENIH VODITELJA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Anđela Biuk, ravnateljica

9.1.1. Uvodne napomene

Dječji vrtić Cvrčak - Solin djeluje na području grada Solina, te općina Klis, Muć i Dugopolje. Na području grada Solina djeluju vrtići: Bubamara, Salona, Sveti Anastazije, Tratinčica, Paun, Škrinjica, Patkica, Vjeverica, Labud, Jadro, Sunčica, Papaline, Maslina, te Krijesnica. Na području općine Klis nalazi se dječji vrtić Sveti Roko i Sveti Ante, na području općine Muć Pinokio i Petar Pan, te općine Dugopolje Maslačak. Ukupan broj upisane djece u Ustanovi iznosi 1053. U DV Cvrčak - Solin na neodređeno vrijeme zaposleno je 163 djelatnika.

9.1.2. Materijalni uvjeti rada i opremljenost objekata

Uvjeti rada unutar Ustanove nisu ujednačeni i pokazuju određeni nivo različitosti. Većina objekata nije namjenski građena za ovu djelatnost i njihova prvotna funkcija nije bila vezana uz predškolski odgoj i obrazovanje.

Načelno se može kazati kako su materijalni uvjeti rada relativno dobri i zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na fizičku

uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekta, te bazičnu opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Isto tako važno bi bilo navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom. To ni u kojem slučaju ne znači kako u ova područja nisu potrebna i nužna daljnja ulaganja u uređivanje eksterijera i interijera, te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom.

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na fizičko stanje dijela objekata. Naime, izgradnja većine objekata starijeg je datuma, stoga je došlo, što je i logično, do dotrajalosti pojedinih njihovih dijelova (segmenata). To su u prvom redu oštećenja krovova, oluka, fasada, prozora i sl. Treba istaknuti i probleme koji se odnose na uređenost samih ulaza u neke vrtiće, te na značajna oštećenja sadržaja koji su smješteni na dvorištu. Tu svakako spada i deficitarna opremljenost vanjskog prostora didaktičkim rekvizitima (tobogani, klackalice...). Općenito se može kazati da je fizičko stanje i opremljenost pojedinih objekata ipak različito i dobrim je dijelom uvjetovano njihovim specifičnostima, kao i materijalnim mogućnostima osnivača.

Pored uobičajenih i tekućih popravaka dotrajale i nefunkcionalne opreme i ove ćemo godine nastojati dodatno opremiti nekoliko skupina neophodnim namještajem i didaktičkom opremom kako bismo značajnije poboljšali uvjete za boravak djece i nesmetanu odgojno – obrazovnu djelatnost.

Isto tako ćemo posvetiti pozornost obogaćivanju okoliša pojedinih vrtića nabavkom prikladnih vanjskih rekvizita za osmišljenu igru djece.

Financiranje nabavke didaktike, vanjskih rekvizita za igru te ostalih materijala planira se putem bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda za potrebe unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Vrtić je posredovanjem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dobio navedena bespovratna sredstva.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- održavanje objekata (popravci i saniranje),
- nabava namještaja i didaktičkog materijala,
- održavanje vanjskog prostora objekata,
- tekuće održavanje,
- proširivanje kapaciteta objekata zbog relativno velikog priliva djece,
- izgradnja novih vrtića.

9.1.3. Suradnja s vanjskim čimbenicima

Produbljivanje suradnje s vanjskim čimbenicima nužno je i za Vrtić od velike važnosti. To se osobito odnosi na osnovne škole, kulturna i sportska društva, te posebno na osnivače Vrtića.

Suradnja s osnovnom školom teći će u nekoliko pravaca:

5. prijenos bitnih informacija o rastu i razvoju pojedine djece sa ciljem što jasnijeg sagledavanja njihovih edukativno – razvojnih postignuća, ali i mogućnosti,
6. praćenje postignuća i napredovanja neke djece u prvim razredima škole,
7. zajednički rad na nekim projektima,

Nastaviti ćemo suradnju i sa ostalim, za nas, relevantnim društvenim institucijama:

1. suradnja s ustanovama i tijelima čija je djelatnost usko povezana s radom vrtića (crkva, kulturnim organizacijama)
2. suradnja s MUP-om radi otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji.

9.1.4. Odgojno-obrazovni rad

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa rada u dječjim jaslicama i vrtiću mora omogućiti uspješno uspostavljanje emocionalnih i socijalnih kontakata, kvalitetnih odnosa s odgojiteljima i drugim odraslima, te s djecom u neposrednom poticajnom okruženju.

Putem kvalitetnih programa svakom je djetetu nužno osigurati optimalne uvjete za razvoj i to:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te ostalih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koje omogućuje bogato i poticajno okruženje
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine, ali i šire.

Zadaci i ciljevi su očuvati zdravlje, razviti pozitivnu sliku o sebi, te socijalizirati i educirati djecu. Cijeli odgojno-obrazovni proces usmjeren je prvenstveno na dijete – nastoji se pratiti i uvažavati njegove razvojne potrebe, razumjeti probleme, želje, interese...

Trajni zadatak je u cijelosti razvoj djeteta i kvaliteta njegova življenja.

Dijete će tako u kvalitetnoj interakciji prakticirati različite vrste aktivnosti:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima,
- društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- istraživanje i stvaranje,
- istraživačko – spoznajne,
- tjelesno – vježbanje i druge rekreativne aktivnosti.

9.1.5. Upravno vijeće

Upravni organ u Ustanovi je Upravno vijeće. Vijeće se sastaje u skladu sa statutom, posebnim zakonima, te prema procjeni predsjednika i ravnatelja Ustanove. Najčešće je to jednom mjesečno.

Ravnatelj:

- priprema sjednice i osigurava uvjete uspješnog rada Upravnog vijeća
- zajedno s predsjednikom dogovara dnevni red sjednice
- vodi računa o usklađenosti odluka vijeća sa zakonom i aktima Vrtića
- o svom radu i poslovnim potezima izvještava Upravno vijeće

9.1.6. Operativni plan ravnatelja

1. Rujan, 2020.

- pratiti aktualnu epidemiološku situaciju i u skladu s njom poduzeti sve radnje s ciljem zaštite zdravlja djece i svih djelatnika Vrtića
- definirati Program stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu
- provesti postupak identifikacije djece s posebnim potrebama, te osigurati sve uvjete za njihovo napredovanje u odgojnim skupinama
- dostavljanje Plana i programa rada Ustanove upravnom vijeću
- dostaviti potrebite dokumente osnivačima, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
- poslovi organizacije rada radnika i cjelokupnog funkcioniranja Ustanove
- organiziranje popravaka u objektima Ustanove (centralno grijanje, prozori, vrata, sitni zanatski popravci...)
- suradnja sa stručnim timom Ustanove (izrada upitnika za roditelje, organizacija i održavanje sastanaka odgovornih odgojitelja...)
- obilazak svih vrtića
- nabavka materijala za rad s djecom
- organizacija i provođenje upisa podataka o upisanoj djeci zbog pedagoških i financijskih potreba
- planiranje rada programa predškole (pronazak adekvatnog prostora za realizaciju programa, nabavka potrebnog materijala za rad)
- rješavanje tekućih zadaća – zamjene, kontakti sa osnivačima

2. Listopad, 2020.

- pratiti aktualnu epidemiološku situaciju i u skladu s njom poduzeti sve radnje s ciljem zaštite zdravlja djece i svih djelatnika Vrtića
- analiza financijskog poslovanja Ustanove za razdoblje siječanj – rujan
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća putem aplikacije Google Meet
- sudjelovanje u definiranju i realizaciji programa pripravničkog staža za volontere
- uvid u planove i programe rada stručne službe i odgojitelja
- analiza opremljenosti objekata namještajem i didaktikom i planiranje neophodnih nabavki
- izrada financijskog plana Ustanove za narednu kalendarsku godinu
- analiza aktivnosti vezanih uz poslove nabavke prehrambenih artikala, pripremanje dokumentacije za predstojeći postupak nabave
- praćenje realizacije pripravničkog staža pripravnika

3. Studeni, 2020.

- pratiti aktualnu epidemiološku situaciju i u skladu s njom poduzeti sve radnje s ciljem zaštite zdravlja djece i svih djelatnika Vrtića
- analiza stanja namještaja po objektima
- planiranje nabavke potrebitog namještaja

- izrada plana nabave za narednu godinu
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća putem aplikacije Google Meet
- pripremanje planiranih radionica u suradnji sa stručnom službom
- praćenje stanja zaštite na radu
- planiranje aktivnosti za obilježavanje Sv. Nikole, Sv. Luce, Božića i Nove Godine u okviru epidemioloških mjera
- suradnja s Javnom ustanovom u kulturi Zvonimir Solin

4. Prosinac, 2020.

- pratiti aktualnu epidemiološku situaciju i u skladu s njom poduzeti sve radnje s ciljem zaštite zdravlja djece i svih djelatnika Vrtića
- analiza stanja namještaja po objektima
- izrada plana nabave za sljedeću godinu
- provođenje postupka nabave roba i potpisivanje ugovora s odabranim dobavljačima
- priprema i realizacija Božićnih i Novogodišnjih svetkovina u okviru epidemioloških mjera
- obilazak svih vrtića i odgojnih skupina
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća putem aplikacije Google Meet
- radni sastanak s odgovornim odgojiteljicama vrtića aplikacije Google Meet
- organiziranje i održavanje sastanaka s gradonačelnikom i pročelnicima

5. Siječanj, 2021.

- pratiti aktualnu epidemiološku situaciju i u skladu s njom poduzeti sve radnje s ciljem zaštite zdravlja djece i svih djelatnika Vrtića
- obilazak vrtića u Ustanovi
- praćenje pedagoške dokumentacije
- organiziranje Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća putem aplikacije Google Meet
- praćenje rada programa predškole
- analiza financijskog poslovanja Ustanove za proteklu kalendarsku godinu

6. Veljača, 2021.

- pratiti aktualnu epidemiološku situaciju i u skladu s njom poduzeti sve radnje s ciljem zaštite zdravlja djece i svih djelatnika Vrtića
- praćenje stanja zaštite na radu
- aktivnosti koje se odnose na pripremu rada predškole
- praćenje procesa pripravničkog staža pripravnika
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća putem aplikacije Google Meet
- obilazak vrtića u Ustanovi
- dogovor s osnivačima oko financiranja i rada predškole

7. Ožujak, 2021.

- pratiti aktualnu epidemiološku situaciju i u skladu s njom poduzeti sve radnje s ciljem zaštite zdravlja djece i svih djelatnika Vrtića
- neposredno praćenje rada odgojitelja
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća putem aplikacije Google Meet
- praćenje rada programa predškole
- praćenje realizacije financijskog plana
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama
- praćenje rada Savjetovališta za roditelje
- analiza realizacije planiranih projekata na razini Ustanove

8. Travanj, 2021.

- pratiti aktualnu epidemiološku situaciju i u skladu s njom poduzeti sve radnje s ciljem zaštite zdravlja djece i svih djelatnika Vrtića
- praćenje rada programa predškole
- pripremanje za proces upisa djece
- praćenje realizacije planiranih projekata
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća putem aplikacije Google Meet
- radni sastanak s odgovornim odgojiteljicama vrtića
- analiza financijskog poslovanja u prvom tromjesečju

9. Svibanj, 2021.

- pratiti aktualnu epidemiološku situaciju i u skladu s njom poduzeti sve radnje s ciljem zaštite zdravlja djece i svih djelatnika Vrtića
- upisi djece – provođenje cjelokupnog postupka
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća putem aplikacije Google Meet
- analiza stanja i nabavka neophodne stručne literature
- analiza građevinsko – zanatskog stanja objekata i planiranje nužnih intervencija

10. Lipanj, 2021.

- pratiti aktualnu epidemiološku situaciju i u skladu s njom poduzeti sve radnje s ciljem zaštite zdravlja djece i svih djelatnika Vrtića
- nabavka potrošnog materijala
- kompletiranje dokumentacije o djeci koja su upisana u vrtić (potvrde pedijatra, potvrde o umanjenju cijene boravka ili oslobađanju od plaćanja boravka...)
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća putem aplikacije Google Meet
- aktivnosti koje se odnose na organizaciju rada Vrtića tijekom ljeta
- analiza odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi
- suradnja s osnovnom školom (dostaviti podatke o djeci s posebnim potrebama)
- provođenje natječaja za građevinsko – zanatske radove tijekom ljeta

11. Srpanj, 2021.

- pratiti aktualnu epidemiološku situaciju i u skladu s njom poduzeti sve radnje s ciljem zaštite zdravlja djece i svih djelatnika Vrtića
- praćenje rada Vrtića u dežurnim objektima
- građevinsko – zanatski radovi po objektima
- aktivnosti koje se tiču čišćenja i dezinfekcije svih površina i didaktičkog materijala
- analiza financijskog poslovanja u drugom tromjesečju

12. Kolovoz, 2021.

- pratiti aktualnu epidemiološku situaciju i u skladu s njom poduzeti sve radnje s ciljem zaštite zdravlja djece i svih djelatnika Vrtića
- praćenje rada Vrtića u dežurnim objektima
- kompletiranje izvješća o radu svih djelatnika Ustanove
- koncipiranje izvješća o radu Ustanove
- građevinsko – zanatski radovi po objektima
- donošenje na Upravnom vijeću Godišnjeg izvješća Ustanove
- aktivnosti vezane uz početak rada nove pedagoške godine

9.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Josipa Vukšić, mag. paed.

Planiranje i programiranje

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića – kroz mjesec rujan

- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima

1.2. Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća – tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i članovima stručnog tima

1.3. Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

1.4. Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

2. Suradnja s odgojiteljima

2.1. Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja – tijekom pedagoške godine

- uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

2.2. Individualni razgovori s odgojiteljima – tijekom pedagoške godine

- savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja)
- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

2.3. Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece – tijekom cijele pedagoške godine

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)
- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja (osiguravanje uvjeta u kojima se izbjegava preklapanje dvije odgojne skupine u jednom prostoru zbog epidemiološke situacije)
- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja
- timski rad odgojitelja i djece
- poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece
- poticati suradnju i suradničko učenje djece

2.4. Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima – tijekom cijele pedagoške godine

- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima

- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima
- organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.)
- pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoi i sl.)
- motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.)
- pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem

2.5. Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima
- unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad)
- unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti)

2.6. Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.)
- informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove

Zbog nepovoljne epidemiološke situacije stručno usavršavanje tijekom godine planira se održati uz korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije (različite aplikacije poput Google Meet-a i sl.). U vezi s tim, planira se kraća edukacija odgojitelja o načinu korištenja dostupnih aplikacija.

2.7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti – tijekom pedagoške godine

- odabir kazališnih predstava, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u Vrčiću planira se provesti tijekom pedagoške godine ukoliko epidemiološka situacija to omogući. Iz tog razloga, izrada rasporeda gostovanja različitih kazališnih kuća za cijelu pedagošku godinu neće se moći realizirati u rujnu.

2.8. Redovito i pravovremeno informiranje odgojitelja putem službenog E maila

- upoznavanje odgojitelja sa svim organizacijskim segmentima rada Vrčića (radne obaveze, zadaće, organizacijske promjene i sl.)
- informiranje odgojitelja o uputama, preporukama i smjernicama za rad koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te Hrvatski zavod za javno zdravstvo (osobito vezano za pandemiju virusa Covid 19)

3. Suradnja s roditeljima

3.1. Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrčić

- upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada DV Cvrčak – Solin, područnim objektima, programima, radnom vremenu Vrčića i sl. (travanj – svibanj, 2021.)
- upoznavanje roditelja s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u jaslice/vrčić

3.2. Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama

- individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja)
- savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrčić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrčiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima)

3.3. Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece

- predavanje za roditelje – *Kako pripremiti dijete za jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja* (lipanj, 2021.)
- predavanje za roditelje – *Kako pripremiti dijete za vrčić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja* (lipanj, 2021.)
- izrada brošura za roditelje: *Kako pripremiti dijete za jaslice/vrčić?*

Savjeti za prve dane u jaslicama (lipanj, 2021.)

- individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o navikavanju djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću (prema potrebi, na traženje roditelja)

3.4. Predavanja i radionice za roditelje

- online predavanje – *Priprema djeteta za školu* (siječanj, veljača 2021..)
- online predavanje – *Igra nekad i danas* (veljača, ožujak, travanj 2021.)
- online prikaz prakse – *Što se u jaslicama radi?* (veljača, ožujak, travanj 2021.)

4. Rad usmjeren na dijete

- promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja
- identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost)
- višekratna opservacija i prema potrebi individualan rad s djetetom s teškoćama uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu
- u suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)

5. Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati sljedeće:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma DV Cvrčak - Solin (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- vođenje Dnevnika rada
- izrada zapisnika s internih stručnih aktiva i radnih dogovora

- vođenje zapisnika o uvidu u rad odgojitelja
- izrada zapisnika o pripremi odgojitelja početnika za polaganje stručnog ispita
- izrada Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnica (u suradnji s članovima Povjerenstva za stažiranje)
- dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju
- izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima)
- fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

6. Uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

6.1. Uvođenje pedagoga – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

- planira se odrađivanje poslova mentora za potrebe stručnog osposobljavanja pedagoga
- pripravnik će tijekom pedagoške godine dobiti uvid u funkcioniranje dječjeg vrtića kao odgojno-obrazovne ustanove, upoznat će se sa zakonima i propisima iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe te općim i stručnim aktima, upoznat će se sa svim poslovima koje obavlja pedagog u dječjem vrtiću, redovito će hospitirati u odgojno-obrazovnom procesu, provesti će 4 samostalne aktivnosti pred Povjerenstvom za stažiranje te će provesti akcijsko istraživanje za potrebe stručnog rada.

6.2. Uvođenje odgojitelja – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

- odgojiteljice – pripravnice koje u DV Cvrčak – Solin odrađuju stručno osposobljavanje, osim neposrednog rada sa svojim mentorima, surađivat će i sa stručnim timom
- u kontekstu suradnje s pedagogom, imat će mogućnost konzultacija u vrijeme pripreme oglednih aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti) i općenito tijekom pedagoške godine vezano uz bilo koji segment odgojno-obrazovnog rada

- jednom do dva puta mjesečno održavat će se zajednički sastanci pedagoga s pripravnicama tijekom kojih će svaka od njih prezentirati jednu od tema koje sačinjavaju pismeni dio stručnog ispita.

7. Organizacija odgojno-obrazovnog rada u vrijeme ljetnog dežurstva

Tijekom mjeseca svibnja odgojitelji će prema naputcima pedagoginje anketirati roditelje koji imaju potrebu za uslugama Vrtića tijekom mjeseca srpnja i kolovoza. Na temelju prijavljenog broja djece koja će u ljetnom periodu pohađati vrtić, pedagoginja će organizirati cjelokupan odgojno-obrazovni rad. To se odnosi na formiranje odgojnih skupina te pripremu potrebne dokumentacije za svaku skupinu. Tijekom ljetnog dežurstva ravnateljica i članovi stručne službe redovito će pratiti rad dežurnih vrtića.

8. Stručno usavršavanje

8.1. Stručno usavršavanje odgojitelja

Ove pedagoške godine pedagoginja će osim planiranja stručnog usavršavanja odgojitelja u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima, pripremiti i održati stručni skup pod nazivom:

Odgojitelj i stručni suradnik u dječjem vrtiću (studeni, 2020.)

Također, organizirat će i dijelom voditi sljedeće radionice:

1. Trebam li nešto mijenjati?

Voditeljica: **Bernarda Roudi, odgojiteljica savjetnica**

Mjesto održavanja: prema dogovoru

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Radionica će sadržavati niz individualnih i grupnih aktivnosti tijekom kojih će sudionici imati priliku razmišljati prvenstveno o sebi, o onome što kod sebe smatraju pozitivnim, na što su ponosni te o onome što bi željeli mijenjati. Govorit će se o važnosti promjena u životu pojedinca te o kvaliteti odnosa s drugim ljudima s naglaskom na ubojite i skrbne navike u komunikaciji.

2. Suradnja odgojitelja i roditelja putem individualnih razgovora

Voditeljica: **Ana Marinović, pedagoginja pripravnica**

Mjesto održavanja: DV Jadro

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: U teorijskom dijelu radionice naglasak će biti na važnosti individualnog pristupa roditelju. Izdvojiti će se najčešće situacije u kojima iniciranje individualnog razgovora s roditeljem predstavlja profesionalnu dužnost odgojitelja. Uz to, polaznici radionice dobiti će osnovne smjernice koje im mogu pomoći u individualnom radu s roditeljem. Praktični dio radionice zamišljen je kao međusobna razmjena iskustava, kako voditeljice radionice, tako i drugih sudionika.

3. Dječje predstave i priredbe – frustracija ili izazov? Može li drugačije?

Voditeljice: **Mirjana Rizvan, odgojiteljica savjetnica**

Gorana Ištuk, odgojiteljica

Mjesto održavanja: DV Sv. Roko

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Organizacija priredbi i tzv. završnih svečanosti spada u teme koje kod odgojitelja često izazivaju brojna pitanja. Dvojimo oko načina pripremanja i organiziranja priredbi, dok neki od nas odlazimo i *korak dalje* te se bavimo pitanjem njihove prave svrhe. Različita razumijevanja i tumačenja druženja djece, odgojitelja i roditelja koja se organiziraju tijekom ili na kraju svake pedagoške godine, vidljiva su i po različitim nazivima, npr. završna svečanost, druženje za kraj, svečana priredba...

Različite su i ideje što bi djeca na tim priredbama trebala činiti i kako i koliko bi ih za tu svrhu trebalo pripremati, a „nedoumice“ proizlaze iz različitih tumačenja same svrhe svečanosti: je li njihov pravi smisao opraštanje predškolaca od prijatelja i vrtića, odnosno zabava i druženje, ili prezentacija znanja i/ili kompetencija djece (samo predškolaca ili cijele skupine) njihovim roditeljima, ili i jedno i drugo.

4. Once Upon a Time...

Voditeljice: **Gorana Ištuk, odgojiteljica**

Vedrana Uvodić, odgojiteljica

Mjesto održavanja: DV Sv. Roko

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Uvažavajući suvremeni pristup u radu, engleski jezik se uvodi spontano, situacijskim pristupom - učenjem kroz igru, doživljajem i bogatim poticajima. Sadržaji su okvirno planirani kako bismo, prateći djecu, gradili odgojno obrazovni proces. Dinamičnim, zanimljivim i sadržajnim radom motiviramo djecu na usvajanje engleskog jezika te na spontano svladavanje jezične strukture, gramatičkih oblika i rječnika. Ovom radionicom želimo prikazati različite medije koji su primjereni djeci i koje možemo koristiti kako bi ona rano počela usvajati engleski jezik. Radionica je namijenjena odgojiteljima koji vode kraće programe engleskog jezika,

integrirani program u svojim skupinama i svim odgojiteljima koji su prepoznali važnost i interes djece za komunikacijom na stranom jeziku u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

5. Darovito dijete u skupini

Voditeljice: **Željka Boban, odgojiteljica**

Radmila Jozić, odgojiteljica mentorica

Anja Jurić Barać, psihologinja

Mjesto održavanja: prema dogovoru

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Gledati na svijet oko sebe očima darovitog djeteta svojevrsna je avantura, kako za dijete tako i za njegove bližnje. Nevjerojatna lakoća njihova stvaranja, ali i poteškoće i izazovi koji prate njihov socio-emocionalni razvoj, važno je prepoznati i usmjeravati. Cilj radionice je upoznati sudionike putem prikaza prakse s aktivnostima i strategijama u vrtićkom kontekstu koje mogu zadovoljiti interese i potrebe darovitog djeteta, te pružiti potporu njihovu razvoju. Osim toga, važno je i kako će odgojitelj pružiti podršku roditeljima.

6. Evo ruka, prijatelju

Voditelji: **Davor Mikas, pedagog**

Mirjana Grljušić, odgojiteljica savjetnica

Mirjana Rizvan, odgojiteljica savjetnica

Mjesto održavanja: prema dogovoru

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Socijalna i građanska kompetencija razvijaju se poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti; samopoštovanje i poštovanje drugih. Razdoblje koje dijete predškolske dobi provede u Vrtiću je vrijeme intenzivnog učenja i usvajanja socijalnih i građanskih kompetencija, period kada se uspostavljaju međuvršnjački odnosi i razvijaju prijateljstva. Pedagog D. Mikas će nas u uvodnom dijelu upoznati s razvojnim karakteristikama prijateljskih odnosa, dok će odgojiteljice prikazima pedagoške prakse i kroz različite problemske situacije navesti sudionike na promišljanje, aktivnosti, razmjenu iskustava, te poticati konstruktivnu raspravu na zadanu temu.

Osim navedenih, pedagoginja će organizirati radionice namijenjene novozaposlenim odgojiteljima u produljenom radu, a teme će biti sljedeće:

1. Odnos i komunikacija za djetetovu dugoročnu dobrobit

Voditeljica: **Bernarda Roudi, odgojiteljica savjetnica**

Mjesto održavanja: prema dogovoru

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: U teorijskom dijelu biti će objašnjeno što je komunikacija, što je aktivno slušanje te što je odnos. Naime, to su pojmovi koje je potrebno dobro razumjeti kako bismo osvijestili njihovu ulogu u formiranju sigurne, ugodne i zdrave socijalne sredine za dijete predškolske dobi te u poticanju procesa ranog učenja. U drugom dijelu radionice sudionici će imati priliku podijeliti svoja iskustva iz prakse te eventualne dileme, promišljanja, pitanja.

2. Suradnja s roditeljima

Voditeljica: **Mirjana Rizvan, odgojiteljica savjetnica, Gorana Ištuk, odgojiteljica mentorica**

Mjesto održavanja: prema dogovoru

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Suradnja roditelja i odgojitelja predstavlja jedan od osnovnih preduvjeta uspješnog odgoja i obrazovanja djece u vrtiću. To znači da su svakodnevna komunikacija i prijenos relevantnih informacija o djetetu, njegovu razvoju, potrebama i postignućima te omogućavanje aktivnog sudjelovanja roditelja u aktivnostima vrtića prilike za razvijanje kvalitetnih partnerskih odnosa s roditeljima. Preduvjeti ostvarivanja kvalitetnog suradničkog odnosa međusobno su poštovanje i uvažavanje, ravnopravnost, aktivno slušanje, dvosmjerna komunikacija, odgovornost, te želja, energija i vrijeme sudionika kojeg je nužno uložiti u svrhu postizanja zajedničkog cilja, a to je dobrobit djeteta. Sudionici radionice aktivno će sudjelovati u rješavanju različitih problemskih situacija. Također, imati će zadatak osmisliti nekoliko različitih oblika suradnje s roditeljima (npr. roditeljski sastanak, volontiranje roditelja, druženje, individualni sastanak, svečanost...). Predviđeno trajanje radionice je 90 min.

3. Analiza problema (ili izazova) u odgojno-obrazovnom radu

Voditeljica: **Josipa Vukšić, pedagoginja**

Mjesto održavanja: prema dogovoru

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Sudionici radionice će ranije biti anonimno ispitani putem anketnog upitnika o poteškoćama s kojima se susreću u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu. Na radionici će se poticati razmjena mišljenja, iskustava i znanja te će se zajednički analizirati istaknute situacije iz prakse.

4. Uloga odgojitelja u odgojno-obrazovnom procesu

Voditeljica: **Mirjana Grljušić, odgojiteljica savjetnica**

Mjesto održavanja: prema dogovoru

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Važnost odgojiteljske uloge u dječjem razvoju je veoma velika. Suvremeno društvo je obilježeno ubrzanim tempom života, zauzetošću roditelja, što je uvjetovalo da djeca provode veći dio dana izvan obiteljskog doma. Odgojitelji su izloženi mnogim izazovima na koje trebaju odgovoriti profesionalno i kompetentno.

Uz to, organizirati će i radionice namijenjene odgojiteljima djece u jasličkim skupinama.

Također, pedagoginja će tijekom cijele pedagoške godine nastojati nadopunjavati knjižnicu Vrtića suvremenom literaturom iz područja psihologije, pedagogije, logopedije, različitih vrsta umjetnosti i sl. te će odgojitelje poticati na redovito korištenje knjižnice.

8.2. Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagoginja će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića. Stručno osposobljavanje izvan Vrtića uključivat će: online stručne skupove, konferencije, radionice, kongrese, predavanja, seminare namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. (tijekom cijele pedagoške godine).

9. Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama

Planira se suradnja pedagoginje s: Filozofskim fakultetom u Splitu (Odsjek za pedagogiju; Odsjek za rani i predškolski odgoj), Teatrinom Gradske knjižnice Solin, Javnom ustanovom u kulturi Zvonimir Solin, Glazbenom školom Silvije Bombardelli Solin, različitim lutkarskim kazalištima, Centrom za socijalnu skrb u Solinu i Splitu, osnovnim školama u Solinu, MUP-om (zbog otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji), privatnim vrtićima, kulturno-umjetničkim društvima, sportskim klubovima i dr.

9.1. Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – Odsjek za pedagogiju

Planirana suradnja odnosi se na gostovanje pedagoginje na predavanjima iz kolegija: Partnerstvo obitelji i odgojno-obrazovne ustanove i Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

9.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

dr. sc. Davor Mikas, prof.

Plan i program rada pedagoga sastavni je dio Plana i programa rada DV Cvrčak, zajedno sa godišnjim planovima ostalih stručnih suradnika. Stalna suradnja sa svim članovima stručno-razvojne službe (pedagogom, psihologom, logopedom, edukacijskim rehabilitatorom), zdravstvenim voditeljima, ravnateljem, odgojiteljima i ostalim djelatnicima vrtića (prema potrebi), ali i vanjskim stručnim suradnicima prioritetan je i nužan način rada u cilju promicanja što kvalitetnije odgojno-obrazovne teorije i prakse.

U DV Cvrčak kontinuirano se provodi i unaprjeđuje odgojno-obrazovni rad s djecom od navršene prve do šeste godine života. Vrtić se prvenstveno doživljava i percipira kao mjesto odgajanja, življenja i učenja djece. Osnovna značajka ovog pristupa je primarna usmjerenost na dijete, kako u individualnom, tako i u socijalnom razvoju. Sadržaji i aktivnosti usklađeni su s razvojnim potrebama djeteta, njegovim sposobnostima, interesima i željama. Dijete se promatra kao aktivni čimbenik (sukonstruktor) vlastitog razvoja, kao jedinstveno i aktivno biće koje je već od rođenja sposobno stupiti u uzajamnu interakciju s drugim osobama. Ta sposobnost međusobne komunikacije i proaktivan pristup u značajnoj mjeri utječu na cjelokupni razvojni proces i daju veliki doprinos svekolikom razvojnog procesu.

Osnovni cilj odgojno-obrazovne djelatnosti je težnja ka zadovoljenju djetetovih potreba i ostvarivanja prava u smislu doprinosa cjelovitom razvoju djetetove osobnosti i kvaliteti njegovog življenja. Planiranje ciljeva, zadaća sadržaja i aktivnosti prati humanističko-razvojni pristup. U kontekstu ostvarivanja globalnog cilja svi članovi stručno-razvojne službe daju aktivan i sadržajan doprinos, podržavajući i promičući kriterije iz Konceptije razvoja predškolskog odgoja, Programskog usmjerenje odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Unaprjeđenje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse, kao i implementacija suvremenih koncepcija i modela, planirano je kroz realizaciju različitih pedagoških sadržaja i aktivnosti u radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima i užom/široom društvenom zajednicom.

RAZRADA PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA U ODNOSU NA SUDIONIKE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

1. DIJETE

Red.br.	Zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.1.	Pratiti proces adaptacije djece na jaslice/vrtić metodama promatranja i razgovora u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć i omogućiti	Pedagog, Odgojitelji, Roditelji	Rujan , Listopad 2020

<p>1.2.</p>	<p>ostvarenje kontakta /suradnje/ na liniji: stručni suradnik -dijete – odgajatelj - roditelj.</p> <p>Otkrivati i utvrđivati djetetove razvojne potrebe kod djece s posebnim potrebama (potencijalnim, prolaznim ili trajnim):</p> <ul style="list-style-type: none"> -prikupiti anamnestičke podatke iz "Upitnika za roditelje" korištenog pri prijemu djece u jaslice/ vrtić -obaviti inicijalni intervju s roditeljima -opservirati ponašanje djeteta u odgojnoj skupini -analizirati podatke iz medicinske dokumentacije -analizirati zapažanja odgojitelja o ponašanju djeteta u odgojnoj skupini -konzultirati se s članovima stručno-razvojne službe kroz timski rad <p><u>-poseban naglasak staviti na praćenje i evaluaciju inkluzije djece s posebnim potrebama u svim odgojnim skupinama gdje su djeca uključena</u></p>	<p>Pedagog u suradnji s psihologom, logopedom, edukacijskim rehabilitatorom , zdravstvenim voditeljima, odgojiteljima i roditeljima</p>	<p>Intenzivnije nakon razdoblja prilagodbe (Listopad, Studeni, 2020); Permanentno tijekom pedagoške godine</p>
<p>1.3.</p>	<p>Pratiti i procjenjivati potrebe, sklonosti, mogućnosti i zrelost djece u godini pred polazak u osnovnu školu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -identifikacija broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu -procjena zrelosti/ identifikacija stupnja razvoja sposobnosti potrebnih za savladavanje školskog programa/ -priprema materijala (prema potrebi) za dodatni rad s djetetom iz određenog područja -odabir prikladnog radnog materijala za pripremu djece pred polazak u školu (radni listovi, crtančice,...) -organizacija "Programa predškole" u okviru naših vrtića, za djecu koja do tada nisu bila obuhvaćena redovnim programom vrtića, a od ove ped.god. i za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a integrirana su u redovite programe u dječjem vrtiću. 	<p>Pedagog, Psiholog, Logoped, Edukacijski rehabilitator Odgojitelji</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Početkom ped.godine</p> <p>Listopad 2019 - Lipanj 2021</p>
<p>1.4.</p>	<p>Pratiti provedbu odgojno-obrazovnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> -motivaciju i sudjelovanje djece u aktivnostima -ritam dana u različitim vrstama redovnog programa pazeći pritom na zadovoljavanje osnovnih potreba i prava svakog djeteta <p><u>-usvajanje kulturno-higijenskih navika pri blagovanju hrane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -vrijeme dolaska i odlaska djece iz vrtića. 	<p>Ravnatelj Pedagog</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
		<p>Pedagog u</p>	

1.5.	<p>Pratiti, obogaćivati i evaluirati provedbu posebnih/kraćih programa u našim vrtićima, te osmišljavati nove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kraći program engleskog jezika - Program katoličkog vjerskog odgoja - Sportski program - Program predškole - Antikorupcijski program - Kraći program folkloru za djecu predškolske dobi 	suradnji s odgojiteljima	
1.6.	<p>Nakon predstavljanja programa za 2019./20.ped. god. Gradskog kazališta lutaka, Gradskog kazališta mladih, Glazbene mladeži i drugih gostujućih kazališnih kuća i pojedinaca sudjelovati u donošenju odluke o izboru kazališnih predstava za tekuću godinu; pratiti realizaciju, nazočiti što većem broju predstava</p>	Pedagog u suradnji s odgojiteljima	Tijekom pedagoške godine Rujan 2020
1.7.	<p>Pratiti prigodno obilježavanje vjerskih i državnih blagdana kao i svih značajnijih zbivanja tijekom godine u DV Cvrčak, a koja su u duhu kulture i tradicije našeg naroda. U skladu s planom i programom rada, organizirati posjete, izlete, gostovanja koji će biti obogaćeni prigodnim pričama i slikovnicama.</p>	Pedagog, Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
1.8.	<p>Kontinuirano voditi pedagošku dokumentaciju djece: -formirati odgojne skupine nastojeći poštivati elemente Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08) <u>-voditi evidenciju o djeci koja su u godini pred polazak u osnovnu školu, prateći njihova postignuća</u> -voditi dokumentaciju o djeci s posebnim potrebama /dosjei /.</p>	Pedagog, Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine
1.9.	<p>Sudjelovati u organizaciji odgojno-obrazovnog rada tijekom ljetnog dežurstva: -formiranje odgojnih skupina/ jaslice + vrtić/ -ispisivanje imenika i svih potrebnih obavijesti za odgojitelje i roditelje -priprema pedagoške dokumentacije -priprema didaktike, igračaka i potrošnog materijala za taj period -upoznavanje odgojitelja s posebnostima rada u tom razdoblju te praćenje odgojno-obrazovnog procesa uz uvid u rad odgojitelja.</p>	Pedagog, Psiholog, Logoped, Edukacijski rehabilitator VMS Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine Lipanj,

<p>1.10.</p>	<p>Putem svakodnevnih odgojno-obrazovnih situacija u vrtiću:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavati djecu s njihovim osnovnim pravima i odgovornostima razvijajući kod njih pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje, njegujući njihove potencijale, sklonosti i sposobnosti, potičući empatiju i suživot s drugom djecom i odraslima, naročito različitima od njih - učiti djecu kako se zaštititi u potencijalno opasnim situacijama po njih te kako prepoznati dobro od lošeg u svemu što ih okružuje, <p>a sve to u sklopu Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa, u okviru kojeg su Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima.</p> <p>Poštujući razvojne mogućnosti i sposobnosti djece predškolske dobi /od prve do sedme godine života/ planirati nabavu didaktičke opreme i igračaka prema planu potreba odgojnih skupina u našim vrtićima, a za sljedeću pedagošku godinu.</p>	<p>Ravnatelj, Pedagog, Odgojitelji</p>	<p>Srpanj, Kolovoz 2021</p>
<p>1.11.</p>	<p>Prema potrebi, raditi procjenu zrelosti djeteta za vrtić kod situacija kad dijete ne zadovoljava kriterij dobi (nenavršene 3 god. života) za polazak u vrtić, a u suradnji s roditeljima.</p>	<p>Ravnatelj Pedagog, Odgojitelji</p>	<p><u>Tijekom pedagoške godine</u></p>
<p><u>1.12.</u></p>		<p>Pedagog Psiholog Logoped Edukacijski rehabilitator VMS</p>	<p>Svibanj, Lipanj, Rujan, 2021.</p>

2. ODGOJITELJI/STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA

Red.br.	Zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
2.1.	Omogućiti odgojitelju razvijanje vlastitog stila u radu s ciljem stvaranja, organiziranja i unapređivanja dječjih aktivnosti radi optimalnog zadovoljavanja djetetovih razvojnih potreba, poštujući pritom dječja prava.	Pedagog	Tijekom pedagoške godine
2.2.	<p><u>Pružati odgojitelju potporu pri podizanju stručne kompetencije:</u></p> <p>-nabavom i upućivanjem u stručnu literaturu -upućivanjem na stručno usavršavanje putem različitih seminara, radionica, predavanja,... -edukacijom i doedukacijom o valjanom načinu vođenja pedagoške dokumentacije <u>-davanjem stručne podrške i pomoći pri osmišljavanju i provedbi posebnih programa i projekata:</u> -organiziranjem stručnih aktiva / radionica / predavanja u vrtiću:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>Stručni aktiv: Razmjena spoznaja i iskustava s Dana predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije;</u> ❖ <u>Stručni aktiv/radionica: Hoćeš li ti biti moj najbolji prijatelj?</u> ❖ <u>Predavanje za roditelje: Priprema djeteta za polazak u vrtić</u> ❖ <u>Predavanje za roditelje: Priprema djeteta za polazak u školu</u> 	<p><u>Stručno-razvojna služba, Ravnatelj</u></p> <p>Stručno-razvojna služba, Odgojitelji</p>	<p><u>Tijekom pedagoške godine</u></p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
2.3.	Osmisliti Program pripravničkog staža i prema njemu uvoditi odgojitelje-pripravnike u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću te ih redovito pratiti kao stručni suradnik-pedagog za vrijeme pripravničkog staža pružajući im stručnu pomoć i podršku. Također, na kraju pripravničkog staža pripremiti PO2 izvješće o	Povjerenstvo za stažiranje (ravnatelj, pedagog, odgojitelj-mentor)	Tijekom pedagoške godine

	postignućima pripravnika.		
2.4.	Kontaktirati i surađivati s vanjskim ustanovama (kolegama iz ostalih vrtića, suradnicima iz škola, kazališta, muzeja, Filozofskim fakultetom u Splitu itd.) pravodobno informirajući odgojitelje o raznim vidovima suradnje s tim ustanovama te ih animirati i uključivati u zajedničke aktivnosti.	Pedagog, Vanjski suradnici, Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
2.5.	Pružati pomoć i podršku odgojiteljima u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu adaptacije nove djece i roditelja na vrtić. Prijenos podataka o novoupisanoj djeci i dogovor o prijemu i radu u periodu prilagodbe i u situacijama naknadnog upisa.	Stručno- razvojna služba	Tijekom pedagoške godine
2.6.	Djeca s posebnim potrebama (teškoćama ili darovita): -intenzivno surađivati s kolegama iz stručne službe na identifikaciji i praćenju djece s posebnim potrebama, kao i na izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (IOOP-a). -s odgojiteljima:	Stručno- razvojna služba, Odgojitelji	Tijekom ped. god.(s naglaskom na Rujan i Listopad)
2.7.	priprema odgojitelja na dolazak djeteta i upoznavanje s anamnestičkim podacima o djetetu, dogovor pristupa djetetu i roditeljima, kontinuirana izmjena informacija koje se tiču tog djeteta, savjetodavni rad, izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa, nabava prikladne didaktike i opreme vrtića.	Stručno- razvojna služba, Odgojitelji	<u>Tijekom pedagoške godine</u>
2.8.	Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima: -prethodno dogovorene zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima -prepoznavanje i senzibiliziranje odgojitelja za komunikaciju s roditeljima (individualni kontakti, radionice, skupni radni dogovori) -pomoć i podrška pri planiranju, organiziranju i provedbi roditeljskih sastanaka, radionica, zajedničkih aktivnosti, druženja i sl. -praćenje pozitivnih promjena u pristupu roditeljima uz davanje podrške odgojiteljima.	Stručno- razvojna služba, Odgojitelji	<u>Tijekom pedagoške godine</u>

<u>2.9.</u>	S odgojiteljima raditi na osmišljavanju prostora vrtića (SDB i međuprostora) te izmjenama ili dopunama unutar njega. Osvijestiti pritom ciljano i promišljeno korištenje prostora poštujući estetske kriterije, a sve u svrhu poticanja različitih potencijala djeteta.	Pedagog, Odgojitelji	<u>Tijekom pedagoške godine</u>
--------------------	---	-------------------------	--

3. RODITELJI

Red.br.	Zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
<u>3.1.</u>	Surađivati s roditeljima tijekom prijelaza djece unutar naših vrtića i upisa u ustanovu: inicijalni intervju sa svakim roditeljem novoupisanog djeteta pri prijemu djeteta u jaslice / vrtić uz prikupljanje ostale dokumentacije potrebne za upis. Isto i u situacijama naknadnih upisa tijekom pedagoške godine.	<u>Ravnatelj</u> <u>Stručno-razvojna služba</u>	<u>Ožujak, Travanj, Svibanj 2021</u> <u>Tijekom ped. godine</u>
<u>3.2.</u>	Informirati i upoznavati roditelje s vrtićem, načinom i organizacijom rada u svrhu što kvalitetnijeg uključivanja i prevladavanja problema adaptacije djece te upoznavanje s poteškoćama adaptacije i to putem roditeljskih sastanaka, individualnih kontakata s roditeljima, pisanih materijala (letaka).	Stručno-razvojna služba, Odgojitelji	Lipanj 2020 i Rujan 2020
<u>3.3.</u>	<u>Uključivati roditelje u život vrtića putem aktivnosti u posebnim programima odgojno-obrazovnog rada, uz prethodno upoznavanje s posebnostima programa koji se provodi u njihovom vrtiću.</u>	Pedagog, Odgojitelji, Roditelji	<u>Tijekom pedagoške godine</u>
<u>3.4.</u>	Planirati i provoditi različite aspekte suradnje s roditeljima: -Savjetovanište za roditelje, -upoznavanje roditelja s opservacijama djeteta i socijalizacijom u vrtiću -dogovori o potrebnim intervencijama u svezi s djetetovim posebnim potrebama -upoznavanje s individualiziranim odgojno-	Stručno-razvojna služba	<u>Tijekom pedagoške godine</u>

<p>3.5.</p>	<p>obrazovnim programom (za dijete uključeno u pedagošku opservaciju)</p> <p>-upućivanje roditelja prema različitim stručnjacima u odgovarajućim ustanovama u gradu, ovisno o vrsti teškoće.</p> <p>Različitim komunikacijskim modelima roditelje informirati o stručnim aktualnostima te važnim tekućim zbivanjima u vrtiću (npr. web stranica DV Cvrčak)</p> <p>Realizirati suradnju s roditeljima djece u godini prije polaska u osnovnu školu:</p> <p>-upoznavanje roditelja s Programom predškole s ciljem razvijanja i unaprjeđivanja tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.</p>	<p>Stručni suradnici, Odgojitelji</p> <p>Stručno-razvojna služba, Odgojitelji</p>	<p><u>Tijekom pedagoške godine</u></p> <p><u>Tijekom pedagoške godine</u></p>
<p>3.6.</p>	<p>Uvažavajući potrebe roditelja, nastojati udovoljiti njihovim zamolbama u situacijama naknadnih upisa ili prijelaza djece unutar naših vrtića / programa.</p>		
<p>3.7.</p>	<p>Uvažavajući potrebe roditelja koje se odnose na vrijeme dovođenja i odvođenja djeteta u/iz vrtića, pomicati otvorenost kuća i organizaciju unutar njih, a prema podacima iz anketnih upitnika i lista praćenja vremena dolaska i odlaska djece ove pedagoške godine.</p>	<p>Ravnatelj, Stručno-razvojna služba</p> <p>Ravnatelj, Stručno-razvojna služba</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>

4. DRUŠTVENA SREDINA

Red.br.	Zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
4.1.	<p>Kao i proteklih godina održavati suradnju s različitim vanjskim ustanovama:</p> <p>-Ministarstvom prosvjete i športa RH</p> <p>-Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>-Gradskim i županijskim uredom za prosvjetu</p>	<p>Pedagog, Ravnatelj, Vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>

<p>4.2.</p> <p>4.3.</p> <p>4.4.</p>	<p>-Filozofskim fakultetom -Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja -drugim predškolskim ustanovama u gradu, županiji i šire -osnovnim školama u našem gradu -kazališnim kućama -različitim kulturnim i vjerskim ustanovama (muzeji, galerije, crkve,...) u našem gradu i bližoj okolini -športskim društvima i klubovima i svim drugim relevantnim suradnicima u zajednici.</p> <p>Suradivati i nadalje sa stručnim suradnicima ostalih vrtića po raznim stručnim pitanjima: -organizacija i stručni angažman na Danima predškolskog odgoja naše županije "Mirisi djetinjstva" <u>-skupštine Udruge stručnih suradnika u predškolskom odgoju (aktivno sudjelovanje u njihovim aktivnostima)</u> -individualni kontakti, prema potrebi, s pojedinim stručnim suradnicima /konzultacije po pitanju određenih situacija i problema iz odgojno-obrazovne prakse, dogovori za stručnu suradnju i sl./</p> <p>Kontaktirati s kolegama iz struke iz raznih sredina u našoj zemlji, u cilju obogaćivanja stručne suradnje i unaprjeđenja odgojno-obrazovne teorije i prakse.</p> <p>Predstavljati svoju predškolsku ustanovu na stručno-znanstvenim skupovima i seminarima i ove pedagoške godine.</p>	<p>Pedagog, Stručni suradnici drugih vrtića</p> <p>Stručni suradnici u predškolskom odgoju</p> <p>Pedagog</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
-------------------------------------	---	--	---

5. STRUČNO-RAZVOJNI CENTAR

Red.br.	Zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
5.1.	Identifikacija visoko rizične djece (u smislu ovisničkog ponašanja i bolesti ovisnosti). U okviru odgojno-obrazovnih preventivnih programa osmišljeno poticati zdrav rast i razvoj sve djece a osobito one čiji razvojni put ili životne okolnosti zahtijevaju drugačiji pristup i odgojni utjecaj putem diskretnih zaštitnih personalnih programa.	Stručno razvojna služba Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
5.2.	Uključivanje rizičnih obitelji u individualne i grupne aktivnosti preventivnog karaktera (savjetovanja, roditeljski sastanci, edukacije, vrtičke svečanosti..) Permanentno poticati povezivanje vrtića i obitelji u prevenciji ovisničkih ponašanja i bolesti ovisnosti.	Stručno razvojna služba Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
5.3.	Nastavak suradnje s vanjskim institucijama i pojedincima: -NZJZ Splitsko-dalmatinske županije -Medicinskim fakultetom -Filozofskim fakultetom -PMF u Splitu	Pedagog, Psiholog	Tijekom pedagoške godine
5.4.	Nastavak edukacije u okviru SRC za polaznike iz vanjskih institucija	Edukatori (iz DV Cvrčka i vanjski suradnici)	Tijekom pedagoške godine

9.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Anja Jurić Barać, mag. psych.

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIONIKE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:

1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Cilj:

- Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje adekvatnih mjera;
- Individualni rad s djecom s prolaznim i trajnim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca)

Programske aktivnosti:

- Kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama,
- Praćenje procesa prilagodbe djece, osobito djece s posebnim potrebama,
- Utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece,
- Procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu,
- Identifikacija potencijalno darovite djece te procjena njihovog razvojnog statusa i potreba,
- Obrada i analiza prikupljenih podataka i rezultata iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece (razvojne liste; protokoli za praćenje prilagodbe, razvojni testovi),
- Identifikacija djece s posebnim potrebama te poduzimanje odgovarajućih mjera,
- Izrada individualnih odgojno obrazovnih planova za djecu s teškoćama u razvoju (IOOP),
- Praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju,
- Vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini.

Strategije:

- podaci prikupljeni tijekom pedagoško-instruktivnih uvida te opservacija djece u odgojnoj skupini;
- podaci iz inicijalnih intervjua i razgovora s roditeljima;
- podaci prikupljeni suradnjom s vanjskim stručnjacima;
- podaci iz anketa i razvojnih lista koje ispunjavaju odgojitelji;
- podaci od stručnog suradnika - logopeda, edukacijskog rehabilitatora, pedagoga i zdravstvenog voditelja vrtića;
- psihologijski testovi;

Nosioc: psiholog

Vrijeme realizacije: na početku pedagoške godine, tijekom cijele godine, prema potrebi

Način valorizacije i indikator kvalitete:

- analiza anamnestičkih podataka;
- analiza razvojnih lista;
- analiza podataka dobivenih putem psihologijskog testiranja;
- povratna informacija od roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika.

2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

Cilj:

- Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima djece DV Cvrčak-Solin
- Inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece,
- Savjetovanje roditelja, individualni razgovori, razgovori s roditeljima zajedno sa ostatkom stručnog tima i/ili odgojiteljima
- Podrška i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca),
- Savjetovanje roditelja djece školskih obveznika.

Programske aktivnosti:

- Prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju,
- Informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta, odnosno s vrstom i stupnjem prisutne teškoće kod djeteta,
- Informiranje roditelja o napredovanju djeteta,
- Predstavljanje individualiziranih odgojno obrazovnih planova i rezultata provedenog plana roditeljima djece s posebnim potrebama svako tri mjeseca
- Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima,
- Poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i vrtića,
- Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u odgojnim skupinama vrtića (anketiranje), a posebno u skupinama u kojima su integrirana djeca s TUR,
- Izrada edukativnih materijala za roditelje (brošure, plakati, priručnici).
- Sastanci za roditelje prema potrebi i interesima.

Strategije:

- razgovori,
- savjetovanja,

- predavanja,
- realizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima/edukativnim tribinama;

Nosioци: psiholog, roditelji, ostali članovi stručnog tima.

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi.

Način valorizacije i indikator kvalitete:

- informiranje roditelja o stupnju djetetova razvoja,
- uključenost roditelja kod organiziranih sastanaka i radionica,
- analiza anketa o zadovoljstvu roditelja pojedinim segmentima suradnje i rada vrtića.

3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSOBNE POMAGAČE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Cilj:

- Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja u radu s djecom,
- Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca),
- Podrška i edukacija odgojitelja kod organizacije i realizacije individualnih konzultacija s roditeljima i roditeljskih sastanaka,
- Podrška i edukacija odgojitelja/osobnih pomagača u radu s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima,
- Suradnja s odgojiteljima i osobnim pomagačima pri izradi individualiziranih odgojno obrazovnih planova za djecu
- Prevencija stresa i izgaranja na poslu;

Programske aktivnosti:

- Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta;
- Informiranje o provedenoj trijaži;
- Sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca);
- Informiranje odgojitelja o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta;
- Upoznavanje osobnih pomagača s djecom i njihovim teškoćama,
- Kontinuirano educiranje i savjetovanje odgojitelja i osobnih pomagača iz područja rada s djecom s posebnim potrebama,

Strategije:

- razgovori na individualnoj razini i na razini stručnih suradnika i odgajateljskog tima
- savjetovanja, radni dogovori;
- sastanci s odgojiteljima;
- sastanci s osobnim pomagačima;
- radionice/stručni aktivni;
- ispitivanje izvora profesionalnog stresa i načina suočavanja te njegova prevencija;
- pismene/usmene upute za rad s djecom s prolaznim i trajnim posebnim potrebama;
- izrada rasporeda rada odgojitelja-osobnih pomagača;
- praćenje i evaluacija rada osobnih pomagača;

Nosioci: psiholog, odgojitelji, ostali članovi stručnog tima

Vrijeme realizacije: na početku pedagoške godine, kontinuirano tijekom pedagoške godine

Načini valorizacije i indikatori kvalitete:

- usmene ili pismene povratne informacije od odgojitelja i osobnih pomagača – očekivanja i zadovoljstvo primjenom i efikasnošću dobivenih uputa u radu s djecom;
- procjena napretka skupine i pojedine djece,
- broj individualnih sastanaka i razgovora s odgojiteljima i osobnim pomagačima.
- kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljicom s ciljem jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa odgojno – obrazovnom procesu:
- individualno stručno usavršavanje s ciljem jačanja stručnih kompetencija;
- sugestije i pomoć u formiranju odgojnih skupina i rješavanju organizacijskih i drugih tekućih pitanja;
- sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća;
- sudjelovanje u narudžbi didaktike i stručne literature;

Nosioci: ravnatelj, psiholog, odgojitelji, drugi članovi stručnog tima

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom pedagoške godine

4. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU**Cilj:**

- Suradnja sa specijaliziranim ustanovama za djecu s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca), rad na preventivnim projektima, javno-zdravstveni pristup:
 - NZJZ SDŽ, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti;
 - Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju Meje Split;

- Centar za rehabilitaciju – ERF, Zagreb;
- Filozofski fakultet Split, Odsjek za psihologiju, Odsjek za rani i predškolski odgoj;
- Centar za socijalnu skrb Solin i Split;

- Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama i strukovnim organizacijama:

- predškolske ustanove Županije i RH,
- osnovne škole na području Solina,
- Hrvatska psihološka komora,
- Hrvatsko psihološko društvo, Društvo psihologa Split,
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Split,
- Druge stručne udruge;

Strategije:

- razgovori,
- savjetovanja,
- razmjena informacija,
- pisanje nalaza i mišljenja,
- sastanci,
- stručna literatura,
- razmjena i prezentacija projekata i preventivnih materijala.

Nosioci: psiholog, vanjski suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine, prema potrebi

Načini vrednovanja:

- evidencija o suradnji s vanjskim ustanovama,
- razmjena informacija o djeci uključenoj u različite vrste tretmana,
- broj djece i odgojnih skupina uključenih u javno-zdravstvene preventivne projekte.

5. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST

Aktivnosti:

- Edukativni rad s roditeljima,
- Priprema procesa za prijem novoupisane djece u jaslice / vrtić,
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa DV Cvrčak - Solin,
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća DV Cvrčak – Solin

9.5. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Lucija Bubić, psiholog

Sadržaj	Metode i oblici rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
<p>I. OPĆI DIO PROGRAMA</p> <p>Upoznavanje s legislativom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustav RH - Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju - Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja - Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje - Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe - Drugi propisi iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe - Opći i stručni akti vrtića - Etički kodeks istraživanja s djecom - Standardi psihologijskog testiranja <p>Poznavanje specifičnih osobina, potreba i zakonitosti razvoja djeteta predškolske dobi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zadaća i sadržaji njege, odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi - Organizacijsko – materijalnih uvjeta ostvarenja procesa njege, odgoja i naobrazbe te praćenje, procjenjivanje i evaluiranje ostvarenja programa - Vođenje pedagoške dokumentacije 	<p>Individualno informiranje</p> <p>Proučavanje</p> <p>Samostalan rad</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagog</p> <p>Mentor</p> <p>Stručni tim</p>	<p>Na početku i tijekom pripravničkog staža</p>
<p>II. STRUČNI DIO PROGRAMA</p>			
<p>Upoznavanje s:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Djelatnošću i strukturom 			

<p>ustanove (Godišnji plan i program vrtića, kurikulum sa svim priložima, obvezna pedagoška dokumentacija i prateći materijali)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izradom i vođenjem dokumentacije psihologa (godišnji plan i program rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, program stručnog usavršavanja, vođenje dosjea djeteta s posebnim potrebama...) - Stručnim materijalima (literatura, priručnici...) 	<p>Individualno informiranje</p> <p>Podučavanje</p> <p>Samostalni rad</p>	<p>Mentor</p> <p>Pripravnik</p> <p>Mentor</p> <p>Pripravnik</p>	<p>Na početku i tijekom pripravničkog staža</p> <p>Lipanj, srpanj 2020.</p>
<p>Rad s djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upisi nove djece u vrtić, procjena individualnih razvojnih potreba djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja - Upoznavanje s ulogom psihologa u ostvarivanju prava i zadovoljavanja potreba svakog djeteta, naročito djece s posebnim potrebama – formiranje skupina, raspored i organizacija dnevnih aktivnosti, i dr. - Upoznavanje s ulogom psihologa u programiranju i vrednovanju rada s djecom – pomoć odgojiteljima u odabiru razvojnih zadaća, uvjeta, aktivnosti i dr. te načinima procjene razvoja djece - Upoznavanje s ulogom psihologa u stvaranju pozitivne klime u vrtiću, 	<p>Individualno informiranje</p> <p>Podučavanje</p> <p>Samostalni rad (individualni i grupni)</p>	<p>Stručni tim</p>	<p>Kolovoz i Rujan, 2020.</p> <p>Listopad, studeni 2020.</p> <p>Tijekom pripravničkog staža</p>

<p>kvalitetne komunikacije u svim interakcijama (dijete, roditelj, odgojitelj, stručni tim)</p> <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje intervjuu s roditeljem novog djeteta - samostalni intervju s roditeljem novog djeteta pod supervizijom mentora - Praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece, identifikacija djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama (opažanjem i praćenjem u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih postupaka i tehnika) - Prisustvovanje primjeni testova i drugih psihologijskih tehnika, te vrednovanje rezultata i utvrđivanje razvojnog statusa djeteta - Samostalno testiranje djeteta u nazočnosti mentora - Prisustvovanje primjeni terapijskih tehnika u radu s djecom - Upoznavanje s ulogom odgojitelja, roditelja i drugih stručnih suradnika u praćenju razvoja djece - Praćenje prilagodbe djece na vrtić - Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno – obrazovnih programa za djecu s teškoćama i posebnih programa predškolskog odgoja i naobrazbe za darovitu djecu - Individualni rad s djecom s posebnim odgojno – 	<p>Individualno informiranje</p> <p>Podučavanje</p> <p>Samostalni rad (individualni i grupni)</p> <p>Individualno informiranje</p>	<p>Mentor</p> <p>Pripravnik</p> <p>Mentor</p>	<p>Tijekom pripravničkog staža</p>
--	--	---	------------------------------------

<p>obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje odgojno – obrazovnog procesa u odgojno – obrazovnim skupinama - Provođenje preventivnih programa u dječjem vrtiću - Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama (razvod, smrt u obitelji, tugovanje i sl.) 	<p>Podučavanje</p> <p>Samostalni rad</p>	<p>Pripravnik</p> <p>Stručni tim</p>	<p>Tijekom pripravničkog staža</p>
<p>Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad s roditeljima djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama (zajedničko planiranje i provođenje postupaka iz rane intervencije, pružanje emocionalno – psihološke podrške) - Savjetodavni rad s roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća kod djece, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina, s roditeljem djeteta pred polazak u školu - Vođenje roditeljskih sastanaka s relevantnom tematikom iz područja razvojne psihologije i srodnih područja - Promoviranje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove 	<p>Individualno informiranje</p> <p>Samostalni rad</p> <p>Grupno informiranje</p> <p>Podučavanje</p> <p>Samostalni rad</p>	<p>Mentor</p> <p>Pripravnik</p> <p>Pripravnik</p> <p>Pripravnik</p> <p>Mentor</p>	<p>Tijekom pripravničkog staža</p> <p>Tijekom pripravničkog staža</p>
<p>Rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s odgojitelja u prepoznavanju i radu s djecom s posebnim 		<p>Pripravnik</p>	

<p>odgojno – obrazovnim potrebama (procjena specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta, podrška odgojiteljima u radu s djecom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poticanje odgojitelja na uspješnu i pozitivnu komunikaciju s roditeljima - Poticanje razvoja timskog rada u dječjim vrtiću - Suradnja i sudjelovanje u programima stalnog stručnog usavršavanja odgojitelja - Sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava u dječjem vrtiću - Prisustvovanje radionici koju vodi mentor - Samostalno vođenje radionice u nazočnosti mentora <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno – obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima u funkciji realizacije ciljeva rada <p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u vrtiću - sudjelovanje u radionicama i predavanjima koje održava mentorica u svom vrtiću (po 	<p>Samostalni rad</p>	<p>Pripravnik</p>	<p>Tijekom pripravničkog staža</p> <p>Tijekom pripravničkog staža</p>
---	-----------------------	-------------------	---

<p>dogovoru) - sudjelovanje u seminarima za predškolske psihologe i za pripravnike u organizaciji AZOO-a - sudjelovanje u sastancima Sekcije predškolskih psihologa pri Društvu psihologa Split</p> <p>Prezentacijske i samoprezentacijske tehnike</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripravnica je obavezna pred mentorom prezentirati znanja i vještine iz područja predškolske psihologije što može obuhvatiti nešto od sljedećega: prezentacija rada na stručnom skupu, kompletna obrada i pismeni prikaz obavljenog zadatka predškolskog psihologa, rad s grupom (djece, odgojitelja, roditelja), priprema i vođenje radionice <p>Izrada pisanog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osmišljavanje i priprema pisanog rada - Prijava teme i nacrt pismenog rada ispitnom povjerenstvu 			
<p>III. PRAĆENJE I VREDNOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i vrednovanje provedbe ovog programa - Vrednovanje pripravnikovih postignuća - Analiza i ocjena 		<p>Povjerenstvo za stažiranje</p>	<p>Tijekom pripravničkog staža i na kraju pripravničkog staža (lipanj, 2020.)</p>

ostvarenog na kraju pripravnčkog staža (zaključivanje pripravnčkog staža, izrada izvješća i prijava za polaganje stručnog ispita)			
---	--	--	--

Napomena: Sve navedene aktivnosti u Programu pripravnčkog staža, odvijat će se u skladu s epidemiološkim preporukama i mjerama u odnosu na epidemiju COVID-19. Metode i oblici rada prilagoditi će se epidemiološkim mjerama. U skladu s tim moguće je korištenje Internetskih alata poput: Google Meets-a i E-mail-a, kao i komunikacija putem telefona i Whatsapp-a, a sve kako bi se neposredni kontakti što više smanjili.

9.6. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Tajana Mladina, mag. logoped.

PODRUČJA RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
1. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO- REHABILITACIJSKI RAD S DJECOM	identifikacija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije (trijaža)	10. mj.
	dijagnostički postupak-poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja	9.- 7. mj.
	ostvarivanje rehabilitacijskog programa s djecom (pojedinačni i skupni rehabilitacijski rad)	11.-7.mj.
2. PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA:	izrada godišnjeg plana i programa	9. mj.
	izrada tjednog rasporeda rada s djecom, planiranje i organizacija logopedске terapije	11.-7. mj.
	priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad	11.-7. mj.

	planiranje individualnih rehabilitacijskih programa rada	11.-7. mj.
	osiguravanje dijagnostičkog materijala za utvrđivanje stupnja i vrste teškoća kod djece	9.- 7. mj.
	izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada	9.- 7. mj.
	vođenje dosjea djeteta	9.- 7. mj.
	dnevnik rada logopeda	9.-7.mj.
	osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama GJK	9.-7.mj.
	prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR	9.-7.mj.
3. RAD S RODITELJIMA:	upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama; s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja	9.-7.mj.
	upoznavanje s programom praćenja djeteta (pedagoška opservacija)	6.-9.mj.
	davanje stručnih savjeta i uputa za primjeren rad s djetetom u obitelji (uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa, prijenos uputa za roditelje, izrada vježbi za rad kod kuće)	9.-7.mj.
	osiguravanje termina u kojem se roditelji mogu javiti u Savjetovalište za roditelje	9.-7.mj.

	timska izrada IOOPa za pojedino dijete	9.- 7. mj.
	upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća putem roditeljskih sastanaka, predavanja, letaka, mrežnih stranica ustanove	9.- 7. mj.
4. SURADNJA S ODGOJITELJIMA, OSOBNIM POMAGAČIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA:	upoznavanje s djetetovim teškoćama /uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć/	9.- 7. mj.
	sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama – izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa, izrada strategija podrške i inicijalne procjena djece s teškoćama, promicanje fenomena inkluzije	9.- 7. mj.
	upoznavanje osobnih pomagača s obavezama i dužnostima, upućivanje na posebnosti u razvoju djeteta i kako prevladati teškoće s kojima bi se mogli susretati, svakodnevna podrška, analiza izvješća i izrada programa rada, osiguravanje stručnog usavršavanja asistenata	9.- 7. mj.
	opservacija i praćenje djece s teškoćama, određivanje trajanja boravka u skupini	9.- 7. mj.
	upute odgojiteljima za ostvarivanje posebnih oblika rada u odgojno-obrazovnom radu s djetetom	9.- 7. mj.

	izrada i realizacija projekata i zajedničkih predavanja s odgojiteljima, pedagogom, rehabilitatorom, psihologom i zdravstvenim voditeljicama	9.- 7. mj.
	sudjelovanje u javnim manifestacijama i priredbama koje organizira vrtić	9.- 7. mj.
	njegovanje timskog pristupa u poboljšanju kvalitete rada i rješavanju aktualne problematike- sastanci stručnog tima vrtića	9.- 7. mj.
5. OSTALI POSLOVI:	suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	9.- 7. mj.
	suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.- 7. mj.
	suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju osoba s teškoćama u razvoju	9.- 7. mj.
	suradnja s osnovnim školama	9.- 7. mj.
	suradnja s ostalim predškolskim ustanovama u županiji	9.- 7. mj.
	sudjelovanje u radu Hrvatskog logopedskog društva	9.- 7. mj.
	sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a i drugih	Tijekom cijele godine
	individualno stručno usavršavanje	Tijekom cijele godine
	praćenje stručne literature	Tijekom cijele godine

	permanentno praćenje zakonske regulative	Tijekom cijele godine
	sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada dj. vrtića	9. mj.
	sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada dj. vrtića	6. mj.
	godišnje izvješće rada logopeda	6. mj.
	izrada rasporeda rada logopeda	9.- 7. mj.
	izdavanje mišljenja i nalaza na zahtjev roditelja	9.- 7. mj.
	vođenje matične knjige	9.- 7. mj.
	estetsko uređenje logopedskog kabineta	9.- 7. mj.
	nabavka posebnog pribora i pomagala za rad s djecom s jezično-govornim teškoćama	9.- 7. mj.

9.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Marija Petričević, mag. spec. rehab. educ.

PODRUČJE RADA	ZADAĆE	SADRŽAJ RADA (NAČIN REALIZACIJE)	VRIJEME REALIZACIJE
1. DIJETE	1.1. Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s TUR, unaprjeđivanje i podizanje kvalitete inkluzivnog pristupa	Radni dogovori i suradnja sa stručnim timom, odabir dužine programa prilagođenog djetetovim potrebama, izbor odgojitelja.	Travanj-svibanj (tijekom pedagoške godine)
	1.2. Identifikacija i	Inicijalni razgovor s	Svibanj

	<p>procjena posebnih potreba – TUR pri upisu u dječji vrtić</p>	<p>roditeljima djeteta Uvid u zdravstvenu dokumentaciju, specijalističke nalaze i Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje Opservacija djeteta u situaciji pri upisu.</p> <p>Priprema djece i roditelja za vrijeme adaptacije</p>	<p>Svibanj, listopad</p>
	<p>1.3. Identifikacija djece s posebnim potrebama</p>	<p>Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama</p> <p>Edukacijsko rehabilitacijsko ispitivanje i procjena razvojnog statusa djeteta (trijaža)</p> <p>Izrada programa opservacije i individualnih odgojno obrazovnih programa za djecu s TUR</p>	<p>Rujan/listopad 2020.</p>
	<p>1.4. Provođenje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s djecom s TUR – djeca koja su ostala u skupini od ped.g.2018/2019. i novoupisana djeca.</p>	<p>Defektološko ispitivanje i procjena razvojnog statusa djeteta</p> <p>Izrada IOOP za djecu s TUR</p> <p>Psihomotorne vježbe u svrhu pripreme za školu, perceptivno motorički zadaci</p> <p>Poticanje i razvoj motoričkih, perceptivnih, spoznajnih, komunikacijskih,</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine/kontinuirano</p>

	<p>1.5. Praćenje djetetova funkcioniranja unutar skupine</p> <p>1.6. Vođenje dokumentacije i Individualnih dosjea</p>	<p>emocionalnih te socijalnih vještina i funkcija.</p> <p>Praćenje djetetova funkcioniranja u skupini, prikupljanje podataka od odgojitelja i osobnih pomagača</p> <p>Promatranje i obrada</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>2. ODGOJITELJ</p>	<p>2.1.Pomoć i podrška odgojiteljima kao članovima tima u programu pedagoškog promatranja. Vođenje zabilježki o problemima i značajkama rada s djetetom s TUR</p> <p>2.2 Radni dogovori, stručni tim Savjetodavni rad s odgojiteljima u pristupu, organizaciji prostorno-materijalnih uvjeta, prepoznavanju djetetovih mogućnosti i jakih strana, praćenju</p>	<p>Suradnja sa odgojiteljima u skupinama u koje su integrirana djeca s teškoćama, vezano za adaptaciju i praćenje cjelokupnog razvoja</p> <p>Planiranje sadržaja i aktivnosti za djecu koja imaju individualizirane odgojno-obrazovne programe</p> <p>Izmjena informacija o djetetovu funkcioniranju unutar skupine i u individualnom radu</p> <p>Sudjelovanje na radnim dogovorima - opis nove djece (adaptacija), tromjesečna planiranja IOOP-a</p>	<p>Tijekom godine i prema potrebi</p> <p>Tijekom godine i prema potrebi</p> <p>Tijekom godine i prema potrebi</p> <p>Rujan 2020. Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Rujan 2020.</p>

	<p>interesa djeteta te sukladno tome prilagodba i mijenjanje pristupa djetetu.</p> <p>2.3. Suradnja s odgojiteljima u realizaciji IOOP-a u radu s djetetom u odgojnoj skupini Praćenje realizacije IOOP-a</p>	<p>Sastanci s roditeljima, prijenos i izmjena informacija</p> <p>Individualne konzultacije s odgojiteljima Stručna literatura i upute</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Tijekom godine/kontinuirano</p>
3. RODITELJI	<p>3.1. Provoditi inicijalne intervjue s roditeljima novoupisane djece</p> <p>3.2. Individualni razgovori s roditeljima</p> <p>3.3. Pomoć roditelju u prihvaćanju djetetovih mogućnosti i odstupanja u razvoju i uključivanje u rehabilitacijske postupke</p>	<p>Upoznavanje djeteta i roditelja</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz načine poticanja razvoja djeteta</p> <p>Informiranje roditelja o rezultatima provedenih ispitivanja te o rezultatima rada s djetetom</p> <p>davanje roditeljima upute za provođenje aktivnosti kod kuće, isticanje važnosti usuglašavanja postupaka u vrtiću i kod kuće</p> <p>Savjetodavni razgovor</p> <p>Informiranje roditelja o djetetovom</p>	<p>Travanj, svibanj</p> <p>Tijekom pedagoške godine, prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

	3.4 Sastanci stručnog tima s roditeljima	<p>funkcioniranju unutar skupine</p> <p>Upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i tretmane</p> <p>Upoznavanje roditelja s mogućnostima ostvarivanja različitih socijalnih, zdravstvenih i sl. prava za roditelje ili djetete s teškoćama u razvoju</p> <p>Predstavljanje Plana i programa praćenja djeteta</p> <p>Prijenos i izmjena informacija o djetetovom funkcioniranju u skupini i kod kuće</p> <p>Predstavljanje Plana i programa praćenja djeteta</p> <p>Predstavljanje IOOP-a, dogovaranje ciljeva rada te načina i metoda rada s djetetom kod kuće i u odgojnoj skupini</p> <p>Analiza ostvarenih ciljeva, evaluacija postignutog, dogovor daljnjih ciljeva i načina rada u IOOP-u</p>	<p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>Po potrebi tijekom godine</p>
4.SURADNJA	Ravnateljica	Sastanci stručnog tima	Tjedno

	<p>Stručna služba</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Roditelji</p> <p>Škole</p> <p>Udruge civilnog društva Centri za rehabilitaciju i druge ustanove</p> <p>Ministarstvo prosvjete i športa</p> <p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p> <p>Vođenje dokumentacije</p>	<p>Radni dogovori</p> <p>Prenijeti školama relevantne informacije o djeci, posebno djeci s posebnim potrebama -pisanje mišljenja o djeci prema potrebi</p> <p>suradnja i izmjena informacija o djeci s teškoćama</p> <p>Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića te godišnjeg izvještaja rada vrtića</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora</p> <p>Suradnja sa ostalim stručnim suradnicima i ravnateljicom, zapisnici</p> <p>Vođenje individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>
--	--	--	---

	Stručno usavršavanje	<p>Priprema materijala za neposredan rad s djecom</p> <p>Seminari i edukacije od AZOO</p> <p>Praćenje i proučavanje literature i periodike s područja edukacijske rehabilitacije, pedagogije, psihologije, te drugih područja odgoja i obrazovanja</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>
5. OSTALI POSLOVI		<p>Sudjelovanje u Komisiji za upis djece</p> <p>Sudjelovanje u Odgojiteljski vijećima</p> <p>Sudjelovanje na internim stručnim aktivima</p> <p>Poslovi i zadaće koje je potrebno izvršiti prema nalogu ravnateljice i drugih stručnih suradnika</p>	<p>Svibanj 2021.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p>

9.8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Mia Perković, mag. rehab. educ.

1. DIJETE KAO SUDIONIKA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA

Cilj:

- Poticanje i razvoj motoričkih, perceptivnih, spoznajnih, komunikacijskih, jezično-govornih, emocionalnih te socijalnih vještina i funkcija potrebnih za uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugima.
- Rad na približavanju pojma individualnih razlika, prihvaćanju i poštivanju različitosti, osobito u DV Salona, DV Sunčica, DV Maslina, DV Papaline, DV sv. Roko i DV Maslačak u kojima su integrirana djeca s teškoćama u razvoju.
- Izrađivanje Individualiziranih odgojno obrazovnih planova i prilagodba prostorno-materijalnih uvjeta u djetetovoj okolini potrebama djeteta.

2. RODITELJI KAO SUDIONICI U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU

Cilj:

- Suradnja i zajedničko djelovanje usmjereno na ublažavanje i otklanjanje specifičnih teškoća djeteta te razvijanje povjerenja u odgojitelje, članove stručnog tima i vrtić uopće.
- Edukacije i savjetovanja roditelja o djetetovim teškoćama, primjerenim metodama rada s djetetom kod kuće i načinima zadovoljenja djetetovih potreba, a posebice o važnosti razvijanja i podržavanja pozitivne slike o sebi kod djeteta.
- Informiranje roditelja djece s teškoćama o uspjesima postignutim u vrtiću, djetetovom funkcioniranju u odgojnoj skupini i u individualnom radu s edukacijskim rehabilitatorom.

1. ODGOJITELJ KAO SUDIONIK U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU

Cilj:

- Doprinos stručnoj kompetenciji svih odgojitelja u prepoznavanju i otkrivanju posebnih potreba djeteta, te unapređivanje profesionalne osposobljenosti za organiziranje aktivnosti u cilju poticanja cjelokupnog razvoja djeteta, kao preduvjeta uspješne socijalizacije i integracije.
- Osobito rad na približavanju pojma individualnih razlika, prihvaćanju i poštivanju različitosti kod djece / senzibiliziranje odgojitelja za djecu posebnim potrebama.

- Održavanje refleksija/radionica u svrhu osnaživanja kompetencija odgojitelja i osobnih pomagača djece s teškoćama u razvoju.

2. SURADNJA I OSTALI POSLOVI

»Svaka je zajednica dužna prepoznati, poštovati i shvaćati različitosti kao bogatstvo«.

- Dječji vrtić je institucija u kojoj je to osobito važno jer je zadaća predškolskog odgoja razvijanje sposobnosti, znanja i vještina kod djece koje će im pomoći u odrastanju te ih spremiti za otvoreno, kompetentno, humanistički usmjereno, odgovorno i aktivno uključivanje u demokratsko društvo kao mladih ljudi.
- U cilju unapređivanja rada s djecom s teškoćama u razvoju integriranih u redovne skupine, planski i pojačano će se raditi na približavanju pojma individualnih razlika te prihvatanju i poštivanju različitosti kao jednako vrijednih.
- Promicanje ideje inkluzije djece s teškoćama u razvoju i prava djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, pozivanjem na nacionalne zakonske okvire i Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom.
- Suradnja sa stručnim institucijama u cilju unapređivanja i provođenja kvalitetnijeg programa s djecom s teškoćama navedenim u nastavku: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, lokalne osnovne škole, institucije specijalizirane za rad s djecom s teškoćama: Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Meje, Centar za autizam Split, Centar za odgoj i obrazovanje "Slava Raškaj" – Split, Centar „Mir“, Centar „Juraj Bonači“ te razne udruge i nevladine organizacije koje djeluje na ovom području.

PODRUČJE RADA	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
2. DIJETE	-Prilagodba djeteta na jaslice i vrtić	- Praćenje i aktivno uključivanje u proces adaptacije djeteta s teškoćama	- 9. - 12. mjeseca
	-Identifikacija djece s posebnim potrebama	- Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama	-9. - 11. mjeseca

	<p>Neposredan rad s djecom</p> <p>Praćenje djetetova funkcioniranja unutar skupine</p>	<p>-Edukacijsko rehabilitacijsko ispitivanje i procjena razvojnog statusa djeteta (trijaža)</p> <p>-Izrada programa opservacije i individualnih odgojno obrazovnih programa za djecu s teškoćama</p> <p>-Provođenje neposrednog rada s djecom</p> <p>-Izrada mišljenja nakon završetka neposrednog rada</p> <p>-Praćenje djetetova funkcioniranja u skupini, prikupljanje podataka od odgojitelja i osobnih pomagača</p>	<p>-9.-11. mjeseca i po potrebi</p> <p>-9.-11. mjeseca i tijekom godine</p> <p>-11. -6. mjeseca</p> <p>- 6. mjesec i prema potrebi</p> <p>-Tijekom cijele pedagoške godine</p>
2. RODITELJI	- Individualni razgovori s roditeljima	<p>-Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz načine poticanja razvoja djeteta</p> <p>-Informiranje roditelja o rezultatima provedenih ispitivanja te o rezultatima rada s djetetom</p> <p>-Informiranje roditelja o djetetovom funkcioniranju unutar skupine</p>	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>

		-Upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i tretmane	-tijekom godine
		-Upoznavanje roditelja s mogućnostima ostvarivanja različitih socijalnih, zdravstvenih i sl. prava za roditelje ili djetete s teškoćama u razvoju	-tijekom godine
	Sastanci stručnog tima s roditeljima	-Prijenos i izmjena informacija o djetetovom funkcioniranju u skupini i kod kuće	-tijekom godine
		-Predstavljanje Plana i programa praćenja djeteta	-tijekom godine
		-Predstavljanje IOOP-a, dogovaranje ciljeva rada te načina i metoda rada s djetetom kod kuće i u odgojnoj skupini	-tijekom godine
		-Analiza ostvarenih ciljeva, evaluacija postignutog, dogovor daljnjih ciljeva i načina rada u IOOP-u	-tijekom godine
	- Intervjui s roditeljima novoupisane djece	-Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece i djece s teškoćama	- 5. i 6. mjesec 2020

		osobnih pomagača o teškoćama djece, načinima i metodama rada, pronalaženje rješenja za aktualne situacije u praksi s kojima se susreću	
4.SURADNJA	<ul style="list-style-type: none"> -Ravnateljica -Stručna služba -Odgojitelji -Roditelji -Škole -Udruge civilnog društva -Centri za rehabilitaciju i druge ustanove -Ministarstvo prosvjete i športa -Agencija za odgoj i obrazovanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanci stručnog tima -Radni dogovori -Prenijeti školama relevantne informacije o djeci, posebno djeci s posebnim potrebama -pisanje i mišljenja o djeci -suradnja i izmjena informacija o djeci s teškoćama -Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima 	<ul style="list-style-type: none"> - tjedno - kontinuirano -prema potrebi -kontinuirano -kontinuirano

	-Vođenje dokumentacije	-Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića te godišnjeg izvještaja rada vrtića	-9.mjesec .i 7.mjesec
		-Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	-5. i 6. mjesec
		-Suradnja sa ostalim stručnim suradnicima i ravnateljicom	- 9. mjesec.
		-Izrada Godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora	-kontinuirano
		-Vođenje individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama	-kontinuirano
		-Priprema materijala za neposredan rad s djecom	-kontinuirano
	Stručno usavršavanje	Seminari i edukacije od AZOO	- kontinuirano
		-Stalno praćenje i proučavanje literature i periodike s područja edukacijske rehabilitacije, pedagogije, psihologije, te drugih područja odgoja i obrazovanja	- kontinuirano
		-Vođenje dokumentacije o permanentnom stručnom usavršavanju	

5.OSTALI POSLOVI		-Sudjelovanje u Komisiji za upis djece -Sudjelovanje u Odgojiteljski vijećima -Sudjelovanje na internim stručnim aktivima -Poslovi i zadaće koje je potrebno izvršiti prema napatku ravnateljice i drugih stručnih suradnika	-5.mjesec -tijekom godine -tijekom godine -prema potrebi

9.9. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENIH VODITELJA

Nevena Mrše, bacc. med. techn.

Ana Markota, mag. med. techn.

1. PLANIRANJE RADA

- izrada godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za djecu s posebnim potrebama u njezi, odgoju i zdravstvenoj zaštiti
- izrada rasporeda rada kuharica i pomoćnih djelatnica za vrijeme korištenja godišnjeg odmora
- izrada godišnjeg izvješća o radu.

2. SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19

- praćenje stanja vezao uz epidemiju Covid-19, praćenje preporuka od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja
- izrada Protokola za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid 19 u dječjem vrtiću
- upoznavanje s protuepidemijskim uputama roditelja, odgojitelja i pomoćno-tehničkog osoblja
- praćenje i evidentiranje svih Covid pozitivnih djelatnika i djelatnika kojima je određena samoizolacija
- osigurati zaštitna i dezinfekcijska sredstva

- kontrola provođenja Planova čišćenja
- suradnja sa epidemiološkom službom HZJZ u Splitu i Klinikom za zarazne bolesti i Odjelom sanitarne inspekcije ispostava Solin

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJETETA

3.1. PODRUČJE PREHRANE

- planiranje i energetska-prehrambena izrada mjesečnih jelovnika za 10-satne, 6-satne, 5-satne vrtičke programe i jaslice
- planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama tj. djecu s prehrambenim poremećajima
- kvantitativno-kvalitativno praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtičkih skupina
- mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ Split 2 puta u pedagoškoj godini (kroz mjesec listopad i travanj)
- utvrđivanje energetske vrijednosti obroka od strane NZJZ Split 1 put u pedagoškoj godini u dv Labud
- planiranje i izrada jelovnika za izlete kroz mjesec travanj i svibanj.

3.2. PODRUČJE HIGIJENE

- planiranje suradnje s NZJZ Split pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, vode, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića (dva puta u pedagoškoj godini - listopad i travanj)
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija prve pomoći - rujan)
- planiranje sanitarno - higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 1 put u godini za kuharice i pomoćnice djelatnice i odgojiteljice
- utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni prostori, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić - kontinuirano, tijekom cijele godine
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica
- kontrola načina distribucije i prijevoza gotovih obroka
- postupak sa posuđem (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljinim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje)
- suradnja u planiranju nabave postelnog rublja, radne odjeće i obuće
- planiranje i osiguranje provedbe DDD mjera od strane Ciklon d.o.o po ugovoru 2 puta u godini i po potrebi

- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 46/07 i 155/08) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ

3.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

b) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujan u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine.

b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem - izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima; - s osvrtom na uočeno stanje i sugestijama
- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetranje prostorija
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena soba i sanitarnih prostora).

c) testiranje djece

- praćenje prehrambenog zdravlja kroz antropometrijsko mjerenje i obradom podataka pomoću WHO AnthroPlus programa, analiziranje dobivenih rezultata i upisivanje u zdravstvene kartone djece uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera
- pregled vida optotipom 3m (tablice dr.B.Jovičević)
- ispitivanje poznavanje boja kod predškolaca (Ishihara test)
- izvještavanje odgajatelja i roditelja o rezultatima testiranja i eventualnim daljnjim postupcima.

d) praćenje i evidentiranje povreda djece

- evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece.

e) praćenje i evidentiranje pobola djece

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razlozi izostajanja iz vrtića.

f) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću
- prema potrebi obavljat će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju NZJZ Split i sanitarnom inspektoricom.

g) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojiti će se i pratiti djeca sa zdravstvenim poteškoćama (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.

3.4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

- utvrditi broj djece koja po „Pravilniku o kriteriju za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa“ plaćaju umanjenju cijenu ili uopće ne plaćaju
- utvrditi djecu koja su korisnici socijalne naknade centra za socijalnu skrb
- planiranje suradnje s Centrom za socijalnu skrb Solin vezane uz eventualne probleme
- suradnja s izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima
- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja procijepljenosti, uhranjenosti i sl...

3.5. PODRUČJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- u odgojnim skupinama provodit će se zdravstveni odgoj na različite teme: "Perem zube svaki dan", „Slatkiši? Ne, hvala!“, „Čistoća je pola zdravlja“, „Brinem se za svoje tijelo“ i druge zdravstvene teme u dogovoru sa odgojiteljima
- provodit će se zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgajatelja, kuharica, pomoćnica i ostalih djelatnika sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o dječjim zaraznim i kroničnim bolestima i na teme ovisno o interesu djelatnika)
- planira se predstavljanje pilot programa „Nadzirano četkanje zubi u vrtiću“
- za odgojiteljice iz jasličnih skupina se planira predavanje na temu „Njega djece u jaslicama“
- planira se održati predavanje za kuharice i pomoćno osoblje „Minimum higijenskih mjera u dječjem vrtiću“

- zdravstveni odgoj roditelja odrađivat će se ovisno o problematici, interesu roditelja putem pisanih materijala, individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka ovisno o epidemiološkoj situaciji
- zdravstveni odgoj unutar programa Male škole.

4. SURADNJA SA ZAPOSLENICIMA

4.1. Ravnateljica i stručno razvojna služba

- planira se provođenje tematskih dogovora, redovitih izvješća i timskih analiza (pedagoške, zdravstvene i higijenske situacije u vrtićima)
- planira se obrada tekućih problema kao i utvrđivanje i usklađivanje zajedničkih zadataka u okviru individualnih planova svakog stručnog djelatnika

4.2. Kuharice, pomoćne djelatnice, tehnička služba

- radni dogovori u cilju zadovoljavanja optimalnih djetetovih potreba i održavanje sanitarno – higijenskog statusa prostorija, predmeta, igraćaka i okoliša
- radni dogovori u cilju zadovoljavanja pravilne distribucije i provedbe svih jelovnika (redovnog i za djecu s nutritivnim alergijama) i Haccp sustava
- radni dogovori s ekonomom glede programa prehrane i postupka javne nabave
- radni dogovori s vozačima u cilju zadovoljavanja optimalnog sanitarno- higijenskog statusa dostavnih vozila
- organizacija rada tokom ljetnog dežurstva u kuhinji, praonici i dežurnim vrtićima.

4.3. Odgojiteljice

- suradnja u svezi zdravstvenog stanja djece, pobola i povreda kao i kod pojave epidemioloških indikacija u skupini
- dogovori u svezi zdravstvenog odgoja i rada na zadaćama prema djeci s poteškoćama u razvoju
- suradnja na različitim zdravstvenim projektima u vrtićima

5. SURADNJA S RODITELJIMA

- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka prema pojavi zdravstvenih problema u vrtiću-jaslicama ovisno o epidemiološkoj situaciji
- suradnja s roditeljima – individualno ili u manjim skupinama glede hitnih zdravstvenih potreba djece ovisno o epidemiološkoj situaciji
- roditeljski sastanci informativnog karaktera i na određene teme u dogovoru s odgojiteljicama
- rad na materijalima za roditeljski pano i web stranicu vrtića

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- suradnja sa zdravstvenim ustanovama tj. pedijatrija djece
- suradnja sa Službom za školsku medicinu u Solinu
- suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Split: epidemiološka služba, Odjel za kemijsko ispitivanje hrane i POU radi ocjene mikrobiološke čistoće prostorija, posuđa i hrane u vrtiću
- suradnja s Klinikom za Infektologiju Kliničkog bolničkog centra Split
- suradnja sa Ciklon d.o.o. zbog dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- Centar za socijalnu skrb Solin
- Komunalna služba Grad Solin
- suradnja sa Županijskom sanitarnom inspekcijom – ispostava Solin
- suradnja sa Službom za spašavanje na vodi Hrvatskog crvenog križa

6. STRUČNO OBRAZOVANJE

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva i radionica vrtića
- prisustvovanje stručnim seminarima prema Katalogu Ministarstva prosvjete i športa
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu Hrvatske komore medicinskih sestara
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu Hrvatske udruge medicinskih sestara
- sudjelovanje u radu Udruge stručnih suradnika predškolskih ustanova SDŽ
- sudjelovanje u radu Društva medicinskih sestara dječjih vrtića – podružnica Split i Zagreb pri Hrvatskoj udruzi medicinskih sestara (rujan, studeni, prosinac, veljača, svibanj)
- Hrvatska proljetna pedijatrijska škola Split
- praćenje stručne literature.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji plan i program rada za 2020./2021. pedagošku godinu usvojen je na 32.sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 24.09.2020.g.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Goran Miličević, mag.rad.techn.



Ravnateljica:
Anđela Biuk

