REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN
Upravni odjel za pravne i opće poslove
Odsjek za javnu nabavu
KLASA:305-04/20-01/36
URBROJ:2180/01-01-20-1
Solin, 03. prosinca 2020. god.

Sukladno čl. 4 Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Grad Solin objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Zamjena postojećih rasvjetnih tijela led rasvjetom

Evidencijski broj nabave:50/2020

Solin, prosinac 2020. godine

I. UPUTE PONUDITELJU

1.PODACI O NARUČITELJU
Naziv i sjedište Naručitelja:Grad Solin, Stjepana Radića 42
OIB:40642464411
Broj telefona: 021/555-206
Broj telefaksa:021/211-120

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00sati do 13.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Diana Perković, na broj telefona 021/555-206, e-mai: diana@solin.hr

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
Procijenjena vrijednost nabave iznosi 160.000,00 bez PDV-a.

4. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.
Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Grad Solin

6. ROK ISPORUKE ROBE

Rok ugradnje rasvjetnih tijela je 40 dana od dana potpisa ugovora.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
Rok plaćanja je 60 dana od dana zaprimanja e-računa.

8. CIJENA PONUDE
Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.
Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

9. U ovom postupku nabave potrebno je dostaviti slijedeći dokaze:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Solina.

2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Solina kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3. POSEBNI UVJETI PREDMETA NABAVE

Ponuditelj mora priložiti katalog ili prospekt ponuđenih proizvoda na hrvatskom jeziku, gdje su vidljive tehničke karakteristike ponuđene opreme.

Ponuđene svjetiljke i sustav upravljanja moraju udovoljavati tehničkim zahtjevima istaknutima u troškovniku. Certifikati trebaju biti izdani od ovlaštenih certifikacijskih kuća u EU.

Certifikati traženi troškovnikom trebaju biti priloženi u ponudi.

Proizvodi navedeni u Ponudi/Troškovniku (upisati u isti puni naziv i proizvođača ponuđenog proizvoda), moraju odgovarati svim navedenim tehničkim zahtjevima i specifikacijama.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi tražene specifikacije (katalozi ili prospekti itd…) aplicirane u svojoj ponuđenoj opremi, ili se podaci pokažu da nisu u skladu s ponuđenim i traženim karakteristikama opreme, smatrat će se da ponuda nije sukladna uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi te će se njegova ponuda ocijeniti kao nepravilna ponuda.

Opći tehnički zahtjevi za opremu

Ponuđena oprema mora udovoljavati tehničkim zahtjevima istaknutima u troškovniku.

Ponuđena oprema treba imati slijedeće oznake (izjave) i certifikate: **CE, ENEC**.

Certifikati trebaju biti izdani od ovlaštenih certifikacijskih kuća u EU. Certifikati trebaju biti priloženi uz ponudu.

Ponuditelj je dužan dostaviti važeći **ENEC** certifikat ili jednakovrijedan (obavezno upisati poveznicu (link) na web stranicu kako se traži) za svaku/pojedinu ponuđenu svjetiljku i sustav upravljanja, a koji je izdan od ovlaštene pravne osobe kojom ponuditelj dokazuje sukladnost ponuđenih tipova svjetiljki i sustava upravljanja s Europskim standardima sigurnosti (European safety standards). Oznake iz ENEC certifikata ili jednakovrijednih moraju biti jednake oznakama svjetiljki navedenih u troškovniku.

ENEC (European Norms Electrical Cerification) certifikat je jedinstven dobrovoljni europski znak, koga članice certifikacijskog sporazuma (grupa ENEC) dodjeljuju u skladu s posebnim međusobnim dogovorom. Upotrebljava se za električne svjetiljke i pribor za svjetiljke (npr.prigušnice, kućišta, starteri,...), sklopke za aparate, opremu informacijske tehnologije te sigurnost izolacijskih transformatora. Znak na uređajima omogućava dobavljačima dostup na tržišta svih država članica Europske unije, članice Europskoga udruženja za slobodnu trgovinu (EFTA) ili država pristupnica u EU.

Ponuditelj je dužan dostaviti važeću **CE**izjavu za svaku/pojedinu ponuđenu svjetiljku i sustav upravljanja, a koja je izdana od ovlaštene pravne osobe. Oznake iz CE izjave moraju biti jednake oznakama svjetiljki navedenih u troškovniku.

Oznaka **CE** potvrđuje da je proizvod u skladu s odgovarajućim osnovnim zahtjevima europskih tehničkih propisa (smjernica) koji se odnose na predmetni proizvod te da je sukladnost ovjerena uz primjenu

odgovarajućeg postupka ocjenjivanja sukladnosti. Osnovni zahtjevi su zahtjevi vezani za sigurnost proizvoda, zaštite javnog zdravlja, zaštite potrošača, korisnika, zaštite okoliša i u određenim slučajevima i interoperabilnosti.

Oprema navedena u ponudi, mora odgovarati svim navedenim tehničkim zahtjevima i specifikacijama.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi tražene specifikacije (katalozi, brošure, itd…) aplicirane u svojoj ponuđenoj opremi, ili se podaci pokažu da nisu u skladu s ponuđenim i traženim karakteristikama svjetiljke, smatrat će se da je povrijedio odredbe o ozbiljnosti ponude odnosno da je dao lažne podatke pa će ponuda biti odbijena.

10. Nuđenje opreme prema ponudbenom troškovniku

Ponuditelj će u ponudbenom troškovniku dati jedinstvenu cijenu za svaku stavku ponudbenog troškovnika.

Ponuditelj će u ponudbenom troškovniku upisati imena proizvođača svjetiljki i sustava upravljanja i tipove, za svaku stavku iz ponudbenog troškovnika.

11. Tehnički zahtjevi za elektromontažne i ostale radove

Ponuditelj je odgovoran za organizaciju izvođenja radova. Ponuditelj u koordinaciji s investitorom pristupa osiguranju mjesta rada te nakon toga izvođenju radova. Detaljan plan izvođenja radova treba usuglasiti s službom održavanja naručitelja.

Prije početka radova na demontaži svjetiljki i montaži novog tehničkog rješenja, potrebno je osigurati mjesto rada na način da se isključi napajanje strujnog kruga u kojemu se izvode radovi te da se onemogući uklapanje odnosno pojava napona u rasvjetnom krugu za vrijeme izvođenja radova.

Osobe koje rade na zamjeni moraju biti osposobljene za rad na siguran način te osposobljene za rad na visini (posebni uvjeti rada).

Odabrani ponuditelj je odgovoran da tijekom radova vodi računa o propisnoj regulaciji prometa na dionici ceste gdje izvodi radove.

Radovi se trebaju izvoditi etapno u fazama, po strujnim krugovima. Po istom principu izvodit će se i puštanje u rad. Nakon što ponuditelj instalira posljednju svjetiljku, montaža će se smatrati završenom i može se pristupiti potpisivanju zapisnika o preuzimanju.

Obveze ponuditelja:

A. Radovi se moraju izvoditi u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi;

B. Ugrađivati se mogu samo materijali koji zadovoljavaju kvalitetu traženu ovom Dokumentacijom o nabavi, što se osigurava dokazima kvalitete u skladu sa zakonima i tehničkim propisima;

C. Sva ugrađena oprema mora biti preuzeta, ispitana i provjerena prema propisima i normama koje osiguravaju kvalitetu traženu ovom tehničkom dokumentacijom, u dva koraka:

    1. Provjera prije ugradnje,

D. Provjera funkcionalnosti nakon ugradnje.

Ugrađivati se smije samo nova nerabljena oprema prema ponudbenom troškovniku.

Ponuditelj je dužan obaviti funkcionalna i sva ostala ispitivanja sustava nakon implementacije novih svjetiljki te izraditi izvješća koja su prilog zapisniku o preuzimanju od strane naručitelja.

12. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati:
- ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni ponudbeni list (u prilogu)
- troškovnik (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 9. i 13.
- ostalo traženo dokumentacijom

13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE :

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu je:

Rb	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (Cp)	80
2.	Broj sklopljenih Ugovora (BSU)	10
3.	Broj sklopljenih Ugovora Inženjera (BSU - IN)	10
	Maximalni broj bodova	100

ENP = Cp + BSU + BSU - IN

13.1. Cijena ponude (Cp)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude (sa PDV-om). Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je 80 bodova. Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem slijedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale): Cp = Cpmin / Cp x 80

C - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

Cmin - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp - cijena ponude koja je predmet ocjene 80 – maksimalni broj bodova

13.2. Broj sklopljenih Ugovora (BSU)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj izvršenih ugovora na objektima usporedive složenosti u pružanju energetske usluge na javnoj rasvjeti LED javnom rasvjetom, rekonstrukciji javne rasvjete LED javnom rasvjetom ili isporuke roba u LED javnoj rasvjetiu godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s time da iznos Ugovora mora iznositi minimalno kao i procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a).

Kao dokaz dostavljuju se potvrde drugih ugovorenih strana o zadovoljavajućem izvršenju ugovora.

Bodovanje s iskazanim brojem ugovora referentnih isporuka i radova s popisa se vrednuje prema tablici kako slijedi.

	Broj referenci	Broj bodova
Broj izvršenih ugovora modernizacije javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja	0	0
	1-3	3
	4-7	5
	8-10	7
	11 i više	10

13.3. Broj sklopljenih Ugovora Inženjera (BSU - IN)

Iskustvo stručnjaka Naručitelj kao posljednji kvalitativni kriterij bodovanja vrednuje iskustvo stručnjaka angažiranog na izvršenju ugovora iz ove točke Dokumentacije o nabavi u sklopu kojega Ponuditelji dostavljaju: - potvrde pojedinih ugovorenih i uredno izvršenih isporuka energetske usluge, modernizacije ili rekonstrukcije javne rasvjete za stručnjaka primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja – u visini procijenjene vrijednosti nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.
Iskustvo se vrednuje prema tablici kako slijedi:

	Broj referenci	Broj bodova
Broj ugovora referentnih radova angažiranog stručnjaka	0	0
	3	5
	6 i više	10

Kao dokaz navedenog Ponuditelj u ponudi mora dostaviti: - potvrde o izvršenim radovima na projektima energetskih usluga, rekonstrukcije i modernizacije javne rasvjete, primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne

nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s vrijednošću bez PDV-a, datumom izvršenja, imenom i prezimenom inženjera gradilišta ili voditelja radova, nazivom i ovjerom druge ugovorne strane; i - Izjavu o inženjeru gradilišta ili voditelju radova s referentnom listom uredno izvršenih gore navedenih vrsta isporuka koja mora sadržavati: predmet isporuke, ime druge ugovorne strane (Naručitelj), vrijednost ugovora bez PDV-a i datum ispunjenja. Točnost podataka s referentne liste isporuka ovjerava vlastoručnim potpisom. ili - ukoliko angažirani stručnjak ima referentnu listu ugovora izvršenih za drugog gospodarskog subjekta, u ponudi je potrebno dostaviti: - Izjavu o inženjeru gradilišta ili voditelju radova s referentnom listom bez ispunjenog dijela pod točkom b) ; - referentnu listu (u slobodnoj formi) uredno izvršenih gore navedenih vrsta isporuka koja mora sadržavati: predmet isporuke, ime gospodarskog subjekta izvršitelja, ime druge ugovorne strane (Naručitelj), vrijednost ugovora bez PDV-a i datum ispunjenja. Točnost podataka s referentne liste isporuka stručnjak ovjerava vlastoručnim potpisom. Stručnjak imenovan u Izjavi o inženjeru gradilišta ili voditelju radova zaista mora i sudjelovati u provedbi ugovora

14. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom sjedištem gospodarskog subjekta, naznakom predmeta nabave na koju se ponuda odnosi i naznakom - Ne otvaraj 50/2020, Zamjena postojećih rasvjetnih tijela led rasvjetom

15.DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **14. prosinca 2020. godine do 12:00 sati.**
Ponuda se dostavalja na adresu : Grad Solin, Stjepana Radića 42.

Otvaranje ponuda nije javno.

16. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 3. prosinca 2020. godine

OSTALO

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima.
Grad Solin zadržava pravo da u svakoj fazi postupka nabave postupak može poništiti bez obrazloženja

GRAD SOLIN
Odsjek za javnu nabavu

OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin**,** 21210 Solin, Stjepana Radića 42
Predmet nabave: Zamjena postojećih rasvjetnih tijela led rasvjetom, evid broj:50/2020

Naziv ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa sjedišta)_____

Broj računa ponuditelja_____

Ponuditelj _____ u sustavu PDV-a.
(je ili nije)

Adresa za dostavu pošte_____

Adresa za dostavu e-pošte_____

Kontakt osoba ponuditelja_____

Broj telefona i fax-a:_____

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti uslugu iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): **brojkama**	
IZNOS PDV-a: **brojkama:**	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): **brojkama**	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U_____, dana_____2020. god.

M.P.

_____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)