

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), gradonačelnik grada Solina 17. veljače 2021. godine donosi

## **PROGRAM POTPORE PODUZETNICIMA GRADA SOLINA I MJERE USLIJED PANDEMIJE COVID-19**

### **I. UVOD**

#### **Članak 1.**

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Grada Solina za poticanje razvoja poduzetništva i mjera ublažavanja posljedica pandemije COVID-19 te obveze korisnika potpore.

Potpore predviđene ovim Programom smatraju se potporama male vrijednosti sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1 (u daljnjem tekstu: Uredba).

Svjetska zdravstvena organizacija, dana 11. ožujka 2020. godine proglasila je pandemiju COVID - 19, te je na temelju preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nacionalni Stožer za civilnu zaštitu Republike Hrvatske, donio Odluku o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnost i održavanja sportskih i kulturnih događanja (Narodne novine br.: 32/20).

Cilj ovih ekonomskih mjera je prije svega pomoć i poticanje u radu postojećih i novoosnovanih gospodarskih subjekata te opstanak obrtnika i trgovačkih društava uz očuvanje radnih mjesta u gospodarsko otežanim vremenima.

### **II. OPĆI UVJETI**

#### **Članak 2.**

Svrha ovog Programa je poticanje u radu postojećih i novoosnovanih gospodarskih subjekata te ublažavanje posljedica pandemije na poduzetnike grada Solina. Program je namijenjen svim poduzetnicima koji obavljaju poslovnu djelatnost na području grada Solina, a posebno onima koji trpe posljedice u svom poslovanju uzrokovane pandemijom COVID – 19.

Program se odnosi na mikro i male poduzetnike (sukladno članku 5. Zakona o računovodstvu NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18 42/20, 47/20) i obrtnike.

#### **Članak 3.**

Grad Solin će u cilju poticanja razvoja poduzetništva i ublažavanja posljedica pandemije davati potpore kroz sljedeće mjere i aktivnosti:

- I. Mjera 1 - Potpora tvrtkama/obrtima za ublažavanje negativnih posljedica uzrokovanih pandemijom COVID-19**
- II. Mjera 2 - Potpora za novoosnovane tvrtke/obrte**
- III. Mjera 3 - Potpora suradnje gospodarskih subjekata s područja grada Solina**
- IV. Mjera 4 - Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih djelatnosti**

## Članak 4.

Korisnici potpora iz članka 3. ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva i člankom 2. ovog Programa, koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu. Korisnici potpora moraju imati registrirano sjedište na području grada Solina, te na tzv. spornom području između Grada Solina i Općine Klis (ulice Pozirale, Mezanovci, Glavičine, dio Ulice Gašpina Mlinica i dio Ulice Put Majdana).

Korisnici potpora moraju obavljati djelatnosti na području grada Solina. Ukoliko djelatnost obavljaju na lokaciji koja nije navedena u st. 1. ovog članka istima je moguće isplatiti potporu do maksimalno 50% ostvarenog/predviđenog prava na potporu.

Gospodarski subjekti koji su sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o objavljivanju pravila o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje smatraju poduzetnicima u teškoćama, ne mogu biti korisnici mjera ovog Programa.

Korisnici sredstava potpore ne mogu biti gospodarski subjekti iz sektora koji su Uredbom navedeni kao iznimke.

Korisnik potpore mora imati najmanje 1 zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu. Vlasnik obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.

Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i može se odobriti samo onim korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.

Gospodarski subjekt mora imati registriranu prihvatljivu djelatnost sukladno Pravilnikom utvrđenom popisu prihvatljivih djelatnosti i zahtjev za potporu se mora odnositi na prihvatljivu djelatnost, odnosno biti u skladu s temeljnom djelatnosti prijavljenoj u Sudskom/obrotnom registru.

Korisnik, na datum podnošenja prijave, mora imati podmirene sve financijske obveze prema Gradu Solinu, osim onih za koje je utvrđeno oslobađanje ili odgoda plaćanja temeljem Odluke Gradskog vijeća ili gradonačelnika.

## Članak 5.

Sredstva za potpore iz članka 3. ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Solina za 2021. godinu.

Predviđena sredstva utrošit će se do kraja 2021. godine ili do iskorištenja svih Proračunom predviđenih sredstava.

Iznos sredstava osiguranih Proračunom podijelit će se na:

- Mjera 1 - 600.000,00 kn
- Mjera 2 – 150.000,00 kn
- Mjere 3 i 4 – 150.000,00 kn

Ukoliko se predviđena sredstva na pojedinih podstavci ne utroše prema namjeni, preostali iznos je moguće preraspodijeliti.

## II. KRITERIJI DODJELE POTPORA

### Članak 6.

#### **Mjera 1. Potpora tvrtkama/obrtima za ublažavanje negativnih posljedica uzrokovanih pandemijom COVID-19**

Pravo na potporu imaju svi gospodarski subjekti kojima je odlukama nadležnog Stožera bio zabranjen rad u bilo kojem razdoblju nakon 01. listopada 2020.g. do dana podnošenja prijave. Pravo na

potporu ostvaruju i subjekti kojima rad nije bio zabranjen, ali im je zbog pandemije COVID-19 poslovanje bilo znatno otežano ili praktično onemogućeno. U svrhu provođenja ovog programa, smatra se da su to svi subjekti kojima je osnovna registrirana djelatnost:

- Obavljanje djelatnosti iz područja turizma
- Obavljanje djelatnosti putničkog prometa

Gospodarski subjekti iz drugih djelatnosti također mogu ostvariti pravo na potporu ukoliko dokažu da im je poslovanje bitno otežano. Kao valjan dokaz smatra se usporedba prihoda u razdoblju prije pandemije i u referentnom razdoblju neposredno pred podnošenje prijave, te ostali dokazi koje će povjerenstvo za provedbu ovog programa ocijeniti zasebno za svaku pojedinačnu prijavu.

Pravo na potporu ostvaruju gospodarski subjekti sukladno prethodnim stavcima, na način da se gospodarskom subjektu dodjeljuje potpora u visini od 4.000,00 kuna. Za svaku iduću zaposlenu osobu subjekt može dobiti još po 2.000,00 kuna, do maksimalnih 10.000,00 kuna. Osnovna visina potpore podrazumijeva i uključuje jednu stalno zaposlenu osobu, uključivo vlasnika.

Najkraće razdoblje zadržavanja radnika za kojeg se traži potpora, gledamo unazad od dana podnošenja prijave je 6 mjeseci, što se dokazuje potvrdom s Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

## Članak 7.

### Mjera 2. Potpora novoosnovanim tvrtkama/obrtima

Grad Solin dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima/obrtnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo koje je započelo s poslovanjem u 2021. g., ili imaju prvi put otvoren obrt ili trgovačko društvo, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Solina.

Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene:

- nabavu informatičke i druge opreme
- uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja)
- izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala
- dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje
- troškovi registracije društva.

Za namjenu iz točke 2. ovog članka potrebno je dostaviti račun/e s oznakom poslovnog subjekta te specificiranim stavkama troška, a za uređenje poslovnog prostora i fotodokumentaciju kroz faze izvođenja radova. Za program edukacije dostavlja se potvrda o završenom programu edukacije.

Pravo na potporu imaju trgovačka društva te obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda i Obrtni registar nakon 1. 09. 2020. godine.

Najviši iznos potpore po ovoj mjeri može iznositi 10.000,00 kuna po korisniku. Ukoliko je žena većinska vlasnica trgovačkog društva ili obrta registriranog na području grada Solina tada maksimalan iznos potpore može iznositi 12.000,00 kuna. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

## Članak 8.

### Mjera 3. Potpora suradnje gospodarskih subjekata s područja grada Solina

Potporu iz ove mjere ostvaruju gospodarski subjekti koji su za svoje poslovanje koristili usluge drugog gospodarskog subjekta s područja grada Solina.

Usluge drugog gospodarskog subjekta dokazuju se sklopljenim ugovorom, narudžbenicom ili računom, a odnose se na intelektualne usluge, izradu promotivnih materijala, nabavku opreme i sl.

Neprihvatljivi troškovi za ovu mjeru su nabava hrane i pića, potrošnog materijala te najam prostora.

Potpore se dodjeljuje u iznosu od 40% realiziranih sredstava, do maksimalno 4.000,00 kuna.

Gospodarski subjekti koji su ostvarili pravo na potporu iz Mjere 1. ovog Programa mogu po ovoj mjeri ostvariti potporu u visini od 50% najviše vrijednosti.

## **Članak 9.**

### **Mjera 4. Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih djelatnosti**

Sredstva potpore po ovom programu namijenjena su gospodarskim subjektima čija se djelatnost smatra tradicijskom ili deficitarnom.

Sredstva potpore mogu se koristiti za:

- kupnju i popravak opreme,
- kupnju alata, strojeva i pomagala za rad (prihvatljiva je i nabava rabljenih strojeva)
- unutarnje uređenje prostora u kojem se obavlja djelatnost,
- edukacija/stručno osposobljavanje
- promotivne aktivnosti.

Potpore se dodjeljuje u iznosu realiziranih sredstava, do maksimalno 20.000,00 kuna, isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti.

Gospodarski subjekti koji su po Programu iz 2020. godine ostvarili pravo na potporu za mjeru očuvanja deficitarnih i tradicijskih djelatnosti po ovom Programu mogu ostvariti puni iznos potpore samo ukoliko su od ostvarene potpore po prethodnom pozivu zaposlili novu osobu, u protivnom mogu ostvariti od maksimalno 50% od predviđenog/trajenog iznosa.

## **Članak 10.**

Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:

1. Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
2. Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
3. Plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
4. Troškovi vlastitog rada,
5. Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
6. Troškovi nastali van razdoblja propisanog javnim pozivom,
7. Troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
8. Obnavljanje certifikata, kontrolni audit,
9. Potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva,
10. Sastavni dijelovi za vozila, strojeve i alate,
11. Najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora,
12. Reprzentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl),
13. Trošak stručne literature i savjetodavnih usluga (osim onih navedenih u prihvatljivim troškovima),
14. Osnivački kapital.

Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Javnim pozivom.

## II. KRITERIJI DODJELE POTPORA

### Članak 11.

Jedan poduzetnik može se prijaviti za potpore iz više mjera, uz ukupni maksimalni iznos od 15.000,00 kuna, osim maksimalnog iznosa za Mjeru 4 do 20.000 kn.

Najniži iznos pojedinog računa koji se uzima u obzir je 500,00 kuna bez PDV-a, a iznos pojedine stavke mora biti jednak ili više od 100,00 kuna bez PDV-a, osim administrativnih troškova.

Za uređenje poslovnog prostora (isključivo na području grada Solina) dostavlja se fotodokumentacija kroz faze izvođenja radova, preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u. Dostavlja se i vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za uređenje poslovnog prostora.

Uz račune prilaže se i izvod sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju).

Gospodarski subjekti koji su po Programu iz 2020. godine ostvarili pravo na potporu za mjeru očuvanja deficitarnih i tradicijskih djelatnosti po ovom Programu mogu ostvariti puni iznos potpore samo ukoliko su od ostvarene potpore po prethodnom pozivu zaposlili novu osobu, u protivnom mogu ostvariti od maksimalno 50% od predviđenog/tráženog iznosa.

Gospodarski subjekti koji su ostvarili pravo na potporu iz Mjere 1. ovog Programa mogu po za Mjeru 4. ostvariti potporu u visini od 50% najviše vrijednosti.

Sva potrebna dokumentacija će biti objavljena u Javnom pozivu.  
Zahtjevi se obrađuju po redoslijedu zaprimanja.

## III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

### Članak 12.

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju Javnog poziva, a sukladno proračunskim sredstvima osiguranim za tekuću godinu.

Javni poziv se objavljuje na službenim stranicama Grada Solina ([www.solin.hr](http://www.solin.hr)), obavijest o pozivu može biti prenesena putem dnevnog tiska ili internetskih portala.

U Javnom pozivu će biti definirani svi rokovi ključni za provedbu ovog Programa.

Prijava na Javni poziv se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici u rubrici „Potpora za razvoj poduzetništva“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Grada Solina.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Nepotpuni zahtjevi se ne razmatraju.

Zabranjeno je dvostruko financiranje aktivnosti i projekata iz drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske Unije.

### Članak 13.

Za provedbu ovog Programa zadužen je gradski Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove.

Postupak provedbe po zaprimljenim prijavama provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Solina. Povjerenstvo za provedbu postupka imenuje Gradonačelnik, a sačinjava ga minimalno pet članova.

Za tumačenje odredbi iz ovog Programa i Javnog poziva nadležan je Gradonačelnik.

#### **Članak 14.**

Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu, a koje utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo za dodjelu potpora predlaže Odluku o dodjeli potpora koju donosi Gradonačelnik.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Nakon obrade svake pristigle Prijave, izvršit će se rangiranje prijava po redoslijedu zaprimanja.

Povjerenstvo će pravovremeno obavijestiti Podnositelje čije prijave udovoljavaju uvjetima propisanim ovim Programom i Javnim pozivom, objavom na službenici stranici.

Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove radi donošenja Odluke o raspodjeli sredstava koju donosi Gradonačelnik.

Nakon donesene Odluke sa svakim pojedinim subjektom koji dobije potporu sklapa se ugovor u kojem će se pobliže regulirati način i korištenje odobrenih sredstava. Za svaku dodijeljenu potporu izdat će se Izjava o dodijeljenim državnim potporama male vrijednosti.

Prije donošenja odluke Povjerenstvo može i odlaskom na teren zatražiti uvid u istinitost predane dokumentacije, odnosno stavki nužnih za valjano donošenje odluke.

Sredstva potpore uplaćuju se na žiro račun korisnika, a sve u roku od 60 dana od potpisivanja Ugovora.

#### **Članak 15.**

Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju Upravni odjel – Povjerenstvo u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da prema Gradu Solinu ima dospjelih, a nepodmirenih obveza.

Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 16.**

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Solina te će biti isključen iz svih gradskih potpora u narednih 5 godina.

#### **Članak 17.**

Prijavitelji mogu biti i oni subjekti koji su do sada ostvarili potpore u prethodnim godinama provedbe Programa i prijava na Javni poziv, sukladno uvjetima pojedine Mjere.

## Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Solina.

**Gradonačelnik Grada Solina:**

Dalibor Ninčević, upr. prav.



KLASA: 302-02/21-01/01  
URBROJ: 2180/01-01-21-2  
Solin, 19. veljače 2021. godine

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove, ovdje
2. Upravni odjel za proračun i računovodstvo, ovdje
4. Arhiva

