



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN
Odbor za statut i poslovnik

KLASA: 021-05/21-04/03
URBROJ: 2180/01-02-01-21-2
U Solinu, 20. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA GRADA SOLINA

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina, br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pr. tekst i 2/20) dana 20. rujna 2021. godine, razmotrio sam i utvrdio **Prijedlog Izmjene poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina**, koji dostavljam Gradskom vijeću na raspravu s prijedlogom da iste donese.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća određuje se **gosp. Ivan Andabak**.

PREDSJEDNIK ODBORA

Ivan Andabak, mag. pov. i etn., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pr. tekst, 137/15- ispr., 123/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pr.tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina na _____ sjednici održanoj _____ godine, donijelo je

IZMJENE POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SOLINA

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina broj 9/09, 5/13, 7/13, 11/17, 3/18 i 4/18 – pr.tekst, 2/20, 7/20-ispravak, 9/20 i 3/21) u **članku 15. stavak 3.** mijenja se i glasi:

"pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na Aktualnom satu koji se održava na početku sjednice, u trajanju najviše do 60 minuta, a po redosljedu podnošenja pitanja gradskih vijećnika".

U **stavku 7.** iza riječi "obrazloženje za" dodaju se riječi "iskazivanja nezadovoljstva odgovorom ili"

U **stavku 8.** iza riječi "vijeća" umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi "a najkasnije u roku od 30 dana".

Iza **stavka 8.** dodaje se **novi stavak 9.** koji glasi:

"Pisani odgovor dostavlja se svim vijećnicima".

Članak 2.

U **članku 110. stavak 10.** mijenja se i glasi:

"Sjednice Gradskog vijeća prenose se uživo, putem tv postaja ili društvenih mreža, a za pojedine sjednice Gradsko vijeće može odlučiti da se ne prenose uživo i da nisu javne".

Članak 3.

Ove Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Solina.

KLASA:

URBROJ:

Solin, godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA SOLINA**

Ivan Andabak, mag. pov. i etn.

Dostaviti:

11. Upravnim odjelima, svima
22. Odbor za statut i poslovnik, ovdje
33. Odbor za propise, predstavke i pritužbe, ovdje
44. Službeni vjesnik Grada Solina x 2
55. Arhiva, ovdje

RENATO PRKIĆ
Kneza Domagoja 40
21210 Solin

GRAD SOLIN	
Datum: 14. 09. 2021	
Administrativna oznaka: 023-05/21-01/2	02
Šifra broja: 15-21-1	

Grad Solin
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

Predmet: Prijedlog izmjena Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina

Datum: 13.09.2021.

Poštovani,

Budući da je u tijeku javno savjetovanje glede izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina, dostavljam prijedlog izmjena:

1. U članku 15. stavak 3. predlažem dopunu na način da glasi:
Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na aktualnom satu koji se održava na početku redovne sjednice u trajanju najviše do 60 minuta. Član gradskog vijeća prijavu za postavljanje vijećničkog pitanja predat će predsjedniku Gradskog vijeća do početka točke Aktualni sat.
2. U članku 15. stavak 7. predlažem dopunu na način da alineja 4 glasi:
Obrazloženje za iskazivanja nezadovoljstva odgovorom ili traženje pisanog odgovora smije trajati jednu minutu.
3. U članku 15. stavak 8. predlažem dopunu na način da alineja 3 glasi:
Najkasnije u roku od 30 dana.
4. U članku 15. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:
Pisani odgovor, ako je zatražen, dostavlja se svim vijećnicima.
5. U članku 110. stavak 10. predlažem ispravku prijedloga odluke.
Sjednice Gradskog vijeća prenose se uživo, putem tv postaja ili društvenih mreža. Gradsko vijeće može odlučiti da se pojedine sjednice ne prenose uživo i da nisu javne.

Lijepi pozdrav

Vijećnik Renato Prkić, v.r.

Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**Članak 15.**

Član Gradskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća, odbora i drugih tijela, kao i rad Gradonačelnika, upravnih tijela Grada, te javnih službi i drugih pravnih osoba čiji je Grad osnivač.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Gradskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Na istoj sjednici član Vijeća može se samo jednom javiti za postavljanje pitanja te može postaviti tri pitanja, u ukupnom trajanju od najviše tri minute.

Na pitanje se odgovara odmah na sjednici na kojoj je postavljeno ili se moraju navesti razlozi zbog kojih se ne može odgovoriti.

Ako je član Vijeća nezadovoljan odgovorom, ili želi odgovor u pisanom obliku, može tražiti odgovor u pisanom obliku za narednu sjednicu. Obrazloženje za traženje pisanog odgovora smije trajati jednu minutu. Da bi član Vijeća dobio pisani odgovor, dužan je i svoje pitanje dostaviti u pisanom obliku.

Na pitanja postavljena u pisanom obliku upravnim tijelima i Gradonačelniku dužni su odgovoriti najkraće do održavanja nove sjednice Gradskog vijeća.

Članak 16.

Na zahtjev člana Gradskog vijeća, upravni odjeli Grada dužni su članu pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana u pismenom obliku.

Članak 17.

Član Gradskog vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Gradskog vijeća, te predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

Član Gradskog vijeća se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Klub članova Gradskog vijeća**Članak 18.**

U Gradskom vijeću može se osnovati klub članova Gradskog vijeća prema stranačkoj pripadnosti te klubovi neovisnih odnosno izvanstranačkih članova Gradskog vijeća. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima članova Gradskog vijeća osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Međustranačko vijeće Grada**Članak 19.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Gradskog vijeća u Gradskom vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Grada Solina.

Pravilima koje donosi Gradsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Grada.

Konstituirajuću sjednicu Međustranačkog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Grada osigurava Gradsko vijeće.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA**Članak 20.**

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova članova Gradskog vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Obora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 7 članova Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog članova Gradskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Gradskog vijeća. Član Gradskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

Članak 99.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se član Gradskog vijeća udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa drugog člana Gradskog vijeća ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako član Gradskog vijeća i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Gradskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je član Gradskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 100.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća potrebno je da je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Nazočnost većine članova Gradskog vijeća se utvrđuje potpisivanjem liste članova Gradskog vijeća, brojanjem ili prozivanjem članova Gradskog vijeća.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Gradskog vijeća,
- kada to zatraži najmanje četiri člana Gradskog vijeća.

Kada predsjedatelj utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potrebit broj članova Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova Gradskog vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Gradskog vijeća.

Članak 101.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Gradskog vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 102.

Ako je sjednica prekinuta ili odgođena, prethodno utvrđeni dnevni red može se izmijeniti ili dopuniti, shodno odredbama članka 92. ovog Poslovnika.

Članak 103.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član Gradskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 104.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 105.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju prije rasprave te u toku rasprave sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini član Gradskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjedatelj može dopustiti da i mimo reda govori Gradonačelnik, predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 106.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.