

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

(ime i prezime/naziv tvrtke)

(adresa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(OIB)

(kontakt telefon/mobitel)

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN**

Upravni odjel za komunalne djelatnosti
i upravljanje prostorom
Solín, Stjepana Radića 42

ZAHTJEV ZA IZRADOM NOVE / IZMJENOM POSTOJEĆE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Molim gore navedeni naslov, da pri izradi nove / izmjeni postojeće prostorno – planske dokumentacije

(navesti prostorni plan ili njegovu oznaku)

izmijeni urbanistički status nekretnine na k.č.z. _____ k.o. _____
na način da istu odredi kao:

Obrazloženje:

Zahhtjevu se prilaže (zaokružiti):

1. Kopija katastarskog plana s označenim obuhvatom
2. Idejno rješenje ili Idejni projekt zahvata
3. Drugu dokumentaciju ukoliko je važna za taj prijedlog

U Solinu, _____ 20__ . godine

Potpis podnositelja zahtjeva
