



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN

Upravni odjel za pravne i opće poslove
Odsjek za javnu nabavu
KLASA:305-04/21-01/27
URBROJ:2180/01-01-21-2

Solin, 20. listopada 2021. god.

Sukladno čl. 4. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Grad Solin objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Nabava uredskog materijala

Evidencijski broj nabave: 35/2021

Solin, listopad 2021. godine

I. UPUTE PONUDITELJU

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručiitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB: 40642464411

Broj telefona: 021/555-206

Broj telefaksa: 021/211-120

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00 sati do 15.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kontakt osoba: Diana Perković, na broj telefona 021/555-206, (e-mail: diana@solin.hr)

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 160.000,00 bez PDV-a.

4. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Grad Solin, Stjepana Radića 42

6. ROK ISPORUKE ROBE

Roba će se dostavljati na adresu Naručiitelja, sukcesivno, tijekom godine, prema potrebama Naručiitelja, u roku 2 dana od pisanog zahtjeva Naručiitelja za isporukom robe.

Ugovor se sklapa na godinu dana.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 60 dana od dana zaprimanja e-računa.

8. CIJENA PONUDE

Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

U troškovniku su u pojedinim stavkama navedene marke proizvođača te je ponuditelj obvezan ponuditi isključivo cijenu za navedenu marku proizvoda.

9. U ovom postupku nabave potrebno je dostaviti slijedeći dokaze:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Solina.
2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Solina kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).
3. Popis ugovora o isporuci robe izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini u kojem se prilaže minimalno 1 (jedna) potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućoj isporuci robe.
Popis ugovora mora sadržavati vrijednost isporuke robe, datum i mjesto isporuke i naziv druge ugovorne strane. Zbrojena vrijednost ugovora ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti nabave (160.000,00 kn), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo provjere istih.

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati:

- ponudbeni list (u prilogu)
- troškovnik (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 9.

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE : najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom sjedištem gospodarskog subjekta, naznakom predmeta nabave na koju se ponuda odnosi i naznakom Ne otvaraj 35/2021, Nabava uredskog materijala

13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **29. listopada 2021. godine do 12:00 sati**.
Ponuda se dostavlja na adresu : Grad Solin, Stjepana Radića 42.

Otvaranje ponuda nije javno.

14. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 20. listopada 2021. godine

OSTALO

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

Grad Solin zadržava pravo da u svakoj fazi postupka nabave postupak može poništiti bez obrazloženja.

GRAD SOLIN
Odsjek za javnu nabavu

OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručioca: Grad Solin, 21210 Solin, Stjepana Radića 42

Predmet nabave: Nabava uredskog materijala, evid broj: 35/2021

Naziv ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa sjedišta) _____

Broj računa ponuditelja _____

Ponuditelj _____ **u sustavu PDV-a.**

(je ili nije)

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa za dostavu e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona i fax-a: _____

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje isporuke robe te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti isporuku robe iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2021. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

