

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18) i članka 39. Statuta Grada Solina („Službeni vjesnik Grada Solina“ broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pr. tekst) 8. srpnja 2021. godine gradonačelnik Grada Solina donio je

## **PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA SOLINA ZA 2021. GODINU**

### ***OPĆI UVJETI***

#### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Solin u 2021. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Solina za 2021. godinu.

#### **Članak 2.**

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU-a o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L. 352, 24.12.2013) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL.LI 51/1, 22.2.2019) - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, tj. potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvod“ znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

#### **Članak 3.**

Korisnici sredstava potpore su OPG-i, trgovačka društva, obrti i zadruge sa sjedištem/prebivalištem na području Grada Solina koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

Sukladno članku 2., točki 2. i 1408/2013, pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku, točkama (a) do (d), preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

#### Članak 4.

Grad Solin će u 2021. godini dodjeljivati sljedeće potpore sukladno Uredbi 1408/2013:

- 1 Sufinanciranje nabave sadnog materijala
2. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu
3. Sufinanciranje nabave novih košnica i pčelarske opreme
4. Nabava poljoprivredne mehanizacije i opreme
5. Sufinanciranje usluga pripreme i kandidiranja projekata koji se financiraju iz nacionalnih i međunarodnih fondova

#### **1. Sufinanciranje nabave sadnog materijala višegodišnjih biljaka**

Potpota se dodjeljuje za podizanje novih nasada višegodišnjih biljaka te obnovu postojećih.

Dodjela subvencije za nabavu deklariranog sadnog materijala u iznosu do najviše **1.500,00 kn** po zahtjevu.

#### **2. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu**

Potpota se dodjeljuje za stjecanje stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja poljoprivrede za koje se dobiva certifikat/uvjerenje/potvrda temeljem programa koji je utvrdilo nadležno ministarstvo (formalni tečajevi koje provode učilišta - kao dokaz stručne osposobljenosti za bavljenje poljoprivrednom djelatnošću); edukacija za stjecanje dozvola za rukovanje zaštitnim sredstvima.

Subvencija u pokriću dijela troškova najviše do **1.000,00 kn** po zahtjevu.

#### **3. Sufinanciranje nabave novih košnica i pčelarske opreme**

Potpota se dodjeljuje za obnavljanje i održanje pčelarstva te poboljšanje kvalitete meda.

Subvencija u pokriću dijela troškova nabave novih košnica i nove pčelarske opreme do najviše **2.500,00 kn** po zahtjevu.

#### **4. Nabava poljoprivredne mehanizacije i opreme**

Potpora se dodjeljuje za povećanje konkurentnosti i održivosti poljoprivrednih gospodarstava.

Subvencija u pokriću dijela troškova nabave poljoprivredne mehanizacije i opreme do najviše **10.000,00 kn** po zahtjevu, uz minimalan trošak stavke 200,00 kn.

#### **5. Sufinanciranje usluga pripreme i kandidiranja projekata koji se financiraju iz nacionalnih i međunarodnih fondova**

Grad Solin dodjeljuje potpore poljoprivrednicima koji za potrebe pripreme i izrade dokumentacije za prijavu projekata koriste usluge vanjskih stručnjaka.

Prihvatljivi troškovi su troškovi izrade projektne prijave i prijavne dokumentacije.

Subvencija u pokriću dijela troškova potrebne dokumentacije do najviše **5.000,00 kn** po zahtjevu.

#### ***POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE***

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Solina [www.solin.hr](http://www.solin.hr).

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava ovoga Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

Prijava na Javni poziv podnosi se u Gradu Solinu, Odjelu za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove, Odsjeku za gospodarstvo i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Odsjek) u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Odsjek.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave.

Postupak provedbe po zaprimljenim prijavama provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoj poljoprivrede na području grada Solina. Povjerenstvo za provedbu postupka imenuje Gradonačelnik, a sačinjava ga minimalno pet članova.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo za dodjelu potpora predlaže Odluku o dodjeli potpora za svaku pojedinačnu potporu. Odluku o dodjelu potpora donosi gradonačelnik.

#### **Članak 5.**

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

#### **Članak 6.**

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi 1408/2013.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Dostavljanjem dokumentacije na javni poziv i donošenjem odluke o dodjeli nepovratne potpore, korisnik sredstava daje odobrenje Gradu Solinu da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj internetskoj stranici Grada Solina te u registru i drugim izvještajima.

Nakon donesene Odluke sa svakim pojedinim subjektom koji dobije potporu sklapa se ugovor u kojem će se pobliže regulirati način i korištenje odobrenih sredstava. Za svaku dodijeljenu potporu izdat će se Izjava o dodijeljenim državnim potporama male vrijednosti.

#### KONTROLA

##### Članak 7.

Primatelj potpore dužan je omogućiti nadzor nad utroškom sredstva potpore te dostaviti svu zatraženu dokumentaciju.

#### POVRAT SREDSTAVA

##### Članak 8.

U slučaju da sredstva nisu namjenski korištena, primatelj potpore dužan je vratiti primljeni iznos potpore uz pripadajuću zateznu kamatu obračunatu od dana primitka do dana povrata potpore.

#### STUPANJE NA SNAGU

##### Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Solina i u "Službenom vjesniku Grada Solina".

**KLASA:** 320-01121-0111

**UR. BROJ:** 2180/01-01-21-3

**Solin**, 19. listopada 2021. godine

**GRADONAČELNIK GRADA SOLINA**

Dalibor Ninčević, upr.pravnik



Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove, ovdje
2. Upravni odjel za proračun i računovodstvo, ovdje
3. Službeni vjesnik Grada Solina x 2, ovdje
4. Arhiva, ovdje