



Grad Solin

**Javni poziv za financiranje javnih potreba Grada Solina za 2022.
godinu**

Upute za prijavitelje

Datum objave:

04. travnja 2022. godine

Rok za dostavu prijava:

04. svibnja 2022. godine

Tablica sadržaja:

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM.....	3
1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3 FINANCIRANJE.....	4
2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....	4
2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU.....	5
2.3 PRIHVATLJIVO VREMENSKO RAZDOBLJE ZA PROVEDBU PROJEKTA.....	5
2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM.....	5
3.1 SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA	7
3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA.....	7
3.3 GDJE POSLATI PRIJAVU?.....	7
3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	8
3.5 KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?.....	8
4.1 PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA.....	9
4.2 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA.....	9
4.3 DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE.....	10

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA GRADA SOLINA U 2021.GODINI

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije transparentnosti i odgovornosti trošenja proračunskih sredstava, te pridržavajući se obveza koje su proizašle iz Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) Grad Solin, Upravni odjel za javne djelatnosti, pripremio je javni poziv za financiranje javnih potreba Grada Solina u 2022.godini. Svrha navedenog Natječaja je da se zaprimljeni zahtjevi razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima. Organizacije civilnog društva imaju višestruku ulogu u svakom društvu. One potiču ravnopravno sudjelovanje u izgradnji demokratskog, otvorenog, uključivog, bogatog i socijalno pravednog i održivog društva, te predstavljaju korektiv vlasti i vezu između građana i javnog sektora.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Grad Solin pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

Ovaj Javni poziv odnosi se na udruge te se također na odgovarajući način primjenjuje i u odnosu na druge prihvatljive prijavitelje, odnosno partnere (u daljnjem tekst: udruga).

1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Grada Solina kao zajednice u cjelini. Financiranje projekata od interesa za opće dobro provodi se putem Javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih projekata, te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Specifični cilj ovog Javnog poziva na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti organizacija civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te podrška razvoju kvalitetnih projekata i usmjerenost prema potrebama korisnika s područja Grada Solina i njihova uključenost u iste.

Prioriteti za dodjelu sredstava su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Javnog poziva, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

- Poboljšanje dostupnosti i kvalitete institucionalnih i izvaninstitucionalnih oblika socijalne skrbi;
- Promocija zdravlja snaženjem pristupa informiranja i educiranja javnosti o zdravstvenoj skrbi;
- Unaprjeđenje sustava sporta i tjelesne aktivnosti te tehničke kulture;
- Afirmiranje kulturne i umjetničke autentičnosti i prepoznatljivosti zasnovane na potencijalima kulturne baštine i povezivanje sa suvremenim kulturno-umjetničkim praksama.
- promicanje i zaštita ljudskih prava i ravnopravnost spolova
- demokratizacija i razvoj civilnog društva
- potpora institucionalnom znanstvenom, istraživačkom i stručnom djelovanju
- aktivnosti usmjerene na obilježavanje spomendana i obljetnica
- javno zagovaranje (lobiranje, kampanje, direktne akcije)

Ostvarenju definirane vizije pridonose strateški ciljevi. Za definiranje ciljeva korišteni su kriteriji relevantnosti (zašto je određeni cilj značajan za ostvarivanje identificiranih potreba i potencijala u odnosu na situaciju u Gradu Solinu) te očekivani načini postizanja ciljeva (koji problemi će se obuhvatiti i koji učinci će biti postignuti provedbom programa i aktivnosti rada udruga). Mjere i ciljevi dodatno su prilagođeni mogućnostima financiranja rada udruga obzirom na visinu financijskih sredstava utvrđenih Proračunom Grada Solina.

Popis aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Javnog poziva, a koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

1.3 FINANCIRANJE

Bespovratna sredstva koja se traže prema ovom Javnom pozivu mogu biti financirana u 100%-om iznosu od strane Grada Solina. Osim toga prijavitelj može prijaviti projekt koji je sufinanciran iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Na ovaj Javni poziv može se prijaviti udruga koja:

- 1. je upisana u odgovarajući matični registar (Registar udruga, Zakladna odnosno Fundacijska knjiga, Sudski registar, Registar umjetničkih organizacija) i djeluje najmanje jednu godinu u Republici Hrvatskoj zaključno s danom objave Javnog poziva, a ako je prijavitelj udruga mora imati statut usklađen sa Zakonom o udrugama ili dokaz da je predala zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu državne uprave;**
- 2. je programski usmjerena na rad u jednom od navedenih prioritetnih područja što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u osnivačkom aktu;**
- 3. je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, ukoliko prijavitelj ima svojstvo udruge;**
- 4. pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete na temelju prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu Solinu i/ili svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.**
- 5. ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;**
- 6. ne vodi se kazneni postupak protiv odgovorne osobe u udruzi ;**
- 7. dostavlja potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija – Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez;**
- 8. dostavlja potvrdu izdanu od strane Grada Solina da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez, odnosno da ne postoji dospjelo dugovanje prema Gradu Solinu po bilo kojoj osnovi.**

Na ovaj Javni poziv ne mogu se prijaviti:

1. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
2. udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora odnosno koje nisu na propisanim obrascima dostavile Izvješće o izvršenju projekta
4. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu

Udruge prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu nije obvezno prema ovom Javnom pozivu, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirana u prijavi projekta.

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta.

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu).

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

2.3 Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu projekta

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu projekata po ovom Javnom pozivu je **od 04. svibnja 2022.** godine zaključno do 31. prosinca 2022. godine.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi koji su nastali za vrijeme razdoblja provedbe projekta;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom financijskom planu projekta;
- troškovi nužni za provođenje projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava;
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su režijski troškovi (režije: električna energija, plin, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis i bankovni troškovi) koji u ukupnom proračunu projekta ne smiju biti veći od 20% ukupnog troška planiranog za provedbu projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U proračun projekta koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog poziva.

Sve zainteresirane udruge moraju svoj projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekata koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

Natječajna dokumentacija za prijavu projekata je:

1. Obrazac opisa projekta, ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
2. Obrazac proračuna projekta, ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo, priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na projektu), ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
4. Obrazac životopisa voditelja projekta, vlastoručno potpisan;
5. Obrazac izjave o financiranim projektima udruge, ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

3.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Natječajna dokumentacija se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada Solina, obavezno uz naznaku:

„ JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA GRADA SOLINA U 2021.GODINI“

na adresu

**GRAD SOLIN
Stjepana Radića 42
21210 Solin**

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Javnog poziva neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici Grada Solina www.solin.hr.

3.4 Rok za slanje prijave

Krajnji rok za dostavu prijave je 04. svibnja 2022. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za slanje prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Grada Solina, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se dobiti na tel.021/681-554 ; 021/681-553

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Solin ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva

Grad Solin ustrojava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog poziva koje pristupa otvaranju pristiglih prijava te pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga formalne uvjete u skladu sa uvjetima navedenim u objavljenom Javnom pozivu i Uputi za prijavitelje, odnosno je li istima priložena sva tražena natječajna dokumentacija kako je to navedeno u Javnom pozivu, te na propisanim natječajnim obrascima, kao i jesu li prijave pristigle u roku.

Od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke odnosno tehničke pogreške (npr. nedostaje potpis na jednom od obrazaca ili nedostaje originalni pečat organizacije na jednom od obrazaca) a koji ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave zatražit će se dopuna natječajne dokumentacije kako bi se tehnička pogreška prijave otklonila.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta će u roku od tri dana od otvaranja pristigle natječajne dokumentacije obavijestiti i zatražiti ispravak/nadopunu prijave u propisanom roku.

Dopuna prijave nije moguća u slučaju kad prijavitelji i partnerske organizacije nisu prihvatljivi prijavitelji, čiji zatraženi iznos sredstava nije unutar postavljenih financijskih pragova, za koje lokacija provedbe projekta nije prihvatljiva te za prijave čije trajanje provedbe projekta nije u skladu s uvjetima natječaja, kao ni za prijave poslone nakon isteka roka, neovisno o tome jesu li ostali uvjeti zadovoljeni.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Javnog poziva i pismenim putem obavještavaju prijavitelje koji nisu ispunili propisane uvjete Javnog poziva.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta imaju pravo u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore koji će u roku od 8 (osam) radnih dana odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore prijava će biti vraćena Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog poziva koje će dopuniti popis prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Javnog poziva i dostaviti ga Povjerenstvu za ocjenjivanje.

U slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva

Grad Solin ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se na temelju Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje projekte, sastavlja listu odabranih projekata.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava podnosi se nadležnom Upravnom odjelu Grada Solina u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva, a odluku o prigovoru donosi Gradonačelnik.

4.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni poziv, Grad Solin će tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na rang listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Za svaki odobreni projekt Grad Solin će potpisati Ugovor o financijskoj potpori s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od donošenja odluke o dodjeli financijske potpore odobrenim projektima.

Grad Solin će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati, u skladu s odredbama Ugovora o financijskoj potpori.

Grad Solin će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Temeljem prijedloga za financiranje kojeg predlaže Povjerenstvo za ocjenjivanje konačnu odluku o financiranju donosi Gradonačelnik Grada Solina. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Grada Solina: www.solin.hr.

Sa udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Solin će potpisati Ugovor o financiranju projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

SVIM PRIJAVITELJIMA ŽELIMO USPJEŠNU PRIJAVU PROJEKTA!

Grad Solin