



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN

Upravni odjel za pravne i opće poslove
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/22-01/1

URBROJ: 2181-9-03-01-22-8

Solin, 27. srpnja 2022. godine

Na temelju članka 19. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu natječaja radi prijma u službu na radno mjesto **viši stručni suradnik za informiranje na neodređeno vrijeme** u Uredu gradonačelnika Grada Solina objavljen 15. lipnja 2022. godine u Narodnim novinama RH broj 68/22, objavljuje

**POZIV
NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI
kandidata prijavljenih na natječaj**

1. Provjeri znanja mogu pristupiti kandidati/ kandidatkinje čija prijava je pravodobna i uredna te ispunjava formalne uvjete.

J.B. i I.M.

2. Provjera znanja provodi se iz područja navedenih u pravnim izvorima, koji su objavljeni na službenim stranicama Grada.

S kandidatima koji ostvare 50% i više bodova iz pisane provjere znanja i sposobnosti obaviti će se intervju istog dana, a nakon objave rezultata.

3. Podnositeljima prijave koji nisu podnijeli pravodobnu i urednu prijavu, dostavljena je pisana obavijest o tome.

**Provjera znanja obaviti će se dana 3. kolovoza (srijeda) 2022. godine u 9.00 u
Gradskoj vijećnici u zgradi Gradske uprave Solin, Stjepana Radića 42.**

Kandidati će, zbog zaštite osobnih podataka, biti obaviješteni kontaktima navedenima u prijavi na Natječaj

Napomena: Kandidati su dužni ponijeti osobnu iskaznicu.

U slučaju da kandidat ne pristupi ispitu smatra se da je povukao prijavu na natječaj.



Pravni izvori za pripremanje kandidata prijavljenih na natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Viši stručni suradnik za informiranje (1 izvršitelj/ica)

- Ustav Republike Hrvatske (NN RH: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN RH: 47/09 i 110/21)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN RH: 75/21)
- Statut Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21)
- Zakon o medijima (NN RH: 59/04, 84/11 i 81/13)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN RH: 25/13, 85/15 i 69/22)
- Zakon o elektroničkim medijima (NN RH: 111/21)
- Zakon o tajnosti podataka (NN RH: 79/07 i 86/12)

Podaci o radnom mjestu i plaći:

Radno mjesto podrazumijeva sljedeće poslove: rješavanje pojedinačnih zahtjeva korisnika prava na informaciju, objavljivanje informacija o podnesenim zahtjevima, vođenje upisnika podnesenih zahtjeva, ustrojavanje i vođenje kataloga informacija, uređivanje Web stranice Grada Solina, briga o gradskom protokolu u prigodama obilježavanja državnih blagdana, službenih prijema, prigodnih svečanosti i informiranje javnosti.

Plaća službenika iznosi približno 6.700,00 kn neto (izračun za osobe bez staža osiguranja i bez olakšica za uzdržavane članove obitelji).

Način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Postupak provjere znanja, sukladno člancima 19. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, provodi se putem pisanog testa i intervjuja prema navedenim pravnim izvorima.

Svi kandidati koji budu udovoljavali formalnim uvjetima bit će pozvani na provjeru znanja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na web stranici Grada Solina i oglasnoj ploči najmanje pet dana prije održavanja provjere.