



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN

Upravni odjel za proračun i računovodstvo
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/22-01/2
URBROJ: 2181-9-05-01-22-10
Solín, 1. srpnja 2022. godine

Na temelju članka 19. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu natječaja radi prijma u službu na radno mjesto **viši referent za računovodstveno – knjigovodstvene poslove na neodređeno vrijeme** u Upravnom odjelu za proračun i računovodstvo Grada Solina objavljen 15. lipnja 2022. godine u Narodnim novinama RH broj 68/22, objavljuje

**POZIV
NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI
kandidata prijavljenih na natječaj**

1. Provjeri znanja mogu pristupiti kandidati/ kandidatkinje čija prijava je pravodobna i uredna te ispunjava formalne uvjete.

J.G. i K.P.

2. Provjera znanja provodi se iz područja navedenih u pravnim izvorima, koji su objavljeni na službenim stranicama Grada.

S kandidatima koji ostvare 50% i više bodova iz pisane provjere znanja i sposobnosti obaviti će se intervju istog dana, a nakon objave rezultata.

**Provjera znanja obaviti će se dana 7. srpnja (četvrtak) 2021. godine u 9.00 u
Gradskoj vijećnici u zgradi Gradske uprave Solin, Stjepana Radića 42.**

Kandidati će, zbog zaštite osobnih podataka, biti obaviješteni kontaktima navedenima u prijavi na Natječaj

Napomena: Kandidati su dužni ponijeti osobnu iskaznicu.

U slučaju da kandidat ne pristupi ispitu smatra se da je povukao prijavu na natječaj.



Pravni izvori za pripremanje kandidata prijavljenih na natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radnom mjestu „Viši referent za računovodstveno-knjigovodstvene poslove (1 izvršitelj/ica)

Zakon o proračunu (NN RH br. 144/21)

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN RH 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)

Statut Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21).

Uredba o uredskom poslovanju (NN RH br. 75/21)

Podaci o radnom mjestu i plaći:

Radno mjesto podrazumijeva sljedeće poslove: provjeru, sređivanje i kontroliranje financijske dokumentacije; vođenje financijskog knjigovodstva; vođenje brige da materijalno knjigovodstvo i knjigovodstvo opreme budu usklađeni s financijskim knjigovodstvom.

Provođenje redovitog godišnjeg popisa imovine; obračun amortizacije i pomoć u izradi periodičnih i godišnja izvješća za FINA-u i Državni ured za reviziju.

Po potrebi isplata naknada i transfera te obračun i isplata plaća, ugovora o djelu i autorskih honorara.

Plaća službenika iznosi približno 5.500,00 kn neto (izračun za osobe bez staža osiguranja i bez olakšica za uzdržavane članove obitelji).

Način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Postupak provjere znanja, sukladno člancima 19. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, provodi se putem pisanog testa i intervjua prema navedenim pravnim izvorima.

Svi kandidati koji budu udovoljavali formalnim uvjetima bit će pozvani na provjeru znanja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na web stranici Grada Solina i oglasnoj ploči najmanje pet dana prije održavanja provjere.