

Temeljem čl. 14. Programa poticanja razvoja poduzetništva za 2022. godine, Gradonačelnik Grada Solina raspisuje

**JAVNI POZIV
NA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA DODJELU POTPORA
ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA U 2022. GODINI**

I. Sa svrhom stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanja poduzetničke klime i pružanja poticaja razvoju poduzetničkih sposobnosti na području grada Solina, Gradonačelnik grada Solina poziva sve pravne i fizičke osobe koje udovoljavaju dolje navedenim uvjetima da se odazovu na ovaj Javni poziv i podnesu prijavu.

Prijave se zaprimaju od dana objave do 1. listopada 2022. godine ili do iskorištenja Proračunom predviđenih sredstava, o čemu će biti izdana naknadna obavijest.

Prijave pristigle prije ili nakon navedenog roka neće se razmatrati.

II. Predmet Javnog poziva

Predmet potpore je dodjela namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Solina u cilju poticanja osnivanja i razvoja gospodarskih subjekata u većinskom vlasništvu podnositelja.

Na potpore se primjenjuju odredbe Uredbe Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore. Potpora se neće dodijeliti poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno uredbom (EZ br. 1379/2013) i poduzetnicima koji djeluju u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje navedenih Dodatkom I ugovora o pristupanju EU.

III. Uvjeti dodjele potpora

- Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i može se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.
- Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Grada Solina u cilju poticanja osnivanja i razvoja gospodarskih subjekata u većinskom vlasništvu podnositelja.
- Prijavu za dodjelu sredstava potpore mogu podnijeti mikro i mala poduzeća, trgovačka društva, obrti i samostalne djelatnosti.
- Gospodarski subjekt mora imati registrirano sjedište na području grada Solina sukladno članku 4. Stavak 1. Programa.
- Korisnici potpore moraju imati najmanje jednog zaposlenog, uključivo vlasnika. Vlasnik obrta/tvrtke se smatra zaposlenikom svog obrta/tvrtke ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.
- Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Gradu Solinu, u svrhu čega dostavlja Izjavu (Obrazac 3.).

IV. Mjere u okviru Programa

- I. Mjera 1 - Potpora za kapitalna ulaganja
- II. Mjera 2 – Potpora za novoosnovane tvrtke/obrtne
- III. Mjera 3 - Potpora suradnje gospodarskih subjekata s područja grada Solina

- IV. Mjera 4 - Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih djelatnosti
- V. Mjera 5 – Potpora ublažavanja rasta cijena energenata
- VI. Mjera 6 – Potpora sufinanciranja izrade projektne dokumentacije za korištenje obnovljivih izvora energije

Uvjeti, kriteriji i sve ostale informacije vezane uz pojedinu mjeru opisani su u Programu poticanja razvoja poduzetništva Grada Solina za 2022. godinu.

V. Iznos potpora po mjerama

- Mjera 1. - Potpora za kapitalna ulaganja
 - 60% ukupne investicije od 5.000,00 kn od 25.000,00 kuna.
- Mjera 2. - Potpora za novoosnovane tvrtke/obrte
 - 10.000,00 kn
 - 12.000,00 kn, ako je žena većinski vlasnik
- Mjera 3. - Potpora suradnji gospodarskih subjekata s područja grada Solina
 - 40% realiziranih sredstava, maksimalno 4.000,00 kn
- Mjera 4. - Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i deficitarnih djelatnosti
 - iznos realiziranih sredstava, maksimalno 20.000,00 kn
- Mjera 5 – Potpora ublažavanja rasta cijena energenata
 - iznosi 50% razlike u cijeni za max 6 mjeseci, odnosno do maksimalnog iznosa od 5.000,00 kn.
- Mjera 6 – Potpora sufinanciranja izrade projektne dokumentacije za korištenje obnovljivih izvora energije
 - iznosi 60% ugovorenog iznosa izrade projektne dokumentacije do maksimalnog iznosa od 5.000,00 kn.

Jedan poduzetnik se može prijaviti za potpore iz više mjera do maksimalnog iznosa od 30.000,00 kn.

VI. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi projekta, za koje se može ostvariti potpora za mjeru 1. su:

1. Nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti,
2. Nabava prijevoznih sredstava u svrhu proširenja ponude subjekata čija je primarna djelatnost turizam ili njoj blisko vezana (npr. bicikl, quad, scuter, canu, jetskee, segway i sl.),
3. Ulaganja u poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora za obavljanje poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima/korisnicima - uključuje grube i završne radove te nabavku dugotrajne opreme. Opisano ulaganje mora biti izvršeno u poslovnom prostoru koji se nalazi na području iz čl.4. stav.1 Programa,
4. Ulaganja u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva,
5. Priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškovi stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Tradicijskog obrta i s njima povezani troškovi,

6. Ulaganja u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala),
7. Poduzetnička izobrazba i stručno osposobljavanje vezano za djelatnost prijavitelja,
8. Savjetodavne usluge za prijavu na pozive i natječaje za sufinanciranje kroz nacionalne i programe EU fondova,
9. Čuvanje djece poduzetnicama u 50%-tnom iznosu cijene vrtića i/ili cijene produženog boravka u školi, a najviše do 3.000,00 kuna.

Kapitalno ulaganje podrazumijeva trošak opisan točkama 1. do 3. Podnositelj zahtjeva mora dokazati izvršeno ulaganje najmanje u jednu od navedenih točaka, a udio u kapitalno ulaganje mora biti najmanje 40% ukupno prihvatljivih troškova.

Točke 4. do 9. mogu biti korištene samo kao dodatni prihvatljivi trošak osnovnom ulaganju.

Prihvatljivi troškovi projekta, za koje se može ostvariti potpora za mjeru 2. su:

1. nabava informatičke i druge opreme,
2. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
3. izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala,
4. dopunska poduzetnička izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje,
5. troškovi registracije društva.

Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti niti jedna potpora su:

- Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
- Plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
- Troškovi vlastitog rada,
- Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
- Troškovi nastali van godine propisane javnim pozivom,
- Troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja, osim onih programom navedenih.
- Obnavljanje certifikata, kontrolni audit,
- Potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva,
- Rezervni dijelovi za vozila, strojeve i alate,
- Obveze prema financijskim institucijama,
- Najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora,
- Reprzentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl),
- Trošak stručne literature i savjetodavnih usluga (osim onih navedenih u prihvatljivim troškovima),
- Osnivački kapital.
- I drugi troškovi za koje Povjerenstvo utvrdi da su neprihvatljivi, a nisu prethodno navedeni.

VII. Potrebna dokumentacija

- Prijava se predaje na službenim obrascima objavljenim uz Javni poziv.
- Obrazac br. 1 - Zahtjev za potporu,

- Obrazac br. 2 - Izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne tri fiskalne godine,
- Obrazac br. 3 - Izjava da gospodarski subjekt nema nepodmirenih dugovanja sa svih osnova prema Gradu Solinu
- Obrazac br. 4 - Izjava o istinitosti podataka
- Obrazac br. 5 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

Podnositelj prilaže dolje navedenu dokumentaciju relevantnu za mjeru za koju traži potporu.

- Mjera 1 - Potpora za kapitalna ulaganja
 - Preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
 - Preslika o razvrstavanju sukladno NKD 2007
 - Popis sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj subjekta (prijava/odjava zaposlenika)
 - Preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu zaposlene osobe
 - Preslika računa/Ugovora iz tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv i računi nastali nakon 1.1.2022. godine, Iznos računa/ Ugovora za prihvatljive troškove ne smije biti manji od 1.000,00 kuna bez PDV-a, a iznos pojedine stavke mora biti jednak ili viši od 400,00 kuna bez PDV-a.
 - Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (samo za prijavitelje osobe sa invaliditetom)
 - Preslika Ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (samo obrti - samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove)
 - Dokaz upisa djeteta u vrtić /školu
 - Rodni list djeteta
 - Preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje.
- Mjera 2 - Potpora za novoosnovane tvrtke/obrte
 - Preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
 - Popis sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj subjekta (prijava/odjava zaposlenika) - Ugovor o radu
 - Preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu zaposlene osobe
 - Preslika računa za nabavku opreme ili troškove otvaranja obrta odnosno trgovačkog, društva, izrade dokumentacije, planova ili studija, te ostale dokumentacije,
 - Dokaz o pravu na ulaganje u poslovni prostor u slučaju prijave prihvatljivog troška ulaganja u opremanje i uređenje poslovnog prostora
 - Preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje
 - Dokaz da je tvrtka/obrt u većinskom vlasništvu žene (društveni ugovor) - ukoliko je primjenjivo
- Mjera 3 - Potpora suradnji gospodarskih subjekata s područja grada
 - Preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
 - Popis sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj subjekta (prijava/odjava zaposlenika) - Preslika računa
 - Preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje
 - Preslika ugovora, narudžbenice, otpremnice, ako je primjenjivo
 - Kopija osobne iskaznice

- Mjera 4 - Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i deficitarnih djelatnosti
 - Preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
 - Preslika Uvjerenja tradicijskog obrta (ukoliko subjekt isti posjeduje) -
 - Kopija osobne iskaznice
 - Preslika računa u slučaju kupnje alata, strojeva i pomagala za rad
 - Ukoliko vlasnik obrta dostavlja ponudu/predračun tada se obvezuje prije potpisa Ugovora dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu (NN 115/12 i 82/17) do iznosa traženih sredstava te u roku od 3 (tri) mjeseca dostaviti dokaz o kupnji, po čemu će mu biti vraćena bjanko zadužnica

- Mjera 5 - Potpora ublažavanja rasta cijena energenata
 - Preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
 - Popis sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj subjekta (prijava/odjava zaposlenika)
 - Preslika računa/uplatnica za novo obračunsko razdoblje
 - Preslika računa/uplatnica za iste mjesece prethodne godine
 - Preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje
 - Preslika ugovora o najmu prostora, ako je primjenjivo
 - Kopija osobne iskaznice

- Mjera 6 – Potpora sufinanciranja izrade projektne dokumentacije za korištenje obnovljivih izvora energije
 - Preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
 - Popis sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj subjekta (prijava/odjava zaposlenika)
 - Preslika računa/uplatnica
 - Preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje
 - Preslika ugovora, ako je primjenjivo
 - Projektna dokumentacije
 - Fotodokumentacija, ako je primjenjivo

Upravni odjel i/ili Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

VIII. Način, rok i mjesto dostave prijava

Prijave se mogu dostaviti preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom korisnika sredstava na sljedeću adresu: Grad Solin, Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i EU, Stjepana Radića 42, 21210 Solin - Povjerenstvo za dodjelu potpora ili neposredno na protokol Grada.

Rok zaprimanja prijava je:

- od dana objave do 1. listopada 2022. godine ili do iskorištenja Proračunom predviđenih sredstava, o čemu će biti izdana naknadna obavijest.
- po potrebi, moguće je donijeti Odluku o privremenoj ili trajnoj obustavi zaprimanja prijava za pojedinu mjeru.

Nepravovremeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

IX. Obrada zahtjeva za mjeru 1.

Povjerenstvo za dodjelu potpora na području grada Solina obrađuje zaprimljene zahtjeve, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva te utvrđuje iznose potpora.

Gospodarski subjekti ili vlasnici istog za koje se utvrdi da imaju nepodmirenih dugovanja prema Gradu Solinu na dana podnošenja zahtjeva, smatrat će se da nisu zadovoljili administrativnu provjeru i neće ući u daljnju obradu.

Za potrebe rangiranja, utvrdit će se rang - lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave prema tablici:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE		BODOVA	NAJVIŠE
1	Ulaganje u djelatnost		20
	Proizvodna djelatnost, IT	20	
	Ostale djelatnosti	10	
2	Tip ulaganja		30
	Uvođenje eko standarda, energetske učinkovitih i novih tehnologija u proizvodnim procesima	30	
	Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i/ili modernizaciju (sa ili bez opremanja), diverzifikacija proizvodnje	20	
	Ulaganje u opremu	10	
3	Zapošljavanje s područja grada Solina		10
	5 i više	10	
	3 do 4	6	
	1-2	3	
4	Poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom		10
	2 i više	10	
	1	5	
5	Poticanje mladih poduzetnika (do 29 godina)		10
	Poduzetnik je mlađi od 25 godina	10	
	Poduzetnik ima od 25 do 29 godina	5	
6	Poticanje žena poduzetnica		10
	Žena je vlasnik više od 50% trgovačkog društva ili obrta	10	
	Žena je vlasnik 25% trgovačkog društva ili obrta	5	
9	DODATNI BODOVI		
	Nije ostvario potporu Grada Solina	5	
	Zapošljavanje osobe starije od 50 godina	5	

U slučaju jednakog broja bodova, prednost ima zahtjev sukladno slijedećim kriterijima i to po redu:

- sa većim brojem zaposlenih
- čija je tvrtka ili obrt novije (kasnije) registriran
- ranije podneseni zahtjev.

X. Obrada zahtjeva za ostale mjere.

Povjerenstvo za dodjelu potpora na području grada Solina obrađuje zaprimljene zahtjeve, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa i ovog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva te utvrđuje iznose potpora.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Nakon obrade svake pristigle Prijave, izvršit će se rangiranje prijava.

Gospodarski subjekti ili vlasnici istog za koje se utvrdi da imaju nepodmirenih dugovanja prema Gradu Solinu na dan podnošenja i obrade zahtjeva, smatrat će se da nisu zadovoljili administrativnu provjeru i neće ući u daljnju obradu, sukladno uvjetima iz Programa.

Za ostvarivanje potpore iz mjere 2. opisane u članku 7. programa, potrebno je dostaviti račun/e s oznakom poslovnog subjekta te specificiranim stavkama troška, a za uređenje poslovnog prostora i fotodokumentaciju kroz faze izvođenja radova. Za program edukacije dostavlja se potvrda o završenom programu edukacije.

Pravo na potporu iz mjere 2. imaju trgovačka društva i obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda i Obrtni registar u 2022.g te društva i obrti registrirani nakon 01.06.2021. godine.

XI. Obavijest o rezultatima natječaja

Rang lista i Odluka o raspodjeli sredstava bit će objavljene na službenim stranicama Grada www.solin.hr najkasnije 15. listopada 2022. godine. U slučaju da se proračunom osigurana sredstva ne iskoriste, moguće je produženje roka za prijavu ili ponavljanje Javnog poziva.

XII. Isplata sredstava

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo za dodjelu potpora predlaže Odluku o dodjeli potpora sukladno rang-listi. Odluku o dodjelu potpora donosi gradonačelnik.

Nakon donesene Odluke sa svakim pojedinim subjektom koji dobije potporu sklapa se ugovor u kojem će se pobliže regulirati način i korištenje odobrenih sredstava. Za svaku dodijeljenu potporu izdat će se Izjava o dodijeljenim državnim potporama male vrijednosti.

Sredstva potpore uplaćuju se na račun korisnika, a sve u roku od 30 dana potpisivanja Ugovora.

ZAJEDNIČKE ODREDBE

- Korisnici potpore u trenutku podnošenja Zahtjeva za dodjelu potpore ne smiju imati nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu Solinu, a odnosi se na pravnu osobu i na fizičku osobu (obrtnika i građanina), te na osnivača/člana pravne osobe. Navedenu činjenicu utvrdit će tijela Grada Solina u tijeku obrade Zahtjeva, uvidom u evidenciju.
- Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/icu.
- Sredstva potpore uplaćuju se na račun korisnika, a sve u roku od 30 dana od Potpisa Ugovora.
- Sredstva za mjere po ovom Javnom pozivu dodjeljuju se isključivo za troškove sa datumom fakture nakon 1.siječnja 2022. godine, osim za mjeru 2.
- Obrazac zahtjeva za dodjelu potpore, prateće izjave te predmetni Javni poziv može se preuzeti u Gradu Solinu, Upravnom odjelu za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske

fondove, Stjepana Radića 42 te na web stranicama Grada Solina, www.solin.hr. Ostale informacije možete zatražiti na telefonskim brojevima 662-842 i 662-844 te na mail adresi potpore@solin.hr.

- Zahtjev za dodjelu potpore s potrebnom dokumentacijom podnosi se Gradu Solinu, Upravni odjel - Povjerenstvo za dodjelu potpora, Stjepana Radića 42 ili se predaje osobno u pisarnicu Grada Solina. Upravni odjel i Povjerenstvo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju, a koju su korisnici potpore dužni dostaviti u naznačenom roku, u protivnom će se takav zahtjev smatrati nepotpunim. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.
- Neće se razmatrati ni zahtjevi podnositelja nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije, kao ni oni zahtjevi koji ne ispunjavaju svrhu i cilj ovog programa dodjele potpora.

POTPORE MALE VRIJEDNOSTI SUKLADNO UREDBI KOMISIJE (EZ) br. 1407/2013

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013. – u daljnjem tekstu Uredba o potporama male vrijednosti br. 1407/2013). Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, ne odnosi se na:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom Komisije (EZ) br. 104/2000;
- potpore poduzetnicima koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim u točki c);
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću; potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
- Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. De minimis potpora koja se odobrava za cestovni prijevoz tereta za najamninu ili

naknadu ne može se odobravati i koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno članku 1. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ako poduzetnik, osim u gore navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavljaju djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova. Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, a svaki korisnik potpore u obvezi je prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim potporama male vrijednosti poštujući odredbe o „jednom poduzetniku“.

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22), Grad Solin kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u Službenom vjesniku. U cilju zakonom utvrđene svrhe i interesu javnosti, Grad Solin objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom vjesniku Grada Solina.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je poduzetnik, podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke, na ovaj Javni poziv, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u Službenom vjesniku Grada Solina, a u svrhu radi koje su prikupljeni, kao i za potrebe unošenja podataka u Registar državnih potpora.

KLASA: 311-01/22-01/1
UR.BROJ: 2181-9-01-22-4
SOLIN, 5. rujna 2022. godine



GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Danijel Ninčević, upr. prav.