

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), gradonačelnik grada Solina 2. rujna 2022. godine donosi

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA GRADA SOLINA ZA 2022. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Grada Solina za poticanje razvoja poduzetništva.

Potpore predviđene ovim Programom smatraju se potporama male vrijednosti sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1 (u daljnjem tekstu: Uredba).

Cilj ovih ekonomskih mjera je prije svega pomoć i poticanje u radu postojećih i novoosnovanih gospodarskih subjekata te opstanak obrtnika i trgovačkih društava uz očuvanje radnih mjesta.

II. OPĆI UVJETI

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i poticaj razvoju poduzetničkih sposobnosti na području grada Solina.

Program se odnosi na mikro i male poduzetnike (sukladno članku 5. Zakona o računovodstvu NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20) i obrtnike.

Članak 3.

Grad Solin će u cilju poticanja razvoja poduzetništva davati potpore kroz sjedeće mjere:

- I. Mjera 1 - Potpora za kapitalna ulaganja
- II. Mjera 2 – Potpora za novoosnovane tvrtke/obrte
- III. Mjera 3 - Potpora suradnje gospodarskih subjekata s područja grada Solina
- IV. Mjera 4 - Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih djelatnosti
- V. Mjera 5 – Potpora ublažavanja rasta cijena energenata
- VI. Mjera 6 – Potpora sufinanciranja izrade projektne dokumentacije za korištenje obnovljivih izvora energije

Članak 4.

Korisnici potpora iz članka 3. ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva i člankom 2. ovog Programa, koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu. Korisnici potpora moraju imati registrirano sjedište na području grada Solina, te na tzv. spornom području između Grada Solina i Općine Klis

(ulice Pozirale, Mezanovci, Glavičine, Dio Ulice Gašpina Mlinica i dio Ulice Put Majdana).

Korisnici potpora moraju obavljati djelatnosti na području grada Solina. Ukoliko djelatnost obavljaju na lokaciji koja nije navedena u st. 1. ovog članka istima je moguće isplatiti potporu do maksimalno 50% ostvarenog/predviđenog prava na potporu.

Gospodarski subjekti koji su sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o objavljivanju pravila o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje smatraju poduzetnicima u teškoćama, ne mogu biti korisnici mjera ovog Programa.

Korisnici sredstava potpore ne mogu biti gospodarski subjekti iz sektora koji su Uredbom navedeni kao iznimke.

Korisnik potpore mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu. Vlasnik obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.

Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i može se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.

Gospodarski subjekt mora imati registriranu prihvatljivu djelatnost sukladno Pravilnikom utvrđenom popisu prihvatljivih djelatnosti i zahtjev za potporu se mora odnositi na prihvatljivu djelatnost, odnosno biti u skladu s temeljnom djelatnosti prijavljenoj u Sudskom/obrotnom registru.

Korisnik, na datum podnošenja prijave, mora imati podmirene sve financijske obveze prema Gradu Solinu, osim onih za koje je utvrđeno oslobađanje ili odgoda plaćanja temeljem Odluke Gradskog vijeća ili gradonačelnika.

Članak 5.

Sredstva za potpore iz članka 3. ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Solina za 2022. godinu.

Predviđena sredstva utrošit će se do kraja 2022. godine ili do iskorištenja svih Proračunom predviđenih sredstava.

Iznos sredstava osiguranih Proračunom podijelit će se na:

- Mjera 1 - 300.000,00 kn
- Mjera 2 - 150.000,00 kn
- Mjere 3, 4 i 6 - 150.000,00 kn
- Mjera 5 – 400.000 kn

Ukoliko se predviđena sredstava na pojedinih podstavci ne utroše prema namjeni, preostali iznos je moguće preraspodijeliti.

II. KRITERIJI DODJELE POTPORA

Članak 6.

Mjera 1. Potpora za kapitalna ulaganja

Iznos potpore za mjeru 1. iznosi 60% ukupne investicije, odnosno ukupnog ulaganja nastalog nakon 1. siječnja 2022.god., s tim da iznos potpore ne može iznositi manje od 5.000,00 kn ni više od 25.000,00 kuna.

Prihvatljivi troškovi projekta, za koje se može ostvariti potpora za mjeru 1. su:

1. Nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti,

2. Nabava prijevoznih sredstava u svrhu proširenja ponude subjekata čija je primarna djelatnost turizam ili njoj blisko vezana (npr. bicikl, quad, scuter, canu, jetskee, segway i sl.),
3. Ulaganja u poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora za obavljanje poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima/korisnicima - uključuje grube i završne radove te nabavku dugotrajne opreme. Opisano ulaganje mora biti izvršeno u poslovnom prostoru koji se nalazi na području iz čl.4. stav.1 ovog Prgrama,
4. Ulaganja u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva,
5. Priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškovi stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Tradicijskog obrta i s njima povezani troškovi,
6. Ulaganja u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala),
7. Poduzetnička izobrazba i stručno osposobljavanje vezano za djelatnost prijavitelja,
8. Savjetodavne usluge za prijavu na pozive i natječaje za sufinanciranje kroz nacionalne i programe EU fondova,
9. Čuvanje djece poduzetnicama početnicama (do 1. godine poslovanja) u 50%-tnom iznosu cijene vrtića i/ili cijene produženog boravka u školi, a najviše do 3.000,00 kuna.

Kapitalno ulaganje podrazumijeva trošak opisan točkama 1. do 3. Podnositelj zahtjeva mora dokazati izvršeno ulaganje najmanje u jednu od navedenih točaka, a udio u kapitalno ulaganje mora biti najmanje 40% ukupno prihvatljivih troškova.

Točke 4. do 9. mogu biti korištene samo kao dodatni prihvatljivi trošak osnovnom ulaganju.

Članak 7.

Mjera 2. Potpora novoosnovanim tvrtkama/obrtima

Grad Solin dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima/obrtnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo koje je započelo s poslovanjem nakon 1. lipnja 2021. g., a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Solina.

Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene:

- nabavu informatičke i druge opreme
- uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja)
- izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala
- dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje
- troškovi registracije društva.

Za namjenu iz točke 2. ovog članka potrebno je dostaviti račun/e s oznakom poslovnog subjekta te specificiranim stavkama troška, a za uređenje poslovnog prostora i fotodokumentaciju kroz faze izvođenja radova. Za program edukacije dostavlja se potvrda o završenom programu edukacije.

Najviši iznos potpore po ovoj mjeri može iznositi 10.000,00 kuna po korisniku. Ukoliko je žena većinska vlasnica trgovačkog društva ili obrta registriranog na području grada Solina tada maksimalan iznos potpore može iznositi 12.000,00 kuna. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Članak 8.

Mjera 3. Potpora suradnje gospodarskih subjekata s područja grada Solina

Potporu iz ove mjere ostvaruju gospodarski subjekti koji su za svoje poslovanje koristili usluge drugog gospodarskog subjekta s područja grada Solina.

Usluge drugog gospodarskog subjekta dokazuju se sklopljenim ugovorom, narudžbenicom ili računom, a odnose se na intelektualne usluge, izradu promotivnih materijala, nabavku opreme i sl.

Neprihvatljivi troškovi za ovu mjeru su nabava hrane i pića, potrošnog materijala te najam prostora.

Potpora se dodjeljuje u iznosu od 40% realiziranih sredstava, do maksimalno 4.000,00 kuna.

Gospodarski subjekti koji su ostvarili pravo na potporu iz Mjere 1. ili 4. ovog Programa mogu po ovoj mjeri ostvariti potporu u visini od 50% najviše vrijednosti.

Članak 9.

Mjera 4. Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih djelatnosti

Sredstva potpore po ovom programu namijenjena su gospodarskim subjektima čija se djelatnost smatra tradicijskom.

Sredstva potpore mogu se koristiti za:

- kupnju i popravak opreme,
- kupnju alata, strojeva i pomagala za rad (prihvatljiva je i nabava rabljenih strojeva)
- unutarne uređenje prostora u kojem se obavlja djelatnost,
- edukacija/stručno osposobljavanje
- promotivne aktivnosti.

Potpora se dodjeljuje u iznosu realiziranih sredstava, do maksimalno 20.000,00 kuna, isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti.

Gospodarski subjekti koji su po Programu iz 2021. godine ostvarili pravo na potporu za mjeru očuvanja deficitarnih i tradicijskih djelatnosti po ovom Programu mogu ostvariti puni iznos potpore samo ukoliko su od ostvarene potpore po prethodnom pozivu zaposlili novu osobu, u protivnom mogu ostvariti maksimalno 50% od predviđenog/traženog iznosa.

Pod tradicijske djelatnosti svrstavaju se: bačvarstvo, staklarstvo, kovanje, bravarija, tokarenje, tesanje, restauriranje i ručna izrada namještaja, lončarstvo, izrada i slaganje keramičkih peći, izrada predmeta od keramike, krznarstvo, puškarstvo - graviranje, izrada plovila, izrada proizvoda od slame i pruća, remenarstvo, ručna izrada i popravak obuće, medicinarstvo-licitarstvo, tkanje na tkalačkom stanu, prerada i obrada vune, pletenje, izrada autohtonih suveniru koji održavaju tradiciju pojedine regije, urarstvo, zlatarstvo, pismoslikarstvo, užarstvo, kitničarstvo, izrada glazbala, vlasuljarstvo, klobučarstvo, lutkarstvo, knjigovez i druge slične djelatnosti.

Članak 10.

Mjera 5. Potpora ublažavanja rasta cijena energenata

Sredstva potpore namijenjena su svim gospodarskim subjektima kod kojih se bilježi znatan rast cijene energenata poglavito električne energije i plina.

Grad Solin dodijelit će sredstva za potporu onim poduzetnicima kod kojih je evidentiran značajan skok u cijeni isporuke energenta u odnosu na prethodno obračunsko razdoblje.

Za potrebe dokazivanja razlike gospodarski subjekti su dužni dostaviti kopiju uplatnice/dokaz uplate energenata iz prethodnog obračunskog perioda te iste za period u kojem je došlo do značajnog povećanja cijene. Prilikom provjere dostavljene dokumentacije u obzir se uzima cijena derivata, a ne količina potrošnje.

Značajnu razliku predstavlja povećanje cijene za min 30 % u odnosu na obračunski prethodni u istom razdoblju prethodne godine.

Potpورا koja će se po ovoj mjeri davati pojedinom poduzetniku/gospodarskom subjektu iznosi 50% razlike u cijeni za max 6 mjeseci, odnosno do maksimalnog iznosa od 5.000,00 kn.

Članak 11.

Mjera 6. Potpora sufinanciranja izrade projektne dokumentacije za korištenje obnovljivih izvora energije

Sredstva potpore namijenjena su svim gospodarskim subjektima koji su pristupili izradi projektne dokumentacije za korištenje obnovljivih izvora energije npr. solarni paneli, a sve u svrhu umanjnja korištenja standardnih energenata poglavito električne energije i plina.

Potpورا koja će se po ovoj mjeri davati pojedinom poduzetniku/gospodarskom subjektu iznosi 60% ugovorenog iznosa izrade projektne dokumentacije do maksimalnog iznosa od 5.000,00 kn.

Za potrebe dokazivanja nastalog troška, gospodarski subjekt dostavlja ugovor s izrađivačem projektne dokumentacije, dokaz uplate, naslovnicu projektne dokumentacije te ostalu dokumentaciju po potrebi.

Članak 12.

Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:

1. Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
2. Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
3. Plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
4. Troškovi vlastitog rada,
5. Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
6. Troškovi nastali van razdoblja propisanog javnim pozivom,
7. Troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
8. Obnavljanje certifikata, kontrolni audit,
9. Potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva,
10. Sastavni dijelovi za vozila, strojeve i alate,
11. Najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora,
12. Reprzentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl),

13. Trošak stručne literature i savjetodavnih usluga (osim onih navedenih u prihvatljivim troškovima),
 14. Osnivački kapital.
- Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Javnim pozivom.

II. KRITERIJI DODJELE POTPORA

Članak 13 .

Jedan poduzetnik može se prijaviti za potpore iz više mjera.

Najniži iznos pojedinog računa koji se uzima u obzir za mjeru 1. je 1.000,00 kuna bez PDV-a, a iznos pojedine stavke mora biti jednak ili viši od 400,00 kuna bez PDV-a.

Najniži iznos pojedinog računa koji se uzima u obzir za mjeru 2. je 500,00 kuna bez PDV-a, a iznos pojedine stavke mora biti jednak ili viši od 100,00 kuna bez PDV-a, osim administrativnih troškova.

Za uređenje poslovnog prostora (isključivo na području grada Solina) dostavlja se fotodokumentacija kroz faze izvođenja radova, preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u. Dostavlja se i vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za uređenje poslovnog prostora.

Uz račune prilaže se i izvod sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju).

Za priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku, isti će se obračunati u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB- a na dan obrade zahtjeva.

Gospodarski subjekti koji su po Programu iz 2021. godine ostvarili pravo na potporu za mjeru očuvanja deficitarnih i tradicijskih po ovom Programu mogu ostvariti puni iznos potpore samo ukoliko su od ostvarene potpore po prethodnom pozivu zaposlili novu osobu, u protivnom mogu ostvariti maksimalno 50% od predviđenog/traženog iznosa.

Sva potrebna dokumentacija će biti objavljena u Javnom pozivu.

Zahtjevi se obrađuju po redoslijedu zaprimanja.

Zahtjeve koji su udovoljili administrativnoj provjeri Povjerenstvo ocjenjuje na temelju kriterija prednosti za mjeru 1. koji će biti navedeni u Javnom pozivu, odnosno datuma prijave za ostale mjere.

Prijedlog liste prednosti za dodjelu sredstava potpore Povjerenstvo utvrđuje s obzirom na najveći broj osvojenih bodova do iskorištenja sredstava iz članka 5. ovog Pravilnika.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva za mjeru 1. imaju isti broj bodova u postupku vrednovanja, prednost ima zahtjev sukladno slijedećim kriterijima i to po redu:

- s većim brojem zaposlenih
- čija je tvrtka ili obrt novije (kasnije) registriran
- vrijeme podnošenja zahtjeva

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 14.

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju Javnog poziva, a sukladno proračunskim sredstvima osiguranim za tekuću godinu.

Javni poziv se objavljuje na službenim stranicama Grada Solina (www.solin.hr), obavijest o

pozivu može biti prenesena putem dnevnog tiska ili internetskih portala.

U Javnom pozivu će biti definirani svi rokovi ključni za provedbu ovog Programa.

Prijava na Javni poziv se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici u rubrici „Potpora za razvoj poduzetništva“ i to putem preporučene pošte ili na protokol Grada Solina.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Nepotpuni zahtjevi se ne razmatraju.

Zabranjeno je dvostruko financiranje aktivnosti i projekata iz drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske Unije.

Članak 15.

Za provedbu ovog Programa zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove.

Postupak provedbe po zaprimljenim prijavama provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Solina. Povjerenstvo za provedbu postupka imenuje Gradonačelnik, a sačinjava ga minimalno pet članova.

Za tumačenje odredbi iz ovog Programa i Javnog poziva nadležan je Gradonačelnik.

Članak 16.

Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Nakon obrade svake pristigle Prijave za Mjeru 1, utvrdit će se rang- lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima i načinu bodovanja određenih Javnim pozivom.

Rang-lista će po završetku postupka biti dostavljena Gradonačelniku te objavljena na stranicama Grada.

Nakon obrade svake pristigle Prijave za Mjere 2, 3, 4, 5 i 6 izvršit će se rangiranje prijava po redoslijedu zaprimanja.

Povjerenstvo će pravovremeno obavijestiti Podnositelje čije prijave udovoljavaju uvjetima propisanim ovim Programom i Javnim pozivom, objavom na službenici stranici.

Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove radi donošenja Odluke o raspodjeli sredstava koju donosi Gradonačelnik.

Nakon donesene Odluke sa svakim pojedinim subjektom koji dobije potporu sklapa se ugovor u kojem će se pobliže regulirati način i korištenje odobrenih sredstava. Za svaku dodijeljenu potporu izdat će se Izjava o dodijeljenim državnim potporama male vrijednosti.

Prije donošenja odluke Povjerenstvo može i odlaskom na teren zatražiti uvid u istinitost predane dokumentacije, odnosno stavki nužnih za valjano donošenje odluke.

Sredstva potpore uplaćuju se na žiro račun korisnika, a sve u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora.

Članak 17.

Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju Upravni odjel – Povjerenstvo u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da prema Gradu Solinu ima dospjelih, a nepodmirenih obveza.

Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava.

Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Solina te će biti isključen iz svih gradskih potpora u narednih 5 godina.

Članak 19.

Prijavitelji mogu biti i oni subjekti koji su do sada ostvarili potpore u prethodnim godinama provedbe Programa i prijava na Javni poziv, sukladno uvjetima pojedine Mjere.

Prijavitelji koji se po prvi put javljaju na Javni poziv ili do sada nisu ostvarili potpore u prethodnim godinama provedbe Program i prijava na Javni poziv ostvarit će bodovnu prednost sukladno navedenom u Javnom pozivu.

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Solina.

KLASA: 311-01/22-01/1
URBROJ: 2181-9-01-22-2
Solín, 2. rujna 2022. godine



Gradonačelnik Grada Solina:

Dalibor Ninčević, upr. prav.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove, ovdje
2. Upravni odjel za proračun i računovodstvo, ovdje
3. Arhiva