



# SLUŽBENI VJESNIK

## GRADA SOLINA

GODINA XXX

SOLIN, 31. kolovoza 2022. godine

BROJ 9

Na temelju članka 23., stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine", broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19 i 58/21, dalje: Zakon) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina na 11. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje na području grada Solina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i mjerila, postupak i tijela za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova koji se financiraju, grade i prodaju po programu društveno poticane stanogradnje na području grada Solina, a koji Grad Solin (u daljnjem tekstu: Grad) provodi putem Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN).

#### II. UVJETI I MJERILA ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA ZA KUPNJU STANA

##### Članak 2.

Pravo na kupnju stana iz članka 1. ove Odluke imaju građani koji su državljani Republike Hrvatske i imaju prijavljeno prebivalište na području grada Solina.

Kupnja stana iz članka 1. ove Odluke može se financirati vlastitim sredstvima kupca (u gotovini) ili putem obročne otplate u suglasju sa Zakonom o društveno poticanoj stanogradnji.

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava uvjete i mjerila propisane Zakonom i ovom Odlukom ostvaruje mogućnost kupnje stana iz članka 1. ove Odluke.

Podnositelj zahtjeva koji stan iz članka 1. ove Odluke kupuje uz obročnu otplatu (putem kredita u

cijelosti ili djelomično) mora, osim uvjeta i mjerila propisanih Zakonom, zadovoljavati i kriterije u pogledu platežne (kreditne) sposobnosti koje utvrđuje poslovna banka koja odobrava kreditna sredstva, a sukladno uvjetima koji se određuju sporazumom o poslovnoj suradnji koji APN sklapa s poslovnim bankama.

##### Članak 3.

Prvenstvo pri kupnji stana iz članka 1. ove Odluke imaju građani koji prvi put stječu stan u vlasništvo za potrebe svog stanovanja.

Red prvenstva za kupnju stana određuje se prema uvjetima i mjerilima propisanih ovom Odlukom koji se utvrđuju ovisno o uvjetima stanovanja i stambenom statusu, na način da prednost na kupnju stana imaju osobe koje nemaju odgovarajuće riješeno stambeno pitanje, odnosno nemaju odgovarajući stan.

Pod odgovarajućim stanom iz stavka 2. ovog članka, razumijeva se vlasništvo ili suvlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i drugo) te udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine 35 m<sup>2</sup> korisne površine za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još 10 m<sup>2</sup>. Pod odgovarajućim stanom iz stavka 2. ovog članka ne smatra se stan u vlasništvu fizičke osobe koji koristi zaštićeni najmoprimac.

Članom obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva smatra se: bračni drug, te osoba koja s njim stanuje:

- potomak, pastinak i posvojenik, roditelj ili posvojitelj pod uvjetom da ga je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati, a koji su do dana objave Javnog poziva prijavljeni na istoj adresi prebivališta na području grada Solina kao i podnositelj zahtjeva;
- jednoroditeljska obitelj je, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
- samohrani roditelj, posvojitelj ili partner skrbnik je roditelj koji nije u braku, ne živi u izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete što

znači da nema prihoda od drugog odsutnog ili umrlog roditelja,

- osoba koja živi s podnositeljem zahtjeva u izvanbračnoj zajednici, ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom;
- životni partner koji s njim stanuje ako je životno partnerstvo sklopljeno pred nadležnim tijelom;
- životni partner koji s njim stanuje ako životno partnerstvo nije sklopljeno pred nadležnim tijelom (neformalno životno partnerstvo), ako životna zajednica traje najmanje tri (3) godine i od početka udovoljava pretpostavkama propisanim za valjanost životnog partnerstva.

Stanovanje u obiteljskom domaćinstvu dokazuje se uvjerenjem o prebivalištu (ne starijim od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) za članove obiteljskog domaćinstva koji su navedeni u zahtjevu, izdanog od strane nadležne policijske uprave, na temelju kojeg je moguće nedvojbeno utvrditi da su svi članovi obiteljskog domaćinstva trajno nastanjeni na istoj adresi na području grada Solina.

Postojanje bračne zajednice dokazuje se vjenčanim listom (ne starijim od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva).

Postojanje izvanbračne zajednice dokazuje se vlastoručno pisanom izjavom o postojanju izvanbračne zajednice danom pod kaznenom odgovornošću, potpisano od strane podnositelja zahtjeva, izvanbračnog supruga/ce i dva svjedoka, time da svi potpisi na izjavi moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika.

Postojanje životnog partnerstva dokazuje se izvatkom iz registra životnog partnerstva ili iz matice vjenčanih ili drugom odgovarajućom javnom ispravom ne starijom od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Postojanje neformalnog životnog partnerstva dokazuje se vlastoručno pisanom izjavom o postojanju neformalnog životnog partnerstva, danom pod kaznenom odgovornošću, potpisano od strane podnositelja zahtjeva, životnog partnera i dva svjedoka, time da svi potpisi na izjavi moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika.

Srodstvo podnositelja zahtjeva s članom obiteljskog domaćinstva (potomak, pastorak i posvojenik, roditelj ili posvojitelj) dokazuje se rodnim listom za sve članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu.

#### Članak 4.

Odobranje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju Liste prvenstva za kupnju stana po

programu društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: Lista prvenstva) utvrđene u suglasju s ovom Odlukom.

Lista prvenstva utvrđuje se na temelju provedenog Javnog poziva.

#### Članak 5.

Lista prvenstva utvrđuje se na osnovi sljedećih mjerila:

- a) uvjeti stanovanja,
- b) stambeni status podnositelja zahtjeva,
- c) vrijeme prebivanja na području grada Solina za podnositelja zahtjeva,
- d) broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
- e) životna dob podnositelja zahtjeva,
- f) stručna sprema podnositelja zahtjeva,
- g) broj djece do kraja redovitog školovanja nad kojom podnositelj zahtjeva ostvaruje roditeljsku skrb,
- h) invaliditet ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva,
- i) statusa hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- j) status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva,
- k) status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva.
- l) status kandidata za kupnju stana na Konačnoj listi reda prvenstva od 13. studenog 2017. godine.

#### UVJETI STANOVANJA

##### Članak 6.

Na temelju uvjeta stanovanja podnositelja zahtjeva i članova njegova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) ako podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom nema stan ili kuću u vlasništvu/suvlasništvu.....100 bodova;
- b) ako je podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom

vlasnik ili suvlasnik neodgovarajućeg stana ili kuće .....60 bodova;  
 Podnositelj zahtjeva iz točke a) ovog članka koji prvi put stječe stambenu nekretninu dodatno ostvaruje .....30 bodova.

## STAMBENI STATUS

### Članak 7.

Podnositelju zahtjeva, na temelju stambenog statusa njegovog obiteljskog domaćinstva, pripada:

- a) za status najmoprimca (podstanara) kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenom najamninom .....60 bodova;
- b) za status najmoprimca sa zaštićenom najamninom koji koriste stan u vlasništvu fizičke osobe .....30 bodova;
- c) za stanovanje kod člana obitelji .....5 bodova.

## VRIJEME PREBIVANJA

### Članak 8.

Podnositelju zahtjeva, temeljem prebivališta na području grada Solina, koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište najmanje jednu godinu dana prije objave Javnog poziva do pet (5) godina pripada .....10 bodova.

Podnositelju zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području grada Solina od pet (5) do deset (10) godina pripada .....20 bodova.

Podnositelju zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području grada Solina više od deset (10) godina pripada .....35 bodova.

Podnositelju zahtjeva kojem je rođenjem prijavljeno prebivalište na području grada Solina i neprekidno traje i dalje dodatno pripada .....5 bodova.

Prijavljen boravak podnositelja zahtjeva na području grada Solina ne boduje se.

## BROJ ČLANOVA OBITELJSKOG DOMAĆINSTVA

### Članak 9.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) samac .....20 bodova;
- b) dva člana .....35 bodova;
- c) tri člana .....50 bodova;
- d) četiri člana .....65 bodova;
- e) pet članova i više .....80 bodova.

Ako je podnositelj zahtjeva roditelj u jednoroditeljskoj obitelji ili posvojitelj koji samostalno skrbi o djetetu ili usvojeniku, na bodove ostvarene temeljem stavka 1. ovog članka, dodaje se .....5 bodova.

Ukoliko se podnositelju zahtjeva povećava broj članova obiteljskog domaćinstva nakon podnošenja zahtjeva, isti se neće bodovati, ali će se status novog člana ili novih članova uzeti u obzir prilikom odabira stana u skladu s člankom 31. ove Odluke, uz dostavu potrebne dokumentacije (rodni list, vjenčani list i sl.).

## ŽIVOTNA DOB PODNOSITELJA ZAHTJEVA

### Članak 10.

Prema životnoj dobi, u trenutku objave Javnog poziva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) do navršene 25. godine života .....35 bodova;
- b) više od 25 punih godina života do navršenih 45 godina života .....66 bodova;
- c) više od 45 punih godina života ..... 25 bodova.

## STRUČNA SPREMA

### Članak 11.

Na temelju stručne spreme, odnosno akademskog stupnja obrazovanja, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) VSS, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij .....15 bodova;
- b) VŠS, odnosno preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri (3) godine .....10 bodova;
- c) Srednja stručna sprema .....5 bodova;
- d) Niža stručna sprema (osnovna škola, NKV, PKV, KV) .....3 boda.

Magistrima znanost (mr. sc.) dodjeljuju se dodatna 2 boda, a doktorima znanosti (dr. sc.) dodjeljuju se dodatna 3 boda.

**DJECA DO KRAJA REDOVITOG ŠKOLOVANJA**

## Članak 12.

Za svako dijete, od rođenja do kraja redovitog školovanja nad kojim podnositelj zahtjeva ostvaruje roditeljsku skrb, podnositelju zahtjeva pripada

- za jedno dijete ..... 15 bodova;
- za dvoje djece.....20 bodova;
- za troje djece .....30 bodova;
- za četvero djece.....40 bodova;
- za pet i više djece .....60 bodova.

**INVALIDITET ILI TJELESNO OŠTEĆENJE**

## Članak 13.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva, odnosno člana njegovog obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu, ovisno o utvrđenom stupnju invaliditeta, za svaku osobu s utvrđenim invaliditetom pripada:

- a) za invaliditet sa 100 % tjelesnog oštećenja..... 20 bodova;
- b) za invaliditet s preko 50 % (a manje od 100 %) tjelesnog oštećenja ..... 15 bodova;
- c) za invaliditet s 50 % (i manje od 50 %) tjelesnog oštećenja ..... 10 bodova.

Bodovi ostvareni temeljem mjerila iz članka 15. ove Odluke i mjerila iz ovog članka, u odnosu na podnositelja zahtjeva, međusobno se isključuju.

**SUDJELOVANJE U DOMOVINSKOM RATU**

## Članak 14.

Podnositelju zahtjeva sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada..... 10 bodova.

**STATUS HRVI IZ DOMOVINSKOG RATA**

## Članak 15.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata, s 20 % oštećenja organizma pripada .....5 bodova.

Daljnijim povećavanjem utvrđenog postotka oštećenja organizma za svakih 10 %, hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata pripada po.....2 boda.

**STATUS ČLANA OBITELJI POGINULOG, ZATOČENOG ILI NESTALOG HRVATSKOG BRANITELJA**

## Članak 16.

Podnositelju zahtjeva, članu uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada .....10 bodova.

**STATUS KANDIDATA ZA KUPNJU STANA NA KONAČNOJ LISTI REDA PRVENSTVA OD 13. STUDENOG 2017. GODINE**

## Članak 17.

Podnositelju pravovaljanog zahtjeva za kupnju stana koji se nalazio na Konačnoj listi reda prvenstva od 13. studenog 2017. godine pripada..... 10 bodova.

**III. POSTUPAK I TIJELA ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA ZA KUPNJU STANA**

## Članak 18.

Postupak odobravanja zahtjeva za kupnju stana prema ovoj Odluci provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Solina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova.

## Članak 19.

Povjerenstvo iz članka 18. ove Odluke:

- provodi postupak javnog poziva za utvrđivanje Liste prvenstva,
- obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima,
- utvrđuje prijedlog Liste prvenstva,
- utvrđuje konačnu Listu prvenstva,
- obavlja druge poslove potrebne za utvrđivanje Liste prvenstva te poslove u svezi odabira stanova.

## Članak 20.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stana objavljuje se na web stranici Grada Solina, na web stranici APN-a, na oglasnoj ploči Grada Solina (Stjepana Radića 42) i u dnevnom tisku, a obavezno sadrži:

- a) uvjete za sudjelovanje u postupku,
- b) isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- c) naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

### Članak 21.

Zahtjev za kupnju stana podnosi se na posebnom obrascu, koji se kao i pripadajuće izjave, preuzima, neposredno u nadležnom Upravnom odjelu, na adresi Grad Solin, Solin, Stjepana Radića 42., te na web stranici Grada Solina.

### Članak 22.

Podnositelj zahtjeva, uz Zahtjev iz članka 21. ove Odluke, mora priložiti:

1. domovnicu ili osobnu iskaznicu za podnositelja zahtjeva;
2. rodni list ili vjenčani list ili izvadak iz registra životnog partnerstva za podnositelja zahtjeva i za sve članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva);
3. uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana, koje izdaje policijska uprava (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);
4. ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice/neformalnog životnog partnerstva, potpisanu od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika/ce ili neformalnog životnog partnera/partnerice, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću te supotpisanu od strane dva svjedoka (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);
5. **dokaz o nepostojanju (odgovarajućeg) stana ili kuće u vlasništvu:**
  - potvrda Zemljišno knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda da nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 30 dana),
  - uvjerenje nadležnog Ureda za katastar i geodetske poslove o posjedovanju/neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 30 dana),
  - ovjerenu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva za sebe i članove obiteljskog domaćinstva izjavljuje da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za kupnju stana nemaju u vlasništvu/suvlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

- ovjerenu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva za sebe i članove obiteljskog domaćinstva izjavljuje da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za kupnju stana imaju u vlasništvu/suvlasništvu neodgovarajući stan ili kuću na području Republike Hrvatske (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) te e-izvadak ili izvadak iz zemljišne knjige izdan od strane Zemljišno knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda kao dokaz vlasništva/suvlasništva neodgovarajućeg stana ili kuće uz obavezno naznačenu adresu, strukturu i ukupnu površinu stana za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana;

### 6. dokaz stambenog statusa

- važeći ugovor o najmu stana sa zaštićenom najamninom kao dokaz o statusu zaštićenog najmoprimca, zaštićenog podstanara i važeći ugovor o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom – ovjereni ili prijavljeni u poreznoj upravi (priznati će se ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije 3 mjeseca prije objave Odluke o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje na području grada Solina na Javno savjetovanje,
  - ovjerena izjava o stanovanju kod člana obitelji potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, te supotpisana od strane dva svjedoka (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) te vlasnički list za nekretninu člana obitelji;
7. u slučaju da su podnositelj zahtjeva i/ili članovi obiteljskog domaćinstva za koje se daje ovjerena izjava da prvi put stjeću stan u vlasništvo, odnosno nemaju u vlasništvu/suvlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, a nasljednici su imovine, trebaju priložiti i rješenje o nasljeđivanju;
  8. dokaz o školskoj spremi podnositelja zahtjeva (svjedodžba o završenom školovanju, diploma i sl.);
  9. dokaz o školovanju djece, potvrda/uvjerenje škole ili visokog učilišta;
  10. rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta, za podnositelja zahtjeva i/ili članove obiteljskog domaćinstva;

11. potvrdu nadležnog tijela državne uprave o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva;
12. rješenje nadležnog ministarstva o utvrđenom invaliditetu za hrvatske vojne invalide iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva;
13. potvrda za podnositelja zahtjeva o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata;
14. potvrda Upravnog tijela da se podnositelj zahtjeva nalazio na Konačnoj listi reda prvenstva od 13. studenog 2017. godine.

#### Članak 23.

U cilju dokazivanja okolnosti i statusa na temelju kojih se obavlja bodovanje, podnositelj zahtjeva mora priložiti odgovarajuće dokaze utvrđene u člancima 6. do članka 17. ove Odluke.

U slučaju odsutnosti podnositelja zahtjeva, zahtjev za uvrštavanje na Listu prvenstva može, umjesto podnositelja zahtjeva, podnijeti i njegov punomoćnik koji posjeduje specijalnu punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ukoliko se ukaže potrebnim, od podnositelja zahtjeva se može tražiti da dostavi i drugu dokumentaciju kojom se dokazuju činjenice od značaja za utvrđivanje Liste prvenstva.

Sve isprave iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva može dostaviti u izvorniku (originalu), u ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici. Kada se isprave dostavljaju u neovjerenj preslici, prilikom predaje zahtjeva za kupnju stana obavezno se daju na uvid i izvornici dokumenata čije se preslike prilažu uz zahtjev.

#### Članak 24.

Za zahtjeve koji su nepotpuni, Povjerenstvo će odrediti rok od pet (5) dana od dana predaje zahtjeva da se upotpune potrebnom dokumentacijom.

Ukoliko dostava ne uspije na adresu koju je podnositelj zahtjeva naveo u svom zahtjevu, pismeno koje se upućuje podnositelju zahtjeva, staviti će se na oglasnu ploču Grada Solina, pri čemu se smatra da je dostava pismena izvršena danom stavljanja na oglasnu ploču.

Ako po proteku pet (5) dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi iz članka 23. ove Odluke takav zahtjev se neće razmatrati.

Ako po proteku roka od pet (5) dana ne budu dostavljeni dokazi, odnosno zatražene isprave na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodo-

vanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom, te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

#### Članak 25.

Utvrđeni bodovi se, prema mjerilima iz članka 6. do članka 17. ove Odluke zbrajaju te se na osnovi ukupnog broja bodova utvrđuje redoslijed na Listi prvenstva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednaki broj bodova, prvenstveni red između podnositelja zahtjeva utvrđuje se kako slijedi:

- a) podnositelj zahtjeva koji je ostvario više bodova temeljem odredbe članka 9. ove Odluke,
- b) podnositelj zahtjeva koji je ostvario više bodova temeljem odredbe članka 10. ove Odluke,
- c) podnositelj zahtjeva koji je ostvario više bodova temeljem odredbe članka 12. ove Odluke.

Ukoliko ni primjenom navedenih kriterija nije moguće nedvojbeno utvrditi redoslijed na Listi prvenstva, prvenstvo ostvaruje podnositelj zahtjeva veće životne dobi.

#### Članak 26.

Prijedlog Liste prvenstva sadrži:

- naziv, mjesto i datum utvrđivanja,
- redni broj redoslijeda podnositelja zahtjeva,
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova po pojedinim uvjetima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva, te ukupan broj bodova,
- legendu i upute.

Prijedlog Liste prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Solina (Stjepana Radića 42, prizemlje) i na web stranici Grada Solina.

#### Članak 27.

Podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor na utvrđeni redoslijed u prijedlogu Liste prvenstva i na obavljeno bodovanje.

Prigovor se podnosi Gradonačelniku putem Povjerenstva, u roku od pet (5) dana od dana objave prijedloga Liste prvenstva.

Odluka Gradonačelnika po podnesenom prigovoru je konačna.

Konačnu Listu prvenstva utvrđuje Povjerenstvo nakon što Gradonačelnik donese odluke po podnijetim prigovorima.

**Članak 28.**

Konačna Lista prvenstva sadrži:

- naziv, mjesto i datum utvrđivanja,
- redni broj redoslijeda podnositelja zahtjeva,
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova po pojedinim uvjetima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog pojedinog podnositelja zahtjeva,
- legendu i upute.

Konačna Lista prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Solina (Stjepana Radića 42), na web stranici Grada Solina i na web stranicama APN-a.

Lista prvenstva utvrđuje se na rok važenja od dvije (2) godine od dana njene konačnosti, uz mogućnost produljenja za još dvije (2) godine.

Lista prvenstva može se produžiti na temelju odluke Gradonačelnika, po prijedlogu Povjerenstva ili ravnatelja APN-a.

**Članak 29.**

Konačnu Listu prvenstva Povjerenstvo dostavlja APN-u koji na temelju iste obavlja prodaju raspoloživih stanova.

**Članak 30.**

Istinitost podataka navedenih u zahtjevu za kupnju stana, u pogledu ispunjavanja uvjeta iz članka 3. i mjerila iz članka od 6. do članka 17. ove Odluke za uvrštavanje na Listu prvenstva, podnositelj zahtjeva prema potrebi dokazuje odgovarajućim dokumentima ili potvrđama neposredno pred sklapanje predugovora, odnosno ugovora o kupoprodaji.

Ako se utvrdi da je podnositelj zahtjeva koji je uvršten na Listu dao neistinite podatke koji su utjecali na ostvarivanje prava na kupnju stana, odnosno redoslijed na Listi prvenstva, taj će se podnositelj brisati s Liste prvenstva, a predugovor, odnosno ugovor o kupoprodaji stana koji je Agencija sklopila u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

**IV. PRODAJA RASPOLOŽIVIH STANOVA****Članak 31.**

Veličina stana koji podnositelj može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

- a) za 1 osobu ..... do 44 m<sup>2</sup> NKP-a,
  - b) za 2 osobe..... do 55 m<sup>2</sup> NKP-a,
  - c) za 3 osobe..... do 60 m<sup>2</sup> NKP-a,
  - d) za 4 osobe..... do 73 m<sup>2</sup> NKP-a,
  - e) za 5 osoba..... do 77 m<sup>2</sup> NKP-a,
  - f) za 6 i više osoba ..... do 94 m<sup>2</sup> NKP-a.
- (NKP = Neto korisna površina stana)

Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje od +/- 15 % površine iz stavka 1. ovog članka.

Podnositelj zahtjeva može podnijeti zahtjev za kupnju samo jednog stana.

U slučaju da stanovi ostanu neprodani, podnositelj zahtjeva može kupiti stan veće površine od one utvrđene stavkom 1. i 2. ovog članka.

Površina stana na kupnju kojeg podnositelj ostvaruje pravo, uvećava se za pripatke (spremište, parkirališno mjesto, garažno mjesto i/ili garaža) istog čija je površina utvrđena obračunom s odgovarajućim koeficijentom.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednak broj bodova, prednost pri odabiru stana veće površine ostvaruje podnositelj zahtjeva koji ima više bodova po osnovi:

- a. broja članova obiteljskog domaćinstva,
- b. stambenog statusa,
- c. životne dobi podnositelja zahtjeva.

**Članak 32.**

Po pozivu APN-a, podnositelji zahtjeva pred Povjerenstvom obavljaju neposredan izbor stana prema redoslijedu uvrštenosti na konačnu Listu prvenstva.

Podnositelji zahtjeva koji kupuju stan uz obročnu otplatu, dužni su prije neposrednog izbora stana dokazati svoju platežnu (kreditnu) sposobnost.

Povjerenstvo prati i zapisnički utvrđuje izbor stanova.

Zapisnik o izboru stana potpisuje i podnositelj zahtjeva, čime potvrđuje konačnost izbora stana.

Naknadna promjena izabranog stana nije moguća.

**Članak 33.**

Podnositelj zahtjeva koji je uvršten na konačnu Listu prvenstva, a koji se ne odazove pozivu APN-a na neposredan izbor stana i zaključivanje predugovora o kupnji stana ili mu je poziv nemoguć dostaviti, gubi mogućnost kupnje stana prema ovoj Odluci.

Podnositelj zahtjeva koji se uredno odazvao pozivu APN-a ali nije iskoristio mogućnost kupnje stana koji je u trenutku odabira bio raspoloživ za prodaju, ne gubi mogućnost kupnje stana prema ovoj Odluci, ali tu mogućnost može iskoristiti ukoliko se u roku važenja Liste prvenstva pojave novi stanovi raspoloživi za prodaju, odnosno ukoliko se neki od stanova koji su bili raspoloživi za kupnju u trenutku poziva na odabir nisu prodali.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Uputu za primjenu i tumačenje ove Odluke daje Upravni odjel za javne djelatnosti i Upravni odjel za pravne i opće poslove.

### Članak 35.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje na području grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/17).

### Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-22-2

Solin, 26. kolovoza 2022. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Ivan Andabak**, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 11. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### o Izvješću o stanju u prostoru grada Solina za razdoblje od 2015. do 2019. godine

1. Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru grada Solina za razdoblje od 2015. do 2019. godine.

2. Izvješće o stanju u prostoru grada Solina za razdoblje od 2015. do 2019. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-22-3

Solin, 26. kolovoza 2022. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Ivan Andabak**, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 11. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Zgon

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Zgon ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/06, 12/10, 2/11 i 10/19) u daljnjem tekstu: Odluka.

2) Odlukom započinje izrada Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Zgon (u daljnjem tekstu: Plan). Odlukom se utvrđuje:

- pravna osnova za izradu i donošenje Plana,
- razlozi izrade Plana,
- obuhvat Plana,
- ocjena stanja u obuhvatu Plana,
- ciljevi i programska polazišta Plana,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi istog,
- planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana tijela i osoba određenih posebnim propisima ako je taj rok duži od 30 dana,
- izvori financiranja izrade Plana.



## PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

### Članak 2.

1) Izrada i donošenje Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Zgon ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/06, 12/10, 2/11 i 10/19) temelji se na odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07, 9/13, 147/15, 154/21 i 170/21 – pročišćeni tekst), Prostornom planu uređenja grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06, 4/08, 6/10, 5/14, 6/15, 5/17, 12/17 – pročišćeni tekst, 4/22 i 6/22 – pročišćeni tekst), te Generalnog urbanističkog plana Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/06, 12/06, 4/08, 9/12, 5/14, 7/15, 7/18, 9/18 – pročišćeni tekst, 4/22 i 6/22 – pročišćeni tekst). Plan se izrađuje u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), te ostalim posebnim zakonima i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje prostornog uređenja i gradnje.

2) Sukladno članku 86., stavak 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članku 66., stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), u prethodnom postupku donošenja Odluke o izradi predmetnog DPU-a pribavljeno je mišljenje Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, KLASA: 351-02/22-0004/0090, UR-BROJ: 2181/1-10/07-22-0002 od 26. srpnja 2022. godine koje glasi: "*Za izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja stambeno poslovne zone "Zgon" potrebno je provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš.*"

3) Nositelj izrade Plana je: Grad Solin, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom.

## RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

### Članak 3.

Osnovni razlozi za pokretanje izrade Plana su sljedeći:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju,
- usklađenje s Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije, Prostornim planom uređenja

grada Solina i Generalnim urbanističkim planom Solina,

- manje izmjene i dopune koridora prometnica radi usklađenja sa stanjem na terenu i postojećom projektnom dokumentacijom,
- preispitivanje mogućnosti uklapanja legaliziranih građevina u plansko rješenje i eventualne prilagodbe istog u odnosu na ažuriranu geodetsku podlogu,
- povećanje urbanog standarda (prometna mreža, zelene površine, dječje igralište),
- usklađenja sa zakonskim i podzakonskim aktima temeljem zahtjeva javnopravnih tijela,
- eventualne izmjene temeljem prihvaćenih primjedbi sudionika u javnoj raspravi, koje su u skladu s razlozima i ciljevima ove Odluke.

## OBUH VAT PLANA

### Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana odnosi se na cjelokupno područje važećeg DPU-a stambeno - poslovne zone Zgon, a sastoji se od izmjena tekstualnog i grafičkog dijela.

## OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 5.

Zona obuhvata omeđena je s tri asfaltirane ulice od kojih samo južna (Put Majdana) odgovara standardima gradskih prometnica, dok ostale dvije asfaltirane ulice (istočna – Put Klisa i zapadna/sjeverna – Put Zgona) trebaju temeljitu rekonstrukciju. Ovo područje karakterizira blizina zone centra grada Solina, povoljna orijentacija i nagib terena, te velika površina javne i društvene namjene unutar obuhvata Plana: osnovne škole i gradske sportske dvorane. Ove činjenice, kao i mehanički priliv stanovništva u grad Solin, te porast platežne moći građana, potakle su interes za investiranje u stambene i poslovne prostore. Dosadašnju rastrkanu gradnju pratila je improvizirana gradnja substandardnih prometnica, što je rezultiralo kaotičnom, nesređenom urbanom strukturom u spontanom nastajanju. Donošenjem DPU-a 2006. godine stvorene su pretpostavke da prostor započne poprimati obilježja i pojavne oblike urbanog prostora. Donošenje Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12) omogućilo je legalizaciju nekih manjih građevina koje su DPU-om bile predviđene za uklanjanje, radi izgradnje prometnica u propisanom profilu. Od donošenja DPU-a, u obuhvatu Plana nisu izgra-

dene nove, niti cjelovito rekonstruirane postojeće prometnice, niti je bilo značajne izgradnje novih građevina.

## **CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

### **Članak 6.**

Osnovni ciljevi izrade ovih Izmjena i dopuna su:

- usklađivanje s planovima višeg reda i šireg područja, radi omogućavanja nedvosmislene primjene u postupku izdavanja akata za gradnju,
- osiguranje odgovarajućeg standarda opremanja zemljišta komunalnom infrastrukturom, uvažavajući u najvećoj mogućoj mjeri stvarno stanje na terenu,
- unaprjeđenje otpornosti naselja na negativne utjecaje klimatskih promjena, između ostalog i kroz razvoj zelene infrastrukture,
- utvrđivanje mjera sanacije ozakonjene gradnje u smislu mogućnosti rekonstrukcije, oblikovanja zgrada, uređenja okućnica i uvjeta pristupa na javnu prometnu mrežu.

## **POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

### **Članak 7.**

1) U postupku izrade Plana koristit će se dostupni podaci iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata ili šire područje, te sva raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

2) Za potrebe izrade Plana Grad Solin posjeduje plan na snazi u odgovarajućem digitalnom obliku (dwg, word). Potrebno je izvršiti transformaciju plana na snazi u novi projekcijski koordinatni referentni sustav Republike Hrvatske – HTRS96.

## **NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

### **Članak 8.**

1) Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu Plana.

2) Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač koji ima suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, ishodu sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", broj 78/15, 118/18

i 110/19) te Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine", broj 136/15), u suradnji s nositeljem izrade.

## **POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ISTOG**

### **Članak 9.**

1) U izradi Plana sudjelovat će javnopravna tijela od kojih će se zatražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iz njihovog djelokruga, potrebni za izradu Plana, te drugi sudionici koji će u izradi sudjelovati kroz javnu raspravu.

2) Javnopravna tijela iz stavka 1. su:

- *Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu* – Porinova 1, Split,
- *MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova* – Zvonimirova 114, Solin,
- *MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split* – Moliških Hrvata 1, Split,
- *Splitsko-dalmatinska županija, UO za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije* – Bihacka 1, Split,
- *Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove Južnog Jadrana* – Vukovarska 35, Split,
- *HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti* – Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- *HEP - ODS, Elektrodalmacija Split, Služba za razvoj i investicije* – Poljička cesta 73, Split,
- *Vodovod i kanalizacija d.o.o.* – Hercegovačka 8, Split,
- *EVN Croatia Plin d.o.o.* – Put Kopilice 5a, Split.

3) Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi:

- Mjesni odbor *Centar*,
- drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

4) U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije

dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti. U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

## **PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA**

### **Članak 10.**

1) Rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obvezna dostaviti zahtjeve (planske smjernice ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 15 dana od dana zaprimanja poziva.

U slučaju da javnopravna tijela ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju u izradi Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

2) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 45 dana od dana potpisivanja ugovora s odabranim stručnim izvođačem i dostave zahtjeva. Javna rasprava utvrđuje se u trajanju od 15 dana.

3) Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga Plana je 15 dana od dana izrade izvješća o javnoj raspravi.

4) Rok za izradu Konačnog prijedloga Plana u roku od najviše 10 dana od zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga.

5) Dostavljanje elaborata u ugovorenom broju primjeraka u roku od 10 dana od donošenja Plana na Gradskom vijeću Grada Solina.

6) Utvrđeni rokovi mogu se produžiti iz opravdanih razloga, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

## **IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA**

### **Članak 11.**

Izradu Plana financirat će podnositelji zahtjeva za izmjenu, odnosno zainteresirani vlasnici čestica u obuhvatu Plana.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Zadužuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana da u roku od 15 dana od objave ove Odluke, sukladno Zakonu:

- obavijesti javnost o izradi Plana,
- dostavi Odluku Zavodu i javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke.

### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 024-02/22-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-22-4

Solin, 26. kolovoza 2022. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Ivan Andabak**, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina” broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 11. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja “Područje Gašpini”**

## **OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja “Područje Gašpini” (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/16) u daljnjem tekstu: Odluka.

2) Odlukom započinje izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja “Područje Gašpini” (u daljnjem tekstu: Plan). Odlukom se utvrđuje:

- pravna osnova za izradu i donošenje Plana,
- razlozi izrade Plana,
- obuhvat Plana,
- ocjena stanja u obuhvatu Plana,
- ciljevi i programska polazišta Plana,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi istog,
- planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana tijela i osoba određenih posebnim propisima ako je taj rok duži od 30 dana,
- izvori financiranja izrade Plana.

## PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

### Članak 2.

1) Izrada i donošenje Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Područje Gašpini" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/16) temelji se na odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07, 9/13, 147/15, 154/21 i 170/21 – pročišćeni tekst), Prostornom planu uređenja grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06, 4/08, 6/10, 5/14, 6/15, 5/17, 12/17 – pročišćeni tekst, 4/22 i 6/22 – pročišćeni tekst), te Generalnom urbanističkom planu Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/06, 12/06, 4/08, 9/12, 5/14, 7/15, 7/18, 9/18 – pročišćeni tekst, 4/22 i 6/22 – pročišćeni tekst). Plan se izrađuje u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), te ostalim posebnim zakonima i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje prostornog uređenja i gradnje.

2) Sukladno članku 86., stavak 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članku 66., stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), u prethodnom postupku donošenja Odluke o izradi predmetnog UPU-a pribavljeno je mišljenje Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, KLASA: 351-02/22-0004/0089, UR-BROJ: 2181/1-10/07-22-0002 od 26. srpnja 2022. godine koje glasi: "*Za izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja "Područje Gašpini" potrebno je provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš.*"

3) Nositelj izrade Plana je Grad Solin, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom.

## RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

### Članak 3.

Osnovni razlozi za pokretanje izrade Plana su sljedeći:

- usklađenje s Zakonom o prostornom uređenju,
- usklađenje s Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije, Prostornim planom uređenja

grada Solina i Generalnim urbanističkim planom Solina,

- sanacija izgrađenog dijela naselja radi osiguranja minimalnih uvjeta života i rada u postojećim zgradama te sprečavanja nove nezakonite gradnje,
- preispitivanje mogućnosti povećanja urbanog standarda (prometna mreža, zelene površine, javna namjena),
- manje izmjene i dopune koridora prometnica radi usklađenja sa stanjem na terenu i projektnom dokumentacijom,
- usklađenja sa zakonskim i podzakonskim aktima temeljem zahtjeva javnopravnih tijela,
- eventualna izmjene temeljem prihvaćenih primjedbi sudionika u javnoj raspravi, koje su u skladu s razlozima i ciljevima ove Odluke.

## OBUHVAAT PLANA

### Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana odnosi se na cjelokupno područje važećeg UPU-a Područja Gašpini, a sastoji se od izmjena tekstualnog i grafičkog dijela.

## OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 5.

Na ovom je području uz par sklopova stare tradicijske gradnje prisutna je dugogodišnja nezakonita gradnja koju nije pratilo adekvatno komunalno opremanje i urbanizacija prostora. Proces ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada dodatno je utvrdio status nezakonite gradnje kao trajne i velikim dijelom nepromjenjive činjenice u prostoru. Rezultat ovih procesa je neplanski urbaniziran prostor kojem nedostaju važni elementi funkcionalnih naselja, prije svega sustav javnih prometnih površina svih razina te javni sadržaji i površine u javnom korištenju. Od donošenja UPU-a Područja Gašpini 2016. godine, u obuhvatu Plana nisu izgrađene nove, niti rekonstruirane postojeće prometnice, niti je bilo značajne izgradnje novih građevina.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

### Članak 6.

Osnovni ciljevi izrade ovih Izmjena i dopuna su:

- usklađivanje s planovima višeg reda i šireg područja, radi omogućavanja nedvosmislene primjene u postupku izdavanja akata za gradnju,

- urbana sanacija za neplanski izgrađeni dio područja naselja kao skup planskih mjera i uvjeta kojima se poboljšava karakter izgrađenog dijela,
- osiguranje odgovarajućeg standarda opremanja zemljišta komunalnom infrastrukturom,
- planiranje sustava površina i sadržaja (društvena infrastruktura) u javnom korištenju u skladu s potrebama, standardima i mogućnostima u danim uvjetima,
- unaprjeđenje otpornosti naselja na negativne utjecaje klimatskih promjena, između ostalog i kroz razvoj zelene infrastrukture,
- utvrđivanje mjera sanacije ozakonjene gradnje u smislu mogućnosti rekonstrukcije, oblikovanja zgrada, uređenja okućnica i uvjeta pristupa na javnu prometnu mrežu.

#### **POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

##### Članak 7.

1) U postupku izrade Plana koristit će se dostupni podaci iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata ili šire područje, te sva raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

2) Za potrebe izrade Plana Grad Solin posjeduje plan na snazi u odgovarajućem digitalnom obliku (dwg, word). Potrebno je izvršiti transformaciju plana na snazi u novi projekcijski koordinatni referentni sustav Republike Hrvatske – HTRS96.

#### **NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

##### Članak 8.

1) Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu Plana.

2) Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač koji ima suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, ishodu sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", broj 78/15, 118/18 i 110/19) te Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine", broj 136/15), u suradnji s nositeljem izrade.

#### **POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ISTOG**

##### Članak 9.

1) U izradi Plana sudjelovat će javnopravna tijela od kojih će se zatražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iz njihovog djelokruga, potrebni za izradu Plana, te drugi sudionici koji će u izradi sudjelovati kroz javnu raspravu.

2) Javnopravna tijela iz stavka 1. su:

- *Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu* – Porinova 1, Split,
- *MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijских poslova* – Zvonimirova 114, Solin,
- *MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split* – Moliških Hrvata 1, Split,
- *Splitsko-dalmatinska županija, UO za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije* – Bihacka 1, Split,
- *Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove Južnog Jadrana* – Vukovarska 35, Split,
- *HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti* – Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- *HEP - ODS, Elektrodalmacija Split, Služba za razvoj i investicije* – Poljička cesta 73, Split,
- *Vodovod i kanalizacija d.o.o.* – Hercegovačka 8, Split,
- *EVN Croatia Plin d.o.o.* – Put Kopilice 5a, Split.

3) Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi:

- Mjesni odbor *Srednja strana*,
- drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

4) U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti. U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

## PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

### Članak 10.

1) Rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obvezna dostaviti zahtjeve (planske smjernice ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 15 dana od dana zaprimanja poziva.

U slučaju da javnopravna tijela ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju u izradi Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

2) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 45 dana od dana potpisivanja ugovora s odabranim stručnim izvođačem i dostave zahtjeva. Javna rasprava utvrđuje se u trajanju od 15 dana.

3) Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga Plana je 15 dana od dana izrade izvješća o javnoj raspravi.

4) Rok za izradu Konačnog prijedloga Plana u roku od najviše 10 dana od zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga.

5) Dostavljanje elaborata u ugovorenom broju primjeraka u roku od 10 dana od donošenja Plana na Gradskom vijeću Grada Solina.

6) Utvrđeni rokovi mogu se produljiti iz opravdanih razloga, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

### Članak 11.

Izradu Plana financirat će podnositelji zahtjeva za izmjenu, odnosno zainteresirani vlasnici čestica u obuhvatu Plana.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Zadužuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana da u roku od 15 dana od objave ove Odluke, sukladno Zakonu:

- obavijesti javnost o izradi Plana,
- dostavi Odluku Zavodu i javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke.

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-22-5

Solin, 26. kolovoza 2022. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Ivan Andabak**, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 11. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone uz Jadro 1

## OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone uz Jadro 1 ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/07, 6/07, 8/10) u daljnjem tekstu: Odluka.

2) Odlukom započinje izrada Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone uz Jadro 1 (u daljnjem tekstu: Plan). Odlukom se utvrđuje:

- pravna osnova za izradu i donošenje Plana,
- razlozi izrade Plana,
- obuhvat Plana,
- ocjena stanja u obuhvatu Plana,
- ciljevi i programska polazišta Plana,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi istog,
- planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana tijela i osoba određenih posebnim propisima ako je taj rok duži od 30 dana,
- izvori financiranja izrade Plana.

## PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

### Članak 2.

1) Izrada i donošenje Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone uz Jadro 1 ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/07, 6/07, 8/10) temelji se na odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18,

39/19, 98/19), Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07, 9/13, 147/15, 154/21 i 170/21 – pročišćeni tekst), Prostornom planu uređenja grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 4/06, 4/08, 6/10, 5/14, 6/15, 5/17, 12/17 – pročišćeni tekst, 4/22 i 6/22 – pročišćeni tekst), te Generalnog urbanističkog plana Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 5/06, 12/06, 4/08, 9/12, 5/14, 7/15, 7/18, 9/18 – pročišćeni tekst, 4/22, 6/22 – pročišćeni tekst). Plan se izrađuje u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (“Narodne novine”, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), te ostalim posebnim zakonima i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje prostornog uređenja i gradnje.

2) Sukladno članku 86., stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članku 66., stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (“Narodne novine”, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), u prethodnom postupku donošenja Odluke o izradi predmetnog DPU-a pribavljeno je mišljenje Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, KLASA: 351-02/22-0004/0091, UR-BROJ: 2181/1-10/07-22-0002 od 26. srpnja 2022. godine koje glasi: “*Za izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone uz Jadro 1 potrebno je provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš.*”.

3) Nositelj izrade Plana je Grad Solin, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom.

## RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

### Članak 3.

Osnovni razlozi za pokretanje izrade Plana su sljedeći:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju,
- usklađenje s Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije, Prostornim planom uređenja grada Solina i Generalnim urbanističkim planom Solina,
- usklađenje s izvedenim stanjem ulice Marka Marulića, uključujući rotor, uz sagledavanje cjelovitog prometnog rješenja,
- izmjenom parcelacije i uvjeta gradnje omogućiti smještaj opskrbnog centra s tržnicom, ribarnicom i javnim parkiralištem na otvorenom, te sadržaja

društvene i javne namjene na višim etažama (kat i/ili nadgrađe) na čestici planske oznake D-6,

- usklađenja sa zakonskim i podzakonskim aktima temeljem zahtjeva javnopravnih tijela,
- eventualne izmjene temeljem prihvaćenih primjedbi sudionika u javnoj raspravi, koje su u skladu s razlozima i ciljevima ove Odluke.

## OBUH VAT PLANA

### Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana odnosi se na cjelokupno područje važećeg DPU-a zone uz Jadro 1, a sastoji se od izmjena tekstualnog i grafičkog dijela.

## OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 5.

U obuhvat DPU-a zone uz Jadro 1 koji je na snazi od 2007. godine izgrađen je hotel President. Na preostalom prostoru planirana izgradnja turističkih i društvenih i javnih sadržaja nije realizirana.

U priloženoj tablici iskazane su površine pojedinih namjena u obuhvatu DPU-a.

Planirana namjena	Približna površina	
	m <sup>2</sup>	%
Javna i društvena namjena	17.820	52,55
Ugostiteljsko turistička namjena – hotel	7.879	23,24
Javne zelene površine	878	2,59
Zaštitne zelene površine	104	0,31
Vodene površine	2.073	6,11
Površine infrastrukturnih sustava (trafostanica)	46	0,14
Kolne i kolno-pješačke površine	2.490	7,34
Pješačke površine	53	0,16
Pješačke površine sa zelenilom	2.567	7,57
<b>UKUPNO</b>	<b>33.910</b>	<b>100,00</b>

Sivom bojom su označene namjene površina koje su u cijelosti ili većim dijelom izgrađene/uređene. Približno 60 % površine Plana je neizgrađeno.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

### Članak 6.

Ciljevi izrade ovih Izmjena i dopuna su:

- omogućiti izgradnju opskrbnog centra s tržnicom, ribarnicom i javnim parkiralištem, te sadržaja društvene i javne namjene na višim etažama složene građevine u južnom dijelu obuhvata,
- uskladiti Plan s planovima višeg reda i šireg područja, radi omogućavanja nedvosmislene primjene u postupku izdavanja akata za gradnju.

## POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

### Članak 7.

1) U postupku izrade Plana koristit će se dostupni podaci iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata ili šire područje, te sva raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

2) Za potrebe izrade Plana Grad Solin posjeduje plan na snazi u odgovarajućem digitalnom obliku (dwg, word). Potrebno je izvršiti transformaciju Plana na snazi u novi projekcijski koordinatni referentni sustav Republike Hrvatske – HTRS96.

## NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

1) Predviđa se izrada prometnog rješenja povezivanja opskrbnog centra s tržnicom, ribarnicom i javnim parkiralištem s Ulicom Marka Marulića (obzirom na izmjene u regulaciji prometa koje su se dogodile u odnosu na plan na snazi – izgrađen je rotor), kao stručne podloge za izradu Plana.

2) Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač koji ima suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, ishodu sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", broj 78/15, 118/18 i 110/19) te Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine", broj 136/15), u suradnji s nositeljem izrade.

## POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ISTOG

### Članak 9.

1) U izradi Plana sudjelovat će javnopravna tijela od kojih će se zatražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iz njihovog djelokruga, potrebni za izradu Plana, te drugi sudionici koji će u izradi sudjelovati kroz javnu raspravu.

2) Javnopravna tijela iz stavka 1. su:

- *Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu* – Porinova 1, Split,
- *MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova* – Zvonimirova 114, Solin,
- *MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split* – Moliških Hrvata 1, Split,
- *Splitsko-dalmatinska županija, UO za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije* – Bihaćka 1, Split,
- *Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove Južnog Jadrana* – Vukovarska 35, Split,
- *HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti* – Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- *HEP - ODS, Elektrodalmacija Split, Služba za razvoj i investicije* – Poljička cesta 73, Split,
- *Vodovod i kanalizacija d.o.o.* – Hercegovačka 8, Split,
- *EVN Croatia Plin d.o.o.* – Put Kopilice 5a, Split.

3) Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi:

- *Mjesni odbor Priko vode,*
- drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

4) U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti. U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.



## PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

### Članak 10.

1) Rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obvezna dostaviti zahtjeve (planske smjernice ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 15 dana od dana zaprimanja poziva.

U slučaju da javnopravna tijela ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju u izradi Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

2) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 45 dana od dana potpisivanja ugovora s odabranim stručnim izvođačem i dostave zahtjeva. Javna rasprava utvrđuje se u trajanju od 15 dana.

3) Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga Plana je 15 dana od dana izrade izvješća o javnoj raspravi.

4) Rok za izradu Konačnog prijedloga Plana u roku od najviše 10 dana od zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga.

5) Dostavljanje elaborata u ugovorenom broju primjeraka u roku od 10 dana od donošenja Plana na Gradskom vijeću Grada Solina.

6) Utvrđeni rokovi mogu se produljiti iz opravdanih razloga, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

### Članak 11.

Izradu Plana financirat će podnositelji zahtjeva za izmjenu, odnosno zainteresirani vlasnici čestica u obuhvatu Plana.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Zadužuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana da u roku od 15 dana od objave ove Odluke, sukladno Zakonu:

- obavijesti javnost o izradi Plana,
- dostavi Odluku Zavodu i javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke.

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-22-6

Solin, 26. kolovoza 2022. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina na 11. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/22) u članku 5., stavku 1. iza riječi "izgubljenih životinja" dodaju se riječi "te obavljanje poslova sakupljanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda životinjskog porijekla s javnih površina".

#### Članak 2.

U članku 9., stavku 1., iza točke 4. dodaje se točka 5. koja glasi: "obavljanje poslova sakupljanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda životinjskog porijekla s javnih površina grada Solina".

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-22-7

Solin, 26. kolovoza 2022. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 28., točka 6. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), članka 3., 4. i 5. Odluke o raspolaganju nekretninama ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/12), te članka 7. Pravilnika o proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/20), Gradsko vijeće Solina na 11. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o raspisivanju natječaja za prodaju suvlasničkih**  
**dijelova na nekretninama smještenim**  
**u K.O. Solin**

1. Utvrđuje se da je Grad Solin suvlasnik i to za: suvlasnički dio od 30/120 idealnih dijelova č.zem. 2750/85 (k.č.zem. 1611), zk.ul. 8102 k.o. Solin, koja č.zem. ima površinu 3.067 m<sup>2</sup>, što u naravi predstavlja 766,74 m<sup>2</sup>, suvlasnički dio od 1/4 idealnih dijelova č.zem. 2750/101 (k.č.zem. 1594), zk.ul. 1366 k.o. Solin, koja č.zem. ima površinu 2.991 m<sup>2</sup>, što u naravi predstavlja 747,75 m<sup>2</sup>, suvlasnički dio od 1839/2893 idealnih dijelova č.zem. 2750/106 (k.č.zem. 1588), zk.ul. 7600 k.o. Solin, koja č.zem. ima površinu 2.893 m<sup>2</sup>, što u naravi predstavlja 1.839 m<sup>2</sup>, sve k.o. Solin, što je razvidno iz izvotka iz zemljišne knjige Općinskog suda u Splitu, z.k. odjel u Solinu.

Zemljište se nalazi unutar obuhvata PPUG Solina i van obuhvata GUP-a grada Solina u zoni iznad rudnika (tupinoloma) za iskorištavanje mineralne sirovine za potrebe tvornice cementa u Solinu.

2. Grad Solin raspisuje natječaj za prodaju suvlasničkih dijelova opisanih u točki 1. ovog Zaključka po početnoj cijeni od 50,43 Eura/m<sup>2</sup>, plativo u kunama po srednjem tečaju HNB, a koja cijena je određena procjembenim elaboratom koji je izradio ovlašten sudski vještak za graditeljstvo Ranko Kurir, dipl. ing. građ. označenog brojem O.E. 32/22-PR od srpnja 2022. godine, što ukupno za suvlasničke dijelove predstavlja iznos od 169.117,00 Eura, plativo u kunama po srednjem tečaju HNB.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi raspisivanja natječaja i sklapanja ugovora, a koje će po izradi potpisati Gradonačelnik.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-22-8

Solin, 26. kolovoza 2022. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Ivan Andabak**, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak Solin i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13,

7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 11. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i**  
**dopune Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin**

1. Daje se prethodna suglasnost na izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak Solin koji je zaprimljen dana 16. kolovoza 2022. godine, a usvojen je na 61. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 16. kolovoza 2022. godine.

2. Predlaže se da Dječji vrtić Cvrčak što prije donese Pravilnik o javnoj nabavi sukladan kriterijima koje propisuje Grad Solin.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-22-9

Solin, 26. kolovoza 2022. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Ivan Andabak**, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a u svezi sa člankom 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/19), Gradsko vijeće na 11. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o dodjeli Kolektivne nagrade Grada Solina**  
**za 2022. godinu**

Članak 1.

Dodjeljuje se Kolektivna nagrada Grada Solina za 2022. godinu

**KUD-u SOLINSKE MAŽORETKINJE, Solin.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-22-10

Solin, 26. kolovoza 2022. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Ivan Andabak**, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a u svezi sa člankom 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/19), Gradsko vijeće na 11. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o dodjeli Osobne nagrade Grada Solina**  
**za 2022. godinu**

Članak 1.

Dodjeljuje se Osobna nagrada Grada Solina za 2022. godinu

**PETRU ŽIŽIĆU, Solin.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-22-11

Solin, 26. kolovoza 2022. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Ivan Andabak**, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a u svezi sa člankom 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/19), Gradsko vijeće Solina na 11. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o dodjeli Osobne nagrade Grada Solina**  
**za 2022. godinu**

Članak 1.

Dodjeljuje se Osobna nagrada Grada Solina za 2022. godinu

**IVI GRUBIĆU, Vranjic.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-22-12

Solin, 26. kolovoza 2022. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Ivan Andabak**, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a u svezi sa člankom 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/19), Gradsko vijeće na 11. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o dodjeli Osobne nagrade Grada Solina**  
**za 2022. godinu**

Članak 1.

Dodjeljuje se Osobna nagrada Grada Solina za 2022. godinu

**MII SESARTIĆ, Solin.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-22-13

Solin, 26. kolovoza 2022. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Ivan Andabak**, mag. pov. i etno., v.r.

# S A D R Ź A J

Stranica

## GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje na području grada Solina .....	481
2. Zaključak o Izvješću o stanju u prostoru grada Solina za razdoblje od 2015. do 2019. godine.....	488
3. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Zgon.....	488
4. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja “Područje Gašpini” .....	491
5. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone uz Jadro 1 .....	494
6. Odluka o dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima .....	497
7. Zaključak o raspisivanju natječaja za prodaju suvlasničkih dijelova na nekretninama smještenim u K.O. Solin.....	497
8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin.....	498
9. Odluka o dodjeli Kolektivne nagrade Grada Solina za 2022. godinu KUD-u Solinske mažoretkinje iz Solina.....	498
10. Odluka o dodjeli Osobne nagrade Grada Solina za 2022. godinu Petru Žižiću iz Solina .....	499
11. Odluka o dodjeli Osobne nagrade Grada Solina za 2022. godinu Ivi Grubiću iz Vranjica.....	499
12. Odluka o dodjeli Osobne nagrade Grada Solina za 2022. godinu Mii Sesartić iz Solina .....	499