

**IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA
SOLINA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ
2022. GODINE**

Solin, rujan 2022.

SADRŽAJ

I.	UVOD.....	5
II.	URED GRADONAČELNIKA.....	6
III.	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO.....	10
1.	ODSJEK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO.....	10
2.	ODSJEK ZA KOMUNALNU NAKNADU.....	11
2.1.	Izdavanje rješenja.....	11
2.2.	Prislina naplata.....	11
2.3.	Prijava potraživanja u predstečajnom i stečajnom postupku.....	12
3.	ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZNIH PRIHODA.....	12
IV.	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE PROSTOROM.....	14
1.	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH OBJEKATA.....	15
1.1.	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta.....	15
1.2.	Ostali objekti i radovi.....	15
1.3.	Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija.....	15
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA.....	15
2.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta.....	15
2.2.	Dozvole i suglasnosti.....	16
3.	PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA.....	17
4.	PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA.....	17
4.1.	Građevne dozvole.....	17
4.2.	Uporabne dozvole.....	17
4.3.	Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice.....	17
5.	PROSTORNI PLANOVI.....	18
5.1.	Izrada/izmjena prostornih planova – u postupku:.....	18
6.	POBOLJŠANJA VODOOPSKRBE.....	18
6.1.	Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a.....	18
7.	POBOLJŠANJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA.....	18
7.1.	Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a.....	18
8.	GOSPODARENJE OTPADOM.....	18
9.	KOMUNALNO REDARSTVO.....	19
9.1.	Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni.....	19
9.2.	Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila.....	19
9.3.	Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama.....	19
9.4.	Uklanjanje protupravno odloženog otpada (zemljišta u privatnom vl. i javne površine).....	19
9.5.	Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine).....	20
9.6.	Provođenje Odluke o reklamiranju na području grada Solina.....	20
9.7.	Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti.....	20
9.8.	Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji.....	21
9.9.	Kontrola držanja kućnih ljubimaca.....	21
9.10.	Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina.....	21
9.11.	Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina.....	21
9.12.	Provođenje programa zaštite divljači prema Zakonu o lovstvu.....	22
9.13.	Provođenje mjera DDD-e na području Grada.....	22
9.14.	Izrada pravne regulative.....	22

9.15. Rad aplikacije "Gradsko oko".....	22
10. PROMETNO REDARSTVO.....	22
11. ODSJEK ZA KOMUNALNI DOPRINOS I ZAKUPE.....	30
11.1.1. Donošenje rješenja, sklapanje ugovora i ostali dopisi:.....	30
11.1.2. Prisilna naplata:.....	31
12. FINA.....	31
13. E- Dozvole.....	31
V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU FONDOVE.....	32
1. GOSPODARSTVO.....	32
1.1. Program poticanja poljoprivrede za 2022. godinu.....	32
2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA.....	32
2.1. Projekti u provedbi.....	32
2.2. Prijavljeni projekti.....	38
2.3. Ostale prijave na pozive i natječaje.....	40
2.4. Projekti suradnje.....	44
2.5. Pregled financijskog tijeka.....	45
3. ZAŠTITA OKOLIŠA.....	45
3.1. Zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš rekonstrukcije luke posebne namjene-brodogrдилиšte Vranjic.....	45
VI. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI.....	46
1. PREDŠKOLSKI ODGOJ.....	46
2. ŠKOLSTVO.....	47
3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	48
3.1. Socijalna skrb.....	48
3.2. Zdravstvena zaštita.....	50
3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga.....	50
4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE.....	51
5. AKTIVNOSTI U UVJETIMA PROGLAŠENE EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19.....	51
6. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA.....	51
7. SPORT.....	52
8. TROŠKOVI PRIJEVOZA.....	52
9. UDRUGE.....	52
10. AUTOTAKSI PRIJEVOZ.....	52
VII. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE.....	53
1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI.....	53
2. JAVNA NABAVA.....	55
3. MJESNA SAMOUPRAVA.....	56
VIII. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI.....	57
1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA TE ULICA I NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA SOLINA.....	57
2. UPRAVLJANJE, ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GROBLJA.....	57
3. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE TRŽNICE.....	57
4. ODRŽAVANJE SPORTSKIH DVORANA.....	57
4.1. Sportska dvorana na Bilankuši.....	57
4.2. Sportska dvorana na Arapovcu.....	58
5. ODRŽAVANJE MALIH SPORTSKIH CENTARA, DJ. IGRALIŠTA I NOGOMETNIH IGRALIŠTA.....	58
5.1. Teren sa umjetnom travom u Vranjicu.....	60
5.2. Igralište NK Solin uz Jadro te malo igralište sa umjetnom travom.....	61
5.3. Igralište NK Omladinac u Kavi te malo igralište sa umjetnom travom.....	62

5.4. Igralište HNK Sloga na Glavici.....	62
6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE.....	63
7. PRIGODNO UKRAŠAVANJE GRADA ZA BLAGDANE I DRŽAVNE PRAZNIKE.....	64
8. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM.....	64
IX. OSTALO.....	65

I. UVOD

Članak 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisuje obvezu čelnika jedinice lokalne samouprave (gradonačelnika) da dva puta godišnje podnosi izvješće o radu predstavničkom tijelu, a ista obveza propisana je i člankom 41. Statuta Grada Solina.

Gradonačelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik Grada Solina nositelj je izvršne vlasti u Gradu, a u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada.

U ovom izvještajnom razdoblju – prvom polugodištu 2022. godine, Gradonačelnik je donio 71 akt iz svoje nadležnosti, te utvrdio 40 prijedloga koje je proslijedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje, od kojih je Gradsko vijeće prihvatilo 32 prijedloga. Sukladno članku 48. naprijed citiranog Zakona gradonačelnik je kao izvršno tijelo, uz naprijed navedeno, odgovoran i za zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad.

Radi što bolje provedbe i izvršenja zacrtanih planova Gradonačelnik jednom tjedno saziva kolegij. Na kolegiju su nazočni svi pročelnici i zamjenik gradonačelnika, a po potrebi i šefovi službi. Na kolegiju se zauzimaju stajališta i usmjerava rad pojedinih upravnih tijela i Vlastitog pogona.

II. URED GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine, Ured gradonačelnika Grada Solina obavljao je poslove iz svog djelokruga vezanog uz organizaciju protokolarnih dužnosti, prijema građana, poduzetnika i udruga s područja grada, odnosa s javnošću te međunarodne suradnje, a sve u svrhu ostvarenja brojnih projekata i dobre suradnje za dobrobit grada i njegovih građana.

U spomenutom razdoblju Ured gradonačelnika je sudjelovao u protokolarnom obilježavanju državnih blagdana:

Dan državnosti (30.5.)

Dan antifašističke borbe (22.6.)

Ured je također obilježio i druge značajnije datume i blagdane te potpomogao u organizaciji i realizaciji istih:

Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (21.3.)

Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)

Blagdan sv. Kaja i Dan MO Sveti Kajo (22.4.)

Blagdan sv. Ivana Krstitelja i Dan MO Mravince (24.6.)

Blagdan sv. Petra i Pavla – Kučine (29.6.)

U cilju ostvarivanja transparentnosti rada gradonačelnika i informiranja javnosti o radu Gradske uprave, predstavnici medija redovito su izvješćivani o svim aktivnostima te pozivani da kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća (u ovom izvještajnom razdoblju odnosi se na 9. sjednicu Gradskog vijeća održanu **29.3.2022.g.** i 10. sjednicu Gradskog vijeća održanu **27.5.2022.g.**), konferencije za novinare, prijeme, prezentacije gradskih projekata, dodjele priznanja, događanja i ostale aktivnosti Grada Solina. Gradonačelnik je redoviti sudionik događanja koja se održavaju u Solinu. U cilju ostvarenja svih spomenutih manifestacija, ali i projekata na različitim područjima od interesa za Grad, **izdvajamo neke od aktivnosti Ureda gradonačelnika u razdoblju od siječnja do kraja lipnja 2022.**

U siječnju, gradonačelnik je stavio van snage Odluku o privremenom financiranju za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2022. godine koju je izradilo i usvojilo Gradsko vijeće. Nakon toga donosi Odluku o nužnim rashodima i izdacima kojom su se osigurale i omogućile sve isplate ugovorenih obaveza i ostvarenih prava građana te je javnost pravovremeno upoznata sa svim detaljima donesene Odluke.

Nadalje, u istom mjesecu, Grad Solin je implementirao online web aplikaciju Transparentno Solin koja ima za cilj podizanje transparentnosti najvažnijeg gradskog dokumenta – proračuna Grada Solina, stoga je Ured gradonačelnika aktivno sudjelovao u promociji spomenute aplikacije.

Kroz siječanj i veljaču na području grada, a u suradnji i organizaciji Turističke zajednice Grada Solina, održana je po peti put manifestacija Solin Winterfest - jedini zimski festival u Županiji. Ured gradonačelnika je sudjelovao u promociji ove manifestacije.

Početkom veljače održana je press konferencija vezana za projekt koji je sufinanciran sredstvima Europske unije - "Biraj biciklu" na kojoj je među osam gradova i općina sudjelovao i Grad Solin.

Krajem veljače, točnije **22.2.2022.g.**, gradonačelnik Dalibor Ninčević, direktor APN-a Dragan Hristov, predsjednik Gradskog vijeća Ivan Andabak i dožupan Ante Šošić položili su kamen temeljac za izgradnju stambeno – poslovne građevine u Sv. Kaju – namijenjenu za 17 mladih solinskih obitelji (POS stanovi).

Ured gradonačelnika neprestano prati uspjehe Solinjana, bilo u sportu ili u bilo kojem drugom području. Redovito se organiziraju prijemi za sve one koji su se svojim postignućima i rezultatima istaknuli i na najbolji način predstavili Grad Solin, kako u Hrvatskoj tako i izvan granica Hrvatske. U veljači je upriličen prijem povodom međunarodnog uspjeha solinskih osnovnoškolaca: za Tonija Ercegovića, učenika 3. razreda OŠ Vjekoslava Paraća koji je osvojio zlato u svojoj dobnoj skupini i

srebro u overall levelu na međunarodnoj online Olimpijadi mentalne aritmetike; za Marina Pundu koji pohađa 6. razred OŠ don Lovre Katića, a koji je izabran u 2. saziv Nacionalnog foruma Eurochilda – NEF Hrvatske.

U istom mjesecu, Ured gradonačelnika priključio se promociji manifestacije 22. SPLIT MARATON i po treći put je Grad Solin bio sudomaćin ovog jedinstvenog događaja.

Početak ožujka, Ured gradonačelnika je organizirao dodjelu diploma odnosno uvjerenja o osposobljavanju kroz projekt “Solun za sve – faza II” za 10 slastičarki i 5 cvjećarki. Ovaj projekt omogućava pružanje podrške i ispomoći u kućanstvu starijim i nemoćnim osobama s područja Grada Solina putem zapošljavanja teže zapošljivih žena sa završenom najviše srednjom stručnom spremom.

Ured gradonačelnika je **23.3.2022.g.** svjedočio značajnom trenutku za Splitsko – makarsku nadbiskupiju i Grad Solin. Naime, lijesovi s posmrtnim ostacima dvojice nadbiskupa mons. Frane Franića i mons. Ante Jurića, položeni su u grobnice u kripti crkve Svete Obitelji u Solinu.

Povodom Međunarodnog dana osoba s Downovim sindromom, a u suradnji s Udrugom Moje dijete iz Solina, Ured gradonačelnika se uključio u aktivnosti obilježavanja i organiziranja događanja na Glorijetu. Također, Grad Solin je pružio punu podršku ovakvim i sličnim inicijativama kad god se za to pružila prilika – primjerice, povodom Dana narcisa (**26.3.2022.**) članicama Udruge žena liječenih na dojci Salonitanka.

Grad Solin je **26.3.2022.g.** podržao i sportsko – glazbeni spektakl humanitarnog karaktera u Solinu. Tog se dana održao turnir, 2. memorijal Damir Mihanović Ćubi, u spomen na pok. komičara, a cijeli je prihod bio namijenjen za liječenje male Kiare.

U organizaciji Turističke zajednice grada Solina, Hotela President Solin i grada Solina održao se u Solinu se od **29.3. do 1.4.2022.g.** održao 8. Međunarodni kongres povijesnih gradova pod geslom “Meet, share & build”.

Važno je istaknuti kako Ured gradonačelnika kontinuirano surađuje s Hrvatskom udrugom povijesnih gradova te sustavno radi na dobroj suradnji s prijateljskim općinama i gradovima iz susjednih zemalja. Gradonačelnik Grada Solina je član predsjedništva Udruge gradova.

Uz protokolarnu međunarodnu suradnju i aktivnosti Grad Solin intenzivno surađuje s EFUS-om, European Forum for Urban Safety (Europskim forumom za urbanu sigurnost) gdje Ured gradonačelnika zajedno s Vijećem za prevenciju kriminaliteta radi na promidžbi sigurnosti života u zajednici.

Krajem ožujka Ured je sudjelovao u prezentaciji promotivnog videa “Otvorene ljetne pozornice urbane aglomeracije Split”. Rezultat je to zajedničkog projekta čiji je nositelj Grad Solin, a partneri Turistička zajednica Grada Solina, Gradovi Omiš, Trogir i Kaštela te Općine Dugopolje, Klis i Lećevica.

Početak travnja Ured je nazočio početku otvaranja radova na rekonstrukciji dijela županijske ceste ŽC 6253 čijim će se završetkom izgraditi odmorište uz arheološki lokalitet Rižinice u Solinu.

Ured gradonačelnika priključio se obilježavanju Svjetskog dana svjesnosti o autizmu tako što su s mosta u centru Grada simbolično pušteni plavi baloni, a sve u znak osvještavanja javnosti na osobe koje su rođene s poremećajem iz spektra autizma.

Ususret velikom blagdanu Uskrsu, Ured gradonačelnika je organizirao **12.4.2022.g.** događaj za najmlađe - “Proljetni ples na malom Glorijetu” u suradnji s Plesnom skupinom “Solinski bubamarci”.

Sredinom travnja održan je susret za uspješne boksače iz Boksakog kluba “Salona” koji su osvojili 8 odličja te Solinske mažoretkinje koje su se pored osvojenih 5 medalja u različitim kategorijama kvalificirale za Europsko prvenstvo u Italiji.

Početak svibnja, **2.5.2022.g.**, u Gradskoj vijećnici Grada Solina održana je prezentacija rezultata projekta "Grad u tvom mjesnom odboru" koji je pokrenut krajem kolovoza 2021. godine. Osim gradonačelnika, susretima s građanima po mjesnim odborima su prisustvovali i predstavnici gradskih službi s ciljem rješavanja manjih komunalnih i ostalih problema na koje su ukazali građani, a čija realizacija podiže kvalitetu života. Prilikom obilazaka zaprimljeno je 180 različitih prijedloga, a još 120 prijedloga pristiglo je u fazi ovog projekta koja predstavlja veću uključenost građana u kreiranje proračuna kroz projekt participativnog budžetiranja.

Dan nakon, **3.5.2022.g.**, započela je druga faza projekta "Grad u tvom mjesnom odboru" koja je u konačnici pokazala veliku uključenost građana u ovaj projekt bilo prijedlozima, idejama, ali i dobronamjernim kritikama. Tako su u svibnju održani susreti s građanima u MO Ropotina, MO Priko Vode, MO Centar te MO Vranjic.

U prigodi blagdana sv. Florijana koji se obilježava **4.5.2022.g.**, upriličen je tradicionalni prijem za najbolje solinske vatrogasce. Uručene su zahvalnice i novčani poklon najvatrogascima - Ivanu Rubiću iz DVD-a Solin i Anti Juriću iz DVD-a Vranjic.

U mjesecu svibnju upriličen je prijem sa županijskim prvakom s Rike, Ivanom Katićem koji je osvojio prvo mjesto na županijskom natjecanju u konkurenciji od 32 natjecatelja u sportskom ribolovu na štap iz usidrene brodice.

Ured gradonačelnika se tijekom ovog mjeseca priključio proslavi rođendana najmlađe solinske škole. Naime, OŠ kralja Zvonimira je **13.5.2022.g.** proslavila 4 godinu postojanja.

Grad Solin je Međunarodni dan obitelji (**15.5.2022.g.**) obilježio različitim događajima tijekom cijelog tjedna, od izložbe učeničkih radova, radionica za trudnice i roditelje preko humanitarnog prikupljanja slikovnica i igračaka za pedijatrijsku ordinaciju do radionice "Plesom do zdravlja" i krune cjelotjednih događanja - predstave za sve generacije "Svijet iluzija i čarolija" koja je organizirana u parku na Širini.

Koncem svibnja, Ured gradonačelnika je sudjelovao u obilježavanju proslave Dana OŠ Vjekoslava Paraća i dobivanju platinastog statusa za 20 godina članstva u programu Međunarodne eko škole.

Na Europskom nogometnom prvenstvu gradonačelnika, koje se održavalo od **29.5. do 3.6.2022.g.** u Trnavi u Slovačkoj, gradonačelnik Solina je predstavljao Hrvatsku i Grad Solin. Prvenstvo je imalo natjecateljski karakter, ali prije svega gradonačelnici iz 12 zemalja u Slovačkoj su došli s istim ciljem – dati podršku Ukrajini.

Da je Solin grad uspješne mladosti, potvrđuje još jedan prijem za uspješne solinske sportaše održan **14.6.2022.g.** Ovom prigodom susretu su prisustvovali Luka Plantić, boksač BK Salona i osvajač brončane medalje na Europskom prvenstvu Erevenu; Josip Sikavica, dvadesetjednogodišnji član SD Damacijacement koji se kao član hrvatske reprezentacije na Svjetskom kupu u Bakuu okrunio zlatnom medaljom u malokalibarskoj pušci te broncom u zračnoj pušci; Stipe Biuk, nogometaš HNK Hajduk koji je krajem veljače trebao primiti posebno priznanje Sportske zajednice, ali je bio spriječen.

U drugom dijelu prijema sudjelovali su: Gradski šahovski klub Solin – Cemex koji je u svibnju osvojio Kup Hrvatske; NK Solin, osvajači Županijskog nogometnog kupa; SD Dalmacijacement, najtrofejniji solinski kolektiv te učenici iz OŠ kralja Zvonimira koji su osvojili 3. mjesto na državnom natjecanju u mini nogometu.

Ured gradonačelnika nastoji sudjelovati i podržati različite događaje. Tako je u ovom mjesecu, točnije **26.6.2022.g.**, sudjelovao na Malonogometnom turniru "Uz heroje do groba" čiji su članovi djeca hrvatskih branitelja te **29.6.2022.g.** u Svetom Kaju na humanitarnom Malonogometnom turniru "Za nju, zbog nje" koji se održava već petu godinu zaredom.

Povodom završetka škole, Ured je organizirao predstavu "Klaunovska posla" za sve vrtičarce i školarce u parku na Širini u kojoj je sudjelovao i Plesni studio "Gita" iz Solina.

Svakako treba istaknuti kako su tijekom lipnja, održani susreti s građanima u MO Mravince, MO Kučine, MO Srednja Strana. Posjetom MO Sveti Kajo završeni su susreti s građanima druge faze projekta „Grad u tvom mjesnom odboru“. Ured gradonačelnika je pravovremeno obavještavao o

susretima i aktivnostima te rezultatima istih, bilo na mrežnim stranicama grada ili putem društvenih mreža.

Ured gradonačelnika ima kvalitetnu suradnju sa svim osnovnim školama na području Grada te svim privatnim solinskim vrtićima i obrtima za čuvanje djece, kao i s DV Cvrčak, Klubom trudnica i roditelja Split – Ispostava Solin, Centrom za djecu, mlade i obitelji, GD Crvenog križa Solin te solinskim udrugama čija su ciljna skupina djeca.

Ured kontinuirano radi kao organizator ili suorganizator te surađuje na događanjima i projektima sa solinskim osnovnim školama, institucijama, udrugama, Javnom ustanovom u kulturi „Zvonimir“, Turističkom zajednicom grada Solina.

Ured je otvoren za prijem svih građana svakog utorka i petka u tjednu, a u slučaju hitnosti omogućen je direktan kontakt s gradonačelnikom. U slučaju bilo kakvog upita, Gradonačelnik koordinira kontakt građana s upravnim odjelima te promptno djeluje kako bi građani što prije dobili potrebne odgovore.

POSLOVI INFORMIRANJA

Radi što kvalitetnijeg informiranja građana o aktivnostima i projektima koji se provode u Gradu Solinu, Ured gradonačelnika sustavno samoinicijativno dostavlja informacije medijima, odgovara na medijske upite, organizira konferencije za medije, objavljuje informacije o projektima, iz komunalne i ostale problematike te općenito prezentira rad Gradske uprave putem Službene internetske stranice Grada www.solin.hr i Facebook stranice.

S obzirom na to da su društvene mreže iznimno dobra platforma za dvosmjernu komunikaciju s građanima, u promatranom šestomjesečnom razdoblju, u konstanti se prati trend rasta posjetitelja i pratitelja na mrežama, posebice na Facebook profilu Grada i gradonačelnika koji u realnom vremenu informira građane o svim projektima i aktivnostima koje se provode u Gradu.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem izvještaj po pojedinim odjelima kako slijedi:

III. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAĆUN I RAĆUNOVODSTVO

U prvom polugodištu 2022. godine Upravni odjel za proraćun i raćunovodstvo pripremio je za Gradonaćelnika i Gradsko vijeće slijedeće materijale iz svoje nadležnosti:

- Prijedlog Odluke o financiranju nućnih rashoda i izdataka za prvo tromjeseće 2022. godine
- Nacrt Proraćuna Grada Solina za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu;
- Nacrt Odluke o izvršavanju proraćuna Grada Solina za 2022. godinu;
- Nacrt Odluke o raspoređivanju sredstva za financiranje politićkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Solina u 2022. godini;
- Nacrt Odluke o prijenosu građevinske vrijednosti dijela objekta Dječji vrtić/škola Priko vode na osnovnu školu Kraljica Jelena Solin
- Prijedlog Zaključka o preraspodjeli proraćunskih sredstva Proraćuna Grada Solina za 2022. godinu.

1. ODSJEK ZA PRORAĆUN I RAĆUNOVODSTVO

U okviru Odsjeka za proraćun i raćunovodstvo vode se poslovi organiziranja i koordiniranja rada financijskog i knjigovodstvenog dijela Odsjeka, praćenje zakonskih i drugih propisa, izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća za potrebe Ministarstva financija i Državnog ureda za reviziju, provode godišnji popisi imovine i obraćun amortizacije, izrada Izvješća za potrebe Državnog zavoda za statistiku te od 01.01.2014. poslovi riznice u koju su uključeni korisnici proraćuna Grada Solina – DV Cvrćak, Gradska knjićznica Solin i Javna ustanova u kulturi „Zvonimir“ Solin.

U razdoblju od 01-06/2022 Odsjek je obavio slijedeće poslove:

- Amortizacija i rashod osnovnih sredstava i sitnog inventara za 2021. godinu (nakon inventure);
- Završna knjićenja i zakljućenje poslovnih knjiga za 2021. godinu
- Izrada godišnjeg financijskog izvješća Grada Solina za 2021. godinu (MIN.FIN.- 15.02.2022.);
- Izrada konsolidiranog godišnjeg izvješća za 2021. god. - proraćun i proraćunski korisnici – (MIN.FIN. -28.02.2022.);
- Ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2021. god. (podrućje raćunovodstva)
- Izrada godišnjeg izvješća o investicijama za 2021. godinu (Državni zavod za statistiku);
- Knjigovodstveno evidentiranje EU projekata;
- Svakodnevno zaprimanje ulaznih raćuna, njihovo evidentiranje, likvidiranje, povezivanje s narudźbenicama i ugovorima te knjićenje po vrstama rashoda, plaćanje istih -vodeći raćuna o izvršenju proraćunskih pozicija (u razdoblju od 01-06/22 zaprimljeno je 1964 URA);
- Dnevno knjićenje izvoda platnog prometa - razvrstavanje prihoda i rashoda po knjigovodstvenim kontima, usklađivanje financijskih kartica, praćenje izvršenja po ugovorima;
- Vođenje knjige kompenzacija te provedba istih - (01-06/22 provedeno 159 kompenzacija);
- Vođenje knjige izlaznih raćuna s obraćunom PDV (zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta (proknjićeno 104 izlazna raćuna);
- Mjesećni obraćuni PDV-a na raćune s prijenosom porezne obveze;
- Proknjićeno i isplaćeno 234 zahtjeva za jednokratnu novćanu pomoć socijalno ugroćenim građanima i potpore za novorođenu djecu;
- Obraćun i isplata troškova stanovanja socijalno ugroćenim obiteljima (35 korisnika);
- Obraćun i isplata novćanih potpora za obitelji za 4 i više djece (103 korisnika);
- Obraćun i isplata porodiljne naknade roditeljima djece od 1-3 god. života (47 korisnika);
- Obraćun i isplata osobne invalidnine korisnicima (56 korisnika)
- Evidencija transfera športskim, kulturnim, socijalnim i drugim udrugama po pozicijama proraćuna, knjićenje te plaćanje istih;

- Knjiženje i mjesečna isplata ugovora o djelu, vijećničkih naknada i autorskih honorara;
- Obračun i isplata plaća za djelatnike Grada i Vlastitog pogona, evidentiranje kredita i drugih obustava iz plaća, evidencija poreza na dohodak u poreznim karticama, mjesečna izrada statističkih izvješća o isplatama plaća za Državni zavod za statistiku i poreznu upravu;
- Obračun i isplata plaće – EU fondovi: Projekt „Zaželi“ – 16 djelatnika (01-06/22)
- Mjesečna isplata stipendija za nadarene učenike i studente (223 korisnika);
- Blagajničko poslovanje (sitni gotovinski računi, obračun i isplata Putnih naloga za službena putovanja (01-06/22 obračunato i isplaćeno 25 PN);
- Povezivanje izvoda žiro-računa Grada sa korisnicima (DV Cvrčak, Gradska knjižnica, Javna ustanova u kulturi „Zvonimir“);
- Izvršavanje naloga plaćanja za korisnike riznice;
- Praćenje uplata i isplata sa računa riznice za korisnike.

2. ODSJEK ZA KOMUNALNU NAKNADU

2.1. IZDAVANJE RJEŠENJA

U okviru ovoga Odsjeka izdaju se rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda.

- Odsjek je radeći po prijavama građana i uvidima po službenoj dužnosti izvršio zaduženje za **82** nova objekata te izvršio **182** izmjene otpremljenih rješenja (promjena obveznika, površine i sl.)
- Odsjek je sa svrhom ažuriranja baze obveznika uputio **28** pismenih poziva nasljednicima preminulih obveznika komunalne naknade koji nisu izvršili prijavu promjene obveznika sa zahtjevom za dostavu dokumentacije i prijavu stvarnog stanja.
- Odsjek je za sve nove objekte i za sve nastale izmjene na postojećim objektima donio i otpremio **264** rješenja za naknadu za uređenje voda.
- Odsjek izdaje potvrde korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje uvidom u evidenciju obveznika komunalne naknade na zahtjev stranke ili nadležnog ministarstva. Izdano je **15** potvrda.
- U predmetnom razdoblju Odsjek je izvršio otpremu zaduženja komunalne naknade i naknade za uređenje voda za 2022. godinu. Zadužene su 8.408 fizičke (uključeni obrtnici) i 538 pravnih osoba te su otpremljene 107.352 uplatnice.

2.2. PRISILNA NAPLATA:

Odsjek je dužan poduzimati mjere prisilne naplate za prihode za koje je izdao osnove za plaćanje (rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda). Odsjek je poduzeo sljedeće mjere prisilne naplate:

15.04.2022. god. – **OPOMENE** – poslovni prostori (sa stanjem duga do 31.12.21.g.) komunalna naknada i naknada za uređenje voda- 122 obveznika-dužnika

27.06.2022. god. - **OVRHA** komunalne naknade – poslovni prostori – 51 ovrha; iznos duga 1.053.655,20 kuna.

28.06.2022. god. - **OVRHA** naknade za uređenje voda – poslovni prostori – 39 ovrha; iznos duga 395.182,44 kuna.

2.3. PRIJAVA POTRAŽIVANJA U PREDSTEČAJNOM I STEČAJNOM POSTUPKU:

Odsjek kontinuirano prati službene izvore (e-oglasna ploča, Narodne novine, FINA) radi uvida u činjenicu otvaranja predstečajnog ili stečajnog postupka, vrši prijave potraživanja te prati i postupak po prethodno poslanim prijavama.

3. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZNIH PRIHODA

U okviru Odsjeka vodi se knjigovodstvena evidencija zaduživanja, naplate i potraživanja sljedećih prihoda za koje su dolje navedeni Upravni odjeli i Vlastiti pogon izdali osnove za plaćanje (rješenja, ugovore, račune i sl.):

- Upravni odjel za proračun i računovodstvo: komunalna naknada, naknada za uređenje voda;
- Upravni odjel za opće i pravne poslove: koncesije, prodaja zemljišta, prodaja stanova, prodaja poslovnih prostora;
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom: zakup stupova javne rasvjete za postavljanje reklama, komunalni doprinos, naknada za nezakonito izgrađene građevine, naknada za uporabu javnih gradskih površina, zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta;
- Upravni odjel za javne djelatnosti: zakup stanova u vlasništvu grada (zaštićeni najmoprimci), subvencija javnog prijevoza;
- Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti: zakup sportske dvorane, grobljanska naknada, grobljanske usluge, prodaja grobnica, najam tržnica.

Djelatnici Odsjeka za računovodstvo neporeznih prihoda obavljaju sljedeće poslove:

- formiraju evidenciju iz ugovora i rješenja te knjiže zaduženja;
- ispisuju i šalju račune za JGP, zakupe poslovnih prostora i zemljišta, koncesije, korištenje gradske sportske dvorane, naknade za postavljanje reklama, najam tržnice;
- ispisuju i šalju uplatnice za otkup stanova te zaštićene najamnine;
- izdaju potvrde i izvještaje;
- knjiže promete po izvodima i blagajničkim izvještajima;
- vrše naplatu putem porto-blagajne;
- izrađuju financijske podatke potrebne za opomene i ovrhe;
- usklađuju evidencije s financijskim knjigovodstvom.

KOMUNALNA NAKNADA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA:

Proknjiženo je zaduženje a temeljem svakodnevnih izvoda žiro-računa evidentirana su plaćanja. Razvrstano je i evidentirano ukupno plaćanje u iznosu od 15.555.152,71 KN. Od navedenog iznosa putem blagajne uplaćeno je 534.457,59 KN, a putem kolekcija uplata od Hrvatske pošte iz poštanskih ureda Vranjic i Sv. Kajo primljeno je te analitički evidentirano 81.105,65 Kn.

KOMUNALNI DOPRINOS: naplaćeno je 2.815.885,93 KN.

ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU: proknjiženo zaduženje novih rješenja, kao i praćenje uplate istih od čega se svaka uplata dijeli na tri dijela (za Republiku, Županiju i Grad). Ukupno 111.360,74 KN od čega je Gradu ostalo 30% ili 33.408,12 KN. Izrađeni su podaci za opomene.

GROBLJANSKA NAKNADA I GROBLJANSKE USLUGE: proknjiženo je zaduženje grobljanske naknade u iznosu od 237.173,61 KN a naplaćeno je 17.914,40 KN.

OTKUP DRUŠTVENIH STANOVA: naplaćeno je 114.572,05 KN od čega Gradu Solinu ostaje 45%, a 55% se prebacuje u Državni proračun. Izdaju se potvrde o stanju duga za potrebe stranaka i pravne službe te potvrde o stambenom zbrinjavanju HRVI.

ZAKUP JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA: 46.773,44 KN. Izrađeni podaci za opomene.

ZAKUP ZEMLJIŠTA: naplaćeno je 85.354,15 KN.

ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA: naplaćeno je 174.577,49. Izrađeni podaci za opomene.

ZAKUP STANOVA-ZAŠTIĆENA NAJAMNINA: naplaćeno je 14.755,53 KN te su izrađene i poslane opomene.

PRODAJA GROBNICA: naplaćeno je 50.289,74 KN.

NAJAM TRŽNICE: naplaćeno je 3.850,00 KN.

SUBVENCIJA JAVNOG PRIJEVOZA: naplata preko blagajne 23.450,00 KN.

KORIŠTENJE SPORTSKE DVORANE: naplata u iznosu od 28.120,00 KN.

ZAKUP STUPOVA ZA REKLAME: naplata u iznosu od 8.020,00 KN.

Putem **blagajne** omogućeno je građanima plaćanje gradskih prihoda bez naknade.

Temeljem Ugovora za potrebe i po zahtjevu **Hrvatskih voda** unose se zaduženja i knjiži se naknada za uređenje voda. Za ovaj period primljeno je i evidentirano uplata u iznosu od 2.218.299,00 KN. Od navedenog iznosa putem blagajne uplaćeno je 195.548,24 KN, a putem kolekcija uplata od Hrvatske pošte iz poštanskih ureda Vranjic i Sv. Kajo primljeno je te analitički evidentirano 32.758,40 Kn.

Svaki mjesec, kvartalno, polugodišnje i godišnje šalje se izvještaj o naplati te stanju dugovanja Hrvatskim vodama prema izvještajima koji su traženi. Izrađeni su podaci za opomene.

Za izvršene usluge ispostavljeni su računi Hrvatskim vodama u iznosu od 10% naplaćenih prihoda. Računi su plaćeni međusobnim kompenzacijama.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE PROSTOROM**OPIS POSLOVA**

Poslovi za navedeni upravni odjel referiraju se na:

- izgradnja i održavanje,
- komunalno i prometno redarstvo,
- prostorno-plansku dokumentaciju,
- gospodarenje otpadom,
- komunalni doprinos i zakupi.

U okviru rada Upravnog odjela mogu se navesti sljedeći poslovi:

- organizacija, praćenje i koordinacija izrade tehničke dokumentacije (idejnih, glavnih, izvedbenih projekata), tender i prostorno-planske dokumentacije te organizacija revizije tehničke dokumentacije,
- ishodaenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola za izgradnju i rekonstrukciju objekata,
- praćenje realizacije izgradnje, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina i ostalih objekata te nadzor nad istim, dozvole i suglasnosti za radove na javno – prometnim površinama
- provođenje Odluke o komunalnom redu, poduzimanje mjera za bolje komunalno uređenje, donošenje obaveznih prekršajnih naloga, rješenja i suglasnosti iz svojih kompetencija, terenski rad i vršenje očevida, ophodnje, zbrinjavanje napuštenih životinja, provođenje mjera nadzora i sl.,
- utvrđivanje prekršaja iz djelokruga prometnog redarstva, upućivanje obavijesti, kazni, naloga i naplate prekršiteljima, hitne intervencije i sl.
- redoviti koordinacijski sastanci i kontrola izvedbe objekata za vrijeme izgradnje i ostalih radova.
- priprema materijala, vođenje zapisnika i ostale radnje vezano za održavanje radnih sastanaka u tijeku postupka donošenja prostornih planova, novih projekata izgradnje i održavanja,
- rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba,
- primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u projekte, prostorne planove, koordinacije sa strankama prije i tijekom izvođenja radova uvidi na terenu, itd.),
- kontakti s projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu tehničkih rješenja vode i kanalizacije, projektne i prostorno-planske dokumentacije,
- učestvovanje i tehnička pomoć pri postupcima javne nabave,
- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine (novogradnja), te prilikom legalizacije objekta,
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;
- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom produživanja istih ugovora nakon isteka,
- donose se odluke o korištenju javne površine,
- poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);

- prati službene izvore e-oglasna ploča, Narodne Novine, Fina, radi uvida u činjenicu otvaranja pred stečajnog ili stečajnog postupka te prijavljuje dužna potraživanja.
- ostali poslovi po nalogu pretpostavljenih i potrebi Odjela,
- odgovornost za materijalne resurse i zakonitost rada.

1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH OBJEKATA

1.1. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta:

- u tijeku je izgradnja faza 1, prometnice u Vranjicu (ulica Ante Jurića) sa svom potrebnom infrastrukturom (voda, oborinska i fekalna kanalizacija i javna rasvjeta),
- završena rekonstrukcija dijela ulice Dr. Martina Žižića (kod Doma zdravlja),
- završena rekonstrukcija dijela ulice Mužići.

1.2. Ostali objekti i radovi:

- Započeli radovi na sanaciji mosta na Jadru,
- u tijeku je izgradnja PC Rupotina.

1.3. Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija:

1.3.1. Završeno postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije prema važećem Projektu regulacije prometa i ugovoru s tvrtkom Pismorad d.o.o. u ulicama: Put mira, Vukovarska, Don Lovre Katića, Zgon, Držićeva,

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA:

2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta:

MO Priko vode:

- Sanacija poklopca u ulici Grada Vukovara
- Iscrtavanje parking mjesta na kraju ulice Domovinskog rata prema prometnom elaboratu te postavljanje znakova za invalide
- Iscrtavanje parking mjesta u ulici Put mira prema prometnom elaboratu
- Zamjena oštećenih prometnih ogledala u ulici Petra Krešimira IV
- Asfaltiranje dijela parkinga u ulici Put mira
- Postavljanje prometnog ogledala u Dioklecijanovoj ulici te čišćenje slivne rešetke u neposrednoj blizini
- Postavljanje uzdignutih pješačkih prijelaza u ulici Put mira i Stepinčevoj ulici prema prometnom elaboratu
- Postavljanje betonskih poklopaca uz novo groblje u Solinu

MO Centar:

- Postavljanje prometnog ogledala u Zvonimirovoj ulici
- Uređenje parkinga, postavljanje znakova te iscrtavanje horizontalne signalizacije u ulic Dr. Martina Žižića
- Tamponiranje ulice Put Salone

MO Srednja strana:

- Sanacija rešetki u ulici Braće Radića te sanacija rupa na njenom početku
- Sanacija asfalta oko šahte na početku Kozjačke ulice
- Sanacija oštećene metalne ograde u Kozjačkoj ulici
- Čišćenje otvorenog kanala (ulica Kneza Trpimira kod broja 26)
- Izmjena cijevi za oborinsku kanalizaciju (ulica Kneza Trpimira)

MO Sveti Kajo:

- Postavljanje znaka u Kaštelanskoj ulici prema prometnom elaboratu
- Postavljanje prometnog ogledala i znaka za suženje u ulici Bunje
- Postavljanje dvostrukog prometnog ogledala u ulici Bunje kod broja 68
- Postavljanje kišne rešetke na križanju ulice Sv. Nikole i ulice Dudini
- Postavljanje znaka „stop“ prema prometnom elaboratu u Draškovićevoj ulici
- Tamponiranje dijela ispred DV Salona

MO Mravince:

- Izmjena oštećenih prometnih ogledala
- Postavljanje tipske ograde u ulici Ante Starčevića
- Izgradnja zida u ulici Ante Starčevića

MO Kućine:

- Izmjena oštećenih prometnih ogledala
- Sanacija kanala te asfaltiranje prekopa na početku ulice Put Krunika

MO Vranjic:

- Sanacija asfalta oko kanalizacijske šahte u ulici Vranjički put
- Sanacija oštećene skaline na Vranjičkoj rivi (ulica Obala pomoraca)
- Postavljanje znakova u ulici Pri sela

Na području gradskih prometnica izvršeni su radovi:

- čišćenje rešetki,
- ispravljanje znakova,
- postavljanje gume oko šahti.

2.2. Dozvole i suglasnosti**2.2.1. Troškovnici i zapisnici sa očevida:**

Troškovnici:

1. Troškovnik popravka i rekonstrukcije pješačkog mosta preko Jadra, sjverno od Doma Zvonimir u Solinu,
2. Troškovnik štete od poplave nastale u stambenoj kući anagrafske oznake Kneza Trpimira br. 28 u Solinu, vlasnik Katja Podrug

2.2.2. Dozvole, suglasnosti:

Izdano ukupno 51 dozvola i suglasnost za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu:

- 20 vodovod i kanalizacija, priključci
- 16 telekomunikacijski radovi,
- 10 HEP,
- 5 ostale dozvole

3. PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA

- **Idejni projekti i idejna rješenja:**
 - Idejno rješenje oborinske kanalizacije zapadnog dijela grada Solina
 - Izgradnja parkirališta kod Doma kulture u Kučinama – nova lokacijska dozvola s uvažanim primjedbama Hrvatskih voda.
- **Izvedbeni projekti:**
 - Izvedbeni projekt rekonstrukcije dijela ulice Mužići,
 - Izvedbeni projekt rekonstrukcije dijela Draškovićeve ulice s izgradnjom parkinga.

4. PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

4.1. Građevne dozvole

Zatražene:

Izgradnje 3. faze prometnice Bunje.

4.2. Uporabne dozvole:

Ishodene:

- rekonstrukcija dijela ulice Kliški put,
- zgrada Gradske uprave Solin,
- sklonište iza Doma u Kučinama,
- prometnica oko škole Ninčevići (ulica Dražena Kuduza).

4.3. Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice

- **Posebni uvjeti**

Zatraženo: 53

Izdano: 49

- **Potvrde glavnog projekta**

Zatraženo: 25

Izdano: 24

- **Potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada**

Izdane potvrde za 3 objekta.

- **Potvrde za utvrđivanje građevne čestice:**

Izdane potvrde za 2 građevne čestice.

- **Razna očitovanja:**

Izdano 7 očitovanja.

5. PROSTORNI PLANOVI

5.1. Izrada/izmjena prostornih planova – u postupku:

- Izmjena i dopuna DPU-a „KULA“ – Gradonačelnik donio Odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune DPU-a „KULA“. Nastavlja se izrada nacrtu prijedloga plana,
- Izmjena i dopuna GUP-a Solina – Gradsko vijeće donijelo Odluku o donošenju Izmjena i dopuna GUP-a Solina,
- Izmjena i dopuna PPUG-a Solina – Gradsko vijeće donijelo Odluku o donošenju Izmjena i dopuna PPUG-a Solina.

6. POBOLJŠANJA VODOOPSKRBE

6.1. Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a:

- linija za priključak stambene zgrade u Držićevoj ulici na vodovod,
- nova linija za vodovodni priključak nekoliko kuća u ulici Ante Starčevića (ukidanje stare linije preko privatnih parcela i izmještanje mjerila),
- linija za vodovodni priključak stambene zgrade na križanju ulica Don Lovre Katića i Bubići,
- linija za priključak poslovnog centra Rupotine na vodoopskrbni sustav u ulici Ante Starčevića.

7. POBOLJŠANJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA

7.1. Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a:

- linija za priključak stambene zgrade u Držićevoj ulici na kanalizacijski sustav,
- linija za priključak stambene zgrade na križanju ulica Don Lovre Katića i Bubići na kanalizacijski sustav,
- linija za priključak poslovnog centra Rupotine na kanalizacijski sustav u ulici Ante Starčevića.

8. GOSPODARENJE OTPADOM

Od 18.05.2022. godine, u MO Kučine i MO Mravince započelo je sakupljanje komunalnog otpada „od kuće do kuće“ i odvoz se vrši svaki drugi dan.

Povučeni su željezni kontejneri 1100 litara za komunalni otpad, u ulicama gdje se komunalni otpad sakuplja „od kuće do kuće“.

Glomazni otpad odvozi se putem koncesionarske tvrtke, postavljanjem kontejnera, po narudžbi građana, putem formulara koji popunjavaju u Gradskoj upravi. Glomazni otpad sakuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split, pisanom prijavom, na lokacijama na kojima se uoči potreba (1 put tjedno).

Kontejnere za papir i pet ambalažu Čistoća d.o.o. Split prazni jednom tjedno ili po potrebi.

Za sakupljanje komunalnog otpada „od kuće do kuće“ podijeljeno je cca 150 kanti od 120 litra.

9. KOMUNALNO REDARSTVO

9.1 Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni (prekršajni postupak)

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina za kršenje odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih gradskih odluka nad kojima vrši nadzor, temeljem zaprimljenih prijava i po službenoj dužnosti, utvrdilo je počinjenje 106 (*stošest*) prekršaja temeljem kojih su izdana 102 (*stodva*) obvezna prekršajna naloga (u daljnjem tekstu: OPN) te su naplaćene četiri (4) mandatne kazne.

OPN-i su procesuirani na način da je 10 (deset) naloga u fazi prisilne naplate putem Fine, za 11 (jedanest) je provedena prisilna naplata, za 56 (pedesetšest) OPN-a je izvršena dobrovoljna uplata novčane kazne od strane počinitelja prekršaja, dok se za 6 (šest) vodi prekršajni postupak po uloženom prigovoru na Prekršajnom sudu u Splitu.

9.2. Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila (Odluka o komunalnom redu)

Provodeći nadzor na terenu sukladno Odluci o komunalnom redu, Odsjek za komunalno redarstvo je izdao 42 (četrdesetdvije) obavijesti za uočena neregistrirana, oštećena ili dotrajala vozila na javnim površinama Grada Solina. Po istima je izdato 15 (petnaest) rješenja za uklanjanje neregistriranih vozila, dok su ostala vlasnici vozila sami uklonili s javne površine te time nije bilo potrebe za angažmanom tvrtke – ovlaštenog koncesionara za predmetnu uslugu osim u slučaju uklanjanja jednog (1) vozila.

9.3. Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama (Odluka o nerazvrstanim cestama)

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo je provodio nadzor nad izvršenim radovima po 41 (*četrdesetjednoj*) zaprimljenoj suglasnosti i obavijesti o hitnim i redovnim intervencijama za prekop kao i izdanim dozvolama za radove na javnim površinama Grada Solina tvrtkama: Vodovod i kanalizacija d.o.o. , Cestar d.o.o., Elektrodalmacija- Split d.o.o. , Ericsson Nikola Tesla, T-Com, A1 i drugih tvrtki kao i fizičkim osobama, temeljem čega su izvršeni izvidi na mjestu radova te je po uočenim nepravilnostima izrečeno više pisanih i usmenih opomena s datim rokovima za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti na javnoj površini.

Također, u svezi provedbe nadzora nad izvođenjem radova na javnim površinama (izgradnja kolnog prilaza, onečišćenje javno prometnih površina prilikom gradnje, gradnja zidova uz javno prometne površine i sl.) djelatnici komunalnog redarstva su izvršili oko 30-ak očevida na terenu u svrhu otklanjanja nepravilnosti na JPP-a.

9.4. Uklanjanje protupravno odloženog otpada (zemljišta u privatnom vlasništvu i javne površine)

Komunalno redarstvo kontinuirano temeljem ovlasti iz Zakona o gospodarenju otpadom (NN RH 84/21), Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Grada, Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Solina i Odluke o komunalnom redu Grada Solina, provodi očevide na terenu, obilaska lokacija i poduzima slične aktivnosti u svrhu utvrđivanja „nelegalnih odlagališta otpada“, te po utvrđenju istih poduzima mjere i radnje vezano za otklanjanjem, sanacijom i druge potrebne radnje u svezi sanacije divljih odlagališta otpada na području Grada.

Komunalno redarstvo je po službenoj dužnosti i po zaprimljenim prijavama izvršilo otprilike 50-ak intervencija na terenu.

Putem korištenja video sustava za praćenje, evidentiranje i procesuiranje prekršaja protupravnog odlaganja otpada temeljem utvrđenih prekršaja na 6 (šest) lokacija s postavljenim video kamerama od strane ovlaštenih djelatnika komunalnog redarstva izdata su 92 (devedesetdva) OPN-a.

Po prethodno izdanim rješenjima o uklanjanju protupravno odloženog otpada i to za zemljišta u privatnom vlasništvu okončana su 2 (dva) upravna spora u kojima je potvrđeno prvostupanjsko

rješenje o obvezi uklanjanja otpada a koje izvršenje rješenja ovisi o osiguranju financijskih sredstava u gradskom Proračunu.

Kroz aplikaciju Gradsko oko je proslijeđeno cca 30 (trideset) prijava nadležnim osobama i odgovornim društvima za uklanjanje otpada- miješanog komunalnog i glomaznog otpada iz kontejnera za odlaganje otpada iz domaćinstva kao i s javnih površina.

Kako u izvještajnom razdoblju nije provedena javna nabava i izvršen odabir ugovornog izvođača usluge - sanacije divljih odlagališta, komunalno redarstvo nije bilo u mogućnosti izvršiti sanaciju onečišćenih lokacija prema utvrđenom popisu.

U svrhu sakupljanja i zbrinjavanja otpada na području Grada, izdate su dvije suglasnosti za provedbu navedene akcije i to za vodotok rijeke Jadro u organizaciji Rotary cluba Solin. Ukupna količina sakupljenog i zbrinutog otpada iznosi cca 7 m³.

Također, u okviru provođenja mjera usmjerenih na sprječavanje i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada po Odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grad kao jedna od mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otada provedeno je postavljanje betonskih barijera tipa „new jersey“ na 2 (dvije) lokacije radi zaštite očišćenih lokacija od ponovnog počinjenja prekršaja nelegalnog odlaganja otpada. U tijeku je i nabava tabli upozorenja video nadzor na JPP kao i zabrane odlaganja otpada na javnim površinama.

Djelatnici komunalnog redarstva su uključeni i u sustav Evidencije lokacija odbačenog otpada (ELOO), mrežne aplikacije pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja putem koje su obrađene četiri (4) unesene prijave od strane građana u svezi protupravnog odlaganja otpada.

9.5. Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine)

Terenski rad komunalnog redarstva u ovom izvještajnom razdoblju je sukladno provođenju mjera po Odluci o komunalnom redu bio usmjeren i na kontrolu urednog održavanja zemljišta u privatnom i drugom vlasništvu te je slijedom izvršenih očevida na terenu obzirom na utvrđene nepravilnosti u smislu nepoštivanja predmetne Odluke po zaprimljenim prijavama i po službenoj dužnosti izdato: 50-ak upozorenja prema fizičkim osobama, pokrenuto je 10 (deset) upravnih postupaka u svezi uređenja zapuštenih zemljišnih čestica na privatnom zemljištu te je izdato cca 30-ak naloga prema Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Potrebno je naglasiti da fizičke/pravne osobe pozitivno reaguju na izdata upozorenja na način da u datom roku na dobrovoljnoj bazi u vlastitom angažmanu uredi svoja zemljišta.

Komunalno redarstvo bi u odnosu na stanje na terenu trebalo izdavati više upozorenja tj. rješenja po *službenoj dužnosti* međutim zbog preobimnog opsega raznorodnih poslova a u odnosu na brojčanost djelatnika/komunalnih redara nije u mogućnosti provoditi isto te se uređivanje u ovom segmentu rada odvija uglavnom po zaprimljenim prijavama od strane vanjskih prijavitelja.

9.6. Provođenje Odluke o reklamiranju na području Grada Solina

Sukladno provođenju nadzora nad Odlukom o reklamiranju na području grada Solina komunalno redarstvo je provodilo aktivnosti na terenu usmjerene na utvrđenje reklama koje treba ukloniti te shodno tome izdati rješenja za uklanjanje reklama za koje nije podnesen zahtjev za legalizaciju u prostoru ili su takvog izgleda da se sukladno odredbama Odluke ne mogu legalizirati.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je uklanjanje 10 (deset) reklamnih predmeta.

U izvještajnom razdoblju je izdato 15 (petnaest) rješenja za legalizaciju reklamnih predmeta od čega 11(jedanaest) uz naplatu korištenja javne površine.

9.7. Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Prema Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti grada Solina i Odluci o komunalnom redu Grada Solina, izdato je 10 (deset) suglasnosti vezano za održavanje javnih manifestacija, za pristup s javno-prometne površine kao i suglasnosti za korištenje javne površine.

9.8. Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji

U kontinuitetu se provode mjere nadzora i aktivnosti iz djelokruga komunalnog redara sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji u okviru kojih je u ovom izvještajnom razdoblju izvršeno temeljem zaprimljenih prijava više nadzora na terenu, po kojima je postupano za jedan ruševni objekt te je nekoliko slučajeva utvrđenih nepravilnosti u svezi gradnje na terenu proslijeđeno na nadležno postupanje Državnom inspektoratu, građevinska inspekcija.

9.9. Kontrola držanja kućnih ljubimaca (Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama)

Vežano za nadzor i postupanje po Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama i Odluke o komunalnom redu, a zaprimljenim prijavama i službenoj dužnosti, djelatnici Odsjeka su kontinuirano vršili očevide na terenu, kojoj prilikom su vlasnicima tj. posjednicima kućnih ljubimaca i domaćih životinja kod čijeg držanja su uočene nepravilnosti i kršenje odredbi Odluke izrekli 30-ak upozorenja i opomena s rokovima za uklanjanje istih.

Izdana su 4 (četiri) OPN-a vežano za pse bez nadzora na javnim površinama.

Također, u desetak slučajeva se izišlo na teren zajedno s Veterinarskom inspekcijom u svezi nadzora za neadekvatno držanje pasa kojom prilikom je izvršeno jedno oduzimanje psa vlasniku od strane Inspekcije.

Djelatnici komunalnog redarstva su provodili akcije kontrole poštivanja odredbi predmetne odluke od strane vlasnika kućnih ljubimaca (kontrola mikročipiranja, cijepjenja, sanitarno-higijenskih uvjeti) bez nadzora na javnim površinama grada Solina, a koje akcije su provedene u suradnji s djelatnicima Policijske postaje Solin. Ukupno je provedeno (deset) akcija kontrola poštivanja odredbi Odluke na lokacijama utvrđenim kao problematičnim po pitanju kretnje pasa po javnim površinama.

U tijeku je nabavka 10 (deset) znakova zabrana šetnje psa na javnoj površini.

Komunalno redarstvo u suradnji s ugovornim pružateljem usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja s javnih površina Grada Solina, tvrtkom AS-Eko d.o.o. iz Šibenika, ulaže znatne napore kako bi se čopor pasa koji luta rubnim područjem Mravinaca i Kučina prema Splitu, ulovio i adekvatno zbrinuo u sklonište od strane imenovane tvrtke.

9.10. Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina

Odsjek za komunalno redarstvo Grada Solina prema Ugovoru o uklanjanju uginulih životinja s javnih površina s tvrtkom Animalis centrum d.o.o. iz Splita kao ugovornim pružateljem predmetne komunalne usluge, u izvještajnom razdoblju s javnih površina zbrinuo:

- **132 kg animalnog otpada** (lešine mačaka, pasa i ostalo).

9.11. Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina

Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina prema Ugovoru o obavljanju poslova sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja s javnih površina grada Solina s tvrtkom AS-Eko d.o.o. iz Šibenika, u ovom izvještajnom razdoblju ukupno je s javnih površina u sklonište za životinje zbrinuto:

- **5 pasa**

- **10 mačaka**

U sklopu provođenja mjere sterilizacije sukladno Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Grada, u suradnji s tvrtkom AS-eko d.o.o. s javnih površina Grada, tijekom četiri akcije ulovljeno je i sterilizirano ukupno 10 (deset) mačjih jedinki (slobodno živeće mačke). Po izvršenoj sterilizaciji i pruženoj medicinskoj skrbi, iste su vraćene na javnu površinu.

9.12. Provođenje programa zaštite divljači prema Zakonu o lovstvu

U svrhu provođenja Programa zaštite divljači tijekom travnja mjeseca sklopljen je ugovor s tvrtkom „Lovtur“ d.o.o. o pružanju usluga stručne službe za provedbu Programa kao i Lovačkim društvom „Voljak“ o pružanju usluga provedbe Programa zaštite divljači, oba za lovnu godinu 2022/2023. Prema godišnjem Izvješću Lovačkom društva na području Grada je izvršeno 5 (pet) intervencija. Također, Ministarstvu poljoprivrede je podnesen godišnji izvještaj o provedbi Programa zaštite divljači za površinu izvan lovišta na području grada Solina za lovnu godinu 2021/2022.

9.13. Provođenje mjera DDD-e na području Grada

U svezi provođenja mjera dezinfekcije i deratizacije koje se vrše temeljem Programa obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ-e, u izvještajnom razdoblju, izvršitelj Programa tvrtka "Cian" d.o.o. iz Splita je pod nadzorom djelatnika komunalnog redarstva izvršila slijedeće aktivnosti:

I preventivna deratizacija

proljetna deratizacija

-I larvicidna dezinfekcija komaraca

-I adulticidna dezinfekcija komaraca

-II larvicidna dezinfekcija komaraca

Također, zbog uočene veće pojavnosti glodavaca izvršeno je nekoliko manjih akcija deratizacije. Djelatnici Odsjeka su dijelili sredstva za deratizaciju kao i sredstvo (repelent) za odbijanje gmazova u blizini stambenih objekata.

9.14. Izrada pravne regulative

U svrhu ispunjenja obveze iz Zakona o održivom gospodarenju, Odsjek je izradio prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Solina.

9.15. Rad aplikacije "Gradsko oko".

Komunalno redarstvo u svom radu koristi informatičku aplikaciju "GRADSKO OKO" kao sustav evidencije i dojave komunalnih problema na području Grada, a u sve svrhu što efikasnijeg registriranja, dojavljivanja i prosljeđivanja uočenih komunalnih problema na rješavanje za to odgovornim društvima/osobama.

Uvidom u statističke podatke same aplikacije u ovom izvještajnom razdoblju u sustav Gradskog oka uneseno je *ukupno 35 (tridesetpet) prijava* od kojih su *riješene ukupno 22 (dvadesetdvije) prijave*. Od toga ukupan broj unesenih prijava po grupama: komunalni problemi – 14, čistoća- 8 i prometni problemi – 13 prijava. *Udio riješenih prijava po područjima iznosi: MO Centar: 3 prijave, MO Priko vode: 7 prijava, MO Sveti Kajo: 2 prijave, MO Vranjic: 4 prijave, MO Kučine: 2 prijave, MO Mravince: 2 prijave i MO Srednja strana: 2 prijave.*

10. PROMETNO REDARSTVO

Grad Solin je osnovao prometno redarstvo sukladno članku 5. stavak 4. "Zakona o sigurnosti prometa na cestama" ("Narodne novine 67/08") ispunivši uvjete zadane "Pravilnikom o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika" a što je potvrđeno Rješenjem broj 511-12-05-UP/I-6206/2016 MF koje ga je dana 28.12.2016. godine izdala PU Splitsko-dalmatinska. Odsjek za prometno redarstvo Grada Solina djeluje u sastavu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom. Poslovi koje obavlja Odsjek propisani su "Zakonom o sigurnosti prometa na cestama" kojim je u članku 5. stavak 4. osim ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove, dana ovlast i jedinicama lokalne samouprave za obavljanje slijedećih poslova:

- nadzor nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima
- premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila
- upravljanje prometom.

Prometni redari su ovlaštene isključivo za provođenje nadzora "prometa u mirovanju" te na nepropisno parkiranim vozilima ostavljaju Obavijesti o počinjenom prekršaju sa propisanom novčanom kaznom. U svom radu postupaju po odredbama iz glave 12. od članka 78. do članka 84. "Zakona" koje se odnose na nepropisno parkiranje i zaustavljanje te po članku 12. koji se odnosi na poštivanje ograničenja, zabrana i obveza izraženih prometnim znakovima. Rad redara odvija se u dvije smjene i to od 7:00 sati ujutro do 14:00 sati i od 13:00 sati do 20:00 sati uvečer. Osim navedenog, redari izlaze na niz dislociranih točaka po pozivima na telefon o hitnim situacijama poput zatvaranja vozila, onemogućavanja ulaska/izlaska u dvorište ili garažu ili protupravnog korištenja mjesta za vozila osoba s invaliditetom.

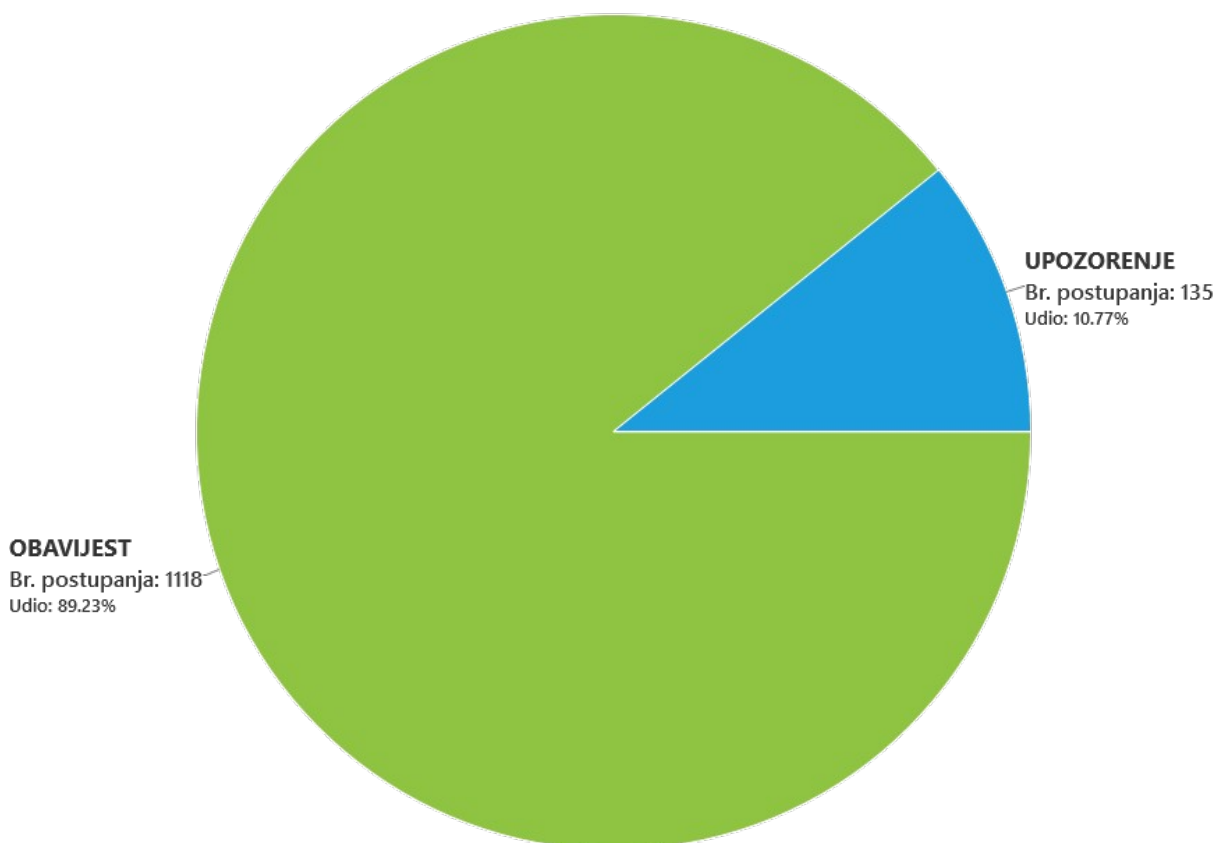
U odsjeku za prometno redarstvo su zaposlena tri djelatnika od kojih su dva prometna redara i voditelj. U ovom izvješću prikazat će se aktivnosti tijekom razdoblja od 01.01-30.06.2022. god. Ostvarene aktivnosti redarstva tijekom navedenog razdoblja podijeljene su u dvije skupine i to operativne i administrativne. Operativne aktivnosti odnose se na postupanja prometnih redara na mjestima počinjenja prekršaja, postupanja vezana uz upravljanje prometom, dok se administrativne aktivnosti odnose na uredsko postupanje po operativnim aktivnostima.

OPERATIVNE AKTIVNOSTI

Ukupan broj poduzetih mjera

Ukupan broj poduzetih mjera u sebi sadrže sve mjere koje su djelatnici prometnog redarstva poduzeli tijekom navedenog razdoblja pri nadzoru nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila a sastoje se od izdavanja Obavijesti o počinjenom prekršaju i Upozorenja za počinjeni prekršaj nepropisnog zaustavljanja i parkiranja.

Broj poduzetih mjera prikazan je u grafikonu br 1.

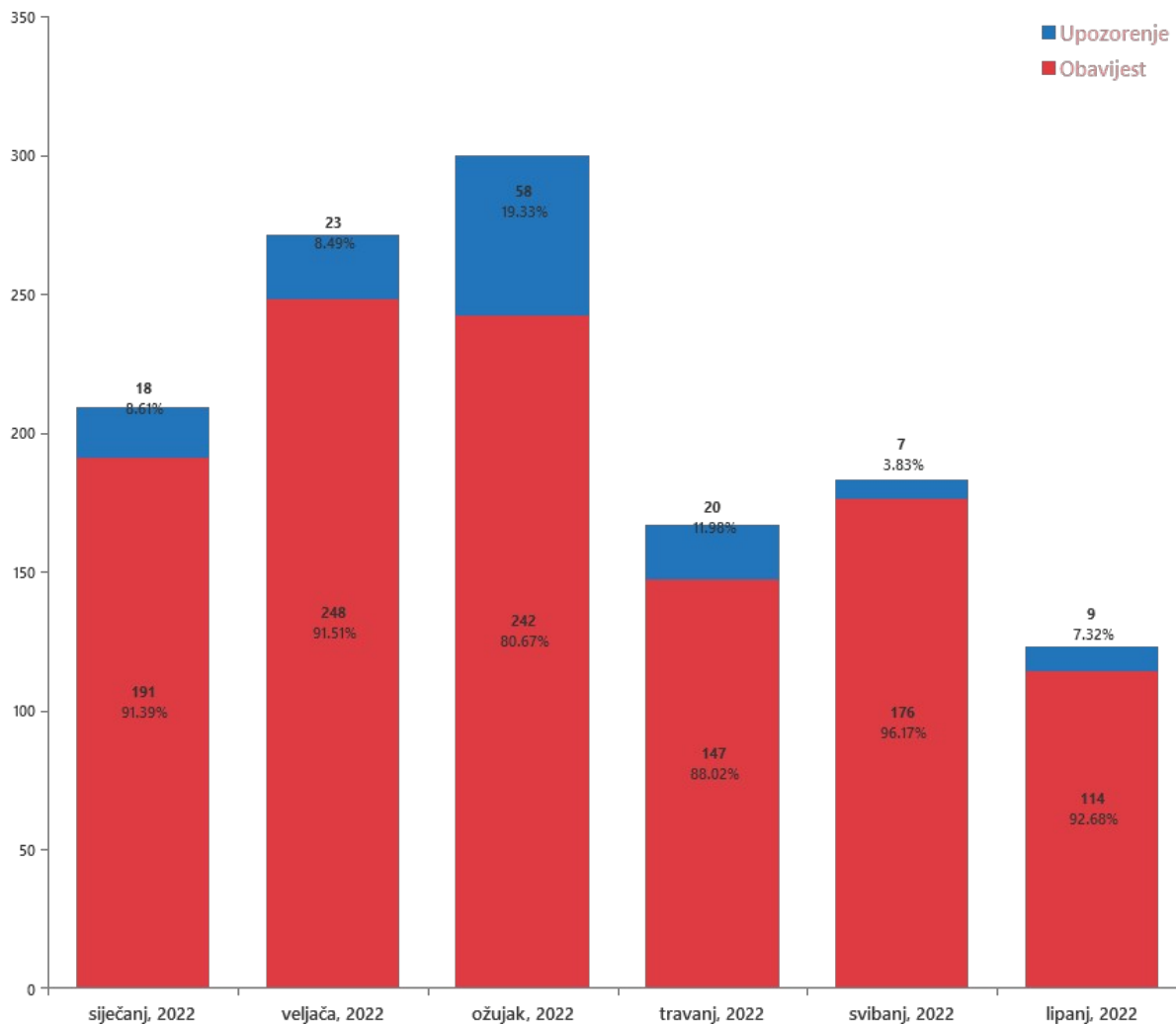


Grafikon broj 1: Broj izdanih mjera na terenu

Iz grafikona je vidljivo da su djelatnici odsjeka za prometno redarstvo tijekom navedenog razdoblja ukupno imali 1253 postupanja prema nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima. Od toga broja 1118 postupanja odnosi se na Obavijesti o počinjenju prekršaja, dok je za 135 počinjena prekršaja izdano Upozorenje, odnosno 89 % postupanja se odnosi na Obavijesti, dok je 11 % postupanja Upozorenje.

Poduzete mjere po mjesecima

Prosječno je na mjesečnoj razini poduzeto 209 mjera. Iz grafikona je vidljivo da je učestalost postupanja po mjesecima varljiva što je prikazano u grafikonu broj 2.

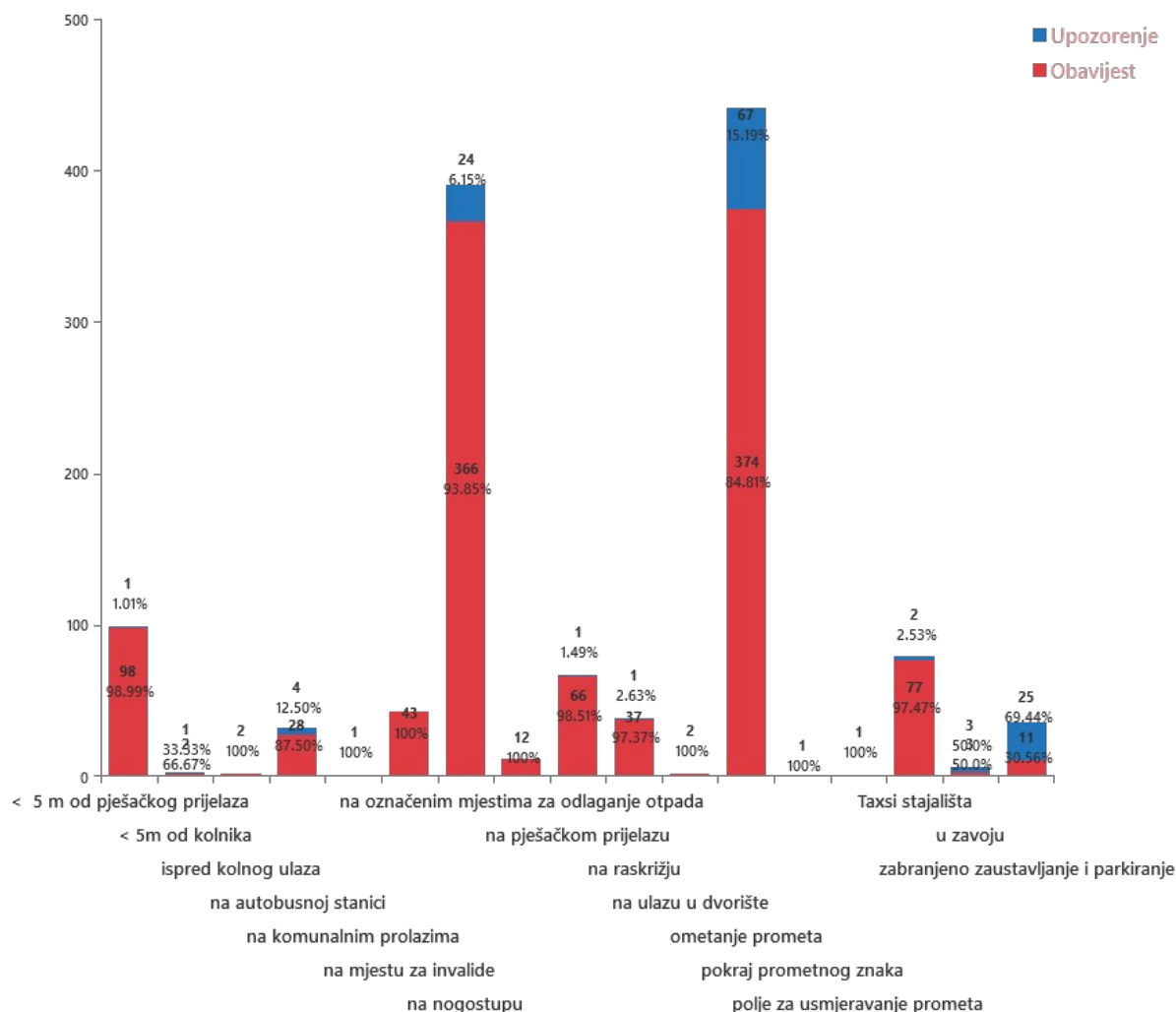


Grafikon broj 2: Broj mjera po mjesecima

Najveći broj postupanja zabilježen je tijekom ožujka.

Izdane obavijesti i upozorenja po vrsti prekršaja

Prometni redari u postupanju nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima sankcioniraju niz prekršaja nepropisno parkiranih vozila što je detaljno prikazano u grafikonu broj 3.



Grafikon broj 3: Vrste prekršaja

Pri određivanju usmjeravanja djelatnosti prometnog redarstva naglasak je stavljen na sankcioniranje nepropisnog parkiranja na mjestima ometanja normalnog toka prometa, na mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, nogostupe, obilježene pješačke prijelaze te na raskrižju. U grafikonu broj 3 su raščlanjena sankcioniranja po vrstama prekršaja od kojih je najveći broj uručenih Obavijesti zbog počinjenog prekršaja ometanja prometa (441), parkiranje na nogostupu (390), na obilježenom pješačkom prijelazu (67), na taxi stajalištu (79) te na raskrižju (38). Opisana strategija detektiranja prekršaja koji po sigurnosnoj procjeni u većoj mjeri ugrožavaju protočnost i sigurnost prometa nastaviti će se i u narednom razdoblju.

Grad Solin je početkom 2020 godine ugradio sustav video nadzora na javnim prometnim površinama s ciljem povećanja sigurnosti prometa i smanjenja broja prekršaja koje usporavaju regularan tok prometa te ugrožava sigurnost pješaka na ključnim lokacijama grada, odnosno sa željom prvenstveno djelovati preventivno a ne represivno na građane u cilju promjene višegodišnjih loših navika.

Sustav video nadzora integralni je dio sustava prometnih prekršaja odsjeka za prometno redarstvo. Nadzorom prometa na lokacijama na kojima su postavljene video kamere prometni redari odlučuju je li riječ o prekršaju te u tom slučaju kroz korištenje policijske baze podataka dolaze do vlasnika vozila na čiju kućnu adresu stiže obavijest o počinjenom prekršaju te zahtjev za dostavu podataka o počinitelju.

Kamere su postavljene na najfrekventnijim lokacijama u gradu koji bilježe najveći broj prekršaja – na križanju ulice Petra Krešimira IV i ulice Put mira, na križanju ulice Dr. F. Tuđmana i ulice Kralja Zvonimira te križanje ulice Petra Krešimira IV i ulice A.G. Matoša.

Tijekom druge polovine 2021 godine kamere su postavljene i na raskrižju ulica Don Frane Bulića i Svetog Nikole te u Zvonimirovoj ulici u centru grada.

ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI

Administrativne aktivnosti podrazumijevaju poduzimanje mjera na procesuiranju utvrđenih prekršaja, slanje Obavijesti vlasnicima vozila sa zahtjevom za dostavu podataka o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja, izdavanje Obaveznih prekršajnih naloga za počinitelje koji nisu platili ponuđenu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, prisilnu naplatu i ostale aktivnosti koje nisu vezane uz terenski rad. Vrste i ukupan broj pokrenutih predmeta i izdanih akata prikazani su u tablici broj 1.

POZADINSKE AKTIVNOSTI	
Zahtjev prema MUP-u za podatke o vlasniku vozila	1104
Zahtjev prema vlasniku vozila za dostavu podataka o vozaču	1077
Obvezni prekršajni nalog	132
Prigovor	48
Dostava prigovora sudu	38
Rješenje/Presuda suda	16
Dostava rješenja/presude počinitelju	1
Zahtjev za ovrhom na novčanim sredstvima	18
UKUPNO IZDATIH AKATA	1166
*Zahtjevi prema MUP-u nisu uračunati u ukupan broj jer ne predstavljaju akte jer je riječ o elektronskim zahtjevima, dok prigovori i presude također ne ulaze u zbroj jer se radi o zaprimljenim aktima.	

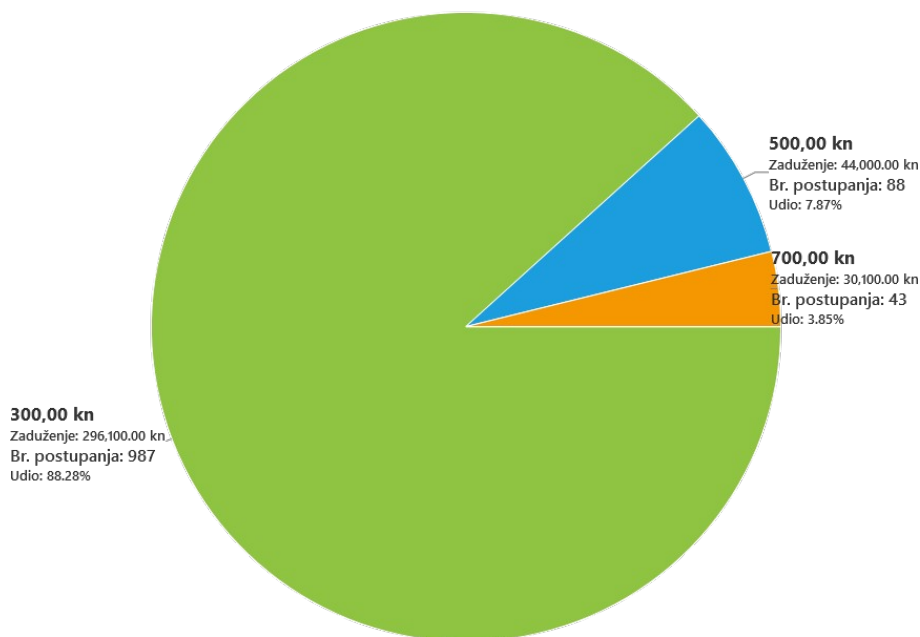
Tablica broj 1: Broj administrativnih aktivnosti

Tijekom izvještajnog razdoblja pokrenuta su 1077 nova predmeta protiv počinitelja prekršaja koji nisu izvršili plaćanje po ostavljenoj obavijesti o počinjenom prekršaju na vozilu i za prekršaje utvrđene putem video nadzora. Ukupno je u radu po svim predmetima izdano 1166 akata. Osim navedenog djelatnici prometnog redarstva su odgovorili na čitav niz elektronskih podnesaka te osobno u službene prostorije primili stotinjak stranaka.

PRIHODI ODSJEKA ZA PROMETNO REDARSTVO

Financijsko zaduženje

Tijekom navedenog razdoblja protiv počinitelja koji su nepropisno parkirali i zaustavili svoja vozila izdano je 1118 Obavijesti o počinjenju prekršaja – novčanih kazni čije ukupno financijsko zaduženje iznosi 370.200,00 kuna. U grafikonu broj 4 prikazana je visina, broj i ukupno financijsko zaduženje.



Grafikon broj 4: Visina, broj i ukupno financijsko zaduženje

U odnosu na isto razdoblje 2021 godine (zaduženja od (233.900,00 kn) zabilježen je rast financijskog zaduženja za 58%,. Rast zaduženja ne prati u istom postotku rast izdanih mjera jer je u odnosu na prethodno razdoblje znatno porastao broj kazni od 300,00 kn (29%), 500,00 kn (2200%) i 700,00 kn (1100%).

Ukupni prihodi

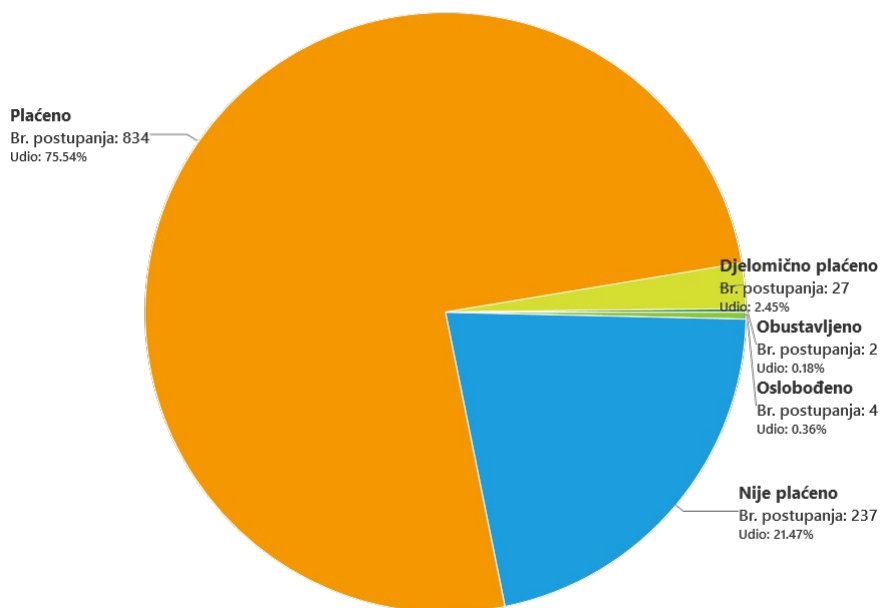
Tijekom navedenog razdoblja Odsjek za prometno redarstvo ostvarilo je prihode u iznosu od 329.198,00 kn. U odnosu na isto razdoblje 2021 godine (prihodi od 139.543,00kn) zabilježeno je povećanje prihoda 235,91% što je rezultat prisilne naplate i naplate dijela potraživanja iz prethodnih razdoblja.

PRIHODI OD 01.01-30.06.2021.	
Plaćanje po Obavijesti ili Zahtjevu	134.474,36
Plaćanje po OPN	271.17,32
Prisilna naplata	152.398,32
Plaćanje po odluci suda	15.208,00
UKUPNO:	329.108,00

Tablica broj 2: Ukupni prihodi

Uspješnost naplate

Kroz uspješnost naplate koja je prikazana u grafikonu broj 5 u postotku promatramo u kojoj mjeri su naplaćene kazne po izdanoj Obavijesti o počinjenju prekršaja ili po Zahtjevu za dostavu podataka u izvještajnom razdoblju. Uspješnost naplate pokazuje efikasnost rada odsjeka. Dakle, veći postotak uspješne naplate izdanih kazni smanjit će se financijski i vremenski troškovi vođenja prekršajnog postupka a povećati efikasnost rada odsjeka.



Grafikon broj 5: Uspješnost naplate

ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja povećan je broj mjera što je rezultat uvođenja sustava video nadzora za praćenje prometa na dvije nove lokacije. Također se može naglasiti da nadzor video sustavom ima pored represivne i preventivnu funkciju.

Želimo ukazati na određene probleme koji otežavaju rad prometnog redarstva kako na terenu tako i u administrativnom dijelu. Zbog jednog dijela prometno neuređenih ulica u gradu Solinu u smislu postavljanja prometnih znakova i iscrtavanja prometne signalizacije, prometni redar na takvim lokacijama nailazi na poteškoće u radu u postupanjima sukladno zakonskim propisima.

Također, pojedina nepropisno zaustavljena i parkirana vozila koja usporavaju ili onemogućavaju odvijanje normalnog toka prometa a koji ugrožavaju sigurnost svih sudionika, posebno pješaka, djece te osoba u kolicima za koje su stvoreni zakonski uvjeti za premještanje, prometni redar ne može postupati jer Grad još uvijek nema ovlasti za obavljanje poslova premještanja vozila.

Osim problema u terenskom radu postoje problemi i u administrativnom dijelu vođenja prekršajnog postupka. Problem je u neurednoj dostavi akata prekršiteljima. Naime, obavijest o počinjenom prekršaju kojom se vlasnika vozila obavještava da je njegovo vozilo zatečeno u prekršaju (u našem slučaju nepropisno zaustavljeno ili parkirano) i traži od njega da u roku od 15 dana dade vjerodostojan podatak o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja (članak 229. stavak 3. i 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama „NN“ 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20), se mora dostaviti vlasniku vozila prema odredbama Prekršajnog Zakona („NN“ 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18). Radi se o obavijesti koja je usko vezana uz utvrđivanje prekršaja (nepropisno parkiranje), odnosno koja u slučaju neodgovaranja povlači za sobom prekršajnu odgovornost vlasnika vozila (djelo iz članka 229. stavak 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama za koji je predviđena kazna u rasponu od 5.000,00 do 15.000,00 kuna), pa je dostavu nužno izvršiti prema odredbama članka 146. i 148. Prekršajnog zakona.

Na isti način treba dostaviti okrivljeniku i obavezni prekršajni nalog, kao vrstu odluke o prekršaju koju izdaje tijelo jedinice lokalne i područne samouprave pri obavljanju nadzora iz svoje nadležnosti.

Odredba članka 146. stavka 5. Prekršajnog zakona koja predviđa mogućnost dostave putem oglasne ploče odnosi se na tijelo koje vodi prekršajni postupak, dakle sud ili tijelo državne uprave koje prema posebnom zakonu provodi prvostupanjski prekršajni postupak (npr. porezna uprava, lučka kapetanija...). Dostava putem oglasne ploče usko je vezana s odredbom članka 109.a stavka 1. točke 7. Prekršajnog zakona koja propisuje da će se u toj obavijesti počinitelj upozoriti.

Stoga, ukoliko se obavijest iz članka 229. stavak 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ili prekršajni nalog izdan od strane tijela jedinice lokalne i područne samouprave vrati s naznakom dostavne službe „nije tražio“ odnosno „obaviješten – nije podigao pošiljku“ ili „nepoznat“, nadležno tijelo jedinice lokalne i područne samouprave nema zakonsku mogućnost postupiti u skladu s čl. 145. st. 5. Prekršajnog zakona, dakle istaknuti pismeno na oglasnu ploču.

Zaključno bi istaknuli da za još kvalitetniji rad odsjeka za prometno redarstvo nedostaju dva djelatnika.

11. ODSJEK ZA KOMUNALNI DOPRINOS I ZAKUPE

Opis poslova odsjeka:

donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine (novogradnja), te prilikom legalizacije objekta,

donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;

provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;

sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom produživanja istih ugovora nakon isteka;

poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);

prati službene izvore e-dozvole, Narodne Novine, Fina, radi uvida u činjenicu otvaranja predstečajnog ili stečajnog postupka te prijavljuje dužna potraživanja.

11.1. Poduzete pravne radnje:

11.1.1. Donošenje rješenja, sklapanje ugovora i ostali dopisi:

-48 rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa;

-3 rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa koristeći oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno članku 24. Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni vjesnik, 12/19, 04/20) – POTICANJE GRADNJE I REKONSTRUKCIJE OBITELJSKIH KUĆA;

-rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru;

-izmjena rješenja temeljem obnove postupka za nezakonito izgrađenu zgradu u prostoru;

-izmjena rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa (popust za branitelje, obročno plaćanje, suvlasnički dijelovi, i sl.);

-ponuda za sklapanje ugovora za korištenje javne gradske površine (produženje);

-ponude za sklapanje ugovora za zakup poslovnog prostora (produženje);

-produženja ugovora o zakupu poslovnog prostora;

-produženja ugovora za korištenje javne gradske površine;

Dopisi strankama, MUP-u, SDŽ-u, FINI i sl.;

Provedeni postupci vraćanja bjanko zadužnice prilikom podmirenja obveze plaćanja komunalno doprinosa;

11.1.2. Prisilna naplata:

Komunalni doprinos:

Opomene – 04. mjesecu - **26** opomena o dugu komunalnog doprinosa;

Ovrhe - 06. mjesecu – **5 x ovrhe**, dio dugovanja po opomeni podmiren

Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru:

Opomene – 04. mjesec – **2 opomene**.

12. FINA – 6 pravomoćnih i izvršnih ovrha poslanih na naplatu na FINU;

13. E -Dozvole - 1 x tjedno praćenje e-Dozvole radi praćenja pravomoćnosti građevinskih dozvola i zaduživanja obveznika za plaćanje komunalnog doprinosa kod izgradnje objekata.

V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU FONDOVE**1. GOSPODARSTVO****1.1. Program poticanja poljoprivrede za 2022. godinu**

Dokumentacija za Javni poziv i Program potpora poljoprivredi na području Grada Solina za 2022. godinu je u pripremi.

1.2. Program poticanja razvoja poduzetništva za 2022. godinu

Dokumentacija za Javni poziv i Program potpora razvoja poduzetništva na području Grada Solina za 2022. godinu je u pripremi.

2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA**2.1. Projekti u provedbi****2.1.1. Jadro – izvor života – vrijednost 24.444.765,33 kn – trajanje provedbe 1.10.2016. - 31.12.2022. (80% sufinanciranje)****Izješćavanje (ZNS):**

U ovom izvješćaju predan je jedan Zahtjev za nadoknadom sredstava 4. veljače 2022. – ZNS broj 17. U ovom izvješćaju predan je jedan Zahtjev za nadoknadom sredstava 25.3.2022. – ZNS br. 18. U ovom izvješćaju predan je jedan Zahtjev za nadoknadom sredstava 15.6.2022. – ZNS br. 19. Očekivani završetak građevinskih radova je sredina kolovoza 2022. godine, otklanjanje eventualnih nedostataka, primopredaja radova, tehnički pregled i dobivanje uporabne dozvole očekuje se do sredine listopada 2022. godine.

Provedba ugovorenih usluga:

Radovi se primiču kraju te su do sada izvedeni svi planirani objekti (objekt B, C i E, dva pješačka mosta te rekonstrukcija bunkera) uključujući instalacije za iste, izvode se radovi na unutarnjem uređenju prostora, završni radovi na parkingu, uređenju dječjeg igrališta te se uskoro očekuje ugradnja planirane opreme. Paralelno s izvođenjem radova priprema se dokumentacija potrebna za tehnički pregled građevine.

2.1.2. TEMPUS**Izješćavanje (ZNS):**

U siječnju 2022. godine je predan zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS 6) za šesto izvješćajni period u iznosu od 26.340,75 €. Navedeni izvješćaj je prihvaćen i odobren u potpunosti u ožujku 2022. godine.

Provedba:

Održan je virtualni sastanak partnera u ožujku 2022. godine.

Održan je 4. sastanak LAG grupe i 5. sastanak LSG grupe. Sastanci su organizirani s ciljem predstavljanja izrađene mape Grada Solina te projektnog poziva za predlaganje ideja u području

kulturne baštine čija je objava planirana u trećem kvartalu 2022. godine. Također, u sklopu sastanka predstavljeni su i započeti radovi na pilot akciji Grada Solina.

Dovršena je struktura podataka za „Sail-it mapu“ koja je izrađena u digitalnom formatu.

U tijeku je izrada video materijala koji će prikazivati proces obnavljanja pilot lokacije u Solinu kao i pričati priču o aktivnostima provedenim kroz projekt.

Započela je priprema za treću izložbu na temu lučke baštine, a koja će se održati na jesen.

S odabranim ponuditeljem je 25. 1. 2022. g. potpisan ugovor o građenju te je 7.2.2022.g isti uveden u posao. Odmah po uvođenju Izvođač je započeo s izvođenjem radova na 1. katu objekta gdje se uređuju višenamjenske „coworking“ prostorije sa konferencijskom dvoranom. S obzirom na povezanost instalacija prizemlja i prvog kata, kao i izrazito loše i dotrajalo stanje prostora, u sklopu izvođenja radova vezanih za projekt Tempus uredit će se i prostorije kluba NK Solin smještene u prizemlju objekta. Po završetku nogometne sezone Izvođaču je, krajem svibnja, omogućen ulazak u prostore prizemlja te se trenutno intenzivno izvode sve vrste radova kako bi prostorije kluba bile spremne za korištenje početkom nove nogometne sezone. Po završetku unutarnjeg uređenja pristupit će se uređenju fasade objekta s postavom termoizolacije.

Izješćavanje (ZNS):

Predana i odobrena dva Zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 12 i 13 u okviru kojih je za Grad Solin ukupno odobreno 1.087.719,26 kn, odnosno 924.561,37 kn EU potpore (85%). 30. lipnja 2022. godine predan je i ZNS br. 14 gdje je potraživano 117.000,00 kn za Grad Solin, odnosno 99.450,00 kn EU potpore (85%).

U ovom razdoblju odobrena je i 1. rata (60%) sufinanciranja od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u okviru koje je za Grad Solin ukupno odobreno 862.149,47 kn.

Provedba ugovorenih usluga:

U ovom razdoblju poslana je prema SAFU i velika obavijest o izmjeni/dopuni ugovora u okviru koje se zatražilo produljenje provedbe projekta do 30.12.2023. U navedenoj izmjeni/dopuni ugovora tražen je premještaj Kulturnog centra u zgradu JUK Zvonimir. Na predviđenoj lokaciji izgradnje Kulturnog centra pronađeni su vrijedni arheološki nalazi te izgradnja nije moguća prema prvotnom zamišljenom planu. Premještanjem Kulturnog centra u JUK Zvonimir dobit će se moderna multifunkcionalna zgrada za kulturno – društvene djelatnosti, urediti prostorije za zaposlenike, kulturno-društvene djelatnike, posjetitelje i građane grada Solina.

2.1.3. Solin za sve! – faza II – vrijednost 1.377.512,80 kuna – trajanje provedbe 25.05.2021.25.11.2022. (100% sufinanciranje)

Provedba:

Zaposlene žene se svakodnevno brinu za stotinjak korisnika s područja grada Solina i to na način kontinuiranog pružanja usluga pomoći u kućanstvu, kao i bolje socijalne uključenosti krajnjih korisnika.

Nakon uspješno završene edukacije, 03. ožujka 2022. u Gradskoj vijećnici gradonačelnik je uručio diplome (uvjerenja o osposobljavanju) svim ženama koje su se educirale za zanimanja cvjećar-aranžera i slastičara. Tom prigodom podijeljeni su i promotivni materijali zaposlenim ženama.

U ovom šestomjesečnom razdoblju je ukupno podijeljeno 690 paketa, i to:

- Siječanj 2022. godine -96 paketa,
- Veljača 2022.godine - 110 paketa,
- Ožujak 2022. godine - 106 paketa
- Travanj 2022. godine – 126 paketa
- Svibanj 2022. godine – 126 paketa
- Lipanj 2022. godine – 126 paketa

Kontinuirano se zaprimaju prijave za nove korisnike koji se žele uključiti u projekt.

Izještavanje (ZNS):

U ovom šestomjesečnom razdoblju predana su dva zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS 3 i ZNS 4). U ZNS-u 3 potraživano je 292.694,81 kn, a u ZNS-u 4 iznos od 340.609,50 kn. Odobren je ZNS 2 u iznosu od 172.671,57 kn i ZNS 3 u iznosu od 292.694,81 kn.

2.1.4. Aktivna i kvalitetna starost - vrijednost 1.918.089,61 kn – trajanje provedbe 1.6.2020. – 31.5.2022. (100% sufinanciranje)

U veljači je održana javna rasprava kao jedna od aktivnosti projekta. Cilj javne rasprave je bio prezentirati rezultate fokus grupa održanih u Splitu, rezultate znanstvenog istraživanja o kvaliteti života umirovljenika Splita te analizu dostupnih usluga / politika na lokalnoj razini. Namijenjena je predstavnicima javnog, privatnog i neprofitnog sektora te umirovljenicima koji žele dobiti pregled uočenih izazova i potreba uočenih u Splitu kao i biti aktivni u kreiranju Smjernica za uključivanje umirovljenika u život zajednice koje mogu doprinijeti optimiziranju korištenja javnih sredstava i osmišljavanju kreativnijih programa namijenjenih starijoj populaciji.

U veljači je održan i drugi tematski okrugli stol koji je tematski vezan za mogućnosti koje mirovinska reforma pruža umirovljenicima te promociji neformalnih programa koje su namijenjeni starijim osobama.

U ožujku i travnju su održana tri radna sastanka svaki u trajanju od 2 sata tijekom kojeg su se izradile Smjernice za uključivanje umirovljenika u život lokalne zajednice.

U travnju je održan četvrti i posljednji radni sastanak partnera u projektu.

Projekt je završen u svibnju 2022. godine, sve planirane aktivnosti su izvršene.

2.1.5. U službi humanosti – vrijednost 11.618.572,83 kn – trajanje provedbe 02.07.2019. – 02.05.2023. (100% sufinanciranje)**Provedba:**

Vodeći partner ovog projekta je Gradsko društvo Crvenog križa Solin, a provodi se u suradnji s Gradom Solinom i Centrom za socijalnu skrb Split, podružnica Solin. Ukupna vrijednost projekta iznosi 11.618.572,83 kuna, a financira se bespovratnim sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj kroz Operativni program Konkurentnost i Kohezija. Projektne aktivnosti su predviđene do početka svibnja 2023. godine.

Aktivnosti Grada Solina su završene.

2.1.6. „Brownfield“ područja – ITU mehanizam – „NOVI GLORIJET“ – trajanje provedbe do 31. svibnja 2022. godine**Izvještavanje (ZNS):**

Krajem siječnja 2022. godine po poslanom ZNS 6 odobreno 1.986.327,65 HRK troškova od čega bespovratna sredstva su iznosila 1.497.615,30 HRK. Opravdan je predujam u iznosu od 250.507,62 HRK dok je za preostali iznos od 247.107,68 HRK izvršena isplata Gradu Solinu u veljači 2022. godine.

Početkom veljače poslan ZNS 7 u kojem su potraživani troškovi u iznosu od 1.621.650,24 HRK, od čega su bespovratna sredstva iznosila 1.222.543,69 HRK. Po predmetnom ZNS-u odobrena su bespovratna sredstva u iznosu od 1.222.543,69 HRK i izvršena uplata istih u ožujku 2022. godine.

Početkom travnja poslan ZNS 8 u kojem su potraživani troškovi u iznosu od 302.823,87 HRK od čega su bespovratna sredstva iznosila 227.117,90 HRK. Po predmetnom ZNS-u odobreno 243.849,23 HRK troškova od čega su bespovratna sredstva iznosila 183.835,17 HRK. Ista su uplaćena Gradu Solinu u svibnju 2022. godine.

Krajem lipnja poslan Završni ZNS u kojem su potraživani troškovi u iznosu od 889.360,09 HRK od čega bespovratna sredstva iznose 670.478,46 HRK. Pregled predmetnog Završnog ZNS-a od strane kontrolnog tijela je u tijeku.

Provedba ugovorenih usluga:

Tijekom proteklog razdoblja na lokaciji multifunkcionalnog objekta s pratećim sadržajima dovršeni su svi radovi na izgradnji i opremanju objekta i javne površine Novi Glorijet, proveden je tehnički pregled, ishoda uporabna dozvola za objekt te izvršena primopredaja građevine na korištenje Naručitelju. Prostor javne površine otvoreni su za korištenje stanovnicima i posjetiteljima grada Solina (parkiralište i dječje igralište). Pokrenut je postupak primopredaje prostorija info centra na korištenje Turističkoj zajednici grada Solina.

Izvršena usluga revizije troškova projekta „Novi Glorijet“ krajem svibnja 2022. godine.

Proveden Javni natječaj za zakup poslovnog prostora putem prikupljanja pisanih ponuda (objavljen 03. svibnja 2022. godine). Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poslovnog prostora donesena je 15. lipnja 2022. godine.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora potpisat će se u srpnju 2022. godine. Mjesečna naknada koju Zakupnik mora isplaćivati Zakupodavcu (Gradu Solinu) iznosi 31.446,40 kn bez PDV-a, odnosno 39.308,00 kn s PDV-om.

2.1.7. HeritageREVIVED, ukupna vrijednost 1.965.441,19 € – trajanje provedbe 15.10.2020.-14.10.2022. (85% sufinanciranje)**Izvještavanje (Partner report):**

U siječnju je predan treći Partnerski izvještaj koji je odobren u lipnju. Potraživano je 32.771,45 eura.

Provedba:

Provedena je nabava za usluge organizacije događanja, ugovor je potpisan u svibnju te traje do kraja projekta. U okviru ugovora organizirano je prvo događanje – Radionica za dionike u upravljanju u kulturi. Ista se održala od 23. do 25. svibnja 2022. i sudjelovalo je 20 dionika.

U okviru provedbe ugovora za usluge promotivnih aktivnosti objavljena su dva PR članka te banner projekta u trajanju od 14 dana.

U svibnju je objavljena nabava Opreme za očuvanje i prezentaciju lokaliteta Rižinice (Grupa 1. multimedijalna oprema i izrada aplikacije virtualne stvarnosti, Grupa 2. urbana i komunalna oprema, Grupa 3. ambijentalna rasvjeta i Grupa 4. videonadzor). Postupak predmetne nabave provodi se kao otvoreni postupak javne nabave roba male vrijednosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Otvaranje ponuda održano je 13. lipnja 2022. te je trenutno u tijeku pregled i ocjene ponuda.

Projektini tim je sudjelovao na četvrtom sastanku projektnih partnera održanom u svibnju u Splitu.

Izrađen je izvedbeni projekt sustava tehničke zaštite za arheološki lokalitet Rižinice uz odmoriste.

2.1.8. URBANA MOBILNOST – Razvoj sustava javnih bicikala na području Urbane aglomeracije Split - „Biraj biciklu!“

Projekt **KK.07.4.2.22.0001 Biraj biciklu!** okuplja 8 partnera iz Urbane aglomeracije Split (UAS). Nositelj projekta je Grad Split, a partneri na projektu su Grad Solin, Općina Klis, Općina Podstrana, Općina Dugopolje, Općina Dicmo, Grad Kaštela i Grad Trogir.

Projekt sufinancira Europska unija iz Kohezijskog fonda u sklopu Poziva ITU - URBANA MOBILNOST – Razvoj sustava javnih bicikala na području Urbane aglomeracije Split. Ukupna vrijednost projekta je 13.609.435,83 kuna, a maksimalni iznos prihvatljivih troškova sufinanciranja iznosi 10.893.396,68 kuna, od kojih će se 1.311.675,00 kn utrošiti za nabavu 26 komada običnih i 12 komada električnih bicikli za Grad Solin s pripadajućim terminalima za bicikle i sustavom upravljanja i održavanja.

Glavni cilj provedbe ovog projekta je povećanje broja putnika u sustavu lokalnog javnog i dijeljenog prijevoza, što će se postići razvojem i unaprjeđenjem sustava javnih bicikala i mreže biciklističke infrastrukture koja će omogućiti brže pristupanje stajalištima javnog prijevoza, ali i služiti kao nadogradnja i dopuna postojećeg oblika javnog prijevoza na svakodnevnim relacijama.

Uvođenjem sustava javnih bicikala doprinosi se unaprjeđenju biciklističkog prometa te općenito poboljšanju prometnog sustava na području UAS. Navedeni cilj projekta postići će se kroz tri temeljna ulaganja: (1) izgradnja i označavanje biciklističkih prometnica na području UAS-a u gradovima Trogiru i Splitu, (2) implementacija novog sustava javnih bicikala na području UAS-a te (3) izrada analitičke podloge za uspostavu integriranog sustava biciklističkih prometnica UAS-a.

Sve projektne aktivnosti odvijaju se u skladu s dinamikom provedbe projektnih aktivnosti.

Odabrane su lokacije za postavljanje bicikala u gradu Solin – izvor rijeke Jadro, Novi Glorijet, kod zgrade gradske uprave, autobusna stanica u Mravincima (kod HNK Sloga), Kućine kod društvenog doma i kod dvorane Arapovac. Postavljanje se očekuje do kraja rujna 2022. godine.

2.1.9. Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita

U travnju 2021. godine potpisan je ugovor za strateški projekt “Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita” na kojem je jedan od partnera i Grad Solin. Nositelj projekta je Grad Split, a partneri su još i Hrvatske ceste, Lučka uprava Split i Županijska uprava za ceste – Split.

Inteligentni transportni sustav (ITS) predstavlja upravljačku i informacijsko-komunikacijsku nadgradnju klasičnog sustava prometa te obuhvaća različite oblike prometa – cestovni, biciklistički, željeznički, pomorski, a njegova implementacija imat će pozitivne efekte na svaki od ovih oblika prometa.

Realizacija projekta trebala bi olakšati svakodnevni život svih sudionika u prometu na funkcionalnom prometnom području grada Splita, što obuhvaća administrativno područje grada Splita i grada Solina. Projekt vodi stvaranju učinkovitijeg prometnog sustava u vidu povećanja sigurnosti, produktivnosti, prometne efikasnosti i održivosti te smanjenju prometnih zagušenja, što je posebice važno za Solin, na čijem se području nalazi „Širina“ – jedno od najopterećenijih raskrižja u Republici Hrvatskoj.

Inteligentni transportni sustav u gradu Splitu sastoji se od sljedećih dijelova:

- implementacija podsustava “Upravljanje prometom – semafori sustav i adaptivno upravljanje prometom”
- implementacija podsustava “Video nadzor prometnog sustava“
- razvoj i implementacija mobilne aplikacije za informiranje putnika
- implementacija sustava za informiranje vozača putem izmjenjivih prometnih znakova na 2 ključne lokacije
- implementacija podsustava “Prioritizacija vozila javnog gradskog prijevoza i žurnih službi”
- implementacija podsustava “Sustav za praćenje vremenskih uvjeta i stanja okoliša“
- uspostava i opremanje Centra za kontrolu i nadzor prometa.

Projekt je prijavljen na Poziv za sufinanciranje uvođenja inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području Grada Splita po principu izravne dodjele, a pripremljen je u koordinaciji Grada Splita, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ukupna vrijednost Projekta je 96.119.432,40 kuna, stopa sufinanciranja je 85%, pa ukupan iznos planiranih bespovratnih sredstava iznosi 81.701.517,54 kuna. Trajanje provedbe projekta je 32 mjeseca.

U ožujku je održan sastanak na kojem je prezentirana izrade Dokumentacije za Nabavu izrade projektno tehničke dokumentacije i implementaciju sustava ITS.

2.1.10. Socioterapijski klub

Ugovor za projekt „Socioterapijski klub“ potpisan je u prosincu 2021.

Projektna prijava „Socioterapijski klub“ podnesena je na poziv Unaprjeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb.

Nositelj projekta je Udruga za inkluziju „Lastavice“ – Split, a Grad Solin je partner. Ovim projektom će se odgovoriti na potrebu za organiziranjem sustava koji će kroz različite terapijske

aktivnosti omogućiti optimalnu rehabilitaciju, resocijalizaciju i reintegraciju osoba s psihičkim teškoćama na području UA Split. Cilj projekta je unaprijediti kvalitetu i razviti izvaninstitucijske socijalne usluge kako bi se poboljšalo funkcioniranje bolesnika poslije ili za vrijeme liječenja i ojačale njihove sposobnosti socijalne i radne prilagodbe, te pružiti podršku članovima njihovih obitelji kako bi im unaprijedili kvalitetu života, ali i povećali kapacitete stručnjaka.

Projektne aktivnosti se financiraju sredstvima Europske unije u okviru Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. u iznosu od 100%.

U ožujku je održana početna konferencija projekta na kojoj su sudjelovali i predstavnici Grada Solina.

2.1.11. Plan razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa u Gradu Solinu (PRŠI)

Provedba projekta sufinanciranog u okviru Ograničenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja mreža sljedeće generacije (NGN)/pristupnih mreža sljedeće generacije (NGA) u NGA bijelim područjima“ (u okviru operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020., Europski fond za regionalni razvoj) je u tijeku.

Grad Solin je u veljači 2022. godine dobio na uvid Idejni projekt za ugradnju i povezivanje distribucijskih čvorova koji sadrži fotomontažu ormara na lokacijama u gradu Solinu te izdao odobrenje za usluge na svjetlovodnoj i bežičnoj pristupnoj nepokretnoj mreži koja se gradi uz sufinanciranje sredstvima iz EU fondova.

Očekuje se uskoro započinjanje polaganja mreže.

2.2. Prijavljeni projekti

2.2.1. Solin za sve! – faza III

Status prijave: predana

U svibnju je podnesena prijava za projekt Solin za sve! – faza III, na poziv Zaželi – program zapošljavanja žena – Faza III, UP.02.1.1.16.

Maksimalno dozvoljeno trajanje projekta bilo je osam mjeseci, od toga šest mjeseci za zapošljavanje. U ovoj fazi planirano je zapošljavanje 20 žena pripadnica ciljne skupine koje će u provedbi projekta brinuti o 120 krajnjih korisnika – starijih i nemoćnih osoba. Krajnji korisnici će svaki mjesec dobivati pakete kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština.

Rezultati natječaja se očekuju na jesen.

2.2.2. Unaprijeđenje sadržaja na stadionu HNK Sloga Mrvinec

Status projektne prijave: Predana

Operacija 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Namjena građevine je sportsko-rekreacijska s natkrivenom tribinom gledališta i prostorima potrebnim za funkcioniranje kluba poput svlačionica, garderobe, prve pomoći, doping kontrola, sala

za sastanke te servisne prostorije. Kapacitet gledališta je 361 sjedećih mjesta, s osiguranim parkiralištem.

Opći cilj projekta je doprinos kvaliteti života stanovništva uključujući i stanovnike okolnih naselja kroz povećanje razine lokalno dostupnih usluga sportskih i društvenih aktivnosti.

Izrada projektno – tehničke dokumentacije za srednju školu na području Solina (NPOO)

Naziv poziva: Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije

Svrha projekta je izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nove energetski učinkovite zgrade za sekundarno obrazovanje na području grada Solina. Izradit će se projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju nove energetski učinkovite zgrade srednje škole na području grada Solina. Navedena zgrada biti će gotovo nulte energije koja ima vrlo visoka energetska svojstva, odnosno u značajnoj mjeri će se pokrивati energijom iz obnovljivih izvora, u skladu sa zahtjevima utvrđenim relevantnim propisima. Izrada projektno-tehničke dokumentacije doprinijeti će budućoj fizičkoj realizaciji nove energetski učinkovite zgrade srednje škole.

Ukupna vrijednost prijavljenog projekta iznosi 2.561.669,64 kn. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 90% odnosno 2.305.502,68 kn, a stopa financiranja Grada Solina je 10%, odnosno 256.166,96 kn.

Projektna prijava je podnesena 28.2.2022. godine.

2.2.3. Rekonstrukcija Osnovne škole Vjekoslava Paraća, dogradnja škole i školske dvorane (NPOO)

Naziv poziva: Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije

Svrha projekta je izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju (dogradnju) novog dijela škole kojom će se povećati energetska učinkovitost, uklanjanje postojeće školske sportske dvorane i izgradnja nove školske sportske dvorane s vanjskim igralištem. Svi navedeni segmenti zgrade biti će energetski učinkoviti te će imati vrlo visoka energetska svojstva, odnosno u značajnoj mjeri će se pokrивati energijom iz obnovljivih izvora, u skladu sa zahtjevima utvrđenim relevantnim propisima. Izrada projektno-tehničke dokumentacije doprinijeti će budućoj fizičkoj realizaciji energetski učinkovitog novog dijela zgrade te nove školske sportske dvorane. Postojeća zgrada, nadograđeni dio zgrade i dvorana se nalaze na k.č. 5662 i k.č. 5663 K.O. Solin. Imovinsko pravni odnosi na navedenim česticama su rješeni.

Ukupna vrijednost prijavljenog projekta iznosi 2.715.619,81 kn. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 90% odnosno 2.444.057,83 kn, a stopa financiranja Grada Solina je 10%, odnosno 271.561,98 kn.

Projektna prijava je podnesena 28.2.2022. godine.

2.2.4. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića u Svetom Kaju (NPOO)

Naziv poziva: Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije

Svrha projekta je izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nove energetski učinkovite zgrade za predškolsko obrazovanje na području grada Solina. Izradit će se projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju nove energetski učinkovite zgrade dječjeg vrtića na području grada Solina. Navedena zgrada biti će gotovo nulte energije koja ima vrlo visoka energetska svojstva, odnosno u značajnoj mjeri će se pokrivati energijom iz obnovljivih izvora, u skladu sa zahtjevima utvrđenim relevantnim propisima. Izrada projektno-tehničke dokumentacije doprinijeti će budućoj fizičkoj realizaciji nove energetski učinkovite zgrade dječjeg vrtića. Navedena zgrada dječjeg vrtića nalazit će se na k.č. 5663 K.O. Solin. Imovinsko pravni odnosi na navedenoj čestici su riješeni.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.025.251,55 kn. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 90%, odnosno 922.726,39 kn, a stopa financiranja Grada Solina je 10%, odnosno 100.525,15 kn.

Projektna prijava je podnesena 28.2.2022. godine.

2.2.5. Digitalizacija gradske uprave na korist građanima (NPOO)

Naziv poziva: Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije

Grad Solin vidi digitalnu tehnologiju kao instrument za transformaciju poslovanja koja je usmjerena na građane i korisnike proračuna čime se osnažuje zajednicu. Poticajno digitalno okruženje omogućit će građanima i korisnicima proračuna da uče, stvaraju i napreduju, a integracija digitalnih alata u svakodnevni rad, učinit će grad Solin učinkovitijom i transparentnijom javnom upravom koja potiče kulturu inovacija i kontinuiranog poboljšanja.

Ovim projektom predviđena je izrada projektno - tehničke dokumentacije cjelokupnog tehnološkog rješenja digitalizacije poslovnih procesa Gradske uprave odnosno izrada projektno – tehničkog rješenja digitalnog i aplikativnog sustava.

Ciljevi projekta su:

Ukupna vrijednost projekta iznosi 550.629,6 kn. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 90%, odnosno 495.566,72 kn, a stopa financiranja Grada Solina je 10% odnosno 55.062,97 kn.

Projektna prijava je predana 28.2.2022. godine.

2.3. Ostale prijave na pozive i natječaje

2.3.1. Javni poziv za sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini

Poslan je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „Otvorene ljetne pozornice urbane aglomeracije Split“ 15. prosinca 2020. godine, temelje Javnog poziva za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. Evaluacija zahtjeva je u tijeku.

Odobren je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „Otvorene ljetne pozornice urbane aglomeracije Split“, pri čemu je projektnim partnerima dodijeljen ukupan iznos u visini od 2.453.459,97 kn – od čega je 1.436.915,79 kn namijenjeno Gradu Solinu (Korisniku).

Dodijeljeni iznos će biti potraživan u dvije rate – 60% sredstava nakon odobrenja 50% ukupno prihvatljivijih troškova projekta sukladno Ugovoru u bespovratnim sredstvima, te preostalih 40% nakon završetka provedbe projektnih aktivnosti.

Poslan je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „Novi Glorijet“ 15. prosinca 2020. godine, temelje Javnog poziva za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. Evaluacija zahtjeva je u tijeku.

Odobren je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „Novi Glorijet“ pri čemu je dodijeljen ukupan iznos u visini od 698.210,75 kn. Potraživan prvi dio u visini 10% ukupno odobrenog iznosa od 69.821,08 kn u studenom 2021. godine. Isti je isplaćen Gradu Solinu u prosincu 2021. godine. U ožujku 2022. godine potraživan drugi dio u visini od 50% ukupno odobrenog iznosa od 349.105,38 HRK. Isti isplaćen Gradu Solinu u travnju 2022. godine.

Poslan je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „TEMPUS“ u ožujku 2021. godine, temeljem Javnog poziva za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. Zahtjev je odobren. Isplata sredstava se očekuje u drugoj polovici 2022. godine i prvoj polovici 2023. godine.

Poslan je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „HeritageREVIVED“ u ožujku 2021. godine, temeljem Javnog poziva za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. Zahtjev je odobren. Do sada je Gradu isplaćena prva rata u iznosu od 21.738,23 kn.

2.3.2. Prijava na poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2021. godinu

Ministarstvo kulture i medija odobrilo je sufinanciranje prijavljenog projekta ANTIČKI MOZAIK (Kulturni centar Grada Solina) u iznosu od 390.000,00 HRK za arheološka istraživanja na k.č.z. 4920/1 i 4919, K.O. Solin. Provedba radova planirana je u drugoj polovici 2022. godine.

2.3.3. Prijava na poziv Splitsko-dalmatinske županije financiranje projekata, programa ili aktivnosti iz područja kulture i kulturno-sportskih događanja u 2021. godini

Odobrena su 2 prijedloga programa za osiguravanje sredstava u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za programe: arheološka baština solinske gradine i mozaik kulturnog centra Solina. Ukupni odobreni i uplaćeni iznos sredstava je 27.000,00 kn.

2.3.4. Natječaj za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i prirode – INA – industrija nafte, d.d.

U ožujku 2022. prijavljen je projekt Hortikulturno uređenje igrališta DV Jadro.

Ukupni iznos projekta je 31.260,00 kn, od čega INA financira 26.050,00 kn a Grad Solin 5.210,00 kn.

Opis projekta: Provedbom projekta se planira hortikulturno oplemeniti okoliš dječjeg vrtića/kuće Jadro u sastavu DV Cvrčak-Solin. Navedenu vrtićku kuću pohađa čak 83 djece na koje će projekt direktno utjecati. Kupnjom i sadnjom višegodišnjih biljaka utjecati će se na očuvanje i povećanje bioraznolikosti, uredit će se okoliš na kojem borave djeca te utjecati na njihovu svijest o zaštiti okoliša i prirode. DV Cvrčak svojim aktivnostima kontinuirano cilja na podizanje svijesti najmlađe populacije o zaštiti okoliša i prirode. Provedene su tako brojne radionice o zaštiti okoliša, a kojima se ukazalo kako na adekvatan način djeci prikazati potrebu o očuvanju okoliša i bioraznolikosti. Također, djeca sudjeluju na izletima u prirodu gdje uče osnove kako se odgovorno ponašati i boraviti u prirodi. Stoga, provedbom projekta hortikulturnog uređenja dječjeg igrališta, koje trenutačno nema zelenu površinu kao ni zasađena stabla ili druge biljke, nastavlja se s istim aktivnostima, doprinosi se boravku djece u zdravijem okruženju te ublažava negativne utjecaje klimatskih promjena na djecu.

Projekt je ušao u uži izbor tri vrtića te se pobjednik odredio na temelju „lajkova“ prikupljenih na Ininoj stranici. Naš prijavljeni projekt nije imao najviše „lajkova“ te nije izabran za (su)financiranje.

2.3.5. FZOEU Javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme

Izvršena je prijava na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme. Grad Solin nabavom komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada želi unaprijediti odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na području Grada i time utjecati na daljnje smanjenje količine otpada koje će se odlagati na odlagalište. Nabavom ove komunalne opreme također će se povećati izdvajanje iz otpada onih kategorija otpada koje se mogu iskoristiti. Ovim će se nastaviti kvalitetan i ekonomski učinkovit sustav gospodarenja komunalnim otpadom u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i prirode, na području grada Solina. Vrijednost prijave je 577.591,00 kn s pdv-om, od čega 40% sufinancira FZOEU. Prijava je u odobrena.

Pokrenut postupak javne nabave, objavom dokumentacije na EOJN dana 15. studenog 2021. godine, procijenjena vrijednost nabave 530.000,00 kn bez PDV-a. Rok za dostavu ponuda bio je 08. prosinca 2021. godine. Provedeno je javno otvaranje ponuda te je pristigla jedna ponuda s iznosom od 567.899,80 kn bez PDV-a.

31. ožujka 2022. godine potpisan je ugovor s odabranim ponuditeljem.

Do sada je isporučeno 200 kompostera, a većina od tog broja je podijeljena građanima grada Solina. Započeta je ugradnja polupodzemnih spremnika na tri lokacije u gradu Solinu i to podzemnih spremnika za komunalni otpada, papir i karton te plastiku i staklu. Dobavljač je isporučio dva spremnika za korisni otpad (pametne stanice za odvojeno prikupljanje javnog korisnog otpada sustavom upravljanja) te je isporučio 2 kompleta edukativnih spremnika (svaki komplet sadrži po jedan komad edukativnog spremnika za papir, staklo i plastiku). Očekivani završetak provedbe ugovora je kraj srpnja 2022. godine.

FZOEU javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (novi poziv)

Izvršena je prijava na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za neposredno sufinanciranje komunalne opreme. Grad Solin sa dodatnom nabavom komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada želi unaprijediti odvojeno prikupljanje otpada na području grada Solina i time utjecati na daljnje smanjenje količine otpada koje će se odlagati na odlagalište. Vrijednost prijave je 726.812.50 kn s PDV-om. Očekivano sufinanciranje FZOEU je 40%, odnosno 290.725,00 kn.

2.3.6. Natječaj Splitsko-dalmatinske županije za financiranje projekata iz područja razvoja, zaštite i valorizacije pomorske baštine na području SDŽ u 2022. godini

Izvršena je prijava na natječaj za financiranje projekata iz područja razvoja, zaštite i valorizacije pomorske baštine na području SDŽ u 2022. godini, za projekt Uređenje poduzetničkog centra i prostora za prezentaciju pomorske baštine kao jedne od aktivnosti projekta TEMPUS koji je sufinanciran kroz INTERREG V-A Program prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014.-2020. Potraživan je iznos od 1.000.000,00 kn.

20.06.2022. je donesena Odluka o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2022. godinu na temelju natječaja za financiranje projekata iz područja razvoja, zaštite i valorizacije pomorske baštine na području Splitsko – dalmatinske županije, kojom je Gradu Solinu za navedeni projekt dodijeljeno 40.000, 00 kn.

2.3.7. Javni poziv Splitsko - dalmatinske županije za financiranje projekata/programa/aktivnosti iz područja kulture i društvenih događanja u 2022. godini

Izvršene su dvije prijave na Javni poziv za financiranje projekata/programa/aktivnosti iz područja kulture i društvenih događanja u 2022. godini, za projekt Opremanje arheološkog lokaliteta Rižinice u svrhu podrške kulturnim programima i aktivnostima i za projekt Domus Romana.

25. svibnja 2022. su objavljeni rezultati natječaja te je Gradu Solinu za svaki projekt dodijeljeno 10.000,00 kn. Ugovori o financijskoj potpori potpisani su dana 10.06.2022. godine, a provedba je planirana u drugoj polovici 2022. godine.

2.3.8. Javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja za sufinanciranje projekta rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2022. godini na području Republike Hrvatske

Izvršena je prijava na Javni poziv za sufinanciranje projekta rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2022. godini na području Republike Hrvatske, za projekt Izvedba elemenata pristupačnosti u zgradi uprave Grada Solina. Potraživan je iznos od 260.000,00 + pdv. Evaluacija prijave je u tijeku.

2.3.9. Gradonačelnik.hr - Izbor za Najljepši park

U lipnju je izvršena prijava na izbor portala Gradonačelnik.hr za najljepši park. Grad Solin je prijavio Gospin otok. U tijeku je glasovanje koje se odvija putem Facebook stranice Gradonačelnik.hr.

2.3.10. Javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije u 2022. godini

23. ožujka 2022. godine izvršena je prijava na Javni poziv za sufinanciranje „Jadro-izvor života“. 01. srpnja 2022. godine Splitsko-dalmatinska županija je objavila Rezultate natječaja te Grad Solin nije uvršten u popis gradova za sufinanciranje projekta.

2.3.11. Javni poziv za prijavu Programa iz područja komunalne infrastrukture, zaštite prirode i uređenja okoliša za sufinanciranje jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području SDŽ za 2022. godini

24. ožujka izvršena je prijava 3 projekta na Javni poziv SDŽ za sufinanciranje JLS i trgovačkih društava iz područja komunalne infrastrukture, zaštite prirode i uređenja okoliša za 2022. godine. Prva i druga prijava odnose se na projekte „Novi Glorijet“ i „Jadro - izvor života“ koja se sufinanciraju iz sredstava EU, te je ovim prijavama zatražena financijska pomoć županije za dio za koji nije osigurano sufinanciranje.

Treća prijava odnosi se na „Nabavu komunalne opreme“. Ukupna vrijednost ugovorene nabave iznosi 709.874,75 kn, od čega FZOEU sufinancira 193.361,40 kn. U prijavi je traženo sufinanciranje od SDŽ u iznosu od 416.513,35 kn, odnosno zatraženo je sufinanciranje 58,67% ukupne vrijednosti ugovorene nabave.

Evaluacija prijave je u tijeku.

2.4. Projekti suradnje

2.4.1. Partnersko vijeće Splitsko-dalmatinske županije

Predstavnici Grada Solina sudjeluju u radu Partnerskog vijeća za izradu Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021-2027, koji će kao srednjoročni akt strateškog planiranja funkcionirati kao „mini operativni program“ na temelju teritorijalnog pristupa.

2.4.2. Projekt SUTRA (Sustainable transport in Adriatic coastal areas and hinterland)

U sklopu realizacije međunarodnog projekta SUTRA (Sustainable transport in Adriatic coastal areas and hinterland) Solin, Trilj, Sinj i Klis su dobili sustav javnih bicikala koji uključuje ukupno 12 pametnih električnih i 24 pametne klasične bicikle, a nabavila ih je Splitsko-dalmatinska županija kao partner na navedenom projektu.

Vrijednost investicije iznosi 1.509.934,33 kune od čega 85% sufinancira Europska unija, a 15% SDŽ.

U Sv. Kaju i Vranjicu je postavljena po jedna stanica za bicikle s po dvije električne i četiri klasične bicikle.

Sustav javnih bicikala je kompatibilan s već postojećim sustavima u Splitu i Dugopolju.

U lipnju je u okviru projekta održana međunarodna konferencija „Zelena mobilnost“ na kojoj su sudjelovali i predstavnici Grada Solina.

2.4.3. Urbana aglomeracija Split

U tijeku je Izrada Strategije razvoja Urbane aglomeracije Split do 2027.g. za koju su dostavljeni podaci traženi za analizu stanja.

Održana su dva radna sastanka za pet radnih skupina na kojima su sudjelovali i predstavnici Grada Solina, na teme: Zeleni razvoj, Kultura i društvo, Socijalna uključenost i zdravstvo, Poduzetništvo, obrtništvo i turizam te Održiva urbana mobilnost.

2.5. Pregled financijskog tijeka

Za pripremu i provedbu projekata od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. sklopljeno je 16 ugovora i izdano 6 narudžbenica.

U ovom periodu kroz zahtjeve za nadoknadu sredstava je odobreno je

7.173.118,49 kn i 47.642,13 €

-Solin za sve! – faza II – 181.818,45 kn

-TEMPUS – 26.340,75 €

-Jadro – izvor života – 0,00 kn

-Otvorene ljetne pozornice UAS – 4.437.990,22 kn

-Novi Glorijet – -1.865.499,47 kn Heritage REVIVED – 32.771,45 €

-Unaprjeđenje usluge u DV Cvrčak – 443.131,81 kn

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

3.1. Zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš rekonstrukcija luke posebne namjene – brodogradilište Vranjic

Ministarstvo zaštite okoliša pokrenulo je postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš rekonstrukcije luke posebne namjene - brodogradilište Vranjic te od Grada Solina tražilo mišljenje.

Grad Solin se očitovao na priloženi Elaborat na način da se traži izrada Studije utjecaja na okoliš te da se sukladno istom provede postupak, a sve u svrhu izrade projektne tehničke dokumentacije sukladno najvišim tehnološkim standardima kako bi se ostvarilo očuvanje i postizanje bolje kvalitete područja u kojem se odvija zahvat.

VI. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI**1. PREDŠKOLSKI ODGOJ**

Grad Solin kao jedan od najmlađih gradova u Hrvatskoj s prosječnom starošću stanovništva od 35 godina, ima trajnu brigu za skrb i smještaj svojih najmlađih stanovnika u predškolske ustanove. Stoga je jasno kako je sufinanciranje predškolskog odgoja jedna od najvažnijih i financijski najzahtjevnijih stavki u proračunu.

Mrežu dječjih vrtića Grada Solina čine:

DV Cvrčak

DV Pipi duga čarapa

DV Šareni leptirić

DV Calimero

DV Mala Sirena

DV Čarobni pianino

Obrt za čuvanje djece Vrapčić

Obrt za čuvanje djece Pinokio

Dječji vrtić Cvrčak predškolska je ustanova čiji je osnivač Grad Solin, a Dječji vrtići; Pipi duga čarapa, Šareni leptirić, Calimero, Mala sirena, Čarobni pianino i Obrti za čuvanje djece Vrapčić i Pinokio su u privatnom vlasništvu.

U Dječjem vrtiću Cvrčak odgojno - obrazovni rad odvija se u sljedećim vrtićima; Salona, Tratinčica, Škrinjica, Paun, Krijesnica, Sunčica, Jadro, Labud, Vjeverica, Papaline, Patkica, Maslina, Bubamara, Sv. Anastazije i Gabrijel. Ukupno je u DV Cvrčak upisano 907 djece s područja grada Solina. Djelatnost DV „Cvrčak” financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Predviđena proračunska sredstva mjesečno se uredno transferiraju, tako da se djelatnost vrtića nesmetano odvija. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima i jaslicama određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić.

Temeljem provedenih upisa za pedagošku 2022./2023. godinu izvršen je upis u DV Cvrčak i u programe privatnih vrtića i obrta za čuvanje djece.

Dječji vrtić Pipi duga čarapa provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina poslijepodnevnog 5-satnog programa. U DV Pipi Duga Čarapa upisano je 70 djece.

Dječji vrtić Calimero provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine; dvije skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i dvije skupine 5-satnog programa. U DV Calimero upisano je 75 djece.

Dječji vrtić Mala sirena provodi programe predškolskog odgoja kroz rad sljedećih odgojnih skupina: tri vrtićne skupine cjelodnevnog 10-satnog programa, dvije jaslične 10-satne odgojne skupine, te jedna skupina 5-satnog vrtićnog programa i jedna poslijepodnevna 5-satna skupina jaslične djece. U dječji vrtić Mala sirena upisano je 120 djece.

Dječji vrtić Šareni leptirić provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna skupina 5-satnog programa. U DV Šareni leptirić upisano je 60 djeteta.

Dječji vrtić Čarobni pianino provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa. U dječji vrtić Čarobni pianino upisano je 50 djece.

Obrt za čuvanje djece Vrapčić provodi programe predškolskog odgoja kroz jednu jasličnu 10-satnu odgojnu skupinu i jednu skupinu cjelodnevnog 10-satnog programa. U obrt za čuvanje djece upisano je 12 djece.

Obrt za čuvanje djece Pinokio provodi programe predškolskog odgoja kroz jednu jasličnu 10-satnu odgojnu skupinu i jednu skupinu cjelodnevnog 10-satnog programa. U obrtu za čuvanje djece Pinokio upisano je 12 djece.

Kroz smještajne kapacitete i programe gradskih i privatnih vrtića, te obrta za čuvanje djece osigurano je mjesto za 1306 predškolske djece.

Za financiranje predškolskog odgoja u prvoj polovini 2022. godine ukupno je utrošeno 18.493.066,40 kuna.

U Mjesnom odboru Rupotine u tijeku su radovi na izgradnji zgrade poslovnog centra u okviru kojeg će se urediti novi dječji vrtić s dvije vrtičke i jednom jasličkom jedinicom. Otvaranje novog dječjeg vrtića planirano je za početak pedagoške 2022./2023. godine.

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih dječjih vrtića na području grada Solina, kojom su izjednačene cijene koju plaćaju roditelji za smještaj djece u privatne vrtiče u odnosu na DV Cvrčak.

2. ŠKOLSTVO

U osnovnim školama koje provode programe nastave osnovnoškolskog obrazovanja na području Grada Solina u školskoj 2022./2023. godini upisano je ukupno 2782 učenika. U Osnovnu školu don Lovre Katića upisano je 650 učenika, Osnovnu školu Vjekoslava Paraća upisana su 620 učenika, u Osnovnu školu kraljice Jelene upisano je 991 učenik te u Osnovnu školu kralja Zvonimira upisano je 521 učenik. Izgradnjom pet učionica za prve i druge razrede Osnovnu školu kraljice Jelene u Mjesnom odboru Priko vode, stekli su se uvjeti za pohađanje nastave u dvije smjene što je znatna olakšica za učenike i nastavnike.

U Osnovnu školu kralja Zvonimira učenicima je omogućen produženi i cjelodnevni boravak. Osnovne škole, iako nisu vlasništvo Grada, trajna su briga Grada, pa su tako i u prvoj polovini 2022. godine, iz Proračuna, transferirana novčana sredstva kao pomoć našim školama. Tri naše osnovne škole stekle su međunarodni status Eko škole. Glede povećanja sigurnosti učenika u prometu održani su sastanci sa predstavnicima svih ustanova i institucija koji će raditi na jačanju sigurnosti učenika u prometu i doneseni su zaključci s konkretnim mjerama koje treba realizirati. Za financiranje rada 11 osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim potrebama, u prvoj polovini 2022. godine, utrošeno je 241.689,42 kune.

Temeljem Pravilnika o sufinanciranju produženog boravka učenika u osnovnoj školi, Grad Solin sufinancirao je 53 učenika u školskoj 2021./2022. godini, za što je u prvoj polovini 2022. godine izdvojeno 103.250,00 kuna.

Upravni odjel kontinuirano surađuje sa školama u okviru projekta Grad Solin prijatelj djece i to putem Dječjeg gradskog vijeća koje broji 25 članova i to po šest vijećnika iz OŠ don Lovre Katića, OŠ kralja Zvonimira i OŠ Vjekoslava Paraća te sedam članova iz OŠ kraljice Jelene, kao najveće škole u gradu Solinu. Mali predsjednik Dječjeg vijeća Marin Punda od siječnja je postao i član Nacionalnog foruma Eurochilda – NEF Hrvatske. U prvoj polovici 2022. godine ostvareno je niz projekata od izložbe učeničkih radova "Obitelj i ja" povodom Međunarodnog dana obitelji, a u okviru proslave Dana obitelji članovi Dječjeg vijeća završili su svoju humanitarnu akciju prikupljanja plastičnih igraćaka i slikovnica te upriličili primopredaju istih pedijatrijskoj ordinaciji solinskog Doma zdravlja. Početkom lipnja u prekrasnom ambijentu salonitanskog amfiteatra, održan je Festival znanosti u organizaciji Centra izvrsnosti SDŽ, a uz partnerstvo Grada Solina, Arheološkog muzeja i Javne ustanova u kulturi Zvonimir. Cilj projekta jest potaknuti darovitost kod učenika te razviti svijest o potrebi očuvanja prirodne i kulturne zavičajne baštine. Projekti učenika pridonose izgradnji osobnoga, kulturnoga i zavičajnog identiteta kroz stvaranje zanimljivih i korisnih sadržaja uz uključenje mladih nada umjetničkog i društvenog sektora u društveno korisne

projekte.

Stipendije učenicima i studentima

Temeljem Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja grada Solina za šk./ak. godinu 2021./2022., a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" br. 9/10, 10/11, 11/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20 i 12/21), Komisija za izbor učenika i studenata – korisnika stipendije, predložila je, a Gradonačelnik Grada Solina, dana 26. studenog 2021. godine, donio Zaključak o stipendiranju 18 uspješnih učenika i 117 uspješnih studenata (od kojih su 102 redoviti studenti, 12 studenti koji studiraju izvan RH i 3 studenati-apsolventi), te 8 učenika koji se obrazuju za deficitarna zanimanja i 95 studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (od kojih se 94 studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, te 1 student-apsolvent).

Temeljem Zaključka o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata Grada Solina od 19. listopada 2020. godine, dodijeljeno je i 5 stipendija, odnosno, naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskih studija.

Grad Solin u školskoj/akademskoj godini 2021./2022. stipendira ukupno 238 učenika i studenata koji imaju prebivalište na području grada Solina.

Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključke o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku godinu 2021./2022., za 23 (21 student u drugoj polovini 2021. godine i 2 studenata u prvoj polovini 2022. godine) studenata zbog ostvarivanja prava na stipendiju drugog davatelja.

Visina stipendije za učenike i studente određena je prosjekom ocjena korisnika stipendije u iznosu od 600,00 do 900,00 kuna mjesečno, za što je Grad Solin u prvoj polovini 2022. godine isplatio 1.018.000,00 kuna.

3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

3.1. Socijalna skrb

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, za potrebe socijalne skrbi u 2022. godini, Grad Solin je osigurao 9.705.000,00 kuna proračunskih sredstava, od toga za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima u prvoj polovini 2022. godine utrošeno je 5.156.568,15 kuna. Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Grada Solina" broj 5/12, 10/13, 11/13, 3/14, 7/15, 12/15, 7/16, 3/17, 13/17 i 7/20), prestala je važiti danom stupanja na snagu Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Grada Solina" broj 4/22). Grad Solin podmiruje ili subvencionira prava iz socijalne skrbi korisnicima koji to pravo ostvaruju ispunjavanjem socijalnog uvjeta ili uvjeta prihoda i to:

Naknadu za troškove stanovanja u prvoj polovini 2022. godine ostvarilo je 37 korisnika. Grad Solin je za naknadu za troškove stanovanja u prvoj polovini 2022. godine izdvojio je 81.349,06 kuna.

Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima koje zbog trenutačnih otežavajućih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, u prvoj polovini 2022. godine, odobrene su za 137 podnositelja zahtjeva, za što je utrošeno 227.876,25 kuna proračunskih sredstava.

U prvoj polovini 2022. godine pravo na novčanu naknadu za opremu novorođenog djeteta odobreno je za 111 korisnika, za što je Grad Solin izdvojio 298.000,00 kuna.

Subvencija prehrane dojenčadi i male djece u prvoj polovini 2022. godine odobrena je za obitelji koje su ispunile uvjet prihoda, socijalni uvjet ili su u obitelji rođeni blizanci, trojke itd., a na temelju potvrde liječnika pedijatra. Mjesečni iznos subvencije po djetetu iznosi 300,00 kuna, a odobrava se

dok dijete ne napuni godinu dana života. U prvoj polovini 2022. godine, subvenciju je koristilo 7 korisnika, a za što je na račun ljekarne isplaćeno 13.203,12 kune.

Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji dana 30.06.2022. godine koristi 37 osoba, za što je u prvoj polovini 2022. godine utrošeno 180.000,00 kuna.

Pravo na pomoć obiteljima s četvero i više djece, u mjesečnom iznosu od 700,00 kuna, na dan 30.06.2022. godine, ostvaruju 107 obitelji. Grad Solin je za pomoć obiteljima s četvero i više djece, u prvoj polovini 2022. godine izdvojio 438.900,00 kuna.

Pomoć za školovanje redovnih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" 9/10, 10/11, 10/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20) za školsku/akademsku godinu 2021./2022., a temeljem Zaključka o izboru učenika i studenata-korisnika stipendije, kojeg je Gradonačelnik Grada Solina donio, dana 26. studenog 2021. godine, pravo na stipendiju za učenike i studente iz socijalno ugroženih obitelji ostvarilo je 8 učenika i 3 studenta. Za školovanje redovitih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji u prvoj polovini 2022. godine, ukupno je isplaćeno 39.600,00 kuna

Zaključkom o financiranju nabavke drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola u školskoj godini 2022./2023. koji je donesen 25. svibnja 2022. godine, odobreno je financiranje nabavke drugih obrazovnih materijala prema odabiru škole (radnih bilježnica, zbirke zadataka, likovne mape, atlasa te radnih materijala za izvođenje vježbi praktičnog rada za tehničku kulturu), za učenike od 1. - 8. razreda osnovnih škola na području Grada Solina u školskoj godini 2022./2023.. Osnovne škole na području grada Solina provest će postupak javne nabave za druge obrazovne materijale, te po završetku nabave (u drugoj polovini 2022. godine) Gradu Solinu ispostaviti račune za trošak nabavke drugih obrazovnih materijala.

Grad Solin dodjeljuje potporu obiteljima (supružnicima) koji koriste roditeljski dopust od jedne do treće godine života djeteta, u visini od 700,00 kuna mjesečno, ukoliko dijete u navedenom periodu ostane u krugu obitelji (ne upiše se u dječji vrtić na području grada Solina), a roditelj koji koristi roditeljski dopust je zaposlen i neće aktivirati radni odnos. Dana 30.06.2022. godine novčanu potporu koristi 54 obitelji. U prvoj polovini 2022. godine za navedenu novčanu potporu izdvojeno je 203.000,00 kuna.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o dodjeli potpore redovitim učenicima i studentima s invaliditetom s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2021./2022., dodijeljeno je 10 potpora za učenike i 3 potpora za studenta. Za učenike s invaliditetom koji polaze srednju školu od 1.-4. razreda, potpora iznosi 600,00 kuna mjesečno. Za studente s invaliditetom koji studiraju u Splitu, iznos potpore je 700,00 kuna mjesečno, a za studente koji studiraju izvan Splita iznos potpore je 900,00 kuna mjesečno. Iznos potpore isplaćuje se 10 mjeseci za tekuću školsku/akademsku godinu. U prvoj polovini 2022. godine po navedenom Zaključku isplaćeno je 48.600,00 kuna na ime potpore učenicima i studentima s invaliditetom.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o subvenciji prijevoza studentima s područja grada Solina koji studiraju izvan grada Splita za akademsku godinu 2021./2022., pravo na subvenciju ostvarilo je 39 redovitih studenata koji studiraju izvan Splita. Prijevoz studentima koji studiraju izvan grada Splita subvencionira se u iznosu povratne autobusne putne karte na relaciji Split - odredište studiranja - Split, za tri putovanja godišnje (početak i kraj akademske godine, te božićne ili uskrсне blagdane), uz predočenje povratne autobusne putne karte. Do dana 30.06.2022. godine pravo na subvenciju iskoristilo je 23 studenata, za što je u prvoj

polovini 2022. godine utrošeno 10.228,24 kuna.

Novčana naknada korisnicima osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb, do donošenja Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Grada Solina broj 4/22) iznosila je 150,00 kuna mjesečno, a od stupanja na snagu nove Odluke mjesečni iznos novčane naknade korisnicima osobne invalidnine je 300,00 kuna mjesečno. Mogu je ostvariti korisnici osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb koji imaju prebivalište na području grada Solina, a primanja ostvarena po osnovi rada, mirovine, korištenja imovine, pomoći i naknada/doplataka prema propisima iz sustava socijalne skrbi uključujući i iznos osobne invalidnine, kao i pomoći i naknade/doplatka prema drugim propisima, mjesečno ne prelaze iznos od 3.750,00 kuna (iznos minimalne neto plaće u RH za tekuću godinu). Dana 30.06.2022. godine novčanu naknadu ostvaruje 59 korisnika osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb, za što je Grad Solin u prvoj polovini 2022. godine izdvojio 54.450,00 kuna proračunskih sredstava.

Temeljem Zaključka o dodjeli uskrsnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina, pravo na uskrnicu u obliku bona u visini 200,00 kuna, ostvarili su umirovljenici čija osnovna mirovina mjesečno iznosi do 2.500,00 kuna, osobe starije od 60 godina koje nikada nisu ostvarile dohodak i nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji HZZZ-a. Pravo na uskrnicu u obliku bona u visini od 300,00 kuna, ostvarili su korisnici zajamčene minimalne naknade, doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb.

Ukupno je 2858 osoba ostvarilo pravo na uskrnicu u obliku bona, za što je Grad Solin izdvojio 645.915,00 kuna.

Za institucionalnu potporu udruga koje provode socijalne programe, u prvoj polovini 2022. godine, dodijeljeno je 290.521,00 kuna.

3.2. Zdravstvena zaštita

Na području Grada Solina djeluje Dom zdravlja Splitsko – dalmatinske županije, ispostava Solin, u kojoj se nalaze ordinacije liječnika opće medicine, dentalne medicine, pedijatra, ginekologa, RTG, medicinsko – biološki laboratorij i ljekarna, te zdravstvena ambulanta Kućine – Mravince – Vranjic, kojoj je Grad Solin u prvoj polovini 2022. godine donirao 46.250,00 kuna. Završeni su radovi na objektu nove ljekarne u neposrednoj blizini Doma zdravlja, te je otpočela radom dana 21. srpnja tekuće godine.

Na području Grada Solina djeluje i nekoliko ordinacija privatne prakse.

Za ulaganje u zdravstvo, Grad Solin je u prvoj polovini 2022. godine utrošio ukupno 51.250,00 kuna.

3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga

Prostorije Centra uređene su i opremljene potrebnim sadržajima, a u okviru istog djeluje i stručni tim djelatnika koji će svoju stručnost, slobodu i otvorenost usmjeriti ka stvaranju novih i raznolikih programa kako bi pružili podršku djeci, mladima i obiteljima, te ih poticali u građnji kvalitetnijeg života u zajednici.

Djelokrug rada Centra za djecu, mlade i obitelj obuhvaća prevenciju na svim razinama: primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj. Riječ je o modelu ulaganja u pozitivan razvoj djece, mladih i obitelji, podizanjem kvalitete njihovog svakodnevnog života u lokalnoj zajednici koja prepoznaje njihove potrebe te njihovu vrijednost i korisnost za samu zajednicu. Generalne strategije u prevenciji očituju se kroz:

-jačanje snaga (unutarnjih prednosti) djece, mladih i obitelji

-jačanje zaštitnih te smanjenje rizičnih činbenika u lokalnoj zajednici

Za rad Centra u prvoj polovini 2022. godine izdvojeno je 27.828,00 kuna.

4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Zaključak o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Solin, a Gradonačelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite Grada Solina.

Gradonačelnik Grada Solina donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina. Stožer ima načelnika i zamjenika načelnika i broji ukupno 13 članova.

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Plan djelovanja Grada Solina u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu. Izrađena je i usvojena nova Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Solin.

MJERE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE (PLANSKE I ORGANIZACIJSKE) ZA 2022. GODINU

Uoči protupožarne sezone razrađeno je stanje zaštite od požara po svim segmentima. Razmotren je Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Solina za 2022. godinu, te je predloženo da Gradonačelnik Grada Solina donese navedeni Plan. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Razmotren je i Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Solina u 2022. godini, te je predloženo Gradonačelniku donošenje istoga. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Gradonačelnik je donio Preventivno – operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenoga prostora Grada Solina za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2022. godine.

Na području Grada Solina protupožarna zaštita djeluje kroz dva dobrovoljna vatrogasna društva DVD Solin i DVD Vranjic, te Vatrogasnu zajednicu grada Solina kao krovnu udrugu koja objedinjava i koordinira rad DVD-a. Za vatrogasnu djelatnost Vatrogasne zajednice u prvoj polovini 2022. godine, Grad Solin izdvojio je 775.000,00 kuna. Glede jačanja spremnosti, u naša dobrovoljna vatrogasna društva u 2022. godini, dodatno je uposlen po jedan profesionalni vatrogasac. Tijekom ljetne požarne sezone u DVD Solin i Vranjic uposleni su vatrogasci (sezonci) poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Glede sufinanciranja interventnih troškova J.V.P. Split u prvoj polovini 2022. godine utrošeno je 31.250,00 kuna.

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja u prvoj polovini 2022. godine isplaćena je donacija u iznosu od 50.000,00 kuna.

5. AKTIVNOSTI U UVJETIMA PROGLAŠENE EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19

U vrijeme proglašene epidemije bolesti Covid-19, aktiviran je Stožer civilne zaštite Grada Solina. Stožer je održavao sjednice i kontinuirano pratio naputke i provodio mjere Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije. Stožer je sukladno naputcima državnog i županijskog stožera donosio Odluke iz svoje nadležnosti vezano za suzbijanje širenja epidemije bolesti Covid-19 na području Grada Solina. Stožer je i dalje aktivan, te prati stanje epidemije i provodi mjere za suzbijanje daljnjeg širenja bolesti.

6. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA

Za kulturu i tehničku kulturu u prvoj polovini 2022. godine utrošeno je 470.857,39 kuna. Većina kulturnih potreba u gradu Solinu odvija se preko Ustanove u kulturi "Zvonimir" i to kroz; galerijsku, scensku (kazališnu), koncertnu, izdavačku i književno-nakladničku djelatnost. U okviru «Zvonimira» djeluje i radionica u kojoj je stvoreno i prezentirano više autentičnih solinskih suvenira, a u istoj djeca polaze tečaj izrade kopija salonitanskih artefakata. U Domu Zvonimir priređeno je više izložbi slika, skulptura i fotografija, dok je u dvorani odigrano više kazališnih i scenskih predstava. Mjesečnik Solinska kronika redovito je tiskan u prvoj polovini 2022. godine i prenio je gotovo sva događanja. Za institucionalnu potporu udruga u kulturi u prvoj polovini 2022. godine utrošeno je 294.618,00 kuna, a za financiranje kulturnih programa udruga 53.875,00 kuna.

Za financiranje knjižničarske djelatnosti, u prvoj polovini 2022. godine utrošeno je 1.252.166,32

kuna. Za financiranje rada Javne ustanove u kulturi Zvonimir u prvoj polovini 2022.god. Izdvojeno je 1.018.415,61 kuna.

Solinsko kulturno ljeto

Kao posebnu kulturnu manifestaciju ističemo i Solinsko kulturno ljeto, dvadeset i sedmo po redu. U prvoj polovini 2022. godine obavljene su opsežne pripreme za realizaciju kulturnog ljeta. Tijekom trajanja Solinskog kulturnog ljeta (srpanj, kolovoz i rujan) planirano je ukupno 52 kulturna programa i to 24 koncerta s područja zabavne, klasične, jazz, etno i tradicijske glazbe, 9 dramskih predstava, 2 književne večeri i filmski program. Planiran je i bogat dječji programa i to od radionica, predstava, lutkarskih mjuzikala, bajkaonica na otvorenom.

Uređena je ljetna pozornica u Gradini koja je s potpuno novom infrastrukturom, suvremeno opremljenom pozornicom i gledalištem kapaciteta oko 700 posjetitelja, omogućuje programske izvedbe po najvišim produkcijskim standardima, tijekom trajanja kulturnog ljeta.

7. SPORT

Za financiranje sportskih djelatnosti u prvoj polovini 2022. godine utrošeno je 4.165.500,00 kuna, a od toga planirani transfer Solinskoj zajednici sportova 1.893.000,00 kuna. Solinska zajednica sportova krovna je sportska udruga koja objedinjuje glavne sportske udruge u gradu i svojim djelovanjem skrbi o interesima solinskoga sporta i brine o raspodjeli sredstava za sufinanciranje rada sportskih udruga. Skupština Solinske zajednice sportova donijela je kriterije za raspodjelu sredstava sportskim udrugama, članicama Zajednice. Kako predviđenim sufinanciranjem iz Proračuna sredstava sportskim udrugama nisu dostatna za podmirivanje svih troškova, uprave klubova nastoje kroz sponzorstva i donacije osigurati potrebna sredstva za redovno djelovanje klubova. Postojećim materijalnim, financijskim i ljudskim resursima solinski sport uspješno održava prepoznatljivi nivo i kvalitetu u amatersko-rekreativnom i u klupsko-natjecateljskom segmentu, što svjedoče brojni trofeji na državnim i međunarodnim natjecanjima. U 2022. godini uspješno je realiziran dio projekata planiranih Programom javnih potreba sporta Grada Solina za 2022. godinu.

8. TROŠKOVI PRIJEVOZA

Temeljem Zaključka o pomoći za besplatan ili sufinancirani prijevoz umirovljenika i drugih građana, u prvoj polovini 2022. godine zaprimljeno je i riješeno 93 zahtjeva. U okviru proračunskih sredstava koje je Grad Solin namijenio kroz socijalnu skrb, za povlaštene i besplatne autobusne karte u prvoj polovini 2022. godine, utrošeno je 2.490.500,00 kuna.

9. UDRUGE

Grad Solin, iz proračunskih sredstava financira; socijalne programe udruga ekološke i političke udruge, udruge u kulturi i sportske udruge. Financira se rad ukupno 83 udruge. Sportske udruge financiraju se kroz Solinsku zajednicu sportova. Financiranje se odvija sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i sukladno Zakonu o udrugama.

Za 2022. godinu Gradonačelnik je donio Odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama prijavljenim na Javni poziv za sufinanciranje javnih potreba Grada Solina u 2022. godini.

10. AUTOTAKSI PRIJEVOZ

U 2022. godini raspolažemo sa ukupno 80 autotaksi dozvola na području Grada Solina, obzirom da je Zakon o prijevozu u cestovnom prometu omogućio liberalizaciju tržišta na području autotaksi prijevoza na način da je pojednostavljena procedura za izdavanje autotaksi dozvola.

U prvoj polovini 2022.godine izdane su četiri taksi dozvole.

VII. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe – upravna tijela.

Sukladno Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Solina, Upravni odjel za pravne i opće poslove ustrojen kao odjel s dvije ustrojstvene jedinice - Služba za pravne i opće poslove i Služba za imovinsko - pravne poslove i javnu nabavu. Unutar njih su Odsjek za pravne poslove i Odsjek za opće poslove, odnosno Odsjek za imovinsko-pravne poslove i Odsjek za javnu nabavu.

Upravni odjel za pravne i opće poslove nadležan je za poslove koji se odnose na rad tijela Grada, a to su Gradsko vijeće i njegova radna tijela, mjesnu samoupravu, objavu službenog glasila u pisanom i elektronskom obliku, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, pripremu i uređenje građevinskog zemljišta i imovinsko-pravne poslove, funkcioniranje informatičkog sustava, zaštite osobnih podataka kao i pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Rad Gradskog vijeća od siječnja do lipnja 2022. godine

Gradsko vijeće je u prvom polugodištu 2022. godine održalo 2 sjednice na kojima su donijeta 33 akata od čega 32 na prijedlog Gradonačelnika, a 1 na prijedlog Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Zvonimir - Solin.

Svi doneseni akti redovito su javno objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Solina i u tiskanom obliku u Službenom vjesniku Grada Solina. U cilju bolje informiranosti javnosti prijedlozi akata uz poziv za sjednicu Gradskog vijeća prethodno se objavljuju na službenoj stranici Grada, a također se iz istog razloga u službenom glasilu sustavno objavljuju i akti koje donosi Gradonačelnik.

Rad radnih tijela Gradskog vijeća evidentiran je kroz rad Gradskog vijeća na redovnim sjednicama kad su odbori direktni predlagatelji akata, kao i u slučaju davanja mišljenja i prijedloga na prijedlog pojedinog akta koji je predmet rasprave predstavničkog tijela. Na spomenutim dvjema sjednicama nije bilo akata predloženih od strane radnih tijela – direktnih predlagatelja.

1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Raspolaganje imovinom Grada Solina, odnosno prodaja nekretnina, tijekom ovog izvještajnog razdoblja, riješeni su primjenom odredaba čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN" RH br. 91/96, 68/98...81/15.....81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta), čl. 2. Odluke o raspolaganju nekretninama Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina br. 3/12), čl. 7. Pravilnika o proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina (Sl. vjesnik br. 7/20), kojima je propisano, da Grad Solin nekretnine u svom vlasništvu, može otuđiti ili njima na drugi način raspolagati, isključivo na osnovi javnog natječaja, uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

Izuzetak od provedbe javnog natječaja, je prodaja zemljišta po tržišnoj cijeni, neposrednom pogodbom osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane čestice.

Isto tako, izuzetak od provedbe javnog natječaja, odnosno prodaje zemljišta neposrednom pogodbom, temeljem članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima se odnosi na slučajeve kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne

(regionalne samouprave) stječu Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Sukladno čl. 176. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 56/14), obvezuje se JLS da proda zemljište po tržišnoj cijeni, bez javnog natječaja, kada to zemljište čini građevinsku česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju, kao i prodaja dijela neizgrađenog građevnog zemljišta, na zahtjev vlasnika zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice, odnosno dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice, u skladu sa detaljnim planom.

Kupnja zemljišta, odnosno osnivanje služnosti sa vlasnicima nekretnina ili sklopljena nagodba pred nadležnim uredom za imovinsko-pravne poslove, odvija se temeljem civilnog posla (ugovora o kupoprodaji), temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo, koji svoju procjenu izgrađuju temeljem Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, te odredbama Zakona o izvlaštenju i Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine Zakona o cestama.

Dijelovi nekretnina koji se nalaze pod asfaltom, predstavljaju nerazvrstanu cestu te su temeljem članka 131. Zakona o cestama ("NN" 84/11, 22/13,...92/14) i Odluke o nerazvrstanim cestama Grada Solina, silom zakona postale su javno dobro u općoj uporabi, u neotuđivom vlasništvu Grada Solina, bez obzira na postojeće upise u zemljišne knjige.

Na temelju članka 59.i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20), Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 2/21), čiji sastavni dio je i Tablica u prilogu s popisanim česticama na kojima se nalazi komunalna infrastruktura na području grada Solina., a koje čestice u skladu s Odlukom i odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, neovisno o upisima u zemljišnoj knjizi, predstavljaju komunalnu infrastrukturu, koja je javno dobru u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Solina. (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, groblja i krematorij na grobljima, javna parkirališta, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene).

Pokrenut je postupak za evidentiranje ulica: Odvojak Braće Radića u naselju Mravince, Put Tičije Stinice u Kučinama, Put Libovca u Kučinama, Put Marovića u Mravincima, Zgon u Solinu, Ulica Tonči Petrasov Marović u Mravincima, te je za iste održan javni uvid.

Kroz izvještajno razdoblje riješeni su i u tijeku je rješavanje sljedećih predmeta:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju ulice Bunje III faza. Ostalo je još za izvlástiti 2 čestice, ostale riješene kroz postupak izvlaštenja.
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za proširenje prometnice Fra Grge Martića.
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za odvojak Matoševе ulice (Bašini). Provedeno osiguranje dokaza i pokrenut će se postupak izvlaštenja.
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za proširenje i izgradnju nogostupa Braće Radić - I faza.
- rješavanje imovinsko- pravnih odnosa za dogradnju nogostupa lokalne ceste LC 67075 (Put Majdana) od Kliškog puta do ulice Gašpina mlinica u Solinu.
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa a proširenje ulice Braće Radića.
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu rekonstrukcije i dogradnje sustava odvodnje i vodoopskrbe na području Grada Solina, u svezi nekretnina koje su u naravi nerazvrstane ceste, koje su u vlasništvu Grada Solina,
- zastupanje Grada Solina u postupcima nepotpunog izvlaštenja izgradnje kanalizacijskog sustava Grada Solina, za nekretnine koje su u vlasništvu Grada Solina,

-pokrenuti postupci za uknjižbu prava vlasništva na ime Grada Solina za nekretnine koje su u zemljišnim knjigama za K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kučine upisane kao općenarodna imovina, sa pravom korištenja MNO Solin, Općina Split, Općina Solin (Z.U. 88 K.O. Mravince i Z.U. 114 K.O. Kučine.).

- u Registru nekretnina se kontinuirano ažuriraju podaci u svezi nekretnina u vlasništvu Grada Solina,

- sklopljena 4 ugovora o kupoprodaji zemljišta, Grad Solin prodavatelj,

- sklopljena 2 ugovora o kupoprodaji zemljišta, Grad Solin kupac,

- sklopljen Aneks ugovora o najmu stana (privremeno korištenje), kojim se produžava Ugovor o najmu stana, a stanar koristi stan sa zaštićenom najamninom,

- sklopljen Ugovor o kupoprodaji rabljenog vozila, kojeg je Grad Solin stekao kao ošasnu imovinu,

- sklopljen Ugovor o osnivanju prava građenja sa OŠ Vjekoslava Paraća u Solinu, u svrhu prijave na Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova“,

- izdate suglasnost u svrhu formiranja građevinske parcele,

- izdato 17 brisovnih očitovanja kojima je potvrđeno da je isplaćena kupoprodajna cijena stanova, koji su prodani sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo,

- podneseni prijedlozi, a Općinski sud, Odjel za zemljišne knjige, donio je 10 Rješenja o uknjižbi na ime Grada Solina, za nekretnine smještene u K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kučine,

- Hrvatskim šumama d.o.o., podnijeto 3 zahtjeva za korištenje podataka o šumama, kao i 3 zahtjeva o Potvrdi statusa nekretnina na dan 24. 07. 1991. godine, Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Solin, godine, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na ime Grada Solina,

- izdato 5 uvjerenja o ne posjedovanju kuće ili stana na području Grada Solina za HRVI i Dragovoljce Domovinskog rata, u svrhu otkupa stana ili dodjele financijskih sredstava za dogradnju postojećeg objekta i poboljšanje uvjeta stanovanja,

-ishođenje vlasničkih listova, povijesnih vlasničkih listova, posjedovnih listova, izvoda iz katastarskog plana, potvrda da određene nekretnine nisu predmet povrata imovine, sve u svrhu pripreme dokumentacije za natječaje EU fondova,

- ovjereno 66 geodetskih elaborata (utvrđivanje međa, formiranje građevinske čestice).

2. JAVNA NABAVA

Člankom 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) propisano je da za nabavu roba i usluga manje od 200.000,00 kn i nabavu radova manje od 500.000,00 kn naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave, te su se postupci nabava do navedenog iznosa provodili sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave od 09. siječnja 2018. godine (Službeni vjesnik Grada Solin br.1/18). Navedenim Pravilnikom propisan je način nabave roba, radova i usluga do iznosa koji nisu regulirani Zakonom o javnoj nabavi.

Člankom 28. Zakona o javnoj nabavi propisano je da javni naručitelj mora donijeti plan nabave za proračunsku godinu.

Gradonačelnik je dana 15. travnja 2022. godine donio Plan nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu.

U razdoblju od 1. siječnja 2022.g. do 30. lipnja 2022. godini sklopljena su 33 (tridesettri) ugovora od kojih su 3 (tri) ugovora sklopljena po postupku propisanom Zakonom o javnoj nabavi, a 30 (trideset) ugovora sklopljeno je po postupcima propisanim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi.

Svi sklopljeni ugovori objavljeni su u Registru ugovora Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

3. MJESNA SAMOUPRAVA

Na području Grada Solina djeluje 8 mjesnih odbora. Oni služe kako bi građani neposredno odlučivali o lokalnim projektima koji su bitni za što bolji i kvalitetniji život stanovnika Grada Solina. Preko mjesnih odbora te njihovih predsjednika građani mogu ukazati na svakodnevne probleme pojedinog mjesnog odbora te na taj način sudjelovati u činjenju Grada Solina ugodnijim i boljim za življenje.

Na sjednicama mjesnih odbora članovi vijeća predlažu rješavanje problema koji su značajni za život građana u lokalnoj sredini. Najviše se raspravlja o komunalnoj problematici: izgradnji kanalizacijske mreže, rekonstrukciji i uređenju prometnica, izgradnji igrališta za djecu, ali i rekreacijskih zona za odrasle, održavanju javne rasvjete, održavanju zelenih površina, izgradnji kanalizacijske mreže te svim drugim segmentima koji omogućuju što kvalitetniji život lokalne zajednice.

U ožujku 2022. izabrana je nova predsjednica MO Sveti Kajo gospođa. Mirjana Barišić. Gosp. Ivan Rubić je postavši gradski vijećnik Grada Solina odstupio s mjesta predsjednika i člana MO Sveti Kajo radi nespojivosti funkcija.

Ukupno u radoblju od 01. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022., Vijeća mjesnih odbora održala su sjednice kako slijedi:

MO Centar-Solin- 1. sjednica, MO Priko Vode- Solin- nije održana sjednica, MO Srednja strana-Solin – 1. sjednica, MO Sveti Kajo-Solin- 1. sjednica, MO Rupotina-Solin – 1. sjednica, MO Mravince- 1. sjednica, MO Kučine- 2. sjednice te MO Vranjic- 1. sjednica.

VIII. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**1. Održavanje javnih zelenih površina te ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Solina**

Programom održavanja javnih površina u Gradu Solinu u prvom polugodištu 2022. g. obavljani su sljedeći radovi:

- zimski rezidba stablašica i živice na području cijelog grada prema potrebi,
- uklanjanje statički neuvjetnih jablana u parku u Zvonimirovoj ulici.
- Parkovne površine visoke razine kultiviranosti ukupne površine 130.000 m² i 5.000 m² živice i ukrasnog grmlja zahtijevaju redovito održavanje u smislu gnojidbe, navodnjavanja i redovite košnje.
- Održavanje rubnih dijelova uz nerazvrstane ceste u dužini 55.560 m i rubnih dijelova uz županijske ceste u dužini 19.000 m podrazumijeva košnju, uklanjanje žbunja i grmlja te čišćenje po potrebi. Sve uređene zelene površine su redovito košene uz gnojidbu mineralnim gnojivima.
- U navedenom periodu redovito su navodnjavane sve zelene površine na kojima je uspostavljen sistem navodnjavanja.
- Djelatnici komunalne službe u Vlastitom pogonu pored navedenih poslova po potrebi obavljaju i poslove vezane za gradske ustanove (dječji vrtići "Cvrčak", Javna ustanova u kulturi Zvonimir, - Gradska knjižnica, Turistička zajednica), Gradsko društvo crvenog križa, Osnovne škole i Crkve na području grada Solina, razne udruge.
- Obavljena je sadnja živice u Ulici Put mira, sadnja stablašica pored dječjeg igrališta u Gašpinoj ulici.
- Postavljene su stepenice za ulazak u more na rivi u Vranjicu uz zamjenu dotrajalih koševa.
- Obavljena dohrana plaže na Kosici.
- Izmjena letvi na klupama uz postavljanje novih koševa- šetnica u Gašpinoj mlinici.
- Rekonstrukcija navodnjavanja i elektro-mreže na zelenoj površini Širini (oštećenje zbog arheoloških radova).

2. Upravljanje, održavanje i izgradnja groblja (Staro Solin, Solin novo, Mravince i Kučine)

Djelatnici su na grobljima organizirali i obavili 67 sprovod i ekshumaciju. Redovito su održavane zelene površine na spomenutim grobljima. Izdano je 67 računa za sprovode i ekshumacije, 19 Rješenja za promjenu korisnika grobnica, te 4 Rješenja za postavljanje nadgrobnih spomenika.

3. Upravljanje i održavanje tržnice

Djelatnici Vlastitog pogona zaduženi za održavanje tržnice redovito postavljaju i uklanjaju štandove (prodajna mjesta) te se brinu o čistoći tržnice. Tržnica obuhvaća 2 prodajna mjesta.

4. Održavanje sportskih dvorana**4.1. Sportska dvorana na Bilankuši**

Dvorana se koristi u prosjeku 12 sati u danu oko 320 dana u godini. Vikendom se održavaju službene ili prijateljske utakmice. Teren se koristi komercijalno, i to oko desetak termina po sat vremena tjedno.

U dvorani su se održavali prigodni turniri, kulturne i zabavne manifestacije (judo turnir, turniri u sjedećoj odbojci te košarkaški, rukometni i malonogometni turniri). Redovni termini za utakmice sportskih turnira- seniorskih i dječjih uzrasta, solinskih klubova kao što su RK Solin, ŽRK Vranjic, MNK Solin, KK Solin, ŽKK Salona.

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na:

- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara te okoliša sportske dvorane

- svakodnevno čišćenje svlačionica i borilišta objekata, osiguranje svog potrebnog potrošnog materijala i sredstava za čišćenje
- kontrola provođenja sportskih programa i vršenje pomoćnih poslova radi provođenja programa, obavljanje sitnih popravaka i zamjena potrošnih elemenata te ostalih srodnih poslova
- redovno atestiranje svih sustava, redovni servis vatrodojave, čišćenje dimnjaka, deratizacija i dezinfekcija.

4.2. Sportska dvorana na Arapovcu

Dvorana se dijeli sa OŠ Kraljice Jelene te se koristi u prosjeku 10 sati u danu oko 320 dana u godini. Radnim danom iza 18:00 sati te vikendom se održavaju treninzi te službene ili prijateljske utakmice sportskih udruga sa područja Solina. Dvorana se koristi komercijalno i to samo za potrebe malonogometne katoličke lige.

Dvorana se koristila za redovne termine treninga, prijateljskih i dječjih utakmica (KK Solin, ŽKK Salona, ŽOK Solin, RK Solin, ŽRK Vranjic, GYM Solin te solinske mažoretkinje) te ostali solinski klubovi po potrebi. Također su se održavali turniri kao što su gimnastička natjecanja (GYM Solin) te dječji turniri u organizaciji solinskih klubova.

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na:

- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara te okoliša sportske dvorane
- svakodnevno čišćenje svlačionica i borilišta objekata, osiguranje svog potrebnog potrošnog materijala i sredstava za čišćenje
- kontrola provođenja sportskih programa i vršenje pomoćnih poslova radi provođenja programa, obavljanje sitnih popravaka i zamjena potrošnih elemenata te ostalih srodnih poslova
- servisirani su vatrogasni aparati i atestirani sigurnosni sustavi, provedene mjere dezinfekcije i deratizacije.

5. Održavanje malih sportskih centara, dječjih igrališta i nogometnih igrališta

a) Mali sportski centri i dječja igrališta

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća brigu o 20 dječjem igralištu te 12 sportskih centara. Na dječjim igralištima obavljena je periodična kontrola sprava uz zamjenu dotrajalih i oštećenih dječjih igrala i street workout sprava, promjena i bojanje drvenih i metalnih dijelova, popravak oštećenih antistres podloga, ograda oko igrališta i klupa za sjedenje, čišćenje igrališta od glomaznog otpada.

Treba reći kako se redovitim i periodičnim obilaskom igrališta kontrolira ispravnost sprava i opreme kako bi djeca mogla uživati u sigurnoj igri.

U prvoj polovici 2022. godine uz uobičajeno tekuće održavanje malih sportskih i dječjih igrališta, realizirani ili su pred realizacijom ovi projekti:

- Rekonstruiralo se dječje igralište u ulici Jozef Kljakovića Šantića (nakon vatrogasaca). Oko igrala su označene sigurnosne zone koje su ispunjene pijeskom – riječni oblutak na dubini od 15 cm. Ukupno je postavljeno 4 nova igrala (Ijuljačka, tobogan, klackalica, patkica), 3 nove klupe za sjedenje, stol s 2 klupe i 3 koša za smeće.



Na dječjem igralištu u Mravincima postavile se se tri nove street workout sprave kao i u parku na ulazu na poluotok Vranjic.



U malom sportskom centru u Kučinama je obnovljen je i rekonstruiran mali sportski centar. Na vježbalište je postavljena akrilna amortizirajuća podloga. Ocrtni su tereni za košarku, rukomet i mali nogomet.



U centru Solina između zgrada na Bilankuši je obnovljen je i rekonstruiran malo sportsko igralište. Na igralište je postavljena akrilna amortizirajuća podloga i nova košarkaška konstrukcija. Ocrtni je teren za košarku i mini nogomet.

b) Nogometna igrališta

5.1. Teren sa umjetnom travom u Vranjicu

Teren se koristi u prosjeku 10 sati, u danu oko 300 dana u godini što je duplo više nego što su preporuke proizvođača date prilikom ugradnje trave na igralište. Na njemu treniraju sve kategorije sva 3 kluba sa područja Solina – NK Solin, NK Omladinac i HNK Sloga. Vikendom se održavaju službene ili prijateljske utakmice.

Teren zahtijeva dnevno, odnosno tjedno održavanje. Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako Djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- češljanje travnjaka
- isčetkavanje travnjaka
- zalijevanje travnjaka
- redistribuiranje i dekompatiranje ispune sa gumenim granulatom

Kao i svake godine kroz svibanj je tvrtka Buco Sport napravila servis trave s profesionalnim strojevima i nadopunom velike količine granulata posebno na osjetljivim mjestima gdje je najveći intenzitet igranja poput kaznenog prostora, vratarskog prostora i samog centra igrališta i to:

- četkanje terena (110 x 70 m) u više smjerova velikim četkama i velikim traktorom kojima se podižu vlakna trave do optimalnog stanja i četkanje se vrši nakon usipavanja granulata
- nabava, isporuka, roba graneco crni gumeni granulati sbr 0,8-2,5 mm za nogometne terene
- usipavanje granulata - usipavanje se vrši sijačicom kapaciteta 300 kg



Djelatnici također svakodnevno kontroliraju dolaske pojedinih kategorija na treninge te:

- kompletno čiste svlačionice nakon svakog treninga i utakmica, vode brigu o okolišu samog terena.

NAPOMENA:

Teren se u ovih 12 mjeseci dosta izraubao, posebno na osjetljivim mjestima gdje je najveći intenzitet igranja poput kaznenog prostora, vratarskog prostora i samog centra igrališta. Izvođač radova koji je postavljao travnjak je obišao teren i savjetovao da bi uskoro trebalo početi razmišljati o zamjeni središnjeg pojasa travnjaka kao i ugradnju automatskog zalijevanja.

5.2. Igralište NK Solin uz Jadro te malo igralište sa umjetnom travom

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako Djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- vraćanje travnatih busenova nakon svakog treninga i utakmica
- stacionarno navodnjavanje travnjaka
- podrađavanje oštećenog travnjaka kvarcnim pijeskom, humusnim supstraktom, sjemenom i gnojivom
- košenje travnjaka na visinu 6-8 cm
- ravnanje travnjaka laganim valjkom
- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, svlačionica i okoliša



Napravljen veliki servis malog terena s umjetnom travom (45 x 25 m) - četkanje terena u više smjerova velikim četkama kojima se podižu vlakna trave do optimalnog stanja te usipavanje granulata - usipavanje se vrši sijačicom kapaciteta 300 kg – teren (45x25m).



5.3. Igralište NK Omladinac u Kavi te malo igralište sa umjetnom travom

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- vraćanje travnatih busenova nakon svakog treninga i utakmica
- stacionarno navodnjavanje travnjaka
- poravnavanje oštećenog travnjaka kvarcnim pijeskom, humusnim supstraktom, sjemenom i gnojivom
- košenje travnjaka na visinu 6-8 cm
- ravnanje travnjaka laganim valjkom
- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, svlačionica i okoliša

5.4. Igralište HNK Sloga na Glavici

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako Djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- vraćanje travnatih busenova nakon svakog treninga i utakmica
- stacionarno navodnjavanje travnjaka
- poravnavanje oštećenog travnjaka kvarcnim pijeskom, humusnim supstraktom, sjemenom i gnojivom
- košenje travnjaka na visinu 6-8 cm
- ravnanje travnjaka laganim valjkom
- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, svlačionica i okoliša

6. Održavanje javne rasvjete

U predmetnom razdoblju djelatnici Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti, Odsjeka za javnu rasvjetu redovito su održavali sustav gradske javne rasvjete na osnovu prijavljenih kvarova i redovite kontrole, te je time izvršen:

servis rasvjetnih tijela:

- 150 W -250 kom
- 70 W -700 kom
- 250W- 24 kom
- 400 W - 50 kom

SOLIN

- Zamjena razbijenih rasvjetnih tijela na području Solina
- Servis rasvjete – na Gradskim objektima i sportskim terenima
- demontaža božićnih ukrasa (Zvonimirova, S. Radića, Gašpina mlinica, Tuđmanova ulica)
- Servis kamenih stupova
- demontaža ukrasa i elektro opreme na Gradini.

KUČINE

- Postavljanje novih rasvjetnih tijela (5 rasvjetna tijela)
- Izmjještanje i učvršćivanje 7 drvena stupa
- Postavljanje 2 drvenih stupova zbog vremenskih neprilika
- Demontaža ukrasa oko doma i ulicom D. Markovića

MRAVINCE

- Zamjena rasvjetnih tijela (8 kom)
- Izmjještanje i učvršćivanje 5 drvena stupa
- servis i podešavanje reflektora na igralištu
- postavljanje 4 drvena stupa uslijed vremenskih nepogoda
- Demontaža ukrasa u Gajevoj ulici i Parku

SVETI KAJO

- servis reflektora na sportski terenima i balotištima
- Podešavanje vremenskih uklopnika na igrališta
- Postavljanje novih i zamjena razbijenih rasvjetnih tijela
- Postavljanje 5 drvena stupa uslijed vremenskih nepogoda
- Demontaža ukrasa u ulici Don Frane Bulića i na Bunjama, te oko crkve sv. Anastazija

PRIKO VODE

- zamjena i servis rasvjetnih tijela kod nove dvorane
- Postavljanje i servis reflektora na dječjim igralištima i sportskim terenima.
- Demontaža ukrasa u ulici Put mira, Hektorovićeve, P. Krešimira.

VRANJIC

- vraćanje mreže na ogradi pomoćnog igrališta u Vranjicu
- Demontaža ukrasa u Krešimirovoj ulici te skidanje bora, kućice i jaslica.
- servis reflektora na igralištu Meterize
- postavljanje 3 drvena stupa uslijed vremenskih nepogoda

RUPOTINA

- Zamjena drvenih stupova u A. Starćevića
- Demontaža ukrasa u ulici A. Starćevića, te prostora kod sportskog terena
- Postavljanje 7 drvena stupa uslijed vremenskih nepogoda.

SREDNJA STRANA

- Demontaža ukrasa u ulici B.Radić i oko crkve
- Postavljanje drvenih stupova u ulici Fra Grge Martića te zamjena razbijenih rasvjetnih tijela

7. Prigodno ukrašavanje Grada za blagdane i državne praznike

Redovito postavljanje i skidanje zastavica za vrijeme praznika i blagdana.

8. Upravljanje i održavanje javnih parkirališta s naplatom

Parkirališta pod naplatom uredno su održavana i obilježavana horizontalnom prometnom signalizacijom i prometnim znakovima s dodatnim tablama o vremenima i načinu naplate parkiranja.

Na parkiralištu u Tuđmanovoj ulici popravili smo dodatne rubnjake kako bi pješacima omogućili nesmetan prolaz.

Izvršili smo nabavu svih potrebnih prometnih znakova i izmijenili dotrajale i oštećene prometne znakove.

IX. OSTALO

Udruge proizišle iz Domovinskog rata, a posebno Udruga obitelji poginulih hrvatskih branitelja, trajna su briga Grada Solina i Grad Solin kroz proračun brine da navedene udruge imaju kakvu takvu sigurnost da i dalje djeluju na području našeg Grada. S obzirom da se radi o osjetljivim kategorijama, držimo da treba skrbiti o njihovim članovima jer su oni zadužili kako Grad Solin, tako i Republiku Hrvatsku. Gradonačelnik je na Dan državnosti 30. svibnja 2022.g., nazočio polaganju vijenca i paljenju svijeća na spomenik poginulim hrvatskim braniteljima.

GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Dalibor Ninčević, upr. pravnik, v.r.