REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN
Upravni odjel za pravne i opće poslove
Odsjek za javnu nabavu
KLASA:406-03/22-02/31
URBROJ: 2181-9-01-22-1
Solin, 07. studenog 2022. god.

Sukladno čl. 4 Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Grad Solin objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Sanacija Zvonimirove ulice

Evidencijski broj nabave: 34/2022

Solin, studeni 2022. godine

I. UPUTE PONUDITELJU

1.PODACI O NARUČITELJU
Naziv i sjedište Naručitelja:Grad Solin, Stjepana Radića 42
OIB:40642464411
Broj telefona: 021/555-206
Broj telefaksa:021/211-120

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00 sati do 15.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda. Kontakt osoba: Diana Perković, telefon: 021/555-206, e-mail: diana@solin.hr

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 176.000,00 bez PDV-a.

4. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.
Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

5. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Grad Solin

6. ROK IZVRŠENJA RADOVA

Rok izvođenja radova je 20 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Izvođač će se uvesti u posao odmah po potpisu ugovora.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 60 dana od dana zaprimanja e-računa.

8. CIJENA PONUDE
Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.
Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

9. U ovom postupku nabave potrebno je dostaviti slijedeći dokaze:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Solina.
2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Solina kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu

prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godine koje prethode toj godini u kojem se prilaže minimalno 1 (jedna) potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju.
   Popis ugovora mora sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenje radova i naziv druge ugovorne strane**.** Radovi za koje se prilaže potvrda moraju biti iste vrste kao predmet nabave. Zbrojena vrijednost ugovora ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

4. Ponuditelj (Izvođač) mora dokazati da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja.
   Ponuditelj treba dostaviti Potvrdu o upisu u odgovarajući imenik Komore za voditelja građenja i presliku ugovora o radu ili elektronsku potvrdu sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom staž.
   Kako je izvođač temeljem odredaba Zakona o gradnji (NN 153/13,20/17 i 39/19) obvezan imenovati osobu koja će voditi građenje, osoba za koju ponuditelj dostavi dokaz iz ove točke dokumentacije za nadmetanje smatrat će se da je imenovana od strane izvođača voditelja građenja.

10. SISTEM OBRAČUNA RADOVA : "građevinska knjiga"

11. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- ponudbeni list (u prilogu)
- troškovnik (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 9.

12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE : najniža cijena,uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

13. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom sjedištem gospodarskog subjekta i naznakom Ne otvaraj, Sanacija Zvonimirove ulice, 34/2022.

14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **16. studenog 2022. godine do 12:00 sati.**
Ponuda se dostavalja na adresu : Grad Solin, Stjepana Radića 42

Otvaranje ponuda je javno.
Naručitelj će javno otvaranje ponuda održati dana **16. studenog 2022. godine u 12:00 sati.**
Ponude će se otvarati na adresi: *GRAD SOLIN, Stjepana Radića 42 (II kat).*

15. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 7. studenog 2022. godine

16. UVJETI SPOSOBNOSTI I ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA:

Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti iz točke 9. (1 i 2) ovog Poziva za svakog ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio,

ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U ponudi svaki član navodi svoje podatke (naziv, sjedište, OIB, broj računa, navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i faksa). Obvezan je i navod koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju.

17. **NAVOD O PODIZVODITELJIMA AKO IH IMA**: Naziv, sjedište, oib, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

OSTALO

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima.
Grad Solin zadržava pravo da u svakoj fazi postupka nabave postupak može poništiti bez obrazloženja.

GRAD SOLIN
Odsjek za javnu nabavu

OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin**,** 21210 Solin, Stjepana Radića 42
Predmet nabave: Sanacija Zvonimirova ulice, 34/2022

Naziv ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa sjedišta)_____

Broj računa ponuditelja_____

Ponuditelj _____ u sustavu PDV-a.
(*je ili nije)*
Adresa za dostavu pošte_____

Adresa za dostavu e-pošte_____

Kontakt osoba ponuditelja_____

Broj telefona i fax-a:_____

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje radova te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti radove iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): Brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): Brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U_____, dana_____2022. god.

M.P.

_____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)