REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN
Upravni odjel za proračun i računovodstvo
Povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata
KLASA: 112-01/23-01/2
URBROJ: 2181-9-03-01-23-12
Solin, 14. ožujka 2023. godine

Na temelju članka 19. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu oglasa radi prijma u službu na **određeno vrijeme - zamjena duže vrijeme odsutnog službenika** u Upravnom odjelu za proračun i računovodstvo Grada Solina objavljenog 23. veljače 2023. godine na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici Grada Solina, objavljuje

POZIV
NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI
kandidata prijavljenih na oglas

1. Provjeri znanja mogu pristupiti kandidati/ kandidatkinje čija prijava je pravodobna i uredna te ispunjava formalne uvjete.

V.R.P. i A.P.

2. Provjera znanja provodi se iz područja navedenih u pravnim izvorima, a koji su objavljeni na službenim stranicama Grada. S kandidatima koji ostvare 50% i više bodova iz pisane provjere znanja i sposobnosti obavit će se intervju istog dana, a nakon objave rezultata.

Provjera znanja obavit će se dana 20.ožujka (ponedjeljak) 2023. godine u 8.30 u Gradskoj vijećnici u zgradi Gradske uprave Solin, Stjepana Radića 42.

Kandidati će, zbog zaštite osobnih podataka, biti obaviješteni kontaktima navedenima u prijavi na Natječaj.

Napomena: Kandidati su dužni ponijeti osobnu iskaznicu.
U slučaju da kandidat ne pristupi ispitu smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

POVJERENSTVO ZA
PROVEDBU POSTUPKA

<u>Pravni izvori</u> za pripremanje kandidata prijavljenih na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme – zamjena duže vrijeme odsutnog službenika na radnom mjestu referent za računovodstvo (1 izvršitelj/ica)

- Zakon o proračunu (NN RH br: 144/21)
- Zakon o plaćama u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br:28/10 i 10/23)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN RH br: 124/14, 121/16, 115/15, 87/16, 31/18, 126/19 i 108/20)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN RH br: 75/21)
- Statut Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21)

Podaci o radnom mjestu i plaći:
Radno mjesto podrazumijeva sljedeće poslove: zaprimanje, kontroliranje te evidentiranje svih računa i nihovom likvidiranje, blagajničko poslovanje, obračun i isplata plaća i naknada plaća, evidentiranje porošačkih kredita i drugih obustava iz plaća, evidencija poreza na dohodak u poreznim karticama

Plaća službenika iznosi približno 650 eura neto (izračun za osobe bez staža osiguranja i bez olakšica za uzdržavane članove obitelji).

Način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata:
Postupak provjere znanja, sukladno člancima 19. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, provodi se putem pisanog testa i intervjua prema navedenim pravnim izvorima.

Svi kandidati koji budu udovoljavali formalnim uvjetima bit će pozvani na provjeru znanja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na web stranici Grada Solina i oglasnoj ploči najmanje pet dana prije održavanja provjere.