



# SLUŽBENI VJESNIK

## GRADA SOLINA

GODINA XXXI

SOLIN, 3. svibnja 2023. godine

BROJ 3

Na temelju članka 386. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22 i 18/23); članka 35., stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj dana 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

### ODLUKU o osnivanju trgovačkog društva za obavljanje komunalnih poslova

#### Članak 1.

Odlukom o osnivanju trgovačkog društva za obavljanje komunalnih poslova osniva se Društvo s ograničenom odgovornošću **Komunalno društvo grada Solina d.o.o.** (u dalnjem tekstu: Društvo) te se osobito uređuje: osnivači Društva, tvrtka i sjedište Društva, predmet poslovanja Društva, organi Društva, međusobna prava i obveze člana Društva, vrijeme trajanja i prestanak Društva.

Društvo se osniva s ciljem unapređenja, provođenja i koordiniranja aktivnosti koji se odnose na obavljanje komunalnih i drugih usluga na području grada Solina.

Ovom Odlukom određuje se sadržaj Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA, društvo s ograničenom odgovornošću.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Solina Dalibor Ninčević iz Solina, rođen 19. ožujka 1971. godine, OIB: 48978048298 da može u ime Grada Solina, kao osnivača društva KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o. pristupiti kod javnog bilježnika u Republici Hrvatskoj i dati izjavu o osnivanju trgovačkog društva sljedećeg sadržaja:

### IZJAVA O OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA, društvo s ograničenom odgovornošću

#### PREDMET IZJAVE:

##### I. OSNIVAČ DRUŠTVA

#### Članak 2.

Osnivač Društva je: Grad Solin sa sjedištem u Stjepana Radića 42, 21 210 Solin, MB: 02548798, OIB: 40642464411.

Osnivač ovom Izjavom osniva KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA, društvo s ograničenom odgovornošću (u dalnjem tekstu: Društvo), radi obavljanja djelatnosti utvrđenih u članku 8. (slovima: osam) ove Izjave. Ovom Izjavom uređuje se: tvrtka i sjedište Društva, predmet poslovanja – djelatnosti Društva, temeljni kapital, poslovni udio, organi Društva, podjela dobiti i snošenje gubitka, vrijeme trajanja i prestanak Društva.

##### II. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

#### Članak 3.

Puni naziv tvrtke Društva glasi: **Komunalno društvo grada Solina d.o.o.**

Skraćeni naziv tvrtke Društva glasi: **Komunala Solin d.o.o.**

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

#### Članak 4.

Sjedište Društva je na adresi: Stjepana Radića 42, 21210 Solin.

#### Članak 5.

Naziv tvrtke, skraćeni naziv tvrtke i sjedište tvrtke Društva mijenjaju se odlukom Skupštine Društva.

#### Članak 6.

Društvo može imati podružnice i urede i van sjedišta tvrtke, a odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština Društva.

### Članak 7.

Društvo u svom poslovanju koristi pečat.

Sadržaj, oblik i broj pečata, te korištenje i poništavanje propisuje Uprava Društva.

Društvo može imati i koristiti zaštitni znak (logotip) o čemu odlučuje Skupština Društva.

## III. PREDMET POSLOVANJA

### Članak 8.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja sljedećih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanje čistoće svih vrsta objekata i javnih površina,
- održavanje javne rasvjete,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
- usluge javnih tržnica na malo,
- usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja,
- komunalni linjski prijevoz putnika,
- obavljanje dimnjачarskih poslova,
- tržnice na malo,
- održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova,
- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- djelatnost druge oporabe otpada,
- djelatnost oporabe otpada,
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
- djelatnost prijevoza otpada,
- djelatnost sakupljanja otpada,
- djelatnost trgovanja otpadom,
- djelatnost zbrinjavanja otpada,
- gospodarenje otpadom,
- interventno sakupljanje otpada,

- sakupljanje otpada za potrebe drugih,
- sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu,
- recikliranje otpada,
- gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- odvojeno sakupljanje otpada,
- proizvodnja komposta,
- djelatnost upravljanja, organiziranja, održavanja i naplate parkinga na javnim parkiralištima i javnoj garaži,
- blokiranje i premještanje protupravno parkiranih i napuštenih motornih vozila,
- upravljanje grobljem,
- trgovina na malo pogrebnom opremom,
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- djelatnost građenja grobnica,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- održavanje i popravak motornih vozila,
- popravak strojeva,
- računovodstveni poslovi,
- poslovanje nekretninama,
- poslovanje vlastitim nekretninama,
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnine,
- prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe,
- upravljanje i održavanje športskih građevina,
- športska rekreacija,
- športska poduka,
- izrada, organizacija i upravljanje športskim objektima i prodaja ulaznica,
- djelatnost oglašavanja,
- promidžba, reklama i propaganda.

## IV. TEMELJNI KAPITAL

### Članak 9.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 eura (dvadesetisuća eura) i uplatit će se u cijelosti u novcu prije upisa Društva u Sudski registar, a sastoji se od jednog poslovног udjela.

## V. POSLOVNI UDJELI

### Članak 10.

Član Društva stječe poslovni udio srazmjerno veličini temeljnog uloga u temeljnem kapitalu društva.

Pravo glasa u društvu ostvaruje se sukladno stečenoj veličini poslovnog udjela.

## VI. ORGANI DRUŠTVA

### Članak 11.

Organji društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

## SKUPŠTINA

### Članak 12.

Skupštinu Društva čini zakonski zastupnik osnivača odnosno Gradonačelnik.

Član Skupštine svoju dužnost obavljaju volonterski – bez ostvarivanja naknade za svoj rad.

### Članak 13.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, izvješću Direktora o stanju Društva, ako ga je Društvo dužno izraditi, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka, davanju razrješnice Direktoru i Nadzornom odboru, što valja učiniti u prvih osam mjeseci poslovne godine za prethodnu godinu,
- zahtjevu za uplatama uloga,
- povratu dodatnih uplata novca članovima Društva,
- imenovanju i opozivu Direktora,
- podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- izmjeni društvenog ugovora,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv Direktora i Nadzornog odbora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati Direktor,
- sklapanju ugovora kojima Društvo treba trajno stetići stvari ili prava za neki svoj pogon za koje se plaća protuvrijednost koja je viša od vrijednosti petine temeljnog kapitala društva kao i o izmjeni takvih ugovora na teret Društva, što je uvjet za njihovu valjanost, osim kada je riječ o stjecanju u ovršnom postupku, s time da se odluka o tome mora donijeti većinom od tri četvrtine danih glasova.

Skupština donosi Poslovnik o svom radu.

### Članak 14.

Skupštinu saziva Direktor ili član Skupštine na Zakonom o trgovackim društvima propisan način.

Skupština se održava najmanje jednom godišnje.

### Članak 15.

Skupština donosi odluke na zakonom propisan način.

## NADZORNI ODBOR

### Članak 16.

Nadzorni odbor sastoji se od 3 (tri) člana koje bira Skupština na prijedlog Gradonačelnika.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti birani ponovno.

### Članak 17.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja obavlja funkciju člana Uprave Društva, kao ni osoba koja ne može biti članom Nadzornog odbora prema članku 255. i 436. Zakona o trgovackim društvima.

### Članak 18.

Nadzorni odbor obavlja osobito ove poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva,
- po potrebi saziva Skupštinu Društva,
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg obračuna,
- zastupa Društvo prema Upravi Društva,
- daje suglasnost na odluke Uprave kada je to propisano zakonom ili ovom Odlukom,
- djeluje kao drugostupanjski organ u svim pitanjima u kojim se treba osigurati takvo postupanje,
- donosi poslovnik o svom radu, ako utvrdi da je to svrhovito,
- imenuje i razrješava članove svojih komisija sa svrhom pripreme odluka koje donosi i nadzire njihova provođenja,
- daje suglasnost na sklapanje ugovora, bilo koje vrste, čija vrijednost prelazi iznos od 50.000,00 eura (pedesetisuća eura),
- obavlja druge zadaće koje su mu izrijekom povjerene zakonom ili posebnom odlukom Skupštine Društva.

### Članak 19.

Nadzorni odbor može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire i drugu dokumentaciju, te pregledati i provjeriti svaki dio poslovanja Društva.

U tu svrhu Nadzorni odbor može koristiti pojedine svoje članove i stručnjake.

Nadzorni odbor može Upravi Društva predložiti mjere za poboljšavanje poslovanja Društva.

Ako Uprava Društva ne prihvati njegovu inicijativu, Nadzorni odbor može sazvati Skupštinu Društva ako ocijeni da postoji potreba za izvanrednim zasjedanjem.

#### Članak 20.

O svom radu i rezultatima Skupštini Društva Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće.

Iзвјеšće iz stavka 1. ovog članka Nadzorni odbor je dužan podnosići najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Skupštine i češće.

Na sastav izvješća iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o trgovackim društvima.

#### Članak 21.

Nadzorni odbor djeluje na sjednicama što ih saziva predsjednik Nadzornog odbora ili, najmanje dva člana Nadzornog odbora ili Uprava, pod uvjetima iz članka 265. Zakona o trgovackim društvima.

### UPRAVA

#### Članak 22.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana – Direktora.

#### Članak 23.

Uprava Društva (dalje: Direktor) vodi poslove na vlastitu odgovornost, pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvajući poslovnu tajnu.

Direktor vodi poslove Društva u skladu sa Zakonom o trgovackim društvima (u dalnjem tekstu: Zakon) i drugim posebnim propisima, odlukama članova Društva i obvezatnim uputama Skupštine Društva.

#### Članak 24.

Direktor društva bira se putem javnog natječaja.

Do izbora Direktora Društva na temelju javnog natječaja imenovat će ga Gradonačelnik kao jedini član Skupštine društva.

#### Članak 25.

Direktor može biti svaka poslovno sposobna fizička osoba za koju ne postoje zapreke propisane Zakonom o trgovackim društvima.

Posebne uvjete za imenovanje Direktora određuje Skupština Društva.

#### Članak 26.

Direktor zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Skupština Društva može Direktoru propisati interna ograničenja prava na zastupanje koja se ne upisuju u trgovacki register i ne djeluju prema trećim osobama.

Osoba iz ovog članka dužna je pridržavati se tako propisanih ograničenja i odgovara članovima Društva za nanesenu štetu kao posljedicu nepri državanja propisanih im ograničenja.

#### Članak 27.

Prava i obveze Direktora Društva bit će propisana posebnom odlukom, odnosno Ugovorom što će ga Skupština Društva sklopiti s Direktorom Društva.

Ugovor o radu i druge ugovore s Direktorom sklapa član Skupštine Društva.

#### Članak 28.

Direktor ne može u ime Društva sklapati pravne poslove ako vezano za pravni posao o kojem se odlučuje ili koji se sklapa postoji sukob interesa između člana uprave i Društva.

#### Članak 29.

Direktor može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan naročito u sljedećim slučajevima:

- ako Skupština Društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je Direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva,
- ako teže povrijedi pozitivne propise i/ili odluke Skupštine Društva.

### VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DRUŠTVA

#### Članak 30.

Poslovna godina je kalendarska godina.

#### Članak 31.

U odnosu prema Društvu, osnivači imaju pravo i obvezu uplatiti svoje uloge.

Društvo ima pravo i obvezu obavljati gospodarske djelatnosti za koje je registrirano u skladu sa Zakonom i u svom poslovanju ostvariti dobit.

### Članak 32.

Dobit se u Društvu ustanavljuje za poslovnu godinu i na kraju godine na osnovi godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja Društva.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

Razlozi za prestanak Društva sukladni su odredbama Zakona.

Odluka člana Društva o prestanku Društva donosi se u obliku javnobilježničke isprave.

### Članak 34.

U svemu ostalom što nije regulirano ovom Odlukom o osnivanju, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona te drugi odgovarajući pozitivni propisi.

### Članak 35.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da u ime Grada Solina poduzme sve aktivnosti, donosi i potpisuje sve isprave i akte vezane uz postupak osnivanja Društva.

Na temelju ove Odluke sastaviti će se Izjava o osnivanju Društva u javnobilježničkom obliku.

### Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".  
KLASA: 024-02/23-01/3  
URBROJ: 2181-9-02-23-4  
Solin, 2. svibnja 2023. godine

P r e d s j e d n i k  
G R A D S K O G V I J E Ć A  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", RH broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" RH, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o podjeli Dječjeg vrtića Cvrčak Solin i**  
**osnivanju novog dječjeg vrtića Izvor Solin**

## I. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 1.

Utvrđuje se da su temeljem Ministarstva kulture i prosjete KLASA: 032-03/94-01/72, URBROJ: 532-02-6/4-94-02 od 22. veljače 1994. godine, osnivačka prava nad Dječjim vrtićem Cvrčak prenesena na jedinice lokalne samouprave i to: Grad Solin i Općine Klis i Muć.

Nadalje se utvrđuje da je stupanjem na snagu Zakona o područjima županija, općina i gradova u RH osnovana i Općina Dugopolje a koja je izdvojena iz područja Općine Klis i time stekla prava i obveze suosnivača Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Cvrčak) a što je potvrđeno i sklapanjem Sporazuma o utvrđenju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin iz 2015. godine.

### Članak 2.

Nadalje se utvrđuje da je u tijeku podjela Dječjeg vrtića Cvrčak i osnivanje novog dječjeg vrtića Maslačak kojeg je osnivač i vlasnik Općina Dugopolje a sve temeljem Odluke o podjeli DV Cvrčak i osnivanju novog Dječjeg vrtića od 29. ožujka 2022. godine.

### Članak 3.

Ovom Odlukom dijeli se sadašnji Dječji vrtić Cvrčak Solin i osniva se novi Dječji vrtić "Izvor Solin" sa sjedištem u Solinu, na adresi Put Mira 9, Solin, dok Dječji vrtić Cvrčak nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi sa smanjenim brojem odgojnih skupina.

### Članak 4.

Dječji vrtić Cvrčak Solin nastavlja s obavljanjem svoje djelatnosti i u svom sastavu će imati sljedeće vrtiće:

### DJEČJI VRTIĆ CVRČAK SOLIN

Red. broj	Vrtići	Broj skupina
1.	Labud	6
2.	Salona	4
3.	Sv. Anastazije	2
4.	Tratinčica	5
5.	Smokvica	3
6.	Sv. Ante	1

Red. broj	Vrtići	Broj skupina
7.	Sv. Roko	3
8.	Petar Pan	1
9.	Pinokio	1
	<b>Ukupno odgojnih skupina</b>	<b>26</b>

### Članak 5.

Osnivačka prava kao i sva ostala prava koja proizlaze iz osnivačkih prava nad Dječjim vrtićem Cvrčak i dalje zadržavaju Grad Solin te Općine Klis i Muć.

### Članak 6.

Dječji vrtić Izvor Solin, kao novi dječji vrtić, a kojemu je osnivač Grad Solin, u svom sastavu će imati sljedeće vrtiće:

### DJEČJI VRTIĆ IZVOR SOLIN

Red. broj	Vrtići	Broj skupina
1.	Gabrijel	5
2.	Jadro	4
3.	Krijesnica	1
4.	Maslina	3
5.	Papaline	1
6.	Patkica	1
7.	Paun	1
8.	Sunčica	1
9.	Škrinja	4
10.	Vjeverica	2
11.	Bubamara	1
	<b>Ukupno odgojnih skupina</b>	<b>24</b>

Sjedište Dječjeg vrtića Izvor Solin je u Solinu, na adresi Put mira 9.

Pored naziva i sjedišta novog dječjeg vrtića ovom Odlukom utvrđuje se i sljedeće: djelatnost Dječjeg vrtića, upravljanje Dječjim vrtićem, imenovanje privremenog ravnatelja i druga pitanja, sredstva potrebna za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića, raspolažanje imovinom Dječjeg vrtića, dobiti i pokrivanje gubitaka Dječjeg vrtića i međusobna prava i obveze osnivača i Dječjeg vrtića.

## II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 7.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

### Članak 8.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbije djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- predškolski program,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz ovog članka Dječji vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

## III. SREDSTVA ZA RAD

### Članak 9.

Sredstva za rad osigurava Osnivač iz sljedećih izvora:

- Sredstva Osnivača,
- Uplata roditelja djece korisnika usluga,
- Donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, osigurana pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

### Članak 10.

Za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića Osnivač je osigurao novčana sredstva i vlastiti prostor, te odgovarajuću opremu i didaktička sredstva koja se nalaze u istom. Osnivač time osigurava

potreban prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno standardima i normativima rada propisanim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja. Preuzimanje prostora i sredstava neophodnih za rad novog vrtića a koje preuzima novi dječji vrtić, kao i ostala prava riješit će se potpisivanjem diobene bilance koju će sačiniti i potpisati ravnatelji Dječjeg vrtića Cvrčak i novoosnovanog dječjeg vrtića.

#### **IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

##### Članak 11.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće kao upravno tijelo koje ima 7 (sedam) članova. Gradonačelnik imenuje 5 (pet) članova Upravnog vijeća iz reda javnih radnika, 1 (jednog) člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a 1 (jedan) član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

##### Članak 12.

Osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama Upravno vijeće:

- Uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića,
- Predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- Predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- Uz suglasnost Osnivača odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa,
- Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića,
- Uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi Statut Dječjeg vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe,
- Donosi Kurikulum Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, sukladno odredbama Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te nadzire njegovo izvršavanje,
- Donosi Godišnji plan i program rada,
- Donosi druge opće akte i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

##### Članak 13.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja. Ravnatelj Dječjeg vrtića bira se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom na vrijeme od pet godina.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

##### Članak 14.

Ravnatelj uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama:

- Predlaže Godišnji plan i program rada,
- Odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- Brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- Predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

##### Članak 15.

Gradonačelnik će za privremenog ravnatelja imenovati osobu koja je ovlaštena uz nadzor Osnivača obaviti pripreme za početak rada Dječjeg vrtića, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

##### Članak 16.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića te Planu i programu rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića. Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

## V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 17.

U Dječjem vrtiću na poslovima njegove, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbni o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelji i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, socijalni pedagog);
- medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

### Članak 18.

Potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurat će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Preuzimanje djelatnika i prijelaz djelatnika u novi dječji vrtić Izvor Solin iz dječjeg vrtića Cvrčak, izvršit će Sporazumom između ravnatelja Dječjeg vrtića Cvrčak i Dječjeg vrtića Izvor Solin.

## VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 19.

Dječji vrtić ima obvezu:

- Stvarati primjerene i poticajne uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- Dopunjavati obiteljski odgoj te razvijati otvorene partnerske odnose s roditeljima,
- Prilagoditi radno vrijeme u skladu s potrebama djece i zaposlenih roditelja,
- Upisivati djecu u Dječji vrtić,
- Pravodobno izvršavati sve obveze propisane zakonom, općim aktima i odlukama Osnivača.

### Članak 20.

Osnivač se obvezuje:

- Poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj i napredak Dječjeg vrtića,
- Pružati svu stručnu pomoć u vezi s poslovanjem.

### Članak 21.

O međusobnim pravima i obvezama Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## VII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI TE POKRIVANJE GUBITAKA DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 22.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića te je dužan pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju.

### Članak 23.

Dječji vrtić se ne osniva radi stjecanja dobiti, te će se eventualna ostvarena dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

### Članak 24.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna.

## VIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 25.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte. Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe. Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, a drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme. Dječji vrtić počinje s radom kada su stečeni uvjeti za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski

registar ustanova, u skladu sa Zakonom. Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

### Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-23-12

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 81. Odluke o komunalnom redu Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 11/19) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i davanju na privremeno korištenje javnih površina na području grada Solina

### Članak 1.

U Odluci o zakupu i davanju na privremeno korištenje javnih površina na području grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 12/19 i 4/20) mijenja se članak 9. na način da isti sada glasi:

Visina zakupnine za korištenje javne površine u €/m<sup>2</sup> iznosi:

Opis/djelatnost	Obračun	I. zona	II. zona
1. KIOSK – 1. skupina djelatnosti	mjesečno	5,40 €	4,30 €
2. KIOSK – 2. skupina djelatnosti	mjesečno	4,50 €	3,60 €
3. KIOSK – 3. skupina djelatnosti	mjesečno	3,60 €	2,90 €
4. Štand	mjesečno, 5 m <sup>2</sup>	27,00 €	9,00 €
5. Štekat otvorenog tipa (od 1. ožujka do 30. studenog)	mjesečno	3,00 €	2,50 €
6. Štekat zatvorenog tipa (montažna konstrukcija)	mjesečno	4,00 €	3,00 €
7. Pokretne naprave za pečenje plodina	mjesečno, 5 m <sup>2</sup>	55,00 €	43,00 €
8. Zabavne naprave	mjesečno, po m <sup>2</sup> otvorenog prostora	3,60 €	3,00 €

### Članak 2.

U članku 12. Odluke iza stavka 2. dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

Korisnik koji ima sklopljen Ugovor o zakupu javne površine temeljem javnog natječaja, može zatražiti izmjenu Ugovora na način da mu se odobri korištenje dodatne površine, sukladno cijeni iz Ugovora, koja ne može biti manja od one predviđene u članku 9. ove Odluke. O takvom zahtjevu odlučuje Gradonačelnik.

Ukoliko se javna površina nalazi neposredno uz poslovni prostor u vlasništvu Grada Solina ili je potrebna za obavljanje djelatnosti u predmetnom poslovnom prostoru, koji je dan u zakup putem javnog natječaja, a zakupnik zatraži da mu se dozvoli njen korištenje, Gradonačelnik je ovlašten sklopiti ugovor o zakupu javne površine bez javnog natječaja, uz primjenu cijena iz ugovora, a koja ne može biti manja od one predviđene u članku 9. ove Odluke.

Pri donošenju odluke iz stavaka 3. i 4. ovog članka Gradonačelnik je dužan uzeti u obzir utjecaj proširenja na oblikovanje i funkciranje okolnog prostora, neometanu pješačku komunikaciju i eventualno ometanje drugog poslovnog ili stambenog prostora u neposrednoj blizini, te činjenicu da Grad Solin nema potrebu koristiti predmetnu javnu površinu na bilo koji drugi način. Grad Solin može jednostrano raskinuti ugovore ako je predmetnu javnu površinu potrebno koristiti za sadržaje koji su od interesa za Grad Solin, a sve u skladu članku 27. ove Odluke.

### Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-23-11

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 5., 7., 9. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" RH, broj 29/19 i 98/19) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće na 17. sjednici, održanoj dana 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Solina u 2023. godini

#### I.

U Proračunu Grada Solina za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 14/22), u okviru programa P 1001 – Javna uprava i administracija, unutar aktivnosti A 1001 01 – Financiranje Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradske uprave, na podskupini računa 38 – Ostali rashodi, osigurano je 10.000,00 eura za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Solina u 2023. godini.

#### II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se na način da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća Grada Solina.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

U 2023. godini za svakog člana Gradskog vijeća Grada Solina utvrđuje se iznos od 518,13 eura. Za svaku članicu Gradskog vijeća (kao pripadnicu podzastupljenog spola) utvrđuje se iznos od 569,94 eura.

#### III.

Prema kriterijima iz točke II. ove Odluke političkim strankama se raspoređuju sredstva za 2023. godinu u iznosu od 9.999,90 eura i to:

	Politička stranka	Iznos
1.	HDZ – 6 članova, 2 članice	4.248,66 eura
2.	Nezavisna lista mladih NLM – 5 članova, 1 članica	3.160,59 eura
3.	Bolji Solin – 2 člana	1.036,26 eura
4.	Domovinski pokret – 1 član	518,13 eura
5.	Most – 1 član	518,13 eura
6.	SDP – 1 član	518,13 eura
<b>UKUPNO</b>		<b>9.999,90 eura</b>

#### IV.

Sredstva se uplaćuju na žiro-račun političke stranke tromjesečno.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-23-11

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. i 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) te članka 20. Poslovnika Gradskog vijeća Solin ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09, 5/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 7/20 – ispravak, 9/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o izboru drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Solin

1. Ivan Andabak, mag. pov. i etno., bira se za drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Solin.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-23-14

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) te članka 16. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

### **O D L U K U o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

1. Goran Milavić razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

2. Josip Brčić bira se za predsjednika Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-23-15

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) te članka 15. Odluke o radnim tijelima Gra-

dskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

### **O D L U K U o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za financije i proračun**

1. Damir Bekavac razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za financije i proračun.

2. Zdravko Perko bira se za predsjednika Odbora za financije i proračun.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-23-16

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) te članka 17. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

### **O D L U K U o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za društvene djelatnosti**

1. Tihomir Bečko razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za društvene djelatnosti.

2. Ivana Sedlar bira se za predsjednicu Odbora za društvene djelatnosti.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-23-17

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) te članka 18. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za propise, predstavke i pritužbe**

1. Mirko Roguljić razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za propise, predstavke i pritužbe.
2. Željko Ljubičić bira se za predsjednika Odbora za propise, predstavke i pritužbe.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-23-18

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Pređesnik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) te članka 14. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o razrješenju i izboru predsjednika i člana Odbora za razvoj i obnovu**

1. Mario Jaman razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za razvoj i obnovu.
2. Josip Jurić bira se za predsjednika Odbora za razvoj i obnovu.

3. Tihomir Bečko razrješuje se dužnosti člana Odbora za razvoj i obnovu.

4. Davor Mikas bira se za člana Odbora za razvoj i obnovu

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-23-19

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Pređesnik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" RH, broj 83/22), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin**

1. Helena Buzančić razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin.

2. Tomislav Ivanović imenuje se za člana Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-23-20

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Pređesnik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21). Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

## **Z A K L J U Č A K**

### **o Izvješću o radu Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin za 2022. godinu**

1. Prihvata se Izvješće o radu Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin za 2022. godinu, kojeg je

predložilo Upravno vijeće na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-23-7

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-23-7

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

## **Z A K L J U Č A K** **o Izvješću o finansijskom poslovanju** **Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin** **za 2022. godinu**

1. Prihvata se Izvješće o finansijskom poslovanju Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin za 2022. godinu, kojeg je predložilo Upravno vijeće na 29. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-23-8

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

## **Z A K L J U Č A K** **o Izvješću o radu Gradske knjižnice Solin** **za 2022. godinu**

1. Prihvata se Izvješće o radu Gradske knjižnice Solin za 2022. godinu, kojeg je predložilo Upravno vijeće na 21. sjednici održanoj 6. ožujka 2023. godine.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

## **Z A K L J U Č A K** **o Izvješću o finansijskom poslovanju** **Gradske knjižnice Solin za 2022. godinu**

1. Prihvata se Izvješće o finansijskom poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2022. godinu, kojeg je predložilo Upravno vijeće na 21. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2023. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-23-6

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

## **Z A K L J U Č A K** **o Finansijskom izvješću Dječjeg vrtića** **"Cvrčak" Solin za 2022. godinu**

1. Prihvata se Finansijsko izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin za 2022. godinu, kojeg je predložilo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 8. veljače 2023. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-23-10

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 28. i 41. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Solina na 17. sjednici, održanoj dana 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

## **ZAKLJUČAK o polugodišnjem Izvješću o radu Gradonačelnika Grada Solina za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine**

1. Prihvata se polugodišnje Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Solina za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-23-3

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 66., stavak 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH, broj 144/21),

Tablica 1. Pregled jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije

Grad/općina	Površina (km <sup>2</sup> )	Broj stanovnika*	Naselja u sastavu JLS
Solin	18,00	24.912	(5) Solin, Kućine, Mravince, Vranjic, Blaca

Tablica 2. Planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave s područja Splitsko-dalmatinske županije

Grad/općina	Plan gospodarenja otpadom (PGO)	Službeno glasilo JLS	Dostavljeno izvješće za godinu
Solin	PGO Grada Solina za razdoblje 2017. - 2022. godine	"Službeni vjesnik Grada Solina" broj 11/17	–

članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Solina za 2023. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 14/22) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 17. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijelo je

## **ZAKLJUČAK povodom Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe u prvom tromjesečju 2023. godine**

1. Prima se na znanje Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe u prvom tromjesečju 2023. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-02-01-23-5

Solin, 2. svibnja 2023. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina donosi

## **IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom grada Solina za 2022. godinu**

Tablica 7a. Davatelji javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) i biorazgradivog komunalnog otpada (BKO) na području Splitsko-dalmatinske županije

Naziv operatera	Davatelj usluge			Područje s kojeg je otpad sakupljen (GRAD/općina)	Broj stanovnika obuhvaćen sakupljanjem
	MKO	BKO	MRD		
Čistoća d.o.o.	DA	DA	NE	SOLIN	24.912

**DAVATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I  
DAVATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

Podaci za 2022. godinu

Područje s kojeg je otpad sakupljen (općina/grad)	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno preuzeto u izvještajnoj godini (t)	Predano	
				Količina (t)	Naziv i adresa tvrtke/obrta koja preuzima otpad
Solin	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	186,903	186,903	SAUBERMACHER-EKP d.o.o.
Solin	15 01 02	plastična ambalaža	85,694	85,694	SAUBERMACHER-EKP d.o.o.
Solin	20 02 01	biorazgradivi otpad	4,500	2,360	ČISTOĆA d.o.o. Split, odlagalište Karepovac
				2,140	EKO-IMOTSKI j.d.o.o. Glavina Donja 335, Imotski
Solin	20 03 01	miješani komunalni otpad	8.800,650	8.800,650	ČISTOĆA d.o.o. Split, odlagalište Karepovac
Solin	20 03 07	glomazni otpad	889,550	889,550	ČISTOĆA d.o.o. Split, odlagalište Karepovac

Količina otpada prikupljenog putem reciklažnog dvorišta Solin:

KBO, vrsta otpada	tona
08-03-17* otpadni tiskarski toneri	0,004
15-01-01 papirna i kartonska ambalaža	9,798
15-01-02 plastična ambalaža	4,475
15-01-04 metalna ambalaža	0,060
15-01-05 višeslojna (kompozitna) ambalaža	0,074
15-01-07 staklena ambalaža	0,686
15-01-10* ambalaža od boje i lakova	0,099
16-01-03 otpadne gume	1,820
16-05-04* plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	0,006
17-01-02 cigle	0,010
17-01-07 mješavine betona, cigle, crijepe/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	25,600

KBO, vrsta otpada	tona
17-04-11 kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	0,040
17-06-04 izolacijski materijali	0,107
20-01-02 staklo	3,000
20-01-10 odjeća	2,469
20-01-19* pesticidi	0,008
20-01-21* fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,018
20-01-23* odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	1,097
20-01-25 jestiva ulja i masti	0,155
20-01-26* ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,106
20-01-27* boje, tinte, ljepila i smole	0,229
20-01-32 lijekovi	0,014
20-01-33* baterije i akumulatori, opasne*	0,076
20-01-34 baterije i akumulatori	0,156
20-01-35* odbačena električna i elektronička oprema	7,650
20-01-40 metali	2,600
20-03-07 glomazni otpad	137,785
<b>UKUPNO</b>	<b>198,142</b>

Tablica 9. Status odlagališta otpada na području Splitsko-dalmatinske županije

Naziv odlagališta	Status korištenja	Opis i status sanacije
KAREPOVAC	aktivno	Rad odlagališta planiran je do otvaranja CGO "Lećevica". Na odlagalištu "Karepovac" trenutno je u tijeku provedba sanacije i zatvaranja odlagališta. Sanacija i zatvaranje odlagališta "Karepovac" obuhvaća faznu izgradnju i sastoji se od PAKETA A, B i C. Na odlagalištu "Karepovac" trenutno se izvodi faza 1 PAKETA B.

Tablica 11. Pregled uspostavljenih i planiranih građevina za gospodarenje otpadom (MRD – mobilno reciklažno dvorište, RD – reciklažno dvorište, RDGO – reciklažno dvorište za građevni otpad, S – sortirница, K/BP – kompostana/bioplinsko postrojenje) i sprječavanje nastanka otpada (KPU – “kutak ponovne uporabe”, CPU – centar za ponovnu uporabu, KK – kućno kompostiranje) na području Splitsko-dalmatinske županije

Legenda:  zadovoljen zakonski propisani minimum, ✓ uspostavljeno, Da – planirano, Ne – nije planirano, ! – planirano u suradnji

SOLIN	Grad/općina	Broj stanovnika	Propisani minimum broja RD	MRD	RD	KPU	RDGO	S	K/BP	CPU	KK	Napomena
24.912	1 RD	Ne	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Da		Izgrađeno je i opremljeno reciklažno dvorište grada Solina u ulici Jozе Kljakovića Šantića 35, Solin na k.č.zem. 3086/4 K.O. Solin odnosno č.zem. 495/4 K.O. Solin. Građevina je povjerena na upravljanje tvrtki Čistoća d.o.o., Split te je započela s radom 6. srpnja 2020. godine. Grad Solin, Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove u suradnji s dionicima u gradnji objekta, 2 puta godišnje provodi stručni pregled građevine te redovito surađuje s tvrtkom Čistoća d.o.o. i aktivno prati rad reciklažnog dvorišta.

Tablica 12. Lokacije nepropisno odbačenog otpada u Splitsko-dalmatinskoj županiji

GRAD/ Općina	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada (m <sup>3</sup> )	Divlje odlagalište uklonjeno
Solin	Vranjička kava (uz ulicu Pri sela, lokacija onečišćenja broj 1)	10 m <sup>3</sup>	Da
	K.o. Blaca (Prosik)	6 m <sup>3</sup>	Ne
	Vranjička kava (ulica Pri sela, lokacija onečišćenja broj 2)	2 m <sup>3</sup>	Da
	Zoranićeva ulica (kod zemljišta u vlasništvu tvrtke Cestar – Split)	5 m <sup>3</sup>	Da
	Hektorovićeva ulica kod broja 40	7 m <sup>3</sup>	Da
	Držićeva ulica kod broja 7	5 m <sup>3</sup>	Da
	Ulica Gašpini kod broja 13	4 m <sup>3</sup>	Da
	Mikrolokacije pored spremnika za miješani komunalni otpad x 20 lokacija	85 m <sup>3</sup>	Da
	Ulica Put Blaca	20 m <sup>3</sup>	Da
	Predio Klanac	200 m <sup>3</sup>	Ne

Tablica 13. Služba komunalnog redarstva i sustav video nadzora na području općina i gradova u Splitsko-dalmatinskoj županiji

GRAD/Općina	Služba komunalnog redarstva	Sustav video nadzora (SVN)
SOLIN		Provđena je javna nabava u svrhu nadogradnje postojećeg SVN. Zbog nemogućnosti izvršenja ugovora, a uslijed sporazumnog raskida istog, nije realizirana planirana dogradnja SVN-a.

Tablica 14. Izobrazno - informativne aktivnosti i eko akcije JLS na području SDŽ

GRAD/Općina	Izobrazno - informativne aktivnosti	EKO - akcije
SOLIN		

## 1. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

### A) JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Na području grada Solina, tvrtka koja sakuplja komunalni otpad i izdvojene vrste komunalnog otpada je Čistoća d.o.o. Split.

Čistoća d.o.o. Split odvozi otpad na odlagalište Karepovac u Splitu.

Grad Solin kupio je specijalno, malo vozilo, kako bi se miješani komunalni otpad u teško pristupačnim, uskim ulicama grada mogao redovito kupiti i odvoziti. Ovo prikupljanje rade djelatnici Vlastitog pogona Grada.

Čistoća Split u MO-ima Kućine, Mravince i MO Ruptina je krenula sa sakupljanjem komunalnog otpada po principu "od kuće do kuće". Čistoća d.o.o. Split planira početkom 2023. godine sakupljati u MO Vranjic i ostalim dijelovima grada komunalni otpad po principu "od kuće do kuće".

Temeljem potписанog Ugovora broj 3/2022 o nabavi komunalne opreme, Grad Solin je preuzeo:

- 3 komada polupodzemnih spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada zapremljnine 5.000 l,
- 3 komada polupodzemnih spremnika za odlaganje papira i kartona zapremljnine 5.000 l,
- 3 komada polupodzemnih spremnika za odlaganje plastike i stakla zapremljnine 2 x 2.400 l,
- 200 komada kompostera zapremljnine min 400 - max 500 l,
- 2 komada spremnika za korisni otpad – pametna stanica za odvojeno prikupljanje javnog korisnog otpada sa sustavom upravljanja,

te sklopio s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Ugovor o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Za sakupljanje komunalnog otpada "od kuće do kuće", nakon postupka javne nabave, Grad je kupio od tvrtke Elos-ekos d.o.o. 750 kanti od 120 litra te 150 kanti od 240 litara.

Na razini grada postoji 81 lokacija zelenih otoka za odvojeno prikupljanje razvrstanog komunalnog otpada.

### B) GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

#### *Odvojeno sakupljanje glomaznog otpada*

Na javnim površinama na području grada Solina postavljaju se kontejneri na zahtjev građana uz redovan odvoz. S obzirom na to da Grad Solin organizira redovito sakupljanje glomaznog otpada na širem području grada, sve je manji broj nelegalnih deponija takvog otpada. Ukoliko ipak dođe do nelegalnog odlaganja, tvrtka Čistoća d.o.o. Split, po pozivu djelatnika gradske uprave, odvozi nelegalno odložen glomazni otpad.

**Posebne kategorije otpada** (bio otpad, otpad koji sadrži azbest, građevinski otpad, nusproizvodi životinjskog podrijetla itd.)

Na području grada Solina nisu postavljeni spremnici za odvojeno sakupljanje bio otpada. Bio otpad se najčešće odlaže u spremniku za otpad s ostalim vrstama otpada te kao takav odvozi na odlagalište. Biootpad sa zelenih površina u vlasništvu Grada Solina u količini od cca 7 tona u 2022. je predan tvrtki Čistoća d.o.o. na daljnju obradu.

Obzirom da većina stanovnika stanuje u vlastitim kućama, neki imaju svoje kompostere, a cilj je potaknuti još više ljudi da sami kompostiraju bio otpad.

#### *Odvojeno sakupljanje građevnog otpada*

Na području grada Solina ne postoji legalna deponija za zbrinjavanje građevinskog otpada. Bez obzira na tu činjenicu, Grad Solin u što većoj mjeri

pokušava sprječiti nelegalna deponiranja građevinskih otpada, obzirom da tijekom godine građani nelegalno i nesavjesno odlože znatnu količinu građevinskog otpada.

Građevinski otpad se može odlagati u reciklažno dvorište u Kaštelima, koje je izgradila tvrtka Cemex.

Također, stanovnici koji imaju adresu prebivališta na području grada imaju mogućnost odlaganja maksimalno do 200 kg građevinskog otpada u postojeće reciklažno dvorište u ulici Joze Kljukovića Šantića.

### **Nusproizvodi životinjskog podrijetla**

Tijekom izvještajne godine Grad Solin je putem ugovornog pružatelja usluge o obavljanju poslova sakupljanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda životinjskog porijekla s javnih površina Grada Solina sakupio i zbrinuo 323 (tristotdvadesettri) kg otpada životinjskog porijekla.

Lešine divljih životinja sukladno Programu zaštite od divljači su se i tijekom izvještajne godine zbrinjavale sukladno godišnjem ugovoru sklopjennim s lokalnom Lovačkom udrugom.

### **Opasni otpad**

Na području grada Solina opasni otpad se sakuplja po potrebi, od strane ovlaštenog skupljača opasnog otpada, tvrtke Cian d.o.o. Split.

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo sakupljanja otpada koji po katalogu otpada pripada u opasan otpad.

Za jedan dio opasnog otpada je osiguran prostor u reciklažnom dvorištu i to: akumulatori, baterije, boje, lakovi, stara ulja i masti, deterdženti, lijekovi, živine i ostale sijalice, dio elektro otpada i dr.

### **C) SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA**

Iz Proračuna Grada Solina, za troškove uklanjanja protupravno odbačenog otpada na lokacijama divljih odlagališta je predviđeno 100.000,00 kuna. Kako je javna nabava provedena tek krajem godine, odabrani pružatelj usluge je s radovima na sanaciji otpočeo tek početkom tekuće godine. Radi poduzimanja hitnih mjeru uklanjanja otpada na nekoliko lokacija, angažirana je tvrtka/pružatelj predmetne usluge uklanjanja i zbrinjavanja protupravno odbačenog otpada, a koja je u prvoj polovini godine skupila s nekoliko kritičnih lokacija cca 15 m<sup>3</sup> otpada. Kao mjeru za sprječavanje protupravnog odlaganja otpada Grad je izvršio nabavku 16 (še-

snaest) tabli s oznakom "javna površina je pod video nadzorom" a koje se planiraju postaviti na 6 (šest) lokacija na kojima su do sada instalirane kamere sustava video nadzora. Također je izvršena nabavka četrnaest (14) tabli upozorenja s oznakom "zabranjeno odlaganje otpada" čija montaža će biti izvršena početkom naredne godine. Djelatnici Odsjeka za komunalno redarstvo i dalje aktivno sudjeluju kako generiranjem tako i rješavanjem prijava protupravnog odlaganja otpada kroz sustav ELOO pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja. Također, velik broj prijava nepropisno odbačenog otpada se prijavi i obradi kroz aplikaciju Gradsko oko kojom se pretežito služe građani prilikom prijave raznih problema komunalnog nereda u prostoru.

### **D) PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI**

Grad Solin, dječji vrtić Cvrčak Solin i Udruga za edukaciju građana Split je pod sponzorstvom i inicijatorom tvrtke Čistoća d.o.o. Split je održavala edukacije-radionice na temu odvajanje otpada na kućnom pragu. Edukacija se održavala u svim gradskim dječjim vrtićima grada Solina za uzrast od 3 - 7 godina.

Održanim edukacijama-radionicama razvija se ekološku svijest kod djece predškolske dobi i usmjerava ih na odgovorno ponašanje prema odvajanju otpada.

Aktivnosti na nivou skupine su bili educiranje o važnosti očuvanja prirode, pravilnom prikupljanju i odlaganju otpada. Koristili su se isključivo materijali fonda za zaštitu okoliša i prema dozvoli ministarstava znanosti i obrazovanja.

Tema radionica u sklopu projekta je odvajanje otpada, prvenstveno papira, plastike, stakla, tetrapaka i bio otpada kako bi djeca naučila da otpad nije smeće te stvorila naviku sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću i u obitelji.

### **E) EKO-AKCIJE**

U svrhu sakupljanja i zbrinjavanja otpada na području grada, izdate su dvije (2) suglasnosti za provedbu akcije sakupljanja otpada i to: Arheološkom muzeju koji je u suradnji s Turističkom zajedicom i MO-om Centar izvršio čišćenje istočnog ulaza u Salonu ("Bedem").

Ukupna količina sakupljenog i zbrinutog otpada putem tvrtke Čistoća d.o.o. Split iznosila je cca 60 m<sup>3</sup>.

Druga je izdata Rotary dubu Solin za čišćenje vodotoka rijeke Jadro. Ukupna količina pri tom sakupljenog i zbrinutog otpada je cca 10 m<sup>3</sup>.

## **GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO- DALMATINSKE ŽUPANIJE**

### **A) PRETOVARNE STANICE**

Grad Solin nema u planu izgradnju pretovarne stanice. Pretovarna stanica bi se trebala koristiti zajedno s gradom Splitom, na Karepovcu.

### **B) RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO)**

Za sufinanciranje izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta, Grad Solin je s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike sklopio ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, 19. prosinca 2017., koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u finansijskom razdoblju 2014.- 2020., referentni broj ugovora KK 06.3.1.0048.

Projekt je završen 19. veljače 2020. godine te je izgrađeno i opremljeno reciklažno dvorište grada Solina u Ulici Joze Kljakovića Šantića 35, Solin na k.č.zem. 3086/4 K.O. Solin, odnosno č.zem.495/4 K.O. Solin. Za navedeno reciklažno dvorište ishodjena je uporabna dozvola te je upisano u očeviđnik reciklažnih dvorišta pod oznakom REC-52-G-2. Upravljanje reciklažnim dvorištem preuzima tvrtka Čistoća d.o.o. te je građevina s radom započela 6. srpnja 2020. godine.

Reciklažno dvorište je namijenjeno za korištenje fizičkim osobama s prebivalištem ili boravištem na području grada Solina.

Reciklažno dvorište će se koristiti samostalno za grad Solin.

GUP-om grada Solina, predviđena je izgradnja drugog reciklažnog dvorišta u zoni K3, na području Karabaš.

### **C) CENTAR ZA PONOVRNU UPORABU (CPU)**

Grad Solin nema u planu izgradnju centra za ponovnu uporabu. Centar za ponovnu uporabu će se koristiti zajedno s gradom Splitom, na Karepovcu.

### **D) SORTIRNICA**

Grad Solin nema u planu izgradnju sortirnice. Sortirnica će se koristiti zajedno s gradom Splitom, na Karepovcu.

### **E) KOMPSTANA**

Grad Solin nema u planu izgradnju kompostaće. Kompostana će se koristiti zajedno s gradom Splitom, na Karepovcu.

### **F) BIOPLINSKO POSTROJENJE**

Grad Solin nema u planu izgradnju bioplinskog postrojenja. Bioplinsko će se koristiti zajedno s gradom Splitom, na Karepovcu.

### **G) GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

Grad Solin nema u planu izgradnju građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

### **OSTALE MJERE**

#### **A) CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODLUKA O KOMUNALNOM REDU**

Od strane Čistoće d.o.o. Split, u studenom 2022. godine je predan "Zahtjev za pribavljanje suglasnosti na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada". 15. studenog 2022. godine. Gradonačelnik Grada Solina je donio Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje Grada Solina davatelju usluge Čistoća Split d.o.o. Zaključak je objavljen u "Službenom vjesniku", a davatelj usluge je na svojim mrežnim stranicama objavio cjenik.

#### **B) INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA**

U svrhu prijave lokacije s protupravno odloženim otpadom građanima kao i ostalim subjektima u sprječavanju ovakvih ponašanja u svezi otpada, stoji na raspolaganju informatička aplikacija "Gradsko oko" u koju svaki registrirani subjekt može u svako doba izvršiti prijavu nepropisnog odlaganja otpada. Građanima i ostalima su na raspolaganju kontakt brojevi, e-adrese i tome slično vezano za prijavu odlaganja a također i adekvatnog zbrinjavanja otpada različitih kategorija. Komunalno redarstvo je također uključeno u sustav "Evidencije lokacija odbačenog otpada" koji je ustrojen pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, a koji mogu koristiti i građani u svrhu evidentiranja slučajeva nepropisnog odlaganja otpada.

#### **C) UVODENJE PROVEDBE ZELENE JAVNE NABAVE**

Za sada se ne planira se uvođenje posebne provedbe zelene javne nabave, ali se kroz razne projekte financirane preko EU fondova provodi zelena nabava, kao npr.: korištenje recikliranog papira, korištenje rasvjete sa smanjenim utroškom električne energije, upotreba štednih slavina za vodu i sl.

## E) SUSTAV VIDEO NADZORA

Tijekom izvještajne godine je provedena nabava za dogradnju sustava video nadzora koja je sa stavkom izrade projektne dokumentacije iznosila 260.000,00 kn. Međutim zbog nastanka okolnosti koje su rezultirale sporazumnim raskidom ugovora s izabranim izvođačem predmetne usluge nije došlo do realizacije ni jedne od predloženih lokacija s video nadzorom. Isti prijedlog lokacija se prebacuje za realizaciju u narednoj godini.

## ZAKLJUČCI JEDINICA LOKALNE SAMO-UPRAVE

Na području grada Solina uspostava potpunog sustava odvojenog prikupljenog otpada je u fazi organizacije te još uvijek nije dovoljno razvijena svijest stanovništva o važnosti odvojenog sakupljanja otpada, tako da je potrebno uložiti dodatni napor da bi se u narednim godinama ostvario veći udio odvojeno prikupljenog otpada. U svakom slučaju, cilj Grada je povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na prethodne godine povećanjem broja i opreme na zelenim otocima, te što više približavanje kvantitativnim ciljevima za količine otpada predviđene Strategijom gospodarenja otpadom RH. Obzirom da se radi o gradu u kojem većina stanovništva stanuje u vlastitim kućama, te postoje dobri uvjeti za kompostiranje u vlastitim vrtovima, poseban naglasak potrebno je staviti na smanjenje količine bio otpada u komunalnom otpadu.

Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja otpada planira se još intenzivnije raditi na edukaciji stanovništva.

Očekujemo da će se, budućom izgradnjom još jednog reciklažnog dvorišta znatno poboljšati ostvarivanje ciljeva.

Tablica 17. Ostvarivanje mjera na razini JLS određenih terminskim planom provedbe PGO RH

GRAD/ Općina	Terminski rok 2019.	Terminski rok 2021.	Terminski rok 2022.	Terminski rok 2023.		Terminski rok 2024.		Kontinuirano		
	M 1.2.3	M 1.2.1	M 1.1.3	M 1.3.2.	M 1.3.3.	M 1.2.4.	M 1.2.2	M 1.4.4.	M 4.5.	M 1.4.2
SOLIN	2019.	2021.	2022.	2023.	2023.	2024.	2024.			

Legenda tablice 17.

Mjera			Rok
M 1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini		2024.
M 1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta		2019.

Mjera		Rok
M 2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Np
M 1.1.3	Kućno kompostiranje	2022.
M 1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	2021.
M 1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)	2024.
M 1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2023.
M 1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	2023.
M 1.4.4	Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada nastalog u gradu Solinu	–
M 2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Np
M 4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	–
M 2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Np
M 4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	2024.
M 1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano

Grad mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom, Županijskim planom gospodarenja otpadom i Programom zaštite okoliša Splitsko-dalmatinske županije, te odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja Grada Solina. Gradonačelnik je dužan po ZGO svake godine izraditi godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom te ga do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu podnijeti jedinici po-

dručne (regionalne) samouprave. Nadležni županijski ured nadzire provedbu Plana i usvojena gradska izvješća dostavlja nadležnom Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom grada Solina za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 351-04/23-01/2

URBROJ: 2181-9-01-23-2

Solin, 28. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) te članka 32. Pravilnika o pravima i obvezama iz rada i po osnovi rada zaposlenika u Gradskoj upravi Solin, Gradonačelnik Grada Solina donosi

## ZAKLJUČAK o isplati uskrsnice

1. Svim službenicima i namještenicima zaposlenima u Gradskoj upravi Grada Solina utvrđuje se pravo na uskrsnicu za 2023. godinu u iznosu od 150 €.

2. Uskrsnica iz točke 1. ovog Zaključka isplatiće se zajedno s plaćom za mjesec ožujak 2023. koja će se isplatiti početkom mjeseca travnja 2023. godine.

3. Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina", a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-03/23-01/2

URBROJ: 2181-9-01-23-1

Solin, 30. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 385. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), te članka 39. Statuta Grada So-

lina ("Službeni vjesnika Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 31. ožujka 2023. godine donio je sljedeću

## ODLUKU o određivanju prinudnog upravitelja zgrade anagrafske oznake Luke Botića 11, Solin

### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se prinudni upravitelj stambene zgrade koja se nalazi u ulici Luke Botića 11, Solin, koja je izgrađena na č.zem. 4763/35 ZU 4699 K.O. Solin.

Za prinudnog upravitelja određuje se tvrtka STANOUPRAVA d.o.o. iz Splita (OIB 1741817-0125), Mike Tripala 6/III, 21000 Split, jer suvlasnici stambene zgrade u ulici Luke Botića broj 11 u Solinu, nisu osigurali upravljanje zgradom te je određen sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, prinudni upravitelj.

### Članak 2.

Poslove upravljanja, prinudni upravitelj iz članka 1. ove Odluke, obavljat će sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske i Grada Solina, a prema evidenciji koju će prikupiti i srediti prinudni upravitelj, uz suradnju stručnih službi Grada Solina.

### Članak 3.

Prinudni upravitelj, sve do imenovanja upravitelja navedene stambene zgrade, ima sve zakonske ovlasti koje pripadaju upravitelju stambene zgrade, temeljem odredbi Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 370-07/23-01/1

URBROJ: 2181-9-01-23-3

Solin, 28. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 31. ožujka 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Udrugi roditelja poginulih hrvatskih branitelja Domovinskog rata, OIB: 45530717923, Solin, Kralja Zvonimira 117a, isplata sredstava u iznosu od 3.000,00 eura, kao pomoć za isplatu Uskrsnice članovima Udruge.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR642407000110056972 otvoren kod OTP banke, s pozicije proračuna PR000255 – Uskrsnice i božićnice udrugama u novcu.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/23-01/19

URBROJ: 2181-9-01-23-2

Solin, 31. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17), članka 176. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 98/19, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 11. Pravilnika o proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/20) te temeljem članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina dana 27. ožujka 2023. godine donio je sljedeći

## ZAKLJUČAK o prodaji nekretnine smještene u K.O. Solin neposrednom pogodbom

1. Utvrđuje se da je Grad Solin vlasnik zemljišta oznake 2869/3 (k.č.zem 2752/3) u površini od 93 m<sup>2</sup> K.O. Solin.

2. Utvrđuje se da je zemljište opisano u točki 1. ovog Zaključka dio buduće građevinske čestice sukladno Rješenju o utvrđivanju građevinske čestice KLASA: UP/I-350-05/22-05/00008, URBROJ: 2181/1-11-00-06/06-22-0006 od 19. svibnja 2022.

godine pa će se isto prodati neposrednom pogodbom Anto Radiću, Solin.

3. Grad Solin prodaje nekretninu opisanu u točki 1. ovog Zaključka po cijeni od 7.180,30 eura (slovima: sedamtisućastotinuosamdeset eura i trideset eurocenti), što je razvidno iz procjembenog elaborata oznake O.E.-62/22-PR, koji je izradio ovlašteni sudski vještak za graditeljstvo Ranko Kurir.

4. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, da poduzme sve radnje u svezi potpisivanja ugovora, koji će po izradi potpisati Gradonačelnik.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 944-18/18-02/46

URBROJ: 2181-9-01-23-5

Solin, 27. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" RH, broj 92/10), točke 6. podtočke b-4, Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj dana 8. veljače 2023. godine, na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Solina, Gradonačelnik Grada Solina, dana 20. ožujka 2023. godine, donio je

## P LAN aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području grada Solina za 2023. godinu

### UVOD

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području grada Solina koji su uključeni u protupožarnu sezonu za 2023. godinu, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području grada Solina.

### 1. SMJEŠTAJ I DEŽURSTVO VATROGASNIH POSTROJBII KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA SOLINA

Na području grada Solina djeluju dva vatrogasnna društva, koja čine Vatrogasnu zajednicu Grada

Solina. DVD "Solin" čiji se vatrogasni dom nalazi na lokaciji Jozе Kljakovićа Šantića 3, Solin. Tijekom godine organizirano je 24-satno dežurstvo na sljedeći način:

- 7:00 - 19:00 – 3 dobrovoljna vatrogasca + dispečer;
- 19:00 - 7:00 – 3 dobrovoljna vatrogasca + dispečer.

DVD "Vranjic", čiji se vatrogasni dom nalazi na lokaciji Krešimirova 62, Vranjic. Tijekom godine organizirano je 24-satno dežurstvo na sljedeći način:

- 7:00 - 19:00 – 3 dobrovoljna vatrogasca + dispečer;
- 19:00 - 7:00 – 3 dobrovoljna vatrogasca + dispečer.

Vatrogasne postrojbe ustrojene na području grada Solina u slučaju potrebe za vatrogasnom intervencijom na svom području dužne su u roku od 15 minuta započeti s intervencijom.

## **2. DOJAVA I OBAVJEŠĆIVANJE O NASTANKU POŽARA TE UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA**

Radi učinkovite provedbe gašenja i sprječavanja širenja požara, tehničkih vatrogasnih djelovanja, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom, razrađuje se način uključivanja vatrogasnih postrojbi u vatrogasna djelovanja.

Uključivanje vatrogasnih postrojbi u vatrogasna djelovanja temelji se na dojavi požara.

Dojava požara se vrši preko, odnosno od strane:

- fiksne i bežične telefonske, odnosno mobilne mreže,
- Policijske postaje Solin,
- motritelja s motrilačkih mjesta s kojih se motri nastanak požara na prostoru grada Solina.

Dojava požara preko telekomunikacijske mreže obavlja se pozivima na sljedeće brojeve telefona i/ili mobitela:

- PUCZ na broj: 112,
- Policijska postaja Solin na broj: 192.

Kod prijama dojave požara, ekološkog i drugog akcidenta u kojemu je potrebno vatrogasno djelovanje, dežurne osobe dužne su tražiti i pohraniti što više značajnih podataka o događaju, u koje spadaju:

- vrsta događaja (požar, tehnička eksplozija, tehnički akcident, tehnička vatrogasna djelovanja),

- mjesto i opseg nastalog događaja,
- vrsta i namjena ugrožene građevine i/ili prostora,
- točno vrijeme nastanka događaja (dan, sat, minuta),
- raširenost i jakost požara i/ili drugog akcidenta,
- podaci o vrsti gorivih tvari i drugih opasnih tvari koje su zahvaćene požarom ili se nalaze u prostoru ugroženim požarom,
- podaci o osobama nastradalim ili ugroženim u požaru i/ili drugom akcidentu,
- podaci o osobi koja je dojavila događaj (ime, prezime, telefon, adresa),
- ostali za gašenje požara i/ili saniranje akcidenata značajni ili možebitno značajni podaci.

U skladu s izračunom izvršenim u Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, a ovisno o mjestu nastanka požara, na tipične – pretpostavljene požare na promatranom prostoru moraju izaći optimalan broj vatrogasca, te vatrogasnih vozila s pripadajućom tehnikom.

DVD Solin i Vranjic uključivati će se u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

## **3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA**

U slučaju potrebe za vatrogasnom intervencijom na području grada Solina, akcijom zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je započela s gašenjem. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara, neposredne opasnosti od nastanka velikog požara ili kada požar prijeđe granice grada Solina, zapovjednik je dužan o tome izvestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika, Operativni vatrogasni centar VOC i Operativno središte PUCZ-a.

- DVD Solin – Zapovjednik Jozo Džaja, mob: 091/393-0313,
- DVD Vranjic – Zapovjednik Marin Milanović, mob: 091/428-0314,
- Područni vatrogasni zapovjednik – Bože Delić, 091/393-0351,
- Županijski vatrogasni zapovjednik – Ivan Kovačević, 091/383-7652,
- Vatrogasni operativni centar Split – 193, 021/340-911,

- Vatrogasno operativno središte Divulje – 021/309-600, 021/309-601, 021/309-602, specijal: 42-600, 42-601, 42-602,
- Državna intervencijska vatrogasna postrojba Divulje – 021/309-609, 309-610, 309-638,
- DUZS – županijsko središte Split, 112.

#### **4. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA**

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede.

- HEP ODS d.o.o.DP Elektrodalmacija Split - Dežurni dispečer (stalno dežurstvo) 021/461-222.

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

#### **5. UKLJUČIVANJE FIZIČKIH I PRAVNICH OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE I DRUGE ZNAČAJNE POSLOVE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA**

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužan je izvršiti zapovjednik akcije gašenja požara.

- Vodovod i kanalizacija Split d.o.o. – Mreža Solin – 383-816, 210-700,
- Uprava šuma - podružnica Split – 482-744, 482-940, 098/445-846,
- Cian d.o.o. – 540-190, 091/211-1855,
- Cemex Dalmacijacement – 210-905, 098/242-957,
- CONCRETUM d.o.o. – 374-473, 091/447-4150.

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene rade na cestovnim prometnicama, o tome je potrebno obavijestiti Županijske ceste i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu.

- Županijska uprava za ceste – 021/470-143.

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, izvršiti će se poziv na broj telefona

- Vodovod i kanalizacija d.o.o. – 021/407-200.

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama pozivati će se:

- Šumarija Split, svakodnevno dežurstvo – 021/408-201.

#### **6. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA**

Kada u požaru nastanu ozljede i/ili druge štete po zdravlje ljudi, odnosno ako se zbog značajki požara predviđa opasnost od ozljeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog ŽVOS-a, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se područne zdravstvene ustanove s područja grada Solina.

- Hitna pomoć – 194, 211-507

#### **7. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ILI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA TE ODGOVORNIH OSOBA ZADUŽENIH ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJU GAŠENJA POŽARA**

Gasitelji se u organizaciji Gradonačelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljenim od strane pravnih osoba.

Preuzimanje i dopremu hrane i vode do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi, te članovi Gradskog društva Crvenog križa Solin, vozilima Crvenog križa.

#### **8. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBИ S NOVIM POSTROJBAMA U AKCIJI GAŠENJA POŽARA**

Zamjena članova vatrogasnih postrojbi u provedbi vatrogasnih djelovanja s članovima drugih postrojbi vrši se na temelju zapovijedi, zapovjednika akcije gašenja požara:

- kod umora angažiranih vatrogasnih snaga,
- kod potrebe preraspoređivanja angažiranih vatrogasaca na drugi požar na području grada Solina,
- u slučaju izdane zapovjedi od strane županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika za raspoređivanje određenog broja vatrogasaca na drugi požar izvan prostora grada Solina,

- kod ozljeđivanja ili drugih nastalih šteta po zdravlje vatrogasaca koji sudjeluju u gašenju požara.

U pravilu vatrogasci koji sudjeluju u gašenju požara povlače se na odmor nakon četiri sata neprekidnog vatrogasnog djelovanja, odnosno prema stanju na požarištu i prosudbi zapovjednika vatrogasne intervencije.

Zamjena vatrogasnih snaga provodi se u neposrednoj blizini mjesača nastanka požara. Odvoženje snaga na odmor i dovoženje novih snaga vrši se vozilima vatrogasnih postrojbi. Vatrogasne snage koje se upućuju na odmor ne smiju napustiti mjesto nastanka požara prije nego dođu zamjenske snage i preuzmu gašenje požara ili nadzor nad opožarenim prostorom.

## **9. SLUČAJEVI KADA SE I KOJI GRADSKI ČELNICI UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM**

Obavješćivanje čelnika Grada Solina u nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovine,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se vatrogasne postrojbe s područja grada upućuju na vatrogasna djelovanja izvan prostora grada Solina,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu s odredbama ovog Plana.

Obavješćivanje čelnika Grada Solina o nastalim požarima vrši VOC i PUCZ na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara.

U slučaju nastanka požara koji je poprimio značajke prirodne nepogode, koji događaj zahtjeva angažiranje velikog broja ljudi i opreme, Gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika može:

- zapovjediti sudjelovanje svih sposobnih osoba koje su starije od 18 godina s područja grada u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem,
- zapovjediti da se stave na raspolaganje alat, prijevozna sredstva, tehnička oprema i druga sredstva za potrebe provedbe intervencije i za

spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.

## **10. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOŠNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA GRADA SOLINA**

U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama razine izgrađenosti P + 3 pozivaju se vatrogasne postrojbe koje imaju vozila za provedbu vatrogasnih djelovanja na visinama (hidraulične zglobne platforme, autoljestve).

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenta s opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan grada Solina koje su opremljene sa odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenta.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru grada Solina, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

## **11. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA I SPAŠAVANJU OSOBA**

U slučaju nastanka požara i/ili ekološkog akcidenta s opasnim kemikalijama u kojima je neophodna uporaba uređaja za utvrđivanje postojanja eksplozivnih koncentracija plinova ili para zapaljivih tekućina, uređaja i opreme za adsorpciju, razgradnju, neutraliziranje i pretakanje opasnih kemikalija, može biti neophodna uporaba i kemijskog vozila, te specijalnih zaštitnih uređaja i opreme. U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama razine izgrađenosti P + 3 poziva se Javna vatrogasna postrojba Grada Splita. U slučaju nastanka požara u trafo-postajama, vatrogasci mogu djelovati isključivo u suradnji s djelatnicima HEP-a osposobljenim za upravljanje i nadzor, odnosno održavanje trafo-postaja. U većini trafo-postaja u kojima je količina trafo ulja manja od 1.500 kg nisu postavljeni vatrogasni aparati, pa će se za gašenje požara u trafo-postajama koristiti odgovarajući vatrogasni aparati iz vozila vatrogasnih postrojbi ili vozila HEP-a.

U slučaju nastanka ili opasnosti od nastanka velikih požara na otvorenim prostorima koji su nepristupačni ili teže pristupačni za vatrogasna vozila, neophodna je uporaba zračnih vatrogasnih snaga.

U slučaju nastanka većih požara na otvorenom prostoru uključujući i odlagalište otpada, te ugroze ili opasnosti od ugroze imovine i ljudi, potrebno je zatražiti uključivanje teške mehanizacije za izgradnju protupožarnih prosjeka, putova ili zapreka, prevrtanje i razgrtanje hrpa i naslaga, rušenje i raščišćavanje ruševina. Za potrebe provedbe gašenja požara velikih razmjera, koji nisu poprimili značajke prirodne nepogode, zapovijed za stavljanje na raspolažanje imovine fizičkih i pravnih osoba, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika izdaje Gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba.

## 12. GRAĐEVINE I DRUGE NEKRETNINE TE OTVORENI PROSTOR NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI NASTANAK POŽARA VEĆIH RAZMJERA

Nastanak požara većih razmjera može se očekivati u građevinama i na prostorima koji su navedeni i upisani u tablicu broj 13. Plana zaštite od požara Grada Solina.

Na prostoru grada Solina postoje građevine i/ili prostori u kojima su, odnosno na kojima su uskladištene ili se uskladištavaju veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih i drugih opasnih tvari. Nazivi građevina i drugih nekretnina u kojima su sadržane radioaktivne, eksplozivne, zapaljive, otrovne i druge opasne tvari prikazani su u Planu zaštite od požara grada Solina (tablica broj 13).

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 245-01/23-01/3

URBROJ: 2181-9-01-23-1

Solin, 20. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik  
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" RH, broj 92/10), glave III, točke 6. podtočke b-3 Programa aktivnosti u provedbi Posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj dana 08. veljače 2023. godine i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), na prijedlog Stožera civilne

zaštite Grada Solina, Gradonačelnik Grada Solina, dana 20. ožujka 2023. godine, donio je

## PLAN

### operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području grada Solina

## UVOD

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2023. godini na području grada Solina temeljni je izvršni dokument provedbe godišnjih aktivnosti sudionika u provedbi mjera zaštite od požara.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenim inspekcijskim nadzorom, te potiče i organizira dodatne mјere i aktivnosti radi jačanja mjera zaštite od požara tijekom 2023. godine na području grada Solina.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti dopunjeno je i prijedlozima kratkoročnih mjeru temeljenih na zaključcima održanih priprema protupožarne sezone u 2023. godini.

## Svrha i cilj Programa aktivnosti

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito, preventivno i operativno djelovanje s ciljem smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem šireg raspona preventivnih mjeru (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnički i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjer u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te sprječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

## Prostorne značajke

Grad Solin prostire se na površini od 34,29 km<sup>2</sup>. Područje Solina graniči: s južne strane sa Splitom, zapadne s Kaštelima, sjeveroistočne Klisom i istočne strane Žrnovnicom.

Na području grada Solina živi cca 30.000 stanovnika. Prosječna gustoća na 1 km<sup>2</sup> je 875 stanovnika.

Grad Solin je cestovno čvorište preko kojeg se povezuje južni dio s ostalim dijelovima Hrvatske. Grad Split cestovno je povezan preko Solina sa zapadnim i sjevernim dijelom Hrvatske, što dovodi do vrlo intenzivnog cestovnog prometa kroz Solin.

U pogledu trgovine, dio trgovачkih kapaciteta, naročito u centru Solina, usmjeren je potrebama stanovnika Solina, dok je južni periferni dio trgovачkih kapaciteta usmjeren prema stanovnicima obližnjih gradova i općina ali i šire.

U strukturi gospodarstva Solina udio industrijske proizvodnje je velik. Tržište se ogleda u proizvodnji građevinskog materijala.

Od ostalih djelatnosti potrebno je spomenuti uslužne djelatnosti kao što su skladištenje velikih količina lako zapaljivih tekućina, te skladištenje velikih količina žitarica.

U gradu Solinu postoji T.S. "Meterize" prijenosnog odnosa 110/35 KV iz koje preko područja Solina idu dalekovodi od 35 KV prema Majdanu i Dicmu. Osim ovih dalekovoda postoje dalekovodi koji preko područja Solina prelaze, a povezuju T.S. "Konjsko" s ostalim T.S. na području Dalmacije.

Većinom ovi dalekovodi prolaze kroz šumovite i teško pristupačne predjele područja Solina.

Preko teritorija i akvatorija Solina postoji mogućnost transporta opasnih tvari za koje se mora ishoditi odobrenje od nadležne ustanove. Dovoz ili odvoz nafnih derivata vrši se brodovima, auto cisternama i vagonskim cisternama. U ovom Programu aktivnosti posebna pozornost usmjerit će se na šumske komplekse na području grada Solina, skladište goriva i maziva u INI, Cianov regionalni centar za sakupljanje, skladištenje, predobradu i obradu zauljenog otpada i na brzu cestu Solin - Klis.

### **Strana – Solin**

Šumsko područje Strana – Solin, pošumljeno je alepskim borom, a veliki dio izgorio je u požaru u mjesecu kolovozu 2010. godine. Nije opožaren dio područja sjeverno od Rupotine i dio Voljaka.

### **Mladi gaj**

Područje Mladog gaja pošumljeno je alepskim borom, a proteže se zapadno od Kunčeve grede prema sjeveru do ulice Marka Marulića i Put Majdana, s istočne strane do Starog gaja i s južne strane do Gajeve ceste. Veliki dio ovog šumskega kompleksa je privatno vlasništvo koje je zapušteno. Dio ovog šumskega područja koji je u vlasništvu

"Hrvatskih šuma" d.o.o. ima požarne prosjeke koji ovaj kompleks dijeli na nekoliko požarnih sektora. Ti požarni prosjeci osim što šumu dijele na požarne sektore, služe kao prometnice za vatrogasna vozila u slučaju požara.

### **Vilobanja**

Ovo područje pošumljeno je alepskim borom, a graniči s južne i zapadne strane sa šumskim kompleksom Mladi gaj, sa sjeverne strane proteže se do Put Majdana i s istočne strane graniči sa šumskim kompleksom Stari gaj. Ovaj kompleks je većinom državno vlasništvo. Požarnim prosjecima nije podijeljen na požarne sektore, ali ima prirodne barijere kao što je potok i zapušteni tupinolom.

### **Stari gaj**

Stari gaj je šumski kompleks pošumljen alepskim borom, a proteže se sa zapadne strane od šumskog kompleksa Vilobanje i tako s tim kompleksom predstavlja jednu cjelinu. Sa sjeverne strane proteže se prema sjeveroistoku do granice Klisa, a s južne i jugoistočne strane ovičen je brzom cestom Solin - Klis. Veći dio ovog kompleksa je državno vlasništvo, a manji dio je u privatnom vlasništvu.

## **I. NORMATIVNE I OPĆE PREPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA**

1. Na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o usklađenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija grada Solina. Zaštita od požara na području grada Solina oslanja se trenutno na dva dobrovoljna vatrogasna društva (Solin i Vranjic).

*Izvršitelj zadatka:* Predstavničko tijelo Grada Solina

*Sudjelovatelji:* Vatrogasna zajednica Grada Solina

*Nadzor:* DVD Solin, DVD Vranjic  
Služba inspekcijskih poslova  
Split - Kralja Zvonimira 114  
Solin

2. Gradonačelnik Grada Solina donio je "Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina". Odluka je donesena sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članove Stožera civilne zaštite. Stožer civilne zaštite Grada Solina čini 13 članova uključujući i načelnika, te zamjenika načelnika Stožera.

Stožer civilne zaštite Grada obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

*Izvršitelj zadatka:* Izvršno tijelo Grada Solina

*Sudjelovatelji:* VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic, Upravni odjeli Grada Solina

*Nadzor:* Služba inspekcijskih poslova Split

3. Pravne osobe I. i II. kategorije ugroženosti od požara koje imaju obvezu organiziranja vatrogasnog dežurstva s propisanim brojem vatrogasaca prema odredbama Rješenja o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara izdanog od MUP-a RH, a tu obvezu nisu ispunili, moraju to provesti u što kraćem roku.

Pravne osobe koje su razvrstane u III. i IV. kategoriji ugroženosti od požara, a koje do sada nisu izradile opći akt odnosno Pravilnik o zaštiti od požara isti moraju izraditi što prije, a za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara moraju raspoređiti radnika koji je obvezan položiti stručni ispit po posebnom propisu.

*Izvršitelj zadatka:* Poduzeća s područja grada Solina,

*Sudjelovatelji:* VZG Solina, DVD Solin i DVD Vranjic

## II. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S CILJEM SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

4. Preventivno-operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora grada Solina (za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna 2023. godine) donio je Gradonačelnik Grada Solina dana 1. ožujka 2023. godine. Plan sadrži mјere preventivne aktivnosti, mјere za uspostavljanje učinkovitog sustava za gašenje požara, redovne snage DVD-a, plan zaduženja motričko-dojavne službe glede ophodnji, te njihove obveze kao i odredbe o kontroli provođenja mјera zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka:* VZG Solin

*Sudjelovatelji:* DVD Solin i DVD Vranjic

*Nadzor:* Služba inspekcijskih poslova Split

5. Budući da prilikom radova na čišćenju poljoprivrednih i drugih površina, te spaljivanja korova, suhe trave i ostalog niskog raslinja, dolazi do požara na otvorenim prostorima, potrebno je obratiti posebnu pozornost pri rukovanju vatom ili lako zapaljivim predmetima koji bi mogli izazvati požare s težim posljedicama, te savjesnim ponašanjem takve posljedice izbjegći. Potrebno je provoditi Odluku o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima Splitsko-dalmatinske županije. Među najvažnijim mjerama prevencije požara je zabrana loženja vatre na svim otvorenim prostorima u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna. Od 1. listopada do 30. travnja loženje vatre na otvorenom može se obavljati ako je osoba prethodno obavijestila o tome neposredno nadležnu vatrogasnu postrojbu i od iste ishodila pisano odobrenje za loženje vatre.

Loženjem vatre u smislu ove Odluke smatra se uporaba vatre izvan zatvorenih odnosno pokrivenih prostora, a posebno:

- spaljivanje suhe trave, korova, biljnog otpada, grmlja, gustog šumskog raslinja i šikare;
- spaljivanje papira, smeća i otpadaka, improvizirani roštilji i gradele;
- loženje logorske vatre.

*Izvršitelj zadatka:* VZG Solin

*Sudjelovatelji:* DVD Solin i DVD Vranjic

*Nadzor:* Služba inspekcijskih poslova Split

6. Na rubnim područjima grada Solina nalaze se kompleksi šuma koji nemaju odgovarajuću protupožarnu zaštitu. Opasnost od požara na šumskim kompleksima javlja se od nekontroliranog bacanja smeća, odnosno od stvaranja divljih deponija.

Potrebno je kontinuirano vršiti pregled odlagališta komunalnog otpada te poduzeti odgovarajuće mјere uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mјere sanacije nekontroliranih "divljih" odlagališta.

Veliki promet brzom cestom Solin - Klis dodatno je povećao potencijalnu opasnost za nastanak požara.

Preko nadležnih službi u Gradu postupati na oticanju uočenih nedostataka, npr: patroliranjem, postavljanjem tabela s oznakom zabrane bacanja otpada, odnosno upotreboom određenog područja za namjenske deponije.

Poduzeće HŽ Infrastruktura d.o.o. – Sektor za održavanje, u obvezi je poduzeti čišćenje pružnog pojasa na području grada Solina. Prije protupožarne sezone biti će izvršeno mehaničko čišćenje pru-

žnog pojasa kao i kemijsko tretiranje trave i niskog raslinja u pružnom pojusu.

Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste – Split u obvezi su čistiti cestovni pojus od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti i olakšati njegovo širenje. Osobitu pažnju potrebno je usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja, a koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom.

HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o. – Prijenosno područje Split i HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektrodalmacija Split, dužni su u okolini elektroenergetskih objekata i ispod trasa elektroenergetskih vodova koji prolaze kroz područja razvrstana u veliki i vrlo veliki stupanj ugroženosti od požara, te na ona koja su od posebnog značaja, planirati, organizirati i čistiti prostor od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje, odnosno provoditi šumski red.

*Izvršitelj zadatka:* Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom, Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu

*Sudjelovatelji:* VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic

7. Tehničke značajke vanjske hidrantske mreže za gašenje požara moraju se provjeravati u zadanom vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara ("Narodne novine" RH, broj 44/12 i 98/21). U javnoj hidrantskoj mreži osigurati količine i tlakove sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine" RH, broj 8/06), ovisno o stanju hidrantske mreže.

*Izvršitelj zadatka:* Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split

*Sudjelovatelji:* DVD Solin, DVD Vranjic, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom

8. Da bi se podigla razina protupožarne kulture, a u cilju upoznavanja građana s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje izaziva, potrebno je raditi na informativno - promidžbenoj aktivnosti. Način na koji bi se ove akcije provodile je edukacija građana počevši od vrtića i osnovne škole do poduzeća i to kroz predavanja, razgovore, reportaže na temu zaštite od požara, kao i tiskanjem letaka i plakata s podukama i odgovarajućim slikovnim rješenjima uz te poruke.

HVZ, Hrvatske šume d.o.o. i Hrvatske autoceste d.o.o. provoditi će usklađene informativno - promidžbene aktivnosti u cilju podizanja razine protupožarne kulture i upoznavanja stanovništva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje požari izazivaju. U okviru informativno-promidžbenih aktivnosti organizirati će se objava poruka sadržajno vezanih uz zaštitu od požara. Subjekti su obvezni pripremiti predavanja, te podloge za razgovore i reportaže na temu zaštite od požara, odnosno tiskati letke i plakate s porukama i odgovarajućim slikovnim rješenjima. Posebnu pozornost nužno je usmjeriti na edukaciju stanovništva o zakonskoj regulativi i odlukama lokalne i regionalne samouprave pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

*Izvršitelj zadatka:* Vatrogasna zajednica SDŽ, VZG Solin, HVZ, Hrvatske šume d.o.o., Hrvatske autoceste d.o.o.

*Sudjelovatelji:* DVD Solin i DVD Vranjic

### III. AKTIVNOSTI USMJERENE NA POBLJŠANJE STANJA U SUSTAVU ZAŠTITE OD POŽARA

#### a) *Ustrojstvene i organizacijske mjere*

Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina formiranje Stožer civilne zaštite u sastavu od 13 članova.

Za zaštitu od požara i spašavanje građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, Grad Solin je osnovao Postrojbu CZ opće namjene koja broji 43 pripadnika.

*Izvršitelj zadatka:* Stožer civilne zaštite Grada Solina

*Sudjelovatelji:* VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic, Gradska društvo Crvenog križa Solin

*Nadzor:* Područni ured civilne zaštite Split

10. Motrilačko-dojavna služba u gradu Solinu uspostavljena je na način da se motrenje vrši preko motrilačkih postaja "Klis" i "Perun" kojima gospodare "Hrvatske šume" d.o.o. – Zagreb, Uprava šuma podružnica Split, "Šumarija Split".

Motrilačka postaja "Klis" – motrenje u svrhu preventivne zaštite šuma od požara, obavlja se s motrionice. Radijus vidokruga je cca 2.500 m, a površina koja se može nadzirati cca 2.800 ha. Vrijeme motrenja je od 1. lipnja do 30. rujna 2023. godine. Pregled područja je relativno velik: na zapadu su borove šume Rupotine i Voljaka, na sjeveru preostale šume pod Bobanovom i Markezi-

nom gredom, a na istoku šume iznad izvora rijeke Jadro, dijelom Splitskog i Mravinačkog polja, gdje su manje ili veće površine degradiranih šuma hrasta međunatko te šikare.

Motrilacka postaja "Perun" – motrenje u svrhu preventivne zaštite šuma od požara obavlja se sa motriteljskog mjeseta iznad kamenoloma "Lavčević".

Vrijeme motrenja je od 1. lipnja do 30. rujna 2023. godine. Radijus motrenja je 5.000 m, a površina koja se može kontrolirati je cca 7.000 ha. Pregled područja je: Brdine, Kućine, Privor, Kovačevići, Amižići i Lolići.

Pješačko-ophodarska služba obavljati će se tijekom protupožarne sezone od 1. lipnja do 30. rujna 2023. godine. Ophodari će obilaziti područja ovisno o hodogramu.

Tijekom požarne sezone kontrolira se kretanje i zadržavanje neovlaštenih osoba u šumama, redovito ih obilaze čuvari šuma i kontroliraju u smislu prohodnosti za vatrogasna vozila.

Na području grada Solina uklonjena su izgorenja stabla, te su počeli radovi na pošumljavanju. Obnovljenje protupožarni put Kućine u duljini 1.690 metara.

*Izvršitelj zadatka:* "Hrvatske šume" – Uprava šuma Split, "Šumarija Split"

*Sudjelovatelji:* VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic

*Nadzor:* Služba inspekcijskih poslova Split

11. Izviđačko-preventivne patrole na području Grada Solina u danima velike i vrlo velike opasnosti od požara ili jakog vjetra, obavljati će DVD Solin i DVD Vranjic sukladno Preventivno-operativnom planu aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora grada Solina (za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna 2023. godine).

Za područje mjesnih odbora Vranjic, Priko vode, Mravince i Kućine, izvidničko-preventivne patrole obavljati će DVD Vranjic. Posebnu pozornost obratiti na šumske komplekse: Sutikva, Mladogaj, Vilobanja, Stari gaj, Mravinački i Kućinski gaj. Za područje mjesnih odbora Sveti Kajo, Srednja strana, Rupotina i Centar, izvidničko-preventivne patrole obavljati će DVD Solin. Posebnu pozornost obratiti na područje Solinska strana, Voljak i Pod gredom.

Patroliranje će se vršiti vatrogasnim vozilima društva, opremljenim radio-uređajem i sredstvima za početno gašenje požara. Izviđačko-preventivne ophodnje provoditi će se u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2023. godine u danima kada je područje

Grada Solina najviše ugroženo od požara, odnosno na temelju utvrđenih indeksa opasnosti od požara. Način i ustroj ophodnje utvrđen je planom. Za opremanje potrebnom opremom izviđačko - preventivne patrole koja na licu mjeseta poduzima mjeru za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i početak gašenja požara u samom začetku, Grad Solin osigurat će sredstva.

*Izvršitelj zadatka:* VZG Solin

*Sudjelovatelji:* DVD Solin i DVD Vranjic

*Nadzor:* Služba inspekcijskih poslova Split

### b) *Ljudski i materijalno-tehnički potencijali*

12. U suradnji s poduzećima; "CEMEX" – Pogon "Rudnik", "CONCRETUM" d.o.o. i "Pling" d.o.o., koji u svom sastavu imaju tešku građevinsku mehanizaciju, utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualno potrebnu hitnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskog požara na sljedeći način:

Poduzeće "CEMEX" – Pogon "Rudnik", Kaštel Sućurac:

- Područje "Sv. Kajo" – na raspolaganju je kombinirani stroj CAT-428,
- Područje 10. kolovoz – utovarač VOLVO 150.

Ovlaštena osoba za koordinaciju u slučaju potrebe je Ivan Babić, tel. na poslu 201-900; mob. 091/221-4910.

- "CONCRETUM" d.o.o. na raspolaganju je utovarač KAEBLER.

Ovlaštene osobe za koordinaciju u slučaju potrebe su: Bruno Balić, mob. 091/4474150 i Nediljko Bravić, mob. 091/4474152.

Poduzeće "Pling" d.o.o. Solin stoji na raspolaganju sa svojom mehanizacijom i vozilima. Osoba u slučaju potrebe je Ante Čurak, tel. 021/212-390; mob: 098/264-160.

*Nositelj zadatka:* VZG Solin

*Sudjelovatelji:* Županijski vatrogasni zapovjednik, Šumarija Split, DVD Solin i DVD Vranjic

13. Zaštita od požara na području grada Solina ostvarena je djelovanjem dobrovoljnih vatrogasnih društava Solin i Vranjic. Vatrogasne snage ovih društava predstavljaju redovne snage koje djeluju odmah. Poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih društava u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2023. godine u DVD Solin i DVD Vranjic uposlit će se

sezonski vatrogasci sukladno proračunskim mogućnostima.

Za djelovanje u slučaju požara dobrovoljnim vatrogasnim društvima Solin i Vranjic na raspolažanju stoji sljedeća tehnika i oprema:

	DVD Solin	DVD Vranjic
Aktivni članovi na intervencijama	40	35
<b>Vozila:</b>		
Šumsko vozilo TAM 130 (4000 1 vode)	1 kom	
Vozilo Kombi OPEL-VIVARO 2.5 TDI	1 kom	
Zapovjedno vozilo VW-TOURAN	1 kom	
Auto cisterna Mercedes Atego - 1623 (7000 1 vode)	1 kom	
Navalno-tehničko vozilo Mercedes C - 226906 (2500 1 vode, 500 1 pjenila)	1 kom	
Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca	1 kom	
Vozilo za gašenje požara Mercedes Axor 1833 (6300 1 vode i 450 1 pjenila)	1 kom	
Kemijsko vozilo Mercedes Axor 1828 (2500 1 vode, 2500 1 pjenila), s prikolicom (250 kg praha)		1 kom
Navalno vozilo TAM 190 T15 (5000 1 vode, 400 1 pjenila)		1 kom
Cisterna Mercedes 1834 (5000 1 vode)		1 kom
Kombi za prijevoz vatrogasaca ME- RCEDES - VITO		1 kom
Kombinirano nava- lno-tehničko vozilo IVECO		1 kom

	DVD Solin	DVD Vranjic
Auto košara IVECO (14 m)		1 kom
<b>Tehnika:</b>		
agregat za struju	2 kom	
prijenosna pumpa (motorna)	3 kom	
leđna pumpa (motorna)	2 kom	
potopna pumpa (električna)	3 kom	4 kom
motorna pumpa		2 kom
plutajuća pumpa		2 kom
leđna pumpa		1 kom
motorne pile		4 kom

Intervencije tehničkim vozilom na nerazvrstanim gradskim cestama, intervencije kemijskim vozilom, te intervencije autoljestvama, na području grada Solina obavljat će Javna vatrogasna postrojba Split.

Upravni odbor V.Z. Grada Solina formirao je tim od 10 dobrovoljnih vatrogasaca (po 5 iz svakog DVD-a), koji su zaduženi za prihvat vatrogasnih vozila i ljudstva kada iz drugih općina i gradova dolaze na vatrogasnu intervenciju na području Solina.

Zadaća tima je da najkraćim ulicama i prilaznim putovima, u što kraćem vremenskom intervalu sproveđe ljudstvo i tehniku do požarišta, gledajući pravodobnog gašenja požara.

Ukoliko se efikasna zaštita (gašenje požara) ne može riješiti redovnim snagama tada se obavješćuje Vatrogasni operativni centar u Splitu (VOC) i Županijski vatrogasni zapovjednik sa zahtjevom za dodatnim snagama.

Za vrijeme trajanja većih protupožarnih intervencija na svom području, Grad Solin će osigurati potrebna sredstva za logistiku (prehranu i gorivo za sudionike na protupožarnoj intervenciji).

*Izvršitelj zadatka:* Vatrogasna zajednica SDŽ,  
VZG Solin

*Sudjelovatelji:* DVD Solin i DVD Vranjic

Tijela državne uprave, regionalne i lokalne samouprave, pravne osobe, poduzeća i druge organizacije, kao nosioci u realizaciji pojedinih zadataka utvrđenih ovim Planom, kao i drugih zadataka iz svoje nadležnosti u oblasti zaštite od požara dužni

su te zadatke provoditi, a o provedenim mjerama izvijestiti Grad Solin.

KLASA: 245-01/23-01/4

URBROJ: 2181-9-01-23-1

Solin, 20. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 4. travnja 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gđi. Aniti Tomaš, OIB: 06858274858, Solin, radi teške bolesti u iznosu od 500,00 eura.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, s proračunske stavke PR00248 – jednokratne financijske pomoći građanima, te navedeni iznos uplati na ime Anite Tomaš, Solin, na račun otvoren kod Podravske banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/23-02/83

URBROJ: 2181-9-01-23-2

Solin, 4. travnja 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (“Narodne novine”, broj 26/15 i 37/21), članka 7. Pravilnika o financiranju javnih potreba grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 12/15 i 12/19) te članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), te Javnog poziva za financiranje javnih potreba grada Solina u 2023. godini, KLASA: 402-01/22-02/18, URBROJ: 2181-9-01-22-1 od 23. prosinca 2022. godine, Gradonačelnik Grada Solina dana 31. ožujka 2023. godine, donosi

## ODLUKU o dodjeli financijskih sredstava udrugama prijavljenim na Javni poziv za financiranje javnih potreba grada Solina u 2023. godini

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se financijski izvori potpore udrugama (organizacijama civilnog društva) koje su svoju djelatnost, programe i projekte prijavile na Javne pozive za financiranje javnih potreba Grada Solina za 2023. godinu, te su zadovoljile postupke formalne provjere i ocjenjivanja.

### Članak 2.

U 2023. godini iz Proračuna Grada Solina finansirati će se institucionalna podrška, te provedba programa/projekata udruga (organizacija civilnog društva) u području socijalne skrbi i braniteljskih udruga u ukupnom iznosu od 190.000,00 €.

1.	Gradsko društvo Crvenog križa Solin – institucionalna potpora	45.200,00 €
2.	Udruga gluhih i nagluhih osoba “Svjetlost” Solin – institucionalna potpora	1.700,00 €
3.	Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju “Moje dijete” Solin – institucionalna potpora	18.100,00 €
4.	Udruga “Zdravi dan” Solin – institucionalna potpora	3.500,00 €
5.	Matica umirovljenika grada Solina – institucionalna potpora	2.400,00 €
6.	Županijska udruga slijepih Split – institucionalna potpora	1.100,00 €
7.	Društvo multiple skleroze SDŽ – institucionalna potpora	1.000,00 €
8.	Udruga Salonitanka – Solin – institucionalna potpora	3.300,00 €
9.	Udruga Duga – Solin – institucionalna potpora	17.500,00 €
10.	HVIDR-a Solin – institucionalna potpora	32.500,00 €
11.	Udruga roditelja poginulih branitelja Solin	16.600,00 €

12.	UHDDR Solin – institucionalna potpora	6.600,00 €
13.	UHBDDR Solin – institucionalna potpora	6.600,00 €
14.	Udruga veterana 114. br. HV Split – institucionalna potpora	1.300,00 €
15.	Udruga Hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a Solin – institucionalna potpora	1.500,00 €
16.	Udruga IX bojne HOS-a Split – institucionalna potpora	1.300,00 €
17.	Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora – institucionalna potpora	1.300,00 €
18.	Udruga dijaliziranih i transplatinih bolesnika SDŽ – institucionalna potpora	900,00 €
19.	Udruga leukemije i limfomi Split – institucionalna potpora	900,00 €
20.	Udruga Biglovi azbesta – institucionalna potpora	2.300,00 €
21.	Caritas Splitsko-makarske nadbiskupije – institucionalna potpora za rad skloništa	3.000,00 €
22.	Sv. Rafael Solin – institucionalna potpora	6.600,00 €
23.	Lovačko društvo Voljak – Rehabilitacija branitelja kroz lovstvo	2.000,00 €
24.	Udruga "Moje dijete" Solin – projekt radionica "ŽELIMO, MOŽEMO,ZNAMO!"	3.800,00 €
25.	Udruga "Moje dijete" Solin – projekt radionica "JA TO MOGU!"	8.000,00 €
26.	Udruga DYXY – projekt Srce pokreće naš svijet	1.000,00 €
<b>UKUPNO</b>		<b>190.000,00 €</b>

## Članak 3.

U 2023. godini iz Proračuna Grada Solina financirati će se institucionalna podrška te provedba programa/projekata udruga (organizacija civilnog društva) u području sporta, u ukupnom iznosu od 947.900,00 €.

1.	Solinska zajednica športova	522.500,00 €
2.	NK Solin	333.000,00 €
3.	SD Dalmacijacement Solin	68.400,00 €
4.	Savez školskih sportskih društava Solina i okolice	2.650,00 €
5.	Dina Levačić – Velikih sedam	4.000,00 €
6.	OKI Split – sjedeća odbojka turnir	2.650,00 €
7.	GYM Solin – V. Salona kup	1.000,00 €
8.	SK Voljak – Nabava automatskih mikrofona	2.700,00 €
9.	AK Solin – Planinska utrka Kozjak 2023.	600,00 €
10.	SD Dalmacijacement – Salona open 2023.	2.400,00 €
11.	Udruga Splitski maraton – Splitski maraton 2023.	8.000,00 €
<b>UKUPNO</b>		<b>947.900,00 €</b>

## Članak 4.

U 2023. godini iz Proračuna Grada Solina financirati će se institucionalna podrška, te provedba programa/projekata udruga (organizacija civilnog društva) u području kulture i tehničke kulture u ukupnom iznosu od 149.500,00 eura.

1.	Udruga Kapljuč – institucionalna potpora	2.400,00 €
2.	KUD Salona – institucionalna potpora	10.000,00 €

3.	KUD Solinske mažoretkinje – institucionalna potpora	3.200,00 €
4.	Gradska glazba Zvonimir – institucionalna potpora	20.000,00 €
5.	Gradska glazba Zvonimir – rad glazbene škole Silvije Bombardelli Solin	21.000,00 €
6.	Oštrokondže – institucionalna potpora	1.600,00 €
7.	Sportsko plesni klub Lambada – institucionalna potpora	600,00 €
8.	Udruga don Frane Bulić Vranjic – institucionalna potpora	8.500,00 €
9.	Plesni studio Gita – institucionalna potpora	600,00 €
10.	Muška klapa Delmati – institucionalna potpora	3.300,00 €
11.	Klapa Krunik – institucionalna potpora	3.300,00 €
12.	Ruža vjetrova – institucionalna potpora	600,00 €
13.	Pučki pivači Gospe od Otoka – institucionalna potpora	4.000,00 €
14.	Bratovština sv. Luke – institucionalna potpora	1.000,00 €
15.	KUD Kućine – institucionalna potpora	1.600,00 €
16.	Solinski bubamarci – institucionalna potpora	1.600,00 €
17.	KUD Zvonimir – institucionalna potpora	1.600,00 €
18.	Udruga Solinjani – institucionalna potpora	1.600,00 €
19.	Plesni klub “Fontana” Kućine – institucionalna potpora	1.000,00 €
20.	Vokalisti Salone – institucionalna potpora	2.500,00 €
21.	HFD Jadro – institucionalna potpora	3.000,00 €
22.	Udruga Blaga – Od šenice do pogache	1.700,00 €
23.	KUD Salona – koncert povodom 80 godina KUD-a Salona	3.000,00 €
24.	KUD Solinske mažoretkinje – Državno prvenstvo u mažoret plesu	1.000,00 €
25.	KUD Solinske mažoretkinje – “Večer solinskih mažoretkinja”	1.000,00 €
26.	KUD Solinske mažoretkinje – Europsko prvenstvo u mažoret plesu	2.000,00 €
27.	Gradska glazba Zvonimir – VII. festival Solin Brass Fest 2023.	2.500,00 €
28.	Gradska glazba Zvonimir – Program međunarodne kulturne suradnje	2.500,00 €
29.	Udruga don Frane Bulić Vranjic – proslava 40. obljetnice	1.000,00 €
30.	Plesni studio Gita – Dance challenge 2023.	900,00 €
31.	Plesni studio Gita – Požeški plesokaz 2023.	800,00 €
32.	Salona ART – Solinska likovna scena 2023.	3.700,00 €
33.	Pučki pivači Gospe od Otoka – Koncert “Zapivala tica mala”	1.600,00 €
34.	KUD Srce Zagore – Večer Zagore u Solinu	1.500,00 €
35.	Filmska klapa – Kratki rezovi	2.000,00 €
36.	Marin Limić – Klavirski koncert	1.500,00 €
37.	Dalmatia film festival – Film festival 2023.	2.500,00 €
38.	Solinski bubamarci – “INTER DANCE FEST”	900,00 €
39.	Solinski bubamarci – Snješko u Solinu 2023.	500,00 €

40.	Solinski bubamarci – Zaplešimo uz Jadro 2023.	800,00 €
41.	Solinski bubamarci – Djeca čuvaju solinsku baštinu	1.500,00 €
42.	Solinski bubamarci – UPS Solin 2023.	1.000,00 €
43.	Jelena Buble – Naše pjesme, naši snovi	2.000,00 €
44.	KUD Zvonimir – Mravinačke jaslice	400,00 €
45.	KUD Zvonimir – Mravinsko lito	2.300,00 €
46.	Udruga Solinjani – Što su jeli naši stari	1.800,00 €
47.	Udruga Solinjani – Virovska prkačijada	1.800,00 €
48.	Oldtimer klub Zvonimir Solin – 13. automoto susret Salona 2023.	1.500,00 €
49.	Udruga Solinjani – Dan Hrvatske kulture – Lendava, Slovenija	1.800,00 €
50.	Vinko Barić – Izdavanje knjige “Diskografija ex-yu punka i novog vala”	2.200,00 €
51.	Veselin Vetma – Brodovi od papira	800,00 €
52.	KUD Solinske mažoretkinje – izrada plesnih kostima	3.000,00 €
53.	Gradska glazba Zvonimir – Ulaganje u opremu (nabava instrumenata)	5.000,00 €
<b>UKUPNO</b>		<b>149.500,00 €</b>

### Članak 5.

U 2023. godini iz Proračuna Grada Solina financirati će se institucionalna podrška, te provedba programa/projekata udruga (organizacija civilnog društva) u području ekologije i zaštite okoliša u ukupnom iznosu od 10.000,00 eura.

1.	Lovačko društvo “Voljak” Solin	1.600,00 €
2.	Ronilački ekološki klub Solin	1.000,00 €
3.	Planinarsko društvo Sveti Jure Solin	2.000,00 €
4.	Planinarsko društvo Sveti Jure Solin – projekt planinarske edukacije	1.000,00 €
5.	Lovačko društvo “Voljak” Solin – projekt “Škola u prirodi”	1.100,00 €
6.	Kinološko društvo Salona	2.300,00 €
7.	Kinološko društvo Salona – Kinološka smotra SAS – Salona 2023.	1.000,00 €
<b>UKUPNO</b>		<b>10.000,00 €</b>

### Članak 6.

Sa svim udrugama (organizacijama civilnog društva), a kojima su odobrena finansijska sredstva, Grad Solin će potpisati Ugovor o financiranju za 2023. godinu.

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-01/23-02/11

URBROJ: 2181-9-01-23-1

Solin, 31. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik  
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 35., stavak 1., alineja 4. zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine”, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a povodom zahtjeva Upravnog vijeća Dječjeg vrtića “Cvrčak” – Solin dana 17. travnja 2023. godine, donosim sljedeći

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog**  
**Plana upisa u Dječji vrtić Cvrčak – Solin za**  
**pedagošku 2023./2024. godinu**

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Plana upisa Dječjeg vrtića "Cvrčak" – Solin za pedagošku 2023./2024. godinu, koji je zaprimljen dana 20. ožujka 2023. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 601-01/23-01/3

URBROJ: 2181-9-01-23-2

Solin, 17. travnja 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/15 i 3/19) te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 14. travnja 2023. godine, donosi

## **O D L U K U** **o raspisivanju izbora za članove** **Dječjeg gradskog vijeća Grada Solina**

1. Raspisuju se izbori za članove Dječjeg gradskog vijeća Grada Solina u razdoblju 2023. - 2025. godina.

2. Za dan izbora određuje se 12. svibnja 2023. (petak).

3. Izbori se provode u vremenu od 13 do 14 sati.

4. Izbori se provode u svim osnovnim školama na području grada Solina na mjestima koje utvrde same škole.

5. Izbori se provode sukladno Odluci o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Solina.

6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina", na oglasnoj ploči Grada, oglašnim pločama osnovnih škola i na [www.solin.hr](http://www.solin.hr).

KLASA: 602-01/23-01/2

URBROJ: 2181-9-01-23-1

Solin, 14. travnja 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) u skladu sa Sporazumom o uređivanju međusobnih

prava i obveza spram dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin, dana 17. ožujka 2023. godine, donosim

## **RJEŠENJE** **o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg** **vrtića "Cvrčak" Solin**

1. Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin imenuju se:

- Ivan Skelin,
- Goran Miličević,
- Željko Uđiljak,
- Željko Mustapić.

pošto dosadašnjim članovima Upravnog vijeća istječe mandat s danom 19. ožujka 2023. godine

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 007-02/23-01/1

URBROJ: 2181-9-01-23-2

Solin, 17. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Gradonačelnik Grada Solina, dana 20. travnja 2023. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK** **o dodjeli jednokratne novčane pomoći**

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gđi. Aniti Milišić, OIB: 60888692830, Solin, radi teške finansijske situacije u iznosu od 600,00 eura.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, s proračunske stavke PR00248 – jednokratne finansijske pomoći građanima, te navedeni iznos uplati na ime Anite Milišić, Solin, na račun otvoren kod OTP banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/23-02/75

URBROJ: 2181-9-01-23-2

Solin, 20. travnja 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 4. travnja 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gđi. Slavki Pelivan, OIB: 17654233651, Solin, radi teške finansijske situacije u iznosu od 350,00 eura.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, s proračunske stavke PR00248 – je-dnokratne finansijske pomoći građanima, te navedeni iznos uplati na ime Slavke Pelivan, Solin, na račun otvoren kod OTP banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/23-02/82

URBROJ: 2181-9-01-23-2

Solin, 4. travnja 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 3. travnja 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2022./2023. godinu

1. Studentici Nini Grebenar, OIB: 72164049-838, Solin, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 22. studenog 2022. godine za školsku/akademsku godinu 2022./2023. godinu, na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Sveučilišnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. listopada 2022. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-02/23-01/8

URBROJ: 2181-9-01-23-3

Solin, 3. travnja 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 12. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/11, 8/12, 2/16, 4/20) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 28. ožujka 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o utvrđivanju visine zakupnine

### Članak 1.

Ovim se Zaključkom određuju kriteriji za određivanje početnog iznosa zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu i suvlasništvu Grada Solina.

### Članak 2.

Početni iznos zakupnine za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- zoni,
- korisnoj površini i
- namjeni poslovnog prostora.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina koja je upisana u zemljinskim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva. Ako na prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, kriterij korisne površine poslovnog prostora primjenjuje se zbrajanjem četvornih metara korisne površine prostora koja se dobije mjerenjem između zidova prostorije, uključujući ulazno-izlazni prostor, za zatvoreni i otvoreni poslovni prostor.

Kriterij namjene, odnosno u javnom natječaju određene djelatnosti za svaki poslovni prostor, primjenjuje se razvrstavanjem djelatnosti sukladno članku 4. ovog Zaključka. Djelatnost koja nije navedena niti u jednoj grupi djelatnosti iz članka 4. ovog Zaključka, razvrstati će se u onu grupu djelatnosti kojoj je po prirodi posla najsrodnija.

### Članak 3.

Utvrđuju se sljedeće zone:

1. zona: Solin i to područje omeđeno Matoševom ulicom, Starom kaštelanskom cestom, cestom za Klis, cestom za Majdan do Vidovića mosta, granicom katastarske općine Solin do Matoševe ulice.

2. zona: sva ostala područja Grada Solina, uključujući naselja Vranjic, Kućine i Mravince.

3. zone posebne namjene:

a) čest.zem. 4817/3 K.O. Solin, anagrafske oznake Ulica grada Vukovara 5a (bivša Ulica Marka Marulića 5a),

- b) Izletište na izvoru rijeke Jadro,
- c) Poslovni prostori u zgradama na adresi Kralja Zvonimira 80a, osim prostora koje koristi Kreativni ured grada Solina, čije je korištenje regulirano posebnom Odlukom.

#### Članak 4.

Utvrđuju se sljedeće skupine djelatnosti:

1. bankarska ili druga finansijska djelatnost (mješavice, osiguravajuća društva i kladionice), poslovne i tehničke usluge i agencije (turističke, marketinške, rent-a-car i sl.),
2. ugostiteljska i trgovačka djelatnost,
3. proizvodne i obrtničke djelatnosti,
4. djelatnosti od posebnog interesa za grad (javno pravna tijela i državne institucije, upravne, kulturne, sportske, vjerske, humanitarne i sl.)

#### Članak 5.

Visina zakupnine poslovnih prostora po djelatnostima u EUR/m<sup>2</sup>, (fiksni tečaj konverzije 1 € = 7,53450), uvećano za PDV, po zonama iznosi:

Skupine djelatnosti	Zona 1	Zona 2
1.	9,00 eur	8,00 eur
2.	8,00 eur	6,00 eur
3.	5,00 eur	4,00 eur
4.	1,19 eur	0,80 eur

Za zone posebne namjene utvrđuju se sljedeće cijene u EUR/m<sup>2</sup>:

- a) 13,27 eur,
- b) 10,00 eur,
- c) 5,00 eur.

#### Članak 6.

Iznimno od članka 5. ovog Zaključka, visina zakupnine za poslovne prostore u PPC-u Solin koje koristi Ministarstvo pravosuđa – Općinski sud u Splitu, Stalna služba u Solinu, te prostorije koje koristi Hrvatska pošta na adresi Solinske mlađeži 69D, utvrđuje se u iznosu od 0,13 eur/m<sup>2</sup>, zbog posebnog interesa Grada Solina da se ove institucije nalaze na njegovu području.

Visina zakupnine za poslovne prostore koje za svoj rad koriste političke stranke s područja grada Solina, utvrđuje se u iznosu od 0,93 eur/m<sup>2</sup>, također zbog posebnog interesa Grada Solina.

#### Članak 7.

Visina zakupnine utvrđena u članku 5. ovog Zaključka umanjuje se za 50 % cijene zakupnine za otvorene poslovne prostore (terase, dvorišta), osim prostora koji se nalaze u zonama posebne namjene iz članka 3. ovog Zaključka za koje je visina zakupnine jednaka za zatvorene i otvorene poslovne prostore i za sve djelatnosti.

#### Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o utvrđivanju najniže visine zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 4/16, 5/22 i 1/23).

#### Članak 9.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 372-01/22-01/1

URBROJ: 2181-9-01-23-5

Solin, 28. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik  
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o zaštiti zraka (“Narodne novine”, broj 127/19 i 57/22) te članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina, dana 7. travnja 2023. godine, donosi

## O D L U K U

### o potrebi provedbe mjerena posebne namjene

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se razlozi, sadržaj, razdoblje i način financiranja mjerena posebne namjene na prostoru Vranjičko-solinskog bazena, Mjesni odbor Vranjic.

(2) Točan početak mjerena definirat će se nakon provedene nabave u dogovoru s izabranim ponuditeljem.

#### Članak 2.

(1) Mjerena posebne namjene provode se u svrhu utvrđivanja opravdanosti sumnje, izražene prijavom građana, da je došlo do onečišćenja zraka koje može narušiti zdravlje ljudi, kvalitetu življenja i/ili štetno djelovati na bilo koju sastavnicu okoliša.

(2) Mjerenja posebne namjene provode se na zahtjev Inspekcije zaštite okoliša, Državni inspektorat – Područni ured Split, KLASA: 351-01/23-10/277; URBROJ: 443-02-03-13-23-2 od 30. ožujka 2023. godine.

### Članak 3.

(1) Mjerenja posebne namjene provest će se akreditiranom posebnom mjernom postajom za mjerenje kvalitete zraka postavljenom od strane ovlaštene tvrtke a obuhvatit će mjerenja sljedećih onečišćujućih tvari: lebdeće čestice PM 2,5; PM 10 i udio teških metala u njima: arsen (As), kadmij (Cd), nikal (Ni) i olovo (Pb).

(2) Mjerenja će se obaviti na način i metoda propisanim odredbama Zakona o zaštiti zraka i Pravilnika o praćenju kvalitete zraka ("Narodne novine", broj 72/20).

### Članak 4.

Uzimajući u obzir sezonske varijacije, mjerenja posebne namjene će se obaviti tijekom 2023. i 2024. godine (4 puta u trajanju od 15 dana u svakom godišnjem dobu).

### Članak 5.

(1) Ako se mjeranjem utvrdi prekomjerna onečišćenost zraka, a onečišćivač je poznat, troškove mjerena snositi će onečišćivač.

(2) Ako se mjeranjem utvrdi da nije došlo do prekomjerne onečišćenosti ili je došlo do prekomjerne onečišćenosti, a onečišćivač nije poznat, troškove će snositi Grad Solin.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 351-02/23-01/1

URBROJ: 2181-9-01-23-2

Solin, 7. travnja 2023. godine

Gradonačelnik

**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 26. travnja 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se udruzi Pikado klubu "Colosseum", OIB: 01289555050, Solin, Put Majdana 3A, isplata sredstava u iznosu od 600,00 eura (slovima: šesto eura), kao pomoć za odlazak na ekipno PH.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR5724070001100262170 otvoren kod OTP banke s pozicije proračuna PR02210 – Pomoć klubovima i sportašima za odlazak na natjecanja.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/23-01/33

URBROJ: 2181-9-01-23-2

Solin, 26. travnja 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 26. travnja 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se udruzi Pikado klub "AS", OIB: 26107861655, Solin, Fra Grga Martića 6, isplata sredstava u iznosu od 1.800,00 eura (slovima: tisuću i osamsto eura), kao pomoć za odlazak na ekipno PH.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR9423400091111184850 otvoren kod PBZ, s pozicije proračuna PR02210 – Pomoć klubovima i sportašima za odlazak na natjecanja.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/23-01/25

URBROJ: 2181-9-01-23-2

Solin, 26. travnja 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13,

7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 26. travnja 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se udruzi Pikado klubu "Solin", OIB: 59706689869, Solin, Zvonimirova 47, isplata sredstava u iznosu od 600,00 eura (slovima: šesto eura), kao pomoć za odlazak na ekipno PH.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR1524840081135031902 otvoren kod Raiffeisen banke, s pozicije proračuna PR02210 – Pomoć klubovima i sportašima za odlazak na natjecanja.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/23-01/30

URBROJ: 2181-9-01-23-1

Solin, 26. travnja 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 37., stavka 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina, dana 28. travnja 2023. godine, donosi

## RJEŠENJE o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin

1. Sara Bekavac, Anita Tešija i Sonja Mlačić, razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 007-02/23-01/2

URBROJ: 2181-9-01-23-1

Solin, 28. travnja 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 37., stavak 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina, dana 28. travnja 2023. godine, donosi

## RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin

1. Za članove Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin, imenuju se:

- Joško Stričević,
- Grgo Bućan,
- Mirela Suman.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 007-02/23-01/3

URBROJ: 2181-9-01-23-1

Solin, 28. travnja 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 28. travnja 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se isplata sredstava Luki Plantiću iz Kaštel Gomilice (OIB: 78560070040) kao pomoć za pripreme i nastup na OI u Parizu 2024. godine u iznosu od 1.000,00 eura.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka isplatom, te navedeni iznos uplati na račun Luke Plantića, otvoren kod Erste banke, s pozicije proračuna PR01431 – ostali rashodi za sport – pričuva.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/23-01/16

URBROJ: 2181-9-01-23-2

Solin, 28. travnja 2023. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

# S A D R Ž A J

Stranica

## GRADSKO VIJEĆE

1.	Odluka o osnivanju trgovačkog društva za obavljanje komunalnih poslova .....	49
2.	Odluka o podjeli Dječjeg vrtića Cvrčak Solin i osnivanju novog dječjeg vrtića Izvor Solin.....	53
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i davanju na privremeno korištenje javnih površina na području grada Solina.....	57
4.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Solina u 2023. godini.....	58
5.	Odluka o izboru drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Solin.....	58
6.	Odluka o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša .....	59
7.	Odluka o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za financije i proračun .....	59
8.	Odluka o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za društvene djelatnosti .....	59
9.	Odluka o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za propise, predstavke i pritužbe .....	60
10.	Odluka o razrješenju i izboru predsjednika i člana Odbora za razvoj i obnovu.....	60
11.	Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin .....	60
12.	Zaključak o Izvješću o radu Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin za 2022. godinu.....	60
13.	Zaključak o Izvješću o finansijskom poslovanju Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin za 2022. godinu .....	61
14.	Zaključak o Izvješću o radu Gradske knjižnice Solin za 2022. godinu.....	61
15.	Zaključak o Izvješću o finansijskom poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2022. godinu.....	61
16.	Zaključak o Finansijskom izvješću Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin za 2022. godinu.....	61
17.	Zaključak o polugodišnjem Izvješću o radu Gradonačelnika Grada Solina za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine .....	62
18.	Zaključak povodom Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe u prvom tromjesečju 2023. godine.....	62

## GRADONAČELNIK

1.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom grada Solina za 2022. godinu.....	62
2.	Zaključak o isplati uskrsnice .....	70
3.	Odluka o određivanju prinudnog upravitelja zgrade anagrafske oznake Luke Botića 11, Solin .....	70
4.	Odluka o odobravanju isplate sredstava Udruzi roditelja poginulih hrvatskih branitelja Domovinskog rata, Solin.....	70
5.	Zaključak o prodaji nekretnine smještene u K.O. Solin neposrednom pogodbom .....	71
6.	Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Solina za 2023. godinu .....	71
7.	Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području grada Solina.....	75
8.	Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći gđi. Aniti Tomaš iz Solina .....	81
9.	Odluka o dodjeli finansijskih sredstava udrugama prijavljenim na Javni poziv za financiranje javnih potreba Grada Solina u 2023.godini.....	81
10.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Plana upisa u Dječji vrtić Cvrčak – Solin za pedagošku 2023./2024. godinu .....	84
11.	Odluka o raspisivanju izbora za članove Dječjeg gradskog vijeća Grada Solina .....	85
12.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin .....	85
13.	Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći Aniti Milišić iz Solina .....	85
14.	Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći Slavki Pelivan iz Solina.....	86
15.	Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2022./2023. godinu studentici Nini Grebenar iz Solina .....	86
16.	Zaključak o utvrđivanju visine zakupnine.....	86
17.	Odluka o potrebi provedbe mjerenja posebne namjene.....	87
18.	Zaključak o odobravanju isplate sredstava Pikado klubu "Colosseum", Solin.....	88
19.	Zaključak o odobravanju isplate sredstava Pikado klub "AS", Solin.....	88

20. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Pikado klubu "Solin", Solin .....	88
21. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin .....	89
22. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin .....	89
23. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Luki Plantiću iz Kaštel Gomilice .....	89

