



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD SOLIN**

**Upravni odjel za proračun i računovodstvo  
Povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata**

KLASA: 112-01/23-01/8

URBROJ: 2181-9-03-01-23-5

Solin, 15. lipnja 2023. godine

Na temelju članka 19. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu natječaja radi prijma u službu na **neodređeno vrijeme** u Upravnom odjelu za proračun i računovodstvo Grada Solina objavljenog 25. svibnja 2023. godine u Narodnim Novinama RH broj 56/23 i web stranici Grada Solina, objavljuje

**POZIV  
NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI  
kandidata prijavljenih na oglas**

1. Provjeri znanja mogu pristupiti kandidati/ kandidatkinje čija prijava je pravodobna i uredna te ispunjava formalne uvjete.

A.M.

2. Provjera znanja provodi se iz područja navedenih u pravnim izvorima, a koji su objavljeni na službenim stranicama Grada. S kandidatima koji ostvare 50% i više bodova iz pisane provjere znanja i sposobnosti obaviti će se intervju istog dana, a nakon objave rezultata.

**Provjera znanja obaviti će se dana 21. lipnja (srijeda) 2023. godine u 9.00 u Gradskoj vijećnici u zgradi Gradske uprave Solin, Stjepana Radića 42.**

***Kandidati će, zbog zaštite osobnih podataka, biti obaviješteni kontaktima navedenima u prijavi na Natječaj.***

Napomena: Kandidati su dužni ponijeti osobnu iskaznicu.

U slučaju da kandidat ne pristupi ispitu smatra se da je povukao prijavu na natječaj.



**Pravni izvori za pripremanje kandidata prijavljenih na natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radnom mjestu viši stručni suradnik za knjigovodstvo proračunskih korisnika (1 izvršitelj/ica)**

- Zakon o proračunu (NN RH br: 144/21)
- Zakon o plaćama u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br:28/10 i 10/23)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN RH br: 124/14, 121/16, 115/15, 87/16, 31/18, 126/19 i 108/20)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN RH br: 75/21)
- Statut Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21)

**Podaci o radnom mjestu i plaći:**

Radno mjesto podrazumijeva sljedeće poslove: vođenje financijskog i materijalnog knjigovodstva proračunskih korisnika; Gradske knjižnice Solin i Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin: vođenje blagajničkog poslovanja, obračun i isplata plaća i naknada uz plaće, obračun i isplate ugovora o djelu i autorskih honorara, izrađuje tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji financijski izvještaj, sukladno pozitivnim pravnim propisima, provodi godišnji popis imovine i obračun amortizacije, prati zakonske i druge propise vezane za financijsko i računovodstveno poslovanje i implementira ih u poslovanje proračunskih korisnika

Plaća službenika iznosi približno 960 eura neto (izračun za osobe bez staža osiguranja i bez olakšica za uzdržavane članove obitelji).

**Način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Postupak provjere znanja, sukladno člancima 19. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, provodi se putem pisanog testa i intervjua prema navedenim pravnim izvorima.

Svi kandidati koji budu udovoljavali formalnim uvjetima bit će pozvani na provjeru znanja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na web stranici Grada Solina i oglasnoj ploči najmanje pet dana prije održavanja provjere.