

JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA ORGANIZACIJU PROGRAMA “ADVENT U SOLINSKOJ GRADINI”

1. Predmet poziva

Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin (dalje: naručitelj) poziva sve zainteresirane pravne i fizičke osobe (dalje: organizator) da dostave ponudu za organizaciju programa manifestacije „Advent u solinskoj Gradini”, koja će se održati na ljetnoj pozornici u Gradini, od 9. prosinca 2023. do 2. siječnja 2024. godine.

2. Obaveze organizatora

- Organizator je dužan o svom trošku osigurati šest (6) do osam (8) prigodno i ujednačeno ukrašenih kućica, njihov dovoz, montažu i odvoz nakon završetka manifestacije. Minimalna dimenzija kućice je 2x2 metra, a maksimalna 3x3 metra. Svih šest kućica moraju biti jednakih dimenzija i izgleda, s već ugrađenim instalacijama. Organizator je dužan dostaviti plan rasporeda kućica u prostoru na prethodno odobrenje Povjerenstvu.
- Predviđeno je da se u kućicama mogu obavljati sljedeće ugostiteljske djelatnosti; priprema, prodaja i usluživanje jela i pića, odnosno tradicionalnih proizvoda vezanih za božićno-novogodišnje blagdane, a osobito kuhano vino, razne vrste čajeva, domaći likeri, soparnik, fritule i druge vrste uštipaka, palačinke te druge slastice, kobasice i ostala jednostavna jela.
- Organizator je dužan osigurati i samostalno provoditi svakodnevni prigodni zabavni program te o svom trošku osigurati tehničke uvjete za realizaciju programa (razglasna i rasvjetna tehnika).
- Organizator je dužan o svom trošku izraditi vizualni identitet događaja, kojeg prije korištenja mora odobriti Povjerenstvo. Također, organizator je dužan o svom trošku realizirati marketinške aktivnosti koje će doprinijeti javnoj vidljivosti i promociji manifestacije u cjelini, kao i pojedinih događaja koji se odvijaju u sklopu programa.
- Organizator je dužan o svom trošku osigurati zaštitarsku službu koja će brinuti o javnom redu, ali i o samom lokalitetu Gradina unutar kojeg se manifestacija realizira.
- Organizator je dužan sve događaje u sklopu ovog programa, sukladno zakonskim odredbama, pravovremeno prijaviti nadležnoj policijskoj postaji.
- Organizator samostalno prijavljuje korištenje autorskih muzičkih prava (ZAMP) i u potpunosti snosi troškove korištenja istih.
- Organizator je dužan o svom trošku svakodnevno provoditi čišćenje i održavanje prostora Gradine te prikupljeni otpad adekvatno pripremiti za odvoz na lokaciji koju odredi naručitelj.
- Organizator je dužan o svom trošku osigurati i zbrinjavanje specijalnog otpada (ulja i sl.).
- Organizator je dužan o svom trošku osigurati četiri (4) prijenosne wc jedinice te još jednu (1) prijenosnu wc jedinicu za osobe s invaliditetom.

3. Obaveze Naručiitelja

- Naručiitelj se obvezuje za provođenje programa manifestacije u prostor Gradine postaviti pozornicu ukupne površine 32m² na kojoj će se odvijati zabavni program.
- Naručiitelj se obvezuje, u suradnji s Gradom Solinom, za provođenje programa osigurati priključak za električnu energiju i priključak za vodu.
- Naručiitelj se obvezuje, u suradnji s Gradom Solinom, osigurati ukrašavanje lokaliteta osnovnom ambijentalnom i dekorativnom rasvjetom, kao i pristup i ulaz u isti.
- Naručiitelj će, u suradnji s Gradom Solinom, iz sredstava ostvarenih putem Javnog poziva SDŽ, sufinancirati troškove nekomercijalnog dječjeg programa u visini do 3.000,00 eura.
- Naručiitelj će se dodatno uključiti u marketinške aktivnosti vezane uz promociju manifestacije.

4. Programske smjernice

Organizator je obavezan radno vrijeme manifestacija organizirati u skladu s Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina, klasa: 021-05/17-01/05, urbroj: 2180/01-02-01-17-5 od 28. lipnja 2017. godine (Službeni vjesnik grada Solina 08-2017).

Radno vrijeme za pojedina događanja u sklopu predmetne manifestacije može se produžiti posebnom odlukom Gradonačelnika, na temelju prethodnog pisanog zahtjeva dostavljenog od strane organizatora.

Ponuđeni program treba poticati lokalni, urbani i adventski izričaj te podrazumijeva sljedeće:

- zabavne programe za odrasle u koje su uključeni i koncerti renomiranih glazbenika
- programe za djecu (lutkarske predstave, dječji mjuzikli, interaktivne predstave...)

U sklopu ponuđenog programa organizator mora organizirati najmanje deset (10) koncerata, od kojih je poželjan što veći broj onih s renomiranim izvođačima, a posebno na dane:

- 09. prosinca – otvaranje Adventa
- 24. prosinca – Badnjak
- 31. prosinca – podnevni dječji doček Nove godine
- 31. prosinca – doček Nove godine
- 01. siječnja – repriza dočeka Nove godine

U dane kada nisu organizirani koncerti obvezno je emitiranje prigodne glazbe s postavljenog razglasa.

Organizator može uvesti naplatu ulaznica za određena događanja, maksimalno do 50% programa, s tim da naplata ne može biti organizirana na:

- 09. prosinca – otvaranje Adventa
- 24. prosinca – Badnjak
- 31. prosinca – podnevni dječji doček Nove godine
- 31. prosinca – doček Nove godine
- 01. siječnja – repriza dočeka Nove godine

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti alternativnog izvođača ili program, ukoliko zaključi da pojedini element u ponudi ne odgovara kvaliteti programa ili se ne uklapa u koncept manifestacije. U tom slučaju organizator je dužan dostaviti alternativni sadržaj programa.

5. Prijava i podnošenje ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- detaljan koncept manifestacije s opisom zabavnog programa i indikativnim planom koncerata i imenima izvođača
- detaljno specificiran troškovnik razrađen po stavkama
- plan promidžbenih aktivnosti

Prijavitelji su uz ponudu dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- izjavu o prihvaćanju plana programskih aktivnosti na način kako ih je odredio naručitelj ovim Pozivom
- plan rasporeda kućica na prethodno odobrenje Povjerenstvu
- presliku izvotka iz sudskog registra iz koje je vidljiva djelatnost u svezi s predmetom Javnog poziva, ili za obrtnike – presliku izvotka iz obrtnog registra, obrtnica ili rješenje o upisu u obrtni registar (ponuda fizičke osobe obrtnika čiji obrt nije aktivan neće se razmatrati), ne starije od 30 dana
- potvrdu mjesno nadležne porezne potvrde o nepostojanju duga prijavitelja prema državi, ne starija od 30 dana od dana objave Poziva
- reference, odnosno dokumentaciju koja dokazuje iskustvo prijavitelja u organizaciji sličnih programa
- potvrdu o nekažnjavanju osobe odgovorne za zastupanje prijavitelja
- izjavu da će prijavitelj u slučaju odabira dati garanciju za dobro izvršenje ugovora u vidu binaco zadužnice solemnizirane po javnom bilježniku, s osobnim jamstvom odgovorne osobe ponuditeljem, i to u visini ugovorene vrijednosti, koja se dostavlja prije potpisa Ugovora

Ukoliko organizator ugostiteljsku ili drugu djelatnost neće provoditi samostalno nego će za provođenje iste angažirati podugovaratelje, dužan je za svakog podugovaratelja pojedinačno zatražiti prethodnu suglasnost naručitelja na način da podnese pisani zahtjev kojem će priložiti prijedlog ugovora, u kojem će biti istaknuta cijena zakupa, a koji namjerava sklopiti s podugovarateljima. Potencijalni podugovaratelji su dužni priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- izjavu o prihvaćanju plana programskih aktivnosti na način kako ih je odredio naručitelj ovim Pozivom
- presliku izvotka iz sudskog registra iz koje je vidljiva djelatnost u svezi s predmetom Javnog poziva, ili za obrtnike – presliku izvotka iz obrtnog registra, obrtnica ili rješenje o upisu u obrtni registar (ponuda fizičke osobe obrtnika čiji obrt nije aktivan neće se razmatrati), ne starije od 30 dana
- potvrdu mjesno nadležne porezne potvrde o nepostojanju duga podugovaratelja prema državi, ne starija od 30 dana od dana objave Poziva
- potvrdu o nekažnjavanju osobe odgovorne za zastupanje podugovaratelja



6. Kriteriji

Povjerenstvo za evaluaciju ponuda će na temelju propisanih kriterija bodovati dostavljene ponude i donijeti preporuku o odabiru. Maksimalni iznos ponude za organizaciju programa koji je predmet ovog Poziva je 35.000,00 € (slovima: tridesetpettisuća eura), uključujući PDV, a prednost pri odabiru će imati ponuditelj s ekonomski najpovoljnijom (najnižom) ponudom.

Kriteriji za odabir su:

- maksimalno do 50 bodova za prijedlog programa
- maksimalno do 35 bodova za iznos ponude
- maksimalno do 10 bodova za prethodno dokazano iskustvo u organizaciji sličnih programa
- maksimalno do 5 bodova za dodatne sadržaje koji nisu navedeni pozivom (vatromet, LED ekran, dodatne svjetlosne instalacije i dekoracije, kutak za fotografiranje, dječji kutak i sl.)

7. Ostale odredbe

Ponude za izbor organizatora u okviru manifestacije „Advent u solinskoj Gradini” mogu podnijeti pravne i fizičke osobe koje, prema svojoj registriranoj djelatnosti, mogu organizirati manifestaciju koja je predmet ovog Poziva.

Ponudu može podnijeti i zajednica ponuditelja koji udovoljavaju uvjetima iz prethodne točke.

Ponuditelj ne smije imati nepodmireno dospjelo dugovanje prema Gradu Solinu, a podrazumijeva se ponuditelj, osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja te njegovi vezani subjekti i njihovi zakupnici. Pod vezanim subjektima podrazumijevaju se svi vezani subjekti i njihovi zastupnici u vrijeme nastanka duga bez obzira na kasnije statusne izmjene ponuditelja. Provjera podataka vrši se uvidom u službene evidencije Grada Solina.

Organizator je dužan najkasnije dvanaest (12) sati prije početka rada dovršiti postavljanje kompletne opreme te omogućiti Povjerenstvu pregled postavljene opreme radi usporedbe s dostavljenom ponudom.

Organizatoru nije dopušteno javnu površinu davati u podzakup ili na korištenje trećoj osobi. Organizatoru nije dopušteno postavljanje na vanjskim površinama vlastite uređaje ili opremu bez dozvole naručitelja.

Organizator mora na vidnom mjestu istaknuti svoju tvrtku ili druge odgovarajuće podatke i cijene proizvoda i usluga koje prodaje te poslovati prema pozitivnim zakonskim propisima.

Organizator je obavezan postupati sukladno opće prihvaćenim normama ponašanja uključujući osobito propise o javnom redu i miru te posebno u skladu s propisima o komunalnom redu.

Organizator je obavezan pokrenuti i kasnije provoditi manifestaciju sukladno preuzetim obvezama i očekivanjima naručitelja. Također je obavezan, bez obzira na moguće gubitke u ostvarenju prihoda nastalih uslijed vremenskih neprilika i drugih razloga koji nisu uvjetovani činidbama naručitelja, neometano i neodložno izvršiti sve ugovorene obveze do završetka manifestacije.

Ugovoreni iznos Organizatoru će se isplatiti na sljedeći način:

- 50 % po sklapanju Ugovora,
- 50 % po dostavi programskog i financijskog izvješća.

Organizator je obvezan dostaviti detaljno financijsko izvješće o provedenim aktivnostima u sklopu manifestacije, a što podrazumijeva najmanje: preslike svih ugovora i računa za sve izvršene usluge i robu po stavkama troškovnika te izvješće o prodanim ulaznicama. Povjerenstvo može naknadno zatražiti dodatnu dokumentaciju u svrhu uvida u poslovanje.

Ukoliko Povjerenstvo nakon podnesenog izvješća utvrdi da organizator, bez obzira na razloge, nije realizirao ugovoreni program može donijeti odluku o umanjenju isplati ili povratu sredstava, do visine stvarno utvrđenih troškova.

Organizator je dužan prostor vratiti u prvobitno stanje, a sve nastale štete sanirati o vlastitom trošku. Najkasnije u roku od deset (10) dana nakon održavanja manifestacije, uz prisustvo predstavnika naručitelja i članova Povjerenstva, izvršit će se primopredaja prostora te o istom sastaviti zapisnik. Ukoliko članovi Povjerenstva smatraju da vraćanje u prvobitno stanje nije adekvatno riješeno, odredit će poslove koje je nužno izvršiti te dati dodatan rok za izvršenje istih.

8. Rokovi za dostavu ponuda i za donošenje odluke o odabiru

Pismene ponude s pripadajućim dokazima i priložima ponuditelji su dužni dostaviti zemaljskom poštom, preporučeno s povratnicom, u zatvorenoj omotnici, na adresu: Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin, Kralja Zvonimira 50, 21210 Solin, s naznakom „NE OTVARAJ”, Javni poziv za organizaciju programa „Advent u solinskoj Gradini”.

Rok za podnošenje ponude je osam (8) dana od dana objave Poziva na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama naručitelja te oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Grada Solina. Nepotpune i nepravovremene ponude neće se razmatrati.

Javno otvaranje ponuda održat će se u ponedjeljak, 13. studenog 2023., u 12:00 sati u Gradskoj vijećnici, Stjepana Radića 42, 21210 Solin.

Odluku o izboru najpovoljnijeg kandidata donijet će Ravnatelj na prijedlog Povjerenstva za odabir najpovoljnijeg ponuditelja te će se s istim potpisati ugovor u roku od osam (8) dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin zadržava pravo neprihvatanja niti jedne ponude bez obrazloženja te nema nikakvih daljnjih obaveza prema ponuditeljima.

Solin, 30. listopada 2023.
BROJ: 01/1-974/1-2023

RAVNATELJ
Tonći Čićerić

