

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine RH, br. 144/21) i članka 28. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18-proč.tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina na 22. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Solina za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Grada Solina (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, zaduživanje i davanje jamstava Grada Solina (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Proračun je konsolidirani proračun, koji uz prihode i rashode Grada uključuje prihode i rashode ustanova uključenih u Gradsku riznicu: DV "Cvrčak" Solin, Gradska knjižnica Solin i Javna ustanova u kulturi u "Zvonimir Solin" (u daljnjem tekstu: ustanove u vlasništvu Grada).

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od slijedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna
- Posebnog dijela Proračuna
- Obrazloženja

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po proračunskim klasifikacijama (organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja), raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje sadrži obrazloženje općeg dijela Proračuna i obrazloženje Posebnog dijela Proračuna.

Obrazloženje općeg dijela Proračuna sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna

Obrazloženje posebnog dijela Proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika (upravnih odjela i ustanova u vlasništvu grada), a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz Strategije razvoja Grada Solina do 2025. godine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024. godinu.

Rashodi Proračuna su svi rashodi koji su izvršeni i za koje je ispostavljen račun u 2024. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 5.

Pročelnici upravnih odjela Grada i ravnatelj ustanova u vlasništvu Grada nalogodavci su za izvršavanje svog dijela proračuna. Oni su odgovorni za zakonito, svrhovito i učinkovito raspolaganje proračunskim sredstvima, te ne smiju preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad iznosa koji je osiguran u Proračunu.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik koji konačno odobrava naloge pročelnika i ravnatelja ustanova za isplatu proračunskih sredstava.

Članak 6.

Upravni odjeli Grada odgovorni su za prikupljanje proračunskih prihoda iz svoje nadležnosti, za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Ustanove u vlasništvu Grada su odgovorne za naplatu prihoda u okviru svoje nadležnosti.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 8.

Ustanovama u vlasništvu Grada utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 6.636,14 eura. Blagajnički maksimum glavne blagajne Grada utvrđuje se u iznosu od 19.908 eura.

Članak 9.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Upravnog odjela Grada i ravnatelj ustanove u vlasništvu Grada mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave i uputiti je u roku od pet dana Upravnom odjelu za proračun i računovodstvo.

Članak 10.

Materijalna prava zaposlenika Gradske uprave i ustanova u vlasništvu Grada osiguravaju se u visini utvrđenoj pravilnicima odnosno kolektivnim ugovorima.

Članak 11.

Proračunski korisnik može plaćati predujam bez suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 2.654,46 eura.

Za plaćanje predujma iznad tog iznosa potrebna je suglasnost gradonačelnika.

Članak 12.

Gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva za godišnji popis imovine i obveza, otpisati ili djelomično otpisati nenaplativa potraživanja Grada do iznosa od 0,5% prihoda bez primitaka Proračuna Grada Solina ostvarenih u prethodnoj godini.

Članak 13.

U okviru aktivnosti A 1001 05- Proračunska zaliha planirana su sredstva proračunske zalihe u visini od 53.000 eura.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

Kad se tijekom godine ti rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanje izvršenja od plana na tim računima obrazlaže se financiranjem sredstvima proračunske zalihe.

Članak 14.

Preraspodjela rashoda / izdataka Proračuna usvojenih od strane Gradskog vijeća može se izvršiti u skladu sa člankom 60. Zakona o proračuna.

Članak 15.

Udruge čiji se programi financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna obavezne su Upravnom odjelu za javne djelatnosti dostaviti Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na obrascu PROR-POT u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Udruge koje ne dostave obrazac PROR-POT u zakonskom roku neće se u sljedećoj godini financirati iz proračunskih sredstava.

Članak 16.

Prijedlozi Zaključaka, Odluka ili drugih akata kojima se povećavaju rashodi ili smanjuju prihodi proračuna moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za proračun. Iz nje mora biti razvidno na koji način će se pokriti povećani rashodi ili smanjeni prihodi.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 17.

Grad se može u toku godine kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obaveza. Kratkoročno zaduživanje treba se vratiti najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik.

Članak 18.

Grad Solin se može dugoročno zadužiti uzimanjem bankarskog kredita samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 19.

Ustanove u vlasništvu Grada ne mogu se zadužiti ni kratkoročno ni dugoročno.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 21.

Upravljanje nefinancijskom imovinom Grada podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Upravna tijela upravljaju nefinancijskom imovinom Grada iz svog djelokruga rada brigom dobrog gospodara.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-01/8

URBROJ:2181-9-02-01-23-24

Solin, 21. prosinca 2023.g.



**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA SOLINA**

Prof. prim. dr. sc. Zdravko Perko, dr. med.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za pravne i opće poslove, ovdje (za objavu na mrežnoj stranici Grada Solina)
2. Ministarstvo financija (link na dokument objavljen na mrežnoj stranici Grada Solina dostaviti na e-mail: lokalni.proracuni@mfin.hr)
3. Upravni odjel za proračun i računovodstvo, ovdje
4. Službeni vjesnik Grada Solina x 2
5. Arhiva, ovdje