



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD SOLIN

Upravni odjel za gospodarstvo,  
zaštitu okoliša i europske fondove

KLASA: 406-03/24-03/4

URBROJ: 2181-9-06-01-3

Solin, 17. lipnja 2024.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave: Izrada strategije zelene urbane obnove**

**Solin, lipanj 2024.**

# SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b> .....	3
<b>1.1. PODACI O NARUČITELJU</b> .....	3
<b>1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA</b> .....	3
<b>1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE</b> .....	3
<b>1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA</b> .....	3
<b>1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE</b> .....	3
<b>1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE</b> .....	4
<b>1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI</b> .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	4
<b>2.1. OPIS PREDMETA NABAVE</b> .....	4
<b>2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE</b> .....	4
<b>2.3. TROŠKOVNIK</b> .....	4
<b>2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA</b> .....	5
<b>2.5. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA</b> .....	5
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE</b> .....	5
<b>3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA</b> .....	5
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):</b> .....	6
<b>4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</b> .....	6
<b>4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI</b> .....	6
<b>4.2.1. Tehnička i stručna sposobnost - Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini</b> .....	6
<b>6. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE</b> .....	6
<b>6.1. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE</b> .....	7
<b>6.3. VALUTA PONUDE</b> .....	7
<b>6.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE</b> .....	7
<b>6.5. ROK VALJANOSTI PONUDE</b> .....	7
<b>10. JAMSTVA</b> .....	8
<b>10.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi</b> .....	8
<b>11. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA</b> .....	8
<b>12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA</b> .....	8
<b>13. IZMJENE UGOVORA</b> .....	9
<b>14. RASKID UGOVORA</b> .....	9
<b>15. DATUM OBJAVE POZIVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA</b> .....	9

## **UPUTE PONUDITELJIMA**

### **1. UVOD**

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude (u daljnjem tekstu: Poziv). Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Prihvatanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvršitelj u smislu Ugovornih odredbi.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče Poziv na dostavu ponude i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka i ugovornih uvjeta sadržanih u ovom Pozivu na dostavu ponude.

### **1.1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv: Grad Solin

Sjedište: Stjepana Radića 42, 21 210 Solin, Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: gradonačelnik Dalibor Ninčević

OIB: 40642464411

IBAN: HR0424070001840600007

Tel. : +385 21 555201

Faks: +385 21211120

Internetska adresa: <http://www.solin.hr/>

### **1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 11:00 do 15:00 sati, do isteka roka za dostavu ponuda kod Augusta Makovec, na e-mail: [augusta.makovec@solin.hr](mailto:augusta.makovec@solin.hr).

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

100/2024

### **1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

U skladu sa člankom 80. stavkom 2. točkom 2. ZJN Naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa u smislu članaka 76. do 79. ZJN, odnosno, popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- RADIUS d.o.o., Novigradska 19, 21000 Split, OIB: 42211116201
- DELMAT GALIOT d.o.o., Put supavla 1, 21000 Split, OIB: 65977863616
- GALI-ARHEO j.d.o.o., kliški put 15C, 21210 Solin, OIB: 16531259234
- DELMAT TOURS d.o.o., Put Supavla 1, 21000 Split, OIB: 88736190930
- SAVJET PLUS, obrt za usluge, Gospinica 22, 21000 Split, OIB: 95450749880
- PROFESSIONNEL AMATEUR, obrt za usluge, Virska ulica 6B, 23000 Zadar, MB: 98296116

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

### **1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 11/22).

## **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi 25.217,37 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude..

## **1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Temeljem provedenog postupka nabave, sklapa se ugovor o nabavi usluga.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je Izrada strategije zelene urbane obnove. Strategija zelene urbane obnove je strateška podloga od značaja za jedinicu lokalne samouprave, koja se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS rješenja (prema engleskom nazivu Nature-Based Solutions, rješenja utemeljena na prirodi), unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike.

Strategija definira srednjoročnu viziju razvoja jedinice lokalne samouprave, koja služi kao jasan vodič za odabir ciljeva i postupaka djelovanja te se u pravilu donosi za razdoblje od 5 do 10 godina.

Detaljan opis predmeta nabave opisan je u Prilogu 1 – Projektni zadatak ovog poziva na dostavu ponude. Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka iz Priloga 1 koji se nalazi u ovom Pozivu na dostavu ponude.

Odabrani ponuditelj (kasnije Izvršitelj) se dužan, prilikom izrade strategije zelene urbane obnove, pridržavati smjernica za izradu strategije zelene urbane obnove koje su dostupne na sljedećoj poveznici: [chrome-extension://efaidnbnmnibpcjpcglclefindmkaj/https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/NPO/O/ZUO\\_NPOO/Smjernice\\_Strategija\\_ZUO\\_2.0.pdf](chrome-extension://efaidnbnmnibpcjpcglclefindmkaj/https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/NPO/O/ZUO_NPOO/Smjernice_Strategija_ZUO_2.0.pdf)

CPV: 90712100-2

### **2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Točna količina predmeta nabave određena je Prilogom 2 - Troškovnikom koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio.

Ukupna plaćanja bez PDV-a neće biti veća od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

### **2.3. TROŠKOVNIK**

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnik. Ako ponuditelj ne postupa u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U jedinične cijene stavki troškovnika i ukupnu cijenu troškovnika uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih sluga predviđenih Prilogom 1 - Projektnim zadatkom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki Projektnog zadatka i ugovornog troškovnika navedeno da jedinične cijene i ukupna cijena sve ovo obuhvaćaju.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

Dostavom ponude u ovom postupku nabave, gospodarski subjekt prihvaća zahtjeve Naručitelja navedene u Projektnom zadatku.

### **Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.**

#### **2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesto izvršenja ugovora grad Solin, prostorije odabranog ponuditelja, prostorije Naručitelja te ostale lokacije po potrebi.

#### **2.5. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Ugovor o nabavi usluga sklapa se u pisanom obliku roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Rok početka izvršenja Ugovora počinje teći od dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Rok izvršenja usluge je 150 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Projektni zadatak i ugovor o nabavi smatrati će se u cijelosti izvršenim potpisivanjem Zapisnika o primopredaji kojega će potpisati Naručitelj i odabrani ponuditelj.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

#### **3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

##### **3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Naručitelj će prihvatiti kao dokaz: Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

**Napomena:** Potvrda ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

##### **4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Navedeno dokazuje ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice.

**Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke**

**4.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente: Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.**

##### **4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima minimalno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

###### **4.2.1. Tehnička i stručna sposobnost - Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

Gospodarski subjekt mora dokazati uvjete tehničke sposobnosti kako slijedi:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2024., 2023., 2022. 2021.) pružio najmanje 1 a najviše 3 usluge koje su iste ili slične predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost mora biti minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave, bez PDV-a.

Uslugama koje su slične predmetu nabave smatrat će se usluge izrade dokumenata iz područja zelene infrastrukture, energetske učinkovitosti, ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama, izrada programa urbane sanacije, izrada programa / dokumenata s temom rješenja utemeljenih na prirodi (NBS rješenja).

**Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke, Naručitelj će prihvatiti: Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2024., 2023., 2022. 2021.), a koji sadržava vrijednost usluge bez PDV-a, datum izvršenja, opis izvršenih usluga, naziv druge ugovorne strane te kontakt osobu druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.**

Ukoliko gospodarski subjekt kao dokaz tehničke sposobnosti navodi uslugu koja je pružena od strane više gospodarskih subjekata (npr. u okviru zajednice gospodarskih subjekata), dužan je jasno navesti predmet i vrijednost usluge koju je pružio taj gospodarski subjekt, odnosno gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja.

**Obrazloženje:** Naručitelj ovim zahtjevom osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

#### **6. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

**Ponuda mora sadržavati najmanje:**

1. Popunjen ponudbeni list (Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda);
2. Popunjeni troškovnik (Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda);
3. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne starija od 30 dana računajući od datuma objave Poziva na dostavu ponuda;

4. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

5. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2024., 2023., 2022. 2021.).

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja

Na prednjoj strani omotnice:

<p><b>Grad Solin</b> <b>Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska</b> <b>Izrada strategije zelene urbane obnove</b> <b>Evidencijski broj nabave: 100/2024</b> <b>«NE OTVARAJ».</b></p>
--

Na poledini ili gornjem lijevom kutu omotnice:

<p><b>Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja</b></p>
--

Na zaprimljenim ponudama Naručitelj će naznačiti datum i vrijeme zaprimanja.

Otvaranje ponuda je javno na adresi Naručitelja.

#### **6.1. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog izvršenja usluge pa stoga ponuditelj u jediničnu cijenu mora uključiti sve troškove i popuste. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### **6.3. VALUTA PONUDE**

Cijene se izražavaju u eurima.

#### **6.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Temeljem članka 5. Pravilnika, kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u dijelu kriterija za odabir ponude

#### **6.5. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.



## 10. JAMSTVA

### 10.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi

Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora, u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika i to u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog na račun Naručitelja: IBAN HR0424070001840600007.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može glasiti na samo jednog člana zajednice ili na sve članove zajednice.**

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Poziva na dostavu ponuda, Projektnim zadatkom i Ugovorom o javnoj nabavi.

## 11. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

**Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do: 28.6.2024. do 10:00 sati.** Ponude se javno otvaraju **28.6.2024. u 10:00 sati** na adresi: **GRAD SOLIN, Ul. Stjepana Radića 42, 21210 Solin**, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu (ili jednakovrijedan dokument) i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument na uvid iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja, te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

## 12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na temelju računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente sukladno važećim zakonima i propisima, te podatke u skladu s ugovorom, na račun Izvršitelja u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenih računa ovjerenih od strane Naručitelja doznakom na račun odabranog ponuditelja, podugovaratelja i članova zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo. Valuta ponude je euro. Plaćanje će se vršiti u eurima.

Plaćanje će se vršiti kako slijedi:

- Račun nakon izrađene strategije zelene urbane obnove, sukladno troškovniku



### **13. IZMJENE UGOVORA**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN-a.

Izmjene ugovora moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

U slučaju produženja roka pružanja usluge neće se izmijenit ukupno ugovorena cijena.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovoru.

### **14. RASKID UGOVORA**

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

### **15. DATUM OBJAVE POZIVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA**

Datum objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja: **17.6.2024.**

PRILOZI:

- Prilog 1 - Projektni zadatak;
- Prilog 2 – Troškovnik;
- Prilog 3 – Ponudbeni list.