



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD SOLIN**

**Upravni odjel za gospodarstvo,  
zaštitu okoliša i europske fondove**

**KLASA: 406-0/24-03/6**

**URBROJ: 2181-9-06-01-24-3**

**Solin, 08.07.2024.godine**

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

Predmet nabave:

**Uređenje dječjeg i sportskog igrališta u Libovcu**

Evidencijski broj nabave: 95/2024

## SADRŽAJ

### 1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju
- 1.3. Postupak nabave
- 1.4. Evidencijski broj nabave
- 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Varijante ponude

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Predmet nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave
- 2.4. Količina predmeta nabave
- 2.5. Troškovnik
- 2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti

### 3. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

- 3.1. Mjesto izvršenja Ugovora
- 3.2. Obilazak gradilišta

### 4. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 4.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- 4.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

#### 4.2. Uvjeti za dokazivanje sposobnosti ponuditelja

- 4.2.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

### 5. PODACI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj ponude
- 5.2. Način i rok dostave ponude
  - 5.2.1. Rok za dostavu ponude
  - 5.2.2. Način dostave ponude
- 5.3. Cijena ponude
- 5.4. Izuzetno niske cijene
- 5.5. Valuta ponude
- 5.6. Kriterij za odabir ponude
- 5.7. Jezik i pismo ponude
- 5.8. Rok valjanosti ponude
- 5.9. Izmjena i/ili dopuna ponude
- 5.10. Obavijest o odabiru ili poništenju

### 6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- 6.1. Avansno plaćanje
- 6.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

### 7. OSTALE ODREDBE

- 7.1. Zajednica ponuditelja
- 7.2. Podugovaratelj

### 8. JAMSTVA

- 8.1. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora
- 8.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

9. UVJETI I ZAHTJEVI koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
  - 9.1. Zahtjev za obavljanje djelatnosti građenja
10. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA
  - 10.1. Izmjene Ugovora
  - 10.2. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)
11. Datum objave poziva na dostavu ponuda
12. Prilozi Poziva na dostavu

## **I. UPUTE PONUDITELJU**

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1 PODACI O NARUČITELJU**

Naziv i sjedište Naručiitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB:40642464411

IBAN: HR0424070001840600007

Odgovorna osoba javnog naručiitelja: Dalibor Ninčević, gradonačelnik

Broj telefona: 021/555-201

Broj telefaksa: 021/211-120

Web adresa: [www.solin.hr](http://www.solin.hr)

#### **1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTOM**

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8:30 sati do 14:00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Ivana Božić isključivo na e-mail: [ivana.bozic@solin.hr](mailto:ivana.bozic@solin.hr)

#### **1.3 POSTUPAK NABAVE**

Postupak jednostavne nabave sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 11/22).

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o nabavi radova.

#### **1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 95/2024**

#### **1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručiitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- SAVJET PLUS, obrt za usluge, vl. Bruno Makovec, Gospinica 22, 21000 Split
- Delmat Galiot d.o.o., Put Supavla 1, 21000 Split
- Gali-arheo j.d.o.o., Kliški put 15c, 21210 Solin
- Delmat Tours d.o.o., Put Supavla 1, 2100 Split
- Professionnel Amateur, obrt za usluge, vl. Nikolina Lemac Grabar, Virska ulica 6B, 23000 Zadar, MB: 98296116
- Radius d.o.o., Novigradska 19, 21000 Split, OIB: 42211116201

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

#### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **55.000,00 EUR bez PDV-a**

## **1.7. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 PREDMET NABAVE:**

Predmet nabave je uređenje dječjeg i sportskog igrališta u Mosorskoj ulici u Libovcu na k.č. 496 K.O. Kamen sukladno Glavnom projektu i Troškovniku (Prilog II) koji su prilog ovog Poziva.  
CPV: 45236210-5

### **2.2.OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

### **2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u Troškovniku (Prilog II.) ovog Poziva i Glavnim projektom koji je u prilogu Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u Pozivu.

### **2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti **veća ili manja** od predviđene.

### **2.5. TROŠKOVNIK**

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta, potpisan od ovlaštene osobe te ovjeren pečatom. Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Jedinične i ukupne cijene će biti unesene u Troškovniku u odgovarajuće stupce u eurima. Sve jedinice (jedinične i ukupne) ponuditelji su dužni upisivati na dvije decimale.

Za potrebe ispunjavanja Troškovnika, on je napisan u tabličnoj formi (nestandardizirani troškovnik – excel tablica) korištenjem tabličnog kalkulatora. Sadržaj Troškovnika je zaključan, a potrebno je unositi podatke samo u ćelije označene plavom bojom. Jedinične cijene unose se na dvije decimale. Unesene formule automatski umnažaju jedinične cijene s količinama i zbrajaju sve troškove.

### **2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE**

Svi ponuđeni proizvodi moraju zadovoljiti tražene tehničke parametre i karakteristike opisanih proizvoda ili imati bolje tehničke parametre i karakteristike od traženih minimalnih. Ukoliko se u opisu proizvoda upućuje na robne marke, tipove proizvoda, norme i slično podrazumijeva se da ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod bez obzira je li taj proizvod popraćen izrazom „ili jednakovrijedan“. Za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Dokaz jednakovrijednosti mora dostaviti gospodarski subjekt. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog, gospodarski subjekt je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može

biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti.

Ponuđeni proizvod mora zadovoljiti tražene tehničke parametre i karakteristike proizvoda opisanih u Troškovniku ili imati bolje tehničke parametre i karakteristike od traženih minimalnih. Ukoliko ugradnja ponuđenog materijala, uređaja, sklopova, opreme ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe, u tim i u ostalim radovima, podrazumijeva se da je taj rad uključen u ponuđenu cijenu.

### **3. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA**

Ugovor o jednostavnoj nabavi ugovorne Naručitelj će sklopiti sa odabranim Ponuditeljem u pisanom obliku u roku od **30 dana** od izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Početak izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja. Odabranog Ponuditelja u svojstvu izvođača radova, naručitelj će uvesti u posao najkasnije u roku od 14 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja odnosno izvođača sastavlja se zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Rok završetka radova je 3 mjeseca od dana uvođenja Izvođača u posao.

#### **3.1. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)**

Mjesto izvršenja ugovora je kat.čes. 496 K.O. Kamen, ulica Mosorska u Libovcu

#### **3.2. OBILAZAK GRADILIŠTA**

Preporuka je Naručitelja gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obidu lokaciju na kojoj će odabrani ponuditelj izvršavati svoje ugovorne obveze kako bi se detaljno upoznali sa svim uvjetima i okolnostima na terenu. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije i svim zahtjevima iz troškovnika, te da je iste uključio u cijenu radova

### **4. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

##### **4.1.1 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja:

- Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Napomena: Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja ovog Poziva te se može dostaviti i u neovjerenoj preslici.**

## **4.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.2.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Navedeno dokazuje ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice.

**Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

**Napomena: Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana slanja ovog Poziva te se može dostaviti i u neovjerenoj preslici.**

### **4.2.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt mora dokazati uvjete tehničke sposobnosti popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2024.) i tijekom 5 godina (2023-2019) koje prethode 2024. godini i to popraćeno s najmanje 1 (jednom) a najviše 3 (tri) potvrde o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova koji su isti ili slični predmetu nabave čije je ukupna vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a.

**Ponuditelj je uz ponudu obavezan dostaviti:**

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.

**Barem jedna potvrda se mora odnositi na radove na uređenje dječjih igrališta u koje je uključena dobava i montaža igrala bez obzira na vrstu i broj igrala.**

Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane (naručitelj),
- naziv i sjedište izvođača,
- predmet radova (kratak opis izvedenih radova iz kojega mora biti vidljivo ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti),
- vrijednost izvedenih radova bez PDV-a,

- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod da su radovi uredno izvedeni,
- puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.

Ukoliko je radove u popisu radova, odnosno potvrdi izvodila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvodilo radove, u popisu i potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju je vrijednost izveo radove gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.

U Popisu i Potvrdi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ovog Poziva.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. SADRŽAJ PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati i od ovlaštene osobe potpisano i ovjereno :

1. Popunjeni i ovjeren ponudbeni list, (Prilog I. ovog Poziva)
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 4.1.1) Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
3. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti(točka 4.2.1.)- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
4. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti (točka 4.2.2.)- popis izvršenih radova i potvrde
5. Popunjen i ovjeren troškovnik, (Prilog II. ovog Poziva)

### **5.2. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE :**

#### **5.2.1. Rok za dostavu ponude**

**Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 17.07.2024.godine do 12:00** sati bez obzira na način dostave.



### 5.2.2. Način dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno na protokol Naručitelja ili preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**Grad Solin**  
**Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska**  
**Ponuda za postupak jednostavne nabave:**  
**Uređenje dječjeg i sportskog igrališta u Libovcu**  
**Evidencijski broj nabave: 95/2024**  
**«NE OTVARAJ».**

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda.

Javno otvaranje ponuda je 17.07.2024. u 12:00 sati na adresi: Grad Solin, Stjepana Radića 42, Solin, 1. kat

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu (ili jednakovrijedan dokument) i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument na uvid iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja, te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

### 5.3. CIJENA

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

- a) Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđena jedinična cijena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.
- g) Ponuđene jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- h) Ponuditelj se za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti skupno sve radove, i to na način da po završetku radova građevina mora biti u cjelovitoj funkciji za koju je namijenjena, spremna za uredno i funkcionalno korištenje, da ne ugrožava kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih objekata i građevina, dijelova građevine ili građevine u cjelini, te da se za istu može ishoditi uporabna dozvola, kad je primjenjivo
- i) U cijenu radova uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima) kao i svi drugi troškovi i izdaci potrebni za dovršenje radova.
- j) Ugovaratelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.
- k) Ugovaratelj preuzima obvezu izvođenja Radova po jediničnim cijenama utvrđenim za pojedine vrste Radova, navedenih i upisanih u stavkama Troškovnika, a konačan obračun izvršit će se na temelju stvarne količine izvedenih Radova, priznatih u građevinskoj knjizi, primjenom ugovorenih jediničnih cijena.
- l) ponuditelj je dužan u ponudu uključiti troškove iskolčenja i pripreme gradilišta, izraditi elaborat iskolčenja, izvršiti sva potrebna geodetska mjerenja, kojima se podaci iz projekta prenose na teren, osiguranje osi iskolčenja trasa, profiliranje, obnavljanje i održavanje iskolčenih oznaka na terenu za sve vrijeme građenja, izraditi geodetske snimke izvedenog stanja građevina i svih izvedenih instalacija s prijavom u katastar, izraditi projekte izvedenog stanja svih izvedenih dijelova (struka) projekta, izraditi elaborat privremene regulacije prometa ukoliko je potrebno, za isti ishodovati potrebne suglasnosti te vršiti privremenu regulaciju prometa za vrijeme izvođenja radova (sa svom nužnom pripadajućom opremom, npr. signalizacija) ukoliko je potrebno. Svu navedenu dokumentaciju ukoliko bude zahtjevana od strane Naručitelja ili Glavnog nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju u tri istovjetna printana primjerka te digitalno

#### **5.4. IZUZETNO NISKE PONUDE**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

## **5.5. VALUTA PONUDE**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

## **5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**, uz ispunjenje svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom pozivu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Grad Solin kao javni naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

## **5.7. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Naručitelj može zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

## **5.9. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju vremenom zaprimanja smatra dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

## **5.10. OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka, koja će se dostaviti gospodarskim subjektima pozvanima da dostave svoje ponude.

Nakon analize ponuda Naručitelj će gospodarske subjekte obavijestiti o izboru, a s odabranim ponuditeljem će sklopiti Ugovor o izvršenju predmetnih radova.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj zadržava pravo poništenja ovog postupka nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### **6.1 Avansno plaćanje**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **6.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa**

Plaćanje će se izvršiti na temelju računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente sukladno važećim zakonima i propisima, te podatke u skladu s ugovorom, na račun Izvršitelja u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju obračunskih situacija u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena privremena situacija, odnosno u roku od (30) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena okončana situacija nakon okončanog obračuna.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA, PODUGOVARATELJA ILI U SLUČAJU OSLANJANJA NA DRUGE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Dodatak I. Ponudbeni list, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od osam (8) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o nabavi iz kojeg je vidljivo:

- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora,
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna,
- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora o nabavi.

Pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

### **7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora o nabavi namjerava dati u podugovor (predmet, količina, vrijednost i postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, adresa sjedišta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj), a sve sukladno obrascu Dodatak II. Ponudbeni list.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za taj dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 8. JAMSTVA

### 8.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice i/ili zadužnice, solemniziranu kod javnog bilježnika, u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, a ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i/ili zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12., 82/17. i 154/22).

Odabrani ponuditelj može, umjesto bjanko zadužnice i/ili zadužnice položiti novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja:

**IBAN: HR0424070001840600007, model: 68, poziv na broj: 5789—OIB ponuditelja, sa svrhom plaćanja: jamstvo za uredno izvršenje ugovora.**

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko ni nakon pismenog određenog primjerenog roka ugovaratelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da ukupno jamstvo, u bilo kojem slučaju iznosi 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Isporučitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Isporučitelja zbog razloga za koje je odgovoran Isporučitelj kao i slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Isporučitelj, i to u punom iznosu jamstva,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Isporučitelju u svezi ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

### 8.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju najkasnije u roku od 10 dana od datuma okončanog obračuna, a svakako prije izdavanja okončane situacije i prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** za otklanjanje nedostataka svih izvedenih radova, za svu ugrađenu i isporučenu

opremu, u obliku bjanko zadužnice/zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u iznosu od 10% ugovorene cijene (bez PDV-a) sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/zadužnice (NN 115/12; 82/17, 154/22) koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika

Jamstveni rok za izvedene radove, isporučenu i ugrađenu opremu je 24 mjeseca.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi, isporučena i ugrađena oprema u vrijeme primopredaje radova u skladu s ugovorom, pripadajućom projektno -tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Umjesto bjanko zadužnice/zadužnice, odabrani ponuditelj može Odabrani ponuditelj može, umjesto bjanko zadužnice i/ili zadužnice položiti novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja:

**IBAN: HR0424070001840600007 model: 68, poziv na broj: 5789—OIB ponuditelja, sa svrhom plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.**

Također, u slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da ukupno jamstvo, u bilo kojem slučaju iznosi 10% ugovorene cijene (bez PDV-a).

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvođaču u roku od 10 dana od dana isteka jamstvenog roka.

## **9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

### **9.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja**

Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima Odabrani ponuditelj u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju, nakon sklapanja ugovora a najkasnije do uvođenja u posao dostaviti:

- za sve pravne osobe iz ponude koje će izvoditi radove/poslove dostaviti dokaze kojima se potvrđuje da ispunjavaju sve uvjete za obavljanje djelatnosti građenja (za pravnu osobu ili fizičku osobu obrtnika) u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Sukladno čl. 29 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15,118/18, 110/19,) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane tim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15,118/18, 110/19, Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b navedenog Zakona.

Sukladno čl. 25b citiranog Zakona Izvođač koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na

istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik glavnog izvođača, mora osigurati cjelovitost i međusobnu usklađenost radova koje izvode ti izvođači.

**U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:**

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova;
  - Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (Datum izdavanja dokumenta je bilo koji dan nakon dana slanja na objavu ovog Poziva)
  - Za inženjera gradilišta zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 24. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;
- i/ili

Za voditelja radova zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 25. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

**Uvjeti za strane osobe (pravne ili fizičke) vezani uz ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja definirani su odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) (poglavlje VIII. STRANE OSOBE KOJE OBAVLJAJU POSLOVE I DJELATNOSTI PROSTORNOGA UREĐENJA I GRADNJE).**

Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju dokaze da su svi gospodarski subjekti, koji će izvoditi radove na građevini, ishodili sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Ako u propisanom roku odabrani ponuditelj ne dostavi sve potrebne dozvole i ovlaštenja smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj će pristupiti ponovnom rangiranju ponuda u skladu s člankom 307. stavak 7. ZJN.

## **10. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

➤ gospodarski subjekt obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016

➤ Izvođač je dužan povjeriti izvođenje građevinskih radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje predmetnih radova, odnosno za obavljanje drugih poslova te imenovati ovlaštene voditelje građenja i voditelje radova u svojstvu odgovornih osoba vođenja građenja odnosno izvođenja pojedinih radova

➤ Ponuditelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

- Ponuditelj je obavezan u roku četrnaest (14) dana od datuma potpisa Ugovora dostaviti predstavniku Naručitelja i Glavnom nadzornog inženjeru predložak dinamičkog plana gradnje u obliku kako to zatraže predstavnik Naručitelja i Glavni nadzorni inženjer.
- Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji, Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave
- Ako odabrani ponuditelj ne završi radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, Naručitelj može zahtijevati plaćanje ugovorne kazne 2 ‰ (2 promila) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje odabranom ponuditelju. Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru i ovom Poziva.
- Strani gospodarski subjekti se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj.
- Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer). Nadzor uključuje i kontrolu ispunjenja ugovornih obveza izvođača te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza.

### **10.1. Izmjene ugovora o nabavi**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN (NN 120/16, 114/22)

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN-a.

### **10.2. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)**

Na ugovor radova ne primjenjuju se odredbe Posebnih uzanci o građenju

### **11. DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Poziv na dostavu ponude objavljen je na službenim internetskim stranicama Naručitelja dana 08.07.2024. godine

### **12. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora
4. Glavni projekt.

GRAD SOLIN  
Upravni odjel za  
gospodarstvo, zaštitu okoliša  
i europske fondove