



**GRAD SOLIN,
Stjepana Radića 42,
21210 SOLIN
Upravni odjel za pravne i opće poslove
Odsjek za javnu nabavu**

KLASA:406-03/24-01/17
URBROJ:2181-9-01-24-2
Solín, 26. kolovoza 2024. g.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
Predmet nabave:**

Poštanske usluge za potrebe Grada Solina

Evidencijski broj nabave 89 /2024

Solin, kolovoza 2023. godine

I. UPUTE PONUDITELJU

Sukladno čl.15. Zakona o javnoj nabavi, NN 120/16 i 114/22 (u daljem tekstu: ZJN), za jednostavnu nabavu robe procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € i radova do 66.360,00 € naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave, te Vas stoga pozivamo da sukladno traženim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva, dostavite svoju ponudu.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB:40642464411

Broj telefona: 021/555-206

Broj telefaksa:021/211-120

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00 sati do 15.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda. Kontakt osoba: Diana Perković, broj telefona 021/555-206, e-mail:diana@solin.hr

3. PREDMET NABAVE

Poštanska usluga je usluga koja obuhvaća prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom prometu.

Predmet nabave su poštanske usluge u unutrašnjem i međunarodnom prometu.

Prijam pošiljaka mora biti omogućen svaki radni dan.

Obavljanje usluga mora biti u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13, 78/15), odnosno, Zakonom o općem upravnom postupku (NN 47/09) koje se odnose na način dostave pismena.

Davatelj poštanskih usluga mora osigurati:

- U unutrašnjem poštanskom prometu uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednog radnog dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a sve ostale pošiljke 95% u roku od tri radna dana
- Za poštanske pošiljke adresirane za primatelje na otocima navedeni rokovi se produljuju za jedan dan.

Ponuditelji moraju svakog radnog dana u dogovoreno vrijeme osigurati uručenje i preuzimanje pošiljaka i to na adresi Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin (protokol Grada Solina)

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednu poslovnicu koja se nalazi u sjedištu ponuditelja radi mogućnosti preuzimanja neuručenih preporučених pošiljaka.

Navedeno se dokazuje popisom poslovnica u kojem mora biti naziv poslovnice, adresa i radno vrijeme.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 24.000,00 € bez PDV-a.

5. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.
Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

6. MJESTO OBAVLJANJA USLUGA

Mjesto obavljanja usluga: cijelo područje RH (uključujući i otoke) i međunarodni promet.

7. ROK IZVRŠENJA USLUGA

Rok izvršenja radova je 1 godina od dana potpisa ugovora.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja e-računa.

9. CIJENA PONUDE

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletni Troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

10. U ovom postupku javne nabave potrebno je dostaviti slijedeći dokaze:

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog poziva.

2. Ponuditelj mora imati važeću dozvolu/ rješenje/ potvrdu za obavljanje traženih poštanskih usluga sukladno Zakonu o poštanskim uslugama izdanu od Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM) za područje cijele Republike Hrvatske.
3. Ponuditelj treba dostaviti dokaz kakvoće obavljanja traženih usluga. Dokazom ponuditelj dokazuje da je tijekom cijele 2022. god., ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95% pošiljaka uručio u roku od tri radna dana, a najmanje 85% prioritetnih pošiljaka u roku od jednog radnog dana. Ponuditelj to dokazuje potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normom HRN EN 14508 i HRN EN13850.
4. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Solina kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i

zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je u posljednje dvije godine (računajući od dana pokretanja postupka nabave) učinio težak profesionalni propust. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju procjene svakog pojedinog slučaja.

11. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- ponudbeni list (u prilogu)
- popunjeni troškovnik s cijenama u eurima (u prilogu)
- ukupnu cijenu ponude s PDV-om
- popis poslovnica iz toč.3
- tražene dokaze iz toč.10

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom, sjedištem gospodarskog subjekta, naznakom predmeta nabave na koju se ponuda odnosi i naznakom Ne otvaraj 89/2024 - Ponuda za poštanske usluge

13.DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je **04. rujna 2024. godine do 13:00 sati.**

Ponuda se dostavlja osobno ili poštom, na adresu : Grad Solin, Stjepana Radića 42.

Otvaranje ponuda je javno.

Naručitelj će javno otvaranje ponuda održati dana **04. rujna 2024. godine u 13:00 sati.**

Ponude će se otvarati na adresi: GRAD SOLIN, Stjepana Radića 42 (II kat).

14. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 26. kolovoza 2024. godine

OSTALO

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Grad Solin zadržava pravo da u svakoj fazi postupka nabave postupak može poništiti bez obrazloženja.

GRAD SOLIN
Odsjek za javnu nabavu

OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, 21210 Solin, Stjepana Radića 42

Predmet nabave: Poštanske usluge za potrebe Grada Solina, evid broj: 89/2024

Naziv ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa sjedišta) _____

Broj računa ponuditelja _____

Ponuditelj _____ **u sustavu PDV-a.**

(je ili nije)

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa za dostavu e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona i fax-a: _____

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti uslugu iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2024. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)