



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN**

Upravni odjel za pravne i opće poslove

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/24-01/6

URBROJ: 2181-9-03-01-24-6

Solin, 13. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 19. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu natječaja radi prijma u službu na **neodređeno vrijeme** u Upravnom odjelu za pravne i opće poslove Grada Solina objavljenog 27. studenog 2024. godine u Narodnim novinama RH i web stranici Grada Solina, dana 13. prosinca 2024. godine objavljuje

**POZIV
NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI
za višeg stručnog suradnika za javnu nabavu**

1. Provjeri znanja mogu pristupiti kandidati/ kandidatkinje čija prijava je pravodobna i uredna te ispunjava formalne uvjete:

I.B.

2. Provjera znanja provodi se iz područja navedenih u pravnim izvorima koji su objavljeni na službenim stranicama Grada. S kandidatima koji ostvare 50% i više bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti obaviti će se intervju istog dana, a nakon objave rezultata.

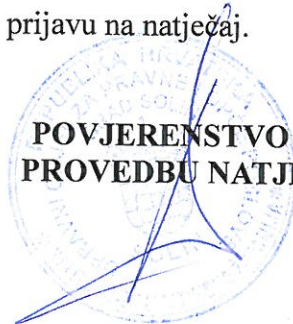
Provjera znanja obaviti će se dana 19. prosinca (četvrtak) 2024. godine u 9.00 u sali za sastanke na drugom katu u zgradi Gradske uprave Solin, Stjepana Radića 42.

Kandidati će, zbog zaštite osobnih podataka, biti obaviješteni kontaktima navedenima u prijavi na natječaj.

Napomena: Kandidati su dužni ponijeti osobnu iskaznicu.

U slučaju da kandidat ne pristupi ispitu smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

**POVJERENSTVO ZA
PROVEDBU NATJEČAJA**



PRAVNI IZVORI

za testiranje kandidata prijavljenih na natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme za radno mjesto *viši stručni suradnik za javnu nabavu* u Odsjeku za javnu nabavu, Upravnog odjela za pravne i opće poslove Grada Solina

Z a k o n i:

- ZAKON O JAVNOJ NABAVI (NN RH br 120/16 i 114/22)
- ZAKON O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU (NN RH br. 47/09 i 110/21);

U r e d b e:

- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine RH br. 75/21);

Podaci o radnom mjestu:

Radno mjesto podrazumijeva sljedeće poslove: Obavlja pripremne radnje, koordinira radom ovlaštenih predstavnika u postupcima jednostavne nabave i postupcima javne nabave za koje je zadužen, izrađuje zahtjeve za prikupljanje ponuda i dokumentaciju o nabavi za postupke jednostavne nabave odnosno za manje složene postupke javne nabave za koje je zadužen koristeći se materijalima koje mu dostave Upravni odjeli za koje se pojedina nabava obavlja. Provodi postupke jednostavne odnosno manje složene postupke javne nabave, vrši objave u EOJN RH, odgovara na upite, vodi zapisnike, priprema prijedloge odluka, priprema prijedloge odgovara na žalbe, dostavlja ugovore na potpis ovlaštenim osobama te obavlja ostale poslove koje je potrebno izvršiti u pojedinom postupku javne nabave .

Način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Postupak provjere znanja, sukladno člancima 19. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, provodi se putem pisanog testa i intervjua prema navedenim pravnim izvorima.

Svi kandidati koji budu udovoljavali formalnim uvjetima bit će pozvani na provjeru znanja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na web stranici Grada Solina i oglasnoj ploči najmanje pet dana prije održavanja provjere.