



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXXII

SOLIN, 27. prosinca 2024. godine

BROJ 10

Na temelju članka 39 Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst 2/20 i 3/21) te Strategije upravljanja imovinom Grada Solina za razdoblje 2021. – 2027. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/21) Gradonačelnik Grada Solina, dana 29. studenog 2024. godine, donosi

PLAN

upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Solina za 2025. godinu

1. UVOD

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18, 155/23), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35., stavku 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Solina:

- Strategija upravljanja imovinom Grada Solina za razdoblje od 2021. - 2027. godine,
- Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Solina, i
- Izvješće o godišnjem planu upravljanja imovinom Grada Solina.

Plan upravljanja Gradonačelnik donosi za razdoblje od godinu dana. Obvezni sadržaj, podaci koje mora sadržavati, te druga pitanja vezana za Plan upravljanja imovinom propisana su Uredbom o obaveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 24/14).

Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Solina, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Solina,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Solina,
- godišnji plan upravljanja i raspolagana građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Solina,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Solina,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Solina,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Solina,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Navedenim poglavljima definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada Solina i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu,

javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom i drugim resursima u vlasništvu Grada Solina, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Grada važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Grada. Učinkovito upravljanje imovinom Grada Solina trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana grada kao i onih koji privremeno borave na području grada.

Tijekom sljedećih godina struktura Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Godišnji plan iskorak je u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Gradskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5 % prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Gradsko vijeće, a ispod iznosa 0,5 % Gradonačelnik Grada Solina.

Člankom 32. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) definirano je da Gradsko vijeće:

- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad.

Člankom 47. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) definirano je da Gradonačelnik:

- upravlja imovinom Grada u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom Grada Solina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje (Statutom i ostalim propisima).

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu, čine imovinu Grada. Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom Gradonačelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Grada.

2. SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Sredstva za upravljanje imovinom Grada Solina u 2025. godini osigurana su u Proračunu Grada Solina za 2025. godinu, a sastoje se od sljedećih stavki:

Tablica 1. Sredstva za upravljanje imovinom Grada Solina u 2025. godini

Redni broj	Opis ulaganja	Iznos u eurima
1.	Održavanje javnih zgrada	151.100,00
2.	Održavanje komunalne infrastrukture i gospodarenje otpadom	1.865.900,00
3.	Kupnja i gradnja nefinancijske imovine	5.294.600,00
4.	Mali sportski centri, dječja igrališta i balotišta	478.000,00
5.	Održavanje i izgradnja groblja	100.000,00
6.	Javna rasvjeta	640.600,00

Izvor: Proračun Grada Solina za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu

3. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU GRADA SOLINA

Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj

učinkovitosti i konkurentnosti Grada Solina. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Grad ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima Grad Solin ima poslovni udio

Redni broj	Opći podaci o poduzeću/trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	%
1.	PROMET d.o.o.	Split (Grad Split) Hercegovačka 20	13421314997	5,00
2.	VODOVOD I KANALIZACIJA, d.o.o.	Split (Grad Split) Hercegovačka 8	56826138353	8,16
3.	KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o.	Solin (Grad Solin) Ulica Stjepana Radića 42	19526025847	100,00

Izvor: Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Solina:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Solin ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Solina:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Solin ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Grada,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
- Grad Solin treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

U 2025. godini nije planirano raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Grada Solina u trgovačkim društvima.

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA SOLINA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o davanju u zakup poslovnih prostora ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/11, 10/12, 11/16, 4/20) utvrđuju se uvjeti, način i postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Solina.

Grad Solin trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima poslovne prostore koji su dani u zakup. Poslovni prostori Grada su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Popis poslovnih prostora danih u zakup u vlasništvu Grada Solina

Redni broj	Korisnik	Trajanje ugovora	Ugovor sklopljen / Ugovor istječe		Iznos mjesečne zakupnine (u €)
KRUG – Coworking					
1.	IRI CENTAR d.o.o.	3 godine	18. 4. 2024.	17. 4. 2027.	300,00 EUR + PDV
2.	IRI d.o.o.	3 godine	1. 7. 2023.	30. 6. 2026.	300,00 EUR + PDV
3.	Photo Factory, obrt	3 godine	1. 7. 2023.	30. 6. 2026.	120,00 EUR + PDV
4.	Extractor j.d.o.o.	3 godine	1. 7. 2023.	30. 6. 2026.	120,00 EUR + PDV
5.	Muschroom cups d.o.o.	3 godine	1. 7. 2023.	30. 6. 2026.	300,00 EUR + PDV
6.	Adria Biolabs d.o.o.	3 godine	1. 11. 2023.	30. 10. 2026.	150,00 EUR + PDV

Redni broj	Korisnik	Trajanje ugovora	Ugovor sklopljen / Ugovor istječe		Iznos mjesečne zakupnine (u €)
7.	Apollon Loxias d.o.o.	3 godine	1. 12. 2023.	30. 11. 2026.	120,00 EUR + PDV
8.	Hedera d.o.o.	3 godine	1. 1. 2024.	31. 12. 2026.	300,00 EUR + PDV

Ostali poslovni prostori				
Redni broj	Naziv / opis poslovnog prostora	Adresa	Površina (u m ²)	Iznos mjesečne zakupnine (u €)
9.	GLORLJET – Zakupnik “Rita” obrt za ugostiteljstvo	Ulica grada Vukovara 5a	73,44 m ² unutarnji dio i 28 m ² vanjski dio	4.173,65 EUR + PDV
10.	JADRO – Zakupnik Anči d.o.o.	Mravince, Put Majdana 50	175,19 m ² (ukupno unutarnji i vanjski dio)	2.009,42 EUR + PDV
11.	NK SOLIN – Zakupnik Babina Gomila j.d.o.o.	Ulica kralja Zvonimira 80A	83,67 m ² (ukupno unutarnji i vanjski dio)	585,29 EUR + PDV
12.	U.O. PIVNICA – CAFFE BAR “TERAPIJA”	Drage Markovića 35	167,27 m – zatvoreni prostor + 30 m ² otvorenog prostora	1.111,85 EURA + PDV = 1.389,81 EURA
13.	JAFRA – PRINT d.o.o.	Opskrbni centar Japirko	231 m ²	1.178,10 EURA + PDV = 1.472,63 EURA
14.	OBRT “ZINGERICA”	Solinske mladeži 69A, Sv. Kajo	24,93 m ²	102,21 EURA + PDV = 127,76 EURA
15.	MEDITERANSKO PECIVO j.d.o.o.	Gajeva 4, Mravince	24 m ²	144,24 EURA + PDV = 180,30 EURA
16.	HELIOBIT d.o.o.	Marka Marulića 20A, Mravince	40,90 m ²	163,60 EURA + PDV = 204,50 EURA
17.	PRODITUS d.o.o.	Kralja Zvonimira 75, Solin	28,45 m ²	258,75 EURA + PDV = 323,44 EURA
18.	U.O. SALONA	Don Frane Bulića 68, Solin	68 m ² (zatvoreni pr.) + 72 m ² (otvorenog pr.)	634,40 EURA + PDV = 793,00 EURA
19.	DABRO MARIJA; FIZIKALNA TERAPIJA I KOZMETIČKE USLUGE, Solinske mladeži 69C, Solin, prizemlje, oznaka PP-3	Solinske mladeži 69C, Solin	44 m ²	180,40 EURA + PDV = 225,50 EURA
20.	ZRINČIĆ MIRELA – STOMATOLOŠKA ORDINACIJA	Solinske mladeži 69 E, Sv. Kajo	59,56 m ²	Kompenzacija za uređenje prostora
21.	HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE	Kralja Zvonimira 75	29,71 m ²	44,56 EURA (uključen PDV)

Redni broj	Naziv / opis poslovnog prostora	Adresa	Površina (u m ²)	Iznos mjesečne zakupnine (u €)
22.	HP – HRVATSKA POŠTA d.d.	Solinske mladeži 69 D; Sv. Kajo	42,33 m ²	7,03 EURA (uključen PDV)
23.	FRIZERSKI SALON; GOTOVAC DUŠKA	Obala pomoraca 48, Vranjic	12 m ²	48,00 + PDV = 60,00 EURA
24.	STUDENAC D.O.O.	Drage Markovića 35, Kučine	128 m ² (samoposluga) + 60 m ² (skladište)	1.226,88 EURA + PDV = 1.533,60 EURA
25.	UDRUGA "DUGA"	Kralja Zvonimira 75, Solin	93,93 m ²	112,00 EURA + PDV = 140,25 EURA
26.	MINISTARSTVO PRAVOSUĐA; PP – 1. kat, oznake 1,24; 75 m ² ; PP – 2. kat., oznake 2,12; 97,13 m ² ; PP – 2 kat., Oznake 2,13; 62,08 m ² ; PP – 2. kat., oznake 2,01; 72,89 m ²	Kralja Zvonimira 75, Solin	307,43 m ²	41,00 EURO + PDV
27.	Uredski prostori – politička stranka HDZ – Gradska organizacija Solin; Stjepana Radića 42 sa sjeverne strane; 42 m ²	Stjepana Radića 42	42 m ²	39,00 EURA + PDV
28.	Uredski prostori – politička stranka SDP – Gradska organizacija Solin; Zvonimirova 35, označen br. 4; 22,92 m ²	Solin; Zvonimirova 35	22,92 m ²	21,00 EURO + PDV
29.	HSU – Gradska organizacija Solin; Zvonimira 35, označen br. 1; 10,68 m ²	Solin; Zvonimirova 35	10,68 m ²	10,00 EURA + PDV
30.	PLANINARSKO DRUŠTVO SV. JURE; Ul. Dr. Franje Tuđmana, ispod mosta, zapadni prostor; 78,17 m ²	Ulica Hrvatskih branitelja	93,48 m ²	Zakupnina 103,45 Eura mjesečno
ZAKUP ZEMLJIŠTA				
31.	UDRUGA ZA SPO-RTSKU REKREACIJU BRANITELJA "ŠKORPION"	Kralja Zvonimira 121	73 m ²	Zakupnina za zemljište u iznosu od 40,00 €/mjesec – Zakupnina za otvoreni štekati – betonski plato 150,00 € mjesečno

Izvor: Grad Solin

Za sve poslovne prostore potrebno je kontinuirano praćenje postojećeg stanja, te kontinuirano voditi brigu o njihovom tekućem održavanju.

Osim davanja u zakupu poslovnih prostora, Grad Solin dodjeljuje poslovne prostore na korištenje bez naknade:

- Republika Hrvatska Ministarstvo poljoprivrede (Zvonimirova 35, označen brojem 2, površine 16,80 m²),
- Ordinacija opće medicine (Marka Marulića 20, Poslovni prostor 552, površine 96,01 m²),
- Poslovni prostor PPG Japirko (Domovinskog rata 2, površine 231 m²).

Stanom se, prema odredbama Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20), smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.

Pravilnikom o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/06, 6/14) propisuju se uvjeti i mjerila, postupak i tijela za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Solina, najamnina, te prava i obveze ugovornih strana iz ugovora o najmu.

Grad Solin raspolaže s ukupno 20 stanova za koje su zaključeni ugovori o najmu stana – Ugovori o najmu stana sa zaštićenom najamninom za ukupno 16 najmoprimaca – Ugovori o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom s 3 najmoprimca – 1 stan u sudskom postupku.

Tijekom 2025. godine, Grad namjerava prodati 3 stana i 1 stambenu baraku (u Matoševoj ulici).

Grad planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže, te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni prostori koji su potrebni Gradu budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Gradu Solinu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- nove natječaje za zakup poslovnih prostora raspisati ovisno o raspoloživim kapacitetima postojećih i izvršiti ugovaranje prema eventualnim potrebama reguliranja ugovornog odnosa s postojećim korisnicima putem aneksa/dopune Ugovora o zakupu.

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA SOLINA

Građevinsko je zemljište, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Grada koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Grada, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem Grada, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja grada.

Za građevinsko zemljište za koje nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi planira se nastaviti s rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa te ažuriranjem vrijednosti imovine temeljem procjena ovlaštenih sudskih vještaka za procjenu nekretnina. Grad

također nadalje planira pokretati postupke za ostvarivanje prihoda od prava služnosti, što predstavlja ograničeno stvarno pravo na nečijoj nekretnini, gdje vlasnik, u ovom slučaju Grad, ovlašćuje nositelja da se na određeni način služi tom nekretninom, što je vlasnik te nekretnine dužan trpjeti ili zbog toga nešto propuštati.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Grada podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, Grada i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Raspolaganje navedenim nekretninama će se vršiti prema potrebi i odredbama Odluka vezanih za upravljanje i raspolaganje nekretninama na području grada.

5.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine provode se programi Vlade za poticanje malog gospodarstva, te je donesen i Zakon o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture ("Narodne novine", broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18) u kojemu su u članku 2., stavka 2. i 3. definirani pojam i cilj unaprjeđenja poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj.

Poduzetničke zone su sukladno Zakonu definirane kao infrastrukturno opremljena područja određena prostornim planovima, namijenjena obavljanju određenih vrsta poduzetničkih, odnosno gospodarskih aktivnosti. Njihova osnovna karakteristika je zajedničko korištenje infrastrukturno opremljenog i organiziranog prostora od strane poduzetnika kojima se poslovanjem unutar poduzetničke zone

omogućuje racionalizacija poslovanja i korištenje raspoloživih resursa poduzetničke zone zajedno s ostalim korisnicima poduzetničke zone.

6. A) PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U VLASNIŠTVU GRADA SOLINA

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20) komunalna infrastruktura je:

- 1) Nerazvrstane ceste,
- 2) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- 3) Javna parkirališta,
- 4) Javne garaže,
- 5) Javne zelene površine,
- 6) Građevine i uređaji javne namjene,
- 7) Javna rasvjeta,
- 8) Groblja i krematoriji na grobljima, te
- 9) Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Jedinice lokalne samouprave dužne su u donošenju i provođenju programa građenja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture poštovati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa (načelo zaštite javnog interesa).

6.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/13) uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području grada Solina.

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozilima i koju svatko može koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području grada čine ceste koje spajaju dva naselja a nisu razvrstane po posebnim propisima i druge ceste na području naselja upisane u registar nerazvrstanih cesta Grada Solina. Nerazvrstane ceste koriste se na način koji

omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Solina.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Grada Solina niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Gradonačelnika Grada Solina, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Solina,

- nerazvrstane ceste održavati na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu,

- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova,

- voditi i ažurirati jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Grad Solin u 2025. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području grada Solina.

Tablica 4. Komunalna infrastruktura – nerazvrstane ceste

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta KI	Katastarske i zemljišno-knjižne čestice	Katastarska općina
SOLIN I BLACA				
1.	Ante Starčevića	Cesta	k.č. 2051/5 (6066/7), 8134 (6643/1), 8133 (6643/2)	K.O. Solin
2.	Banova ulica	Cesta	k.č. 8209 (nije usklađeno)	K.O. Solin
3.	Barišići	Cesta	k.č. 8189/1 (3764/1)	K.O. Solin
4.	Bašini	Cesta	k.č. 8246/4 (6671/3), 7119/6 (5023/3), 7120/2 (5032/12)	K.O. Solin
5.	Braće Katić	Cesta	k.č. 8135 (nije usklađena), 8136 (nije usklađena), 8137/1 (nije usklađena), 8138 (nije usklađena), 8145/1 (nije usklađena)	K.O. Solin
6.	Braće Radića	Cesta	k.č. 8169/6 (6651/8), 8619/5 (3080/27), 8169/4 (3080/17), 8169/1 (6651/7), 8169/2 (3063/7), 8169/3 (3063/4), 8164/5 (nije usklađena), 8164/4 (2929/9), 8164/7 (nije usklađena), 8164/6 (nije usklađena), 8164/1 (nije usklađena), 8164/2 (6726/2), 8164/10 (nije usklađena), 8164/3 (2879/2), 8156/2 (nije usklađena), 8156/1 (nije usklađena)	K.O. Solin
7.	Bubići	Cesta	k.č. 8161/2 (610/1), 2744/6 (nije usklađena), 2744/5 (nije usklađena), 2744/4 (nije usklađena), 8160/2 (897), 8160/3 (596/1), 8160/1 (579), 2953/3 (2953/3), 2952/6 (568/6), 2956/1 (6718/2), 2955 (nije usklađena)	K.O. Solin
8.	Bunje	Cesta	k.č. 8201/1 (6746)	K.O. Solin
9.	Cetinska ulica	Cesta	k.č. 2427/1 (2913/1), 2429 (nije usklađena), 8077/1 (6788/1), 2456 (nije usklađena)	K.O. Solin

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta KI	Katastarske i zemljišno-knjižne čestice	Katastarska općina
10.	Dalmatinska ulica	Cesta	k.č. 2343 (nije usklađena)	K.O. Solin
11.	Dioklecijanova	Cesta	k.č. 7057/5 (5107/12), 7056/1 (5119/2), 7056/2 (5120/4), 7056/3 (5112), 7056/4 (5123/3), 8108/9 (5123/4), 8108/10 (5130/5), 8108/11 (5131/4), 8108/12 (5131/6), 8108/13 (5132/3), 8108/14 (5133/2), 8108/17 (5160/5), 8108/19 (5163/3), 8108/22 (5165/2), 7024 (5164/3), 7022/2 (5168/4), 7022/3 (5169/10), 8108/25 (5168/7), 8108/24 (5168/6), 6554 (5168/2), 6553/2 (5169/10), 6547/14 (nije usklađena)	K.O. Solin
12.	Domovinskog rata	Cesta	k.č. 6520/3 (5121/6), 6530/8 (5126/8), 6550/4 (5165/5)	K.O. Solin
13.	Don Frane Bulića	Cesta	k.č. 8182/2 (6711/2), 4537/6 (248/6), 4537/12 (248/13), 4535/2 (nije usklađena), 4535/3 (nije usklađena), 4538 (nije usklađena), 4535/1 (nije usklađena), 4534/5 (187/5), 4305/1 (35/1), 4208/4 (nije usklađena), 4211/1 (83/1), 4211/7 (88/6), 8095/1 (6729/2), 8066 (6794/3), 3378/14 (1592/7), 3386/2 (1590/2), 3387/6 (1615/9)	K.O. Solin
14.	Don Lovre Katića	Cesta	k.č. 4478/1 (nije usklađeno), 4478/2 (6711/8), 4635/1 (nije usklađena), 4630/2 (3192/2), 4636/1 (nije usklađena), 8180/6 (6721/7), 8180/1 (6721/1), 2672/2 (3167/13), 2671/2 (3167/10), 8161/3 (nije usklađena), 2887/1 (nije usklađena)	K.O. Solin
15.	Don M. Mihanovića	Cesta	k.č. 8247/19 (6676/28), 7185/2 (6940/1)	K.O. Solin
16.	Dr. Franje Tuđmana	Cesta	k.č. 4935/3 (3334/5), 4937/2 (nije usklađena), 4940/2 (3372/22), 4943/3 (3373/34), 8235/3 (6685/16), 4873/2 (3468/3), 8295/2 (6773/4), 6702/3 (3473/3), 8101/2 (6776/9), 6709/4 (5389/18), 6709/2 (5389/6), 6709/3 (5389/15), 2683/2	K.O. Solin
17.	Draškovićeve	Cesta	k.č. 8207 (nije usklađena), 5825 (nije usklađena)	K.O. Solin
18.	Drniška	Cesta	k.č. 8163 (nije usklađena), 2810 (2833/13), 2809/2 (2834), 2822/1 (2933/4), 2823/2 (2836/3)	K.O. Solin
19.	Držićeva	Cesta	k.č. 7342/5 (4854/5), 7342/6 (4854/6)	K.O. Solin
20.	Dudini	Cesta	k.č. 8211/11 (nije usklađena), 8211/12 (nije usklađena), 8211/1 (6698/1), 3958 (1199/3), 8211/2 (6698/6), 5592 (4147/1), 5663 (4158/2), 8210 (nije usklađena), 8191 (nije usklađena), 3676/1 (1255/2)	K.O. Solin

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta KI	Katastarske i zemljišno-knjižne čestice	Katastarska općina
21.	Emanuela Vidovića	Cesta	k.č. 8173/1 (6656/2), 2310 (nije usklađeno), 2278/2 (5695/1), 2307/3 (5664/8), 2304/1 (5663/1), 2303/1 (nije usklađena), 2302/2 (5678/2), 2301/2 (5690/3), 2299 (nije usklađena), 2287 (nije usklađena)	K.O. Solin
22.	Fra Grge Martića	Cesta	k.č. 8136 (nije usklađena), 8138 (nije usklađena), 8130/1 (6685/12), 8130/2 (6128/12)	K.O. Solin
23.	Frankopanska	Cesta	k.č. 2653/4 (3187/4), 2652/7 (3185/7), 2650 (nije usklađena), 2649 (nije usklađena), 2647 (nije usklađena)	K.O. Solin
24.	Gajeva	Cesta	k.č. 7362/3 (4771/19), 7362/8 (4771/26), 7362/9 (4771/27), 7362/6 (4771/22), 7363/18 (4771/18), 7363/19 (4768/19), 7363/17 (4768/17), 7368/5 (4769/28), 7369/2 (nije usklađena)	K.O. Solin
25.	Gašpina mlinica	Cesta	k.č. 6392	K.O. Solin
26.	Gašpini	Cesta	k.č. 8182/1 (6711/1), 8183/1 (6715/1), 8095/1 (6729/2)	K.O. Solin
27.	Grubići	Cesta	k.č. 3584/4 (1326/22), 3585/3 (nije usklađena), 8196/3 (6742/5), 8196/1 (6742/1)	K.O. Solin
28.	Hektorovićeve	Cesta	k.č. 8253/5 (6679/8)	K.O. Solin
29.	Hrvatskih žrtava	Cesta	k.č. 8288 (6731), 8094 (6729/1)	K.O. Solin
30.	Ilijin potok	Cesta	k.č. 8172 (nije usklađena)	K.O. Solin
31.	Jajići	Cesta	k.č. 8192/1 (1255/1)	K.O. Solin
32.	Joze Kljakovića Šantića	Cesta	k.č. 3172/1 (nije usklađena), 3172/4 (6793/2), 3172/5 (880) 8214/1 (6698/1)	K.O. Solin
33.	Kapljuć	Cesta	k.č. 4634/3 (6808/3), 4642/20	K.O. Solin
34.	Kardinala Franje Kuha-rića	Cesta	k.č. 3686/3 (1383/3), 8092/1 (6757/1), 3660/1 (1371/1)	K.O. Solin
35.	Kaštelanska	Cesta	k.č. 8350/1, 8350/2, 8350/3	K.O. Solin
36.	Kliški put	Cesta	k.č. 2426 (2912/1), 8180/10, 8180/9, 2631/3, 2630/5,	K.O. Solin
37.	Kneza Domagoja	Cesta	k.č. 4634/3 (6808/3), 4642/20, 8166 (nije usklađena), 8167 (nije usklađena)	K.O. Solin
38.	Kneza Trpimira	Cesta	k.č. 8178, 2180	K.O. Solin
39.	Kozjačka	Cesta	k.č. 8097/1, 8097/2, 8097/3, 2985/7 (390/7), 8285/3, 2982/2, 2983/2, 2984/2	K.O. Solin
40.	Kralja Zvonimira	Cesta	k.č. 8235/1 (6685/1), 4909/3 (3374/34), 4906/3 (369/3), 8235/4 (6685/17), 4970/1 (nije usklađena)	K.O. Solin
41.	Kroz Smiljanovac	Cesta	k.č. 7391 (4727/7), 7386/8 (4795/12)	K.O. Solin

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta KI	Katastarske i zemljišno-knjižne čestice	Katastarska općina
42.	Kunčeva greda	Cesta	k.č. 8241/1 (6662/1)	K.O. Solin
43.	Luke Botića	Cesta	k.č. 7360/2 (4773/28)	K.O. Solin
44.	Livanjska	Cesta	k.č. 2326/5 (5658/5), 2326/10 (5658/10), 2334 (6787/7), 2332/1 (5659/3)	K.O. Solin
45.	Marka Marulića	Cesta	k.č. 8060/8 (5417/3), 8060/7 (6768/1), 8060/9 (5421/3), 8060/28, 6730/3, 8060/1 (6666/1), 8060/12 (6666/10), 8060/13 (5553/7) 1359, 1171/12	K.O. Solin
46.	Marusinac	Cesta	k.č. 8187/1 (6735), 4026/3 (966/1), 4026/1 (964)	K.O. Solin
47.	Matoševa	Cesta	k.č. 7323/3 (4908/4), 7323/8 (4908/9), 7320/8 (4910/10), 7312/10, 7313/5 (4924/5), 7312/7 (4923/7), 7304/6 (4931/6), 8248/2 (4936/5), 8248/1 (4936/4), 7235/3 (4934/19), 7237/4 (4934/29), 7185/1 (4934/1), 7104/2 (5025/4), 7184/2 (5019/2), 8246/2 (nije usklađena), 7130/1 (5012/1), 7129/1 (5012/2)	K.O. Solin
48.	Milišići	Cesta	k.č. 8187/1 (6735)	K.O. Solin
49.	Mosečka	Cesta	k.č. 8285/1, 8285/2, 8285/3, 2974/4 (nije usklađena), 2974/6 (nije usklađena), 2974/3 (nije usklađena), 2976/1 (379/9), 2976/11 (397/10), 2974/7 (374/5), 2974/10	K.O. Solin
50.	Mužići	Cesta	k.č. 8186/1 (6736/1), 8186/4 (6736/4)	K.O. Solin
51.	Ninčevića guvno	Cesta	k.č. 2551 (nije usklađena)	K.O. Solin
52.	Ninčevići	Cesta	k.č. 2614/1 (nije usklađena), 2591 (nije usklađena), 8077/1 (6788/1)	K.O. Solin
53.	Okolo sv. Kaja	Cesta	k.č. 8035/1, 3469/1 (1502/2)	K.O. Solin
54.	Paraći	Cesta	k.č. 8189/2 (6699/1)	K.O. Solin
55.	Petra Krešimira IV	Cesta	8249/1 (669/1), 7064/1 (5105/1), 7063/1 (611/3), 7342/6 (4854/6), 6510/3 (5112/4)	K.O. Solin
56.	Petra Kružića	Cesta	k.č. 2874 (nije usklađena), 8078/1 (6792/1), 2846 (nije usklađena), 8155 (6728), 8162 (6727), 2832/2 (340/1), 2838/1 (2839/1)	K.O. Solin
57.	Pod gredom	Cesta	k.č. 826 (nije usklađena), 791/5 (nije usklađena), 8139 (nije usklađena)	K.O. Klis
58.	Poljaci	Cesta	k.č. 8174/2 (6685/8), 2335/4 (6685/9), 8174/1 (nije usklađena)	K.O. Solin
59.	Put Arapovca	Cesta	k.č. 8107/13 (5481/2), 6921/2 (5480), 8107/12 (nije usklađena), 8107/1 (nije usklađena), 6790/1 (nije usklađena), 6590/1 (6770/1), 6785/9 (5460/2)	K.O. Solin

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta KI	Katastarske i zemljišno-knjižne čestice	Katastarska općina
60.	Put Blaca	Cesta	k.č. 373 (nije usklađena), 8113/2 (nije usklađena), 8113/1 (nije usklađena), 8114 (nije usklađena), 47, 8116 (nije usklađena)	K.O. Solin
61.	Put Bobana	Cesta	k.č. 8118 (6636/3), 8119 (6636/1)	K.O. Solin
62.	Put Čerina	Cesta	k.č. 6622, 6621	K.O. Solin
63.	Put kule	Cesta	k.č. 8283/1 (nije usklađena), 8136 (nije usklađena), 8075/1 (6809/1), 8283/2, 1856/4 (3009/9), 1856/6 (3009/11), 1856/8, 1855/1 (nije usklađena)	K.O. Solin
64.	Put Majdana	Cesta	k.č. 4753/2 (5635/1), 4753/1 (5653/1) 1241/8, 1206/7, 1241/1, 1206/3, 1224/1, 1223	K.O. Solin
65.	Put Mira	Cesta	k.č. 8244/1 (5188/29), 8108/39 (5188/62), 8108/2 (5188/61), 8244/9 (5188/59), 8108/41 (5188/60), 6991 (5188/26), 6990 (5188/25), 8105/1 (6768/16), 6921/2 (5481/1), 6920/1 (5483), 6923/1 (5487/2), 6972/1, 6947/3, 6948/3, 6949/3, 6952/1, 6951/2, 6950/2, 6953/1, 7176/1, 7177/3, 7179/3, 7179/5	K.O. Solin
66.	Put Osoja	Cesta	k.č. 6630	K.O. Solin
67.	Put Salone	Cesta	k.č. 8222 (nije usklađena), 8215/4 (754), 8215/3 (3924), 8215/2 (3925/2), 8215/1 (3943), 8182/3 (6711/3)	K.O. Solin
68.	Put Spajića	Cesta	k.č. 6632	K.O. Solin
69.	Put sv. Jure	Cesta	k.č. 2750/9	K.O. Solin
70.	Put Voljaka	Cesta	k.č. 8140/5 (nije usklađena), 8140/1 (nije usklađena), 8140/3 (5953/6), 8140/4 (5967/2), 8140/2 (5954/5)	K.O. Solin
71.	Put Vukšića	Cesta	k.č. 3955 (1190/2)	K.O. Solin
72.	Put Žižića	Cesta	k.č. 1844/3, 6620, 6616	K.O. Solin
73.	Salonitanska	Cesta	k.č. 7416/1 (4745/1), 7446/3 (4757/26), 8049/8 (3101/2)	K.O. Solin
74.	Salonitanskih mučenika	Cesta	k.č. 7416/1, 746/3, 8049/8	K.O. Solin
75.	Sesartići	Cesta	k.č. 2691 (6719), 8078/1 (6792/1), 2720 (413/1), 2711/1 (309/6), 2712 (414)	K.O. Solin
76.	Solinske mladeži	Cesta	k.č. 8214/2 (6698/3), 8214/3 (nije usklađena), 8214/1 (6698/1), 8187/3 (nije usklađena), 8187/6 (1156/2), 8188 (nije usklađena), 8187/5 (1155/17), 8187/4 (1155/13), 8187/7 (1155/8), 8187/8 (nije usklađena), 8187/9 (1147/2), 8187/10 (1147/3), 8187/2 (nije usklađena), 8185/1 (6737/1), 3974/8 (1160/2), 3974/1 (1169/1)	K.O. Solin

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta KI	Katastarske i zemljišno-knjižne čestice	Katastarska općina
77.	Splitska	Cesta	k.č. 8258/1 (6690/3)	K.O. Solin
78.	Stjepana Radića	Cesta	k.č. 5096/1, 5069/1, 5093	K.O. Klis
79.	Sv. Anastazije	Cesta	k.č. 8194/2 (6741/601), 8194/1 (6741/1), 3787/3 (1264/37)	K.O. Solin
80.	Sv. Dujma	Cesta	k.č. 4280/1	K.O. Solin
81.	Sv. Nikole	Cesta	k.č. 8189/2 (6699/1), 8189/5, 3913/2, 8189/12, 8189/11	K.O. Solin
82.	Sv. Tekle	Cesta	k.č. 4243, 219/8, 4245, 4246	K.O. Solin
83.	Subićeva ulica	Cesta	k.č. 8168/1 (6651/2), 1843 (3015/6), 8168/4 (6651/4), 8168/3 (6651/3), 8168/5 (6651/5)	K.O. Solin
84.	Topini	Cesta	k.č. 8181 (6713), 4453 (nije usklađena), 4485 (6714), 4486/1	K.O. Solin
85.	Ulica ispod Osoja – Podi	Cesta	k.č. 6605/10, 6605/13, 6605/14, 6605/12, 6605/10, 6605/8	K.O. Solin
86.	Ulica Ivana Pavla II.	Cesta	k.č. 8238 (6680/1), 8237 (6680/2), 8290/1 (668/1), 8249/8 (6669/17), 6689 (348/4)	K.O. Solin
87.	Ulica Alojzija Stepinca	Cesta	k.č. 6974/3, 6966/1	K.O. Solin
88.	Ulica Hrvatskih branitelja	Cesta	k.č. 6755/11 (5370/9), 6755/8 (5370/7), 8240/3 (6663/3), 6755/13 (5384/4), 6755/20	K.O. Solin
89.	Ulica hrvatskog branitelja Dražena Kuduza	Cesta	k.č. 627/3, 8165/2 (6724/3), 2753/3, 2624/11, 2627/9 (2895/10), 2627/4 (2895/5), 2627/10 (2895/11), 2627/22, 2627/20, 2627/19, 2629/2, 2630/3, 2630/4, 8165/6, 8165/5, 8165/7, 8180/12, 8180/11, 8180/7, 8180/1	K.O. Solin
90.	Ulica Nenada Režića	Cesta	k.č. 3616, 3615, 8194/4, 3244/8	K.O. Solin
91.	Ulica grada Vukovara	Cesta	k.č. 8259/1 (6686/5), 8059/3 (4807/11), 8249/8 (6669/17), 8249/1 (6669/1), 6682/8 (5347/9), 8060/6 (6666/6), 8290/3 (6668/3), 8290/4 (6668/4), 8060/10 (6666/7), 6755/3 (5370/2), 6755/4, 8289/2, 6755/12, 8289/1, 6755/9, 6755/15, 8289/4, 8060/20, 6755/19, 8342	K.O. Solin
92.	Ulica Blage i Roberta Zadre	Cesta	k.č. 6427/1 (4845/1), 6432/15 (4843/10), 6437/4 (4828/4), 6438/1 (8482/1)	K.O. Solin
93.	Ulica Dr. Martina Žižića	Cesta	k.č. 8234 (nije usklađena), 4846/4	K.O. Solin
94.	Ulica Vladimira Čerine	Cesta	k.č. 8258/1 (6684/1), 8258/2 (6684/2), 8342	K.O. Solin
95.	Zgon	Cesta	k.č. 8176 (6685/2), 4776/3, 8175 (nije usklađena)	K.O. Solin

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta KI	Katastarske i zemljišno-knjižne čestice	Katastarska općina
96.	Zoranićeva	Cesta	k.č. 7262/2 (4965/5), 7262/4 (4965/11), 7261/3 (4966/12), 7261/2 (4966/10), 7254/3 (4977/12), 7254/4 (4977/13), 7254/5 (4977/14), 7216/5 (4757/48), 7216/2 (4757/41), 7216/31 (4757/111), 7249/2 (4982/3), 7216/29 (4757/109), 8049/5 (4757/14), 8049/36 (4757/64) 1363/1, 1363/3, 242/21, 242/22, 242/23	K.O. Solin
VRANJIC				
97.	Dom don Frane Bulića	Cesta	k.č. 8275 (6693/27)	K.O. Solin
98.	Don L. Jelića	Cesta	k.č. 8279 (6693/30), 8277	K.O. Solin
99.	Hrvatskih pisaca	Cesta	k.č. 8773	K.O. Solin
100.	Ivićeva	Cesta	k.č. 8278 (6693/29)	K.O. Solin
101.	Kraljice Jelene	Cesta	k.č. 8274 (6693/26)	K.O. Solin
102.	Krešimirova	Cesta	k.č. 7466 (nije usklađena), 7509/2 (4347), 7511/1 (4350/1), 7513/4 (4344/5), 8052/4 (4314/1)	K.O. Solin
103.	Nadbiskupa Ante Jurića	Cesta	k.č. 7628	K.O. Solin
104.	Obala pomoraca	Cesta	k.č. 8272/2 (6970)	K.O. Solin
105.	Pri sela	Cesta	k.č. 8269/1	K.O. Solin
106.	Ribička	Cesta	–	K.O. Mravince
107.	Ulica mladih	Cesta	k.č. 8012 (6693/23)	K.O. Solin
108.	Vranjički put	Cesta	k.č. 7539/2 (4666/4), 7518/1 (6689/7)	K.O. Solin
MRAVINCE				
109.	27. rujna	Cesta	k.č. 1253/1-5	K.O. Solin
110.	Ante Starčevića	Cesta	k.č. 1263/1	K.O. Solin
111.	Braće Radića	Cesta	k.č. 1178/98, 1149/22, 1149/15, 1149/9	K.O. Solin
112.	Brza cesta	Cesta	–	K.O. Solin
113.	Don Petra Peroša	Cesta	k.č. 1253/1, 1253/2, 1253/3, 261/4, k.č. 250/7, 316/3, 317/2, 359/6, 359/5, k.č. 181/3, 1361/5, 1275/1, 359/7, k.č. 184/7, 1250/19, 1249/21, 1171/80, k.č. 1171/83, 1361/4, 1171/38, 195/2, k.č. 195/10, 195/7, 1171/39, 185/10, k.č. 304/7, 304/1, 306/9, 306/8	K.O. Solin
114.	Gajeva	Cesta	k.č. 1248/1, 1248/8	K.O. Solin
115.	M. Marulića	Cesta	k.č. 1263/1, 1293/3, 1023/7	K.O. Solin
116.	Put Marovića	Cesta	k.č. 915/4, 1263/1	K.O. Solin
117.	Sv. Tekla	Cesta	k.č. 4243	K.O. Solin
118.	T.P. Marovića	Cesta	k.č. 1248/2, 1171/4	K.O. Solin

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta KI	Katastarske i zemljišno-knjižne čestice	Katastarska općina
119.	Ulica Braće Radića do Gajeve	Cesta	k.č. 1147/8, 1130/3	K.O. Solin
KUČINE				
120.	Brig	Cesta	k.č. 1265/8	K.O. Solin
121.	Drage Markovića	Cesta	k.č. 1353/1, 1372/4, 1372/2	K.O. Solin
122.	Franina ulica	Cesta	k.č. 1355, 1150/15	K.O. Solin
123.	Joška Matkovića	Cesta	k.č. 1354	K.O. Solin
124.	Jurakov prolaz	Cesta	k.č. 1358/1	K.O. Solin
125.	M. Vidoševića	Cesta	k.č. 1353/2	K.O. Solin
126.	Mosorska	Cesta	k.č. 1364	K.O. Solin
127.	N. Roguljića	Cesta	k.č. 1353/2	K.O. Solin
128.	Podine	Cesta	k.č. 1359/1	K.O. Solin
129.	Put Gaja	Cesta	k.č. 5604, 840/9	K.O. Solin
130.	Put Krunika	Cesta	k.č. 342/3, 288/11, 287/4, 286/2	K.O. Solin
131.	Put Libovca	Cesta	k.č. 1363, 858/4	K.O. Solin
132.	Put sv. Petra	Cesta	k.č. 1350/1	K.O. Solin
133.	Put tičije stinice	Cesta	k.č. 840/2	K.O. Solin
134.	V. Matkovića	Cesta	k.č. 1354	K.O. Solin

Izvor: Grad Solin

6.2. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Tablica 5. Komunalna infrastruktura – groblja i krematoriji na grobljima

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska općina
1.	Staro groblje u Solinu	k.č. 6697 (3480/1)	Groblje	Solin
2.	Novo groblje u Solinu – prostor za ispraćaj, hladnjača i ostala infrastruktura	k.č. 4923/2 (5487/1), 6934/1 (5251/1), 6932 (5248/1), 6933/1 (5235/3), k.č. 6931 (5235/16), 6940/10 (5235/30), 6940/8 (5235/28), k.č. 6940/6 (5235/26), 6968/2 (5260/8), 6968/1 (5259/1), 6971/3 (5912/4), k.č. 5946/1 (5912/1), 6948/2 (5192/3), 6945/1 (5203)	Groblje	Solin
3.	Groblje u Mravincima – prostor za ispraćaj i ostala infrastruktura	k.č. 1123, 1132/1, 1131/7, 1131/6, 1131/3, 1131/4, 1132/5, 1132/6, 1133/3	Groblje	Mravince

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska općina
4.	Groblje u Kučinama – prostor za ispraćaj i ostala infrastruktura	k.č. 1023/3, 1023/4, 1022, 1020/2, 1023/2, 1023/1	Groblje	Kučine

Izvor: Grad Solin

6.3. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Tablica 6. Komunalna infrastruktura – javne zelene površine

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska općina
1.	Gradski park na ulazu u Solin	6322 (3432/3), 6330 (3422/2), 6324 (3434), 6323 (3432/1), 6329 (3422/1), 6318 (3431/1), 6317 (3430/1), 6329 (3422/1), 6318 (3431/1), 6317 (3430/1), 6331 (3441/1), 6326 (3423/1), 6327 (3423/2), 6325 (3433), 6328 (3436)	Javne zelene površine	Solin
2.	Jugo-zapadno od Gradske uprave	k.č. 4920/1 (3377/1)	Javne zelene površine	Solin
3.	Sjevero-istočno od Gradske uprave	k.č. 4925/1 (3371/1), 4935/1 (3334/2)	Javne zelene površine	Solin
4.	Širina	k.č. 4923/4 (3370/4)	Javne zelene površine	Solin
5.	Trokut na križanju Don F. Bulića - Kašt.	k.č. 8341, 8128, 6302 (3578)	Javne zelene površine	Solin
6.	Oko crkve Sv. Kajo	k.č. 3580/1 (1346/5), 3579/3 (1347/10)	Javne zelene površine	Solin
7.	Ulaz u Mravince (staro-hrvatsko groblje)	k.č. 3462 (1494/3), 3463 (1495/1), 3464 (1495/8)	Javne zelene površine	Mravince
8.	U Držićevoj ulici – Priko vode	k.č. 1171/89-90-91	Javne zelene površine	Solin
9.	Park u Mravincima	k.č. 7342/6 (4854/6), 6435/1 (4859/1)	Javne zelene površine	Mravince
10.	Meterize – malonogometno igralište	k.č. 8052/1 (4030/5)	športski prostor	Solin
11.	Meterize – rukometno igralište	k.č. 8052/1 (4030/5)	športski prostor	Solin
12.	Meterize – malonogometno igralište kavez	k.č. 8052/1 (4030/5), 8052/3 (4306/1)	športski prostor	Solin

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska općina
13.	Meterize – dječje igralište 1	k.č. 8052/1 (4030/5)	dječje igralište	Solin
14.	Dječje igralište nasuprot vatrogasnog doma	k.č. 7727/2 (4353/2), 8271/4 (6690/7)	dječje igralište	Solin
15.	Meterize boćalište	k.č. 8052/3 (4306/1)	športski prostor	Solin
16.	Dječje igralište Zvonimirova ulica – kod MUP	k.č. 4970/1	dječje igralište	Solin
17.	Dječje igralište park – Širina – Zvonimirova ulica	k.č. 6317 (3430/1)	dječje igralište	Solin
18.	Mini street workout teren park Širina – Zvonimirova ulica	k.č. 6318 (3431/1)	športski prostor	Solin
19.	Boćalište Put Majdana 3 (Bilankuša)	k.č. 4749/6 (5634/19)	športski prostor	Solin
20.	Dječje igralište Ul. Don F. Bulića – put Salone	k.č. 4305/1 (35/3)	dječje igralište	Solin
21.	Street workout – Zvonimirova ulica (kod MUP)	k.č. 4970/1 (nije usklađena)	športski prostor	Solin
22.	Boćalište Poljaci	k.č. 2374/1 (3122/4)	športski prostor	Solin
23.	Malonogometno igralište Gašpini	k.č. 4277/2 (94/2)	športski prostor	Solin
24.	Dječje igralište Gašpini	k.č. 4277/2 (94/2)	dječje igralište	Solin
25.	Dječje igralište ispod župe Solinskih mučenika	k.č. 2480/1 (3080/3)	dječje igralište	Solin
26.	Dječje igralište Bubići	k.č. 3086/1 (4951)	dječje igralište	Solin
27.	Dječje igralište Čeprljinac	k.č. 4628/5 (3195/4)	dječje igralište	Solin
28.	Malonogometno igralište Čeprljinac	k.č. 4628/5 (3195/4)	športski prostor	Solin
29.	Malonogometno igralište u ulici Kneza Domagoja	k.č. 2682/1 (3161/8), 2683 (3161/7), 2682/2	športski prostor	Solin
30.	Malonogometno igralište Bubići	k.č. 3086/1 (4951)	športski prostor	Solin
31.	Street workout teren ispod župe Solinskih mučenika	k.č. 2480/1 (3080/3)	športski prostor	Solin
32.	Dječje igralište u Mosečkoj	k.č. 2976/4 (379/2)	dječje igralište	Solin
33.	Boćalište	k.č. 2031/1 (6056/52), 2050/1 (6056/4)	športski prostor	Solin
34.	Dječje igralište, početak Ulica Ante Starčevića	k.č. 2515 (3090/3), 2514 (3090/4)	dječje igralište	Solin
35.	Malonogometno igralište Ulica Ante Starčevića	k.č. 2515 (3090/3), 2514 (3090/4)	športski prostor	Solin

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska općina
36.	Dječje igralište – Gornja Rupotina	k.č. 271/1 (6280/2)	dječje igralište	Solin
37.	Malonogometno i dječje igralište Ante Starčevića	k.č. 2514 (3090/4)	športski prostor	Solin
38.	Malonogometno igralište Podine	k.č. 473/9, 473/1	športski prostor	Kučine
39.	Dječje igralište Podine	k.č. 473/1	dječje igralište	Kučine
40.	Malonogometno igralište Majdan	k.č. 1241/1	športski prostor	Mravince
41.	Dječje igralište iza parka	k.č. 1014/1, 1012	dječje igralište	Mravince
42.	Boćalište iza parka	k.č. 1014/1, 1012	športski prostor	Mravince
43.	Boćalište u Ulici Solinske mladeži	k.č. 3974/1 (1169/1)	športski prostor	Solin
44.	Boćalište u Ulici Nenada Režića	k.č. 3616 (nije usklađena)	športski prostor	Solin
45.	Boćalište u Ulici J. Kljakovića – Šantića	k.č. 3172/1 (nije usklađena)	športski prostor	Solin
46.	Malonogometno igralište Sv. Kajo (sv. Anastazije)	k.č. 3974/1 (1169/1)	športski prostor	Solin
47.	Malonogometno igralište Bunje	k.č. 3528 (1559)	športski prostor	Solin
48.	Dječje igralište Bunje	k.č. 3528 (1559)	dječje igralište	Solin
49.	Dječje igralište Jajići	k.č. 3917 (6738/2)	dječje igralište	Solin
50.	Dječje igralište ispod župe Sv. Kajo	k.č. 3462 (1494/3), 3483 (1495/1)	dječje igralište	Solin
51.	Dječje igralište Ulica Barišići	k.č. 3244/8	dječje igralište	Solin
52.	Dječje igralište Ulica J. Kljakovića - Šantića	k.č. 312 (nije usklađena)	dječje igralište	Solin
53.	Dječje igralište Ulica Solinske mladeži	k.č. 3974/1 (1169/1)	dječje igralište	Solin
54.	Boćalište u Ulici Solinske mladeži	k.č. 3974/1 (1169/1)	športski prostor	Solin
55.	Dječje igralište Arapovac	k.č. 6663 (5337/1)	dječje igralište	Solin
56.	Dječje igralište Držićeva ulica	k.č. 8253/7 (6679/16), 6429/8 (4845/8),	dječje igralište	Solin
57.	Dječje igralište Ulica Petra Krešimira IV	k.č. 7342/6 (4854/6)	dječje igralište	Solin
58.	Malonogometno igralište Ulica Petra Krešimira IV	k.č. 7342/6 (4854/6)	dječje igralište	Solin

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska općina
59.	Street workout teren Arapovac	k.č. 6663 (5337/1)	dječje igralište	Solin
60.	Malonogometno igralište ulica Put mira	k.č. 6630/1 (3305/2)	športski prostor	Solin
61.	Dječje igralište ulica Put mira (kraj groblja)	k.č. 6923 (5487/2)	športski prostor	Solin
62.	Boćalište ulica Put mira	k.č. 6923 (5487/2)	športski prostor	Solin
63.	Malonogometno igralište Arapovac	k.č. 6663 (5337/1)	dječje igralište	Solin

Izvor: Grad Solin

6. B. IMOVINA DANA NA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNOM DRUŠTVU GRADA SOLINA d.o.o.

Imovina koju čine razni oblici komunalne infrastrukture (javne površine, groblja, javne zelene površine, javna rasvjeta, javna parkirališta...) te sportski objekti dana je na upravljanje i održavanje Komunalnom društvu Grada Solina d.o.o. (skraćeni naziv tvrtke: Komunala Solin d.o.o.)

Tvrtka Komunala Solin d.o.o. obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanje čistoće svih vrsta objekata i javnih površina,
- održavanje javne rasvjete,
- odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
- usluge javnih tržnica na malo,
- usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja,
- komunalni linijski prijevoz putnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- tržnice na malo,
- održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova,

- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- djelatnost druge uporabe otpada,
- djelatnost uporabe otpada,
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
- djelatnost prijevoza otpada,
- djelatnost sakupljanja otpada,
- djelatnost trgovanja otpadom,
- djelatnost zbrinjavanja otpada,
- gospodarenje otpadom,
- interventno sakupljanje otpada,
- sakupljanje otpada za potrebe drugih,
- sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu,
- recikliranje otpada,
- gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- odvojeno sakupljanje otpada, proizvodnja komposta,
- djelatnost upravljanja, organiziranja, održavanja i naplate parkinga na javnim parkiralištima i javnoj garaži,
- blokiranje i premještanje protupravno parkiranih i napuštenih motornih vozila,
- upravljanje grobljem,
- trgovina na malo pogrebnom opremom,
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- djelatnost građenja grobnica,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- održavanje i popravak motornih vozila,
 - popravak strojeva,
- računovodstveni poslovi,
- poslovanje nekretninama,

- poslovanje vlastitim nekretninama,
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnine,
- prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe,
- upravljanje i održavanje športskih građevina,
- športska rekreacija,
- športska poduka,
- izrada, organizacija i upravljanje športskim objektima i prodaja ulaznica,
- djelatnost oglašavanja,
- promidžba, reklama i propaganda.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti koje obavlja tvrtka Komunala Solin d.o.o., uključujući nabavu potrebne opreme i njeno održavanje osiguravaju se u proračunu Grada Solina.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za imovinu danu na upravljanje tvrtki:

- usmjeravati i nadzirati rad tvrtke Komunala Solin d.o.o.,
- osigurati sredstva u proračunu Grada na osnovi potreba ukazanih Programom održavanja i gradnje komunalne infrastrukture.

7. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA SOLINA

Jedan od ciljeva u Strategija je da Grad mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Gradu budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Grad može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad je mjerodavnim zakonskim propisima drukčije određeno.

Grad Solin planira prodaju nekretnina u vlasništvu Grada osim u slučajevima kad je mjerodavnim zakonskim propisima drukčije određeno (Zakon o prostornom uređenju).

Nekretnine u vlasništvu Grada Solina mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Tablica 7. Popis nekretnina koje Grad Solina namjerava prodati u 2025. godini

K.O.	Č. ZEM.	KAT.Č.Z.	Površina	Cijena u €	Ugovor
JAVNIM NATJEČAJEM					
K.O. Solin	5384/4	6755/13	72 m ²	–	Javni natječaj
K.O. Solin	1183/1	3966/3	63 m ²	–	Javni natječaj
K.O. Mravince	dio 1147/2, 1147/4, 1081/2	dio 1147/2, 1147/4, 1081/2	135 m ² , 67 m ² , 12 m ²	–	Javni natječaj
K.O. Solin	4757/93	7216/13	85 m ²	–	Javni natječaj
K.O. Solin	dio 6678/3	8251/3	39 m ²	–	Javni natječaj
K.O. Solin	3511/9	6349	576 m ²	–	Javni natječaj
K.O. Solin	PP u PPC, izgrađen na 3374/23	4902/6	–	–	Javni natječaj
NEPOSREDNOM POGODBOM					
K.O. Solin	6643/6	8134/2	14 m ²	–	Neposredna pogodba
K.O. Solin	6698/6	8211/23	47 m ²	–	Neposredna pogodba
K.O. Solin	dio 4406/9, dio 4406/20	dio 7628/10, dio 7628/21	197 m ² , 132 m ²	–	Neposredna pogodba
K.O. Solin	dio 6676/20, 6940/1	dio 8247/19, 7185/2	102 m ² , 20 m ²	–	Neposredna pogodba

K.O.	Č. ZEM.	KAT.Č.Z.	Površina	Cijena u €	Ugovor
K.O. Solin	dio 6743	dio 8198/3	20 m ²	–	Neposredna pogodba
K.O. Solin	2326/8	5658/8	51 m ²	–	Neposredna pogodba
K.O. Solin	dio 6723, dio 6724/2, dio 6724/5	dio 2777, 8165/1, 8165/4	1 m ² , 68 m ² , 13 m ²	–	Neposredna pogodba
K.O. Solin	6724/2, 6724/5, 6721/1, 6721/8	8165/1, 8165/4, 8180/1, 8181/7	21 m ² , 11 m ² , 7 m ² , 10 m ²	–	Neposredna pogodba
K.O. Solin	2891/4	2749/2	20 m ²	–	Neposredna pogodba

Izvor: Grad Solin

Zemljište u svrhu oblikovanja građevinske čestice temeljem Rješenja o izvedenom stanju
Infrastrukturni projekti Grada

Tablica 8. Popis infrastrukturnih projekata Grada Solina

Projekt	Vrsta postupka
Ulica 27. rujna – 2. faza	U tijeku postupak izvlaštenja
Ulica braće Radića	U tijeku postupak izvlaštenja
Ulica Dudini	Pokrenuto osiguranja dokaza
Bunje – 2. faza	Odrađen očevid u osiguranju dokaza, čekaju se procjene
Braće Radića – nogostup	Odrađen očevid u osiguranju dokaza, čekaju se procjene
Dr. M. Žižića – nogostup	Zakazan očevid na licu mjesta u postupku osiguranja dokaza (15. 11.)
Rekonstrukcija ulice M. Marulića u Solinu – 2. faza	Pokrenuto osiguranja dokaza
Bunje – priključak	Pokrenuto osiguranja dokaza
Dom Kućine	– dan nalog vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina radi sklapanja ugovora o kupoprodaji za č.zem. 382 k.o. Kućine

Izvor: Grad Solin

8. PLAN STJECANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA SOLINA

Grad stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, nasljeđivanjem i drugim načinima određenim zakonom.

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Grada Solina, Grad Solin može stjecati i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Gradskog vijeća Grada Solina ili Gradonačelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

Tablica 9. Nekretnine koje Grad Solin ima u planu stjecati

Redni broj	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina (m ²)	Kratki opis
1.	7189/1	SOLIN	16.470	Građevinsko zemljište kupuje se za potrebe tvrtke KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o. u svrhu obavljanja komunalnih i drugih usluga

Redni broj	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina (m ²)	Kratki opis
2.	242/12	MRAVINCE	6.116	Zona gospodarske namjene K2 – pretežno trgovačke i K3 – komunalno servisne
3.	Dio 4907/16	SOLIN	817	–

Izvor: Grad Solin

9. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA SOLINA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena na temelju procjembenih elaborata koje će izraditi ovlaštene procjenitelji. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i slično.

Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim će se sklopiti ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Procjena potencijala imovine mora se zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Grad usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada:

- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Grada,
- procjenu potencijala imovine Grada Solina zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,

- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada:

- procjenu potencijala imovine Grada Solina zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- kontinuirano raditi na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Grada, te istu procjenjivati i upisivati u poslovne knjige,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama,
- sadržaj i oblik procjembenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom,
- temeljem ažuriranog Registra nerazvrstanih cesta koje su u vlasništvu Grada izvršiti procjenu novoupisanih stavki imovine u registar imovine Grada,
- ažurirati Registar ugovora Grada.

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjembenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Grad Solin u 2025. godini ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one nekretnine kojima se bude raspolagalo.

10. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi ili

zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa,
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona,
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobodjenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinskopravnih odnosa:

- neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Grada Solina koje do sada nisu bile evidentirane kao gradska imovina,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama s podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinskopravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- početak usklađivanja vanknjižnih stanja sa stanjem upisa u zemljišne knjige,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama s podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka.

11. PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu ("Narodne novine", broj 78/12, 152/14 i 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike u financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno-privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključujući

vanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživosti ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložениh sredstava privatnom poduzetniku.

Grad nema planova za ulaženje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2025. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

12. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na internet stranici Grada Solina zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad gradske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Solina.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Solina,
- nastaviti s redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Grada,
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada.

13. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreativski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama

jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Grad Solin je zatražio od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 10. Nekretnine za koje je Grad Solin zatražio darovanje od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

NEKRETNINE ZA KOJE JE GRAD SOLIN ZATRAŽIO DAROVANJE
Lokacija Gradske knjižnice u Solinu, Kralja Zvonimira 117
Zemljište na lokaciji Kunčeva greda – uz ulicu Marka Marulića
Zemljište kod Novog groblja Solin (parkiralište)
NEKRETNINE ZA KOJE ĆE GRAD SOLIN ZATRAŽITI DAROVANJE
Lokacija Staro kino u Mravincima
Lokacija Mrtvenica
Lokacija u K.O. Kučine uz istočnu granicu s K.O. Split
Lokacija na predjelu Zgon, zemljište uz ulicu Kliški put
Parking kod Ribogojilišta

Izvor: Grad Solin

Dana 30. prosinca 2023. stupio je na snagu Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 155/23), kojim su poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovitu uporabu tih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske povjereni županijama, gradovima i sjedištima županija prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, dok su poslovi upravljanja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Republike Hrvatske povjereni trgovačkom društvu Državne nekretnine d.o.o.

Grad Solin do kraja 2025. godine dostaviti će Splitsko-dalmatinskoj županiji zahtjeve za darovanje nekretnina na neizgrađenom građevinskom zemljištu i građevine, a zahtjeve koji se odnose na stanove i poslovne prostore dostaviti Ministarstvu, sve prema svojim potrebama.

14. PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Središnji registar državne imovine uređen je Zakonom o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 112/18) s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojavnih oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Sukladno članku 7. Zakona, Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 3/20) kojom je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.

Sukladno navedenom Zakonu, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina Države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje (u daljnjem tekstu: državna imovina), bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici su dužni:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Jedan od prioriteta ciljeva je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Grad kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Solin raspolaze.

Grad Solin je uspostavio bazu podataka te kontinuirano popisuje imovinu, što je prvi i najvažniji

korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina te osigurava transparentnost u radu. Grad Solin ima ustrojen registar imovine te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

Grad Solin je imenovao odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka te se obvezuje dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravlja ili raspolaže u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

15. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Solina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Održavanje postojećih portfelja nekretnina kojima upravlja Grad,
- Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava.

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Solin operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Funkcionalna uspostava evidencije gradske imovine.

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa,
- Procjena potencijala imovine Grada Solina
- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine.

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom,
- Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom.

Ovaj Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Solina za 2025. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 406-05/24-02/4

URBROJ: 2181-9-01-01-24-1

Solin, 29. studenog 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 20., stavka 1., točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (“Narodne novine”, broj 46/22) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 18. prosinca 2024. godine, donio je

PRAVILNIK o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Gradu Solinu (u daljnjem tekstu: Grad), prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze Grada u vezi s prijavom nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i njenog zamjenika.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Značenje izraza u ovom Pravilniku

Članak 3.

U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa;
2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj

- radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti;
3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju;
 4. *prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima;
 5. *radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u Gradu u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti;

Takve aktivnosti posebno uključuju:

 - a) osobe u radnom odnosu,
 - b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Grada (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Grada);
 6. *poslodavac* u smislu ovog Pravilnika je Grad, kod kojeg je prijavitelj nepravilnosti u službi, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju;
 7. *povezane osobe* s prijaviteljem nepravilnosti su:
 - a) pomagači prijavitelja nepravilnosti,
 - b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,
 - c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju;
 8. *osveta* svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju;
 9. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti;

10. *prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba;
11. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti;
12. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje;
13. *pomagač prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka i zabrana osvete

Članak 4.

(1) Poslodavac ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

(2) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

(3) Osvetom iz članka 3., točke 8. ovog Pravilnika osobito se smatraju postupci:

- a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera,
- b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje,
- c) prijenosa dužnosti, poslova, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena,
- d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje,
- e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje,
- f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijedora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju,
- g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja,
- h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana,
- i) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene,
- j) druge primjenjive osvete iz Zakona.

(4) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 5.

(1) Ako osobe iz radnog okruženja iz članka 3., točke 5. ovog Pravilnika prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona i ovog Pravilnika.

(2) Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ih pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Pravo na zaštitu

Članak 6.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom.

(2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovog članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

(3) Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovog članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 7.

(1) Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkri-

vene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovog Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

(2) Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimne osobe.

Zaštita identiteta

Članak 8.

(1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovog članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

(3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovog članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

(4) Odredbe stavka 1. ovog članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Obrada osobnih podataka

Članak 9.

(1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Eu-

ropske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

(2) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Zaštita povjerljivosti

Članak 10.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Prijava nepravilnosti

Članak 11.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

(3) Prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu "Za povjerljivu osobu – ne otvarati", ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Grada.

(4) Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

(5) Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

(6) Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Grada dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I).

(7) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave.

Prava i obveze povjerljive osobe

Članak 12.

(1) Povjerljiva osoba u Gradu i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

(2) Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka;
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti;
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon pro teka sedam dana od dana podnošenja prijave;
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem;
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave;
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi;
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu;
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 13.

(1) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

(3) Ako je prijavu nepravilnosti kod poslova zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena prosljediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 14.

(1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

(2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Gradu sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno utvrđivanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka. Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

Članak 15.

(1) Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

(2) Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 1. ovog članka i ako ne otkloni nedostatke u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Grad nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 16.

(1) Povjerljive osobe vode evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.

(2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

(3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na

kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

(4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

(5) Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 11., stavkom 4. ovog Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

(6) Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

(7) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovog članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovog članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovog članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

IV. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 17.

(1) Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Gradonačelnik imenuje na prijedlog:

- a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća;
- b) najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Gradu.

(2) Iznimno od stavka 1., točke 2. Gradonačelnik će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindi-

kalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

(3) U slučaju iz stavka 1., točke 2. postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom poziva pročelnicima koji će ga učiniti dostupnim službenicima i namještenicima unutar upravnog odjela.

(4) U pozivu se naznačuje da svaki službenik i namještenik može dostaviti svoj prijedlog povjerljive osobe i njegovog zamjenika, iz reda službenika i namještenika Grada. Pozivom se sve službenike i namještenike obavještava da se pisano očituju u roku od deset dana i svoje očitovanje dostave nadležnom pročelniku.

(5) Po isteku roka pročelnici će Gradonačelniku dostaviti sva očitovanja službenika i namještenika.

(6) Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika.

(7) U slučaju više prijedloga službenika i namještenika iz stavka 1. točke b) ovog članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku službenika i namještenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

(8) Ukoliko 20 % službenika i namještenika ne dostave prijedlog, Gradonačelnik će imenovati povjerljivu osobu.

(9) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 18.

(1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od osam dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 17. ovog Pravilnika donosi Gradonačelnik.

(2) Odluka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada.

(3) Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Grada.

(4) Na mrežnoj stranici Grada objavljuju se informacije o pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 19.

(1) Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika Gradonačelnik će razriješiti bez odgađanja

na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca.

(2) Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Gradu.

(3) Gradonačelnik može razriješiti povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

(4) Gradonačelnik će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to daje potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 20.

(1) Grad će poduzeti sve nužne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni. Iznimno, ukoliko prijavitelj pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet prijavitelja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet prijavitelja može se otkriti.

(2) Prijavitelj ima pravo na zaštitu sukladno zakonu.

(3) Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

(4) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 21.

(1) Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

(2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ako učini vjerojatnim daje prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

(3) Grad čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Članak 22.

(1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

(3) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Grada može pristupiti samo povjerljiva osoba.

(4) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

(5) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

(6) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže pet godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Gradonačelnik će imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe na način propisan

člankom 17. ovog Pravilnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 24.

Do imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, sukladno odredbama ovog Pravilnika, povjerljiva osoba imenovana na temelju Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, zaštiti prijavitelja i imenovanju povjerljive osobe od 21. listopada 2019. godine nastavlja obnašati svoju dužnost.

Članak 25.

Postupci pokrenuti na temelju Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, zaštiti prijavitelja i imenovanju povjerljive osobe od 21. listopada 2019. godine dovršit će se po odredbama toga Pravilnika.

Članak 26.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, zaštiti prijavitelja i imenovanju povjerljive osobe od 21. listopada 2019. godine.

KLASA: 024-03/24-01/3

URBROJ: 2181-9-01-24-1

Solin, 18. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

OBRAZAC (Prilog I)

PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U GRADU SOLINU

(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 11. Pravilnika)

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:

.....
.....
.....

Podaci o poslodavcu prijavitelja nepravilnosti:

.....
.....

Podaci o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu:

.....
.....

Informacije o nepravilnostima/opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum prijave:

.....

Na temelju članka 13., stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10 i 10/23) te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina dana 27. prosinca 2024. godine, donosi

nika i namještenika (službenika/namještenika) u upravnim tijelima Grada Solina, te način isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

PRAVILNIK

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službe-

Članak 2.

(1) Za natprosječne rezultate u radu, službenici/namještenici mogu ostvariti pravo na dodatak za uspješnost u radu (dalje u tekstu: dodatak).

(2) Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika/namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 3.

(1) Službeniku/namješteniku za kojeg je utvrđen natprosječan rezultat u radu, može se isplatiti dohodak za uspješnost na radu u više navrata tijekom jedne proračunske godine, time da jednokratna isplata ne može iznositi više od 30 % bruto plaće.

(2) Pod bruto plaćom službenika/namještenika podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog vremena na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika/namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen – obvezni kriterij, s ocjenom “odličan” ili “vrlo dobar”,
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka,
3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
4. odnos prema radu,
5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost Grada Solina,
6. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
7. obavljanje poslova odsutnog službenika/namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
8. pružanje pomoći trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu/suvlasništvu Grada Solina u rješavanju iznimno složenih zadataka ili predmeta, a čija je potreba utvrđena pisanim putem od strane Gradonačelnika, pod uvjetom da je izvršenje tih poslova bilo u neprekinutom razdoblju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1) *ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen* je posljednja utvrđena godišnja ocjena,

2) *kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka* su rezultati rada u kojima je složenost, težina i

sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina viša od uobičajene (prosječne) za takvu vrstu poslova,

3) *opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova* su rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika/namještenika u određenom razdoblju, u neprekinutom trajanju od 30 dana,

4) *odnos prema radu* su samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost obavljenih poslova, odgovornost prema radu, zalaganje i postignuti rezultati u pogledu stručnog usavršavanja u tijeku rada, odnos prema strankama i poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi samo ako je službenik, odnosno namještenik ocijenjen ocjenom “odličan” ili “vrlo dobar” i ako je uz to ispunjen još najmanje jedan od kriterija iz članka 4., stavka 1., točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

Članak 7.

(1) Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela, uključujući i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika.

(2) Rad i doprinos pročelnika, kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika prati i utvrđuje Gradonačelnik.

(3) Službenik/namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu.

Članak 8.

(1) Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika/namještenika utvrđuje pročelnik upravnog tijela, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, a za pročelnika prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje Gradonačelnik.

(2) Postupak za utvrđivanje prava na dodatak za uspješnost na radu pokreće se sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na

radu službenika/namještenika odlučuje rješenjem pročelnik upravnog tijela u kojem je službenik, odnosno namještenik raspoređen, pod uvjetom da je na prijedlog iz članka 8. izdana suglasnost Gradonačelnika.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka je upravni akt.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(4) Gradonačelnik je dužan odlučiti o žalbi u roku 30 dana od primitka žalbe.

(5) Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 10.

(1) O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu pročelnika upravnog tijela odlučuje rješenjem Gradonačelnik.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka upravni je akt.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu, pročelnik upravnog tijela, odnosno Gradonačelnik dužan je voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguranih u proračunu.

Članak 12.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz članaka 9. i 10. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 120-01/24-03/1

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 27. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Obrazac 1.



REPUBLIKA HRVATSKA
 SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 GRAD SOLIN
 UPRAVNI ODJEL

KLASA:

URBROJ:

Solin,

Pročelnik upravnog odjela, na temelju članka 9. stavak 1. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/24) donosi

PRIJEDLOG za isplatu dodatka za uspješnost u radu

Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta	

Činjenice za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu

Kriteriji predviđeni predmetnim Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu	Navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika: najmanje jedan kriterij iz članka 4. Pravilnika točke 1. do 8. te drugi propisani kriteriji).
Dokazivanje opravdanosti podnošenja prijedloga	Navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima rada iz članka 4. Pravilnika točke 1. - 8., pisani nalog, evidencija o radnom vremenu, izvješća o radu ili radnim zadacima i sl.).
Obrazloženje za podnošenje prijedloga	Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija od strane službenika/namještenika te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat službenika/namještenika.
Razdjel, glava, aktivnosti i pozicija u proračunu Grada za isplatu dodatka za uspješnost na radu za tekuću godinu te iznos osiguranih sredstava	Navesti akt Grada (Proračun za tekuću godinu te broj službenog vjesnika u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti tražene podatke). Obavezno navesti iznos osiguranih sredstava u Proračunu.
Postotak bruto plaće za isplatu	Navesti postotak bruto plaće sukladno članku 3. Pravilnika.
Iznos dodatka za isplatu	Navesti iznos.

Pročelnik upravnog odjela:

.....

Na temelju članka 8. Pravilnika dajem suglasnost na ovaj Prijedlog.

Gradonačelnik

.....

Obrazac 2.



REPUBLIKA HRVATSKA
 SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 GRAD SOLIN
 UPRAVNI ODJEL

KLASA:

URBROJ:

Solin,

Pročelnik upravnog odjela, na temelju članka 9. stavak 1. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/24) donosi

PRIJEDLOG

za isplatu dodatka za uspješnost u radu

Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta	

Činjenice za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu

Kriteriji predviđeni predmetnim Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu	Navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika: najmanje jedan kriterij iz članka 4. Pravilnika točke 1. do 8. te drugi propisani kriteriji).
Dokazivanje opravdanosti podnošenja prijedloga	Navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima rada iz članka 4. Pravilnika točke 1. - 8., pisani nalog, evidencija o radnom vremenu, izvješća o radu ili radnim zadacima i sl.).
Obrazloženje za podnošenje prijedloga	Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija od strane službenika te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat službenika.
Razdjel, glava, aktivnosti i pozicija u proračunu Grada za isplatu dodatka za uspješnost na radu za tekuću godinu te iznos osiguranih sredstava	Navesti akt Grada (Proračun za tekuću godinu te broj službenog vjesnika u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti tražene podatke). Obavezno navesti iznos osiguranih sredstava u Proračunu.
Postotak bruto plaće za isplatu	Navesti postotak bruto plaće sukladno članku 3. Pravilnika.
Iznos dodatka za isplatu	Navesti iznos.

Gradonačelnik

.....

Na temelju članka 26. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Gradonačelnik Grada Solina donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Solina

Članak 1.

U Pravilniku o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/24) članak 31. mijenja se i glasi:

"Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima Grada Solina čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće."

Članak 2.

U članku 36., stavak 3. briše se.

Članak 3.

U članku 46., stavak 3. briše se.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 030-01/24-01/2

URBROJ: 2181-9-01-24-3

Solin, 27. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", broj 132/21) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 9. prosinca 2024. godine, donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju Grada Solina

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju Grada Solina (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za označavanje pismena iz djelokruga poslova Grada Solina.

Članak 2.

(1) Klasifikacija pismena prema upravnom području ili djelatnosti svrstava se u glavne grupe, grupe, podgrupe i djelatnosti unutar podgrupe.

(2) Klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi utvrđena je klasifikacijskim okvirom propisanim Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

(3) Klasifikacija prema obliku je brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline.

Članak 3.

Planom se utvrđuju klasifikacije prema upravnom području ili djelatnosti koje proizlaze iz djelokruga rada Grada Solina kako slijedi:

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
Glavna grupa		
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
Grupa		
00		DRŽAVA I DRUŠTVO
Podgrupa		
000		DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI
000-01	01	Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja (općenito)
001		STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	01	Planiranje i strategije (općenito)
002		PRAVNI SUSTAV
002-01	01	Razvoj pravnog sustava
003		DRŽAVNA IMOVINA
003-01	01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
003-02	01	Upravljanje trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
003-03	01	Registar državne imovine
003-04	01	Ostalo
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	01	Temeljne slobode
004-02	01	Prava i etička pitanja
004-03	01	Suzbijanje diskriminacije
004-04	01	Zaštita prava i interesa djece
004-05	01	Ravnopravnost spolova
004-06	01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-07	01	Ostalo
006		POLITIČKE STRANKE
006-01	01	Političke stranke (općenito)
006-02	01	Upis i upis promjena u registar političkih stranaka
006-03	01	Ostalo
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-02	01	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova
007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova
	02	Imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
007-04	01	Ostalo
008		INFORMIRANJE
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01	Promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka
009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01	Ostalo
Grupa		
01		DRŽAVNO UREĐENJE
Podgrupa		
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	01	Grbovi
010-02	01	Zastave
010-03	01	Himne
010-04	01	Isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući i njegovo ponašanje
010-05	01	Ostalo
011		USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	01	Ustav, zakoni i drugi propisi
011-02	01	Postupak donošenja
011-03	01	Objavljivanje propisa
011-04	01	Ostalo
012		IZBORNI SUSTAV
012-01	01	Registar birača
012-02	01	Provedba izbora
012-03	01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
012-04	01	Ostalo
013		REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
013-02	01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
013-03	01	Narodne inicijative za raspisivanje referendumu
013-04	01	Ostalo
014		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-01	01	Područje Grada Solina
014-02	01	Područja mjesnih odbora
014-03	01	Ulice, trgovi i naselja
014-04	01	Ostalo
016		NACIONALNE MANJINE
016-01	01	Prava nacionalnih manjina
017		MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
017-01	01	Migracije
017-02	01	Statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika
017-03	01	Osobe bez državljanstva
017-04	01	Ostalo
Grupa		
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
Podgrupa		
024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	01	Poslovi Grada Solina (općenito)
024-01	02	Mjesna samouprava (općenito)
024-02	01	Sjednice Gradskog vijeća
	02	Gradonačelnik (općenito)
024-03	01	Sjednice Odbora i komisija Gradskog vijeća
	02	Sjednice savjeta mladih
	03	Sjednice ostalih odbora i vijeća
	04	Osnivanje mjesnih odbora
	05	Sjednice Vijeća mjesnih odbora
024-04	01	Akti Gradskog vijeća (općenito)
	02	Akti Gradonačelnika (općenito)
024-05	01	Ostalo
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLAŠTIMA
025-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlaštima
025-02	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
Grupa		
03		UPRAVNO POSLOVANJE
Podgrupa		
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi
030-02	01	Telekomunikacijska oprema
030-03	01	Uredska pomagala i strojevi
030-04	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-05	01	Ostalo
031		PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	01	Prijamne službe, pisarnica
031-03	01	Pomoćno – tehničke službe
031-04	01	Usluge čišćenja i održavanja
031-05	01	Poštanske usluge
031-06	01	Tjelesna zaštita
031-07	01	Ugostiteljske usluge
031-08	01	Održavanje voznog parka
031-09	01	Ostalo
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
032-01	01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02	01	Službena glasila
032-03	01	Ostalo
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Upravni spor
034-03	01	Usklađivanje posebnih zakona sa ZUP-om
034-04	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-05	01	Izdavanje potvrda (općenito)
034-06	01	Ostalo
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02	01	Postupanje s pismenima
035-03	01	Evidencije i obrasci

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
035-04	01	Oblik, sadržaj i način izrade pismena
035-05	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-06	01	Ostalo
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva
	02	Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom
036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01	Ostalo
037		OVJERE
037-01	01	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
037-02	01	Ovjere poslovnih knjiga
037-03	01	Ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-03	01	Izrada štamčilja
038-04	01	Ostalo
Grupa		
04		UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA
Podgrupa		
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
040-02	01	Ostalo
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
041-02	01	Ostalo
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02	01	Unutarnja revizija
042-03	01	Sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije
042-04	01	Ovlašteni unutarnji revizori

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
042-05	01	Revizija (općenito)
042-06	01	Ostalo
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01		Poslovi inspekcijuskog nadzora
043-02		Ostalo
044		OSTALI NADZORI
044-01	01	Ostali nadzori
Grupa		
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
Podgrupa		
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva i udruga
050-02	01	Ostalo
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
Grupa		
06		ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
Podgrupa		
060		ODLIKOVANJA
060-01	01	Postupak odlikovanja domaćih pravnih i fizičkih osoba
060-02	01	Odlikovanja stranih pravnih i fizičkih osoba
060-03	01	Ostalo
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Javne nagrade i priznanja za društveno – politički rad
061-02	01	Za znanstveno – istraživački rad
061-03	01	Za rad u gospodarstvu
061-04	01	Za dostignuća u kulturi, umjetnosti i sportu
061-05	01	Nagrada za životno djelo
	02	Osobna nagrada
	03	Kolektivna nagrada
061-06	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
Grupa		
07		VJERSKE ZAJEDNICE
Podgrupa		
070		ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA
070-01	01	Vjerske zajednice (općenito)
070-02	01	Odnos države i vjerskih zajednica
070-03	01	Ostalo
Grupa		
08		DUŽNOSNICI
Podgrupa		
081		DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
081-02	01	Ostalo
Glavna grupa		
1		RAD I RADNI ODNOSI
Grupa		
10		ZAPOŠLJAVANJE
Podgrupa		
100		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	01	Politika zapošljavanja
100-02	01	Zapošljavanje stranih državljana
100-03	01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom
100-04	01	Ostalo
Grupa		
11		RADNI ODNOSI
Podgrupa		
110		ZAPOSLjeni U JAVNOM SEKTORU
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01	Evidencije zaposlenih
110-04	01	Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (prijam, raspored)
	02	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (prijam, raspored)
112-02	01	Plan prijma u službu
	02	Natječaji
	03	Oglasi
	04	Prijam u službu na temelju sporazuma
112-03	01	Prestanak službe na određeno vrijeme
	02	Prestanak službe na neodređeno vrijeme
112-04	01	Stavljanje na raspolaganje
112-05	01	Premještanje
112-06	01	Napredovanja
112-07	01	Ugovor o djelu
112-08	01	Ugovor o autorskom djelu
112-09	01	Dopunski rad
	02	Prekovremeni rad
112-10	01	Ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Godišnji odmori
113-03	01	Plaćeni dopust
	02	Neplaćeni dopust
	03	Slobodni dani
113-04	01	Bolovanja
113-05	01	Obustave rada
113-06	01	Ostalo
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01	Materijalna odgovornost
114-04	01	Ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Zaštita na radu

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
115-02	01	Ozljede na radu
115-03	01	Ostalo
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Inspeksijski poslovi u području rada
116-02	01	Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01	Ostalo
117		RADNI STAŽ
117-01	01	Minuli rad
117-02	01	Evidencije o radnom stažu
117-03	01	Ostalo
118		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE
118-01	01	Stručna sprema
118-02	01	Kvalifikacije
118-03	01	Priznavanje inozemnih kvalifikacija
118-04	01	Ostalo
119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO
119-01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02	01	Ocjenjivanje
119-03	01	Ostalo
Grupa		
12		PLAĆE
Podgrupa		
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela plaća
120-02	01	Dodaci na plaću
120-03	01	Ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Dnevnica
121-02	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03	01	Naknada za topli obrok
121-04	01	Regres za godišnji odmor
121-05	01	Pomoć u slučaju smrti
	02	Pomoć u slučaju bolovanja
	03	Ostale pomoći

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
121-06	01	Jubilarne nagrade
121-07	01	Otpremnina
121-08	01	Autorski honorari
121-09	01	Ostalo
Grupa		
13		STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE
Podgrupa		
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01	Stručna putovanja
130-03	01	Ostalo
131		SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	01	Specijalizacije
131-02	01	Edukacije
131-03	01	Ostalo
132		VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA
132-01	01	Stručno osposobljavanje
132-02	01	Stručna praksa
132-03	01	Vježbenički ili pripravnički staž
132-04	01	Ostalo
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01		Državni ispit
133-02		Stručni ispit
133-03		Drugi ispiti
134		STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ
134-01	01	Stručni i akademski nazivi
134-02	01	Akademski stupanj
134-03	01	Počasni nazivi
134-04	01	Ostalo
Grupa		
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
Podgrupa		
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Mirovinsko osiguranje po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
141		INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	01	Invalidska mirovina
141-02	01	Invalidnina
141-03	01	Ostalo
142		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja
142-02	01	Ostalo
Grupa		
15		SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
Podgrupa		
150		SINDIKATI
150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01	Ostalo
152		KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	01	Kolektivni ugovori
152-02	01	Pregovarački odbor
152-03	01	Ostalo
Glavna grupa		
2		UNUTARNJI POSLOVI
Grupa		
20		NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI
Podgrupa		
200		NACIONALNA SIGURNOST
200-01	01	Poslovi informacijske sigurnosti
200-02	01	Osiguranja šticećenih osoba, objekata i prostora
200-03	01	Domovinska sigurnost
200-04	01	Ostalo
Grupa		
21		JAVNA SIGURNOST
Podgrupa		
211		SIGURNOST U PROMETU
211-01	01	Prometni prekršaji
211-02	01	Poslovi prometne preventive
211-03	01	Poslovi sigurnosti u prometu
211-04	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
214		KRIMINALITET
214-01	01	Poslovi suzbijanja općeg kriminaliteta
214-02	01	Ostalo
Grupa		
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
Podgrupa		
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-01	01	Osobna i uzajamna zaštita
240-02	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-03	01	Stožeri civilne zaštite
240-04	01	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-05	01	Popuna i mobilizacija
240-06	01	Skloništa
240-07	01	Obuka i vježbe
240-08	01	Ostalo
241		Uzbunjivanja i obavješćivanja
241-01	01	Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02	01	Obuka i vježbe
241-03	01	Ostalo
242		INSPEKCIJSKI NADOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	01	Nadzori
242-02	01	Inspekcijski poslovi
242-03	01	Ostalo
243		KRITIČNE INFRASTRUKTURE
243-01	01	Zaštita nacionalnih kritičnih infrastruktura
243-02	01	Ostalo
245		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-03	01	Ostalo
246		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	01	Sustav 112
246-02	01	Sustav zaštite i spašavanja građana
246-03	01	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
246-04	01	Priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja
246-05	01	Ostalo
Grupa		
25		VATROGASTVO
Podgrupa		
250		USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ZAJEDNICA
250-01	01	Način ustrojavanja, obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
250-02	01	Suglasnosti za imenovanje zapovjednika
250-03	01	Suglasnosti na statute, izmjene i dopune
250-04	01	Podaci o intervencijama, broju požara
250-05	01	Vatrogasna tehnika
250-06	01	Ostalo
254		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU VATROGASTVA
254-01	01	Inspeksijski nadzori
254-02	01	Ostalo
Glavna grupa		
3		GOSPODARSTVO
Grupa		
30		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
Podgrupa		
300		GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	01	Instrumenti i mjere gospodarske politike
300-02	01	Industrijska politika
300-03	01	Ostalo
301		GOSPODARSKA KRETANJA
301-01	01	Gospodarska kretanja u Republici Hrvatskoj
301-02	01	Gospodarska kretanja u županijama (regijama)
301-03	01	Gospodarska kretanja u lokalnim jedinicama
301-04	01	Ostalo
302		GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	01	Razvoj i unapređenje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva
302-02	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
303		GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	01	Gospodarska suradnja u zemlji
303-02	01	Gospodarska suradnja s inozemstvom
303-03	01	Ostalo
306		EKONOMSKA POLITIKA
306-01	01	Programi, aktivnosti i mjere ekonomske politike
306-02	01	Ostalo
Grupa		
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
Podgrupa		
311		PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO
311-01	01	Malo i srednje poduzetništvo
311-02	01	Obrtništvo
311-03	01	Zanatstvo i kućna radinost
311-04	01	Ostalo
Grupa		
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO
Podgrupa		
320		POLJOPRIVREDA
320-01	01	Poljoprivredno zemljište
320-02	01	Poljoprivredna politika
320-03	01	Tržna i strukturna potpora u poljoprivredi
320-04	01	Biljna proizvodnja i agroekologija
320-05	01	Zaštita biljnih sorti
320-06	01	Fitosanitarna inspekcija
320-07	01	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-08	01	Ostalo
321		ŠUMARSTVO
321-01	01	Šume i šumsko zemljište
321-02	01	Zaštita šuma
321-03	01	Šumarska inspekcija
321-04	01	Ostalo
322		VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	01	Zdravlje životinja

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
322-02	01	Zaštita životinja
322-03	01	Sigurnost hrane
322-04	01	Veterinarske usluge
322-05	01	Veterinarska inspekcija
322-06	01	Ostalo
325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-02	01	Upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje
325-03	01	Zaštita vode od onečišćenja
325-04	01	Poslovi vodopravne inspekcije
325-05	01	Javna vodoopskrba
	02	Javna odvodnja
325-06	01	Suglasnosti u vodnom gospodarstvu
325-07	01	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-08	01	Ostalo
Grupa		
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
Podgrupa		
330		UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	01	Trgovina na veliko
330-02	01	Trgovina na malo
330-03	01	Prodavaonice i prodajni lanci
330-04	01	Prodaja izvan prodavaonica
330-05	01	Posredovanje
330-06	01	Ostalo
334		TURIZAM
334-01	01	Hrvatski turizam
334-02	01	Inozemni turizam
334-03	01	Selektivni oblici turizma
334-04	01	Razvoj i investicije
334-06	01	Poslovanje u području turizma
334-07	01	Turistička djelatnost
334-08	01	Turistička inspekcija
334-09	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	01	Ugostiteljska djelatnost
335-02	01	Usluge u domaćinstvu
335-03	01	Ostalo
Grupa		
34		PROMET I VEZE
Podgrupa		
340		CESTOVNI PROMET
340-01	01	Dozvole za međunarodni prijevoz
340-02	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-03	01	Autobusni i kamionski kolodvori
340-04	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-05	01	Inspekcija cestovnog prometa
340-06	01	Inspekcija cesta
340-07	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-08	01	Ostalo
341		ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	01	Željeznička infrastruktura
341-02	01	Inspekcija sigurnosti željezničkog prometa i žičara
341-03	01	Sigurnost u željezničkom prometu
341-04	01	Ostalo
342		POMORSKI PROMET
342-01	01	Zaštita mora od onečišćenja brodova
342-02	01	Pomorsko dobro
342-03	01	Utvrđivanje granica pomorskog dobra
342-04	01	Ostalo
344		ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE
344-01	01	Poštanske usluge
344-02	01	Elektroničke komunikacije
344-03	01	Inspeksijski nadzor u elektroničkim komunikacijama i poštanskim uslugama
344-04	01	Ostalo
Grupa		
35		PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
Podgrupa		
350		PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	01	Strateški dokumenti prostornog uređenja

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
350-02	01	Prostorni planovi
	02	Generalni planovi
	03	Urbanistički planovi
	04	Detaljni planovi
350-03	01	Srednjoročni planovi uređenja prostora
350-04	01	Mišljenje savjeta za prostorno uređenje
350-05	01	Lokacijska dozvola – fizičke osobe
	02	Lokacijska dozvola – pravne osobe
	03	Uređenje građevinskog zemljišta
350-06	01	Nadzor iz područja prostornog uređenja
350-07	01	Ostalo
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	01	Studije utjecaja na okoliš
351-03	01	Mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama
351-04	01	Gospodarenje otpadom
351-05	01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06	01	Ostalo
352		ZAŠTITA PRIRODE
352-01	01	Zaštita i očuvanje prirode
352-02	01	Bioraznolikosti
352-03	01	Genetske raznolikosti i georaznolikosti
352-04	01	Ekološka mreža
352-05	01	Ocjena prihvatljivosti
352-06	01	Zaštićena područja
352-07	01	Divlje vrste i strogo zaštićene vrste
352-08	01	Poslovi inspekcije zaštite prirode
352-09	01	Ostalo
Grupa		
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
Podgrupa		
360		POSLOVI U GRADITELJSTVU
360-01	01	Poslovanje fizičkih i pravnih osoba u području graditeljstva
	02	Izvođenje radova

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
	03	Potvrde o uredno izvršenim obvezama
360-02	01	Ostalo
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	01	Gradnja građevina
361-02	01	Građevinska dozvola – fizičke osobe
	02	Građevinska dozvola – pravne osobe
361-03	01	Rješenja o tipskom projektu
361-04	01	Uporabna dozvola
361-05	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-06	01	Tehnički pregledi
361-07	01	Ugovori o obnovi
361-08	01	Ostalo
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01		Poslovi građevinske inspekcije
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01	Komunalne djelatnosti
	02	Komunalni poslovi (općenito)
	03	Dodjela javno – prometnih površina
	04	Ugovori o zakupu javno – prometnih površina
363-02	01	Komunalna naknada
	02	Komunalni doprinos – fizičke osobe
	03	Komunalni doprinos – pravne osobe
363-03	01	Komunalno redarstvo – prijave
	02	Komunalno redarstvo – zapisnik o inspeksijskom nadzoru
	03	Komunalno redarstvo – rješenja o uklanjanju komunalnog otpada i olupina s JP
363-04	01	Ostalo
364		PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
364-02	01	Ostalo
365		ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
365-01	01	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost u zgradarstvu
365-02	01	Smanjenje emisija štetnih plinova
365-03	01	Energetska obnova zgrada
365-04	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
Grupa		
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
Podgrupa		
370		STAMBENA POLITIKA
370-01	01	Stanovi na korištenju
370-02	01	Prodaja stanova u vlasništvu Republike Hrvatske
370-03	01	Otkup stanova
370-04	01	Najam stanova
370-05	01	Ostalo
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	01	Stambeno zbrinjavanje
371-02	01	Korištenje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske
371-03	01	Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati
371-04	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
371-05	01	Povrat imovine
371-06	01	Stambeni krediti
371-07	01	Natječaji
371-08	01	Ostalo
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Poslovni prostori koji koriste javnopravna tijela
372-02	01	Zakup poslovnog prostora
372-03	01	Otkup poslovnog prostora
372-04	01	Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima
372-05	01	Pravo prvokupa
372-06	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
372-07	01	Povrat imovine
372-08	01	Natječaji
372-09	01	Ostalo
373		REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	01	Restauriranje
373-02	01	Čuvanje i održavanje
373-03	01	Korištenje reprezentativnih objekata
373-04	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
Grupa		
38		GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
Podgrupa		
380		GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	01	Domaća gospodarska događanja
380-02	01	Međunarodna gospodarska događanja
380-03	01	Ostalo
381		TEHNOLOŠKI RAZVOJ
381-01	01	Strategije tehnološkog razvoja
381-02	01	Izumi i inovacije
381-03	01	Ostalo
382		PROMIDŽBA I MARKETING
382-01	01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing
Grupa		
39		ENERGETIKA
Podgrupa		
390		ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE
390-01	01	Istraživanja iz područja električne energije
390-02	01	Ostalo
391		STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA
391-01	01	Programi i mjere energetskeog razvitka
391-02	01	Energetska politika
391-03	01	Energetsko-gospodarske analize
391-04	01	Nacionalni energetske programi
391-05	01	Elektroprivreda
391-06	01	Ostalo
Glavna grupa		
4		FINANCIJE
Grupa		
40		FINANCIJE (OPĆENITO)
Podgrupa		
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Proračun

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Periodični obračuni
400-04	01	Financijski izvještaji
400-05	01	Državni proračun
400-06	01	Planovi nabave
400-07	01	Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Ulazni računi
	02	Izlazni računi
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Predračuni
401-04	01	Ugovori o cesiji
401-05	01	Ostalo
402		FINANCIRANJE
402-01	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti
402-02	01	Javnih potreba
402-03	01	Refundacije
402-04	01	Povrat
402-05	01	Sufinanciranje
402-06	01	Financiranje iz proračuna
402-07	01	Fondovi
402-08	01	Ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01	01	Kredit
403-02	01	Jamstva
403-03	01	Potraživanja
403-04	01	Ostalo
404		INVESTICIJE
404-01	01	Gospodarske investicije
404-02	01	Investicijsko održavanje
404-03	01	Ostalo
405		DEPOZITNO POSLOVANJE
405-01	01	Depoziti gospodarstva
405-02	01	Ekonomsko poslovanje
405-03	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Sitni inventar
406-02	01	Osnovna sredstva
406-03	01	Javna nabava
	02	Postupci jednostavne nabave
	03	Postupci jednostavne nabave (ostalo)
406-04	01	Inventure
406-05	01	Obvezni odnosi
406-06	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01	Ostalo
Grupa		
41		JAVNE FINACIJE
Podgrupa		
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	01	Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01	Spomenička renta
410-03	01	Povrat poreza
410-04	01	Porez na dobitke ostvarene od igara na sreću
410-05	01	Porezi građana
410-06	01	Porez na cestovna motorna vozila
410-07	01	Porez na stambenu zgradu ili stan
410-08	01	Porez na poslovni prostor
410-09	01	Porez na tvrtku
410-10	01	Porez na nekretnine
410-11	01	Porez na plovila
410-12	01	Porez na nasljedstva i darove
410-13	01	Porez na prihod
410-14	01	Porez na promet nekretnina
410-15	01	Ostalo
411		DOPRINOSI
411-01	01	Obveznici doprinosa
411-02	01	Obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa
411-03	01	Osnovice
411-04	01	Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
411-05	01	Viša osnovica za obračun doprinosa
411-06	01	Ostalo
412		PRISTOJBE
412-01	01	Upravne pristojbe
412-02	01	Sudske pristojbe
412-03	01	Boravišne pristojbe
412-04	01	Ostalo
414		IZDACI
414-01	01	Raspisivanje
414-02	01	Vraćanje
414-03	01	Ostalo
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA
415-01	01	Naplaćivanje poreza
415-02	01	Doprinosa
415-03	01	Pristojbi
415-04	01	Ovrhe
	02	Ovrhe – komunalna naknada
	03	Ovrhe – komunalni doprinos
415-05	01	Ostalo
416		POREZNO KNJIGOVODSTVO
416-01	01	Evidencija računa
416-02	01	Povrat poreza
416-03	01	Posebni postupci oporezivanja
416-04	01	Ostalo
Grupa		
42		JAVNI RASHODI
Podgrupa		
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPEZACIJE
420-01	01	Regresi
420-02	01	Premije
420-03	01	Kompezacije
420-04	01	Ostalo
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	01	Donacije

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
421-02	01	Subvencije
421-03	01	Humanitarna pomoć
421-04	01	Ostalo
422		UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01	01	Registar obveze po javnom dugu
422-02	01	Kreditna zaduženja
422-03	01	Ostalo
423		GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
423-01	01	Gubici
423-02	01	Sanacije
423-03	01	Stečajevi
423-04	01	Likvidacije
423-05	01	Ostalo
Grupa		
43		DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
Podgrupa		
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	01	Ugovorne obveze
430-02	01	Zakonske obveze
430-03	01	Ukupni prihod
430-04	01	Ostalo
431		DOHODAK
431-01	01	Materijalni troškovi
431-02	01	Amortizacija
431-03	01	Dohodak
431-04	01	Čisti dohodak
431-05	01	Ostalo
432		POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-01	01	Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	01	Vođenje propisane evidencije
432-03	01	Kontrola i nadzor
432-04	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
Grupa		
44		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
Podgrupa		
440		DEVIZNO POSLOVANJE
440-01	01	Tečajne razlike
440-02	01	Ostalo
441		KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM
441-01	01	Međunarodni krediti
441-02	01	Jamstva i garancije
441-03	01	Ostalo
442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE
442-01	01	Upravljanje i kontrola korištenje sredstava
442-02	01	Savjetovanja
442-03	01	Edukacije
442-04	01	Ostalo
Grupa		
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
Podgrupa		
450		BANKARSTVO
450-01	01	Banke
450-02	01	Akreditivi
450-03	01	Refundacije
450-04	01	Garancije
450-05	01	Zajmovi i krediti
450-06	01	Kamate
450-07	01	Ostalo
453		POSLOVI OSIGURANJA
453-01	01	Osiguranje
453-02	01	Reosiguranje
453-03	01	Ostalo
Grupa		
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
Podgrupa		
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	01	Financijska revizija

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
470-05	01	Ostalo
Glavna grupa		
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
Grupa		
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
Podgrupa		
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	01	Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja
500-02	01	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti
500-03	01	Doprinosi za zdravstveno osiguranje
500-04	01	Ostalo
501		MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	01	Primarna zdravstvena zaštita
501-02	01	Ostalo
502		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	01	Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01	Pravo na novčane naknade
502-03	01	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01	Ostalo
503		OSIGURANE OSOBE
503-01	01	Osobe u radnom odnosu kod pravne ili fizičke osobe
503-02	01	Osobe na dužnostima u javnopravnim tijelima
503-03	01	Osobe koje se stručno osposobljavaju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
503-04	01	Korisnici prava na mirovinu
503-05	01	Korisnici prava na profesionalnu rehabilitaciju
503-06	01	Ostalo
504		INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA
504-01	01	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja
504-02	01	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija
504-03	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
Grupa		
51		ZDRAVSTVENE USTANOVE
Podgrupa		
510		ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	01	Klinički bolnički centri
510-02	01	Domovi zdravlja
510-03	01	Županijski zavodi za hitnu medicinu
510-04	01	Ostalo
Grupa		
54		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
Podgrupa		
540		SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Inspeksijski nadzor (općenito)
540-02	01	Ostalo
Podgrupa		
541		ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA
541-01	01	Inspeksijski nadzor (općenito)
541-02	01	Ostalo
543		OSTALO IZ ZDRAVSTVA
543-01	01	Zaštita od buke
543-02	01	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti
543-03	01	Inspekcija gospodarenja otrovnim kemikalijama
543-04	01	Ostalo
Grupa		
55		SOCIJALNA SKRB
Podgrupa		
550		SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)
550-01	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-02	01	Standardi socijalnih potreba
550-03	01	Socijalna solidarnost
550-04	01	Hrvatski crveni križ
550-05	01	Ostalo
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	01	Osposobljavanje za rad

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
551-02	01	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada – Pučka kuhinja
551-03	01	Smještaj u ustanove socijalne skrbi
551-04	01	Novčana pomoć za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta od prve do treće godine života djeteta
	02	Novčana pomoć za četvoro i više djece
	03	Novčana pomoć za podmirivanje troškova stanovanja
	04	Sufinanciranje godišnjeg javnog prijevoza
	05	Novčana pomoć za novorođeno dijete
	06	Novčana pomoć za dohranu dojenčadi
	07	Novčana pomoć korisnicima invalidnine od Centra za socijalnu skrb
	08	Jednokratne novčane pomoći
551-05	01	Pomoć i njega u kući
551-06	01	Demografija
551-07	01	Ostalo
Grupa		
56		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA
Podgrupa		
560		EVIDENCIJE KORISNIKA
560-01	01	Evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
560-02	01	Ostalo
561		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA
561-01	01	Novčane naknade
561-02	01	Drugi dodaci
561-03	01	Pomoći
561-04	01	Ostalo
562		INVALIDSKA ZAŠTITA
562-01	01	Ostvarivanje statusa i prava
562-02	01	Ostvarivanje drugih prava
562-03	01	Ostalo
564		SPOMEN – OBILJEŽJA
564-01	01	Grobovi i spomen – obilježja
564-02	01	Zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
564-03	01	Zaštita dostojanstva žrtava Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja
564-04	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
Glavna grupa		
6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
Grupa		
60		OBRAZOVANJE
Podgrupa		
600		OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE
600-01	01	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova
600-02	01	Osnivanje i rad nacionalnih vijeća
600-03	01	Upravni i inspekcijski nadzor
600-04	01	Ostalo
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601-02	01	Centri za djecu i mlade
601-03	01	Inspekcijski nadzor
601-04	01	Ostalo
602		OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01	01	Osnovno obrazovanje
602-02	01	Srednje obrazovanje
602-03	01	Visokoškolsko obrazovanje
602-04	01	Udžbenici
602-05	01	Ostalo
604		STIPENDIRANJE
604-01	01	Dodjela stipendija i kredita
	02	Ugovori o dodjeli stipendija
	03	Prigovori na dodjelu stipendija
	04	Sufinanciranje prijevoza redovitim studentima koji studiraju izvan grada Splita
604-02	01	Stipendiranje stranih državljana
604-03	01	Međunarodne stipendije
604-04	01	Ostalo
Grupa		
61		KULTURA
Podgrupa		
610		MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	01	Kulturne manifestacije

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
610-02	01	Komemoracije i žalosti
610-03	01	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-04	01	Ostalo
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
611-01	01	Arhivska djelatnost
611-02	01	Knjižničarska djelatnost
611-03	01	Ostalo
Grupa		
62		SPORT
Podgrupa		
620		SPORT (OPĆENITO)
620-01	01	Sport
620-02	01	Sportske organizacije
620-03	01	Sportska natjecanja
620-04	01	Sportaši
620-05	01	Obavljanje sportske djelatnosti
620-06	01	Osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta
620-07	01	Ostalo
621		REKREATIVNI SPORT
621-01	01	Poslovi promicanja vrijednosti rekreativnog sporta
621-02	01	Zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje
621-03	01	Ostalo
622		RAZVOJ SPORTA
622-01	01	Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta
622-02	01	Ostalo
Grupa		
63		TEHNIČKA KUETURA
Podgrupa		
630		TEHNIČKA KULTURA
630-01	01	Razvijanje tehničkih vještina
630-02	01	Promicanje vrijednosti u području tehničke kulture
630-03	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
Grupa		
64		ZNANOST
Podgrupa		
640		ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI
640-01	01	Znanstveno-istraživačke organizacije
640-02	01	Znanstveno-istraživački stručnjaci
640-03	01	Znanstveno-istraživačka oprema
640-04	01	Ostalo
Grupa		
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
Podgrupa		
650		INFORMATIKA
650-01	01	Informatička oprema
650-02	01	Informacijski sustavi
650-03	01	Stručnjaci za područje informacijskih tehnologija
650-04	01	Informacijske tehnologije
650-05	01	Ostalo
651		RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
651-01	01	Strategije i politike razvoja
651-02	01	Metodologija za praćenje politike razvoja
651-03	01	Standardizacija digitalne infrastrukture i usluga
651-04	01	Kibernetička sigurnost
651-05	01	Ostalo
Glavna grupa		
7		PRAVOSUĐE
Grupa		
70		POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
Podgrupa		
700		PRAVOSUDNA UPRAVA – OPĆI POSLOVI
700-01	01	Koordinacija rada pravosudnih tijela
700-02	01	Ostalo
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	01	Odvjetništvo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
701-02	01	Besplatna pravna pomoć
701-03	01	Ostalo
Grupa		
71		USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
Podgrupa		
710		PRAVOSUDNA TIJELA – OPĆI POSLOVI
710-01	01	Teritorijalne promjene i promjene nadležnosti
710-02	01	Sudska vještačenja
710-03	01	Sudski tumači
710-04	01	Ostalo
Grupa		
74		OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
Podgrupa		
740		OPĆENITO
740-01	01	Kazneno pravo
740-02	01	Gospodarski prijestupi
740-03	01	Prekršaji
740-04	01	Materijalno pravo
740-05	01	Obvezni odnosi
740-06	01	Obiteljsko pravo
740-07	01	Parnični postupak
740-08	01	Nasljeđivanje
740-09	01	Izvanparnični postupak
740-10	01	Izvršni postupak
740-11	01	Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu
740-12	01	Upis u sudski registar
740-13	01	Proglašenje nestalih osoba umrlim i dokazivanje smrti
740-14	01	Ostalo
Glavna grupa		
9		VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI
Grupa		
90		EUROPSKI POSLOVI

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
Podgrupa		
900		SUDJELOVANJE REPUBLIKE HRVATSKE U RADU TIJELA EU
900-01	01	Suradnja i koordinacija javnopravnih tijela u poslovima povezanih s EU
900-02	01	Ostalo
901		KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE
901-01	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
901-02	01	Ostalo
Grupa		
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
Podgrupa		
930		OPĆI POSLOVI
930-01	01	Planiranje i programiranje
930-02	01	Ostalo
931		GEODETSKA IZMJERA
931-01	01	Geodetske mreže
931-02	01	Državne karte
931-03	01	Planovi i karte za posebne potrebe
931-04	01	Ostalo
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I NEKRETNINA
932-01	01	Katastarske teritorijalne jedinice
932-02	01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-03	01	Obnova katastarskog operata u postupku održavanja
932-04	01	Određivanje katastarskih prostornih jedinica
932-05	01	Katastarska izmjera
932-06	01	Reambulacija
932-07	01	Izrada geodetskih elaborata
932-08	01	Ostalo
934		KATASTAR POMORSKOG DOBRA
934-01	01	Osnivanje katastra pomorskog dobra
934-02	01	Vođenje katastra pomorskog dobra
934-03	01	Ostalo
935		REGISTAR ZGRADA
935-01	01	Uspostava registra zgrada
935-02	01	Vođenje i održavanje registra zgrada
935-03	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
Grupa		
94		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
Podgrupa		
940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
940-01	01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta
	02	Postupci upravljanja državnom imovinom
	03	Rješavanje imovinskopravnih odnosa
	04	Imovinskopravni odnosi (ostalo)
940-02	01	Uknjižba prava vlasništva
940-03	01	Postupci podjele imovine, prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena
940-04	01	Ostalo
941		POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE
941-01	01	Poljoprivredna strategija
941-02	01	Komasacija
941-03	01	Ostalo
942		PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE
942-01	01	Prijenosi u državno vlasništvo trgovačkih društava
942-02	01	Imovine stranih državljana
942-03	01	Imovine stambenog i poslovnog prostora
942-04	01	Imovine poljoprivrednog zemljišta i drugog
942-05	01	Naknada i povrat oduzete imovine
942-06	01	Ostalo
943		IZVLAŠTENJA
943-01	01	Utvrđivanje javnog interesa
943-02	01	Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade
943-03	01	Pisma namjere
943-04	01	Prodaja dionica i udjela javnim prikupljanjem ponuda
943-05	01	Praćenje obveza po sklopljenim ugovorima
943-06	01	Ostalo
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	01	Prijenos u državno vlasništvo
944-02	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	01	Prodaja zemljišta
944-06	01	Zakup i pravo građenja
944-07	01	Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
944-08	01	Zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu
944-09	01	Ostalo
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	01	Prijenos u državno vlasništvo
945-02	01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-03	01	Ostalo
946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	01	Utvrđivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države
946-02	01	Ostalo
Grupa		
95		STATISTIKA
Podgrupa		
950		ORGANIZACIJA I METODE
950-01	01	Statistička istraživanja
950-02	01	Ostalo
951		OPĆI STATISTIČKI PREDMETI
951-01	01	Izveštajne jedinice
951-02	01	Registar poslovnih subjekata
950-03	01	Prostorni statistički registar
951-04	01	Registar stanovništva
951-05	01	Ostalo
953		DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	01	Vitalna statistika
953-02	01	Popis stanovništva
953-03	01	Statistika tržišta rada
953-04	01	Statistika životnih uvjeta
953-05	01	Statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva
953-06	01	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
954		POSLOVNE STATISTIKE
954-01	01	Statistika industrije
954-02	01	Statistika građevinarstva
954-03	01	Statistika usluga
954-04	01	Ostalo
955		PROSTORNE STATISTIKE
955-01	01	Statistika zaštite okoliša
955-02	01	Statistika energije
955-03	01	Statistika indikatora održivog razvoja
955-04	01	Statistika turizma
955-05	01	Ostalo
957		STATISTIČKI PODACI
957-01	01	Korisnički zahtjevi
957-02	01	Zaštita podataka
957-03	01	Ostalo
958		OSTALE STATISTIKE
958-01	01	Statistika uprave
958-02	01	Ostalo
Grupa		
96		MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE TE RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST
Podgrupa		
960		MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE
960-01	01	Državni praznici
960-02	01	Kalendar i mjerenje vremena
960-03	01	Ostalo
962		STANJE OKOLIŠA
962-01	01	Praćenje stanja okoliša
962-02	01	Ostalo
Grupa		
97		EUROPSKA UNIJA
Podgrupa		
970		EUROPSKA UNIJA
970-01	01	Članstvo u EU
970-02	01	Projekti

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
970-03	01	Projektno financiranje
970-04	01	Ostalo
971		EUROPSKA TERITORIJSKA SURADNJA
971-01	01	Projekti (općenito)
	02	IPA projekti
	03	Interreg
	04	Interact
971-02	01	Programi
971-03	01	Makroregionalne strategije
971-04	01	Europska grupacija za teritorijalnu suradnju
971-05	01	Ostalo
972		STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
972-01	01	Strategija regionalnog razvoja
972-02	01	Županijske razvojne strategije
972-03	01	Strategije razvoja urbanih područja
972-04	01	Lokalne razvojne strategije
972-05	01	Ostalo
973		ZAKONODAVNI OKVIR POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA
973-01	01	Partnerstva
973-02	01	Središnja elektronička baza razvojnih projekata
973-03	01	Akreditacija regionalnih koordinatora
973-04	01	Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija
973-05	01	Ostalo
974		MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJSKIH JEDINICA
974-01	01	Pribavljanje podataka i analitika
974-02	01	Informacijski sustavi podataka i pokazatelja
974-03	01	Indeks razvijenosti
974-05	01	Ostali pokazatelji razvijenosti
974-06	01	Ostalo
975		POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE
975-01	01	Potpomognuta područja
975-02	01	Urbana područja
975-03	01	Regionalni razvojni programi i projekti
975-04	01	Sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
975-05	01	Integrirana teritorijalna ulaganja
975-06	01	Europski fond za regionalni razvoj
975-07	01	Ostalo
976		PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA
976-01	01	Praćenje
976-02	01	Vrednovanje
976-03	01	Izvještavanje
976-04	01	Ostalo
977		SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
977-01		Smjernice i upute
977-02		Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
977-03		Ostalo
Grupa		
98		FONDOVI EUROPSKE UNIJE
Podgrupa		
980		USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE
980-01	01	Zahtjevi za određivanje i raspodjelu funkcija i odgovornosti
980-02	01	Zahtjevi za tijela sustava i uspostavu i unaprjeđenje sustava
980-03	01	Ostalo
983		DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA
983-01	01	Programski dodatak
983-02	01	Određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava
983-03	01	Planiranje, priprema i objava poziva
983-04	01	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava
983-05	01	Sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava
983-06	01	Postupci izravne dodjele
983-07	01	Vaučeri
983-08	01	Priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
983-09	01	Ostalo
984		IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
984-01	01	Provjere dokumentacije o nabavi, zahtjeva za nadoknadom sredstava, statusa provedbe projekta, potraživanih troškova, dokumentacijskih dokaza plaćanja, zahtjeva za isplatu predujma

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija prema obliku	Naziv upravnog područja ili djelatnosti Djelatnosti unutar podgrupa
984-02	01	Zahtjevi za plaćanje
984-03	01	Povrati sredstava
984-04	01	Provjere na licu mjesta
984-05	01	Financijsko zaključivanje projekta
984-06	01	Izvješća nakon provedbe
984-07	01	Raskid ugovora
984-08	01	Prigovori u provedbi
984-09	01	Ostalo
988		NEPRAVILNOSTI
988-01	01	Prigovori
988-02	01	Tužbe
988-03	01	Predstavke
988-04	01	Nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora
988-05	01	Ostalo
Grupa		
99		OSTALO
Podgrupa		
990		OSTALO
990-01		Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 4.

Stupanje na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica Grada Solina KLASA: 035-02/21-01/1; URBROJ: 2180/01-01-21-1 od 23. prosinca 2021. godine.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 035-01/24-01/1

URBROJ: 2181-9-01-24-1

Solin, 9. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uređskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21) i

članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 9. prosinca 2024. godine, donio je

P L A N **brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica** **i službenih osoba Grada Solina**

Članak 1.

(1) Planom brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uređskom poslovanju tijela Grada Solina (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uređskom poslovanja tijela Grada Solina (Gradsko vijeće, Gradonačelnik, upravni odjeli te ostale ustrojstvene jedinice).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Planu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Gradu Solinu dodijeljena je brojčana oznaka koja glasi:

2181-9.

Članak 3.

Brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba su:

Redni broj	Naziv ustrojstvene jedinice i službene osobe tijela	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka službene osobe
1.	Gradonačelnik	2181-9-01	2181-9-01
2.	Gradsko vijeće	2181-9-02	
2.1.	Predsjednik Gradskog vijeća		2181-9-02/1
2.2.	Potpredsjednik Gradskog vijeća		2181-9-02/2
2.3.	Potpredsjednik Gradskog vijeća		2181-9-02/3
3.	Upravni odjel za pravne i opće poslove	2181-9-03	
3.1.	Pročelnik		2181-9-03/1
3.2.	Pomoćnik pročelnika		2181-9-03/2
3.3.	Referent – administrativni tajnik		2181-9-03/3
3.4.	Odsjek za pravne poslove	2181-9-03-01	
3.5.	Voditelj Odsjeka za pravne poslove		2181-9-03-01/1
3.6.	Viši stručni suradnik za mjesne odbore i proračunske korisnike		2181-9-03-01/2
3.7.	Viši savjetnik za informatičke poslove		2181-9-03-01/3
3.8.	Savjetnik za informatičke poslove		2181-9-03-01/4
3.9.	Viši stručni suradnik za informatičke poslove		2181-9-03-01/5
3.10.	Pododsjek za poslove pisarnice	2181-9-03-01-01	
3.11.	Voditelj pododsjeka za poslove pisarnice		2181-9-03-01-01/1
3.12.	Referent za uredsko poslovanje		2181-9-03-01-01/2
3.13.	Referent – arhivar		2181-9-03-01-01/3
3.14.	Odsjek za opće poslove	2181-9-03-02	
3.15.	Voditelj Odsjeka za opće poslove		2181-9-03-02/1
3.16.	Viši stručni suradnik za opće poslove		2181-9-03-02/2
3.17.	Ekonom		2181-9-03-02/3
3.18.	Odsjek za imovinsko pravne poslove	2181-9-03-03	
3.19.	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove		2181-9-03-03/1
3.20.	Viši savjetnik za imovinsko pravne i stambene poslove		2181-9-03-03/2
3.21.	Viši stručni suradnik za imovinu grada		2181-9-03-03/3
3.22.	Odsjek za javnu nabavu	2181-9-03-04	
3.23.	Voditelj Odsjeka za javnu nabavu		2181-9-03-04/1

Redni broj	Naziv ustrojstvene jedinice i službene osobe tijela	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka službene osobe
3.24.	Savjetnik za javnu nabavu		2181-9-03-04/2
3.25.	Viši stručni suradnik za javnu nabavu		2181-9-03-04/3
3.26.	Odsjek za poslove gradonačelnika	2181-9-03-05	
3.27.	Voditelj Odsjeka za poslove gradonačelnika		2181-9-03-05/1
3.28.	Viši savjetnik za informiranje		2181-9-03-05/2
3.29.	Savjetnik za informiranje		2181-9-03-05/3
3.30.	Viši stručni suradnik za informiranje		2181-9-03-05/4
3.31.	Referent - administrativni tajnik gradonačelnika		2181-9-03-05/5
4.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom	2181-9-04	
4.1.	Pročelnik		2181-9-04/1
4.2.	Pomoćnik pročelnika		2181-9-04/2
4.3.	Referent – administrativni tajnik		2181-9-04/3
4.4.	Odsjek za izgradnju i održavanje	2181-9-04-01	
4.5.	Voditelj Odsjeka za izgradnju i održavanje		2181-9-04-01/1
4.6.	Viši savjetnik za izgradnju i održavanje		2181-9-04-01/2
4.7.	Savjetnik za izgradnju i održavanje		2181-9-04-01/3
4.8.	Viši stručni suradnik za izgradnju i održavanje		2181-9-04-01/4
4.9.	Odsjek za komunalno redarstvo	2181-9-04-02	
4.10.	Voditelj Odsjeka za komunalno redarstvo		2181-9-04-02/1
4.11.	Viši stručni suradnik – komunalni redar		2181-9-04-02/2
4.12.	Stručni suradnik – komunalni redar		2181-9-04-02/3
4.13.	Stručni suradnik – komunalni redar		2181-9-04-02/4
4.14.	Viši referent – komunalni redar		2181-9-04-02/5
4.15.	Viši referent – komunalni redar		2181-9-04-02/6
4.16.	Viši referent – komunalni redar		2181-9-04-02/7
4.17.	Referent – komunalni redar		2181-9-04-02/8
4.18.	Referent – komunalni redar		2181-9-04-02/9
4.19.	Referent – komunalni redar		2181-9-04-02/10
4.20.	Komunalni izvidnik		2181-9-04-02/11
4.21.	Referent – komunalni redar higijeničar		2181-9-04-02/12
4.22.	Odsjek za prometno redarstvo	2181-9-04-03	
4.23.	Voditelj Odsjeka za prometno redarstvo		2181-9-04-03/1
4.24.	Referent – prometni redar		2181-9-04-03/2
4.25.	Referent – prometni redar		2181-9-04-03/3
4.26.	Referent – prometni redar		2181-9-04-03/4

Redni broj	Naziv ustrojstvene jedinice i službene osobe tijela	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka službene osobe
4.27.	Referent – prometni redar		2181-9-04-03/5
4.28.	Referent – prometni redar		2181-9-04-03/6
4.29.	Odsjek za prostorno-plansku dokumentaciju	2181-9-04-04	
4.30.	Voditelj Odsjeka za prostorno-plansku dokumentaciju		2181-9-04-04/1
4.31.	Savjetnik za prostorno planiranje		2181-9-04-04/2
4.32.	Viši stručni suradnik za prostorno planiranje		2181-9-04-04/3
4.33.	Odsjek za gospodarenje otpadom	2181-9-04-05	
4.34.	Voditelj Odsjeka za gospodarenje otpadom		2181-9-04-05/1
4.35.	Viši referent za gospodarenje otpadom		2181-9-04-05/2
4.36.	Odsjek za komunalni doprinos i zakupe	2181-9-04-06	
4.37.	Voditelj Odsjeka za komunalni doprinos i zakupe		2181-9-04-06/1
4.38.	Viši savjetnik za komunalni doprinos i zakupe		2181-9-04-06/2
4.39.	Savjetnik za komunalni doprinos		2181-9-04-06/3
4.40.	Viši stručni suradnik za komunalne poslove		2181-9-04-06/4
5.	Upravni odjel za proračun i računovodstvo	2181-9-05	
5.1.	Pročelnik		2181-9-05/1
5.2.	Pomoćnik pročelnika		2181-9-05/2
5.3.	Referent – administrativni tajnik		2181-9-05/3
5.4.	Odsjek za proračun i računovodstvo	2181-9-05-01	
5.5.	Voditelj Odsjeka za proračun i računovodstvo		2181-9-05-01/1
5.6.	Viši savjetnik za proračun i računovodstvo		2181-9-05-01/2
5.7.	Savjetnik za proračun i računovodstvo		2181-9-05-01/3
5.8.	Viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo		2181-9-05-01/4
5.9.	Stručni suradnik za proračun i računovodstvo		2181-9-05-01/5
5.10.	Pododsjek financijske operative	2181-9-05-01-01	
5.11.	Voditelj pododsjeka financijske operative		2181-9-05-01-01/1
5.12.	Stručni suradnik za financije		2181-9-05-01-01/2
5.13.	Odsjek za računovodstvo neporeznih prihoda	2181-9-05-02	
5.14.	Voditelj Odsjeka za računovodstvo neporeznih prihoda		2181-9-05-02/1
5.15.	Savjetnik za neporezne prihode		2181-9-05-02/2
5.16.	Referent za neporezne prihode		2181-9-05-02/3
5.17.	Referent za neporezne prihode		2181-9-05-02/4
5.18.	Odsjek za komunalnu naknadu	2181-9-05-03	
5.19.	Voditelj Odsjeka za komunalnu naknadu		2181-9-05-03/1
5.20.	Savjetnik za komunalnu naknadu		2181-9-05-03/2

Redni broj	Naziv ustrojstvene jedinice i službene osobe tijela	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka službene osobe
5.21.	Viši stručni suradnik za pravne poslove		2181-9-05-03/3
5.22.	Referent za komunalne poslove		2181-9-05-03/4
5.23.	Referent za komunalne poslove		2181-9-05-03/5
6.	Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove	2181-9-06	
6.1.	Pročelnik		2181-9-06/1
6.2.	Pomoćnik pročelnika		2181-9-06/2
6.3.	Referent – administrativni tajnik		2181-9-06/3
6.4.	Odsjek za gospodarstvo i zaštitu okoliša	2181-9-06-01	
6.5.	Voditelj Odsjeka za gospodarstvo i zaštitu okoliša		2181-9-06-01/1
6.6.	Viši savjetnik za gospodarstvo i zaštitu okoliša		2181-9-06-01/2
6.7.	Savjetnik za gospodarstvo		2181-9-06-01/3
6.8.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo		2181-9-06-01/4
6.9.	Savjetnik za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost		2181-9-06-01/5
6.10.	Viši referent za zaštitu okoliša		2181-9-06-01/6
6.11.	Savjetnik za organizaciju i provedbu aktivnosti		2181-9-06-01/7
6.12.	Viši stručni suradnik za provedbu aktivnosti		2181-9-06-01/8
6.13.	Viši stručni suradnik za provedbu aktivnosti		2181-9-06-01/9
6.14.	Viši stručni suradnik za provedbu aktivnosti		2181-9-06-01/10
6.15.	Viši referent za provedbu aktivnosti		2181-9-06-01/11
6.16.	Odsjek za europske fondove	2181-9-06-02	
6.17.	Voditelj Odsjeka za europske fondove		2181-9-06-02/1
6.18.	Viši savjetnik za europske fondove		2181-9-06-02/2
6.19.	Viši savjetnik za europske fondove		2181-9-06-02/3
6.20.	Viši savjetnik za europske fondove		2181-9-06-02/4
6.21.	Savjetnik za europske fondove		2181-9-06-02/5
6.22.	Savjetnik za europske fondove		2181-9-06-02/6
6.23.	Savjetnik za europske fondove		2181-9-06-02/7
6.24.	Savjetnik za europske fondove		2181-9-06-02/8
6.25.	Viši stručni suradnik za europske fondove		2181-9-06-02/9
6.26.	Viši stručni suradnik za europske fondove		2181-9-06-02/10
7.	Upravni odjel za javne djelatnosti	2181-9-07	
7.1.	Pročelnik		2181-9-07/1
7.2.	Pomoćnik pročelnika		2181-9-07/2
7.3.	Referent – administrativni tajnik		2181-9-07/3

Redni broj	Naziv ustrojstvene jedinice i službene osobe tijela	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka službene osobe
7.4.	Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvo, predškolski odgoj, obrazovanje i humanitarne potrebe	2181-9-07-01	
7.5.	Voditelj Odsjeka za socijalnu skrb, zdravstvo, predškolski odgoj, obrazovanje i humanitarne potrebe		2181-9-07-01/1
7.6.	Viši savjetnik za predškolski odgoj i obrazovanje		2181-9-07-01/2
7.7.	Savjetnik za predškolski odgoj i obrazovanje		2181-9-07-01/3
7.8.	Viši stručni suradnik za predškolski odgoj i obrazovanje		2181-9-07-01/4
7.9.	Stručni suradnik za branitelje, socijalnu skrb i humanitarne potrebe		2181-9-07-01/5
7.10.	Referent za javne djelatnosti		2181-9-07-01/6
7.11.	Odsjek za sport, kulturu, tehničku kulturu, udruge i poslove zaštite i spašavanja	2181-9-07-02	
7.12.	Voditelj Odsjeka za sport, kulturu, tehničku kulturu, udruge i poslove zaštite i spašavanja		2181-9-07-02/1
7.13.	Viši savjetnik za sport i kulturu		2181-9-07-02/2
7.14.	Savjetnik za sport, kulturu, fizičku i tehničku kulturu		2181-9-07-02/3
7.15.	Viši stručni suradnik za protupožarnu i civilnu zaštitu i poslove spašavanja		2181-9-07-02/4

Uredžbeni broj sastoji se od brojčane oznake Grada Solina, brojčane oznake ustrojstvene jedinice, brojčane oznake službene osobe, godine nastanka akta te rednog broja pismena u predmetu.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 035-01/24-02/1

URBROJ: 2181-9-01-24-1

Solin, 9. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10 i 10/23) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 19. prosinca 2024. godine, donio je

ODLUKU

o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Grada Solina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Grada Solina.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini 839,13 eura bruto, a primjenjuje se za plaću za mjesec siječanj 2025. godine, koja se isplaćuje u mjesecu veljači 2025. godine.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/24).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 120-01/24-01/7

URBROJ: 2181-9-01-24-1

Solin, 19. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

GRAD SOLIN, Stjepana Radića 42, Solin, OIB: 40642464411, zastupan po gradonačelniku Daliboru Ninčeviću i

OPĆINA KLIS, Iza Grada 2, Klis, OIB: 71670874269, zastupan po načelniku Jakovu Vetmi te

OPĆINA MUĆ, Donji Muć 254, Donji Muć, OIB: 20072764912, zastupan po načelniku Filipu Stupalu

(u daljnjem tekstu: **Osnivači**)

i

SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV/br. 2., OIB: 33244657811, zastupan po predsjednici Sindikata Božici Žilić (u daljnjem tekstu: **Sindikat**),

sklopili su

DODATAK II. KOLEKTIVNOM UGOVORU za radnike u Dječjem vrtiću Cvrčak – Solin i Dječjem vrtiću Izvor Solin

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 6. srpnja 2023. godine sklopile Kolektivni ugovor za radnike u Dječjem vrtiću Cvrčak – Solin (u daljnjem tekstu: Ugovor), a dana 16. srpnja 2024. godine I. Dodatak Ugovoru za radnike u Dječjem vrtiću Cvrčak – Solin i Dječjem vrtiću Izvor Solin.

Članak 2.

Članak 39., stavak 1., alineja 15. Ugovora mijenja se i glasi:

“– priprema i polaganje stručnog ispita pripravniku koji ga prvi puta polaže ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet propisan stručni ispit7 radnih dana”.

Članak 3.

Članak 59. stavak 4. mijenja se i glasi:

“Visinu bruto osnovice i koeficijente za radnike u dječjem vrtiću utvrđuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, ako isti nisu utvrđeni kolektivnim ugovorom. Visina bruto osnovice će biti usklađena s visinom osnovice za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Solina, te radnike u ustanovama kojima je osnivač Grad Solin (Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin i Gradska knjižnica Solin), a određuje se u visini od 839,13 eura.”

Članak 4.

Članak 66., stavak 2. Ugovora mijenja se i glasi:

“Radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.”

Članak 5.

Članak 67., stavak 1. Ugovora mijenja se i glasi:

“U slučaju odsutnosti radnika s rada zbog bolovanja prvih 42 dana pripada mu naknada plaće u visini 85 % isplaćene prosječne plaće u posljednjih šest mjeseci prije mjeseca u kojem je započeo bolovanje.”

Članak 6.

Članak 74. mijenja se i glasi:

“Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- neprekidnog bolovanja u trajanju dužem od 90 dana – u visini jedne prosječne bruto mjesečne plaće isplaćene radniku u gospodarstvu RH prema posljednjem podatku Državnog zavoda za statistiku, jednom godišnje,
- nastanka invalidnosti radnika – u visini jedne prosječne bruto mjesečne plaće isplaćene radniku u gospodarstvu RH prema posljednjem podatku Državnog zavoda za statistiku, koja se s osnova invalidnosti isplaćuje jednokratno,
- za uklanjanje posljedica elementarne nepogode – u visini stvarnih troškova, a najviše do visine jedne prosječne bruto mjesečne plaće isplaćene radniku u gospodarstvu RH prema posljednjem podatku Državnog zavoda za statistiku, jednom godišnje,

- nastanka teške invalidnosti malodobne djece ili supružnika radnika – u visini jedne prosječne bruto mjesečne plaće isplaćene u gospodarstvu RH prema posljednjem podatku Državnog zavoda za statistiku, koja se s osnova invalidnosti isplaćuje jednokratno,
- radi nabave medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu – u visini jedne prosječne bruto mjesečne plaće isplaćene radniku u gospodarstvu RH prema posljednjem podatku Državnog zavoda za statistiku, jednom godišnje.

Nastanak invalidnosti radnika, supružnika radnika i malodobnog djeteta utvrđuje se dostavom konačnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima.”

Članak 7.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine te će se objaviti u službenim glasilima Grada Solina te Općine Klis i Muć.

Sve ostale odredbe Kolektivnog ugovora za radnike u Dječjem vrtiću Cvrčak – Solin i Dječjem vrtiću Izvor Solin ostaju na snazi.

Članak 8.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovora sačinjen je u deset (10) primjeraka od kojih pet (5) zadržava Grad Solin, jedan (1) Općina Klis, jedan (1) Općina Muć, a tri (3) Sindikat obrazovanja, medija i kulture Hrvatske.

Članak 9.

Grad Solin se obvezuje, sukladno članku 201., stavku 2. Zakona o radu, dva (2) primjerka Dodatka II. Kolektivnom ugovora dostaviti tijelu nadležnom za evidenciju kolektivnih ugovora i njegovih promjena u roku od 15 dana od dana sklapanja ovog Dodatka.

KLASA: 600-04/23-01/1

URBROJ: 2181-9-01-24-17

U Solinu, 5. prosinca 2024. godine

GRAD SOLIN
Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, v.r.

OPĆINA KLIS
Načelnik
Jakov Vetma, v.r.

OPĆINA MUĆ
Načelnik
Filip Stupalo, v.r.

SINDIKAT OBRAZOVANJA,
MEDIJA I KULTURE
HRVATSKE
Sindikalna podružnica
Dječji vrtić Cvrčak – Solin
Po punomoći
sindikalna povjerenica
Vedrana Uvodić, v.r.

Sindikalna podružnica
Dječji vrtić Izvor Solin
Po punomoći
sindikalna povjerenica
Renata Šipalo, v.r.

Prilog I. kojim se mijenja dosadašnji Prilog I. Ugovora

Tablica koeficijenata složenosti radnih mjesta			
	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Koeficijent
1.	Ravnatelj	VŠS, VSS	3,40
2.	Stručni suradnik, pedagog, socijalni pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, odgojitelj, s položenim stručnim ispitom	VSS	2,26
3.	Tajnik, zdravstveni voditelj, voditelj računovodstva	VSS	2,26
4.	Suradnik za pravne poslove, financijski knjigovođa	VSS	2,20
5.	Stručni suradnik, pedagog, socijalni pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, odgojitelj, bez položenog stručnog ispita	VSS	1,92
6.	Odgojitelj, s položenim stručnim ispitom	VŠS	1,93
7.	Odgojitelj, bez položenog stručnog ispita	VŠS	1,82
8.	Tajnik, suradnik za pravne poslove, zdravstveni voditelj, financijski knjigovođa, voditelj računovodstva	VŠS	1,93
9.	Odgojitelj s položenim stručnim ispitom	SSS	1,82
10.	Medicinska sestra	SSS	1,82
11.	Administrativno računovodstveni radnik	SSS	1,65
12.	Glavna kuharica	SSS	1,67

	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Koeficijent
13.	Kuharica	SSS	1,52
14.	Ekonom	SSS	1,52
15.	Domar	SSS	1,52
16.	Radnik na održavanju – ložač	SSS	1,52
17.	Vozač	SSS	1,52
18.	Pomoćna radnica, švelja, pralja	NSS	1,44
19.	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju VŠS, VSS, VI. i VII. stupanj pedagoške struke	VŠS, VSS	1,72
20.	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju VŠS, VSS, VI. i VII. stupanj nepedagoške struke	VŠS, VSS	1,47
21.	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju SSS, IV. stupanj nepedagoške struke	SSS	1,43

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima ("Narodne novine", broj 111/21 i 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina, dana 20. lipnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija (televizija) na rok od godinu dana

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija (televizija) na rok od godinu dana (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Gradonačelnik Grada Solina imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija (televizija) na rok od godinu dana u sastavu:

- Diana Perković, voditelj Odsjeka za javnu nabavu (Upravni odjel za pravne i opće poslove)
- predsjednica Povjerenstva, te članice Povjerenstva:
- Miranda Penović, voditeljica Ureda gradonačelnika (Ured gradonačelnika),
- Ivana Mitar, viša stručna suradnica za informiranje (Ured gradonačelnika).

Članak 2.

Predmet Javnog poziva je javno prikupljanje prijava za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija (televizija) na rok od godinu dana.

U okviru Javnog poziva financirat će se programski sadržaji od interesa za Grad Solin koji su izdvojeni u tematske cjeline ili pojedinačno.

Članak 3.

Pravo podnošenja prijava imaju nakladnici koji obavljaju djelatnost elektroničkog medija koji ispunjavaju uvjete sukladno Javnom pozivu.

Članak 4.

Javni poziv s pripadajućim obrascima čini sastavni dio ove Odluke, a isti će biti objavljen na službenim mrežnim stranicama Grada Solina (www.solin.hr).

Članak 5.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Solina za 2024. i u projekcijama za 2025. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 614-03/24-02/2

URBROJ: 2181-9-01-24-1

Solin, 20. lipnja 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH, broj 120/16 i 114/22) te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik

Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2024. godinu

1. U Planu nabave roba, radova i usluga za 2024. godinu kojeg je donio Gradonačelnik Grada Solina dana 14. veljače 2024. godine, iza toč. 93. dodaju se nove točke i to:

toč. 94. Sanacija priključka Ulice 27. rujna Mravince – nastavak puta (evidencijski broj nabave – 94/2024, CPV 45233161, procijenjena vrijednost nabave iznosi 13.200,00 €, jednostavna nabava);

toč. 95. Uređenje dječjeg i sportskog igrališta u Libovcu (evidencijski broj nabave – 95/2024, CPV 45236210-5, procijenjena vrijednost nabave iznosi 70.000,00 €, otvoreni postupak javne nabave);

toč. 96. Usluge pasivnog dežurstva ophodarske službe (evidencijski broj nabave – 96/2024, CPV 50230000-6, procijenjena vrijednost nabave iznos 10.000,00 €, jednostavna nabava);

toč. 97. Projektna dokumentacija za rekonstrukciju prizemlja PC Rupotina u prostorije dječjeg vrtića (evidencijski broj nabave 97/2024, CPV 71242000, procijenjena vrijednost nabave iznosi 9.000,00 €, jednostavna nabava);

toč. 98. Izmjena i dopuna glavnog projekta II. faze Ulice Bunje (evidencijski broj nabave 98/2024, CPV 71242000, procijenjena vrijednost nabave iznosi 8.000,00 €, jednostavna nabava);

toč. 99. Projekt izvedenog stanja Doma kulture u Kučinama (evidencijski broj nabave 99/2024, CPV 71242000, procijenjena vrijednost nabave 5.300,00 €, jednostavna nabava);

toč. 100. Izrada strategije zelene urbane obnove (evidencijski broj nabave 100/2024, CPV 90712100-2, procijenjena vrijednost nabave iznosi 25.217,37 €, jednostavna nabava);

toč. 101. Rekonstrukcija raskrižja Solinske ulice i Vranjičkog puta (evidencijski broj nabave 101/2024, CPV 45233129, procijenjena vrijednost nabave iznosi 18.000,00 €, jednostavna nabava);

toč. 102. Rekonstrukcija dječjeg vrtića u PC Rupotina (evidencijski broj nabave 102/2024, CPV 45214100, procijenjena vrijednost nabave iznosi 160.000,00 €, otvoreni postupak javne nabave);

toč. 103. Izrada platoa u Majdanu (evidencijski broj nabave 103/2024, CPV 45112000-9,

procijenjena vrijednost nabave iznosi 13.200,00 €, jednostavna nabava);

toč. 104. Ugradnja sunčane foto naponske elektrane (evidencijski broj nabave 104/2024, CPV 09331200-0, procijenjena vrijednost nabave iznosi 14.000,00 €, jednostavna nabava);

toč. 105. Nabava i ugradnja parkirnih barijera (evidencijski broj nabave 105/2024, CPV 34926000-4, procijenjena vrijednost nabave iznosi 5.500,00 €, jednostavna nabava);

toč. 106. Oprema za dječji vrtić u Poslovnom centru Rupotina (evidencijski broj nabave 106/2024, CPV 39161000, procijenjena vrijednost nabave 110.000,00 €, otvoreni postupak javne nabave);

toč. 107. Usluge izrade izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije za energetske obnove zgrade gradske uprave (evidencijski broj nabave 107/2024, CPV 71242000, procijenjena vrijednost nabave 10.000,00 €, jednostavna nabava);

toč. 108. Stručni nadzor nad rekonstrukcijom dječjeg vrtića u PC Rupotina (evidencijski broj nabave 108/2024, CPV 71247000-1, procijenjena vrijednost nabave 5.000,00 €, jednostavna nabava);

toč. 109. Sanacija zida na školi u Kučinama (evidencijski broj nabave 109/2024, CPV 45454000-4, procijenjena vrijednost nabave 4.000,00 €, jednostavna nabava);

toč. 110. Usluge sistematskog pregleda (evidencijski broj nabave 110/2024, CPV 8510000-0, procijenjena vrijednost nabave 13.200,00 €, jednostavna nabava);

toč. 111. Radovi na uređenju privremenog parkinga kod OŠ Vjekoslav Parać (evidencijski broj nabave 111/2024, CPV 45223300-9, procijenjena vrijednost nabave 27.000,00 €, jednostavna nabava);

toč. 112. Sustav arheoloških istraživanja – Solin, luksuzna antička građevina na k.č.z. 4920/1 i k.č.z. 4919 K.O. Solin (evidencijski broj nabave 112/2024, CPV 45112450-4, procijenjena vrijednost nabave 13.270,00 €, jednostavna nabava);

toč. 113. Čišćenje autobusnih čekaonica (evidencijski broj nabave 113/2024, CPV 90910000-9, procijenjena vrijednost nabave 6.500,00 €, jednostavna nabava);

toč. 114. Izgradnja AB zida uz sjeverni rub ulice Zgon u Solinu (evidencijski broj nabave 114/2024, CPV 45262620-3, procijenjena vrijednost nabave 39.000,00 €, jednostavna nabava);

toč. 115. Geofizička istraživanja kod samostana Sv. Rafael (evidencijski broj nabave 115/2024,

CPV 71351720-6, procijenjena vrijednost nabave 10.000,00 €, jednostavna nabava);

toč. 116. Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju dječjeg sportskog igrališta u Libovcu (evidencijski broj nabave 107/2024, CPV 71242000, procijenjena vrijednost nabave 5.300,00 €, jednostavna nabava);

toč. 117. Izmjena i dopuna prometnog elaborata Vranjic (evidencijski broj nabave 117/2024, CPV 71320000-7, procijenjena vrijednost nabave 3.600,00 €, jednostavna nabava);

toč. 118. Usluga kompletiranja arheološke dokumentacije, Solin – luksuzna antička građevina (evidencijski broj nabave 118/2024, CPV 71351314-3, procijenjena vrijednost nabave 4.650,00 €, jednostavna nabava);

toč. 119. Dobava i montaža klizišta s pripadajućom opremom (evidencijski broj nabave 119/2024, CPV 37411200, procijenjena vrijednost nabave 21.000,00 €, jednostavna nabava);

toč. 120. Najam podloge za niveliranje (evidencijski broj nabave 120/2024, CPV 44212320, procijenjena vrijednost nabave 7.500,00 €, jednostavna nabava);

toč. 121. Usluge izrade elaborata uređenja zelene infrastrukture Grada Solina (evidencijski broj nabave 121/2024, CPV 7132000-7, procijenjena vrijednost nabave 5.500,00 €, jednostavna nabava).

2. U Planu nabave roba, radova i usluga za 2024 godinu:

toč. 7. Izrada GIS komunalne infrastrukture mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 26.500,00 €;

toč. 12. Oprema za video nadzor nad divljim odlagalištima mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 12.100,00 €;

toč. 21. Projektna dokumentacija ulice Pri sela mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 13.200,00 €;

toč. 24. Nabava i ugradnja autobusnih čekaonica mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 12.000,00 €;

toč. 38. Popravak postojećih autobusnih čekaonica mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 5.000,00 €;

toč. 40. Rampa i video nadzor kod OŠ Vjekoslava Paraća mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 9.000,00 €;

toč. 41. Projektna dokumentacija za izgradnju nogostupa mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 6.000,00 €;

toč. 61. Mijenja se i glasi: Nabava kućanskih i ostalih osnovnih higijenskih potrepština u sklopu projekta “Solin za sve” IV faza;

toč. 73. Mijenja se i glasi: Projektna dokumentacija uređenja pomoćnog igrališta u Vranjičkoj kavi i mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 15.000,00 €;

toč. 74. Projektna dokumentacija uređenja pomoćnog igrališta u Vranjičkoj kavi II. faza – briše se;

toč. 75. Projektna dokumentacija uređenja pomoćnog igrališta u Vranjičkoj kavi III. faza – briše se;

toč. 81. Nabava i ugradnja spremnika za otpad mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 108.000,00 €.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave i u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 400-06/24-01/1

URBROJ: 2181-9-01-24-3

Solin, 20. studenog 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 11. prosinca 2024. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o dodjeli potpore redovitim učenicima i studentima s invaliditetom s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2024./2025.

1. U skladu s odredbama članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 4/22) i Javnog poziva koji je objavljen 22. listopada 2024. godine, Gradonačelnik Grada Solina dodjeljuje potpore redovitim učenicima i studentima s invaliditetom s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2024./2025., koji su to pravo ostvarili temeljem pisanog prigovora:

A. DAROVITI UČENICI I STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE

A.1. UČENICI – KORISNICI STIPENDIJE

1. Josip Smajić, Solin.

2. Za učenike srednjih škola s invaliditetom mjesečni iznos potpore je 79,63 €. Za studente s invaliditetom koji studiraju u Splitu, iznos potpore je 92,91 € mjesečno, a za studente s invaliditetom koji studiraju izvan Splita iznos potpore je 119,45 € mjesečno.

3. Iznos potpore isplaćuje se 10 (deset) mjeseci za tekuću školsku/akademsku godinu.

4. Isplata sredstava izvršit će se na teret konta 372150, pozicija PR02652 – potpore učenicima i studentima s invaliditetom.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 604-02/24-01/20

URBROJ: 2181-9-07-01-24-28

Solin, 11. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 11. prosinca 2024. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o izboru učenika i studenata – korisnika stipendije

1. U skladu s odredbama članka 10. Pravilnika o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 9/10, 9/11, 10/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20 i 12/21), Gradonačelnik Grada Solina, dodjeljuje stipendije za školsku/akademsku godinu 2024./2025., sljedećim učenicima i studentima koji su to pravo ostvarili temeljem pisanog prigovora:

A. DAROVITI UČENICI I STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE

A.1. UČENICI – KORISNICI STIPENDIJE

1. Marko Kaštelan, Solin,
2. Marija Šarolić, Solin,
3. Niko Šarlija, Solin,
4. Lea Maslov, Vranjic,
5. Lovre Marković, Solin.

A.2. STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE

a) studenti – korisnici stipendije

1. Ante Medvidovoić, Kučine,
2. Ivan Mihačić, Solin,

3. Petra Ledić, Solin,
4. Gorana Grubić, Solin,
5. Antea Vukić, Solin,
6. Jasna Vukovac, Solin.

B. UČENICI I STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE IZ SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI

B.1. UČENICI – KORISNICI STIPENDIJE

1. Marijan Tucaković, Solin.

2. Visina stipendije za darovite učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda srednjih škola koji su ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,90 iznosi 100,00 eura mjesečno.

Visina stipendije za redovite učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda srednjih škola iz socijalno ugroženih obitelji koji su ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,50 iznosi 100,00 eura mjesečno.

Visina stipendije za učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja koji su ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,50 iznosi 100,00 eura mjesečno.

Visina stipendije za redovite studente prve godine studija koji se nalaze od 1. do 5. mjesta najbolje plasiranih kandidata na konačnoj listi upisanih studenata ili redoviti studenti prve godine studija koji su četvrti razred srednje škole završili s prosjekom ocjena 4,90 iznosi 110,00 eura mjesečno.

Visina stipendije za studente prve godine studija koji studiraju na području ili izvan područja Republike Hrvatske, a koji su ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,00 mjesečni iznos stipendije je 110,00 eura mjesečno.

Visina stipendije za studente druge, treće i četvrtre godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrtre, pete i šeste godine integriranog studija, a ostvarili su prosjek ocjena od 4,00 do 4,40 mjesečni iznos stipendije je 100,00 eura, za prosjek ocjena od 4,40 do 4,80 iznos stipendije je 120,00 eura mjesečno, a za prosjek ocjena od 4,80 do 5,00 iznos stipendije je 150,00 eura mjesečno.

Visina stipendije za studente druge, treće i četvrtre godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, druge, treće, četvrtre, pete i šeste godine integriranog studija koji studiraju izvan Republike Hrvatske, a ostvarili su prosječnu ocjenu od najmanje 4,00 mjesečni iznos stipendije je 150,00 eura mjesečno.

Visina stipendije za studente druge, treće i četvrtre godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrtre,

pete i šeste godine integriranog studija iz socijalno ugroženih obitelji, koji studiraju na području ili izvan područja Republike Hrvatske, a ostvarili su prosjek ocjena od 3,00 do 4,60 mjesečni iznos stipendije je 120,00 eura, a za prosjek ocjena od 4,60 do 5,00 iznos je 150,00 eura mjesečno.

Visina stipendije za studente prve, druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, prve, druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija koji studiraju na području i izvan područja Republike Hrvatske za deficitarna zanimanja, iznos stipendije je 140,00 eura mjesečno.

Visina naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskog studija iznosi 1.000,00 eura i isplaćuje se jednokratno po akademskoj godini.

Grad Solin zadržava pravo izmjene utvrđenog iznosa visine stipendije.

3. Isplata sredstava izvršit će se na teret konta 372150 pozicija PR01387 – stipendije đacima, pozicija PR01666 stipendije studentima.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 604-02/24-01/19
URBROJ: 2181-9-07-01-24-269
Solun, 11. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 34a i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine”, broj 87/08, 86/09, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 154/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 14. studenog 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni i dopuni Pravilnika o sufinanciranju produženog boravka učenika s područja grada Solina u osnovnoj školi

Članak 1.

U članku 5., iza stavka 4., dodaje se novi stavak čiji tekst glasi: “U slučajevima kada je roditelj učenika korisnika usluga odbijen na prijavu produženog boravka u Osnovnoj školi kralja Zvo-

nimira iz razloga popunjenosti produženog boravka, Upravni odjel za javne djelatnosti može donijeti rješenje kojim će se udovoljiti zamolbi roditelja za sufinanciranjem produženog boravka djeteta u osnovnoj školi izvan područja grada Solina.”

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. rujna 2024. godine i objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 602-01/23-01/6
URBROJ: 2181-9-01-24-3
Solun, 14. studenog 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 54., stavka 2. Zakona o ustanovama (“Narodne novine”, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine”, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a u vezi sa člancima 44. i 92. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin, Gradonačelnik Grada Solina, dana 13. prosinca 2024. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o plaćama i naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o plaćama i naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin koji je utvrđen na 41. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin održanoj 12. prosinca 2024. godine, a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 120-01/24-01/6
URBROJ: 2181-9-01-24-2
Solun, 13. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 31. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/22, 1/23 i 7/23) te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 26. studenog 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli božićnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina

1. Pravo na božićnicu u obliku bona mogu ostvariti građani koji imaju prijavljeno prebivalište na području grada Solina.

2. Pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 120,00 eura mogu ostvariti umirovljenici čija mjesečna osnovna mirovina iznosi do 250,00 eura. Pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 100,00 eura mogu ostvariti umirovljenici čija mjesečna osnovna mirovina iznosi od 250,01 eura do 350,00 eura. Pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 80,00 eura mogu ostvariti umirovljenici čija mjesečna osnovna mirovina iznosi od 350,01 eura do 500,00 eura. Božićnicu u obliku bona ne mogu ostvariti umirovljenici koji ostvaruju inozemnu mirovinu temeljem Međunarodnog ugovora kao i umirovljenici koji pored mirovine ostvarene u Republici Hrvatskoj ostvaruju i inozemnu mirovinu temeljem Međunarodnog ugovora.

3. Pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 100,00 eura, mogu ostvariti osobe starije od 65 godina života koje ne ostvaruju i nikada nisu ostvarivale dohodak od nesamostalnog rada, dohodak od samostalnog rada ili dohodak od imovine i imovinskih prava ili drugi dohodak po bilo kojoj osnovi, te korisnici nacionalne naknade za starije osobe.

4. Pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 80,00 eura mogu ostvariti nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Solin.

5. Pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 100,00 eura mogu ostvariti osobe koje imaju status roditelja njegovatelja, korisnici zajamčene minimalne naknade, doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine ili inkluzivnog dodatka od Zavoda za socijalni rad, Ispostava Solin.

6. Pravo na božićnicu može se ostvariti samo po jednom osnovu.

7. Božićnica će se dijeliti u prostoru Gradske uprave Solin, Solin, Stjepana Radića 42, u periodu od 9. prosinca 2024. do 20. prosinca 2024. godine.

8. Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za javne djelatnosti i Upravni odjel za proračun i računovodstvo.

9. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 550-01/24-01/3

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 26. studenog 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a u vezi sa člankom 65., stavkom 4. Pravilnika o radu Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin (BROJ: 00-10/3-2023 od 22. prosinca 2023. godine i BROJ: 00-05/3-2024 od 17. rujna 2024. godine), Gradonačelnik Grada Solina, dana 10. prosinca 2024. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o visini osnovice i koeficijentima složenosti poslova za obračun plaće zaposlenih u Javnoj ustanovi u kulturi Zvonimir Solin

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o visini osnovice i koeficijentima složenosti poslova za obračun plaće zaposlenih u Javnoj ustanovi u kulturi Zvonimir Solin koja je utvrđena na 6. sjednici Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin održanoj 5. prosinca 2024. godine, a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 120-01/24-01/5

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 10. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a u vezi s člankom 20. Statuta Javne ustanove u

kulturi Zvonimir Solin (BROJ: 00-10/4-2020 od 14. kolovoza 2020. godine i BROJ: 00-02/5-2021 od 9. ožujka 2021. godine), Gradonačelnik Grada Solina dana 29. studenog 2024. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi u kulturi Zvonimir Solin na sklapanje ugovora s gospodarskim subjektima u sklopu realizacije programa Adventa u Solinu 2024. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin, BROJ: 00-08/8-2024 od 22. studenog 2024. godine, za sklapanje ugovora s gospodarskim subjektima Žad d.o.o. i Drvosound d.o.o. u sklopu realizacije programa Adventa u Solinu 2024. godine i to koncerta Dražena Zečića i sastava "The Frajle", a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 007-04/24-01/2

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 29. studenog 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a u vezi sa člankom 20. Statuta Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin (BROJ: 00-10/4-2020 od 14. kolovoza 2020. godine i BROJ: 00-02/5-2021 od 9. ožujka 2021. godine), Gradonačelnik Grada Solina dana 5. prosinca 2024. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi u kulturi Zvonimir Solin na sklapanje ugovora s gospodarskim subjektom u sklopu realizacije programa Adventa u Solinu 2024. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin BROJ: 00-10/5-2024 od 5. prosinca 2024. godine, za sklapanje ugovora s gospodarskim subjektom DALMACIJA

KONCERT d.o.o. u sklopu realizacije programa Adventa u Solinu 2024. godine i to izvođenja koncerata, a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 007-04/24-01/2

URBROJ: 2181-9-01-24-4

Solin, 5. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 16. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/17), a povodom održavanja manifestacije "Advent u Solinu 2024. godine", Gradonačelnik Grada Solina dana 2. prosinca 2024. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na lokalitetu Gradina, u sklopu manifestacije "Advent u Solinu 2024. godine"

1. Povodom održavanja manifestacije "Advent u Solinu 2024. godine" koja se odvija u vremenskom razdoblju od 1. prosinca 2024. godine do 6. siječnja 2025. godine, svim ugostiteljskim objektima koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost, u sklopu manifestacije, na lokalitetu Gradina, dopušta se produženje radnog vremena za dane 4., 8., 11., 15., 18., 22., 26., 29. prosinca 2024. godine i 1. siječnja 2025. godine do 1:00 sati ujutro.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 335-01/24-01/23

URBROJ: 2181-9-01-24-1

Solin, 2. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 16. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina ("Službeni vjesnik Grada

Solina”, broj 8/17), a povodom održavanja manifestacije “Advent u Solinu 2024. godine”, Gradonačelnik Grada Solina dana 3. prosinca 2024. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na lokalitetu Gradina, u sklopu manifestacije “Advent u Solinu 2024. godine”

1. U Zaključku o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na lokalitetu Gradina, u sklopu manifestacije “Advent u Solinu 2024. godine” KLASA: 335-01/24-01/23, URBROJ: 2181-9-01-24-1 od 2. prosinca 2024. godine, točka 1. mijenja se i glasi:

“Povodom održavanja manifestacije “Advent u Solinu 2024. godine” koja se odvija u vremenskom razdoblju od 1. prosinca 2024. godine do 6. siječnja 2025. godine, svim ugostiteljskim objektima koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost, u sklopu manifestacije, na lokalitetu Gradina, dopušta se produženje radnog vremena za dane 4., 5., 8., 11., 15., 18., 22., 26., 29. prosinca 2024. godine i 1. siječnja 2025. godine do 1:00 sati ujutro.”

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 335-01/24-01/23

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 3. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 6. studenog 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o novčanoj naknadi za podmirivanje pogrebnih troškova

1. Odobrava se novčana naknada za podmirivanje pogrebnih troškova za pogreb pokojnika Davora Delića rođenog 4. rujna 1982. godine, a preminulog dana 15. listopada 2024. godine u ukupnom iznosu od 1.005,82 eura (slovima: tisućpet eura i 82/100 centa).

2. Pokojnik Davor Delić imao je prijavljeno prebivalište na području grada Solina, bez obitelji

koja bi preuzela organizaciju i troškove pogreba pokojnika, a naknada za pogrebne troškove nije se mogla ostvariti preko Zavoda za socijalni rad ili nekog drugog obveznika podmirivanja pogrebnih troškova određenih posebnim Zakonom.

3. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, s proračunske stavke PR00248 – jednokratne pomoći građanima te od ukupnog dijela pogrebnog troška, iznos od 875,82 eura (slovima: osamstosedamdesetpet eura i 82/100 centa) uplati na račun pogrebnog poduzeća “Ninčević” j.d.o.o. Solin na IBAN: HR7324070001100175940 otvoren kod OTP banke te iznos od 130,00 eura (slovima: stotrideset eura) uplati na račun Komunalnog društva Grada Solina d.o.o. Solin na IBAN: HR2024070001100674504 otvoren kod OTP banke.

4. Grad Solin zadržava pravo na naknadu iznosa podmirenih pogrebnih troškova za pogreb pokojnika Davora Delića iz cjelokupne ostavine preminulog.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 551-11/24-01/2

URBROJ: 2181-9-01-24-3

Solin, 6. studenog 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina dana 18. prosinca 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 3.000 EUR (slovima: tritisuće EUR) Malonogometnom klubu Solin 1980., Jajići 53, 21210 Solin, OIB: 81475462666, povodom organizacije tradicionalnog futsal turnira u Solinu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka. Navedeni iznos uplatit će se na račun IBAN: HR3324020061100695488 otvoren kod Erste banke, sa stavke Proračuna Grada Solina PR011431 – ostali rashodi za sport – pričuva.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/24-01/92

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 18. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gosp. Nenadu Bosančiću, OIB: 279952215254, Solin, radi teške financijske situacije nastale uslijed teške dugotrajne bolesti u iznosu od 500,00 eura (slovima: petsto eura).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, s proračunske stavke PR00248 – jednokratne financijske pomoći građanima, te navedeni iznos isplati gosp. Nenadu Bosančiću, Solin, na račun otvoren kod ZAB-e.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/24-02/187

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 18. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina dana 18. prosinca 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK o odobravanju jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 2.000 EUR (slovima: dvijetisuće EUR) Plesnom studiu Gita, Kralja Zvonimira 50, 21210 Solin, povodom desetogodišnjice rada udruge.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka. Navedeni iznos uplati na račun IBAN: HR0923400091110679652 otvoren kod PBZ sa stavke Proračuna Grada Solina PR03363 – plesni festivali.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/24-01/91

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 18. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 13. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu

1. Studentici Iris Krajini, OIB: 32525548406, Solin, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 22. studenog 2024. godine za školsku/akademsku godinu 2024./2025., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Državnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. listopada 2024. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 604-02/24-01/62

URBROJ: 2181-9-01-24-3

Solin, 13. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu

1. Studentici Lani Prolić, OIB: 77765904933, Solin, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 22. studenog 2024. godine za školsku/akademsku godinu 2024./2025., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Državnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. listopada 2024. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-02/24-01/30

URBROJ: 2181-9-01-24-3

Solin, 16. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 13. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu

1. Studentu Augustinu Markoviću, OIB: 8798-4815211, Kučine, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja mu je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 22. studenog 2024. godine za školsku/akademsku godinu 2024./2025., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Državnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. listopada 2024. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-02/24-01/22

URBROJ: 2181-9-01-24-3

Solin, 13. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 13. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu

1. Studentu Marku Ćukušiću, OIB: 7198491-6519, Vranjic, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja mu je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 22. studenog 2024. godine za školsku/akademsku godinu 2024./2025., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Državnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. listopada 2024. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-02/24-01/23

URBROJ: 2181-9-01-24-3

Solin, 13. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu

1. Studentici Danici Ercegović, OIB: 6471456-9676, Solin, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 22. studenog 2024. godine za školsku/akademsku godinu 2024./2025., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Državnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. listopada 2024. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-02/24-01/28

URBROJ: 2181-9-01-24-3

Solin, 16. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13,

7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21),
Gradonačelnik Grada Solina, dana 16. prosinca
2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu

1. Studentici Adriani Brkljačić, OIB: 1090876-1089, Solin, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 22. studenog 2024. godine za školsku/akademsku godinu 2024./2025., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Državnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. listopada 2024. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 604-02/24-01/29

URBROJ: 2181-9-01-24-3

Solin, 16. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu

1. Studentu Anti Turudiću, OIB: 46040064963, Solin, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja mu je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 22. studenog 2024. godine za školsku/akademsku godinu 2024./2025., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Državnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. listopada 2024. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 604-02/24-01/27

URBROJ: 2181-9-01-24-3

Solin, 16. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 13. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu

1. Studentici Antoniji Buljan, OIB: 616212-24018, Solin, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 22. studenog 2024. godine za školsku/akademsku godinu 2024./2025., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Državnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. listopada 2024. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 604-02/24-01/24

URBROJ: 2181-9-01-24-3

Solin, 13. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 13. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu

1. Studentici Ivani Buljan, OIB: 94853056172, Solin, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 22. studenog 2024. godine za školsku/akademsku godinu 2024./2025., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Državnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. listopada 2024. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 604-02/24-01/25

URBROJ: 2181-9-01-24-3

Solin, 13. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 13. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu

1. Studentici Luciji Marković, OIB: 36702-947679, Kućine, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 22. studenog 2024. godine za školsku/akademsku godinu 2024./2025., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Državnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. listopada 2024. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-02/24-01/21

URBROJ: 2181-9-01-24-3

Solin, 13. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 25. studenog 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se udruzi Pikado klubu "Colosseum", OIB: 01289555050, Solin, Put Majdana 3A, isplata sredstava u iznosu od 1.000,00 eura (slovima: tisuću eura), kao pomoć za opremanje klupskih prostorija.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR5724070001100262170 otvoren kod OTP banke s pozicije proračuna PR01431 – Ostali rashodi za šport – pričuva.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/24-01/71

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 25. studenog 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina, dana 19. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000 EURA (slovima: jednatisuća EUR) Paraodbojkaškom klubu "Split", Gundulićeva 19, 21000 Split, OIB: 76756611969, za pomoć pri registraciji kombija kojim se koriste članovi udruge.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka. Navedeni iznos uplati na račun IBAN: HR7023400091110250396 otvoren kod PBZ sa stavke Proračuna Grada Solina PR01431 – ostali rashodi za sport.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/24-01/94

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 20. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 26. studenog 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se GŠK "Solin – Cemex", OIB: 21230090208, Solin, Hektorovićeva 50, isplata sredstava u iznosu od 1.500,00 eura, kao pomoć za obilježavanje 40. obljetnice osnivanja kluba.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR2724070001100581646 otvoren kod OTP banke, s pozicije proračuna PR01431 – Ostali rashodi za šport – pričuva.

3. Primateelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/24-01/85

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 26. studenog 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 26. studenog 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se udruzi “Udruga branitelja veterana vojne policije 72. bojna”, OIB: 55256258840, Split, Rendićeva 10, isplata sredstava u iznosu od 500,00 eura, kao pomoć za obilježavanje 33. obljetnice osnivanja postrojbe.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun primatelja IBAN: HR6323400091110464892 otvoren kod PBZ s pozicije proračuna PR01209 – financiranje rada udruga koje provode socijalne programe.

3. Primateelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/24-01/84

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 26. studenog 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 26. studenog 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se DVD Solin, OIB: 90914213436, Solin, Joze Kljakovića Šantića 3, isplata sredstava u iznosu u iznosu od 800,00 eura, kao pomoć za organizaciju 24. memorijalnog turnira u nogometu “Milorad Drašković – Bilkan”.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun udruge, IBAN: HR2424070001100581700 otvoren kod OTP banke, s pozicije proračuna PR01431 – Ostali rashodi za šport – pričuva.

3. Primateelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/24-01/83

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 26. studenog 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Udruzi pomoraca “Ruža vjetrova” Vranjic, OIB: 29763916664, Vranjic, Krešimirova 36, isplata sredstava u iznosu od 200,00 eura, kao pomoć za obilježavanje obljetnice osnivanja udruge.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun primatelja IBAN: HR322407000110054974 otvoren kod OTP banke d.d., s pozicije proračuna PR01209 – financiranje rada udruga koje provode socijalne programe.

3. Primateelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/24-01/87

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 5. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 27. studenog 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se isplata sredstava gosp. Zdravku Jadrijevu iz Solina, (OIB: 23991943703), u iznosu od 1.000,00 eura kao pomoć za odlazak na natjecanje.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Zdravka Jadrijeva, otvoren kod ZABE, s pozicije proračuna PR02210 – Pomoć klubovima i sportašima za odlazak na natjecanja.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/24-01/86

URBROJ: 2181-9-01-24-1

Solin, 27. studenog 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gosp. Anti Balovu, OIB: 93245314095, Solin, radi teške financijske situacije nastale uslijed teške dugotrajne bolesti i smrti oca, te nemogućnosti plaćanja troškova pogreba, u iznosu od 500,00 eura (slovima: petsto eura).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, s proračunske stavke PR00248 – jednokratne financijske pomoći građanima, te navedeni iznos isplati gosp. Anti Balovu, Solin, na račun otvoren kod PBZ.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/24-02/170

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 5. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gđi. Ivani Frankić, OIB: 27388834970, Solin, radi teške financijske situacije u iznosu od 500,00 eura (slovima: petsto eura).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, s proračunske stavke PR00248 – jednokratne financijske pomoći građanima, te navedeni iznos uplati na ime gđe. Ivane Frankić, Solin, na račun otvoren kod OTP banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/24-02/174

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 5. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gosp. Željku Tokiću, OIB: 89116640987 Solin, radi teške financijske situacije u iznosu od 500,00 eura (slovima: petsto eura).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog

Zaključka, s proračunske stavke PR00248 – jedno-kratne financijske pomoći građanima, te navedeni iznos uplati na ime gosp. Željka Tokića, Solin, na račun otvoren kod OTP banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/24-02/178

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 5. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 9. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o nagrađivanju sportaša i klubova

1. Odobrava se isplata sredstava gosp. Ivanu Dabri (OIB: 37740989816), iz Solina, u iznosu od 1.000,00 eura, treneru Danku Uglešiću (OIB: 84809853391) iz Splita, u iznosu od 500,00 eura, Luki Plantiću (OIB: 78560070040) iz K. Gomilice, u iznosu od 1.000,00 eura, treneru Stanku Ninčeviću (OIB: 31898389244), iz Solina, u iznosu od 500,00 eura, Filipu Mihaljeviću (OIB: 09689387201), iz Solina, u iznosu od 1.000,00 eura, treneru Marku Masteliću (OIB: 86709398516) iz Splita, u iznosu od 500,00 eura te SD DC (OIB: 42187704664), Hrvatskih branitelja 3, Solin u iznosu od 2.000,00 eura kao nagrada za ostvarene sportske rezultate.

2. Sredstva će se isplatiti na račun gosp. Ivana Dabre otvoren kod OTP banke, Danka Uglešića, na račun otvoren kod PBZ, Luke Plantića, na račun otvoren kod Erste banke, Stanka Ninčevića, na račun otvoren kod Erste banke, Filipa Mihaljevića, na račun otvoren kod RBA, Marka Mastelića, na račun otvoren kod PBZ, te SD Dalmacija cement (IBAN: HR8824070001100580160) OTP banka, s

pozicije proračuna PR02211 – nagrade klubovima i sportašima za sportske rezultate.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 620-02/24-03/4

URBROJ: 2181-9-01-24-1

Solin, 9. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se udruzi Lions club Salona Solin, OIB: 35742792030, isplata sredstava u iznosu od 800,00 eura, kao pomoć za organizaciju Humanitarnog božićnog koncerta u Domu kulture Zvonimir, od čega prikupljena sredstva su namijenjena za Samostan sv. Rafaela Solin i njegove štíćenike.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun primatelja IBAN: HR2323600001101583269, otvoren kod Zagrebačke banke, s pozicije proračuna PR01209 – financiranje rada udruga koje provode socijalne programe.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/24-01/88

URBROJ: 2181-9-01-24-2

Solin, 5. prosinca 2024. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

S A D R Ž A J

Stranica

GRADONAČELNIK

1. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Solina za 2025. godinu.....	713
2. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika	738
3. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu	745
4. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Solina	750
5. Plan klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju Grada Solina	750
6. Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Solina.....	789
7. Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Grada Solina.....	794
8. Dodatak II. Kolektivnom ugovoru za radnike u Dječjem vrtiću Cvrčak - Solin i Dječjem vrtiću Izvor Solin...	795
9. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija (televizija) na rok od godinu dana	797
10. Zaključak o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2024. godinu.....	797
11. Zaključak o dodjeli potpore redovitim učenicima i studentima s invaliditetom s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2024./2025.....	799
12. Zaključak o izboru učenika i studenata – korisnika stipendije.....	800
13. Zaključak o izmjeni i dopuni Pravilnika o sufinanciranju produženog boravka učenika s područja Grada Solina u osnovnoj školi.....	801
14. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o plaćama i naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin	801
15. Zaključak o dodjeli božićnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina	802
16. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o visini osnovice i koeficijentima složenosti poslova za obračun plaće zaposlenih u Javnoj ustanovi u kulturi Zvonimir Solin.....	802
17. Zaključak o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi u kulturi Zvonimir Solin na sklapanje ugovora s gospodarskim subjektima u sklopu realizacije programa Adventa u Solinu 2024. godine	802
18. Zaključak o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi u kulturi Zvonimir Solin na sklapanje ugovora s gospodarskim subjektom u sklopu realizacije programa Adventa u Solinu 2024. godine	803
19. Zaključak o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na lokalitetu Gradina, u sklopu manifestacije “Advent u Solinu 2024. godine”.....	803
20. Zaključak o izmjeni Zaključka o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na lokalitetu Gradina, u sklopu manifestacije “Advent u Solinu 2024. godine”.....	803
21. Zaključak o novčanoj naknadi za podmirivanje pogrebnih troškova	804
22. Zaključak o odobravanju jednokratne financijske pomoći Malonogometnom klubu Solin 1980., Solin	804
23. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći gosp. Nenadu Bosančiću iz Solina	805
24. Zaključak o odobravanju jednokratne financijske pomoći Plesnom studiu Gita, Solin	805
25. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu studentici Iris Krajini	805
26. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu studentici Lani Prolić.....	805
27. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu studentu Augustinu Markoviću.....	806
28. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu studentu Marku Čukušiću	806
29. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu studentici Danici Ercegović	806
30. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu studentici Adriani Brkljačić.....	806

31. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu studentu Anti Turudiću.....	807
32. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu studentici Antoniji Buljan.....	807
33. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu studentici Ivani Buljan.....	807
34. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2024./2025. godinu studentici Luciji Marković.....	808
35. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Pikado klubu “Colosseum”, Solin.....	808
36. Zaključak o odobravanju jednokratne financijske pomoći Paraodbojkaškom klubu “Split”, Split.....	808
37. Zaključak o odobravanju isplate sredstava GŠK “Solina – Cemex”, Solin.....	808
38. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Udruga branitelja veterana vojne policije 72. bojna, Split.....	809
39. Zaključak o odobravanju isplate sredstava DVD Solin.....	809
40. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Udruzi pomoraca “Ruža vjetrova” Vranjic	809
41. Zaključak o odobravanju isplate sredstava gosp. Zdravku Jadrijevu, iz Solina.....	810
42. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći gosp. Anti Balovu iz Solina.....	810
43. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći gđi. Ivani Frankić iz Solina	810
44. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći gosp. Željku Tokiću iz Solina.....	810
45. Zaključak o nagrađivanju sportaša i klubova (Ivan Dabro iz Solina, Danko Uglešić iz Splita, Luka Plantić iz K. Gomilice, Stanko Ninčević iz Solina, Filip Mihaljević iz Solina, Marko Mastelić iz Splita, SD DC, Solin)	811
46. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Lions club Salona Solin.....	811

