

**IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA SOLINA
ZA RAZDOBLJE SRPANJ – PROSINAC 2024. GODINE**

Solin, veljača 2025. g

SADRŽAJ

I.	UVOD	5
II.	ODSJEK ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	6
III.	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO.....	11
	03.01. ODSJEK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO	11
	03.02. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZIH PRIHODA.....	12
	03.03. ODSJEK ZA KOMUNALNU NAKNADU.....	14
IV.	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE PROSTOROM	15
	1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH OBJEKATA.....	16
	1.1. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	16
	1.2. Ostali objekti i radovi	16
	1.3. Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija.....	16
	2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA	16
	2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta.....	16
	2.2. Dozvole i suglasnosti.....	18
	3. PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA	18
	4. PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA	19
	4.1. Lokacijske dozvole.....	19
	4.2. Građevinske dozvole.....	19
	4.3. Uporabne dozvole.....	19
	4.4. Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice	19
	5. PROSTORNI PLANOVI.....	20
	5.1. Izrada/izmjena prostornih planova	20
	6. POBOLJŠANJA VODOOPSKRBNOG I KANALIZACIJSKOG SUSTAVA.....	20
	6.1. Vodoopskrba	20
	6.2. Kanalizacija.....	20
	7. GOSPODARENJE OTPADOM	20
	8. KOMUNALNO REDARSTVO.....	21
	8.1 Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni	21
	8.2. Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila	21
	8.3. Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama.....	21
	8.4. Uklanjanje protupravno odloženog otpada (zemljišta u privatnom vl. i javne površine).....	21

8.5. Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine)	22
8.6. Provođenje Odluke o reklamiranju na području grada Solina	22
8.7. Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	23
8.8. Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji	23
8.9. Kontrola držanja kućnih ljubimaca	23
8.10. Provođenje programa zaštite divljači prema Zakonu o lovstvu	23
8.11. Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina	23
8.12. Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina.....	24
8.13. Provođenje mjera DDD-e na području Grada.....	24
8.14. Rad aplikacije "Gradsko oko"	24
9. PROMETNO REDARSTVO.....	24
10. KOMUNALNI DOPRINOSI I ZAKUPI	28
10.1. Donošenje rješenja, sklapanje ugovora i ostali dopisi:	28
10.2. Opomene – zakupi	29
10.3. Uvođenje programa LIBUSOFT	29
V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU FONDOVE	29
1. GOSPODARSTVO.....	29
2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA	30
2.1. Projekti u provedbi	30
2.2. Prijavljeni projekti.....	34
2.3. Ostale prijave na pozive i natječaje	34
2.4. Pregled financijskog tijeka.....	38
3. ZAŠTITA OKOLIŠA.....	38
VI. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI	40
1. PREDŠKOLSKI ODGOJ	40
2. ŠKOLSTVO.....	41
3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	43
3.1. Socijalna skrb	43
3.2. Zdravstvena zaštita	45
3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga	45
4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	46
5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA	47
6. SPORT.....	48
7. TROŠKOVI PRIJEVOZA.....	48
8. UDRUGE.....	49
9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ.....	49
VII. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE	50
1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI	51
2. JAVNA NABAVA.....	54
3. ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE I MJESNA SAMOUPRAVA.....	54

IX.OSTALO 56

I. UVOD

Članak 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisuje obvezu čelnika jedinice lokalne samouprave (gradonačelnika) da dva puta godišnje podnosi izvješće o radu predstavničkom tijelu, a ista obveza propisana je i člankom 41. Statuta Grada Solina.

Gradonačelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik Grada Solina nositelj je izvršne vlasti u Gradu, a u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada.

U ovom izvještajnom razdoblju – drugom polugodištu 2024. godine, Gradonačelnik je donio 146 akata iz svoje nadležnosti, te utvrdio 47 prijedloga koji je prosljedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje, od kojih je Gradsko vijeće prihvatilo 47 prijedloga. Sukladno članku 48. naprijed citiranog Zakona Gradonačelnik je kao izvršno tijelo, uz naprijed navedeno, odgovoran i za zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad.

Radi što bolje provedbe i izvršenja zacrtanih planova Gradonačelnik jednom tjedno saziva kolegij. Na kolegiju su nazočni svi pročelnici i zamjenik gradonačelnika. Na kolegiju se zauzimaju stajališta, dodjeljuju zaduženja i usmjerava rad pojedinih upravnih tijela.

II. ODSJEK ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2024. godine, Odsjek za poslove gradonačelnika Grada Solina obavljao je poslove iz svog djelokruga rada vezanog uz organizaciju protokolarnih i prigodnih prijema, sportskih i kulturnih udruga s područja grada, prijema građana, odnosa s javnošću, suradnje s državnim tijelima, jedinicama samouprave te međunarodne suradnje, a sve u svrhu ostvarenja brojnih projekata i dobre suradnje za dobrobit grada i njegovih građana.

Gradonačelnik je vezano za važnije teme davao izjave za tisak te intervju za radio emisije, nacionalne televizijske kuće te za lokalne TV postaje.

U spomenutom razdoblju Odsjek za poslove gradonačelnika je sudjelovao u obilježavanju državnih blagdana i spomendana:

Dan pobjede, domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

Europski dan sjećanja na žrtve svih totalitarnih i autoritarnih režima

Dan Hrvatskog sabora

Dan Svih svetih i Dušni dan

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

te drugih značajnijih datuma i blagdana:

Blagdan Male Gospe

33. godišnjica oslobođanja vojarne u Solinu

Dan Župe solinskih mučenika i blagdan kraljice mučenika

Blagdan sv. Luke – zaštitnika Kučina

Blagdan sv. Martina – zaštitnika Vranjica

Blagdan Gospe od Zdravlja na Blacama

U cilju ostvarivanja transparentnosti rada gradonačelnika i informiranja javnosti o radu Gradske uprave, predstavnici medija redovito su izvješćivani o svim aktivnostima te pozivani da kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za novinare, prijeme, prezentacije gradskih projekata, događanja i ostale aktivnosti Grada Solina. U cilju ostvarenja svih tih manifestacija, ali i projekata na različitim područjima od interesa za Grad, izdvajamo neke od aktivnosti Odsjeka za poslove gradonačelnika u razdoblju od srpnja 2024.g. do kraja prosinca 2024.g.

U prekrasnom ambijentu Gradine, 5. srpnja svečano je otvoreno 29. izdanje festivala Solinsko kulturno ljeto koncertom posvećenim pjesmama velikog hrvatskog pjesnika Tomislava Zuppe. Gradonačelnik je nazočio brojnim kulturnim događanjima u okviru SKLJ čiji bogati program osmišljava Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin.

Važno je spomenuti kako je u prostorijama Gradske uprave, 16. srpnja upriličeno potpisivanje Dodatka 1. Kolektivnog ugovora za zaposlenike Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Solin. Ugovor su u ime osnivača ustanove potpisali gradonačelnik Dalibor Ninčević, a u ime djelatnika povjerenica Sindikalne podružnice SOMK-a, Sindikata obrazovanja, medija i kulture Dječjeg vrtića „Cvrčak“, magistra predškolskog odgoja Vedrana Uvodić. Potpisivanjem Dodatka 1., svim zaposlenicima DV Cvrčak plaće su povećane za 20%, a otvorena su vrata prema novim pregovorima o izjednačavanju primanja u predškolskim ustanovama s osnovnoškolskim obrazovnim institucijama, što je i intencija zakonodavstva.

Grad Solin i gradonačelnik Dalibor Ninčević konstantno pružaju podršku solinskim sportašicama i sportašima te klubovima koji predstavljaju svoj grad i državu na sportskim poljima diljem Hrvatske i svijeta. Tako je tijekom kolovoza organiziran prijem i to za uspješne sportaše koji su postigli zapažene rezultate na natjecanjima na nacionalnoj i međunarodnoj sceni:

Petra Goršu (član Streljačkog kluba „Dalmacijacement“ i član Hrvatske streljačke reprezentacije osvojio je na Olimpijskim igrama u Parizu šesto mjesto u disciplini 10 m zračna puška), Sinišu Viteza (direktor SD Dalmacijacement), Peru Jukića (član je Hrvatske rukometne reprezentacije gluhih koja je na 13. Europskom prvenstvu gluhih u njemačkom Frankenthalu po 6. put postala najbolja momčad Europe), Luku Plantića (član Boksčkog kluba „Salona“ upisao je u lipnju u Münchenu devetu uzastopnu pobjedu protiv Crnogorca Almira Škriljeja tehničkim nokautom u 1. rundi) i Zdravka Jadrijeva (hrvatski reprezentativac i član Maraton kluba „Marjan“ iz Splita osvojio je u lipnju u Kranju, u Sloveniji, 2. mjesto s pretrčanih 149.28 km za 12 sati).

Povodom proslave Dana Grada Solina i blagdana Male Gospe, Odsjek za poslove gradonačelnika je koordinirao i sudjelovao u suradnji sa župnim uredom Gospe od Otoka u organizaciji blagdana Male Gospe, a i u organizaciji Svečane sjednice Gradskog vijeća koja se održala u novouređenom Domu kulture Zvonimir. U suradnji s Javnom ustanovom u kulturi Zvonimir Solin, Odsjek je sudjelovao u organizaciji i promotivnim aktivnostima svih kulturnih i sportskih događaja koji prethode navedenoj proslavi.

Nadalje, Odsjek za poslove gradonačelnika aktivno je sudjelovao u organizaciji izložbe “Tiramoli malih Solinjana” koja je otvorena u tjednu kada se obilježavao Dan grada Solina, a protezala se središtem Solina gdje su brojni posjetitelji mogli uživati u više od 700 izložbenih primjeraka likovnog, literarnog, digitalnog i filmskog stvaralaštva učenika solinskih osnovnih škola.

Povodom Dana policije i blagdana sv. Mihovila, gradonačelnik je 27. rujna uručio priznanje najboljem policajcu Policijske postaje Solin za 2024.g. – Andriji Bakušiću.

Tijekom listopada, gradonačelnik je sa suradnicima u sklopu projekta „Grad u tvom mjesnom odboru“ krenuo u obiliske mjesnih odbora na području Solina. Posjetili su MO Centar, Mo Priko Vode i MO Sveti Kajo. Ured je pravovremeno obavještavao o susretima s građanima i aktivnostima bilo na mrežnim službenim stranicama ili putem društvenih mreža.

Povodom Dječjeg tjedna koji se obilježava u prvom punom tjednu mjeseca listopada pod motom “Ljubav djeci prije svega”, Odsjek za poslove gradonačelnika je priredio bogati repertoar za najmlađe sugrađane koji se odvijao na nekoliko lokacija od 7. do 13. listopada – sadržaji su bili

namijenjeni malenim ljubiteljima glazbe, plesa, pjesme, knjige, čitanja, sporta te biljnog i životinjskog svijeta.

U petak, 18. listopada, u Gradskoj vijećnici Grada Solina uspješno je održan susret Dječjih gradskih vijeća gradova Solina i Knina u okviru dječjih aktivnosti kroz mjesec listopad.

Mlade Kninjane s kojima su u pratnji bili predstavnici kninskih osnovnih škola, voditelji i dogradonačelnica Grada Knina Kristina Perić ugostili su gradonačelnik Dalibor Ninčević, zamjenik gradonačelnika Ivica Rakušić i solinsko Dječje gradsko vijeće. Cilj ovakvih susreta je razmjene znanja, iskustava ideja s naglaskom na edukaciju, kulturu i međusobno povezivanje. Važnost ovakvih susreta je jačanje prijateljskih veza između mladih generacija dvaju gradova koje spaja bogata kulturna i povijesna baština i održavanje kulturnih veza među djecom, koja su budućnost naših zajednica.

Sredinom listopada, gradonačelnik Dalibor Ninčević je u ime Grada Solina položio vijenac u sjećanje na pogibiju Nenada Režića, pripadnika ATJ Lučko. Tim činom odana je počast dragovoljcu, branitelju i heroju Domovinskog rata, koji je herojski položio svoj mladi život pomažući ranjenom suborcu, no i svim drugim solinskim braniteljima koji su zaslužni za slobodnu Hrvatsku.

U večernjim satima 22. listopada Mali Glorijet i most na rijeci Jadro zasvijetlili su zelenom bojom povodom Međunarodnog dana Phelan McDermid sindroma koji se u cijelom svijetu obilježava s ciljem podizanja društvene svijesti o postojanju ovog rijetkog genetskog sindroma.

Krajem listopada, gradonačelnik je upričio prijem za članove Udruge "Solinjani" koji na svojim gostovanjima promoviraju bogatstvo kulturnih običaja i tradicije grada Solina i za članice seniorskog tima „Solinskih mažoretkinja“ koje su na održanom Europskom prvenstvu u mažoret plesu u nizozemskom gradu Eindhoven u kategoriji Tradicionalni pompon corp osvojile zlatnu medalju.

Tijekom studenog nastavili su se obilasci gradonačelnika i stručnih službi u okviru projekta "Grad u tvom mjesnom odboru". Inače, susreti s građanima se odvijaju utorkom u poslijepodnevnom satima, a kroz ovaj mjesec posjetili su MO Mravince, MO Kućine i MO Srednja Strana.

Grad Solin bio je organizator Solinskog Adventoriuma u suradnji sa Javnom ustanovom u kulturi "Zvonimir", Turističkom zajednicom Grada Solina, Gradskom knjižnicom "Solin" te Komunalnim društvom grada Solina. Riječ je o manifestaciji koja je trajala od 1. prosinca 2024.g. do 6. siječnja 2025.g., i odvijala se na nekoliko lokacija, a posjetitelji su imali priliku uživati u bogatom i sadržajnom programu za sve generacije. Osim Gradine koja je sada već prepoznatljiva po iznimno posjećenim koncertima za vrijeme Adventa, pripremljena su bila i događanja po centru Solina te Božićni grad za najmlađe na izletištu Jadro. Još jedan od noviteta u programu vezan za djecu i mlade bilo je klizalište na izletištu Jadro.

U četvrtak, 14. studenog održana je konferencija Urbana agenda za Hrvatsku – Urbani razvoj, u Petom kupeu u Zagrebu. U panel raspravi na temu "Nacionalni plan za stambenu politiku" sudjelovao je i gradonačelnik Dalibor Ninčević na poziv potpredsjednika Vlade i ministra graditeljstva Branka Bačića. Gradonačelnik je govorio o problematici stanovanja, odnosno kupnje

stana ili pronalasku stana za duži period te o prednostima i nedostacima gradnje POS stanova. Ova konferencija je bila prvenstveno namijenjena predstavnicima jedinica lokalne samouprave koji su korisnici mehanizma Integrirana teritorijalna ulaganja (ITU mehanizma) te dionicima urbanoga, regionalnoga i lokalnoga razvoja.

U prostorijama Gradske uprave, u petak 15. studenog, gradonačelnik je ugostio mlade i perspektivne solinske sportašice i sportaše koji su ostvarili vrhunske rezultate u različitim sportovima. Ovom prijemu nazočio je Luka Plantić iz Boksackog kluba "Salona" (drugi je put obranio WBC International pojas supersrednjekategorije (do 76,2kg)) i trener Stanko Ninčević, Ivano Dabro iz splitskog kluba Jiu Jitsu Academy Split (postao svjetski jiu-jitsu prvak na Svjetskom prvenstvu u Grčkoj), Filip Mihaljević iz ASK Split (Europski doprvak u bacanju kugle te sudionik Olimpijskih igara) i trener Marko Mastelić te članovi Streljačkog društva 'Dalmacijacement' Josip Sikavica, Mirko Balić, Marta Zeljković, Anna Ćukušić i Matea Omazić (na Europskom prvenstvu i nedavno na Međunarodnom turniru u streljaštvu – 21. Salona DC Open okitili brojnim medaljama, pored toga što su bili i ekipni pobjednici) na čelu sa trenerom Sinišom Vitezom.

Odsjek za poslove gradonačelnika se 3.12. pridružio obilježavanju Međunarodnog dana osoba s invaliditetom te je u suradnji s Udrugom Moje dijete Solin i Udruge gluhih i nagluhih Svjetlost organizirao 4. izdanje manifestacije "Solinsko srce ljubavi" s ciljem boljeg razumijevanja problema s kojima se susreću osobe s invaliditetom i u konačnici stvaranje sustava podrške koji može pružiti bolju kvalitetu života te uspješnu integraciju u društvo.

Na blagdan sv. Nikole, organiziran je posjet solinskim vrtićima u suradnji sa sv. Nikolom te su darivani najmlađi vrtičarci slatkišima, a povodom blagdana sv. Lucije, upriličen je tradicionalni susret sa šticećnicima sv. Rafaela u njihovom Samostanu.

U solinskoj Gradskoj vijećnici, 6. prosinca gradonačelnik Dalibor Ninčević i predstavnice Sindikata odgoja, obrazovanja, medija i kulture, SOMK, Vedrana Uvodić i Renata Šipalo potpisali su Dodatak II. Kolektivnog ugovora za djelatnike u solinskim dječjim vrtićima „Cvrčak“ i „Izvor“ kojim je određeno povećanje osnovica plaća za 15 posto. Time su materijalna prava djelatnika ovih dviju vrtićkih ustanova, sukladno zakonskim odredbama, usklađena s materijalnim pravima u osnovnom školstvu.

U galeriji Doma "Zvonimir", 13. prosinca upriličeno je potpisivanje ugovora o sufinanciranju podstanarstva za 67 obitelji s područja grada Solina, a Odsjek je sudjelovao u protokolarnim aktivnostima. Grad Solin je već drugu godinu za redom osigurao sredstva za sufinanciranje troškova podstanarstva s napomenom kako je prošle godine bilo tridesetak zahtjeva, a ove godine gotovo sedamdeset. Za to je svakako zaslužna i izmjena pravilnika, odnosno smanjenje kriterija za ostvarivanje prava na sufinanciranje kako bi što više naših sugrađana koji žive u podstanarstvu ostvarilo to pravo.

U prosincu je organizirana svečana dodjela stipendija za 247 solinskih učenika i studenata s područja Grada Solina za koje je grad izdvojio 260 tisuća eura.

Gradonačelnik Dalibor Ninčević i predsjednik Gradskoga vijeća Solina prof.dr.sc. Zdravko Perko uručili su rješenja o stipendijama učenicima i studentima s područja grada Solina koji su ispunili propisane uvjete za pedagošku godinu 2024./25.

Grad Solin je i ove godine 17. prosinca tijekom predblagdanskih dana darivanja upriličio dodjelu bonova i prigodnih poklona članovima Udruge roditelja poginulih branitelja. S članovima se u prostorijama Spomen sobe susreo gradonačelnik Dalibor Ninčević koji je uz blagdanske čestitke još jednom istaknuo važnost ove Udruge za Grad Solin.

U Domu kulture Zvonimir Solin 19. prosinca upriličeno je svečano potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore temeljem Programa poticanja razvoja poduzetništva te Programa potpora poljoprivredi na području Grada Solina za 2024. Potporu je dobilo ukupno 182 poduzetnika od čega je 32 novoosnovanih tvrtki i obrta te 26 poljoprivrednika.

Važno je istaknuti kako Odsjek za poslove gradonačelnika kontinuirano surađuje s Hrvatskom udrugom povijesnih gradova te sustavno radi na dobroj suradnji s prijateljskim općinama i gradovima iz susjednih zemalja. Gradonačelnik Grada Solina je član predsjedništva Udruge gradova.

Uz protokolarnu međunarodnu suradnju i aktivnosti Grad Solin intenzivno surađuje s EFUS-om, European Forum for Urban Safety (Europskim forumom za urbanu sigurnost) gdje Odsjek zajedno s Vijećem za prevenciju kriminaliteta radi na promidžbi sigurnosti života u zajednici.

Nadalje, Odsjek surađuje i sa Savezom Naša djeca i predvodi projektima za koje je već dobio pohvale i povelje i ono najvažnije naziv Grad prijatelja djece.

Odsjek za poslove gradonačelnika ima jako dobru suradnju sa svim osnovnim školama na području Grada, kao i s DV Cvrčak i DV Izvor te svim privatnim solinskim vrtićima i obrtima za čuvanje djece, Klubom trudnica i roditelja Split – Ispostava Solin, Centrom za djecu, mlade i obitelji, GD Crvenog križa Solin te solinskim udrugama koje imaju doticaja u radu s djecom.

Odsjek kontinuirano radi kao organizator ili suorganizator te surađuje na događanjima i projektima sa solinskim osnovnim školama, institucijama, udrugama, Turističkom zajednicom grada Solina, potpomaže u organizaciji i promidžbi humanitarnih, sportskih i kulturnih događaja na području Grada Solina.

I u ovom izvještajnom razdoblju, redovito se zaprimaju i obrađuju zahtjevi građana bilo za rješavanje komunalne problematike, imovinsko – pravnih odnosa, odobravanja novčanih pomoći osobama slabijeg imovinskog statusa. Nastavno na naprijed navedeno, Odsjek kontinuirano organizira prijem građana i to svakog utorka i petka u tjednu, a u slučaju hitnosti svakom građaninu omogućen je direktan kontakt s gradonačelnikom. Gradonačelnik kontinuirano koordinira njihov kontakt s upravnim odjelima te promptno djeluje kako bi građani što prije dobili potrebne odgovore i rješenja.

U ovom šestomjesečnom razdoblju, gradonačelnik je održao brojne sastanke s fizičkim, ali i predstavnicima pravnih osoba kako bi rad Gradske uprave, a u smislu podizanja standarda života građana u Solinu, bio što kvalitetniji i učinkovitiji (od Županije Splitsko – dalmatinske, do Županijske uprave za ceste, Hrvatske ceste, Vodovoda i kanalizacije, Čistoća d.o.o. Split itd.).

POSLOVI INFORMIRANJA

U razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2024. godine, radi što kvalitetnijeg informiranja građana o aktivnostima i projektima koji se provode u Gradu Solinu, Odsjek za poslove gradonačelnika sustavno dostavlja informacije medijima, organizira konferencije za medije, objavljuje informacije iz komunalne i ostale problematike te općenito prezentira rad Gradske uprave putem Službene internetske stranice Grada www.solin.hr i Facebook stranice (održava gradski mail, rješava zahtjeve za pristup informacijama, odgovara na upite građana i medija, prosljeđuje potrebne informacije drugim Upravnim odjelima, udrugama, gradskim ustanovama).

Grad Solin redovito prenosi sjednice Gradskog vijeća putem YouTube kanala koji na taj način uz medije, mogu pratiti svi zainteresirani građani.

U promatranom šestomjesečnom razdoblju, prati se konstantan trend rasta posjetitelja i pratitelja na mrežama, posebice na Facebook -u Grada i gradonačelnika koji u realnom vremenu informira građane o svim projektima i aktivnostima koje se provode u Gradu.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem izvještaj po pojedinim odjelima kako slijedi:

III. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

03.01. Odsjek za proračun i računovodstvo

U okviru odsjeka za proračun i računovodstvo vode se poslovi organiziranja i koordiniranja rada financijskog i knjigovodstvenog dijela odsjeka, praćenja zakonskih i drugih propisa, izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća za potrebe Ministarstva financija i državnog ureda za reviziju, provode godišnji popisi imovine i obračun amortizacije, izrada Izvješća za potrebe državnog zavoda za statistiku te od 01.01.2014. poslove riznice u koju su uključeni korisnici proračuna grada Solina – DV „Cvrčak“, Gradska knjižnica Solin, Javna ustanova u kulturi „Zvonimir“ Solin te od 01.07.2024 i DV „Izvor“ Solin.

U razdoblju od 07-12/2024 Odsjek je obavio slijedeće poslove:

- Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća Grada Solina za 2024. godinu (MIN.FIN.-10.07.2024.);
- Izrada konsolidiranog polugodišnjeg izvješća za 2024. god. - proračun i proračunski korisnici – (MIN.FIN. -20.07.2024.)
- Izrada devetomjesečnog financijskog izvještaja 01-09/24 – (MIN.FIN. 10.10.2024.)
- Knjigovodstveno evidentiranje EU projekata;
- Svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, njihovo evidentiranje, likvidiranje, povezivanje s narudžbenicama i ugovorima te knjiženje po vrstama rashoda, plaćanje istih -vodeći računa o izvršenju proračunskih pozicija (u razdoblju od 07-12/24 zaprimljeno je 1891 URA);

- Dnevno knjiženje izvoda platnog prometa - razvrstavanje prihoda i rashoda po knjigovodstvenim kontima, usklađivanje financijskih kartica, praćenje izvršenja po ugovorima;
- -Vođenje knjige kompenzacija te provedba istih - (07-12/23 provedeno 110 kompenzacija)
- Vođenje knjige izlaznih računa s obračunom PDV (zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta (proknjiženo 250 izlaznih računa);
- Mjesečni obračuni PDV-a na račune s prijenosom porezne obveze;
- Proknjiženo i isplaćeno 311 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim građanima i potpore za novorođenu djecu;
- Obračun i isplata troškova stanovanja socijalno ugroženim obiteljima
- Obračun i isplata novčanih potpora (mjesečno) za obitelji za 4 i više djece (98 korisnika);
- Obračun i isplata porodiljne naknade roditeljima djece od 1-3 god.života (mjesečno) 32 korisnika);
- Obračun i isplata osobne invalidnine korisnicima (mjesečno) (98 korisnika)
- Evidencija transfera športskim, kulturnim, socijalnim i drugim udrugama po pozicijama proračuna, knjiženje te plaćanje istih;
- Knjiženje i mjesečna isplata Ugovora o djelu i vijećničkih naknada i autorskih honorara;
- Obračun i isplata plaća za djelatnike Grada, evidentiranje kredita i drugih obustava iz plaća, evidencija poreza na dohodak u poreznim karticama, mjesečna izrada statističkih izvješća o isplatama plaća za državni zavod za statistiku i poreznu upravu;
- Obračun i isplata plaće za EU projekt „Solina za sve“ IV faza - 20 djelatnika
- Mjesečna isplata stipendija za nadarene učenike i studente te stipendije studentima sa invaliditetom (236 korisnika);
- Evidentiranje i isplata potpore poduzetnicima za razvoj poduzetništva – 182 zahtjeva
- Blagajničko poslovanje (sitni gotovinski računi, obračun i isplata Putnih naloga za službena putovanja (01-07/24 obračunato i isplaćeno 9 PN);
- Povezivanje izvoda žiro-računa grada sa korisnicima (DV Cvrčak, Gradska knjižnica, Javna ustnova u kulturi „Zvonimir“, DV „Izvor“);
- Izvršavanje naloga plaćanja za korisnike riznice;
- Praćenje uplata i isplata sa računa riznice za korisnike
- Pripreme radnje za izradu godišnjeg financijskog Izvješća za 2024. godinu

03.02. Odsjek za računovodstvo neporeznih prihoda

U okviru Odsjeka vodi se knjigovodstvena evidencija zaduživanja, naplate i potraživanja sljedećih prihoda za koje su dolje navedeni Upravni odjeli i Vlastiti pogon izdali osnove za plaćanje (rješenja, ugovore, račune i sl.):

- komunalna naknada, naknada za uređenje voda, koncesije, prodaja zemljišta, prodaja stanova, prodaja poslovnih prostora, stupova javne rasvjete za postavljanje reklama, komunalni doprinos, naknada za nezakonito izgrađene građevine, naknada za uporabu javnih gradskih površina, zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta, zakup stanova u vlasništvu grada (zaštićeni najmoprimci), subvencija javnog prijevoza, grobljanska naknada, te prodaja grobnica.

Djelatnici Odsjeka za računovodstvo neporeznih prihoda obavljaju sljedeće poslove:

- formiraju evidenciju iz ugovora i rješenja te knjiže zaduženja;
- ispisuju i šalju račune za JGP, zakupe poslovnih prostora i zemljišta, koncesije, korištenje gradske športske dvorane, naknade za postavljanje reklama, najam tržnice;
- ispisuju i otpremaju uplatnice za otkup stanova te zaštićene najamnine;
- izdaju potvrde i izvještaje;
- knjiže promete po izvodima i blagajničkim izvještajima;
- vrše naplatu putem porto-blagajne;
- izrađuju financijske podatke potrebne za opomene i ovrhe;
- usklađuju evidencije s financijskim knjigovodstvom.

KOMUNALNA NAKNADA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA

Proknjiženo je zaduženje za obje vrste naknada a temeljem svakodnevnih izvoda žiro-računa, blagajne i kolekcija uplata pošte evidentirana su plaćanja. Razvrstano je i evidentirano ukupna naplata u iznosu od 2.241.562,99 €. Od navedenog iznosa je putem blagajne uplaćeno 60.498,40€, a putem kolekcija uplata Hrvatske pošte iz poštanskih ureda Vranjic i Sv. Kajo primljeno je te analitički evidentirano 13.111,94 € dok je ostatak evidentiran putem izvoda banke.

Putem blagajne omogućeno je građanima plaćanje određenih gradskih prihoda bez naknade. Temeljem Ugovora, za potrebe i po zahtjevu Hrvatskih voda, unose se zaduženja i knjiži se naknada za uređenje voda. Za ovaj period primljen je i evidentiran ukupan iznos naknade za uređenje voda u iznosu od 668.222,08 €.

Svaki mjesec, kvartalno, polugodišnje i godišnje šalje se izvještaj o naplati Hrvatskim vodama. Izrađeni su podaci za opomene i ovrhe. Za izvršene usluge ispostavljeni su obračuni Hrvatskim vodama u iznosu od 10% naplaćenih prihoda za kvartale. Obračuni su podmireni međusobnim kompenzacijama.

KOMUNALNI DOPRINOS

Naplaćeno je 887.486,44 € od čega se 104.021,67 € odnosi na oslobođenja temeljem Odluke.

ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU

Proknjiženo zaduženje novih rješenja, kao i praćenje uplate istih od čega se svaka uplata dijeli na tri dijela (za Republiku, Županiju i Grad). Ukupno 3.790,11€ od čega je Gradu ostalo 30% ili 1.137,00 €. Izrađeni su podaci za opomene.

GROBLJANSKA NAKNADA naplaćeno je 3.024,10 € po prethodnim zaduženjima.

OTKUP DRUŠTVENIH STANOVA

Naplaćeno 11.688,89 € od čega Gradu Solinu ostaje 45%, a 55% se prebacuje u Državni proračun. Izdaju se potvrde o stanju duga za potrebe stranaka i pravne službe te potvrde o stambenom zbrinjavanju HRVI.

ZAKUP JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA: 28.028,99 €. Izrađeni podaci za opomene.

ZAKUP ZEMLJIŠTA: naplaćeno je 11.579,49 €.

03.03. Odsjek za komunalnu naknadu

Izdavanje rješnja

U okviru ovoga Odsjeka izdaju se rješnja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda.

- Odsjek je radeći po prijavama građana i uvidima po službenoj dužnosti donio i otpremio ukupno 211 rješnja za komunalnu naknadu, kako za nove objekte tako i za sve nastale izmjene na postojećim objektima (promjena obveznika, površine i sl.), od čega 185 rješnja za fizičke osobe te 26 rješnje za pravne osobe.
- Sa svrhom ažuriranja baze obveznika, Odsjek je uputio 23 pismena poziva (dopisi, mailovi) obveznicima komunalne naknade koji, sukladno zakonskoj obvezi, nisu izvršili prijavu odgovarajuće promjene obveznika, sa zahtjevom za dostavom dokumentacije i prijavom stvarnog stanja. Za potrebe ažuriranja baze obveznika, u obavljanju poslova vrši se svakodnevna komunikacija s građanima i pravnim osobama.
- Odsjek je za sve nove objekte i za sve nastale izmjene na postojećim objektima donio i otpremio 209 rješnja za naknadu za uređenje voda.
- Za potrebe izdavanja rješnja i naplate naknade za uređenje voda, vrši se stalna komunikacija s predstavnicima Hrvatskih voda, dostavljaju im se traženi podaci te u suradnji s njima provode odgovarajuća ažuriranja (tehnička, programska, zakonska i sl.).
- Odsjek izdaje potvrde korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje uvidom u evidenciju obveznika komunalne naknade na zahtjev stranke ili nadležnog ministarstva.

Prisilna naplata

Odsjek je dužan poduzimati mjere prisilne naplate za prihode za koje je izdao osnove za plaćanje (rješnja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda). Odsjek je poduzeo sljedeće mjere prisilne naplate:

- 14.10.2024. – OPOMENE – poslovni prostori (sa stanjem duga do 30.06.2024.) komunalna naknada i naknada za uređenje voda - 101 obveznika-dužnika.
- 15.10.2024. – OPOMENE - stambeni prostori (sa stanjem duga do 30.06.2024.) komunalna naknada i naknada za uređenje voda – 1035 obveznika-dužnika
- 03.12.2024. - OVRHA komunalne naknade – poslovni prostori – 40 ovrha; iznos duga 24.101,74 eura.
- 06.12.2024. - OVRHA naknade za uređenje voda – poslovni prostori – 14 ovrha; iznos duga 3.444,93 eura.

Prijava potraživanja u predstečajnom i stečajnom postupku

Odsjek kontinuirano prati službene izvore (e-oglasna ploča, Narodne novine, FINA) radi uvida u činjenicu otvaranja predstečajnog ili stečajnog postupka, vrši prijave potraživanja te prati i postupka po prethodno poslanim prijavama.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE PROSTOROM

OPIS POSLOVA

Poslovi za navedeni upravni odjel referiraju se na:

- izgradnja i održavanje,
- komunalno i prometno redarstvo,
- prostorno-plansku dokumentaciju,
- gospodarenje otpadom,
- komunalni doprinos i zakupi

U okviru rada Upravnog odjela mogu se navesti sljedeći poslovi:

- organizacija, praćenje i koordinacija izrade tehničke dokumentacije (idejnih, glavnih, izvedbenih projekata), tender i prostorno-planske dokumentacije te organizacija revizije tehničke dokumentacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola za izgradnju i rekonstrukciju objekata,
- praćenje realizacije izgradnje, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina i ostalih objekata te nadzor nad istim, dozvole i suglasnosti za radove na javno - prometnim površinama
- provođenje Odluke o komunalnom redu, poduzimanje mjera za bolje komunalno uređenje,
- donošenje obaveznih prekršajnih naloga, rješenja i suglasnosti iz svojih kompetencija, terenski rad i vršenje očevida, ophodnje, zbrinjavanje napuštenih životinja, provođenje mjera nadzora i sl.,
- utvrđivanje prekršaja iz djelokruga prometnog redarstva, upućivanje obavijesti, kazni, naloga i naplate prekršiteljima, hitne intervencije i sl.
- redoviti koordinacijski sastanci i kontrola izvedbe objekata za vrijeme izgradnje i ostalih radova.
- priprema materijala, vođenje zapisnika i ostale radnje vezano za održavanje radnih sastanaka u tijeku postupka donošenja prostornih planova, novih projekata izgradnje i održavanja,
- rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba,
- primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u projekte, prostorne planove, koordinacije sa strankama prije i tijekom izvođenja radova uvidi na terenu, itd.),
- kontakti s projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu tehničkih rješenja vode i kanalizacije, projektne i prostorno-planske dokumentacije,
- učestvovanje i tehnička pomoć pri postupcima javne nabave,
- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine (novogradnja), te prilikom legalizacije objekta,
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;
- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom produživanja istih ugovora nakon isteka,
- donose se odluke o korištenju javne površine,
- poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);
- prati službene izvore e-oglasna ploča, Narodne Novine, Fina, radi uvida u činjenicu otvaranja pred stečajnog ili stečajnog postupka te prijavljuje dužna potraživanja.
- ostali poslovi po nalogu pretpostavljenih i potrebi Odjela,

-odgovornost za materijalne resurse i zakonitost rada

1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH OBJEKATA

1.1. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta.

- Završena je rekonstrukcija ulice Bašini (proširenje izgradnjom potpornog ab zida) sa spojem na Matoševu ulicu, s oborinskom odvodnjom, javnom rasvjetom i rekonstrukcijom vodoopskrbe. Projekt je nadopunjen izgradnjom potpornog zida u nasipu zbog velike strmine pokosa iza zida, u kontaktu s nogostupom u Matoševoj ulici.
- Završena je izgradnja 3. faze prometnice Bunje.
- Završena je izgradnja odvojka Zvonimirove ulice kod Doma kulture.
- Započeli su radovi na sanaciji ulice Gašpini s oborinskom odvodnjom Kozjačke i Gašpini.
- Sanacija priključka i suhozida u Ul. Ante Stračevića u Mravincima.

1.2. Ostali objekti i radovi:

Pri kraju su radovi na rekonstrukciji prizemlja PC Rupotina u dječji vrtić i jaslice. Dovezena je oprema svih prostorija.

Završeni su radovi uređenja privremenog parkirališta kod OŠ Vjekoslav Parać, te ugradnja rampe s videonadzorom na ulasku u školu.

Završeni su radovi sanacije suhozida u Drniškoj ulici s betoniranjem prometnog priključka.

1.3. Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija:

- Proveden je natječaj i završeni radovi na horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji.
- U tijeku je izrada Izmjene i dopune Prometnog elaborata za Vranjic.
- Izrađena parcijalna rješenja Prometnog elaborata za Draškovićeve ulicu i ulicu Marka Marulića u Mravincima.
- Izrađeno prometno rješenje križanja D8 i Zvonimirove radi uvođenja dvosmjernog dijela Zvonimirove.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA:

2.1. Održavanje:

MO Priko vode:

- Postavljanje novog prometnog ogledala u ulici Blage i Roberta Zadre
- Saniranje ulegnuća asfalta u ulici Marka Marulića (u blizini ViK-a)
- Saniranje kocki u rotoru na početku ulice Petra Krešimira IV
- Saniranje šahte u ulici grada Vukovara
- Saniranje udarne rupe u ulici Domovinskog rata (kod Konzuma)
- Saniranje lošeg prekopa u ulici Kroz Smiljanovac
- Tamponiranje kritičnih dijelova makadamskog parkinga kod hotela President
- Izrada zida i pokosa u ulici Bašini

MO Centar:

- Saniranje udarne rupe u ulici Zgon kod broja 66 i u ulici Kliški put kod broja 42
- Saniranje rupe kod Doma zdravlja u ulici Dr. Martina Žižića
- Saniranje šahte u Zvonimirovoj ulici (kod bunkera)
- Saniranje rupe u Zvonimirovoj ulici (kod caffe bar Corte i Dvi palme)
- Hitna sanacija otvorene rupe u ulici Kliški put

MO Srednja strana:

- Saniranje udarne rupe u ulici Braće Radić kod broja 93
- Uklanjanje vreća sa pijeskom u ulici Braće Radić
- Izrada asfaltne obrve u ulici Petra Kružića (kod dječjeg igrališta)
- Sanacija udarne rupe u Drniškoj ulici kod broja 8-12
- Sanacija rupa na ulazu u ulicu Kneza Domagoja te Cetinske ulice
- Čišćenje blata i nanosa sa bagerom u ulici Petra Kružića

MO Rupotina:

- Sanacija rešetke u ulici Put Blaca
- Tamponiranje kritičnih dijelova makadamskog puta prema crkvi Gospe od zdravlja
- Doasfaltiranje dijela ulice Put kule kod broja 5

MO Sveti Kajo:

- Sanacija oštećenih prometnih znakova u ulicama Milišići, Salonitanska te Joze Kljakovića - Šantića
- Postavljanje prometnog ogledala u ulici Dudini na ulicu Sv. Nikole

MO Mravince:

- Tamponiranje parkinga za potrebe Izletišta Jadro te postavljanje dva prateća znaka za parking

MO Kučine:

- Dobetoniranje dijela ulice i zida u ulici Brig (uz novoizgrađeni potporni zid)

Na području gradskih prometnica izvršeni su radovi:

- Čišćenje svih kišnih rešetki i slivnika
- Postavljanje prometnih znakova prema prometnom elaboratu
- Ispravljanje-zamjena te čišćenje znakova
- Postavljanje gume oko šahti
- Nabava soli za posipanje ulica (15 t)

2.2. Dozvole i suglasnosti:

2.2.1. Troškovnici i zapisnici s očevida

Troškovnici:

- Troškovnik radova popravka bunara na Blacama,
- Troškovnik popravka krovne ploče i izgradnje krova na kući Kapitanović na Bunjama,
- Troškovnik nabave materijala i sanitarnih uređaja za uređenje kupaonice u kući Astrid Jurić u Vranjicu.

Zapisnici sa očevida:

- Zapisnik o očevidu i troškovnik s procjenom štete nakon poplave u Rupotini, kuća Kalinić.

2.2.2. Dozvole i suglasnosti

Izdano ukupno 54 dozvole i suglasnost za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu:

- 13 vodovod i kanalizacija, priključci
- 14 telekomunikacijski radovi,
- 8 HEP,
- 14 ostale dozvole.

3. PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA

Idejni projekti i idejna rješenja:

- U izradi je idejni projekt za lokacijsku dozvolu za rekonstrukciju dijela ulice 27. rujna i dijela ulice Ante Starčevića u Mravincima.
- U izradi je idejni projekt spojne ceste Put mira – Domovinskog rata.

• Glavni projekti:

- Glavni projekti 2. i 3. faze prometnice Marka Marulića (sami glavni projekti su gotovi, nedostaje samo ovjereni parcelacijski elaborat, a za 3. fazu parcelacija još nije gotova).
- Izrađen je glavni projekt rekonstrukcije i dogradnje odvojka ulice Don Frane Bulića ('Šalinov potok').
- Izvršena je novelacija svih mapa glavnog projekta izgradnje prometnice Bunje 2. faza.
- Izvršena je novelacija projekta rekonstrukcije Braće Radić 1. faza (poviše osnovne škole u Ninčevićima).
- Izrađen glavni projekt rekonstrukcije ulice Stjepana Radića s dogradnjom nogostupa i oborinskom odvodnjom 1. faza (od križanja s Ante Starčevića do škole u Ninčevićima)
- Izrađeni glavni projekti 1. i 2. faze kolnog priključka Sv. Kajo.
- Rekonstrukcija prometnice Zgon – 1. faza: glavni projekt završen.
- Spoj ulice Don Petra Peroša na rotor Mravince: glavni projekt je završen.
- Priključak na prometnicu Bunje-glavni projekt je u izradi.
- Izgradnja nogostupa u Ulici dr. Martina Žižića: glavni projekt je završen.
- Izgradnja prometnice Pri Sela u Vranjicu: naručeni glavni projekti 1. i 3. faze s fazom 5.
- Nastavak Ulice Alojzija Stepinca: glavni projekt je završen.
- Izgradnju nastavka ulice Marka Marulića u Mravincima: glavni projekt je završen.

4. PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

4.1. Lokacijske dozvole:

- **Zatražene:**
 - Uređenje raskrižja don Lovre Katića- Sesartići.
- **Ishodene i pravomoćne:**
 - Odvojak ulice Don Frane Bulića,

4.2. Građevinske dozvole:

- **Zatražene:**
 - Rekonstrukcija ulice Braće Radić (nogostup) s oborinskom odvodnjom od spoja s Ante Starčevića do osnovne škole u Ninčevićima, 1. faza.
 - Rekonstrukcija ulice 27. rujna u Mravincima, 2. faza.
 - Rekonstrukcija ulice Braće Radić, poviše osnovne škole u Ninčevićima, 1. faza (2. faza je izgrađena).
 - Izgradnja prometnice Bunje, sa svom potrebnom infrastrukturom, 2. faza (zadnja, 1. i 3. su izgrađene).
 - Izgradnja prometnice Ante Jurica u Vranjicu – 2 faza.
- **Ishodene:**
 - Kolni priključak na području Sv. Kajo 1. i 2. faza

4.3. Uporabne dozvole:

- Rekonstrukcija ulice Marka Marulića sa svom potrebnom infrastrukturom, 1. faza.
- Izgradnja prometnice Bunje- 3. faza (odrađen tehnički pregled, te se čeka rješenje o privremenoj uporabnoj dozvoli).

4.3. Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice

4.3.1. Posebni uvjeti

- Zatraženo: 67
- Izdano: 65

4.3.2. Potvrde glavnog projekta

- Zatraženo: 28
- Izdano: 23

4.3.3. Potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada Nisu izdane potvrde.

4.3.4. Potvrde za utvrđivanje građevne čestice: Izdane suglasnosti za 5 građevnih čestica.

4.3.5. Razna očitovanja: Izdano 12 očitovanja.

5. PROSTORNI PLANOVI

5.1. Izrada/izmjena prostornih planova:

U tijeku je postupak izmjena i dopuna DPU-a „ZONA UZ JADRO 1“ – nije utvrđen Prijedlog plana za javnu raspravu

U tijeku je postupak izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Solina – donesena Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja grada Solina (analogni postupak)

U tijeku je postupak izrade Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina – donesena Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Solina (analogni postupak)

Započet je postupak izrade izmjena i dopuna PPUG-a Solina (ePlanovi)

Započet je postupak izrade izmjena i dopuna GUP-a Solina (ePlanovi)

Odluka o stavljanju izvan snage UPU-a „SV.KAJO-BUNJE 1“

Odluka o stavljanju izvan snage UPU-a „SV.KAJO-MARUSINAC 1“

6. POBOLJŠANJA VODOOPSKRBNOG I KANALIZACIJSKOG SUSTAVA

6.1. Vodoopskrba:

- U tijeku su radovi na poboljšanju vodoopskrbnog sustava prema projektu Aglomeracije Solin na području: ulica Don Frane Bulića od Kaštelanske do hotela Salona, ulica Put Majdana kod Šuplje crkve, ulica J Matkovića kod groblja u Kučinama i Kaštelanska ulica.

6.2. Kanalizacija:

- U tijeku su radovi na poboljšanju kanalizacijskog sustava prema projektu Aglomeracije Solin na području: ulica Šetalište Drage Markovića od ulice Put briga prema zapadu, Ulica Ninčeviće, ulica Hrvatskih žrtava, ulica Kunčeva grada, ulica Arapovac
- U izgradnji je crpna stanica Kunčeva greda s tlačnim i gravitacijskim kolektorom uz novoizgrađenu prometnicu Marka Marulića 1. faza.

7. GOSPODARENJE OTPADOM

Kontejnere za papir i pet ambalažu Čistoća d.o.o. Split prazni jednom tjedno ili po potrebi.

Za sakupljanje komunalnog otpada „od kuće do kuće“ podijeljeno je ili zamijenjene razbijene kante još cca 220 kanti od 120 litra i 30 kanti od 240 litara.

Podijeljeno je 15 kompostera po zahtjevu građana koji su ih sami preuzimali.

Postavljeni su, na 4 lokacije, polu podzemni kontejneri (te ih sve skupa ima na 11 lokacija) koji se prazne 3 puta tjedno, a neke lokacije svaki dan.

Glomazni otpad odvozi se putem koncesionarske tvrtke, postavljanjem kontejnera, po narudžbi građana, putem formulara koji popunjavaju u Gradskoj upravi. Glomazni otpad sakuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split, pisanom prijavom, na lokacijama na kojima se uoči potreba (1 put tjedno).

8. KOMUNALNO REDARSTVO

8.1 Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni (prekršajni postupak)

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo Grada Solina, za kršenje odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih gradskih odluka nad kojima vrši nadzor, temeljem zaprimljenih prijava i po službenoj dužnosti, utvrdilo je počinjenje cca 34(*trideset četiri*) prekršaja temeljem kojih je izdano 26 (*dvadeset šest*) obveznih prekršajnih naloga (u daljnjem tekstu: OPN) te su naplaćene 3 (tri) mandatne kazne.

OPN-i su procesuirani na način da je 4 (četiri) naloga u fazi prisilne naplate putem Fine, za 25 (dvadesetpet) OPN-a je izvršena dobrovoljna uplata novčane kazne od strane počinitelja prekršaja, dok se za 1 (jedan) vodi prekršajni postupak po uloženom prigovoru na Prekršajnom sudu u Splitu.

8.2. Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila (Odluka o komunalnom redu)

Provodeći nadzor na terenu sukladno Odluci o komunalnom redu, Odsjek za komunalno redarstvo je izdao 27 (dvadeset sedam) obavijesti za uočena neregistrirana, oštećena ili dotrajala vozila na javnim površinama Grada Solina. Po istima je napisano 15 (petnaest) rješenja za uklanjanje neregistriranih vozila. Vlasnici vozila sami su uglavnom sami uklonili ista s javne površine te je tvrtka – ovlaštenog koncesionara za predmetnu uslugu zbrinula 1 (jedno) vozilo u s reciklažno dvorište.

8.3. Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama (Odluka o nerazvrstanim cestama)

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo je provodio nadzor nad izvršenim radovima po 22 (*dvadeset dva*) zaprimljene suglasnosti i obavijesti o hitnim i redovnim intervencijama za prekop kao i izdanim dozvolama za radove na javnim površinama Grada Solina tvrtkama: Vodovod i kanalizacija d.o.o., Cestar d.o.o., Elektrodalmacija- Split d.o.o., Ericsson Nikola Tesla, T-Com, A1 i drugih tvrtki kao i fizičkim osobama, temeljem čega su izvršeni izvidi na mjestu radova te je po uočenim nepravilnostima izrečeno više pisanih i usmenih opomena s datim rokovima za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti na javnoj površini. Na temelju istih izdato je jedno rješenje o povratnu u prvobitno stanje i izrečene su dvije novčane kazne.

Također, u svezi provedbe nadzora nad izvođenjem radova na javnim površinama (izgradnja kolnog prilaza, onečišćenje javno prometnih površina prilikom gradnje, gradnja zidova uz javno prometne površine i sl.) djelatnici komunalnog redarstva su izvršili oko 30-ak očevida na terenu u svrhu otklanjanja nepravilnosti na JPP-a.

8.4. Uklanjanje protupravno odloženog otpada (zemljišta u privatnom vlasništvu i javne površine)

Komunalno redarstvo kontinuirano temeljem ovlasti iz Zakona o gospodarenju otpadom (NN RH 84/21), Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Grada, Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Solina i Odluke o komunalnom redu Grada Solina, provodi očevide na terenu, obilaska lokacija i poduzima slične aktivnosti u svrhu utvrđivanja „nelegalnih odlagališta otpada“, te po utvrđenju istih poduzima mjere i radnje vezano za otklanjanjem, sanacijom i druge potrebne radnje u svezi sanacije divljih odlagališta otpada na području Grada. Komunalno redarstvo je po službenoj dužnosti i po zaprimljenim prijavama izvršilo otprilike 30-ak intervencija na terenu.

Putem korištenja video sustava za praćenje, evidentiranje i procesuiranje prekršaja protupravnog odlaganja otpada temeljem utvrđenih prekršaja na 9 (*devett*) lokacija s postavljenim video kamerama od strane ovlaštenih djelatnika komunalnog redarstva izdata su 24 (*dvadesetčetiri*) OPN-a.

Kroz aplikaciju Gradsko oko je proslijeđeno cca 19 (*devetnaeset*) prijava nadležnim osobama i

odgovornim društvima za uklanjanje otpada- miješanog komunalnog i glomaznog otpada iz kontejnera za odlaganje otpada iz domaćinstva kao i s javnih površina.

U izvještajnom razdoblju od strane izabranog ugovornog izvođača usluge - sanacije divljih odlagališta Michielli -Tomić d.o.o. Gornji Humac uklonjeno je i zbrinuto sa javnih površina cca 64 m³ otpada, a sve prema utvrđenom popisu lokacija s protupravno odloženim otpadom, miješani komunalni, glomazni i građevinski otpad na sveukupno 21 (dvadesetjednoj) lokaciji.

U svrhu sakupljanja i zbrinjavanja otpada na području Grada, izdata je jedna suglasnost za provedbu akcije i to na području Sv. Kajo (Mramorna plaža) u organizaciji Ronilačko ekološkog kluba Solin. Ukupna količina sakupljenog i zbrinutog otpada iznosi cca 12 m³.

Također, u okviru provođenja mjera usmjerenih na sprječavanje i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada po Odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grad kao jedna od mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otada provedeno je postavljanje tabli s oznakom „zabrana odlaganja otpada na javnoj površina“ i tabli s oznakom „zabrana odlaganja građevinskog otpada u i uokolo spremnika za otpad na 9 (devet) lokacija radi zaštite očišćenih lokacija od ponovnog počinjenja prekršaja nelegalnog odlaganja otpada.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je postavljanje solarnih kamera na 4 (četiri) lokacije u svrhu sprječavanja odlaganja otpada pored spremnika.

Kroz sustav Evidencije lokacija odbačenog otpada (ELOO), mrežne aplikacije pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, obrađene su 1 (jedna) unesene prijave od strane građana u svezi protupravno odlaganja otpada.

8.5. Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine)

Terenski rad komunalnog redarstva u ovom izvještajnom razdoblju je sukladno provođenju mjera po Odluci o komunalnom redu bio usmjeren na kontrolu urednog održavanja zemljišta u privatnom i drugom vlasništvu te je slijedom izvršenih očevida na terenu obzirom na utvrđene nepravilnosti u smislu nepoštivanja predmetne Odluke po zaprimljenim prijavama i po službenoj dužnosti izdato: *50-ak upozorenja prema fizičkim osobama, pokrenuta su 22 (dvadeset četiri) upravna postupka u svezi uređenja zapuštenih zemljišnih čestica na privatnom zemljištu (za cca 30 katastarskih zemljišnih čestica) te je izdato 5 naloga prema Komunalnom društvu Grada Solina d.o.o. za čišćenje zapuštenih zemljišnih čestica, rezidbu granja, živice, stabala i tome slično, a koje se nalaze ili u vlasništvu Grada ili je intervencija potrebna radi o zaštiti javne gradske površine.*

U izvještajnom razdoblju putem odabranog izvođača za poslove čišćenja zapuštenih i neurednih parcela po nalogu komunalnog redara izvršeno je čišćenje cca 2500 m² na dvije lokacija.

Potrebno je naglasiti da fizičke/pravne osobe uglavnom pozitivno reaguju na izdata upozorenja na način da u datom roku na dobrovoljnoj bazi u vlastitom angažmanu uredi svoja zemljišta.

8.6. Provođenje Odluke o reklamiranju na području Grada Solina

Sukladno provođenju nadzora nad Odlukom o reklamiranju na području grada Solina komunalno redarstvo je provodilo aktivnosti na terenu usmjerene na utvrđenje reklama koje treba ukloniti te shodno tome izdati rješenja za uklanjanje reklama za koje nije podnesen zahtjev za legalizaciju u prostoru ili su takvog izgleda da se sukladno odredbama Odluke ne mogu legalizirati.

U izvještajnom razdoblju je izdato 4 (pet) rješenja za legalizaciju reklamnih predmeta na privatnom zemljištu.

8.7. Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Prema Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti grada Solina i Odluci o komunalnom redu Grada Solina,

izdato je 3 (tri) suglasnosti vezano za održavanje javnih manifestacija, za pristup s javno-prometne površine kao i 5 (pet) suglasnosti za korištenje javne površine te 7 (sedam) suglasnosti za produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata.

8.8. Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji

U kontinuitetu se provode mjere nadzora i aktivnosti iz djelokruga komunalnog redara sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji u okviru kojih je u ovom izvještajnom razdoblju izvršeno temeljem zaprimljenih prijava više nadzora na terenu, po kojima su pokrenuti upravni postupci za postupanje po Pravilniku o jednostavnim građevinama te je kod pet slučajeva utvrđena nepravilnost u svezi gradnje na terenu proslijeđeno na nadležno postupanje Državnom inspektoratu, Građevinskoj inspekciji.

8.9. Kontrola držanja kućnih ljubimaca (Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama)

Vežano za nadzor i postupanje po Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama i Odluke o komunalnom redu, a zaprimljenim prijavama i službenoj dužnosti, djelatnici Odsjeka su kontinuirano vršili očevide na terenu, kojoj prilikom su vlasnicima tj. posjednicima kućnih ljubimaca i domaćih životinja kod čijeg držanja su uočene nepravilnosti i kršenje odredbi Odluke izrekli 10-ak upozorenja i opomena s rokovima za uklanjanje istih.

Izdana su 2 (dva) OPN-a vezano za pse bez nadzora na javnim površinama.

Djelatnici komunalnog redarstva su provodili akcije kontrole poštivanja odredbi predmetne odluke od strane vlasnika kućnih ljubimaca (kontrola mikročipiranja, cijepjenja, sanitarno-higijenskih uvjeti) bez nadzora na javnim površinama grada Solina, a koje akcije su provedene u suradnji s djelatnicima Policijske postaje Solin. Ukupno je provedeno 19 (devetnaest) akcija kontrola poštivanja odredbi Odluke na lokacijama utvrđenim kao problematičnim po pitanju kretnje pasa po javnim površinama.

Tijekom izvještajnog razdoblja postavljeno je 3 (tri) znaka zabrane šetnje psa na javnim površinama.

8.10. Provođenje programa zaštite divljači prema Zakonu o lovstvu

U svrhu provođenja Programa zaštite divljači tijekom travnja mjeseca sklopljen je ugovor s tvrtkom „Lovtur“ d.o.o., o pružanju usluga stručne službe za provedbu programa kao i Lovačkim društvom „Voljak“ o pružanju usluga provedbe programa zaštite divljači, oba za lovnu godinu 2024/2025. Prema godišnjem izvješću Lovačkog društva na području grada je izvršeno 5 (pet) intervencija na ne lovnom području vezano za pojavu lisica, čaglja i divljih svinja. Također, Ministarstvu poljoprivrede je podnesen godišnji izvještaj o provedbi programa zaštite divljači za površinu izvan lovišta na području grada Solina za lovnu godinu 2024/2025.

8.11. Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina

Odsjek za komunalno redarstvo Grada Solina prema Ugovoru o uklanjanju uginulih životinja s javnih površina s tvrtkom AS EKO d.o.o. iz Šibenika kao ugovornim pružateljem predmetne komunalne usluge, u izvještajnom razdoblju s javnih površina zbrinuo:

- **52 kg animalnog otpada** (lešine mačaka, pasa i ostalo).

8.12. Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina

Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina u suradnji s ugovornim pružateljem usluge

sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja s javnih površina grada Solina, tvrtkom tvrtkom Animalis centrum d.o.o. iz Splita, u izvještajnom razdoblju je s javnih površina u sklonište za životinje zbrinuto ukupno:

-- **4 (četiri) pasa;**

- **15 petnaest) mačaka.**

U ovom razdoblju otpočelo se s akcijama sterilizacije u suradnji s istoimenom tvrtkom gdje je na javnom površinama provedena jedna akcija prilikom koje su ulovljene i sterilizirane 12 (dvanaest) mačje jedinice (slobodno živuće mačke). Po izvršenoj sterilizaciji i pruženoj medicinskoj skrbi, iste su vraćene na javnu površinu.

8.13. Provođenje mjera DDD-e na području Grada

U svezi provođenja mjera dezinfekcije i deratizacije koje se vrše temeljem Programa obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ-e, u izvještajnom razdoblju, izvršitelj Programa tvrtka "Cian" d.o.o. iz Splita je pod nadzorom djelatnika komunalnog redarstva izvršila slijedeće aktivnosti:

- proljetna deratizacija
- I larvicidna dezinfekcija komaraca
- II larvicidna dezinfekcija komaraca

Također, zbog uočene veće pojavnosti glodavaca i insekata izvršeno je nekoliko manjih akcija deratizacije na mikolokacijama u Vranjicu i minidezinfekcija komaraca u sv. Kaju. Djelatnici Odsjeka su dijelili sredstva za deratizaciju kao i sredstvo (repelent) za odbijanje gmazova u blizini stambenih objekata.

8.14. Rad aplikacije "Gradsko oko".

Komunalno redarstvo u svom radu koristi informatičku aplikaciju "GRADSKO OKO" kao sustav evidencije i dojave komunalnih problema na području Grada, a u sve svrhu što efikasnijeg registriranja, dojavljivanja i prosljeđivanja uočenih komunalnih problema na rješavanje za to odgovornim društvima/osobama.

Uvidom u statističke podatke same aplikacije u ovom izvještajnom razdoblju u sustav Gradskog oka uneseno je *ukupno 38 (tridesetosam) prijava* od kojih su *riješene ukupno 28 (dvadesetosam) prijava*. Od toga ukupan broj unesenih prijava po grupama iznosi: komunalni problemi – 22, čistoća- 10 i prometni problemi – 6 prijava. *Udio generiranih prijava po područjima iznosi: MO Centar: 10 prijave, MO Priko vode: 13 prijava, MO Sveti Kajo: 4 prijave, MO Vranjic: 2 prijave, MO Kućine: 2 prijav1, MO Mravince: 4 prijava, MO Srednja strana: 3 prijave.*

9. PROMETNO REDARSTVO

Ostvarene aktivnosti redarstva tijekom navedenog razdoblja podijeljene su u dvije skupine i to operativne i administrativne. Operativne aktivnosti odnose se na postupanja prometnih redara na mjestima počinjenja prekršaja, postupanja vezana uz upravljanje prometom, dok se administrativne aktivnosti odnose na uredsko postupanje po operativnim aktivnostima.

Operativne aktivnosti

Ukupan broj poduzetih mjera

Ukupan broj poduzetih mjera u sebi sadrže sve mjere koje su djelatnici prometnog redarstva poduzeli tijekom navedenog razdoblja pri nadzoru nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila a sastoje se od izdavanja Obavijesti o počinjenom prekršaju i Upozorenja za počinjeni prekršaj nepropisnog zaustavljanja i parkiranja.

Djelatnici odsjeka za prometno redarstva su tijekom navedenog razdoblja ukupno imali 1365 postupanja prema nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima. Od toga broja 1311 postupanja odnosi se na Obavijesti o počinjenju prekršaja, dok je za 54 počinjeni prekršaj izdano Upozorenje, odnosno 96 % postupanja se odnosi na Obavijesti, dok je 4 % postupanja Upozorenje.

Poduzete mjere po mjesecima

Prosječno je na mjesečnoj razini poduzeto 227 mjera.

Poduzete mjere po mjesecima:

- srpanj 248
- kolovoz 157
- rujan 314
- listopad 298
- studeni 234
- prosinac 114

Izdane obavijesti i upozorenja po vrsti prekršaja

Prometni redari u postupanju nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, članak 12, 78, 82, 83, 84, sankcioniraju niz prekršaja nepropisno parkiranih vozila.

Najčešće evidentirani prometni prekršaji su parkirana vozila:

- na dijelu kolnika za stajalište vozila javnog prijevoza 150 postupanja
- ometanje prometa 418 postupanja
- na nogostupu 321
- pješački prijelaz 102
- zabranjeno zaustavljanje i parkiranje 131

Pri određivanju usmjeravanja djelatnosti prometnog redarstva naglasak je stavljen na sankcioniranje nepropisnog parkiranja na mjestima ometanja normalnog toka prometa, na mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, nogostupe, obilježene pješačke prijelaze te na raskrižju. Opisana strategija detektiranja prekršaja koji po sigurnosnoj procjeni u većoj mjeri ugrožavaju protočnost i sigurnost prometa nastaviti će se i u narednom razdoblju.

Grad Solin je početkom 2020 godine ugradio sustav video nadzora na javnim prometnim površinama s ciljem povećanja sigurnosti prometa i smanjenja broja prekršaja koje usporavaju regularan tok prometa te ugrožava sigurnost pješaka na ključnim lokacijama grada, odnosno sa željom prvenstveno djelovati preventivno a ne represivno na građane u cilju promjene višegodišnjih loših navika.

Sustav video nadzora integralni je dio sustava prometnih prekršaja Odsjeka za prometno redarstvo. Nadzorom prometa na lokacijama na kojima su postavljene video kamere prometni redari odlučuju je li riječ o prekršaju te u tom slučaju kroz korištenje policijske baze podataka dolaze do vlasnika vozila na čiju kućnu adresu stiže obavijest o počinjenom prekršaju te zahtjev za dostavu podataka o počinitelju.

Kamere su postavljene na najfrekventnijim lokacijama u gradu koji bilježe najveći broj prekršaja – na križanju ulice Petra Krešimira IV i ulice Put mira, na križanju ulice Dr. F. Tuđmana i ulice Kralja Zvonimira te križanje ulice Petra Krešimira IV i ulice A.G. Matoša, na raskrižju ulica Don Frane

Bulića i Svetog Nikole te u Zvonimirovoj ulici u centru grada.

U drugoj polovini 2023 godine postavljene su kamere za nadzor prometa u: Kaštelanskoj ulici, na parkiralištu u Zvonimirovoj ulici, te u Ulici grada Vukovara

Administrativne aktivnosti

Administrativne aktivnosti podrazumijevaju poduzimanje mjera na procesuiranju utvrđenih prekršaja, slanje Obavijesti vlasnicima vozila sa zahtjevom za dostavu podataka o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja, izdavanje Obaveznih prekršajnih naloga za počinitelje koji nisu platili ponuđenu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, prisilnu naplatu i ostale aktivnosti koje nisu vezane uz terenski rad. Vrste i ukupan broj pokrenutih predmeta i izdatih akata prikazani su u navedenoj tablici:

POZADINSKE AKTIVNOSTI	
Zahtjev prema MUP-u za podatke o vlasniku vozila	1314
Zahtjev prema vlasniku vozila za dostavu podataka o vozaču	1264
Obvezni prekršajni nalog	80
Prigovor	23
Dostava prigovora sudu	20
Rješenje/Presuda suda	18
Dostava rješenja/presude počinitelju	4
Zahtjev za ovrhom na novčanim sredstvima	23
UKUPNO IZDATIH AKATA	1391
*Zahtjevi prema MUP-u nisu uračunati u ukupan broj jer ne predstavljaju akte jer je riječ o elektronskim zahtjevima, dok prigovori i presude također ne ulaze u zbroj jer se radi o zaprimljenim aktima.	

Tablica broj 1: Broj administrativnih aktivnosti

Tijekom izvještajnog razdoblja pokrenuta su 1264 nova predmeta protiv počinitelja prekršaja koji nisu izvršili plaćanje po ostavljenoj obavijesti o počinjenom prekršaju na vozilu i za prekršaje utvrđene putem video nadzora. Ukupno je u radu po svim predmetima izdano 1391 akt. Osim navedenog djelatnici prometnog redarstva su odgovorili na čitav niz elektronskih podnesaka te osobno u službene prostorije svakodnevno primali stranke.

Prihodi odsjeka za prometno redarstvo

Financijsko zaduženje

Tijekom navedenog razdoblja protiv počinitelja koji su nepropisno parkirali i zaustavili svoja vozila izdano je 1311 Obavijesti o počinjenju prekršaja – novčanih kazni čije ukupno financijsko zaduženje iznosi 45.450,00 eur-a.

Ukupni prihodi

Tijekom navedenog razdoblja Odsjek za prometno redarstvo ostvarilo je prihode u iznosu od 29.775,61 eur-a.

PRIHODI OD 01.27-31.12.2025.	
Plaćanje po Obavijesti ili Zahtjevu	11.297,61
Plaćanje po OPN	3.280,50
Prisilna naplata	15.200,00
Plaćanje po odluci suda	998,00
UKUPNO:	29.775,61

Tablica broj 1: Ukupni prihodi

Uspješnost naplate

Kroz uspješnost naplate u postotku promatramo u kojoj mjeri su naplaćene kazne po izdanoj Obavijesti o počinjenju prekršaja ili po Zahtjevu za dostavu podataka u izvještajnom razdoblju. Uspješnost naplate pokazuje efikasnost rada odsjeka. Dakle, veći postotak uspješne naplate izdanih kazni smanjit će se financijski i vremenski troškovi vođenja prekršajnog postupka a povećati efikasnost rada odsjeka.

Od ukupno izdanih Obavijesti o počinjenju prekršaja:

- naplaćeno je 985 ili 74,96% postupanja,
- nenaplaćeno 321 ili 24,43% postupanja
- djelomično plaćeno 5 ili 0,38% postupanja
- obustavljeno 3 ili 0,23% postupanja

Zaključak

Pojedina nepropisno zaustavljena i parkirana vozila koja usporavaju ili onemogućavaju odvijanje normalnog toka prometa a koji ugrožavaju sigurnost svih sudionika, posebno pješaka, djece te osoba u kolicima za koje su stvoreni zakonski uvjeti za premještanje, prometni redar ne može postupati jer Grad još uvijek nema dozvolu za obavljanje poslova premještanja vozila.

Osim problema u terenskom radu postoje problemi i u administrativnom dijelu vođenja prekršajnog postupka. Problem je u neurednoj dostavi akata prekršiteljima. Naime, obavijest o počinjenom prekršaju kojom se vlasnika vozila obavještava da je njegovo vozilo zatečeno u prekršaju (u našem slučaju nepropisno zaustavljeno ili parkirano) i traži od njega da u roku od 15 dana dade vjerodostojan podatak o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja (članak 229. stavak 3. i 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama „NN“ 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20), se mora dostaviti vlasniku vozila prema odredbama Prekršajnog Zakona („NN“ 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18). Radi se o obavijesti koja je usko vezana uz utvrđivanje prekršaja (nepropisno parkiranje), odnosno koja u slučaju neodgovaranja povlači za sobom prekršajnu odgovornost vlasnika vozila (djelo iz članka 229. stavak 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama za koji je predviđena kazna u rasponu od 660 eur-a do 1990 eur-a), pa je dostavu nužno izvršiti prema odredbama članka 146. i 148. Prekršajnog zakona.

Na isti način treba dostaviti okrivljeniku i obavezni prekršajni nalog, kao vrstu odluke o prekršaju koju izdaje tijelo jedinice lokalne i područne samouprave pri obavljanju nadzora iz svoje nadležnosti.

Odredba članka 146. stavka 5. Prekršajnog zakona koja predviđa mogućnost dostave putem oglasne ploče odnosi se na tijelo koje vodi prekršajni postupak, dakle sud ili tijelo državne uprave koje prema posebnom zakonu provodi prvostupanjski prekršajni postupak (npr. porezna uprava, lučka kapetanija...). Dostava putem oglasne ploče usko je vezana s odredbom članka 109.a stavka 1. točke 7. Prekršajnog zakona koja propisuje da će se u toj obavijesti počinitelj upozoriti. Stoga, ukoliko se obavijest iz članka 229. stavak 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ili prekršajni nalog izdan od strane tijela jedinice lokalne i područne samouprave vrati s naznakom dostavne službe „nije tražio“ odnosno „obaviješten – nije podigao pošiljku“ ili „nepoznat“, nadležno tijelo jedinice lokalne i područne samouprave nema zakonsku mogućnost postupiti u skladu s čl. 145. st. 5. Prekršajnog zakona, dakle istaknuti pismeno na oglasnu ploču.

10. KOMUNALNI DOPRINOSI I ZAKUPI:

Opis poslova odsjeka:

- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine (novogradnja), te prilikom legalizacije objekta,
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;
- provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;
- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom produživanja istih ugovora nakon isteka;
- poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);
- prati službene izvore E-dozvole, Narodne Novine, Fina radi prijavljivanja dužnih potraživanja
- donose se prijedlozi za izmjene i/ili donošenje novih Odluka i Zaključaka.

PODUZETE PRAVNE RADNJE:

10.1. Donošenje rješenja, sklapanje ugovora i ostali dopisi:

- Donošenje rješenja, sklapanje ugovora i ostali dopisi:
- **31** rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa;
- **3** rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa koristeći oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno članku 24. Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni vjesnik, 12/19, 04/20) – POTICANJE GRADNJE I REKONSTRUKCIJE OBITELJSKIH KUĆA;
- **1** drugostupanjski postupak – žalbeni postupak – komunalni doprinos;
- **5** rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru;
- **1** potvrda o plaćanju komunalnog doprinosa;
- **2** ponude za produženje ugovora o zakupu javne površine;
- **2** produženja ugovora o zakupu javne gradske površine;

- 1 ponuda za produženje ugovora o zakupu poslovnog prostora;
- 1 produženi ugovor o zakupu poslovnog prostora;
- 1 aneks ugovora o zakupu poslovnog prostora;
- 1 aneks ugovora o zakupu javne gradske površine;
- 1 raskid ugovora o zakupu javne gradske površine;
- 62 dopisa – strankama i ostalo;
- Provedeni postupci vraćanja bjanko zadužnice prilikom podmirenja obveze plaćanja komunalnog doprinosa;

10.2. Opomene – zakupi – u 11. mjesecu 2024. god.;

- E – Dozvole – 1 x tjedno praćenje eDozvole radi praćenja pravomoćnosti građevinskih dozvola - printanje građevinskih dozvola, potvrda pravomoćnosti, projekata s potrebnim podacima za izračun visine komunalnog doprinosa, i zaduživanje obveznika za plaćanje komunalnog doprinosa - protokol.

10.3. Uvođenje programa LIBUSOFT

- Uveden je program Libusoft za izdavanje rješenja za komunalne doprinose i naknade za nezakonito izgrađene zgrade.

V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU

FONDOVE

1. GOSPODARSTVO

1.1. Program poticanja poljoprivrede

U promatranom periodu proveden je program poticanja poljoprivrede za 2024. godinu.

Potporu je ostvarilo 26 poljoprivrednika kojima je na raspolaganju bilo sedam mjera: za sufinanciranje nabave sadnog materijala, za edukaciju i stručno osposobljavanje, za nabavku novih košnica i pčelarske opreme, za poljoprivrednu mehanizaciju i opremu, za pripremu i kandidiranje projekata iz raznih fondova, za kupnju, građenje i opremanje plastenika i staklenika te za uređenje poljoprivrednog zemljišta.

Ukupan iznos dodijeljenih potpora je 27.000,00 eura.

1.2. Program poticanja razvoja poduzetništva

U promatranom periodu proveden je Program poticanja razvoja poduzetništva za 2024. godinu.

Potporu je ostvarilo 182 poduzetnika kojima je bilo na raspolaganju pet mjera: za novoosnovane tvrtke, potpora za kapitalna ulaganja, za nova zapošljavanja, za očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih djelatnosti te za poticanje suradnje gospodarskih subjekata s područja grada Solina. Pravo na poticaj ostvarilo je 32 poduzetnika početnika. Ukupan iznos dodijeljenih potpora je 252.830,00 eura.

1.3. Korištenje zajedničkog poslovnog prostora Kreativnog razvojnog ureda grada (KRUG-a)

U Kreativnom razvojnom uredu grada (KRUG-u) krajem 2024. godine i dalje su popunjena sva mjesta u coworking prostoru. Za ukupno 12 radnih mjesta u coworking prostoru sklopljen je Ugovor o korištenju poslovnog prostora na rok od 3. godine. Za preostale prostore u KRUG-u, dvije sale za sastanke i konferencijsku dvoranu moguće se vanjske rezervacije na sat, dan ili tjedan. Rezervacije se vrše putem aplikacije koja olakšava vođenje rasporeda korištenja navedenih prostorija u KRUG-u. Odjel je odgovoran za rezervacije i vođenje rasporeda svih navedenih prostorija KRUG-a.

2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA

2.1. Projekti u provedbi

2.1.1. Jadro – izvor života

Provedba ugovorenih usluga:

Odjel nadzire funkcioniranje objekata nakon provedbe projekta u svrhu otklanjanja eventualnih nedostataka kao i redovitog izvještavanja prema kontrolnim tijelima – izvještaj poslije provedbe projekta je podnesen nadležnom tijelu u rujnu 2024. te je isti odobren.

U sklopu projekta izgrađen je ugostiteljski objekt koji je dan u zakup putem Javnog natječaja. Zakup se redovno plaća Gradu Solinu na mjesečnoj razini.

Rad Izletišta:

Izletišta osim osnovne namjene osiguravanje uvjeta rekreativno edukacijskih aktivnosti provodi cijeli niz radionica za djecu i odrasle od kojih su najpoznatije: ArtSip (radionice za odrasle), Božićne radionice za odrasle, JADRO ljetni kamp, KAWA FEST, Rođendanske radionice i edukacija, Stručna vođenja, SUBOTA NA JADRU (dječje radionice).

Osim navedenog, na Izletištu su, u sklopu manifestacije Advent u Solinu (Solinski adventorium) održana broja događanja (program za djecu, klizalište).

Kroz brojne aktivnosti djelatnici surađuju s raznim organizacijama: Dom Imakulata, Erasmus+ Courses in Split, Hrvatske vode, Ministarstvo unutarnjih poslova, Svjetski savez mladih Hrvatska, ogranak Split, Turistička Zajednica Grada Solina, Udruga Hyla, Udruga Ivan Lovrić, Udruga Moje

dijete, Udruga poslovnih žena Krug, Udruga Sunce, Udruga za prevenciju ovisnosti, koje dio svojih sastanaka, radionica ili edukacija održavaju na području Izletišta.

Brojne škole i dječji vrtići s područja grada Solina te okolnih gradova i općina redovito vannastavne aktivnosti organiziraju na Izletištu Jadro, a započeta je i suradnja s nekoliko fakulteta te s korisnicima Erasmus programa.

2.1.2. Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split – vrijednost 32.750.759,23 kn (4.346.772,47 eur) – trajanje provedbe 8.8.2018. – 30.05.2024. (85% sufinanciranje)

Izješćavanje (ZNS):

Predana i odobren Zahtjev za nadoknadom sredstava br. 21. Ukupno potraživano i odobreno u predmetnom ZNS-u 469.267,64 eura te je Gradu Solinu isplaćeno 398.877,48 eura (85% sufinanciranje).

Provedba ugovorenih usluga:

U prošlom izvješćajnom razdoblju završeni su radovi na uređenju Doma kulture Zvonimir i suvenirnice, te je dana 23. svibnja 2024. održano svečano otvorenje objekta Zvonimir. Suvenirnica na novoj lokaciji će započeti s radom nakon završetka Solinskog kulturnog ljeta. Predan je završni zahtjev za nadoknadom sredstava i isti je odobren u listopadu 2024. godine.

2.1.3. URBANA MOBILNOST – Razvoj sustava javnih bicikala na području Urbane aglomeracije Split - „Biraj biciklu!“

U prošlom izvješćajnom razdoblju na temelju postupka jednostavne nabave sklopljen je Ugovor za usluge upravljanja i održavanja sustava javnih bicikli, trajanje Ugovora je do 30.01.2025.godine. Sustav je pozitivno prihvaćen među sugrađanima i turistima te broj korištenja raste.

2.1.4. Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita

U travnju 2021. godine potpisan je ugovor za strateški projekt “Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita” na kojem je jedan od partnera i Grad Solin. Nositelj projekta je Grad Split, a partneri su još i Hrvatske ceste, Lučka uprava Split i Županijska uprava za ceste – Split.

Projekt je prijavljen na Poziv za sufinanciranje uvođenja inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području Grada Splita po principu izravne dodjele, a pripremljen je u koordinaciji Grada Splita, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ukupna vrijednost Projekta je 96.119.432,40 kuna, stopa

sufinanciranja je 85%, pa ukupan iznos planiranih bespovratnih sredstava iznosi 81.701.517,54 kuna. Projekt je završen u prosincu 2023. godine.

Odobren je i potpisan Ugovor za strateški projekt "Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita" faza II kojim je produženo razdoblje provedbe projekta do 31.12.2025. godine te odobreno izvođenje u fazama.

Planirana implementacija sustava na području grada Solina je započela te je sustav postavljen na svim planiranim lokacijama osim raskrižja na širini (radi odvijanja radova na izgradnji nadvožnjaka). Dakle do sada su postavljene kamere na 6 solinskih raskrižja opremljenih semaforima te će iste po završetku kompletne ugradnje sustava biti stavljene u funkciju.

2.1.5. Solin za sve! -faza IV

Ugovor za projekt „Solin za sve! – faza IV potpisan je 22. travnja. 2024 godine. Objavljen je Javni poziv za iskaz interesa krajnjih korisnika projekta i Javni natječaj za zapošljavanje žena na određeno vrijeme u sklopu projekta u svibnju 2024.

Nakon povedenog otvorenog postupka nabave dana 24.07.2024.g. sklopljen je *Ugovor o nabavi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike u sklopu projekta „ Solin za sve!- faza IV“*. Ugovor je sklopljen na razdoblje od 30 mjeseci, a vrijednost Ugovora iznosi 29.412,00 EUR bez PDV-a odnosno 36.765,00 EUR sa PDV-om.

Zaposleno je 20 žena s područja grada Solina nakon provedenog Javnog natječaja radi pružanja usluga potpore i podrške za 120 pripadnika ciljne skupine. Zaposlene žene su počele s radom 01. srpnja 2024. godine. Svaka zaposlena žena se brine o najmanje 6 korisnika s područja grada Solina svaki mjesec. Odobren je ZNS 1 za razdoblje od 22. 04. 2024. do 22. 07. 2024 u kojem nije bilo potraživanih troškova. ZNS 2 za razdoblje od 22. 07. 2024. do 22. 10. 2024. odobren je u iznosu od 80.247, 60 eura. Priznati su troškovi u cijelosti. Podijeljeno je 720 paketa higijenskih potrepština za 120 korisnika u razdoblju od 6 mjeseci.

2.1.6. Uspostava reciklažnih dvorišta – Zeleno na kvadrat Vranjic

Prijava na poziv uspostava reciklažnih dvorišta. Projekt se odnosi na nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta i izobrazne-informativne aktivnosti sa ciljem upoznavanja stanovništva Vranjica o važnosti gospodarenja otpadom. Cilj projekta je doprinos povećanju stope odvojenog prikupljanja komunalnog otpada i smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagalište u naselju Vranjic. Ciljne skupine projekta su stanovnici naselja Vranjic, turisti koji posjećuju i noće u naselju Vranjic te ostali građani i posjetitelji naselja Vranjic i grada Solina.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 23.12.2024. godine.

2.1.7. Uspostava reciklažnih dvorišta – Zeleno na kvadrat Mravince i Kučine

Prijava na poziv uspostava reciklažnih dvorišta. Projekt se odnosi na nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta i izobrazne-informativne aktivnosti sa ciljem upoznavanja stanovništva Mravinaca i Kučina o važnosti gospodarenja otpadom. Cilj projekta je doprinos povećanju stope odvojenog prikupljanja komunalnog otpada i smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagalište u naseljima Kučine i Mravince. Ciljne skupine projekta su stanovnici naselja Kučine i Mravince, turisti koji posjećuju i noće u naseljima Kučine i Mravince te ostali građani i posjetitelji naselja Kučine i Mravince te grada Solina.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 23. 12. 2024. godine.

2.1.8. Izrada izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina
Ugovor o bespovratnim sredstvima potpisan 23. 10. 2024. godine.

2.1.9. Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana grada Solina
Ugovor o bespovratnim sredstvima potpisan 23. 10. 2024. godine.

2.1.10. Energetska obnova zgrade Grada Solina na adresi Stjepana Radića 42, Solin – Zelena gradska uprava (NPOO)

Naziv poziva: Energetska obnova zgrada javnog sektora – NPOO.C6.1.R1-II.04.0329

Grad Solin kao prijavitelj projekta „Zelena gradska uprava“ planira provesti dubinsku obnovu upravne zgrade kako bi se ostvarili adekvatni uvjeti za rad i boravak svim zaposlenicima i posjetiteljima zgrade gradske uprave te postigle značajne uštede primarne i toplinske energije na godišnjoj razini. U sklopu projekta planirana je izrada projektne dokumentacije, provedba mjera energetske obnove, te stručnog nadzora nad radovima, upravljanje projektom i administracija te promidžba i vidljivost projekta. Planiranim radovima obuhvaćena je obnova ovojnice zgrade, zamjena postojećih tehničkih sustava zgrade, ugradnja fotonaponske elektrane, zamjena unutarnje rasvjete učinkovitim, unaprjeđenje sustava za smanjenje potrošnje vode, mjere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture i osiguravanja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta. U ovom razdoblju projektni prijedlog je prihvaćen te je dana 25.06.2024. potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ukupna vrijednost Ugovora je 780.513,08 eura, a bespovratna sredstva iznose 399.211,41 eura.

Prvi zahtjev za nadoknadom sredstava poslan je na iznos od 17.540,14 eura te je odobren cjelokupni iznos i isplaćeno nam je 14.909,12 eura (85%) bespovratnih sredstava. Drugi Zahtjev za nadoknadom sredstava poslan je na iznos 0,00 eura. Radovi bi trebali započeti početkom 2025. godine.

2.2. Prijavljeni projekti

2.2.1. Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

U ovom izvještajnom razdoblju je izvršena prijava projekta „Dječji vrtić u Mravincima“ na predmetni poziv.

2.2.2. Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

U ovom izvještajnom razdoblju je izvršena prijava projekta „Dječji vrtić Rupotina“ na predmetni poziv.

2.2.3. Pilot projekt razvoja zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama

U ovom izvještajnom razdoblju je izvršena prijava projekta „Pilot projekt razvoja zelene infrastrukture -Green Solin“ na predmetni poziv. Projekt će nastojat integrirati rješenja za ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, unaprjeđenja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama (razvoj otpornosti na klimatske rizike) te jačanja otpornosti na rizike.

2.3. Ostale prijave na pozive i natječaje

2.3.1. FZOEU javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (novi poziv – treći poziv)

Izvršena je prijava na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za neposredno sufinanciranje komunalne opreme. Grad Solin sa dodatnom nabavom komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada želi unaprijediti odvojeno prikupljanje otpada na području grada Solina i time utjecati na daljnje smanjenje količine otpada koje će se odlagati na odlagalište. Vrijednost prijave je 122.350,00 eura. Ovom projektnom prijavom namjeravaju se nabaviti polupodzemni spremnici za staklo, papir i plastiku (nove 4 lokacije s tri polupodzemna spremnika), 200 kompostera od 400 litara, 500 spremnika od 120 litara za papir, 500 spremnika od 120 litara za plastiku, te jedan komplet edukativnih spremnika.

Grad Solin dobio je pozitivnu Odluku od strane FZOEU. Grad Solin i FZOEU potpisali su Ugovor o sufinanciranju 14.08.2023. i Grad Solin dobio je maksimalni mogući postotak sufinanciranja (40%), odnosno 48.940,00 eura.

Proveden je postupak javne nabave male vrijednosti za robu, objavom dokumentacije na EOJN RH te je dana 24.06.2024.g. potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor je proveden i izvršen te smo dobili uplatu od strane FZOEU u maksimalnom mogućem iznosu od 48.940,00 eura.

2.3.2. Izrada Akcijskog plana energetska održivog razvitka i prilagodbe klimatskim

promjenama – SECAP

U travnju je podnesena prijava projekta Grada Solina na Javni poziv za neposredno sufinanciranje radnih podloga za izradu akcijskih planova energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) objavljen od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Projekt je odobren u lipnju 2023. godine

Proveden je postupak jednostavne nabave za uslugu izrade akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) te je dana 22.09.2023. sklopljen Ugovor.

U ovom izvještajnom razdoblju dokument SECAP je usvojen na gradskom vijeću te je sukladno Ugovoru i završnom izvješću poslan zahtjev za plaćanje FZOEU-u, koji je odobren te je FZOEU sufinancirao izradu dokumenta u iznosu 40% prihvatljivih troškova, odnosno u iznosu od ukupno 5.250,00 Eura s PDV-om.

2.3.3. Poziv za izradu strategije zelene urbane obnove

4.11.2022. prijavljen je projekt Strategija zelene urbane obnove grada Solina. U sklopu projekta namjerava se izraditi i donijeti Strategija zelene urbane obnove za područje cijelog grada Solina. Strategija zelene urbane obnove je akt strateškog planiranja koje donosi predstavničko tijelo Grada Solina, a koji se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS (eng. Nature Based Solutions - hrv. Rješenja temeljena na prirodi), unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike.

Ukupni troškovi projekta iznose 242.500,00 kuna (32.185,28 eura), a stopa sufinanciranja je 100% od strane FZOEU, odnosno 0% za Grad Solin.

20.12.2022. dobili smo Odluku da smo 6 na rezervnoj listi od 87 projektnih prijedloga sa rezervne liste, a ukoliko se povećaju raspoloživa financijska sredstva bit ćemo obaviješteni o nastavku postupka odabira na naš projektni prijedlog pozivu.

Zbog najave povećanja alokacije financijskih sredstava u sklopu Poziva, očekujemo odluku o financiranju u 2024. godini.

08.03.2024. dobili smo Odluku o financiranju te očekujemo uskoro potpis Ugovora o bespovratnim sredstvima.

Dana 17.06.2024.g. na službenim stranicama Grada Solina objavljen je Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave za uslugu Izrada strategije zelene urbane obnove, procijenjene vrijednosti nabave 25.217,37 eura. Ugovor sa odabranim ponuditeljem sklopljen je 24.07.2024. Strategija je izrađena te je stavljena na javno savjetovanje na web stranicu Grad Solina.

2.3.4. Program na podnošenje prijave za sufinanciranje troškova podstanarima s područja

grada Solina u 2024.g.

Na temelju Programa dana 25.09.2024.g. objavljen je Javni poziv na podnošenje prijava za sufinanciranje troškova podstanarima područja grada Solina u 2024.g. te je za podnošenje prijava isti bio otvoren do 11.10.2024.g. Financijska potpora koja se mogla dodijeliti po korisniku iznosila je najviše 2.160,00 EUR godišnje, odnosno 180 EUR mjesečno.

Do isteka roka za podnošenje prijava zaprimljeno je ukupno 68 zahtjeva za sufinanciranje. Nakon obrade zaprimljenih prijava donesena je Odluka kojom je sufinanciranje troškova stanovanja odobreno za 67 prijavitelja te je dana 13.12.2024. sklopljen Ugovor o sufinanciranju troškova podstanarima s područja grada Solina u 2024. g.

Ukupni iznos koji je uplaćen korisnicima potpore iznosi 138.060,00 EUR.

2.3.5. Prijava na poziv Ministarstva kulture i medija za programe zaštite i očuvanja kopnene arheološke baštine u 2024. godini

Izvršena je prijava projekta Solin – luksuzna antička građevina na poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje programa zaštite i očuvanja kopnene arheološke baštine u 2024. godini u svrhu daljnjih sustavnih arheoloških istraživanja te geofizičkih istraživanja na k.č.z. 4920/1 i 4919, K.O. Solin, a sve u cilju buduće zaštite i prezentacije lokaliteta. U ovom izvještajnom razdoblju projektna prijava je prihvaćena kojom je Gradu Solinu dodijeljeno 30.000,00 Eura te je u ožujku 2024. godine potpisan Ugovor o financiranju programa.

Proveden je jednostavni postupak nabave za Sustavna arheološka istraživanja luksuzne antičke građevine.

Geofizička istraživanja kod sv. Rafaela

Proveden je jednostavni postupak nabave za Geofizička istraživanja kod samostana Sv. Rafaela.

Radovi i usluge su provedeni u studenom i prosincu 2024. godine te je predano izvješće Ministarstvu kulture i medija, temeljem čega je Gradu Solinu isplaćeno ukupno 28.872,00 EURA s PDV-om.

2.3.6. Prijava na javni poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2025. godinu – gradnja, rekonstrukcija i opremanje kulturne infrastrukture

Izvršena je prijava projekta Opremanje otvorene ljetne pozornice utvrde Gradina na predmetni poziv Ministarstva kulture i medija, kojom je planirano dodatno opremanje ljetne pozornice utvrde Gradina s audio opremom u svrhu kvalitetnije organizacije. Evaluacija projektnog prijedloga je u tijeku.

2.3.7. Prijava na javni poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2025. godinu – arheološka kopnena baština

Izvršena je prijava projekta Solin – luksuzna antička građevina (Kulturni centar Grada Solina) na predmetni poziv Ministarstva kulture i medija, kojom su planirana dodatna arheološka iskopavanja i izrada arheološke dokumentacije. Evaluacija projektnog prijedloga je u tijeku.

2.3.8. Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa sustavnog gospodarenja energijom na području Splitsko dalmatinsku županiju 2022.-2525. za 2024

Izvršena je prijava za dodjelu bespovratnih sredstva za izradu strateških podloga: Plana rasvjete i Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije sustava javne rasvjete Grada Solina na Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa sustavnog gospodarenja energijom na području SDŽ 2022.-2525. za 2024.

U ovom izvještajnom razdoblju projektna prijava je prihvaćena kojom je Gradu Solinu dodijeljeno 4.700,00 Eura te je u rujnu. 2024. godine potpisan Ugovor o financiranju. Ugovor je uspješno proveden te su u prosincu 2024. godine Gradu Solinu u cijelosti uplaćena odobrena sredstva.

2.3.9. Poziv za financiranje javnih potreba u kulturi u 2024. godini iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije

U lipnju 2024. godine predana je prijava projektnog prijedloga Kawa Fest na predmetni poziv, te je u prosincu potpisan Ugovor o sufinanciranju projekta kojim je Gradu Solinu za predmetnu svrhu odobreno 3.000,00 Eura.

2.3.10. Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području SDŽ u 2024. godini

Prijavljen je Projekt Radovi uređenja Doma kulture Zvonimir i suvenirnice. Projektna prijava je prihvaćena i odobrena su sredstva u iznosu od 50.000,00 eura.

2.3.11. Program sufinanciranja završetka provedbe EU projekta na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini

Prijavljen je projekt Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split za program sufinanciranja završetka provedbe EU projekta. U studenom 2024 je predan Zahtjev za isplatu sredstava na iznos u visini stvarnih troškova financiranih od Grada Solina od 329.658,61 eura. Sukladno ugovoru između Grad Solina i MRRFEU-a, MRRFEU isplaćuje do 60% iznosa stvarnih troškova te po odobrenju očekujemo uplatu u iznosu od 197.795,17 eura.

2.3.12. Javni Poziv za opremanje ustanova u kulturi u 2024. god. na području Splitsko – dalmatinske županije

Za Javnu ustanovu u kulturi Zvonimir Solin prijavili smo projekt Opremanje Suvenirnice. Prijava je prihvaćena i odobrena su sredstva u iznosu od 2.000,00 eura.

2.3.13. Javni Poziv za prijavu programa i projekata za izgradnju i održavanje sportskih objekata iz proračuna Splitsko-dalmatinske županije u 2024. godini

Prijavljen je projekt Rekonstrukcija tribina na stadionu NK Solin. Prijava je prihvaćena i odobrena su sredstva u iznosu od 10.000,00 eura.

2.3.14. Natječaj za financiranje projekata, programa i aktivnosti iz područja predškolskog odgoja u 2024. god., u Splitsko – dalmatinskoj županiji

Prijavljen je projekt iz programskog područja sufinanciranje seminara, smotri i manifestacija i uređenje objekata i nabava opreme za Dječji vrtić „Cvrčak“. Projekt je prihvaćen i odobrena su sredstva u iznosu od 4.000,00 eura.

2.4. Pregled financijskog tijeka

U ovom periodu kroz zahtjeve za nadoknadu sredstava je odobreno je i uplaćeno:

FZOEU javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (novi poziv – treći poziv) – 48.940,00 eura

Energetska obnova zgrade Grada Solina na adresi Stjepana Radića 42, Solin – Zelena gradska uprava – 14.909,12 eura

Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta (Poziv iz 2021 godine) – isplata druge rate (finalna rata) 51.404.87 eura

Solin za sve! – faza III –80.247,60 eura

Otvorene ljetne pozornice UAS – 249.247,09 eura

FZOEU - 38.585,84 eura

Ministarstvo hrvatskih branitelja – 20.000,00 eura

Središnji državni ured za demografiju i mlade – 54.747,00 eura

SDŽ – 36.570,00 €

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

3.1. Izrada plana rasvjete i Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije javne rasvjete

Proveden je postupak jednostavne nabave za uslugu Izrada plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije javne rasvjete, procijenjena vrijednosti nabave je 6.000,00 EUR bez PDV-a. Do kraja roka za dostavu ponuda pristigla je jedna ponuda. Odabran je ponuditelj s najnižom cijenom ponude u iznosu od 5.750,00 EUR bez PDV-a te je s odabranim Ponuditeljem dana 03.lipnja 2024. sklopljen ugovor.

Dokumenti su izrađeni i u tijeku je javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću koje traje do 13.01.2025. godine

SANACIJA OBALNOG DIJELA NASUPROT TVORNICE SALONITI D.D. U STEČAJU – KOSICA

U prosincu 2024. godine dana je suglasnost u svrhu dokazivanja pravnog interesa u postupku ishođenja građevinske dozvole za zahvat u prostoru: Sanacija obalnog dijela nasuprot tvornice Saloniti d.d. u stečaju – Kosica.

4. OSTALO

4.1. UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA U LIBOVCU

Dana 30.08.2024. godine objavljen je otvoreni postupak nabave za radove Uređenja dječjeg i sportskog igrališta u Libovcu u kojem je odabran ekonomski najpovoljniji ponuditelj. Ugovor je sklopljen 31. listopada 2024. g. te je Izvođač 25. studenog uveden u posao. Rok završetka radova je 3 mjeseca. .

4.2. UGRADNJA SUNČANE FOTONAPOSKE ELEKTRANE DV CVRČAK

Dana 14.08.2024 godine objavljen je Poziv za dostavu ponuda na službenim stranicama Grada Solina.

- listopada 2024. g. Izvođač radova, tvrtka Tuta Blu d.o.o. je uveden u posao te su radovi na ugradnji fotonaponske elektrane završeni 10. listopada. 2024., elektrana je ispitana te je zadovoljila probni rad, izvršena je obuka djelatnika vrtića te je dostavljena sva ugovorom propisana dokumentacija. Ugrađene fotonaponska elektrana bit će puštena u trajni rad kad HEP izda potvrdu o trajnom pogonu.

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku o dobnoj strukturi u hrvatskim gradovima iz 2021. godine Solin je i dalje najmlađi grad u Republici Hrvatskoj. Gledamo li prosječnu dobnu strukturu stanovništva prema popisu iz 2021. ona iznosi 39 godina. Što se tiče udjela djece i mladih u populaciji, samo Solin, ima najveći udio djece i mladih, od 0 do 19 godina – 24, 1 posto. Zbog svega navedenog Grad Solin ima trajnu brigu za skrb i smještaj svojih najmlađih stanovnika u predškolske ustanove. Stoga je jasno kako je sufinanciranje predškolskog odgoja jedna od najvažnijih i financijski najzahtjevnijih stavki u proračunu.

Mrežu dječjih vrtića Grada Solina čine: DV Cvrčak, DV Izvor, DV Pipi duga čarapa, DV Šareni leptirić, DV Calimero, DV Mala Sirena, DV Čarobni pianino i Obrt za čuvanje djece Vrapčić

Dječji vrtić Cvrčak, a od druge polovice 2024. godine Dječji vrtić Izvor predškolske su ustanove čiji je osnivač Grad Solin, dok su dječji vrtići: Pipi duga čarapa, Šareni leptirić, Calimero, Mala sirena, Čarobni pianino te obrti za čuvanje djece Vrapčić i Pinokio u privatnom vlasništvu.

U Dječjem vrtiću Cvrčak odgojno - obrazovni rad odvija se u sljedećim vrtićima: Salona, Sveti Anastazije, Tratinčica, Labud i Smokvica. Ukupno je u DV Cvrčak upisano 420 djece s područja grada Solina. Djelatnost DV „Cvrčak” financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Predviđena proračunska sredstva mjesečno se uredno transferiraju, tako da se djelatnost vrtića nesmetano odvija. Za financiranje predškolskog odgoja DV Cvrčak u drugoj polovini 2024. godine ukupno je utrošeno 1.440,607,10 eura. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima i jaslicama određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić.

Dječji vrtić Izvor organizira rad u područnim objektima na području Grada Solina i to: Jadro, Bubamara, Krijesnica, Maslina, Papaline, Gabrijel, Škrinjica, Paun, Sunčica, Patkica i Vjeverica. U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. U pedagoškoj 2024./2025. godini u Dječji vrtić „Izvor” upisano je ukupno 510 djece s područja Grada Solina. Djelatnost DV Izvor kao i u DV Cvrčak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Za financiranje predškolskog odgoja DV Izvor u drugoj polovini 2024. godine ukupno je utrošeno 923.525,50 eura.

Temeljem provedenih upisa za pedagošku 2024./2025. godinu izvršen je upis u DV Cvrčak, DV Izvor i u programe privatnih vrtića i obrta za čuvanje djece.

Dječji vrtić Pipi duga čarapa provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina poslijepodnevnog 5-satnog programa. U DV Pipi Duga Čarapa upisano je 83 djece.

Dječji vrtić Calimero provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine; dvije skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i dvije skupine 5-satnog programa. U DV Calimero upisano je 79 djece.

Dječji vrtić Mala sirena provodi programe predškolskog odgoja kroz rad slijedećih odgojnih skupina: tri vrtićne skupine cjelodnevnog 10-satnog programa, dvije jaslične 10-satne odgojne skupine, te jedna skupina 5-satnog vrtićnog programa i jedna poslijepodnevna 5-satna skupina jaslične djece. U dječji vrtić Mala sirena upisano je 99 djece.

Dječji vrtić Šareni leptirić provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna skupina 5-satnog programa. U DV Šareni leptirić upisano je 68 djece.

Dječji vrtić Čarobni pianino provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine: jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa i jedna skupina 5-satnog programa. U dječji vrtić Čarobni pianino upisano je 45 djece.

Obrt za čuvanje djece Vrapčić provodi programe predškolskog odgoja kroz jednu jasličnu 10-satnu odgojnu skupinu i jednu skupinu cjelodnevnog 10-satnog programa. U obrt za čuvanje djece upisano je 10 djece.

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih dječjih vrtića na području grada Solina, kojom su izjednačene cijene koju plaćaju roditelji za smještaj djece u privatne vrtiće u odnosu na DV Cvrčak i DV Izvor. Za sufinanciranje predškolskog odgoja, odnosno boravka djece u privatnim vrtićima u drugoj polovini 2024. godine ukupno je utrošeno 534.734,44 eura, dok je za sufinanciranje boravka djece u obrtu za čuvanje djece Grad izdvojio u drugoj polovici 2024. godine 19.949,36 eura.

Kroz smještajne kapacitete i programe gradskih (930 djece) i privatnih vrtića (374 djece), te u obrtu za čuvanje djece (10 djece) osigurano je mjesto za 1314 predškolske djece.

2. ŠKOLSTVO

U osnovnim školama koje provode programe nastave osnovnoškolskog obrazovanja na području Grada Solina u školskoj 2024./2025. godini upisano je ukupno 2744 učenika. U Osnovnoj školi don Lovre Katića upisano je 655 učenika, Osnovnoj školi Vjekoslava Paraća upisana su 614 učenika, u Osnovnoj školi kraljice Jelene upisano je 925 učenika te u Osnovnoj školi kralja Zvonimira upisano je 550 učenika.

U Osnovnoj školi kralja Zvonimira učenicima je omogućen produženi i cjelodnevni boravak. Osnovne škole, iako nisu vlasništvo Grada, trajna su briga Grada pa su tako i u drugoj polovici 2024. godine, iz Proračuna, transferirana novčana sredstva kao pomoć našim školama. Za financiranje rada 11 osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim potrebama, u drugoj polovici 2024. godine, utrošeno je 42.663,16 eura.

Temeljem Pravilnika o sufinanciranju produženog boravka učenika u Osnovnoj školi kralja Zvonimira, Grad Solin sufinancirao je 78 učenika u školskoj 2024./2025. godini, za što je u drugoj polovici 2024. godine izdvojeno 38.978,69 euro.

Tri naše osnovne škole stekle su međunarodni status Eko škole, a četvrta OŠ kralja Zvonimira je uz potporu Grada sredinom 2022. godine podnijela kandidaturu dobivanja navedenog statusa. Upravni odjel za javne djelatnosti kontinuirano surađuje sa školama u okviru projekta Grad Solin prijatelj djece i to putem Dječjeg gradskog vijeće koje broji 25 članova koji su članovi i redovito surađuju s Nacionalnim forumom Eurochilda – NEF Hrvatske te kontinuirano djeluju i rade s ostalim kolegama iz europskih udruženja.

Koordinacijski odbor Grada Solina prijatelja djece aktivan je u radu Saveza Društava Naša djeca Hrvatske i to na području aktivne dječje participacije i zagovaranja dječjih prava, a koje podržava Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u okviru programa „Sudjelovanje djece u odlučivanju na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini“.

Tijekom mjeseca listopada u povodu Dana neovisnosti i krunidbe kralja Zvonimira, 8 listopada 2024. godine članovi solinskoga Dječjeg vijeća ugostili su prijatelje Dječjeg gradskog vijeća Grada Knina, prijateljskog kraljevskog grada. Službeni dio susreta upriličen je u Gradskoj upravi gdje je mlade vijećnike primio Gradonačelnik Grada Solina. Djeca su potom posjetila antičku salonu, crkvu sv. Patra i Mojsija (Šuplju crkvu) i Izletište Jadro.

Koordinacijski odbor pa tako Dječje gradsko vijeće partner je u nizu projekata sa solinskim udrugama koje unutar svoga programa i rada imaju rad s djecom. Dječje gradsko vijeće partner je s Udrugom Solinjani i Udrugom Blaca s kojima su u rujnu realizirali projekt od „Šenice do pogače“. DGV Solina surađuje i s Udrugom Zdravi dan te Udrugom Moje dijete. Nadalje partnerstvo se već duži niz godina odvija u Erasmus+ projektima s osnovnim školama i s Odredom izviđača Posejdon te Mladi u fokusu. Najvidljivija je suradnja u YOUcreaTH projektu koji za cilj ima približiti lokalnu umjetnost i mlade, a kao rezultat projektne suradnje nastala je aplikacija YOUcreaTH kao mjesto za umrežavanje, stvaranje, suradnju, inspiraciju, kreativnost i istraživanje.

Grad Solin, partner je u projektu Arheološkog muzeja i solinskih osnovnih škola o potrebi očuvanja prirodne i kulturne zavičajne baštine. Cilj projekta kao izvanučioničke nastave i aktivnosti je kod učenika izgraditi empatiju identiteta kroz stvaranje zanimljivih i korisnih sadržaja uz uključenje u društveno korisne projekte kao što je projekt „Mali prijatelj Salone“.

Nadalje, Grad Solin kao partner i dalje provodi Nacionalni projekt Živjeti zdravo (akcije koje se provode unutar projekta su „Volonteri u parku“ i „Hodanjem do zdravlja“) u suradnji s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo SDŽ. Projekt Živjeti zdravo sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Već tradicionalno Grad Solin je partner s Udrugom roditelja i trudnica Split-Podružnica Solin koji već dugi niz godina na području grada provodi besplatne radionice za trudnice i roditelje, jedna od takvih besplatnih radionica provedena je u listopadu. Zainteresiranost za predavanje kod mladih roditelja je vidljiva po samoj popunjenosti svih termina.

Glede povećanja sigurnosti učenika održani su sastanci s predstavnicima svih ustanova i institucija koji rade na jačanju sigurnosti učenika u prometu i u školskom okruženju. Grad Solin također financira i prijevoz učenika solinskih osnovnih škola na edukaciju na prometni poligon u Splitu za što je u drugoj polovici 2024. izdvojio 675,00 eura.

2.1. Stipendije učenicima i studentima

Temeljem Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja grada Solina za šk./ak. godinu 2024./2025., a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina, ("Službeni vjesnik Grada Solina", br. 9/10, 10/11, 11/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20,12/21, 8/23 i 8/24), Komisija za izbor učenika i studenata – korisnika stipendije, predložila je, a Gradonačelnik Grada Solina, dana 22. studenog 2024. godine, donio Zaključak o stipendiranju 23 uspješnih učenika i 82 uspješnih studenata, 4 studenta koji

studiraju izvan RH i 3 studenta-apsolventa. Na popisu Zaključka o stipendiranju nalaze se i 15 srednjoškolskih učenika te 110 studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja. Dodijeljene su i 4 stipendije, odnosno, naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskih studija. Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključke o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku godinu 2024./2025., za 18 studenata u drugoj polovici 2024., zbog ostvarivanja prava na stipendiju drugog davatelja. Visina stipendije za učenike i studente određena je prosjekom ocjena korisnika stipendije u iznosu od 100,00 do 150,00 eura mjesečno, a visina naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskog studija iznosi 1.000,00 eura kroz jednokratnu uplatu. Grad Solin je u drugoj polovici 2024. godine stipendistima isplatio ukupno 104.863,32 eura.

3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

3.1. Socijalna skrb

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, za potrebe socijalne skrbi u 2024. godini, Grad Solin je osigurao 2.331.900,00 eura proračunskih sredstava, od kojeg je iznosa 2.089.600,00 eura planirano za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima. Od navedenog iznosa u drugoj polovini 2024. godine potrošeno 1.377.651,06 eura, od čega je za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima u drugoj polovini 2024. godine potrošeno je 1.229.751,08 eura. Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Grada Solina” broj 4/22, 1/23 i 7/23). Grad Solin podmiruje ili subvencionira prava iz socijalne skrbi korisnicima koji to pravo ostvaruju ispunjavanjem socijalnog uvjeta ili uvjeta prihoda i to:

Naknadu za troškove stanovanja u drugoj polovini 2024. godine ostvarilo je 26 korisnika. Grad Solin je za naknadu za troškove stanovanja u navedenom razdoblju izdvojio je 2.465,93 eura.

Trošak ogrjeva više ne egzistira kao zasebno pravo već je redefiniranjem prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrjeva isto, objedinjeno u jedinstvenu naknadu za troškove stanovanja. Broj korisnika troškova stanovanja, u drugoj polovini 2024. godine, povećao se za 33 korisnika koji su do tada bili isključivo korisnici troška ogrjeva. Mjerilo za financiranje troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2024. godinu iznosi 160,00 eura godišnje po korisniku za troškove ogrjeva, a isplaćuje se mjesečno. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, isplatio je na ime troškova stanovanja, odnosno troška ogrjeva u drugoj polovini 2024. godine iznos od 3.919,02 eura.

Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima koje zbog trenutanih otežavajućih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, u drugoj polovini 2024. godine, odobrene su za 67 podnositelja zahtjeva, za što je utrošeno 19.613,99 eura proračunskih sredstava.

U drugoj polovini 2024. godine pravo na novčanu naknadu za opremu novorođenog djeteta odobreno je za 132 podnositelja zahtjeva za što je Grad Solin izdvojio 56.274,84 eura. Od naknade za opremu novorođenog djeteta, za navedeni period, odustalo je 17 naših sugrađana, jer su to pravo ostvarili u drugom gradu ili općini.

Subvencija prehrane dojenčadi i male djece u drugoj polovini 2024. godine odobrena je za obitelji koje su ispunile uvjet prihoda, socijalni uvjet ili su u obitelji rođeni blizanci, trojke itd., a na temelju potvrde liječnika pedijatra. Mjesečni iznos subvencije po djetetu iznosi 39,82 eura, a odobrava se dok dijete ne napuni godinu dana života. U drugoj polovini 2024. godine, subvenciju je koristilo 4 korisnika, a za što je na račun ljekarne isplaćeno 1.028,89 eura.

Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji zaključno s danom, 31.12.2024. godine koristile su 24 osobe, što je više za 4 osobe u odnosu na prvu polovinu 2024. godine te je u 2024. godini utrošeno za

subvenciju prehrane u pučkoj kuhinji i podjelu hrane korisnicima 28.699,98 eura, a za dostavu hrane starijim i invalidnim osobama 4.000,02 eura.

Pravo na pomoć obiteljima s četvero i više djece, koje se isplaćuje u mjesečnom iznosu od 92,91 eura, na dan 31.12.2024. godine, ostvaruje 101 obitelj. U drugoj polovini 2024. godine pravo na pomoć prestalo je za 5 korisnika, a 6 novih podnositelja zahtjeva steklo je pravo na novčanu pomoć obiteljima sa četvero i više djece. Grad Solin je za pomoć obiteljima s četvero i više djece u drugoj polovini 2024. godine izdvojio 56,117,46 eura proračunskih sredstava.

Pomoć za školovanje redovnih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" 9/10, 10/11, 10/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20, 12/21,8/23 i 8/24) za školsku/akademsku godinu 2024./2025., a temeljem Zaključka o izboru učenika i studenata korisnika stipendije, kojeg je Gradonačelnik Grada Solina donio, dana 22.11.2024. godine, pravo na stipendiju za učenike i studente iz socijalno ugroženih obitelji ostvarilo je 7 učenika i 1 student. Visina stipendije za redovite učenike srednjih škola iz socijalno ugroženih obitelji iznosi 100,00 eura mjesečno, a za studenta koji je ostvario pravo na stipendiju za studente iz socijalno ugroženih obitelji iznosi 120,00 eura mjesečno. Za školovanje redovitih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji u drugoj polovini 2024. godine, ukupno je isplaćeno 2.460,00 eura.

Zaključkom o financiranju nabavke drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola u školskoj godini 2024./2025. koji je donesen 18. 6. 2024. godine, odobreno je financiranje nabavke drugih obrazovnih materijala prema odabiru škole (radnih bilježnica, zbirke zadataka, likovne mape, atlasa te radnih materijala za izvođenje vježbi praktičnog rada za tehničku kulturu), za učenike od 1. - 8. razreda osnovnih škola na području Grada Solina. Za školsku/nastavnu godinu 2024./2025. osnovne škole na području grada Solina provele su postupak javne nabave za druge obrazovne materijale, te po završetku nabave za 2024./2025. školsku godinu, Gradu Solinu dostavili su račune za trošak nabavke drugih obrazovnih materijala u ukupnom iznosu od 213.716,60 eura.

Grad Solin dodjeljuje potporu obiteljima (supružnicima) koji koriste roditeljski dopust od jedne do treće godine života djeteta, za treće i svako slijedeće posljednje rođeno dijete, u visini od 92,91 eura mjesečno, ukoliko dijete u navedenom periodu ostane u krugu obitelji (ne upiše se u dječji vrtić na području grada Solina ili na području druge jedinice lokalne samouprave), a roditelj koji koristi roditeljski dopust je zaposlen i neće aktivirati radni odnos. Dana 31.12.2024. godine novčanu potporu koriste 32 obitelji. U drugoj polovini 2024. godine za navedenu novčanu potporu izdvojeno je 17.467,02 eura.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o dodjeli potpore redovitim učenicima i studentima s invaliditetom s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2024./2025., dodijeljeno je 9 potpora za učenike i 3 potpore za studente. Za učenike s invaliditetom koji polaze srednju školu od 1. do 4. razreda, potpora iznosi 79.63 eura mjesečno. Za studente s invaliditetom koji studiraju u Splitu, iznos potpore je 92.91 eura mjesečno, a za studente koji studiraju izvan Splita iznos potpore je 119.45 eura mjesečno. Iznos potpore isplaćuje se 10 mjeseci za tekuću školsku/akademsku godinu. U drugoj polovini 2024. godine po navedenom Zaključku isplaćeno je 3.663,08 eura na ime potpore učenicima i studentima s invaliditetom.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o subvenciji prijevoza studentima s područja grada Solina koji studiraju izvan grada Splita za akademsku godinu 2024./2025., pravo na subvenciju ostvarilo je 37 redovitih studenata koji studiraju izvan Splita. Prijevoz studentima koji studiraju izvan grada Splita subvencionira se u iznosu povratne autobusne putne karte na relaciji Split - odredište studiranja - Split, za tri putovanja godišnje (početak i kraj akademske godine te božićne ili uskrzne blagdane), uz predočenje povratne autobusne putne karte. U drugoj polovini 2024. godine pravo na subvenciju iskoristio je 28 studenata, za što je u drugoj polovini 2024. godine u tu svrhu utrošeno je 2.950,28 eura.

Novčana naknada korisnicima osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb, temeljem Odluke o socijalnoj skrbi mjesečno iznosi 60,00 eura. Mogu je ostvariti korisnici osobne invalidnine od Zavoda za socijalni rad koji imaju prebivalište na području grada Solina, a primanja ostvarena po osnovi rada, mirovine, korištenja imovine, pomoći i naknada/doplatka prema propisima iz sustava socijalne skrbi uključujući i iznos osobne invalidnine, kao i pomoći i naknade/doplatka prema drugim propisima, mjesečno ne prelaze iznos minimalne neto plaće u RH za tekuću godinu, koji za 2024. godinu iznosi 677,00 eura. Dana 31.12.2024. godine novčanu naknadu ostvaruje 97 korisnika osobne invalidnine od Zavoda za socijalni rad, za što je Grad Solin u drugoj polovini 2024. godine izdvojio 35.460,00 eura proračunskih sredstava.

Temeljem Zaključka o dodjeli božićnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina, pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 120,00 eura ostvarili su umirovljenici čija osnovna mirovina mjesečno iznosi do 250,00 eura, božićnicu u obliku bona od 100,00 eura ostvarili su umirovljenici čija osnovna mirovina iznosi od 250,01 eura do 350,00 eura, a božićnicu u obliku bona u iznosu od 80,00 eura ostvarili su umirovljenici čija osnovna mirovina iznosi od 350,01 do 500,00 eura. Pravo na božićnicu u obliku bona u iznosu od 100,00 eura ostvarile su osobe starije od 65 godina života koje nikada nisu ostvarivale dohodak, korisnici nacionalne naknade za starije osobe i osobe koje imaju status roditelja njegovatelja, korisnici zajamčene minimalne naknade, doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine ili inkluzivnog dodatka od Zavoda za socijalni rad, Ispostava Solin. Pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 80,00 eura ostvarile su nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji HZZZ-a, Ispostava Solin.

Ukupno je 3596 osoba ostvarilo pravo na božićnicu u obliku bona, za što je Grad Solin izdvojio 175.285,31 eura.

Za institucionalnu potporu udruga koje provode socijalne programe, u drugoj polovini 2024. godine dodijeljeno je 78.500,00 eura dok je za financiranje programa udruga u socijalnoj skrbi u drugoj polovini 2024. godine dodijeljeno je 11.900,00 eura.

3.2. Zdravstvena zaštita

Na području Grada Solina djeluje Dom zdravlja Splitsko – dalmatinske županije, ispostava Solin, u kojoj se nalaze ordinacije liječnika opće medicine, dentalne medicine, pedijatra, ginekologa, RTG, medicinsko – biološki laboratorij i ljekarna, te zdravstvena ambulanta Kućine – Mravince – Vranjic, kojoj je Grad Solin u drugoj polovini 2024. godine donirao 7.390,00 eura.

Od planiranih 28.800,00 eura ulaganja u zdravstvo u 2024. godini, Grad Solin je u drugoj polovini 2024. godine utrošio ukupno 7.984,86 eura.

3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga

Prostorije Centra uređene su i opremljene potrebnim sadržajima, a u okviru istog djeluje i stručni tim djelatnika koji će svoju stručnost, slobodu i otvorenost usmjeriti ka stvaranju novih i raznolikih programa kako bi pružili podršku djeci, mladima i obiteljima, te ih poticali u gradnji kvalitetnijeg života u zajednici.

Djelokrug rada Centra za djecu, mlade i obitelj obuhvaća prevenciju na svim razinama: primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj. Riječ je o modelu ulaganja u pozitivan razvoj djece, mladih i obitelji, podizanjem kvalitete njihovog svakodnevnog života u lokalnoj zajednici koja prepoznaje njihove potrebe te njihovu vrijednost i korisnost za samu zajednicu. Generalne strategije u prevenciji očituju se kroz:

1. jačanje snaga (unutarnjih prednosti) djece, mladih i obitelji

2. jačanje zaštitnih te smanjenje rizičnih čimbenika u lokalnoj zajednici

Za rad Centra u drugoj polovici 2024. godine izdvojeno je 8.750,00 eura.

4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Zaključak o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Solin, a Gradonačelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite Grada Solina.

Gradonačelnik Grada Solina donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina. Stožer ima načelnika i zamjenika načelnika i broji ukupno 13 članova.

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Plan djelovanja Grada Solina u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu. Gradsko vijeće je donijelo Odluku o prihvaćanju usklađene procijene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Solina.

4.1. Mjere protupožarne zaštite (planske i organizacijske) za 2024. godinu

Uoči protupožarne sezone razrađeno je stanje zaštite od požara po svim segmentima. Razmotren je Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Solina za 2024. godinu, te je predloženo da Gradonačelnik Grada Solina donese navedeni Plan. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Razmotren je i Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Solina u 2024. godini, te je predloženo Gradonačelniku donošenje istoga. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Gradonačelnik je donio Preventivno – operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenoga prostora Grada Solina za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2024. godine.

Na području Grada Solina protupožarna zaštita djeluje kroz dva dobrovoljna vatrogasna društva DVD Solin i DVD Vranjic, te Vatrogasnu zajednicu grada Solina kao krovnu udrugu koja objedinjava i koordinira rad DVD-a. Za vatrogasnu djelatnost Vatrogasne zajednice u drugoj polovici 2024. godine, Grad Solin izdvojio je 154.998,00 eura. Glede jačanja spremnosti, u naša dobrovoljna vatrogasna društva u 2024. godini, uposlen je po jedan profesionalni vatrogasac. Tijekom ljetne požarne sezone u DVD Solin i Vranjic uposleni su vatrogasci (sezonci) poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Glede sufinanciranja interventnih troškova JVP Split u drugoj polovici 2024. godine utrošeno je 5.000,00 eura.

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja u drugoj polovini 2024. godine isplaćena je donacija u iznosu od 10.001,00 eura.

5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA

5.1. Kultura i tehnička kultura

Za kulturu i tehničku kulturu u drugoj polovini 2024. godine utrošeno je 169.753,96 eura. Većina kulturnih potreba u gradu Solinu drugom polovicom 2024. godine odvija se preko Javne ustanove u

kulturi Zvonimir i to kroz; galerijsku, scensku (kazališnu), koncertnu, izdavačku i književno-nakladničku djelatnost. U okviru JUK Zvonimira djeluje i radionica u kojoj je stvoreno i prezentirano više autentičnih solinskih suvenira, a u istoj djeca polaze tečaj izrade kopija salonitanskih artefakata. Mjesečnik Solinska kronika redovito je tiskan u drugoj polovici 2024. godine i prenio je gotovo sva događanja s područja grada. Kroz drugu polovinu 2024. godine rađene su pripreme glede programa Solinskog kulturnog ljeta. Ustanova u kulturi Zvonimir Solin u drugoj polovini 2024. godine financirana je s iznosom od 207.836,64.

Tijekom 29. Solinskog kulturnog ljeta, koje se održav

alo od 5. srpnja do blagdana Male Gospe i Dana Grada izvelo se ukupno 54 kulturna programa i to na pozornicama diljem grada od prekrasnog ambijenta Gradine do vrta Tusculum, antičkog amfiteatra, kuće Parać, Doma kulture Zvonimir te do pozornica u Vranjicu, Mravincima i Kučinama. Program 29. Solinskog kulturnog ljeta svečano je otvoren koncertom "Moj galebe...", posvećenom Tomislavu Zuppi u izvedbi Gradske glazbe "Zvonimir", a kao solisti nastupili su Đani Stipaničev, Neda Parmać, Marsel Benzon i Kristijan Ordulj. Tijekom ljeta održano je niz koncerata eminentnih hrvatskih izvođača poput "Novih fosila", "Prljavog kazališta", Željka Bebeke, Nene Belana i Fiumensa, Darka Rundeka, Klape Šufit, Ibrice Jusića... Realizirano je devet dramskih naslova u suradnji s eminentnim hrvatskim kazalištima. Naglasit ćemo odličan odaziv gledatelja na trodnevni 2. Međunarodni festival stand-upa pod nazivom „Festivar komedije“. Uz koncertni program održana su dva književna predstavljanja te niz plesnih i likovnih programa, a i 29. Solinsko kulturno ljeto upriličilo je bogat dječji program s nizom dječjih dramskih i interaktivnih predstava, lutkarskih mjuzikala i likovnih radionica.

Za institucionalnu potporu udruga u kulturi u drugoj polovini 2024. godine utrošeno je 51.250,00 eura, a za financiranje kulturnih programa udruga u 2024. ukupno je utrošeno 50.550,00 eura.

5.2. Gradska knjižnica Solin

Za financiranje knjižničarske djelatnosti, u drugoj polovini 2024. godine utrošeno je 252.115,15 eura. Tijekom druge polovice 2024. godine u prostorima Gradske knjižnice Solin održano je: pet kazališnih predstava profesionalnih kazališta (4 kazališne predstave za odrasle, 1 kazališna predstava za djecu), četiri likovne izložbe, četrnaest promocija knjiga, tri tematske izložbe knjiga, četiri sastanka književnog kluba Kult(na)ura, deset predavanja na različite teme, 14 kreativnih radionica za djecu i 12 za odrasle, 15 pričaonica za djecu, čak šest posjeta vrtića i osnovnih škola uz prigodna predavanja, dječji balet i koncert za odrasle, dvije projekcije filma, akcija besplatnog upisa u knjižnicu (za studente) i dvije rasprodaje otpisanih i oštećenih knjiga. Tijekom ljetnih mjeseci organizirana je Olimpijada čitanja koja je obuhvatila 42 mlada Solinjana koji su u 2 mjeseca ukupno pročitali 669 knjiga. Knjižnica je također sudjelovala i u organizaciji 19. međunarodnog festivala karikatura. U prostorima Studijske čitaonice Knjižnice i Teatrinu u drugoj polovici 2024. održavala se škola crtanja (jednom tjedno), škola pjevanja (dvaput tjedno), škola glume (dvaput tjedno), tečaj robotike (dvaput tjedno), škola matematike i logike (jednom tjedno), škola znakovnog jezika Znakujmo svi (dvaput tjedno) te pripovjedno-dramski studio Sviborići (jednom tjedno). Sve navedene škole, osim što pružaju dodatnu ponudu korisnicima Knjižnice, donose i stalan prihod u vidu najma prostora. U nakladi Knjižnice, objavljena su i promovirana 3 nova naslova Biblioteke Salonitane. Od ulaganja u prostor treba istaknuti zamjenu polikarbonatne nadstrešnice nad ulazom u Središnju knjižnicu u Solinu, nadstrešnicom od stakla i inoksa ukupne duljine 13 metara. Prilikom zamjene nadstrešnice sanirana su i sva oštećenja koja su u međuvremenu nastala na fasadi te je fasada prebojana. U skladu s trendovima digitalne transformacije i unaprjeđenja knjižničnih

sustava, Gradska knjižnica Solin početkom 2024. godine ušla u jedan razmjerno veći projekt: započela je s postupkom prebacivanja cjelokupnog poslovanja s knjižničnog programa Crolist na suvremeniji program Zaki koji je tvrtka VIVA info osmislila za Knjižnice grada Zagreba. Odluka o prelasku na knjižnični program Zaki donesena je u cilju poboljšanja efikasnosti, pružanja boljeg korisničkog iskustva te omogućavanja naprednijih funkcionalnosti u upravljanju knjižničnim resursima. Knjižnica se također u prvoj polovici 2024. prijavila na program Erasmus+ te povukla europska sredstva za međunarodno edukaciju dijela kolektiva u vidu mobilnosti s drugim europskim knjižnicama. U studenom 2024. ta je mobilnost ostvarena u suradnji s Konzorcijem knjižnica grada Barcelone koji je ugostio 4 djelatnika Gradske knjižnice Solin na 5 dana.

6. SPORT

Za financiranje sportskih djelatnosti u drugoj polovini 2024. godine utrošeno je 598.869,00 eura, a od toga planirani transfer Solinskoj zajednici sportova 291.502,00 eura. Solinska zajednica sportova krovna je sportska udruga koja objedinjuje glavne sportske udruge u gradu i svojim djelovanjem skrbi o interesima solinskoga sporta i brine o raspodjeli sredstava za sufinanciranje rada sportskih udruga. Skupština Solinske zajednice sportova donijela je kriterije za raspodjelu sredstava sportskim udrugama, članicama Zajednice. Kako predviđenim sufinanciranjem iz Proračuna sredstava sportskim udrugama nisu dostatna za podmirivanje svih troškova, uprave klubova nastoje kroz sponzorstva i donacije osigurati potrebna sredstva za redovno djelovanje klubova. Postojećim materijalnim, financijskim i ljudskim resursima solinski sport uspješno održava prepoznatljivi nivo i kvalitetu u amatersko-rekreativnom i u klupsko-natjecateljskom segmentu, što svjedoče brojni trofeji na državnim i međunarodnim natjecanjima. U drugoj polovini 2024. godine uspješno su realizirani projekti planirani Programom javnih potreba sporta Grada Solina za navedeni period. U izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je organizirao prijeme za uspješne sportaše i sportske djelatnike udruga te ih sukladno postignutim sportskim rezultatima primjereno nagrađivao.

7. TROŠKOVI PRIJEVOZA

Temeljem Zaključka o pomoći za besplatan ili sufinancirani prijevoz umirovljenika i drugih građana, u drugoj polovini 2024. godine zaprimljeno je i riješeno 19 zahtjeva. U drugoj polovini 2024. godine od korisnika je uprihođeno 470,00 eura.

8. UDRUGE

Grad Solin, iz proračunskih sredstava financira; socijalne programe udruga ekološke i političke udruge, udruge u kulturi i sportske udruge. Financira se rad ukupno 85 udruga. Sportske udruge financiraju se kroz Solinsku zajednicu sportova. Financiranje se odvija sukladno Uredbi o

kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i sukladno Zakonu o udrugama.

Za 2024. godinu Gradonačelnik je donio Odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama prijavljenim na Javni poziv za sufinanciranje javnih potreba Grada Solina u 2024. godini.

9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ

U drugoj polovini 2024. godine raspoložemo sa ukupno 123 autotaksi dozvole na području Grada Solina, obzirom da je Zakon o prijevozu u cestovnom prometu omogućio liberalizaciju tržišta na području autotaksi prijevoza na način da je pojednostavljena procedura za izdavanje autotaksi dozvola.

VII. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Sukladno Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Solina, Upravni odjel za pravne i opće poslove ustrojen je kao Odjel s pet ustrojstvenih jedinica; Odsjek za pravne poslove, Odsjek za opće poslove, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, Odsjek za javnu nabavu i Odsjek za poslove gradonačelnika.

Upravni odjel za pravne i opće poslove nadležan je za poslove koji se odnose na rad tijela Grada, a to su Gradsko vijeće i njegova radna tijela, mjesnu samoupravu, objavu službenog glasila u pisanom i elektronskom obliku, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, pripremu i uređenje građevinskog zemljišta i imovinsko-pravne poslove, funkcioniranje informatičkog sustava, zaštite osobnih podataka kao i pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Rad Gradskog vijeća od 01. srpnja do 31. prosinca 2024. godine

Gradsko vijeće je u drugom polugodištu 2024. godine održalo 3 sjednice na kojima je donijet 51 akt od čega 47 na prijedlog Gradonačelnika i 4 na prijedlog nadležnih Odbora Gradskog vijeća.

Svi doneseni akti redovito su javno objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Solina i u tiskanom obliku u Službenom vjesniku Grada Solina. U cilju bolje informiranosti javnosti prijedlozi akata uz poziv za sjednicu Gradskog vijeća prethodno se objavljuju na službenoj stranici Grada, a također se iz istog razloga u službenom glasilu sustavno objavljuju i akti koje donosi Gradonačelnik.

Rad radnih tijela Gradskog vijeća evidentiran je kroz rad Gradskog vijeća na redovnim sjednicama kad su odbori direktni predlagatelji akata, kao i u slučaju davanja mišljenja i prijedloga na prijedlog pojedinog akta koji je predmet rasprave predstavničkog tijela.

1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Raspolaganje imovinom Grada Solina, odnosno prodaja nekretnina, tijekom ovog izvješćajnog razdoblja, riješeni su primjenom odredaba čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN" RH br. 91/96, 68/98...81/15....81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta), čl. 2. Odluke o raspolaganju nekretninama Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina br. 3/12), čl. 7. Pravilnika o proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina (Sl. vjesnik br. 7/20), kojima je propisano, da Grad Solin nekretnine u svom vlasništvu, može otuđiti ili njima na drugi način raspolagati, isključivo na osnovi javnog natječaja, uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

Izuzetak od provedbe javnog natječaja, je prodaja zemljišta po tržišnoj cijeni, neposrednom pogodbom osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane čestice.

Isto tako, izuzetak od provedbe javnog natječaja, odnosno prodaje zemljišta neposrednom pogodbom, temeljem članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima se odnosi na slučajeve kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) stječu Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Sukladno čl. 176. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 56/14), obvezuje se JLS da proda zemljište po tržišnoj cijeni, bez javnog natječaja, kada to zemljište čini građevinsku česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju, kao i prodaja dijela neizgrađenog građevnog zemljišta, na zahtjev vlasnika zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice, odnosno dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice, u skladu sa detaljnim planom.

Kupnja zemljišta, odnosno osnivanje služnosti sa vlasnicima nekretnina ili sklopljena nagodba pred nadležnim uredom za imovinsko-pravne poslove, odvija se temeljem civilnog posla (ugovora o kupoprodaji), temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo, koji svoju procjenu izgrađuju temeljem Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, te odredbama Zakona o izvlaštenju i Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine Zakona o cestama.

Dijelovi nekretnina koji se nalaze pod asfaltom, predstavljaju nerazvrstanu cestu te su temeljem članka 131. Zakona o cestama ("NN" 84/11, 22/13,...92/14) i Odluke o nerazvrstanim cestama Grada Solina, silom zakona postale su javno dobro u općoj uporabi, u neotuđivom vlasništvu Grada Solina, bez obzira na postojeće upise u zemljišne knjige.

Na temelju članka 59.i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20), Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 2/21), čiji sastavni dio je i Tablica u prilogu s popisanim česticama na kojima se nalazi komunalna infrastruktura na području grada Solina., a koje čestice u skladu s Odlukom i odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, neovisno o upisima u zemljišnoj knjizi, predstavljaju komunalnu infrastrukturu, koja je javno dobru u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Solina. (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, groblja i krematorij na grobljima, javna parkirališta, javne prometne površine na kojima nije dopušten

promet motornih vozila, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene).

Pokrenut je postupak za evidentiranje ulica: Put Blaca u naselju Solin, upućen Javni poziv za provedbu parcelacijskog elaborata te Javni poziv za odvojak ulice Gašpini u naselju Solin.

Održani javni uvidi.

Kroz izvještajno razdoblje riješeni su i u tijeku je rješavanje sljedećih predmeta:

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa Bunje II. Završen je postupak osiguranja dokaza i dobili smo prijedlog potpunog izvlaštenja. U katastru proveden nacrt A parcelacijskog elaborata.

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za II fazu ulice 27. rujna u Mravincima. U katastru proveden nacrt A parcelacijskog elaborata. Postupak izvlaštenja u tijeku.

-rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za rekonstrukciju i proširenje ulice Dudini u Solinu. U tijeku osiguranje dokaza u svrhu pokretanja postupka izvlaštenja. Poslane obavijesti o izboru vještaka.

-rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju nogostupa u ulici Dr. Martina Žižića. U tijeku je osiguranje dokaza za pokretanje postupka izvlaštenja. Parcelacijski elaborat je predan na katastar na provedbu.

-rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za proširenje i izgradnju nogostupa Braće Radić - I faza. (od A. Starčevića do osnovne škole u Ninčevićima). Završen postupak osiguranja dokaza i pokrenut je postupak potpunog izvlaštenja. U katastru proveden nacrt A parcelacijskog elaborata.

-rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju parkirališta kod Doma Kučine. Proveden pojedinačni ispravni postupak koji je usvojen za sve osim jedne čestice uslijed prigovora stranke. Parcelacijski elaborat predan na provedbu u katastar.

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za proširenje i izgradnju nogostupa ulice Marka Marulića u Solinu - II faza, geodetski elaborat predan na provedbu u katastar. Pokrenuto osiguranje dokaza u svrhu pokretanja postupka izvlaštenja.

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za rekonstrukciju dijela ulice Braće Radića u Solinu. U tijeku osiguranje dokaza za potrebe postupka izvlaštenja. Poslane ponude radi sporazumnog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kao preduvjet podnošenja prijedloga za izvlaštenje.

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa za priključak Bunje u Solinu. Pokrenuto osiguranje dokaza. Parcelacijski elaborat je predan na katastar.

- izdana suglasnost HEP-ODS d.o.o., za formiranje građevinske parcele na zemljištu u vlasništvu Grada Solina, u svrhu izgradnje TS 20(10)/04 kV-Majdanski put 2,

- izdano 7 suglasnosti u svrhu formiranja građevinske čestice, za legalizirane objekte temeljem Rješenja o izvedenom stanju,

-upućen dopis temeljem zahtjeva stranke, kojim nismo u mogućnosti izdati tabularnu ispravu o priznavanju prava vlasništva dijela čestice zemlje u vlasništvu Grada Solina, na kojoj je sagrađen i legaliziran pomoćni objekt,

- odgovor odvjetničkom uredu povodom zahtjeva radi isplate naknade u postupku evidentiranja nerazvrstane ceste Zoranićeva ulica - u naselju Solin,
- u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za EU projekte (dječji vrtić Sv. Kajo, EU-Green Solin), podnijeli 6 prijedloga za uknjižbu zemljišta na ime Grada Solina,
- u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u svrhu prodaju zemljišta temeljem zahtjeva stranaka za formiranje građevinske čestice, podnijeli 8 prijedloga za uknjižbu na ime Grada Solina,
- sklopljena 3 ugovora o osnivanju služnosti puta na č.zem., kao poslužnog dobra, u vlasništvu Grada Solina,
- izdano 6 Potvrda kojima se potvrđuje da su kupci podmirili ugovornu obvezu prema Gradu Solinu, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na njihovo ime kod z.k. odjela u Solinu,
- na zahtjev stranaka izdate 3 Potvrde da se radi o nerazvrstanoj cesti, u svrhu dobivanja stambenog kredita,
- sklopljeno 4 ugovora o kupoprodaji, Grad Solin kupac,
- sklopljena 2 ugovora o kupoprodaji, Grad Solin, prodavatelj,
- skopljen Predugovor o kupnji dijela nekretnine smještene u K.O. Solin,
- izdate 5 suglasnosti za formiranje građevinske čestice,
- pokrenuti postupci za uknjižbu prava vlasništva na ime Grada Solina za nekretnine koje su u zemljišnim knjigama za K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kućine upisane kao općenarodna imovina, sa pravom korištenja MNO Solin, Općina Split, Općina Solin (Z.U. 88 K.O. Mravince i Z.U. 114 K.O. Kućine.).
- izrađen Plan upravljanja imovinom Grada Solina za 2025. godinu,
- u Registru nekretnina se kontinuirano ažuriraju podaci u svezi nekretnina u vlasništvu Grada Solina,
- izdato 9 brisovnih očitovanja kojima je potvrđeno da je isplaćena kupoprodajna cijena stanova, koji su prodani sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
- podneseni prijedlozi, a Općinski sud, Odjel za zemljišne knjige, donio je 6 Rješenja o uknjižbi na ime Grada Solina, za nekretnine smještene u K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kućine,
- Hrvatskim šumama d.o.o., podnijeto 14 zahtjeva za korištenje podataka o šumama, kao i 14 zahtjeva o Potvrdi statusa nekretnina na dan 24. 07. 1991. godine, Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Solin, godine, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na ime Grada Solina,

- izdana 2 uvjerenja o ne posjedovanju kuće ili stana na području Grada Solina za HRVI i Dragovoljce Domovinskog rata, u svrhu otkupa stana ili dodjele financijskih sredstava za dogradnju postojećeg objekta i poboljšanje uvjeta stanovanja,
- ishođenje vlasničkih listova, povijesnih vlasničkih listova, posjedovnih listova, izvoda iz katastarskog plana, potvrda da određene nekretnine nisu predmet povrata imovine, sve u svrhu pripreme dokumentacije za natječaje EU fondova,
- ovjereno 60 geodetskih elaborata (utvrđivanje međa, formiranje građevinske čestice).

2. JAVNA NABAVA

Člankom 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) propisano je da za nabavu roba i usluga manje od 26.540,00 € i nabavu radova manje od 66.360,00 € naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave, te su se postupci nabava do navedenog iznosa provodili sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave od 14. listopada 2022. godine (Službeni vjesnik Grada Solin br.11/22). Navedenim Pravilnikom propisan je način nabave roba, radova i usluga do iznosa koji nisu regulirani Zakonom o javnoj nabavi.

Člankom 28. Zakona o javnoj nabavi propisano je da javni naručitelj mora donijeti plan nabave za proračunsku godinu.

Gradonačelnik je dana 14. veljače 2024. godine donio Plan nabave roba, radova i usluga za 2023. godinu.

U razdoblju od 1. srpnja 2024.g. do 31. prosinca 2024. godini sklopljen je 41 (četrdesetjedan) ugovor od kojih je 6 (šest) ugovora sklopljeno po postupcima propisanim Zakonom o javnoj nabavi, a 35 (tridesetpet) ugovora sklopljeno je po postupcima propisanim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi.

Svi sklopljeni ugovori objavljeni su u Registru ugovora Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

3. ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE I MJESNA SAMOUPRAVA

U odsjeku za pravne poslove redovito su se obavljali poslovi pisarnice, a sve u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju i Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima. Izrađen je novi Plan klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju Grada Solina kao i Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju tijela Grada Solina. Obavljani su i stručni poslovi dogradnje informatičkog sustava, održavanje softvera i jednostavniji popravci hardvera kao i informatička obuka zaposlenika Gradske uprave i ostalih korisnika proračuna, kao i pripreme za digitalizaciju poslovanja gradske uprave. Također su obavljani pravni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi rada gradskog vijeća, gradonačelnika i njihovih radnih tijela, te pružana pravna pomoć proračunskim korisnicima glede akata koje pripremaju i poslovima koji se odnose na njihovo redovito poslovanje.

Na području Grada Solina djeluje 8 mjesnih odbora. Oni služe kako bi građani neposredno odlučivali o lokalnim projektima koji su bitni za što bolji i kvalitetniji život stanovnika Grada Solina. Preko mjesnih odbora te njihovih predsjednika građani mogu ukazati na svakodnevne probleme pojedinog mjesnog odbora te na taj način sudjelovati u činjenju Grada Solina ugodnijim i boljim za življenje.

Na sjednicama mjesnih odbora članovi vijeća predlažu rješavanje problema koji su značajni za život građana u lokalnoj sredini. Najviše se raspravlja o komunalnoj problematici: izgradnji kanalizacijske mreže, rekonstrukciji i uređenju prometnica, izgradnji igrališta za djecu, ali i rekreacijskih zona za odrasle, održavanju javne rasvjete, održavanju zelenih površina, izgradnji kanalizacijske mreže te svim drugim segmentima koji omogućuju što kvalitetniji život lokalne zajednice.

Ukupno u razdoblju od 1. srpnja 2024.g. do 31. prosinca 2024.g., Vijeća mjesnih odbora održala su sjednice kako slijedi:

MO Centar - Solin - 1 sjednica (1 poziva s nedostatkom kvoruma), MO Priko Vode - Solin - 1 sjednica, MO Srednja strana - Solin - 1 sjednica, MO Sveti Kajo - Solin - 1 sjednicu, MO Ropotina - Solin - 1 sjednica, MO Mravince - 1 sjednica, MO Kučine - 1 sjednica, MO Vranjic - 2 sjednice.

IX. OSTALO

Udruge proizišle iz Domovinskog rata, a posebno Udruga obitelji poginulih hrvatskih branitelja, trajna su briga Grada Solina i Grad Solin kroz proračun brine da navedene udruge imaju kakvu takvu sigurnost da i dalje djeluju na području našeg Grada. Dana 9. studenoga 2024. godine, održana je sveta misa za poginule hrvatske branitelje te je tom prigodom položeno i cvijeće na spomenik poginulim braniteljima. Dana 16. studenoga 2024. godine, obilježeno je sjećanje na pad Grada Vukovara, a istog dana 16. prosinca 2024. godine, održana je i Skupština koordinacije braniteljskih udruga. Nadalje, 17. prosinca 2024. godine, podijeljene su božićnice roditeljima poginulih hrvatskih branitelja u prostorijama udruge uz sudjelovanje svih predstavnika javnih institucija sa područja Grada Solina. Obzirom da se radi o osjetljivim kategorijama, držimo da treba trajno skrbiti o njihovim članovima jer su oni zadužili kako Grad Solin, tako i Republiku Hrvatsku.

GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Dalibor Ninčević, upr. pravnik, v.r.