

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 28. Statuta Grada Solina, Gradsko vijeće, na ____ sjednici, ____., donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Solina

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Solina, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/06, 12/06 (ispravak), 4/08, 9/12 (ispravak greške), 5/14, 7/15, 7/18, 9/18 (pročišćeni tekst), 4/22, 6/22 (pročišćeni tekst)), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Solin, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom, Odsjek za prostorno plansku dokumentaciju, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izmjena i dopuna Plana provodi se radi usklađenja s važećim propisima iz područja prostornog uređenja i transformacije Plana.

Postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana provodi se sukladno Zakonu o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Plan je usklađen sa planom više razine Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije broj 1/03, 8/04- stavljanje izvan snage odredbe, 5/05- usklađenje s Uredbom o ZOP-u, 5/06 – ispravak usklađenja s Uredbom o ZOP-u, 13/07, 9/13, 147/15 – rješenja o ispravcima grešaka, 154/21).

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Plan je usklađen sa planom šireg područja iste razine Prostornim planom uređenja Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina broj 4/06, 4/08, 6/10, 5/14, 6/15, 5/17, 12/17- pročišćeni tekst, 4/22, 6/22-pročišćeni tekst, 12/22-ispravak greške).

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

1. Postojeća planska rješenja će se usklađivati s Pravilnikom o prostornim planovima. Prilikom usklađenja, odnosno transformacije Plana kao programska polazišta primjenjuju se kapaciteti i prostorna rješenja definirana važećim Generalnim urbanističkim planom koja će se usklađivati u odnosu na službene podloge, a na način da se primarno vodi briga o zaštiti okoliša i održivom prostornom razvoju te da se nužna prilagođavanja/transformacija planskih rješenja ne vrše na štetu javnog interesa.
2. Preispitat će se mogućnost proširenja, odnosno realokacije postojećih građevinskih područja naselja, u skladu s inicijativom Grada, za potrebe planiranja osnovnih i srednjih škola te za njih potrebnih pratećih sadržaja.
3. Preispitat će se obuhvati zona javne i društve namjene u odnosu na gradske i lokalne potrebe za javnim i društvenim sadržajima kao i kriterije određene Pravilnikom o prostornim planovima i drugim normativima.
4. Korekcije koridora prometnica (promjena ili ukidanje postojećih te planiranje novih) u svrhu lakše provedbe te optimizacije planiranog koncepta prometne mreže.
5. Odredit će se logične prostorne cjeline za koje je potrebno donijeti urbanističke planove urbane sanacije.
6. Provjerit će se mogućnosti realizacije gradskih projekata (infrastrukturnih i drugih).
7. Manje promjene namjene kojima se ne utječe na zaštićene dijelove krajobraza, odnosno prirode te kvalitetu javnog prostora.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- 1.usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju, Pravilnikom o prostornim planovima i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja;
- 2.transformacija Plana prema Pravilniku o prostornim planovima, a na način opisan u prethodnom članku,
- 3.usklađivanje postojećih planskih rješenja s izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Solina koje se pokreću istovremeno s izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkoga Plana. Postupci izrade i donošenja provodit će se istovremeno.
- 4.primjena novih prostorno planskih rješenja iz prethodnog članka.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat je prikazan u ISPU sustavi ePlanovi - Geometrija plana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Generalni urbanistički plan Solina u primjeni je od 2006.godine, a u proteklom je razdoblju više puta mijenjan i dopunjavan odlukama predstavničkog tijela.

Posljednje izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Solina izvršene su 2022. godine. Planom je za područje obuhvata utvrđena podjela prostora po namjeni s uvjetima provedbe svih zahvata u prostoru, mjere očuvanja te zaštite prostora.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

U postupku izrade Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina koristit će se dostupni podaci iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata ili šire područje, a odgovaraju razlozima i ciljevima donošenja predmetnog plana.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Gradu Solinu kao.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

Tijekom usklađivanja postojećih planskih rješenja s Pravilnikom o prostornim planovima kao programska polazišta primjenjivat će se kapaciteti i prostorna rješenja definirana važećim Prostornim planom, a na način da se primarno vodi briga o zaštiti okoliša i održivom prostornom razvoju te da se nužna prilagođavanja/transformacija planskih rješenja ne vrše na štetu javnog interesa.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, HR-21000 Split, Porinova bb.
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova Split, HR-21120 Solin, Zvonimirova 114.
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.

5. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
6. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava pomorstva, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
7. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu, HR-21000 Split, Bihaćka 1.
8. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.
9. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, HR-21000 Split, Kralja Zvonimira 35/III.
10. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Split, HR-21000 Split, Ruđera Boškovića 22.
11. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
12. Lučka uprava Split, HR-21000 Split, Gat sv. Duje 1.
13. Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije, HR-21000 Split, Prilaz braće Kaliterne 10.
14. VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Split, HR-21000 Split, Hercegovačka 8.
15. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrodalmacija Split, HR-21000 Split, Poljička cesta 73.
16. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Split, HR-21000 Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5.
17. EVN CROATIA PLIN d.o.o., Centar za korisnike Split, HR-21000 Split, Kopilica 5a.
18. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, HR-21000 Split, Ulica Domovinskog rata 2.
2. MJESNI ODBOR SREDNJA STRANA, HR-21210 Solin, Braće Radića 65.
3. MJESNI ODBOR RUPOTINA, HR-21210 Solin, Ante Starčevića 76.
4. MJESNI ODBOR SVETI KAJO, HR-21210 Solin, Solinske mladeži 69.
5. MJESNI ODBOR CENTAR, HR-21210 Solin, Ulica Stjepana Radića 42.
6. MJESNI ODBOR PRIKO VODE, HR-21210 Solin, Ulica Domovinskog rata 2.
7. MJESNI ODBOR KUČINE, HR-21210 Kučine, Šetalište D. Markovića 35.
8. MJESNI ODBOR VRANJIC, HR-21210 Vranjic, Obala pomoraca 77.
9. MJESNI ODBOR MRAVINCE, HR-21210 Mravince, Gajeva ulica 2.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;

- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada izmjene i dopune Plana financirati će se iz Poziva na dodjelu bespovratnih sredstva za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s čl.86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je Mišljenje, KLASA:351-02/25-0004/0058, URBROJ: 2181/1-10/07-25-0002, od 13.03.2025., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Splitsko-dalmatinska županija, UO za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrta izmjene i dopune Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Grad Solin će po objavi u Službenom vjesniku Grada Solina ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

KLASA: ____-____/____-____/____

URBROJ: ____-____-____-____

_____, ____.: ____.: ____.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Prof. dr. sc. Zdravko Perko, dr.med.