

NACRT PRIJEDLOGA

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada (Službeni vjesnik Grada Solina, br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik dana ____ 2025. godine, donosi

PRAVILNIK

o stipendiraju učenika srednjih škola i studenata Grada Solina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za stjecanje prava na dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima, postupak za dodjelu stipendija te prava i obveze korisnika stipendija Grada Solina (u daljnjem tekstu: Grad).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv stipendije je: Stipendija Grada Solina učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: stipendija).

Članak 3.

- (1) Sukladno odredbama ovog Pravilnika, za dodjelu stipendija mogu se natjecati svi redoviti učenici drugog, trećeg ili višeg razreda srednje škole (u daljnjem tekstu: učenici), te redoviti studenti i apsolventi, preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: studenti).
- (2) Pravo na dodjelu stipendije imaju učenici i studenti iz stavka 1. ovog članka: - koji su državljani Republike Hrvatske i imaju prijavljeno prebivalište na području grada Solina, do kraja godine koja prethodi objavi natječaja za tekuću godinu, učenici koji nisu stariji od 18 godina i studenti koji nisu stariji od 26 godina.
- (3) Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti: - učenici i studenti koji imaju odobrenu stipendiju iz drugih javnih izvora, studenti koji su upisali mirovanje studentskih obveza u akademskoj godini za koju se stipendija dodjeljuje, - studenti koji su prethodne dvije godine mijenjali studijski program na istoj razini, - studenti koji su u radnom odnosu ili obavljaju samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

Članak 4.

(1) Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada, u okviru programskih aktivnosti nadležnog Upravnog odjela za javne djelatnosti (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

(2) Broj stipendija po pojedinim kategorijama te visinu mjesečnog iznosa stipendije za svaku školsku/akademsku godinu utvrđuje gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 5.

(1) Stipendija se dodjeljuje temeljem provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) za razdoblje jedne školske odnosno akademske godine koji provodi nadležni Upravni odjel u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

II. KATEGORIJE STIPENDIJA

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje u kategoriji:

1. Izvrsnost,
2. Deficitarnost zanimanja,
3. Socio-ekonomski status
4. Poslijediplomski studij

Članak 7.

Učenik/student pravo na stipendiju može ostvariti samo po jednoj kategoriji.

Članak 8.

Pravo sudjelovanja na Natječaju ima učenik/student koji ispunjava uvjete propisane za pojedinu kategoriju stipendije.

1. Kategorija izvrsnosti

Članak 9.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije u kategoriji izvrsnosti ima:

A) Učenik:

- koji je postigao opći uspjeh u prethodnom razredu srednje škole sa srednjom ocjenom od najmanje 4,90 ukoliko se radi o učeniku drugog, trećeg ili višeg razreda srednje škole.

B) Student:

- koji je postigao opći uspjeh u prethodnom razredu srednje škole od najmanje 4,80 ukoliko se radi o studentu prve godine studija ili redovitom studentu prve godine studija koji se nalazi od 1. do 5. mjesta najbolje plasiranih kandidata na konačnoj listi upisanih studenata kao redoviti student prve godine studija.
- student koji je na prethodnoj godini studija postigao uspjeh sa srednjom ocjenom od najmanje 4,00 i najmanje 50 ECTS bodova, ukoliko se radi o studentu druge godine studija ili
- koji je postigao opći uspjeh u prethodne dvije godine studija sa srednjom ocjenom od najmanje 4,00 i najmanje 50 ECTS bodova, ukoliko se radi o studentu treće ili više godine studija.
- studenti koji studiraju izvan područja Republike Hrvatske pravo na stipendiju mogu ostvariti pod istim uvjetima kao i studenti koji studiraju na području Republike Hrvatske;

2. Deficitarnost zanimanja**Članak 10.**

(1) Gradonačelnik Grada može za pojedinu školsku/akademsku godinu posebnom Odlukom odrediti deficitarna zanimanja od posebnog interesa za grad Solin.

(2) Gradonačelnik donosi Odluku kojom utvrđuje deficitarna zanimanja na prijedlog Upravnog odjela, a temeljem:

- iskazanih potreba ustanova sa sjedištem na području grada Solina za radnicima koji obavljaju odgovarajuće stručne poslove od posebne važnosti za djelatnost tih ustanova i
- prikupljenih podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područna služba Solina (u daljnjem tekstu: Zavod) o potrebama tržišta rada na području grada Solina te preporuka za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja.

Članak 11.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije u kategoriji deficitarnost zanimanja ima:

A) Učenik:

- koji je postigao opći uspjeh u prethodnom razredu sa srednjom ocjenom od najmanje 3,50, ukoliko se radi o učeniku drugog, trećeg ili višeg razreda srednje škole.

.

B) Student:

- ukoliko se radi o studentu prve godine studija ili koji je postigao opći uspjeh u prethodnom razredu srednje škole sa srednjom ocjenom od najmanje 3,50 i prethodnoj godini studija sa

srednjom ocjenom od najmanje 3,00 i najmanje 48 ECTS bodova, ukoliko se radi o studentu druge godine studija ili

- koji je postigao opći uspjeh u prethodnoj godini studija sa srednjom ocjenom od najmanje 3,00 i najmanje 48 ECTS bodova, ukoliko se radi o studentu treće ili više godine studija.

3. Socio – ekonomski status

Članak 12.

(1) Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije po kriteriju socio-ekonomskog statusa ima učenik/student koji ispunjava sljedeće uvjete:

- da obitelj učenika/studenta ima rješenje Centra za socijalnu skrb o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu;
- da kućanstvo učenika/studenta ispunjava uvjet prihoda koji je određen Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Solina;
- učenik/student je dijete samohranog roditelja i ako kućanstvo ispunjava uvjet prihoda iz Odluke o socijalnoj skrbi Grada Solina uvećan za 50%.

a) Učenik:

Učenici iz socijalno ugroženih obitelji:

– redoviti učenici drugog, trećeg, četvrtog ili višeg razreda srednje škole iz socijalno ugroženih obitelji koji su u prethodnoj godini obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,50;

poseban uvjet :

- da obitelj učenika ima rješenje Zavoda za socijalni rad o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu;
- da obitelj učenika ispunjava uvjet prihoda koji je određen Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Solina (dvočlana obitelj 700,00 € i za svakog daljnjeg člana 150,00€);
- da je učenik dijete samohranog roditelja i kućanstvo ispunjava uvjet prihoda iz Odluke o socijalnoj skrbi Grada Solina uvećan za 50%.

b) Student:

Studenti iz socijalno ugroženih obitelji

- redoviti studenti prve godine studija čiji je prosjek ocjena svjedodžbe završnog razreda srednje škole i svjedodžbe o državnoj maturi najmanje 4,00;
- koji je postigao opći uspjeh u prethodnom razredu srednje škole sa srednjom ocjenom od najmanje 3,50 i prethodnoj godini studija sa srednjom ocjenom od najmanje 3,00 i najmanje 48 ECTS bodova, ukoliko se radi o studentu druge godine studija ili
- koji je postigao opći uspjeh u prethodnoj godini studija sa srednjom ocjenom od najmanje 3,00 i najmanje 48 ECTS bodova, ukoliko se radi o studentu 3. ili više godine studija ili

poseban uvjet:

– da nositelj kućanstva studenta ima rješenje Zavoda za socijalni rad o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu;

– da kućanstvo studenta ispunjava uvjet prihoda koji je određen Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Solina (dvočlana obitelj 700,00 € i za svakog daljnjeg člana 150,00€);

– da je student dijete samohranog roditelja i kućanstvo ispunjava uvjet prihoda iz Odluke o socijalnoj skrbi Grada Solina uvećan za 50%.

4.Studenti poslijediplomskog studija

Članak 13.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju studenti poslijediplomskog studija po kriteriju prosjeka svih ocjena tijekom preddiplomskog, diplomskog, integriranog studija sa srednjom ocjenom od najmanje 4,50 i temeljem preporuke dvaju sveučilišnih profesora.

III. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 14.

(1) Natječaj za tekuću školsku/akademsku godinu nadležni Upravni odjel objavljuje najkasnije do kraja kalendarske godine, na temelju odluke Gradonačelnika.

(2) Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada i na mrežnim stranicama Grada.

Članak 15.

(1) Tekst natječaja obavezno sadrži:

- vrijeme trajanja natječaja,
- školsku/akademsku godinu za koju se dodjeljuje stipendija,
- način podnošenja prijave,
- naziv tijela kojemu se podnose prijave,
- uvjete za sudjelovanje na natječaju,
- popis dokumentacije koju pristupnik treba priložiti,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- način objave rezultata natječaja,
- mjesečni iznos stipendije,
- broj stipendija po kategorijama (učeničkih i studentskih) i
- prava i obveze korisnika stipendije.

(2) Tekst natječaja može sadržavati druge uvjete i podatke sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 16.

(1) Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama Grada.

(2) Učenik/student je dužan obrazac iz stavka 1. ovoga članka popuniti na računalu i nakon ispunjavanja ispisati, vlastoručno potpisati i s potrebnom dokumentacijom dostaviti nadležnom Upravnom odjelu putem pisarnice Grada ili poštanskom pošiljkom.

(3) Prijava se smatra valjanom ako je podnesena na propisanom obrascu s potpunom

dokumentacijom i u propisanom roku. Podnošenje dokumentacije nakon isteka roka za prijavu neće se uvažiti.

(4) Zaprimljena dokumentacija ne vraća se učeniku/studentu.

Članak 17.

(1) Provedbu postupka natječaja i rangiranje učenika/studenata te druge poslove u svezi dodjele stipendija obavlja povjerenstvo za stipendiranje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik, na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.

(3) Povjerenstvo ima pet (5) članova.

(4) Sjednicu Povjerenstva saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

(5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 18.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo pristupa razmatranju pristiglih prijava i priložene dokumentacije te provodi rangiranje učenika/studenata za kategoriju stipendije za koju su se prijavili.

(2) Ako Povjerenstvo utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će podnositelja putem elektroničke pošte da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 3 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

(3) Povjerenstvo će odbaciti nepravovremenu prijavu ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale prijave te prijavu podnositelja koji ne ispunjava uvjete iz članaka 3., 9., 11., 12. ili 13. ovoga Pravilnika, o čemu će se podnositelju prijave dostaviti obavijest elektroničkom poštom.

(3) Protiv obavijesti iz stavka 2. ovoga članka podnositelj prijave nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Članak 19.

(1) Povjerenstvo utvrđuje redoslijed na rang-listi za svaku pojedinu kategoriju stipendija.

(2) Ako dva ili više učenika/studenata ostvare jednak uspjeh, prednost pri utvrđivanju redoslijeda na rang-listi ima učenik/student koji je ostvario bolji školski odnosno akademski uspjeh.

(3) Ako se prednost ne može utvrditi na temelju stavka 2. ovoga članka, više mjesto na rang listi ostvaruje učenik/student u višem razredu srednje škole odnosno učenik/student na višoj godini studija.

Članak 20.

(1) Po završetku Povjerenstvo odvojeno za svaku kategoriju stipendija sastavlja prijedlog rang-liste, posebno za učenike i posebno za studente.

(2) Prijedlog rang-liste objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

(3) Prijedlog rang-liste sadrži: naznaku kategorije stipendije, redni broj redoslijeda učenika/studenta, Ime i prezime, adresa učenika/studenta, mjesto i datum utvrđivanja rang-liste i rok i način podnošenja prigovora.

Članak 21.

- (1) Učenik/student ima pravo podnijeti pisani prigovor na utvrđeni prijedlog rang-liste u roku od osam dana od dana njezinog objavljivanja.
- (2) Prigovor se podnosi Povjerenstvu putem nadležnog Upravnog odjela, preporučenom poštanskom pošiljkom ili se predaje u pisarnici Grada.
- (3) Odluku o prigovoru donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva te se ona u pisanom obliku s obrazloženjem dostavlja učeniku/studentu u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.
- (4) Odluka Gradonačelnika po prigovoru je konačna.

Članak 22.

- (1) Učenik/student koji želi povući svoju prijavu na natječaj, može to učiniti najkasnije do isteka roka za prigovor iz članka 21. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Članak 23.

Na prijedlog Povjerenstva Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli broja stipendija utvrđenih sukladno članku 2. stavku 2. ovoga Pravilnika, ukoliko se utvrdi da će određeni broj stipendija ostati neodijeljen, odnosno ukoliko će ostati nepopunjenih mjesta u nekim kategorijama za dodjelu stipendije.

Članak 24.

- (1) Konačnu rang-listu za svaku kategoriju stipendije utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.
- (2) Konačna rang-lista sadrži:
 - naznaku kategorije stipendije,
 - redni broj redoslijeda učenika/studenta,
 - Ime i prezime, adresu učenika/studenta,
 - mjesto i datum utvrđivanja rang-liste.
- (3) Konačna rang-lista objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Grada.

Članak 25.

- (1) Odluku o dodjeli stipendija donosi Gradonačelnik.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 26.

- (1) Na temelju odluke iz članka 25., s učenikom/studentom se sklapa Ugovor o stipendiranju (u daljnjem tekstu: ugovor).

Članak 27.

(1) Ugovor sklapa Gradonačelnik s korisnikom stipendije (učenik/student), a ukoliko je korisnik stipendije maloljetan, ugovor u njegovo ime sklapa osoba koja ga zastupa sukladno zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi.

(2) Ugovor o stipendiranju obvezno sadrži: - naziv ugovornih strana, - iznos visine odobrene stipendije, - obrazovni profil za koji je odobrena stipendija, - razdoblje za koje je stipendija odobrena, - dinamiku isplate stipendije, - obvezu vraćanja primljenih iznosa stipendije, - ostale obveze i prava ugovornih strana.

Članak 28.

(1) Stipendija se isplaćuje kroz deset (10) mjeseci, za razdoblje od 01. rujna do 30. lipnja.

(2) Stipendija se isplaćuje do petnaestog u mjesecu za prethodni mjesec, s time da prva isplata obuhvaća i mjesečne iznose za razdoblje od početka školske/akademske godine.

(3) Novčani iznos stipendije isplaćuje se na tekući ili žiro račun korisnika stipendije ili osobe koja ga zastupa ukoliko je korisnik stipendije maloljetan.

Članak 29.

(1) Stipendije se dodjeljuju za jednu školsku/akademsku godinu i u pravilu su bespovratne, osim u slučaju kada učenik/student tijekom školovanja svojevóljno prekine školovanje, ukoliko s uspjehom nije završio razred/godinu te ne upiše višu godinu školovanja,

(2) Obveza vraćanja za slučaj iz prethodnog stavka iznosi cjelokupan iznos primljenih stipendija.

(3) Nastanak obveze vraćanja, iznos i rok podmirenja obveze utvrđuje se učeniku/studentu posebnim aktom nadležnog Upravnog odjela.

Članak 30.

(1) Korisniku stipendije prestaje pravo na primanje stipendije te je dužan vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije u slučaju kada je:

- dao lažne ili netočne podatke ili dokumentaciju tijekom postupka za dodjelu stipendije, ili sklapanja ugovora ili
- pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela.

Članak 31.

(1) Odredbe o vraćanju stipendija iz ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, koje ne ovise o volji primatelja stipendije.

(2) Odmah po nastanku okolnosti iz prethodnog stavka učenik/student odnosno njegov roditelj ili staratelj dužni su pisano izvijestiti nadležni Upravni odjel, uz obvezatan prilog dokumentacije kojom se potkrepljuju navodi o čemu nadležni Upravni odjel donosi rješenje.

Članak 32 .

(1) Učenik/student ne može u vrijeme sklapanja ugovora niti za vrijeme njegova trajanja primati niti jednu drugu stipendiju koja se financira iz javnih izvora.

(2) U slučaju da je učenik/student korisnik druge stipendije koja se financira iz javnih izvora, dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o stipendiji obavijestiti nadležni Upravni odjel o odustajanju od stipendije Grada.

(3) Ako se utvrdi da je korisnik stipendije Grada istovremeno i korisnik druge stipendije koja se financira iz javnih izvora, ugovor će se raskinuti te je korisnik stipendije dužan vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije u odnosnoj školskoj/akademskej godini.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, student koji studira na visokom učilištu u inozemstvu na istoj razini studija može primati drugu stipendiju za razdoblje obavljanja stručne prakse i/ili sudjelovanja u programu mobilnosti i međunarodne razmjene studenata.

Članak 33.

(1) Eventualni sporovi, a naročito u svezi primjene i ispunjavanja obveze korisnika stipendije ovog Pravilnika, rješavat će se putem sporazuma ili nadležnog suda.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija (Službeni vjesnik Grada Solina, broj: 9/10, 9/11, 10/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20, 12/21, 8/23 i 8/24)

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Solina.