



# SLUŽBENI VJESNIK

## GRADA SOLINA

GODINA XXXIII

SOLIN, 15. listopada 2025. godine

BROJ 9

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina donosi

### PRAVILNIK o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata grada Solina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za stjecanje prava na dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima, postupak za dodjelu stipendija te prava i obveze korisnika stipendija Grada Solina (u daljnjem tekstu: Grad).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Naziv stipendije je: Stipendija Grada Solina učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: stipendija).

##### Članak 3.

(1) Sukladno odredbama ovog Pravilnika, za dodjelu stipendija mogu se natjecati svi redoviti učenici drugog, trećeg ili višeg razreda srednje škole (u daljnjem tekstu: učenici), te redoviti studenti i apsolventi, preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: studenti).

(2) Pravo na dodjelu stipendije imaju učenici i studenti iz stavka 1. ovog članka:

– koji su državljani Republike Hrvatske i imaju prijavljeno prebivalište na području grada Solina, do kraja godine koja prethodi objavi natječaja za tekuću godinu, učenici koji nisu stariji od 18 godina i studenti koji nisu stariji od 26 godina.

(3) Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti:

- učenici i studenti koji imaju odobrenu stipendiju iz dragih javnih izvora, studenti koji su upisali mirovanje studentskih obveza u akademskoj godini za koju se stipendija dodjeljuje,
- studenti koji su prethodne dvije godine mijenjali studijski program na istoj razini,
- studenti koji su u radnom odnosu ili obavljaju samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

##### Članak 4.

(1) Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada, u okviru programskih aktivnosti nadležnog Upravnog odjela za javne djelatnosti (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

(2) Broj stipendija po pojedinim kategorijama te visinu mjesečnog iznosa stipendije za svaku školsku/akademsku godinu utvrđuje Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima.

##### Članak 5.

(1) Stipendija se dodjeljuje temeljem provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) za razdoblje jedne školske odnosno akademske godine koji provodi nadležni Upravni odjel u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

#### II. KATEGORIJE STIPENDIJA

##### Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje u kategoriji:

1. Izvrsnost,
2. Deficitarnost zanimanja,
3. Socio-ekonomski status,
4. Poslijediplomski studij.

### Članak 7.

Učenik/student pravo na stipendiju može ostvariti samo po jednoj kategoriji.

### Članak 8.

Pravo sudjelovanja na natječaju ima učenik/student koji ispunjava uvjete propisane za pojedinu kategoriju stipendije.

## 1. Kategorija izvrsnosti

### Članak 9.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije u kategoriji izvrsnosti ima:

#### A) Učenik:

- koji je postigao opći uspjeh u prethodnom razredu srednje škole sa srednjom ocjenom od najmanje 4,90 ukoliko se radi o učeniku drugog, trećeg ili višeg razreda srednje škole.

#### B) Student:

- koji je postigao opći uspjeh u prethodnom razredu srednje škole od najmanje 4,80 ukoliko se radi o studentu prve godine studija ili redovitom studentu prve godine studija koji se nalazi od 1. do 5. mjesta najbolje plasiranih kandidata na konačnoj listi upisanih studenata kao redoviti student prve godine studija,
- student koji je na prethodnoj godini studija postigao uspjeh sa srednjom ocjenom od najmanje 4,00 i najmanje 50 ECTS bodova, ukoliko se radi o studentu druge godine studija ili
- koji je postigao opći uspjeh u prethodne dvije godine studija sa srednjom ocjenom od najmanje 4,00 i najmanje 50 ECTS bodova, ukoliko se radi o studentu treće ili više godine studija,
- studenti koji studiraju izvan područja Republike Hrvatske pravo na stipendiju mogu ostvariti pod istim uvjetima kao i studenti koji studiraju na području Republike Hrvatske.

## 2. Deficitarnost zanimanja

### Članak 10.

(1) Gradonačelnik Grada može za pojedinu školsku/akademsku godinu posebnom odlukom odrediti deficitarna zanimanja od posebnog interesa za grad Solin.

(2) Gradonačelnik donosi odluku kojom utvrđuje deficitarna zanimanja na prijedlog Upravnog odjela, a temeljem:

- iskazanih potreba ustanova sa sjedištem na području grada Solina za radnicima koji obavljaju odgovarajuće stručne poslove od posebne važnosti za djelatnost tih ustanova i
- prikupljenih podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područna služba Solina (u daljnjem tekstu: Zavod) o potrebama tržišta rada na području grada Solina te preporuka za obrazovnu i politiku i politiku stipendiranja.

### Članak 11.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije u kategoriji deficitarnost zanimanja ima:

#### A) Učenik:

- koji je postigao opći uspjeh u prethodnom razredu sa srednjom ocjenom od najmanje 3,50, ukoliko se radi o učeniku drugog, trećeg ili višeg razreda srednje škole.

#### B) Student:

- ukoliko se radi o studentu prve godine studija ili koji je postigao opći uspjeh u prethodnom razredu srednje škole sa srednjom ocjenom od najmanje 3,50 i prethodnoj godini studija sa srednjom ocjenom od najmanje 3,00 i najmanje 48 ECTS bodova, ukoliko se radi o studentu druge godine studija ili
- koji je postigao opći uspjeh u prethodnoj godini studija sa srednjom ocjenom od najmanje 3,00 i najmanje 48 ECTS bodova, ukoliko se radi o studentu treće ili više godine studija.

## 3. Socio-ekonomski status

### Članak 12.

(1) Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije po kriteriju socio-ekonomskog statusa ima učenik/student koji ispunjava sljedeće uvjete:

- da obitelj učenika/studenta ima rješenje Centra za socijalnu skrb o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu;
- da kućanstvo učenika/studenta ispunjava uvjet prihoda koji je određen Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Solina;
- učenik/student je dijete samohranog roditelja i ako kućanstvo ispunjava uvjet prihoda iz Odluke o socijalnoj skrbi Grada Solina uvećan za 50 %.

#### a) Učenik:

*Učenici iz socijalno ugroženih obitelji:*

- redoviti učenici drugog, trećeg, četvrtog ili višeg razreda srednje škole iz socijalno ugroženih

obitelji koji su u prethodnoj godini obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,50;

*poseban uvjet:*

- da obitelj učenika ima rješenje Zavoda za socijalni rad o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu;
- da obitelj učenika ispunjava uvjet prihoda koji je određen Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Solina (dvočlana obitelj 700,00 € i za svakog daljnjeg člana 150,00 €);
- da je učenik dijete samohranog roditelja i kućanstvo ispunjava uvjet prihoda iz Odluke o socijalnoj skrbi Grada Solina uvećan za 50 %.

#### **b) Student:**

*Studenti iz socijalno ugroženih obitelji:*

- redoviti studenti prve godine studija čiji je prosjek ocjena svjedodžbe završnog razreda srednje škole i svjedodžbe o državnoj maturi najmanje 4,00;
- koji je postigao opći uspjeh u prethodnom razredu srednje škole sa srednjom ocjenom od najmanje 3,50 i prethodnoj godini studija sa srednjom ocjenom od najmanje 3,00 i najmanje 48 ECTS bodova, ukoliko se radi o studentu druge godine studija ili
- koji je postigao opći uspjeh u prethodnoj godini studija sa srednjom ocjenom od najmanje 3,00 i najmanje 48 ECTS bodova, ukoliko se radi o studentu 3. ili više godine studija ili

*poseban uvjet:*

- da nositelj kućanstva studenta ima rješenje Zavoda za socijalni rad o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu;
- da kućanstvo studenta ispunjava uvjet prihoda koji je određen Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Solina (dvočlana obitelj 700,00 € i za svakog daljnjeg člana 150,00 €);
- da je student dijete samohranog roditelja i kućanstvo ispunjava uvjet prihoda iz Odluke o socijalnoj skrbi Grada Solina uvećan za 50 %.

#### **4. Studenti poslijediplomskog studija**

##### Članak 13.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju studenti poslijediplomskog studija po kriteriju prosjeka svih ocjena tijekom preddiplomskog, diplomskog, integriranog studija sa srednjom ocjenom od najmanje 4,50 i temeljem preporuke dvaju sveučilišnih profesora.

### **III. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJA**

#### Članak 14.

(1) Natječaj za tekuću školsku/akademsku godinu nadležni Upravni odjel objavljuje najkasnije do kraja kalendarske godine, na temelju odluke Gradonačelnika.

(2) Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada i na mrežnim stranicama Grada.

#### Članak 15.

(1) Tekst natječaja obavezno sadrži:

- vrijeme trajanja natječaja,
- školsku/akademsku godinu za koju se dodjeljuje stipendija,
- način podnošenja prijave,
- naziv tijela kojemu se podnose prijave,
- uvjete za sudjelovanje na natječaju,
- popis dokumentacije koju pristupnik treba priložiti,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- način objave rezultata natječaja,
- mjesečni iznos stipendije,
- broj stipendija po kategorijama (učeničkih i studentskih) i
- prava i obveze korisnika stipendije.

(2) Tekst natječaja može sadržavati druge uvjete i podatke sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 16.

(1) Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama Grada.

(2) Učenik/student je dužan obrazac iz stavka 1. ovog članka popuniti na računalu i nakon ispunjavanja ispisati, vlastoručno potpisati i s potrebnom dokumentacijom dostaviti nadležnom Upravnom odjelu putem pisarnice Grada ili poštanskom pošiljkom.

(3) Prijava se smatra valjanom ako je podnesena na propisanom obrascu s potpunom dokumentacijom i u propisanom roku. Podnošenje dokumentacije nakon isteka roka za prijavu neće se uvažiti.

(4) Zaprmljena dokumentacija ne vraća se učeniku/studentu.

#### Članak 17.

(1) Provedbu postupka natječaja i rangiranje učenika/studenata te druge poslove u svezi dodjele

stipendija obavlja povjerenstvo za stipendiranje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik, na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.

(3) Povjerenstvo ima pet (5) članova.

(4) Sjednicu Povjerenstva saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

(5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

#### Članak 18.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo pristupa razmatranju pristiglih prijava i priložene dokumentacije te provodi rangiranje učenika/studenata za kategoriju stipendije za koju su se prijavili.

(2) Ako Povjerenstvo utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će podnositelja putem elektroničke pošte da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 3 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

(3) Povjerenstvo će odbaciti nepravovremenu prijavu ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale prijave te prijavu podnositelja koji ne ispunjava uvjete iz članka 3., 9., 11., 12. ili 13. ovog Pravilnika, o čemu će se podnositelju prijave dostaviti obavijest elektroničkom poštom.

(4) Protiv obavijesti iz stavka 2. ovog članka podnositelj prijave nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

#### Članak 19.

(1) Povjerenstvo utvrđuje redoslijed na rang-listi za svaku pojedinu kategoriju stipendija.

(2) Ako dva ili više učenika/studenata ostvare jednak uspjeh, prednost pri utvrđivanju redoslijeda na rang-listi ima učenik/student koji je ostvario bolji školski odnosno akademski uspjeh.

(3) Ako se prednost ne može utvrditi na temelju stavka 2. ovog članka, više mjesto na rang listi ostvaruje učenik/student u višem razredu srednje škole odnosno učenik/student na višoj godini studija.

#### Članak 20.

(1) Po završetku Povjerenstvo odvojeno za svaku kategoriju stipendija sastavlja prijedlog rang-liste, posebno za učenike i posebno za studente.

(2) Prijedlog rang-liste objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada u roku od 60

dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

(3) Prijedlog rang-liste sadrži: naznaku kategorije stipendije, redni broj redoslijeda učenika/studenta, ime i prezime, adresa učenika/studenta, mjesto i datum utvrđivanja rang-liste i rok i način podnošenja prigovora.

#### Članak 21.

(1) Učenik/student ima pravo podnijeti pisani prigovor na utvrđeni prijedlog rang-liste u roku od osam dana od dana njezinog objavljivanja.

(2) Prigovor se podnosi Povjerenstvu putem nadležnog Upravnog odjela, preporučenom poštanskom pošiljkom ili se predaje u pisarnici Grada.

(3) Odluku o prigovoru donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva te se ona u pisanom obliku s obrazloženjem dostavlja učeniku/studentu u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(4) Odluka Gradonačelnika po prigovoru je konačna.

#### Članak 22.

(1) Učenik/student koji želi povući svoju prijavu na natječaj, može to učiniti najkasnije do isteka roka za prigovor iz članka 21., stavka 1. ovog Pravilnika.

#### Članak 23.

Na prijedlog Povjerenstva Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli broja stipendija utvrđenih sukladno članku 2., stavku 2. ovog Pravilnika, ukoliko se utvrdi da će određeni broj stipendija ostati nedodijeljen, odnosno ukoliko će ostati nepopunjenih mjesta u nekim kategorijama za dodjelu stipendije.

#### Članak 24.

(1) Konačnu rang-listu za svaku kategoriju stipendije utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

(2) Konačna rang-lista sadrži:

- naznaku kategorije stipendije,
- redni broj redoslijeda učenika/studenta,
- ime i prezime, adresu učenika/studenta,
- mjesto i datum utvrđivanja rang-liste.

(3) Konačna rang-lista objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Grada.

**Članak 25.**

(1) Odluku o dodjeli stipendija donosi Gradonačelnik.

**IV. PRAVA I OBEVEZE KORISNIKA  
STIPENDIJE****Članak 26.**

(1) Na temelju odluke iz članka 25., s učeni-  
kom/studentom se sklapa Ugovor o stipendiranju  
(u daljnjem tekstu: ugovor).

**Članak 27.**

(1) Ugovor sklapa Gradonačelnik s korisnikom  
stipendije (učenik/student), a ukoliko je korisnik  
stipendije maloljetan, ugovor u njegovo ime sklapa  
osoba koja ga zastupa sukladno zakonu kojim se  
uređuju obiteljski odnosi.

(2) Ugovor o stipendiranju obvezno sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- iznos visine odobrene stipendije,
- obrazovni profil za koji je odobrena stipendija,
- razdoblje za koje je stipendija odobrena,
- dinamiku isplate stipendije,
- obvezu vraćanja primljenih iznosa stipendije,
- ostale obveze i prava ugovornih strana.

**Članak 28.**

(1) Stipendija se isplaćuje kroz deset (10) mje-  
seci, za razdoblje od 1. rujna do 30. lipnja.

(2) Stipendija se isplaćuje do petnaestog u  
mjesecu za prethodni mjesec, s time da prva isplata  
obuhvaća i mjesečne iznose za razdoblje od početka  
školske/akademske godine.

(3) Novčani iznos stipendije isplaćuje se na te-  
kući ili žiro račun korisnika stipendije ili osobe koja  
ga zastupa ukoliko je korisnik stipendije maloljetan.

**Članak 29.**

(1) Stipendije se dodjeljuju za jednu školsku/  
akademsku godinu i u pravilu su bespovratne, osim  
u slučaju kada učenik/student tijekom školovanja  
svojevoljno prekine školovanje, ukoliko s uspjehom  
nije završio razred/godinu te ne upiše višu godinu  
školovanja.

(2) Obveza vraćanja za slučaj iz prethodnog  
stavka iznosi cjelokupan iznos primljenih stipendija.

(3) Nastanak obveze vraćanja, iznos i rok  
podmirenja obveze utvrđuje se učeniku/studentu  
posebnim aktom nadležnog Upravnog odjela.

**Članak 30.**

(1) Korisniku stipendije prestaje pravo na pri-  
manje stipendije te je dužan vratiti cjelokupni iznos  
primljene stipendije u slučaju kada je:

- dao lažne ili netočne podatke ili dokumentaciju  
tijekom postupka za dodjelu stipendije ili skla-  
panja ugovora ili
- pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog  
djela.

**Članak 31.**

(1) Odredbe o vraćanju stipendija iz ovog  
Pravilnika ne primjenjuju se u slučaju nastanka  
izvanrednih okolnosti, koje ne ovise o volji pri-  
matelja stipendije.

(2) Odmah po nastanku okolnosti iz pretho-  
dnog stavka učenik/student odnosno njegov rodi-  
telj ili staratelj dužni su pisano izvijestiti nadležni  
Upravni odjel, uz obvezatan prilog dokumentacije  
kojom se potkrepljuju navodi o čemu nadležni  
Upravni odjel donosi rješenje.

**Članak 32.**

(1) Učenik/student ne može u vrijeme sklapa-  
nja ugovora niti za vrijeme njegova trajanja primati  
niti jednu drugu stipendiju koja se financira iz  
javnih izvora.

(2) U slučaju da je učenik/student korisnik  
druge stipendije koja se financira iz javnih izvora,  
dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana pot-  
pisivanja ugovora o stipendiji obavijestiti nadležni  
Upravni odjel o odustajanju od stipendije Grada.

(3) Ako se utvrdi da je korisnik stipendije  
Grada istovremeno i korisnik druge stipendije koja  
se financira iz javnih izvora, ugovor će se raskinuti  
te je korisnik stipendije dužan vratiti cjelokupni  
iznos primljene stipendije u odnosnoj školskoj/  
akademskej godini.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, student  
koji studira na visokom učilištu u inozemstvu na  
istoj razini studija može primati drugu stipendiju  
za razdoblje obavljanja stručne prakse i/ili sudje-  
lovanja u programu mobilnosti i međunarodne  
razmjene studenata.

**Članak 33.**

(1) Eventualni sporovi, a naročito u svezi pri-  
mjene i ispunjavanja obveze korisnika stipendije  
ovog Pravilnika, rješavat će se putem sporazuma  
ili nadležnog suda.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 34.**

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/10, 9/11, 10/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20, 12/21, 8/23 i 8/24).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-01/25-02/1

URBROJ: 2181-9-01-25-1

Solin, 15. listopada 2025. godine

Gradonačelnik

**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 39. Statuta Grada Solin ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) te članka 2. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 11/15, 4/16, 13/16, 7/18, 12/18, 5/24 i 2/25) donosim

## **IZMJENE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Solina**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/24) u odjeljku IV. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE;

– radno mjesto broj 19. mijenja se i glasi:

**19. VODITELJ ODSJEKA ZA JAVNU NABAVU**

Osnovni podaci o radnom mjestu				
Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
I.	Rukovoditelj	1.	4.	1
Opis poslova radnog mjesta				
Opis poslova				Postotak vremena
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Priprema i provodi postupke javne i jednostavne nabave roba, radova i usluga sukladno važećim propisima i planu nabave,</li> <li>– Sudjeluje u izradi javno-nabavne strategije za pojedine nabavne kategorije,</li> <li>– Priprema plan nabave te izvršava ažuriranje istog prema potrebi,</li> <li>– Sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave kao predstavnik naručitelja,</li> <li>– Rad u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave RH,</li> <li>– Priprema prijedloge općih akata iz područja jednostavne i javne nabave,</li> <li>– Priprema prijedloge ugovora o nabavi roba, radova i usluga,</li> <li>– Objavljuje postupke nabava na službenim stranicama Grada,</li> <li>– Izrađuje statističko izvješće o javnoj nabavi,</li> <li>– Sastavlja interna izvješća vezana uz postupke jednostavne i javne nabave,</li> <li>– Identificira i upravlja rizicima povezanim s jednostavnom i javnom nabavom,</li> <li>– Sudjeluje u pripremi odgovora na žalbe/prigovore u postupcima nabave,</li> <li>– Arhivira dokumentaciju u skladu s propisima i internim pravilima,</li> <li>– Vodi evidenciju o primljenim jamstvima na propisan način,</li> <li>– Priprema dokumentaciju za postupke davanja koncesija u skladu s važećim zakonima i propisima,</li> <li>– Provodi administrativne i stručne poslove vezane uz raspisivanje javnih natječaja za koncesije,</li> <li>– Rad u sustavu Registar koncesija,</li> <li>– Prati izvršavanje obveza koncesionara te izrađuje izvještaje i analize,</li> <li>– Sudjeluje u izradi prijedloga odluka i akata vezanih za koncesijske postupke.</li> </ul>				60

Opis poslova radnog mjesta	
Opis poslova	Postotak vremena
Vodi evidenciju ugovora proizašlih iz postupaka jednostavne i javne nabave	10
Suraduje s ostalim ustrojstvenim jedinicama u pripremi postupaka jednostavne i javne nabave	10
Prati propise iz područja javne nabave i periodično se stručno usavršava	10
Organizacija i podjela poslova unutar odsjeka. Izvršenje ostalih poslova svog radnog mjesta po nalogu nadređenih i rad sa strankama	10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sveučilišni diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomske ili pravne struke,</li> <li>– minimalno 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>– položen državni ispit,</li> <li>– važeći certifikat u području javne nabave,</li> <li>– poznavanje rada na računalu,</li> <li>– važeća vozačka dozvola za upravljanje vozilom B kategorije.</li> </ul>
Stupanj složenosti poslova	Organizacija obavljanja poslova, potpora službenicima u rješavanju složenih zadaća, obavljanje najsloženijih poslova unutar odsjeka.
Stupanj samostalnosti u radu	Samostalnost u radu, ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama: kontakt unutar i izvan upravnog tijela s nižim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odsjeku.

### Članak 2.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-03/24-01/2

URBROJ: 2181-9-01-25-3

Solin, 1. listopada 2025. godine

Gradonačelnik

**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

čnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju članova Pregovaračkog odbora

#### Članak 1.

Grad Solin kao poslodavac imenuje članove Pregovaračkog odbora za pregovaranje sa Sindi-

Na temelju članka 197. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i podru-

katom obrazovanja, medija i kulture Hrvatske o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u dječjim vrtićima "Cvrčak" i "Izvor".

Pregovarački odbor poslodavca sastoji se od četiri (4) člana.

#### Članak 2.

U Pregovarački odbor poslodavca iz članka 1. ovog Rješenja imenuju se:

- 1) Davor Mikas, predsjednik;
- 2) Joško Stričević, član;
- 3) Boris Roguljić, član;
- 4) Dragan Brtan, član.

#### Članak 3.

Članovi Pregovaračkog odbora poslodavca imenovani člankom 2. ovog Rješenja, opunomoćuju se da, u ime i za račun poslodavca, kolektivno pregovaraju s pregovaračkim timom Sindikata obrazovanja, medija i kulture Hrvatske o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u dječjim vrtićima "Cvrčak" i "Izvor".

#### Članak 4.

U slučaju dulje odsutnosti pojedinog člana Pregovaračkog odbora poslodavca, umjesto odsutnog člana imenovat će se novi član Pregovaračkog odbora poslodavca. Glas predsjednika pregovaračkog odbora je presudan u slučaju podijeljenog stava odbora.

#### Članak 5.

Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sklopit će, u ime poslodavca, Gradonačelnik Grada Solina.

#### Članak 6.

Sa ovim Rješenjem upoznat će se Sindikat obrazovanja, medija i kulture Hrvatske koji je druga ugovorna strana Kolektivnog ugovora.

#### Članak 7.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora od 4. studenog 2024. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/24).

KLASA: 600-04/23-01/1  
URBROJ: 2181-9-01-25-21  
Solina, 26. rujna 2025. godine

Gradonačelnik  
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 35., stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15), članka 8. Pravilnika o proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/20), te temeljem članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina, dana 1. rujna 2025. godine, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o raspisivanju natječaja za prodaju stambene barake

1. Raspisuje se natječaj za prodaju stambene barake sagrađene na zk.č.zem. 4934/40 (kat.čest. zem. 7185/18) K.O. Solin, ZU 6242 netto površine stana 79,20 m<sup>2</sup> u vlasništvu Grada Solina, jednostavna zgrada montažne privremene gradnje, prizemnica pod kosim krovom, koja je legalizirana prema Rješenju o izvedenom stanju od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, Ispostava Solin, anagrafske oznake Matoševa 128.

- stambena baraka je napravljena od montažnih elemenata koji zahtijevaju daljnju obnovu i rekonstrukciju (salonitni krov i drugo),
- stambena baraka prodaje se po početnoj cijeni od 85.100,00 Eura (slovima: osamdesetpettisučaistotinueura), što je razvidno iz vještva koje je izradio ovlaštteni sudski vještak za graditeljstvo, a sadašnji stanari su u obnovu iste uložili iznos od 23.138,00 Eura, što će im se priznati u ukupnoj kupoprodajnoj cijeni.

2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina da s najpovoljnijim ponuditeljem sklopi kupoprodajni ugovor za nekretninu opisanu u točki 1. ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, te stambena pitanja da poduzme sve radnje u svezi objave natječaja i sklapanja Ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 944-09/24-01/14  
URBROJ: 2181-9-01-25-1  
Solin, 1. rujna 2025. godine

Gradonačelnik  
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 2. i 8. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/12), članka 8. Pravilnika o Proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/20), Zaključka Gradonačelnika o raspisivanju natječaja za prodaju stambene barake smještene u K.O. Solin, KLASA: 944-09/24-01/14, URBROJ: 2181-9-01-25-1 od 1. rujna 2025. godine, te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 19. rujna 2025. godine, donio je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju stambene barake smještene u K.O. Solin

1. Grad Solin prodaje nekretninu – stambenu baraku, anagrafske oznake Matoševa 128, Solin, oznaka zk. č.zem. 4934/40 (kat.čest.zem. 7185/18), ZU 6242 K.O. Solin, netto korisne površine 79,20 m<sup>2</sup>, po početnoj cijeni od 85.100,00 eura (slovima: osamdesetpettisućasto eura).

Stambena baraka je napravljena od montažnih elemenata koji zahtijevaju daljnju obnovu i rekonstrukciju (salonitni krov i drugo).

2. Za najpovoljnijeg ponuditelja za nekretninu opisanu pod točkom 1. ovog Zaključka izabrana je Sandra Lapornik Japirko iz Solina, s ponuđenom cijenom u iznosu od 85.100,00 eura (slovima: osamdesetpettisućasto eura).

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da poduzme sve potrebite radnje u svezi potpisivanja ugovora, koji će po izradi potpisati Gradonačelnik.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 940-04/25-01/4  
URBROJ: 2181-9-3-03/2-25-3  
Solin, 19. rujna 2025. godine

Gradonačelnik  
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 145/24) te na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 141/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17) te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 5. rujna 2025. godine, donio je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o neprihvatanju prava prvokupa za kupnju nekretnina u K.O. Solin, koje su zaštićene kao spomenik kulture

1. Utvrđuje se da je Darko Benzon iz Vranjica, Solin (OIB: 47003674510) vlasnik kuće anagrafske oznake Obala pomoraca 59, Vranjic, Solin, nekretnina z.k. oznaka: čest. zgr. 572/1 i z.k. čest. zgr. 572/2 K.O. Solin, obje upisane u Z.U. 9452 K.O. Solin. U naravi navedene nekretnine predstavljaju građevinu stambene namjene sagrađenu prije 1968. godine; katnosti prizemlje, dva kata i kosi krov u kojoj se nalazi stambena jedinica, upisane kao spomenik kulture, te da su isti ponudili Gradu Solinu, kao zakonskom nositelju prava prvokupa.

2. Grad Solin nije zainteresiran koristiti pravo prvokupa nekretnina opisanih u točki 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Grada Solina.

KLASA: 944-03/25-01/2  
URBROJ: 2181-9-3-3/02-25-3  
Solin, 5. rujna 2025. godine

Gradonačelnik  
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/19) i Odluke o utvrđivanju visine novčane naknade za dobitnike nagrade Grada Solina za 2025. godinu, Gradonačelnik Grada Solina, donio je

## ZAKLJUČAK

### o dodjeli novčane nagrade

1. Grad Solin isplatit će novčanu nagradu u iznosu od 1.000,00 eura (tisuću eura) Anti Paraću,

iz Solina, (OIB: 17279066506), povodom dodjele Osobne nagrade Grada Solina za 2025. godinu. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu isplate novčane nagrade na račun otvoren kod PBZ.

2. Grad Solin isplatit će novčanu nagradu u iznosu od 1.000,00 eura (tisuću eura) Juri Beniću, iz Solina, (OIB: 06298630055), povodom dodjele Osobne nagrade Grada Solina za 2025. godinu. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu isplate novčane nagrade na tekući račun otvoren kod PBZ.

3. Grad Solin će povodom dodjele Osobne nagrade Grada Solina za 2025. godinu, Ivanu Piscu - Lesi iz Solina (posthumno) isplatit novčanu nagradu od 1.000,00 eura (tisuću eura) u korist Anke Pisac (supruge) iz Solina, (OIB: 47314955014). Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu isplate novčane nagrade na tekući račun otvoren kod OTP banke.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-03/25-01/5  
URBROJ: 2181-9-01-25-5  
Solin, 30. rujna 2025. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 24. rujna 2025. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o nagrađivanju policajca**

1. U povodu Sv. Mihovila (zaštitnika policije), nagrađujem gospodina Nediljka Laštru s Kamena, Split, (OIB: 61255849360), policajca iz policijske postaje Solin, sa 700,00 eura (slovima: sedamsto eura), a glede iznimnog zalaganja u policijskoj službi.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka sa pozicije proračuna PR 00447 – Nagrada za policajca godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 061-01/25-01/1  
URBROJ: 2181-9-01-25-2  
Solin, 24. rujna 2025. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 15. rujna 2025. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o dodjeli jednokratne novčane pomoći**

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gosp. Ivanu Lukiću, OIB: 02367760886, Solin, radi teške financijske situacije u iznosu od 500,00 eura.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, s proračunske stavke PR00248 – jednokratne financijske pomoći građanima, te navedeni iznos uplati na račun gosp. Ivana Lukića, Solin, otvoren kod Zagrebačka banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/25-01/102  
URBROJ: 2181-9-01-25-2  
Solin, 15. rujna 2025. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina, dana 14. listopada 2025. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o odobravanju jednokratne financijske pomoći**

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 EUR (slovima: jednutisuću EUR) Udruzi "Solinjani", Kralja Zvonimira 81, 21210 Solin, OIB: 37396914010 povodom posjeta članova Udruge "Solinjani" Turističkoj zajednici Budve.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka. Navedeni iznos uplati na račun IBAN HR94240200611010633780 otvoren kod Erste banke sa stavke Proračuna Grada Solina PR 01317 – ostali rashodi za kulturu – pričuva.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/25-01/108

URBROJ: 2181-9-01-25-2

Solin, 14. listopada 2025. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (“Narodne novine”, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a povodom zahtjeva gosp. Ivana Šimleše iz Solina, dana 13. listopada 2025. godine, Gradonačelnik Grada Solina, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o financiranju troškova priključka obiteljske kuće na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu

1. Gosp. Ivanu Šimleši, iz Solina, OIB: 34257356236, kao hrvatskom vojnom invalidu iz

Domovinskog rata, sukladno članku 87., stavku 2. i stavku 6. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (“Narodne novine”, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), Grad Solin dužan je financirati priključak na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu obiteljske kuće koja se nalazi na naprijed navedenoj adresi.

2. Temeljem Ugovora o izvedbi vodovodnog priključka od strane Vodovoda i kanalizacije d.o.o., Split, koji se vodi pod brojem 298295, utvrđen je trošak priključka u iznosu od 660,01 eura, a temeljem Ugovora o izvedbi kanalizacijskog priključka koji se vodi pod brojem 298285, utvrđen je trošak priključka u iznosu od 177,00 eura, što sveukupno iznosi 837,01 euro za obiteljsku kuću iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Vodovod i kanalizacija d.o.o., Split, da račune za navedene radove iz Ugovora o izvedbi vodovodnog priključka i Ugovora o izvedbi kanalizacijskog priključka iz članka 2. ovog Zaključka, ispostavi na Grad Solin, Upravni odjel za proračun i računovodstvo, radi plaćanja iznosa iz točke 2. ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 325-05/25-01/4

URBROJ: 2181-9-01-25-2

Solin, 13. listopada 2025. godine

Gradonačelnik  
**Dalibor Ninčević**, uprav. prav., v.r.

# S A D R Ź A J

Stranica

## GRADONAČELNIK

1. Pravilnik o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata grada Solina.....	493
2. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Solina .....	498
3. Rješenje o imenovanju članova Pregovaračkog odbora .....	499
4. Zaključak o raspisivanju natječaja za prodaju stambene barake .....	500
5. Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju stambene barake smještene u K.O. Solin .....	501
6. Zaključak o neprihvatanju prava prvokupa za kupnju nekretnina u K.O. Solin, koje su zaštićene kao spomenik kulture .....	501
7. Zaključak o dodjeli novčane nagrade Anti Paraću iz Solina, Juri Beniću iz Solina, Ivanu Piscu - Lesi iz Solina (posthumno) u korist Anke Pisac.....	501
8. Zaključak o nagrađivanju policajca Nediljka Laštre s Kamena, Split.....	502
9. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći gosp. Ivanu Lukiću iz Solina.....	502
10. Zaključak o odobravanju jednokratne financijske pomoći Udruzi “Solinjani”, Solin .....	502
11. Zaključak o financiranju troškova priključka obiteljske kuće na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu Ivanu Šimleši iz Solina .....	503