

**IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA
SOLINA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ
2023. GODINE**

Solin, rujan 2023.

SADRŽAJ

I.	UVOD.....	5
II.	URED GRADONAČELNIKA.....	6
III.	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO	10
1.	ODSJEK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO	10
2.	ODSJEK ZA KOMUNALNU NAKNADU	11
2.1.	Izdavanje rješenja.....	11
2.2.	Prislina naplata.....	11
2.3.	Prijava potraživanja u predstečajnom i stečajnom postupku	12
3.	ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZNIH PRIHODA	12
IV.	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE	
	PROSTOROM	13
1.	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH	
	OBJEKATA.....	14
1.1.	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	14
1.2.	Ostali objekti i radovi.....	14
1.3.	Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija.....	14
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA	15
2.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta.....	15
2.2.	Dozvole i suglasnosti	16
3.	PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA.....	17
4.	PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA	17
4.1.	Lokacijske dozvole.....	17
4.2.	Građevne dozvole	18
4.3.	Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih	
	zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice	18
5.	PROSTORNI PLANOVI.....	18
5.1.	Izrada/izmjena prostornih planova – u postupku:	18
6.	POBOLJŠANJA VODOOPSKRBE	18
6.1.	Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a	18
7.	POBOLJŠANJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	19
7.1.	Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a	19
8.	GOSPODARENJE OTPADOM.....	19
9.	KOMUNALNO REDARSTVO	19
9.1	Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni.....	19
9.2.	Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila	19
9.3.	Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama	20
9.4.	Uklanjanje protupravno odloženog otpada (zemljišta u privatnom vl. i javne površine).....	20
9.5.	Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine).....	21
9.6.	Provođenje Odluke o reklamiranju na području grada Solina	21
9.7.	Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	21
9.8.	Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji.....	21
9.9.	Kontrola držanja kućnih ljubimaca	21
9.10	Provođenje programa zaštite divljači prema Zakonu o lovstvu.....	22
9.11.	Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina.....	22
9.12.	Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina.....	22
9.13.	Provođenje mjera DDD-e na području Grada.....	23
9.14.	Rad aplikacije "Gradsko oko".....	23

10. PROMETNO REDARSTVO	23
11. KOMUNALNI DOPRINOSI I ZAKUPI.....	30
11.1.1. Donošenje rješenja, sklapanje ugovora i ostali dopisi:	31
11.1.2. Prislina naplata:.....	31
11.1.3. FINA.....	32
11.1.4. E - Dozvole.....	32
V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU FONDOVE	32
1. GOSPODARSTVO.....	32
2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA	33
2.1. Projekti u provedbi.....	33
2.2. Prijavljeni projekti.....	39
2.3. Ostale prijave na pozive i natječaje.....	43
2.4. Projekti suradnje	48
2.5. Pregled financijskog tijeka.....	48
3. ZAŠTITA OKOLIŠA	49
VI. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI	49
1.PREDŠKOLSKI ODGOJ	49
2.ŠKOLSTVO.....	51
3.SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	52
3.1. Socijalna skrb.....	52
3.2. Zdravstvena zaštita.....	54
3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga	54
4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE.....	54
5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA.....	55
6.SPORT	56
7.TROŠKOVI PRIJEVOZA	56
8.UDRUGE.....	56
9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ	56
VII.UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE.....	57
1.IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI.....	57
2.JAVNA NABAVA	60
3.MJESNA SAMOUPRAVA	60
VIII.VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI.....	62
1.ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA TE ULICA I NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA SOLINA	62
2.UPRAVLJANJE, ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GROBLJA	62
3.UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE TRŽNICE.....	62
4. ODRŽAVANJE SPORTSKIH DVORANA	62
4.1. Sportska dvorana na Bilankuši.....	63
4.2. Sportska dvorana na Arapovcu	63
5.ODRŽAVANJE NOGOMETNH IGRALIŠTA.....	63
5.1. Teren sa umjetnom travom u Vranjicu	63
5.2. Igralište NK Solin uz Jadro te malo igralište sa umjetnom travom	64
5.3. Igralište NK Omladinac u Kavi te malo igralište sa umjetnom travom.....	65
5.4. Igralište HNK Sloga na Glavici.....	65
6. Mali sportski centri i dječja igrališta.....	65
7. Održavanje javne rasvjete.....	70
8. Prigodno ukrašavanje Grada za blagdane i državne praznike.....	71
9. Upravljanje i održavanje javnih parkirališta s naplatom.....	72

IX.OSTALO.....72

I. UVOD

Članak 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisuje obvezu čelnika jedinice lokalne samouprave (gradonačelnika) da dva puta godišnje podnosi izvješće o radu predstavničkom tijelu, a ista obveza propisana je i člankom 41. Statuta Grada Solina.

Gradonačelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik Grada Solina nositelj je izvršne vlasti u Gradu, a u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada.

U ovom izvještajnom razdoblju – prvom polugodištu 2023. godine, Gradonačelnik je donio 99 akata iz svoje nadležnosti, te utvrdio 29 prijedloga koje je proslijedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje, od kojih je Gradsko vijeće prihvatilo 29 prijedloga. Sukladno članku 48. naprijed citiranog Zakona Gradonačelnik je kao izvršno tijelo, uz naprijed navedeno, odgovoran i za zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad.

Radi što bolje provedbe i izvršenja zacrtanih planova Gradonačelnik jednom tjedno saziva kolegij. Na kolegiju su nazočni svi pročelnici i zamjenik gradonačelnika, a po potrebi i rukovoditelji službi. Na kolegiju se zauzimaju stajališta, dodjeljuju zaduženja i usmjerava rad pojedinih upravnih tijela i Vlastitog pogona.

II. URED GRADONAČELNIKA

URED GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, Ured gradonačelnika Grada Solina obavljao je poslove iz svog djelokruga vezanog uz organizaciju protokolarnih dužnosti, prijema građana, poduzetnika i udruga s područja grada, odnosa s javnošću te međunarodne suradnje, a sve u svrhu ostvarenja brojnih projekata i dobre suradnje za dobrobit grada i njegovih građana.

U spomenutom razdoblju Ured gradonačelnika je sudjelovao u protokolarnom obilježavanju državnih blagdana:

- **Dan državnosti (30.5.)**
- **Dan antifašističke borbe (22.6.)**

Ured je također obilježio i druge značajnije datume i blagdane te potpomogao u organizaciji i realizaciji istih:

- **Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (21.3.)**
- **Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)**
- **Blagdan sv. Kaja i Dan MO Sveti Kajo (22.4.)**
- **Blagdan sv. Ivana Krstitelja i Dan MO Mravince (24.6.)**
- **Blagdan sv. Petra i Pavla – Kučine (29.6.)**

U cilju ostvarivanja transparentnosti rada gradonačelnika i informiranja javnosti o radu Gradske uprave, predstavnici medija redovito su izvješćivani o svim aktivnostima te pozivani da kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za novinare, prijeme, prezentacije gradskih projekata, dodjele priznanja, događanja i ostale aktivnosti Grada Solina. Gradonačelnik je redoviti sudionik događanja koja se održavaju u Solinu. U cilju ostvarenja svih spomenutih manifestacija, ali i projekata na različitim područjima od interesa za Grad, **izdvajamo neke od aktivnosti Ureda gradonačelnika u razdoblju od siječnja do kraja lipnja 2023.**

U siječnju 2023.g. gradonačelnik je sudjelovao na **završnoj konferenciji EU projekta „HeritageREVIVED“** – očuvanje, valorizacija i promocija kulturne baštine na periferiji urbanih područja“. Predstavljene su projektne aktivnosti i rezultati te iskustva partnera u ostvarenju glavnog cilja koji se izražava u diversifikaciji i promociji kulturno-turističke ponude povijesnih gradova Ljubuškog, Solina i Ulcinja te zajedničkom izgradnjom kapaciteta u upravljanju kulturnim turizmom i turizmom doživljaja, kao i u uspostavi nove i poboljšanju postojeće turističke infrastrukture. Projektom HeritageREVIVED su osigurana sredstva za istraživanje, očuvanje i prezentaciju značajnog starohrvatskog nalazišta Rižinice, kojemu je pristup zadnjih godina otežan zbog urušavanja ceste Solin–Klis. Projektom se izgradio adekvatan prilaz lokalitetu, postavila ambijentalna rasvjeta, urbana i komunalna oprema te multimedijски sadržaj koji će doprinijeti edukaciji posjetitelja i suvremenoj prezentaciji ovog zaštićenog kulturnog dobra, kao i njegovoj integraciji u kulturno–turističku ponudu grada Solina.

Grad Solin je sudjelovao kao partner u organizaciji tradicionalnog zimskog festivala **Solin Winterfest od 14. do 19. siječnja** koji je privukao mnoštvo Solinjana i posjetitelja.

Grad Solin je **21.1.2023.g.** podržao i sportsko – glazbeni spektakl humanitarnog karaktera u Solinu. Tog se dana održao turnir, 3. memorijal Damir Mihanović Ćubi, u spomen na pok. komičara, a cijeli je prihod bio namijenjen za liječenje Solinjanke Matee Lončar.

Krajem **siječnja**, gradonačelnik je upriličio prijem za župnike solinskih župa. Prijemu su nazočili upravitelj prasnvetišta Gospe od Otoka i dekan Solinskog dekanata don Ante Čotić, don Klement Radosoljić, župni vikar u Župi Gospe od Otoka, đakon don Igor Goleš, koji se nalazi na đakonskom praktikumu u Župi Gospe od Otoka, župnik župe Solinskih mučenika don Ante Matešan, vranjički župnik don Ivan Matković te župnik Mravinaca i Kučina don Mirko Bitunjac.

Gradonačelnik ih je upoznao o skorom početku izgradnje isprućajne dvorane na Novom groblju, izgradnji novih grobnica u Solinu i Kučinama, ulaganjima u sanaciju vjerskih objekata itd.

U **veljači** je u Teatrinu Gradske knjižnice Solin održana prezentacija aplikacije **e – pripreme za državnu maturu** s obzirom da je Grad Solin omogućio svim maturantima koji imaju prebivalište u Solinu i neovisno o tome koju školu pohađaju besplatno korištenje iste. Cilj ove suradnje je stvoriti što bolje uvjete za pravovremenu pripremu i uspješno polaganje državne mature. Ured je aktivno sudjelovao u komunikaciji sa školama i promociji spomenute aplikacije.

U istom mjesecu, Ured gradonačelnika priključio se promociji manifestacije **23. SPLIT MARATON** i po četvrti put je Grad Solin bio sudomaćin ovog jedinstvenog događaja.

17.02.2023. gradonačelnik je sudjelovao u proslavi rođendana najstarije solinske osmoljetke koja ponosno nosi ime don Lovre Katića, a proslavila je 69 godina svog postojanja.

Ured gradonačelnika neprestano prati uspjehe Solinjana, bilo u sportu ili u bilo kojem drugom području. Redovito se organiziraju prijemi za sve one koji su se svojim postignućima i rezultatima istaknuli i na najbolji način predstavili Grad Solin, kako u Hrvatskoj tako i izvan granica Hrvatske. Tako je u **ožujku** upriličen prijem povodom osvajanja dva zlatna odličja, jedno koje je pripalo Anni Ćukušić, članici SD Dalmacijacement koja je postala europska juniorska prvakinja u gađanju zračnim pištoljem, a drugo Marku Božiću iz JK „Solin“ koji je prvi na Europskom kadetskom kupu u Judu.

Povodom **Međunarodnog dana osoba s Downovim sindromom (21.3.)**, a u suradnji s Udrugom Moje dijete iz Solina, Ured gradonačelnika se uključio u aktivnosti obilježavanja i organiziranja događanja na Glorijetu. Također, Grad Solin je pružao punu podršku ovakvim i sličnim inicijativama kad god se za to pružila prilika – primjerice, **13.02.2023.** kada je u znak podrške osobama s epilepsijom Grad Solin sudjelovao u organizaciji osvjetljavanja Ljekarne Solin u ljubičastu boju sa ciljem osvještavanja javnosti o toj bolesti, nadalje; povodom Dana narcisa (**25.3.2023.**), gradonačelnik je dao podršku Udruzi „Salonitanke“ članicama Udruge žena liječenih na dojci dijeleći narcise sugrađankama kao podsjetnik na važnost samopregleda i liječničke kontrole koji igraju veliku ulogu u očuvanju zdravlja.

U organizaciji Turističke zajednice grada Solina, Hotela President Solin i grada Solina održao se u Solinu od **28.3. do 31.3.2022.g. 9. Međunarodni kongres povijesnih gradova** pod geslom “Meet, share & build”. Ured gradonačelnika je aktivno sudjelovao u promociji kongresa koji ima za cilj zaštitu i valorizaciju kulturne baštine povijesnih gradova i stavljanje kulturnog naslijeđa u turističke svrhe.

Važno je istaknuti kako Ured gradonačelnika kontinuirano surađuje s Hrvatskom udrugom povijesnih gradova te sustavno radi na dobroj suradnji s prijateljskim općinama i gradovima iz susjednih zemalja. Gradonačelnik Grada Solina je član predsjedništva Udruge gradova.

Uz protokolarnu međunarodnu suradnju i aktivnosti Grad Solin intenzivno surađuje s EFUS-om, European Forum for Urban Safety (Europskim forumom za urbanu sigurnost) gdje Ured gradonačelnika zajedno s Vijećem za prevenciju kriminaliteta radi na promidžbi sigurnosti života u zajednici.

Ured gradonačelnika priključio se obilježavanju **Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2.4.2023.)** tako što su s Malog Glorijeta simbolično pušteni plavi baloni, a sve u znak osvještavanja javnosti na osobe koje su rođene s poremećajem iz spektra autizma.

Ured je aktivno sudjelovao u suorganizaciji **jednodnevne konferencije "Putevima kraljevskih gradova"** koja se održala u organizaciji TZ Solin **14.4.2023.**, a koja je imala za cilj prezentirati starohrvatsku baštinu kraljevskih gradova koje su potpisale i Povelju o suradnji (Solin, Knin, Nin, Biograd n/m i Tomislavgrad) kako bi se ukazalo na važnost zaštite i valorizacije istih. Osim zanimljivih predavanja, program konferencije uključivao je i panel diskusiju u kojoj je gradonačelnik aktivno sudjelovao zajedno sa kolegama gradonačelnicima kraljevskih gradova, a na

temu "Izazovi u zaštiti i valorizaciji starohrvatske baštine kraljevskih gradova".

Ususret velikom blagdanu Uskrsu, Ured gradonačelnika je organizirao u travnju događaj za najmlađe „Proljeće na izletištu Jadro“.

21.04.2023. gradonačelnik je sudjelovao u proslavi rođendana OŠ Vjekoslava Paraća.

U prigodi blagdana sv. Florijana koji se obilježava **4.5.2023.g.**, upriličen je tradicionalni prijem za najbolje solinske vatrogasce. Uručene su zahvalnice i novčani poklon naj vatrogascima – Stipi Čurkoviću iz DVD-a Solin i Jerku Juriću iz DVD-a Vranjic.

11.05.2023. Ured gradonačelnika je organizirao prijem u Galeriji Zvonimir za uspješne mlade ljude koji su ostvarili iznimne uspjehe na županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima (od glazbene i likovne umjetnosti, matematike, vjeronauka, informatike, sudoku, gimnastike, mažoretkinje...).

Ured gradonačelnika se tijekom ovog mjeseca priključio proslavi rođendana najmlađe solinske škole. Naime, OŠ kralja Zvonimira je **15.5.2023.g.** proslavila 5 godinu postojanja.

Istog dana, gradonačelnik je upriličio prijem za sportaše koji su postigli značajne državne i međunarodne uspjehe: boksača Ivana Delića i Bepa Markovića, rukometaše Marija Vrgoča i Marka Grubišića te judašice Ana Viktoriju Puljiz i Laru Cvjetko.

Grad Solin je Međunarodni dan obitelji (**15.5.2023.g.**) obilježio različitim događajima tijekom cijelog tjedna, od izložbe učeničkih radova, dječjih radionica na izletištu Jadro, Ure o' priče za najmlađe, besplatnog vođenja za odrasle do radionica za trudnice i roditelje.

Grad Solin je od **19. – 21.5.2023.** bio domaćin Alpe – Adria Kupa u nogometu za gradonačelnike tako da je uz gradonačelnike iz Hrvatske, u Solinu tada boravilo osamdesetak gradonačelnika iz Austrije, Slovenije i pokrajine Južni Tirol.

23.5.2023.g., započela je treća faza projekta “Grad u tvom mjesnom odboru” koja je u konačnici pokazala veliku uključenost građana u ovaj projekt bilo prijedlozima, idejama, ali i dobronamjernim kritikama. Tako su u svibnju i lipnju održani susreti s građanima u MO Rupotina, MO Priko Vode, MO Srednja Strana. Ured gradonačelnika je pravovremeno obavještavao o susretima i aktivnostima te rezultatima istih, bilo na mrežnim stranicama grada ili putem društvenih mreža.

26.5.2023. gradonačelnik je aktivno sudjelovao na završnoj konferenciji projekta Solin za sve! - faza III u Galeriji Zvonimir s ciljem predstavljanja provedenih aktivnosti te rezultata spomenutog projekta u okviru poziva „Zaželi – Program zapošljavanja žena –faza III“.

28.6.2023. predstavljen je završetak projekta izgradnje širokopojasne fiksne mreže nove generacije koju je izgradila A1 Hrvatska na kojem je sudjelovao i gradonačelnik. Tako je Solin postao prvi grad u kojem je izgrađena optička mreža uz pomoć EU fondova i to pet mjeseci prije roka.

Krajem lipnja upriličeno je potpisivanje ugovora s poduzetnicima kojima je predan **KRUG** (Kreativno razvojni ured Grada Solina) na korištenje kroz europski projekt **TEMPUS**. Mladim poduzetnicima su omogućeni optimalni uvjeti za rad pa tako imaju na raspolaganju kompletno opremljene uredske prostore i popratne sadržaje, sale za sastanke, konferencijsku i prezentaciju dvoranu, kuhinju itd.

Ured gradonačelnika ima kvalitetnu suradnju sa svim osnovnim školama na području Grada te svim privatnim solinskim vrtićima i obrtima za čuvanje djece, kao i s DV Cvrčak, Klubom trudnica i roditelja Split – Ispostava Solin, Centrom za djecu, mlade i obitelji, GD Crvenog križa Solin te solinskim udrugama čija su ciljna skupina djeca.

Ured kontinuirano radi kao organizator ili suorganizator te surađuje na događanjima i projektima sa solinskim osnovnim školama, institucijama, udrugama, Javnom ustanovom u kulturi „Zvonimir“, Turističkom zajednicom grada Solina.

Ured je otvoren za prijem svih građana svakog utorka i petka u tjednu, a u slučaju hitnosti

omogućen je direktan kontakt s gradonačelnikom. U slučaju bilo kakvog upita, Gradonačelnik koordinira kontakt građana s upravnim odjelima te promptno djeluje kako bi građani što prije dobili potrebne odgovore.

U ovom šestomjesečnom razdoblju, gradonačelnik je održao brojne sastanke s fizičkim, ali i predstavnicima pravnih osoba kako bi rad Gradske uprave, a u smislu podizanja standarda života građana u Solinu, bio što kvalitetniji i učinkovitiji (od resornih ministarstava, do Županije Splitsko – dalmatinske, Županijske uprave za ceste, Vodovoda i kanalizacije, Čistoće, Promet Split d.o.o. itd.).

POSLOVI INFORMIRANJA

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, radi što kvalitetnijeg informiranja građana o aktivnostima i projektima koji se provode u Gradu Solinu, Ured gradonačelnika sustavno dostavlja informacije medijima, organizira konferencije za medije, objavljuje informacije o projektima, iz komunalne i ostale problematike te općenito prezentira rad Gradske uprave putem Službene internetske stranice Grada www.solin.hr i Facebook stranice (održava gradski mail, rješava zahtjeve za pristup informacijama, odgovara na upite građana i medija, prosljeđuje potrebne informacije drugim Upravnim odjelima, udrugama, gradskim ustanovama...).

Grad Solin redovito prenosi sjednice Gradskog vijeća putem You Tube kanala koje na taj način uz medije, mogu pratiti svi zainteresirani građani.

S obzirom na to da su društvene mreže iznimno dobra platforma za dvosmjernu komunikaciju s građanima, u promatranom šestomjesečnom razdoblju, prati se konstantan trend rasta posjetitelja i pratitelja na mrežama, posebice na Facebook profilu Grada i gradonačelnika koji u realnom vremenu informira građane o svim projektima i aktivnostima koje se provode u Gradu.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem izvještaj po pojedinim odjelima kako slijedi:

III. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

U prvom polugodištu 2023. godine Upravni odjel za proračun i računovodstvo pripremio je za Gradonačelnika i Gradsko vijeće slijedeće materijale iz svoje nadležnosti:

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2022. godinu;
- Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja Grada Solina za 2022. godinu;
- Odluku o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Solina u 2023. godini;
- Odluku o prijenosu opreme Dječjem vrtiću „Cvrčak“ Solin;
- Izmjene i dopune Proračuna Grada Solina za 2023. godinu.

1. ODSJEK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

U okviru Odsjeka za proračun i računovodstvo vode se poslovi organiziranja i koordiniranja rada financijskog i knjigovodstvenog dijela odsjeka, praćenja zakonskih i drugih propisa, izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća za potrebe Ministarstva financija i Državnog ureda za reviziju, provode godišnji popisi imovine i obračun amortizacije, izrada izvješća za potrebe Državnog zavoda za statistiku te poslovi riznice u koju su uključeni korisnici proračuna grada Solina – DV Cvrčak, Gradska knjižnica Solin i Javna ustanova u kulturi „Zvonimir“ Solin. Od 01.01.2014. Grad Solin djelomično se nalazi u sustavu PDV-a (za određene vrste gradskih prihoda), a osim toga uvedena je i obveza prijenosa PDV-a sa izvođača radova na Grad te je bilo potrebno uvesti i novu vrstu poslova – obračun i plaćanje PDV-a.

U razdoblju od 01-06/2023 Odsjek je obavio slijedeće poslove:

- Amortizacija i rashod osnovnih sredstava i sitnog inventara za 2022. godinu (nakon inventure)
- Završna knjiženja i zaključenje poslovnih knjiga za 2022. godinu
- Izrada godišnjeg financijskog izvješća Grada Solina za 2022. godinu (MIN.FIN.- 10.02.2023.);
- Izrada konsolidiranog polugodišnjeg izvješća za 2022. god. - proračun i proračunski korisnici – (MIN.FIN. -28.02.2023.)
- Izrada tromjesečnog financijskog izvještaja 01-03/23 – (MIN.FIN. 10.04.2023.)
- Ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2022. god. (područje računovodstva)
- Izrada godišnjeg izvješća o investicijama za 2022. godinu (Državni zavod za statistiku);
- Knjigovodstveno evidentiranje EU projekata;
- Svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, njihovo evidentiranje, likvidiranje, povezivanje s narudžbenicama i ugovorima te knjiženje po vrstama rashoda, plaćanje istih - vodeći računa o izvršenju proračunskih pozicija (u razdoblju od 01-06/23 zaprimljeno je 2314 URA);
- Dnevno knjiženje izvoda platnog prometa - razvrstavanje prihoda i rashoda po knjigovodstvenim kontima , usklađivanje financijskih kartica , praćenje izvršenja po ugovorima;
- Vođenje knjige kompenzacija te provedba istih - (01-06/23 provedeno 172 kompenzacije);
- Vođenje knjige izlaznih računa s obračunom PDV (zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta (proknjiženo 159 izlaznih računa);
- Mjesečni obračuni PDV-a na račune s prijenosom porezne obveze;
- Proknjiženo i isplaćeno 333 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim građanima i potpore za novorođenu djecu;
- Obračun i isplata troškova stanovanja socijalno ugroženim obiteljima (52 korisnika);
- Obračun i isplata novčanih potpora za obitelji za 4 i više djece (96 korisnika);
- Obračun i isplata porodiljne naknade roditeljima djece od 1-3 god. života (41 korisnik);
- Obračun i isplata osobne invalidnine korisnicima (72 korisnika)

- Evidencija transfera športskim, kulturnim, socijalnim i drugim udrugama po pozicijama proračuna, knjiženje te plaćanje istih;
- Knjiženje i mjesečna isplata Ugovora o djelu i vijećničkih naknada i autorskih honorara;
- Obračun i isplata plaća za djelatnike Grada i Vlastitog pogona, evidentiranje kredita i drugih obustava iz plaća, evidencija poreza na dohodak u poreznim karticama, mjesečna izrada statističkih izvješća o isplatama plaća za državni zavod za statistiku i poreznu upravu;
- Obračun i isplata plaće –EU fondovi: Projekt „Zaželi“ – 20 djelatnika (01-06/23)
- Mjesečna isplata stipendija za nadarene učenike i studente (226 korisnika);
- Mjesečna isplata stipendija studentima sa invaliditetom (9 korisnika)
- Blagajničko poslovanje (sitni gotovinski računi, obračun i isplata Putnih naloga za službena putovanja (01-06/232 obračunato i isplaćeno 23 PN);
- Povezivanje izvoda žiro-računa Grada sa korisnicima (DV Cvrčak, Gradska knjižnica, Javna ustanova u kulturi „Zvonimir“);
- Izvršavanje naloga plaćanja za korisnike riznice;
- Praćenje uplata i isplata sa računa riznice za korisnike

2. ODSJEK ZA KOMUNALNU NAKNADU

2.1. IZDAVANJE RJEŠENJA

U okviru ovoga Odsjeka izdaju se rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda. Odsjek je radeći po prijavama građana i uvidima po službenoj dužnosti, donio i otpremio ukupno 258 rješenja za komunalnu naknadu, kako za nove objekte tako i za sve nastale izmjene na postojećim objektima (promjena obveznika, površine i sl.), od čega 217 rješenja za fizičke osobe te 41 rješenje za pravne osobe.

Odsjek je sa svrhom ažuriranja baze obveznika uputio 33 pismena poziva nasljednicima preminulih obveznika komunalne naknade koji nisu izvršili prijavu promjene obveznika sa zahtjevom za dostavu dokumentacije i prijavu stvarnog stanja.

Odsjek je za sve nove objekte i za sve nastale izmjene na postojećim objektima donio i otpremio 253 rješenja za naknadu za uređenje voda.

Odsjek izdaje potvrde korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje uvidom u evidenciju obveznika komunalne naknade na zahtjev stranke ili nadležnog ministarstva. Izdano je 8 potvrda.

U predmetnom razdoblju Odsjek je izvršio otpremu zaduženja komunalne naknade i naknade za uređenje voda za 2023. godinu. Zadužene su 8.377 fizičke (uključeni obrtnici) i 611 pravnih osoba.

2.2. PRISILNA NAPLATA

Odsjek je dužan poduzimati mjere prisilne naplate za prihode za koje je izdao osnove za plaćanje (rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda). Odsjek je poduzeo sljedeće mjere prisilne naplate:

04.05.2023. god. – OPOMENE – poslovni prostori (sa stanjem duga do 31.12.2022.g.) komunalna naknada i naknada za uređenje voda) - 104 obveznika-dužnika.

19.06.2023.god. - OVRHA komunalne naknade – poslovni prostori – 46 ovrha; iznos duga 36.827,74 eura.

29.06.2023. god. - OVRHA naknade za uređenje voda – poslovni prostori – 21 ovrha; iznos duga 5.641,43 eura.

2.3. PRIJAVA POTRAŽIVANJA U PREDSTEČAJNOM I STEČAJNOM POSTUPKU

Odsjek kontinuirano prati službene izvore (e-oglasna ploča, Narodne novine, FINA) radi uvida u činjenicu otvaranja predstečajnog ili stečajnog postupka, vrši prijave potraživanja te prati i postupa po prethodno poslanim prijavama.

3. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZNIH PRIHODA

U okviru Odsjeka vodi se knjigovodstvena evidencija zaduživanja, naplate i potraživanja sljedećih prihoda za koje su dolje navedeni Upravni odjeli i Vlastiti pogon izdali osnove za plaćanje (rješenja, ugovore, račune i sl.):

- Upravni odjel za proračun i računovodstvo: komunalna naknada, naknada za uređenje voda;
- Upravni odjel za opće i pravne poslove: koncesije, prodaja zemljišta, prodaja stanova, prodaja poslovnih prostora;
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom: zakup stupova javne rasvjete za postavljanje reklama, komunalni doprinos, naknada za nezakonito izgrađene građevine, naknada za uporabu javnih gradskih površina, zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta;
- Upravni odjel za javne djelatnosti: zakup stanova u vlasništvu grada (zaštićeni najmoprimci), subvencija javnog prijevoza;
- Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti: zakup sportske dvorane, grobljanska naknada, grobljanske usluge, prodaja grobnica, najam tržnica.

Djelatnici Odsjeka za računovodstvo neporeznih prihoda obavljaju sljedeće poslove:

- formiraju evidenciju iz ugovora i rješenja te knjiže zaduženja;
- ispisuju i šalju račune za JGP, zakupe poslovnih prostora i zemljišta, koncesije, korištenje gradske športske dvorane, naknade za postavljanje reklama, najam tržnice;
- ispisuju i otpremaju uplatnice za otkup stanova te zaštićene najamnine;
- izdaju potvrde i izvještaje;
- knjiže promete po izvodima i blagajničkim izvještajima;
- vrše naplatu putem porto-blagajne;
- izrađuju financijske podatke potrebne za opomene i ovrhe;
- usklađuju evidencije s financijskim knjigovodstvom.

KOMUNALNA NAKNADA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA:

Proknjiženo je zaduženje za obje naknade a temeljem svakodnevnih izvoda žiro-računa, blagajne i kolekcija uplata pošte, evidentirana su plaćanja. Razvrstano je i evidentirano ukupno plaćanje u iznosu od 2.245.014,58 €. Od toga je putem blagajne uplaćeno 71.447,30 €, a putem kolekcija uplata od Hrvatske pošte iz poštanskih ureda Vranjic i Sv. Kajo primljeno je te analitički evidentirano 15.397,46 € dok je ostatak evidentiran putem izvoda banke.

KOMUNALNI DOPRINOS: naplaćeno je 247.739,94 €.

ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU: proknjiženo zaduženje novih rješenja, kao i praćenje uplate istih od čega se svaka uplata dijeli na tri dijela (za Republiku, Županiju i Grad). Ukupno 6.627,17 € od čega je Gradu ostalo 30% ili 1.988,15 €. Izrađeni su podaci za opomene.

GROBLJANSKA NAKNADA I GROBLJANSKE USLUGE: proknjiženo je zaduženje grobljanske naknade u iznosu od 31.845,80 € a naplaćeno je 9.201,04 €.

OTKUP DRUŠTVENIH STANOVA: naplaćeno je 11.478,56 € od čega Gradu Solinu ostaje 45%, a 55% se prebacuje u Državni proračun. Izdaju se potvrde o stanju duga za potrebe stranaka i

pravne službe te potvrde o stambenom zbrinjavanju HRVI.

ZAKUP JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA: 6.691,11 €. Izrađeni podaci za opomene.

ZAKUP ZEMLJIŠTA: naplaćeno je 14.280,36 €.

ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA: naplaćeno je 63.604,49 €. Izrađeni podaci za opomene.

ZAKUP STANOVA-ZAŠTIĆENA NAJAMNINA: naplaćeno je 1.710,55 € te su izrađene i poslane opomene.

PRODAJA GROBNICA: naplaćeno je 147.273,75 €.

NAJAM TRŽNICE: naplaćeno je 561,45 €.

SUBVENCIJA JAVNOG PRIJEVOZA: naplata preko blagajne 32.464,18 €.

KORIŠTENJE SPORTSKE DVORANE: naplata u iznosu od 3.080,42 €.

ZAKUP STUPOVA ZA REKLAME: naplata u iznosu od 0€.

ZAKUP STUPOVA NISKONAPONSKE MREŽE ZA POSTAVLJANJE TK KABELA: naplaćeno je 5.262,00 €.

Putem blagajne omogućeno je građanima plaćanje određenih gradskih prihoda bez naknade.

Temeljem Ugovora, za potrebe i po zahtjevu Hrvatskih voda, unose se zaduženja i knjiži se naknada za uređenje voda. Za ovaj period primljen je i evidentiran ukupan iznos 333.603,55 €. Od navedenog iznosa putem blagajne uplaćeno je 25.983,37€, a putem kolekcija uplata od Hrvatske pošte iz poštanskih ureda Vranjic i Sv. Kajo primljeno je te analitički evidentirano 6.158,09 €, dok je ostalo evidentirano putem izvoda banke. Svaki mjesec, kvartalno, polugodišnje i godišnje šalje se izvještaj o naplati Hrvatskim vodama. Izrađeni su podaci za opomene. Za izvršene usluge ispostavljeni su računi Hrvatskim vodama u iznosu od 10% naplaćenih prihoda. Računi su plaćeni međusobnim kompenzacijama.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE PROSTOROM

OPIS POSLOVA

Poslovi za navedeni upravni odjel referiraju se na:

- izgradnja i održavanje,
- komunalno i prometno redarstvo,
- prostorno-plansku dokumentaciju,
- gospodarenje otpadom,
- komunalni doprinos i zakupi.

U okviru rada Upravnog odjela mogu se navesti sljedeći poslovi:

- organizacija, praćenje i koordinacija izrade tehničke dokumentacije (idejnih, glavnih, izvedbenih projekata), tender i prostorno-planske dokumentacije te organizacija revizije tehničke dokumentacije,
- ishodaenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola za izgradnju i rekonstrukciju objekata,
- praćenje realizacije izgradnje, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina i ostalih objekata te nadzor nad istim, dozvole i suglasnosti za radove na javno – prometnim površinama
- provođenje Odluke o komunalnom redu, poduzimanje mjera za bolje komunalno uređenje, donošenje obaveznih prekršajnih naloga, rješenja i suglasnosti iz svojih kompetencija, terenski rad i vršenje očevida, ophodnje, zbrinjavanje napuštenih životinja, provođenje mjera nadzora i sl.,
- utvrđivanje prekršaja iz djelokruga prometnog redarstva, upućivanje obavijesti, kazni, naloga i naplate prekršiteljima, hitne intervencije i sl.

- redoviti koordinacijski sastanci i kontrola izvedbe objekata za vrijeme izgradnje i ostalih radova.
- priprema materijala, vođenje zapisnika i ostale radnje vezano za održavanje radnih sastanaka u tijeku postupka donošenja prostornih planova, novih projekata izgradnje i održavanja,
- rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba,
- primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u projekte, prostorne planove, koordinacije sa strankama prije i tijekom izvođenja radova uvidi na terenu, itd.),
- kontakti s projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu tehničkih rješenja vode i kanalizacije, projektne i prostorno-planske dokumentacije,
- učestvovanje i tehnička pomoć pri postupcima javne nabave,
- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine (novogradnja), te prilikom legalizacije objekta,
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;
- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom produživanja istih ugovora nakon isteka,
- donose se odluke o korištenju javne površine,
- poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);
- prati službene izvore e-oglasna ploča, Narodne Novine, Fina, radi uvida u činjenicu otvaranja pred stečajnog ili stečajnog postupka te prijavljuje dužna potraživanja.
- ostali poslovi po nalogu pretpostavljenih i potrebi Odjela,
- odgovornost za materijalne resurse i zakonitost rada.

1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH OBJEKATA

1.1. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta:

- Završena je sanacija ulice Don Lovre Katića s oborinskom odvodnje od dječjeg vrtića do križanja Čeprljinac.
- Završena je sanacija ulice (frezanje i novi asfalt) ulice Tonča Petrasova Marovića.
- U tijeku je rekonstrukcija dijela ulice Fra Grge Martića.
- Završena rekonstrukcija Zvonimirove ulice

1.2. Ostali objekti i radovi:

Izgradnja potpornog zida u Drniškoj ulici.

Izgradnja potpornog zida i rampe s ogradom u Jurakovom prilazu u Kučinama.

Završeni radovi na sanaciji potpornog zida u Ulici grada Vukovara sidrima (76 sidara)

rješenjem oborinske odvodnje iza zida.

1.3. Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija:

- Raspisan natječaj i ugovoreni radovi na horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji za ulice: Poljaci, Put Krunika, Držićeva, Grada Vukovara, Zvonimirova, Dr. Franje Tuđmana, Ivana Pavla II, Blage Zadre i Put mira.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA:

2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta:

MO Priko vode:

- Tamponiranje dijelova makadamskog parkinga u blizini hotela President te asfaltiranje pristupa na isti.
- Sanacija udarnih rupa u ulici Hr. branitelja, Zoranićevoj te ulici Salonitanskih mučenika.
- Postavljanje znakova i prometnog ogledala u ulici Petra Krešimira IV i ulici Marka Marulića.
- Sanacija šahte u Hektorovićevoj ulici.
- Sanacija asfalta u Zoranićevoj ulici.
- Sanacija dviju rešetki u Držićevoj ulici

MO Centar:

- Postavljanje prometnog znaka u ulici Put Majdana te prometnog ogledala u ulici Kliški put.
- Iscrtavanje parkinga za autobuse kraj OŠ Don Lovre Katića, ulica Put Majdana.
- Tamponiranje ulice Put Salone te odvojka ulice Don Frane Bulića (Klanac).
- Iscrtavanje pješačkog prijelaza u Zvonimirovoj ulici.
- Postavljanje nove rešetke u ulici Kliški put.
- Zamjena kamenih ploča ispred ulaza u Gradsku upravu.

MO Srednja strana:

- Sanacija dijela šetnice u ulici Don Lovre Katića (uz dječje igralište).
- Saniranje udarnih rupa u ulici Ninčevići.
- Asfaltiranje i iscrtavanje parking mjesta u ulici Gašpini (u blizini dječjeg igrališta).
- Postavljanje prometnih ogledala u ulici Sv. Dujma i Kneza Domagoja te popravak-zamjena istih u ulicama Petra Kružića i Braće Radića.
- Sanacija dijela zida u ulici Kneza Domagoja.
- Sanacija dijela asfalta u ulici Petra Kružića (blizu vodospreme).
- Sanacija dijela asfalta-rupa nastalih nakon frezanja ulica (Kozjačka, Ninčevići).

MO Rupotina:

- Postavljanje prometnih ogledala u ulici Braće Katića, na križanju ulice Braće Katića i Put kule te u ulici Emanuela Vidovića.
- Sanacija udarnih rupa u ulici Braće Katića.

MO Sveti Kajo:

- Izrada invalidskih rampi na nogostupu kraj hotela Salona Palace.
- Probijanje zida za oticanje kišnice te izrada uspornika u neposrednoj blizini, te sanacija nekoliko udarnih rupa-sve u ulice Sv. Nikole.
- Postavljanje prometnog ogledala u Draškovićevoj ulici i ulici Sv. Anastazija.
- Sanacija asfalta i rupa u ulici Milišići.

- Sanacija dijela ulice Don Frane Bulića – ulaza, preko puta Caffè bar Jadran.
- Postavljanje prometnih znakova koji nedostaju u Draškovićevoj ulici te prometnog znaka u ulici Paraći.

MO Mravince:

- Sanacija asfalta u ulici Ante Starčevića.
- Sanacija asfalta u ulici Ljudevita Gaja.
- Sanacija udarne rupe u ulici Don Petra Peroša.
- Sanacija udarnih rupa u ulici Sv. Tekle.

MO Vranjic:

- Iscrtavanje dva parking mjesta za hitnu službu kod Doma.

*Na području **MO Kučine** nije bilo naloga.

Na području gradskih prometnica izvršeni su radovi:

- Čišćenje svih rešetki.
- Ispravljanje-zamjena te čišćenje znakova.
- Postavljanje gume oko šahti.
- Nabava soli za posipanje ulica .

2.2. Dozvole i suglasnosti**2.2.1. Troškovnici i zapisnici sa očevida:**

Troškovnici:

- Procjena i troškovnik radova u prostoru namijenjenom za udrugu „Moje dijete“ iz Solina.

Zapisnici sa očevida:

- Zapisnik o pregledu radova u ugostiteljskom objektu „Terapija“ u Kučinama,
- Zapisnik o pregledu ugostiteljskog objekta na adresi Obala pomoraca br. 48 u Vranjicu,
- Zapisnik o očevidu u ulici Barišići u Sv. Kaju, nakon radova izvedenih od tvrtke Ericsson Nikola Tesla

2.2.2. Dozvole, suglasnosti:

Izdano ukupno 43 dozvole i suglasnost za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu:

- 19 vodovod i kanalizacija, priključci
- 8 telekomunikacijski radovi,
- 4 HEP,
- 11 ostale dozvole.

3. PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA

Idejni projekti i idejna rješenja:

- Izrađen je idejni projekt izgradnje prometnice Pri sela.
- Izrađen je idejni projekt nogostupa u ulici Dr. Martina Žižića.
- Izrađen je idejni projekt spojne ceste od OŠ Vjekoslav Parać na državnu cestu D8, sa svom komunalnom infrastrukturom.
- Izrađen je idejni projekt rekonstrukcije ulice Dudini s izgradnjom fekalne kanalizacije.
- Izrađen je idejni projekt rekonstrukcije ulice Zgon sa svom komunalnom infrastrukturom.
- Izrađen je idejni projekt kolnog priključka na području Sv. Kajo, na ulicu Don Frane Bulića.
- U izradi je idejni projekt priključka na ulicu Bunje.
- Ugovorena je izrada projekta 2. faze prometnice Ante Jurića u Vranjicu.
- U izradi je projekt spoja ulice Petra Peroša na novi rotor.
- U izradi je projekt šetnice uz Jadro, od mosta kod Parka do ušća.
- U izradi je projekt priključka na Zvonimirovu ulicu.

• Glavni projekti:

- U izradi je glavni projekt rekonstrukcije II faze prometnice Marka Marulića s nogostupom, biciklističkom stazom, javnom rasvjetom, odvodnjom (projekt kasni zbog, po riječima projektanta, usklađivanja s projektom Aglomeracije-vode i kanalizacije a zbog čega je bila potrebna izmjena širine građevinske čestice i preprojektiranje stope potpornog zida).
- Izrađen je glavni projekt oborinske kanalizacije Kozjačke ulice (preko ulice Gašpini),
- Izrađen je glavni projekt oborinske odvodnje Mosečke ulice (koja će se vezati na izgrađenu u ulici Gašpini).
- Izrađen je izmjena glavnog projekta nogostupa u ulici Put Majdana.
- Izrađen je projekt kolnog priključka na k.č.z. 4518 K.O. Solin sa spojem na ulicu Gašpini.
- Ugovorena je izrada glavnog projekta prometnice Ante Jurića 2. faza.

4. PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

4.1. Lokacijske dozvole

• Zatražene:

- Rekonstrukcija dijela ulice Dudini i izgradnja fekalne kanalizacije.
- Izgradnja južnog nogostupa dijela ulice Dr. Martina Žižića.
- Kolni priključak na ulicu Bunje.
- Rekonstrukcija dijela ulice Zgon.

• Ishodene i pravomoćne:

- Izgradnja nogostupa u ulici Put Majdana.
- Izgradnja kolnog priključka na području Sv. Kajo.
- Izgradnja parkirališta kod Doma kulture u Kučinama.
- Izgradnja ulice Pri sela s komunalnom infrastrukturom u Vranjicu.

4.2. Građevne dozvole

- **Zatražene:**

- Oborinska kanalizacija i rekonstrukcija vodoopskrbnog cjevovoda na dijelu ulice Gašpini te izgradnja oborinska kanalizacije i vodoopskrbnog cjevovoda u Mosečkoj ulici.
- Oborinska odvodnja Kozjačke ulice.

- **Ishodene:**

- Izgradnje 3. faze prometnice Bunje.
- Rekonstrukcija ceste Bašini, spoj s Matoševom ulicom.
- Izgradnja zapadnog pristupnog puta do raskrižja ulica Grada Vukovara i Hrvatskih branitelja.

4.3. Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice

4.3.1. Posebni uvjeti

- Zatraženo: 72
- Izdano: 66

4.3.2. Potvrde glavnog projekta

- Zatraženo: 20
- Izdano: 19

4.3.3. Potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada

Izdane potvrde za 5 objekata.

4.3.4. Potvrde za utvrđivanje građevne čestice:

Izdana potvrda za 1 građevnu česticu.

4.3.5. Razna očitovanja:

Izdano 18 očitovanja.

5. PROSTORNI PLANOVI

5.1. Izrada/izmjena prostornih planova – u postupku:

Gradsko vijeće donijelo Odluku o donošenju Izmjena i dopuna DPU-a „KULA“.

U tijeku je izmjena i dopuna UPU-a „PODRUČJE GAŠPINI“.

U tijeku je izmjena i dopuna DPU-a „ZGON“.

U tijeku je postupak izmjena i dopuna DPU-a „ZONA UZ JADRO 1“

6. POBOLJŠANJA VODOOPSKRBE

6.1. Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a:

- Završeno izmještanje vodovodne tlačne cijevi u ulici Poljaci kod kuće anagrafske oznake 24 i 26 te rekonstrukcija vodovodnog priključka i mjerila kuće br.26.

- Izgrađen novi vodoopskrbni cjevovod u ulici Kapljuč.
- Započeli radovi na poboljšanju vodoopskrbnog sustava prema projektu Aglomeracije Split-Solin na području Ropotine (ulica Kneza Trpimira) i na području Kunčeva greda.

7. POBOLJŠANJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA

7.1. Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a:

- Završeni radovi na izgradnji kratke linije za priključak na kanalizacijski kolektor u ulici D.F.Bulića
- Započeli radovi na poboljšanju kanalizacijskog sustava prema projektu Aglomeracije Split-Solin na području Kunčeva greda (ulica Marka Marulića) kao i pripremni radovi na nekoliko lokacija.

8. GOSPODARENJE OTPADOM

Povućeni su željezni kontejneri 1100 litara za komunalni otpad, u ulicama gdje se komunalni otpad sakuplja „od kuće do kuće“.

Kontejnere za papir i pet ambalažu Čistoća d.o.o. Split prazni jednom tjedno ili po potrebi.

Za sakupljanje komunalnog otpada „od kuće do kuće“ podijeljeno je još cca 250 kanti od 120 litra i 50 kanti od 240 litara.

Glomazni otpad odvozi se putem koncesionarske tvrtke, postavljanjem kontejnera, po narudžbi građana, putem formulara koji popunjavaju u Gradskoj upravi. Glomazni otpad sakuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split, pisanom prijavom, na lokacijama na kojima se uoči potreba (1 put tjedno).

9. KOMUNALNO REDARSTVO

9.1 Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni (prekršajni postupak)

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina, za kršenje odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih gradskih odluka nad kojima vrši nadzor, temeljem zaprimljenih prijava i po službenoj dužnosti, utvrdilo je počinjenje cca 110 (*stodeset*) prekršaja temeljem kojih su izdano 40 (*četrdeset*) obveznih prekršajnih naloga (u daljnjem tekstu: OPN) te je naplaćena jedna (1) mandatna kazna.

OPN-i su procesuirani na način da je 15 (petnaest) naloga u fazi prisilne naplate putem Fine, za 23 (dvadesettri) OPN-a je izvršena dobrovoljna uplata novčane kazne od strane počinitelja prekršaja, dok se za 2 (dva) vodi prekršajni postupak po uloženom prigovoru na Prekršajnom sudu u Splitu.

9.2. Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila (Odluka o komunalnom redu)

Provodeći nadzor na terenu sukladno Odluci o komunalnom redu, Odsjek za komunalno redarstvo je izdao (trideset pet) obavijesti za uočena neregistrirana, oštećena ili dotrajala vozila na javnim površinama Grada Solina. Po istima je napisano 7 (sedam) rješenja za uklanjanje neregistriranih vozila, dok su ostala vlasnici vozila sami uklonili s javne površine te time nije bilo potrebe za angažmanom tvrtke – ovlaštenog koncesionara za predmetnu uslugu osim u slučaju reciklaže za 3 (tri) vozila na temelju prethodno izvršene procjene od strane prometnog vještaka.

9.3. Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama (Odluka o nerazvrstanim cestama)

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo je provodio nadzor nad izvršenim radovima po 22 (*dvadesetdvije*) *zaprimljene suglasnosti i obavijesti o hitnim i redovnim intervencijama za prekop kao i izdanim dozvolama za radove na javnim površinama* Grada Solina tvrtkama: Vodovod i kanalizacija d.o.o. , Cestar d.o.o., Elektrodalmacija- Split d.o.o. , Ericsson Nikola Tesla, T-Com, A1 i drugih tvrtki kao i fizičkim osobama, temeljem čega su izvršeni izvidi na mjestu radova te je po uočenim nepravilnostima izrečeno više pisanih i usmenih opomena s datim rokovima za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti na javnoj površini kao i dva (2) rješenja o povratnu u prvobitno stanje i dvije novčane kazne.

Također, u svezi provedbe nadzora nad izvođenjem radova na javnim površinama (izgradnja kolnog prilaza, onečišćenje javno prometnih površina prilikom gradnje, gradnja zidova uz javno prometne površine i sl.) djelatnici komunalnog redarstva su izvršili oko 40-ak očevida na terenu u svrhu otklanjanja nepravilnosti na JPP-a.

9.4. Uklanjanje protupravno odloženog otpada (zemljišta u privatnom vlasništvu i javne površine)

Komunalno redarstvo kontinuirano temeljem ovlasti iz Zakona o gospodarenju otpadom (NN RH 84/21), Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Grada, Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Solina i Odluke o komunalnom redu Grada Solina, provodi očevide na terenu, obilasku lokacija i poduzima slične aktivnosti u svrhu utvrđivanja „nelegalnih odlagališta otpada“, te po utvrđenju istih poduzima mjere i radnje vezano za otklanjanjem, sanacijom i druge potrebne radnje u svezi sanacije divljih odlagališta otpada na području Grada. Komunalno redarstvo je po službenoj dužnosti i po zaprimljenim prijavama izvršilo otprilike 70-ak intervencija na terenu.

Putem korištenja video sustava za *praćenje, evidentiranje i procesuiranje prekršaja protupravnog odlaganja otpada temeljem utvrđenih prekršaja na 6 (šest) lokacija s postavljenim video kamerama od strane ovlaštenih djelatnika komunalnog redarstva izdato je 30 (trideset) OPN-a.*

Kroz aplikaciju Gradsko oko je proslijeđeno cca 30 (trideset) prijava nadležnim osobama i odgovornim društvima za uklanjanje otpada- miješanog komunalnog i glomaznog otpada iz kontejnera za odlaganje otpada iz domaćinstva kao i s javnih površina.

U izvještajnom razdoblju od strane izabranog ugovornog izvođača usluge - sanacije divljih odlagališta (Reciklaža sirovine d.o.o. Split) uklonjeno je i zbrinuto sa javnih površina cca 120 m³, a sve prema utvrđenom popisu lokacija s protupravno odloženim otpadom.

U svrhu sakupljanja i zbrinjavanja otpada na području Grada, izdata je jedna suglasnost za

provedbu akcije i to za vodotok rijeke Jadro u organizaciji Ronilačkog kluba Nemo Adriatic. Ukupna količina sakupljenog i zbrinutog otpada iznosi cca 6 m³.

Također, u okviru provođenja mjera usmjerenih na sprječavanje i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada po Odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grad kao jedna od mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otada provedeno je postavljanje tabli s oznakom „javna površina je pod video nadzorom“ na 6 (šest) lokacija radi zaštite očišćenih lokacija od ponovnog počinjenja prekršaja nelegalnog odlaganja otpada.

U izvještajnom razdoblju pristupilo se je izradi projektne dokumentacije za 4 (četiri) lokacije na

kojima se planira ugraditi video nadzor.

Kroz sustav Evidencije lokacija odbačenog otpada (ELOO), mrežne aplikacije pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, obrađene su 3 (tri) unesene prijave od strane građana u svezi protupravnog odlaganja otpada.

9.5. Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine)

Terenski rad komunalnog redarstva u ovom izvještajnom razdoblju je sukladno provođenju mjera po Odluci o komunalnom redu bio usmjeren na kontrolu urednog održavanja zemljišta u privatnom i drugom vlasništvu te je slijedom izvršenih očevida na terenu obzirom na utvrđene nepravilnosti u smislu nepoštivanja predmetne Odluke po zaprimljenim prijavama i po službenoj dužnosti izdato: *30-ak upozorenja prema fizičkim osobama, pokrenut je 31 (trideset jedan) upravni postupak u svezi uređenja zapuštenih zemljišnih čestica na privatnom zemljištu (za cca 67 katastarskih zemljišnih čestica)* te je izdato cca 30-ak naloga prema Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti za čišćenje zapuštenih zemljišnih čestica, rezidbu granja, živice, stabala i tome slično, a koje se nalaze ili u vlasništvu Grada ili je intervencija potrebna radi o zaštiti javne gradske površine. U izvještajnom razdoblju putem odabranog izvođača za poslove čišćenja zapuštenih i neurednih parcela po nalogu komunalnog redara izvršeno je čišćenje kat.č.zem. 4547/1 k.o. Solin (kava Klanac) u površini od cca 2000 m².

Potrebno je naglasiti da fizičke/pravne osobe uglavnom pozitivno reagiraju na izdata upozorenja na način da u datom roku na dobrovoljnoj bazi u vlastitom angažmanu urede svoja zemljišta.

9.6. Provođenje Odluke o reklamiranju na području grada Solina

Sukladno provođenju nadzora nad Odlukom o reklamiranju na području grada Solina komunalno redarstvo je provodilo aktivnosti na terenu usmjerene na utvrđenje reklama koje treba ukloniti te shodno tome izdati rješenja za uklanjanje reklama za koje nije podnesen zahtjev za legalizaciju u prostoru ili su takvog izgleda da se sukladno odredbama Odluke ne mogu legalizirati.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je uklanjanje 6 (šest) reklamnih predmeta, uglavnom sa stupova javne rasvjete.

U izvještajnom razdoblju je izdato 5 (pet) rješenja za legalizaciju reklamnih predmeta od čega 1(jedna) uz naplatu korištenja javne površine.

9.7. Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Prema Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti grada Solina i Odluci o komunalnom redu Grada Solina, izdato je 5 (pet) suglasnosti vezano za održavanje javnih manifestacija, za pristup s javno-prometne površine kao i 8 (osam) suglasnosti za korištenje javne površine.

9.8. Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji

U kontinuitetu se provode mjere nadzora i aktivnosti iz djelokruga komunalnog redara sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji u okviru kojih je u ovom izvještajnom razdoblju izvršeno temeljem zaprimljenih prijava više nadzora na terenu, po kojima su pokrenuti upravni postupci za 3 (tri) ruševna objekta te je nekoliko slučajeva utvrđenih nepravilnosti u svezi gradnje na terenu proslijeđeno na nadležno postupanje Državnom inspektoratu, građevinskoj inspekciji.

9.9. Kontrola držanja kućnih ljubimaca (Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama)

Vežano za nadzor i postupanje po Odluci o uvjetima i naćinu držanja kućnih ljubimaca i naćinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama i Odluke o komunalnom redu, a zaprimljenim prijavama i službenoj dužnosti, djelatnici Odsjeka su kontinuirano vršili oćevide na terenu, kojoj prilikom su vlasnicima tj. posjednicima kućnih ljubimaca i domaćih životinja kod ćijeg držanja su uoćene nepravilnosti i kršenje odredbi Odluke izrekli 20-ak upozorenja i opomena s rokovima za uklanjanje istih.

Izdata su 2 (dva) OPN-a vežano za pse bez nadzora na javnim površinama.

Također, u nekoliko slučajeva se izišlo na teren zajedno s Veterinarskom inspekcijom u svezi nadzora za neadekvatno držanje pasa.

Djelatnici komunalnog redarstva su provodili akcije kontrole poštivanja odredbi predmetne odluke od strane vlasnika kućnih ljubimaca (kontrola mikroćipiranja, cijepjenja, sanitarno-higijenskih uvjeti) bez nadzora na javnim površinama grada Solina, a koje akcije su provedene u suradnji s djelatnicima Policijske postaje Solin. Ukupno je provedeno 20 (dvadeset) akcija kontrola poštivanja odredbi Odluke na lokacijama utvrđenim kao problematićnim po pitanju kretnje pasa po javnim površinama.

Tijekom izvješćajnog razdoblja postavljeno je 10 (deset) znakova zabrana šetnje psa na javnim površinama.

Komunalno redarstvo u suradnji s ugovornim pružateljem usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja s javnih površina Grada Solina, tvrtkom Animalis centrum d.o.o. iz Splita i dalje ulaže napore kako bi se ćopor pasa koji luta rubnim područjem Mravinaca i Kućina prema Splitu, ulovio i adekvatno zbrinuo u sklonište od strane imenovane tvrtke.

9.10. Provođenje programa zaštite divljaći prema Zakonu o lovstvu

U svrhu provođenja Programa zaštite divljaći tijekom travnja mjeseca sklopljen je ugovor s tvrtkom „Lovtur“ d.o.o. o pružanju usluga stručne službe za provedbu Programa kao i Lovaćkim drušćvom „Voljak“ o pružanju usluga provedbe Programa zaštite divljaći, oba za lovnu godinu 2023/2024. Prema godišnjem Izvješću Lovaćkog drušćva na području Grada je izvršeno 5 (pet) intervencija na nelovnom području. Također, Ministarstvu poljoprivrede je podnesen godišnji izvješćaj o provedbi Programa zaštite divljaći za površinu izvan lovišta na području grada Solina za lovnu godinu 2022/2023.

9.11. Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina

Odsjek za komunalno redarstvo Grada Solina prema Ugovoru o uklanjanju uginulih životinja s javnih površina s tvrtkom Animalis centrum d.o.o. iz Splita kao ugovornim pružateljem predmetne komunalne usluge, u izvješćajnom razdoblju s javnih površina zbrinuo:

- **90 kg animalnog otpada** (lešine maćaka, pasa i ostalo).

9.12. Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina

Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina u suradnji s ugovornim pružateljem usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja s javnih površina grada Solina, tvrtkom Animalis centrum d.o.o. iz Splita, u izvješćajnom razdoblju je s javnih površina u sklonište za životinje zbrinuto ukupno:

-- **19 (devetnaest) maćaka.**

U sklopu provođenja mjere sterilizacije sukladno Odluci o uvjetima i naćinu držanja kućnih ljubimaca i naćinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Grada, u suradnji s istoimenom tvrtkom, s javnih površina Grada, tijekom **10** (deset)

akcija ulovljeno je i sterilizirano ukupno **28** (dvadeset osam) **mačjih jedinki** (slobodno živeće mačke). Po izvršenoj sterilizaciji i pruženoj medicinskoj skrbi, iste su vraćene na javnu površinu.

9.13. Provođenje mjera DDD-e na području Grada

U svezi provođenja mjera dezinfekcije i deratizacije koje se vrše temeljem Programa obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ-e, u izvještajnom razdoblju, izvršitelj Programa tvrtka "Cian" d.o.o. iz Splita je pod nadzorom djelatnika komunalnog redarstva izvršila slijedeće aktivnosti:

- I larvicidna dezinfekcija komaraca
- proljetna deratizacija
- II larvicidna dezinfekcija komaraca
- I adulticidna dezinfekcija komaraca

Također, zbog uočene veće pojavnosti glodavaca izvršeno je nekoliko manjih akcija deratizacije. Djelatnici Odsjeka su dijelili sredstva za deratizaciju kao i sredstvo (repelent) za odbijanje gmazova u blizini stambenih objekata te su provedene i 2 (dvije) akcije uklanjanja „stršljenova“ s javne površine.

9.14. Rad aplikacije "Gradsko oko".

Komunalno redarstvo u svom radu koristi informatičku aplikaciju "GRADSKO OKO" kao sustav evidencije i dojava komunalnih problema na području Grada, a u sve svrhu što efikasnijeg registriranja, dojavljivanja i prosljeđivanja uočenih komunalnih problema na rješavanje za to odgovornim društvima/osobama.

Uvidom u statističke podatke same aplikacije u ovom izvještajnom razdoblju u sustav Gradskog oka uneseno je *ukupno 56 (pedesetšest) prijava* od kojih su *riješene ukupno 32 (tridesetdvije) prijave*. Od toga ukupan broj unesenih prijava po grupama iznosi: komunalni problemi – 31, čistoća- 11 i prometni problemi – 14 prijava. *Udio generiranih prijava po područjima iznosi: MO Centar: 23 prijave, MO Priko vode: 15 prijava, MO Sveti Kajo: 4 prijave, MO Vranjic: 3 prijave, MO Kućine: 3 prijave, MO Mravince: 6 prijava, MO Srednja strana: 2 prijave i MO Ropotina: 1 prijava.*

10. PROMETNO REDARSTVO

Grad Solin je osnovao prometno redarstvo sukladno članku 5. stavak 4. "Zakona o sigurnosti prometa na cestama" ("Narodne novine 67/08") ispunivši uvjete zadane "Pravilnikom o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika" a što je potvrđeno Rješenjem broj 511-12-05-UP/I-6206/2016 MF koje ga je dana 28.12.2016. godine izdala PU Splitsko-dalmatinska. Odsjek za prometno redarstvo Grada Solina djeluje u sastavu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom. Poslovi koje obavlja Odsjek propisani su "Zakonom o sigurnosti prometa na cestama" kojim je u članku 5. stavak 4. osim ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove, dana ovlast i jedinicama lokalne samouprave za obavljanje slijedećih poslova:

- nadzor nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima
- premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila
- upravljanje prometom.

Prometni redari su ovlaštene isključivo za provođenje nadzora "prometa u mirovanju" te na nepropisno parkiranim vozilima ostavljaju Obavijesti o počinjenom prekršaju sa propisanom novčanom kaznom. U svom radu postupaju po odredbama iz glave 12. od članka 78. do članka 84.

"Zakona" koje se odnose na nepropisno parkiranje i zaustavljanje te po članku 12. koji se odnosi na poštivanje ograničenja, zabrana i obveza izraženih prometnim znakovima. Rad redara odvija se u dvije smjene i to od 7:00 sati ujutro do 14:00 sati i od 13:00 sati do 20:00 sati uvečer. Osim navedenog, redari izlaze na niz dislociranih točaka po pozivima na telefon o hitnim situacijama poput zatvaranja vozila, onemogućavanja ulaska/izlaska u dvorište ili garažu ili protupravnog korištenja mjesta za vozila osoba s invaliditetom.

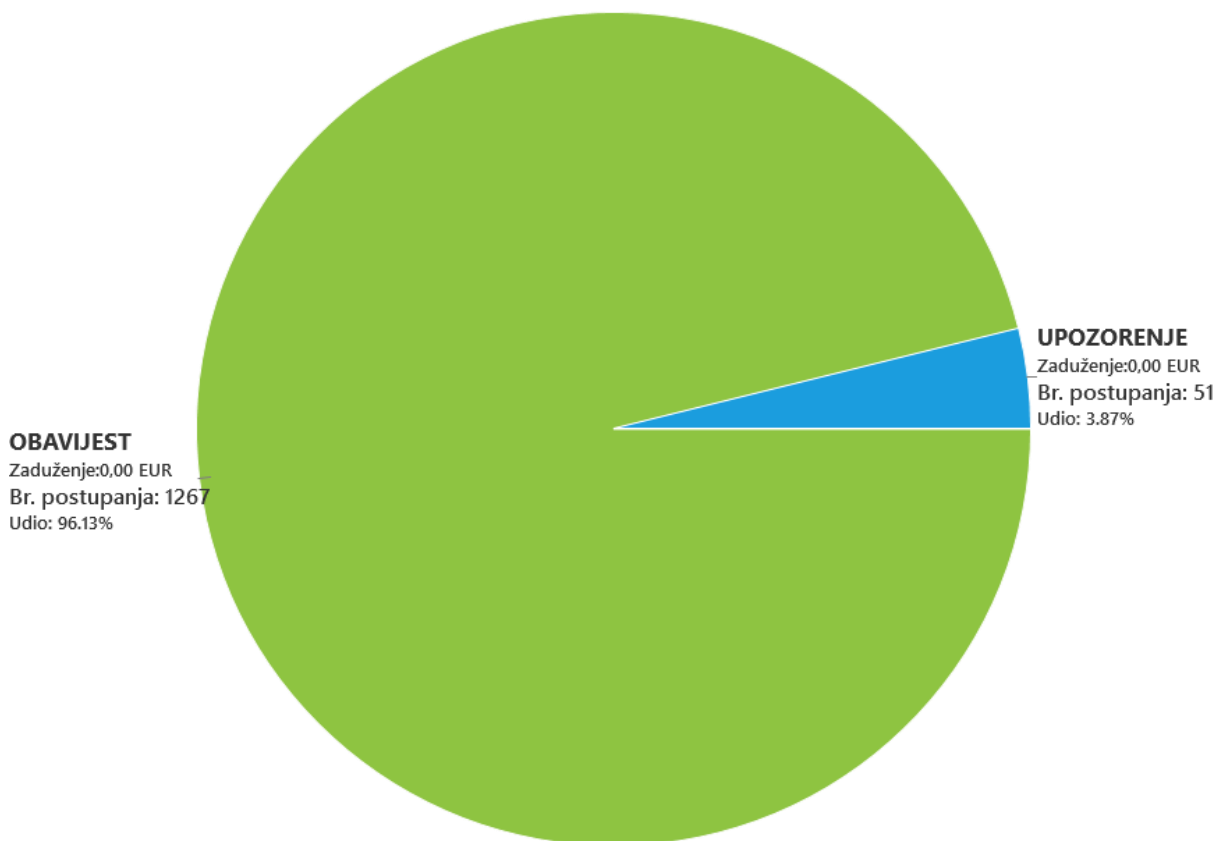
U odsjeku za prometno redarstvo su zaposlena tri djelatnika od kojih su dva prometna redara i voditelj. U ovom izvješću prikazat će se aktivnosti tijekom razdoblja od 01.01-30.06.2023. god. Ostvarene aktivnosti redarstva tijekom navedenog razdoblja podijeljene su u dvije skupine i to operativne i administrativne. Operativne aktivnosti odnose se na postupanja prometnih redara na mjestima počinjenja prekršaja, postupanja vezana uz upravljanje prometom, dok se administrativne aktivnosti odnose na uredsko postupanje po operativnim aktivnostima.

OPERATIVNE AKTIVNOSTI

Ukupan broj poduzetih mjera

Ukupan broj poduzetih mjera u sebi sadrže sve mjere koje su djelatnici prometnog redarstva poduzeli tijekom navedenog razdoblja pri nadzoru nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila a sastoje se od izdavanja Obavijesti o počinjenom prekršaju i Upozorenja za počinjeni prekršaj nepropisnog zaustavljanja i parkiranja.

Broj poduzetih mjera prikazan je u grafikonu br1.

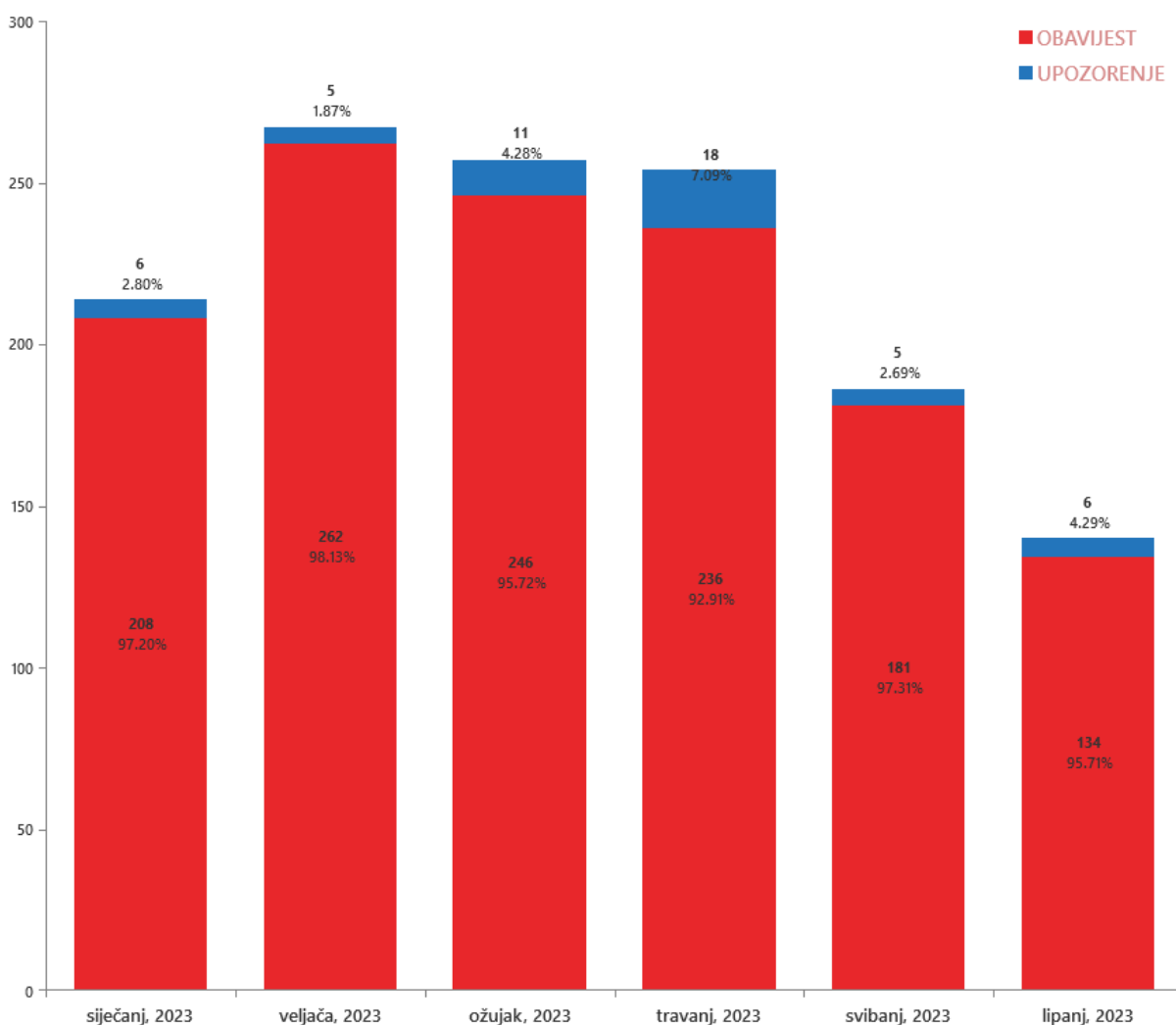


Grafikon broj 1: Broj izdanih mjera na terenu

Iz grafikona je vidljivo da su djelatnici odsjeka za prometno redarstvo tijekom navedenog razdoblja ukupno imali 1318 postupanja prema nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima. Od toga broja 1267 postupanja odnosi se na Obavijesti o počinjenju prekršaja, dok je za 51 počinjeni prekršaj izdano Upozorenje, odnosno 96 % postupanja se odnosi na Obavijesti, dok je 4 % postupanja Upozorenje.

Poduzete mjere po mjesecima

Prosječno je na mjesečnoj razini poduzeto 219 mjera. Iz grafikona je vidljivo da je učestalost postupanja po mjesecima varljiva što je prikazano u grafikonu broj 2.

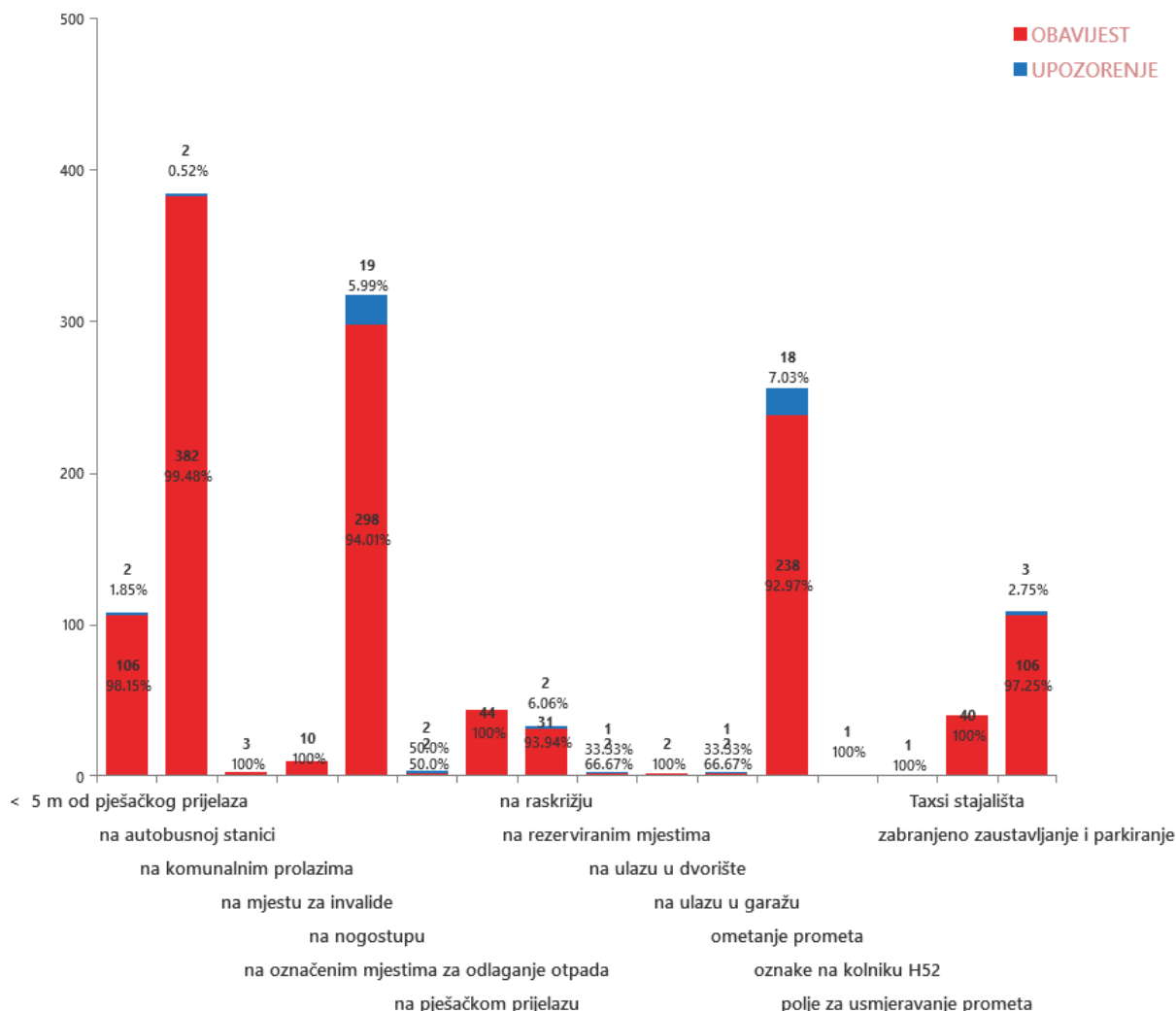


Grafikon broj 2: Broj mjera po mjesecima

Najveći broj postupanja zabilježen je tijekom veljače.

Izdane obavijesti i upozorenja po vrsti prekršaja

Prometni redari u postupanju nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima sankcioniraju niz prekršaja nepropisno parkiranih vozila što je detaljno prikazano u grafikonu broj 3.



Grafikon broj 3: Vrste prekršaja

Pri određivanju usmjeravanja djelatnosti prometnog redarstva naglasak je stavljen na sankcioniranje nepropisnog parkiranja na mjestima ometanja normalnog toka prometa, na mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, nogostupe, obilježene pješačke prijelaze te na raskrižju. U grafikonu broj 3 su raščlanjena sankcioniranja po vrstama prekršaja od kojih je najveći broj uručenih Obavijesti zbog počinjenog prekršaja zaustavljanje i parkiranja na autobusnoj postaji (384), parkiranje na nogostupu (317), ometanje prometa (256), zabranjeno zaustavljanje i parkiranje (109) te na pješačkom prijelazu (108)

Opisana strategija detektiranja prekršaja koji po sigurnosnoj procjeni u većoj mjeri ugrožavaju protočnost i sigurnost prometa nastavit će se i u narednom razdoblju.

Grad Solin je početkom 2020 godine ugradio sustav video nadzora na javnim prometnim površinama s ciljem povećanja sigurnosti prometa i smanjenja broja prekršaja koje usporavaju regularan tok prometa te ugrožava sigurnost pješaka na ključnim lokacijama grada, odnosno sa željom prvenstveno djelovati preventivno a ne represivno na građane u cilju promjene višegodišnjih loših navika.

Sustav video nadzora integralni je dio sustava prometnih prekršaja odsjeka za prometno redarstvo. Nadzorom prometa na lokacijama na kojima su postavljene video kamere prometni redari odlučuju je li riječ o prekršaju te u tom slučaju kroz korištenje policijske baze podataka dolaze do vlasnika vozila na čiju kućnu adresu stiže obavijest o počinjenom prekršaju te zahtjev za dostavu podataka o počinitelju.

Kamere su postavljene na najfrekventnijim lokacijama u gradu koji bilježe najveći broj prekršaja – na križanju ulice Petra Krešimira IV i ulice Put mira, na križanju ulice Dr. F. Tuđmana i ulice Kralja Zvonimira te križanje ulice Petra Krešimira IV i ulice A.G. Matoša.

Tijekom druge polovine 2021 godine kamere su postavljene i na raskrižju ulica Don Frane Bulića i Svetog Nikole te u Zvonimirovoj ulici u centru grada.

ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI

Administrativne aktivnosti podrazumijevaju poduzimanje mjera na procesuiranju utvrđenih prekršaja, slanje Obavijesti vlasnicima vozila sa zahtjevom za dostavu podataka o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja, izdavanje Obaveznih prekršajnih naloga za počinitelje koji nisu platili ponuđenu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, prisilnu naplatu i ostale aktivnosti koje nisu vezane uz terenski rad. Vrste i ukupan broj pokrenutih predmeta i izdanih akata prikazani su u tablici broj 1.

POZADINSKE AKTIVNOSTI	
Zahtjev prema MUP-u za podatke o vlasniku vozila	1267
Zahtjev prema vlasniku vozila za dostavu podataka o vozaču	1226
Obvezni prekršajni nalog	88
Prigovor	30
Dostava prigovora sudu	23
Rješenje/Presuda suda	21
Dostava rješenja/presude počinitelju	2
Zahtjev za ovrhom na novčanim sredstvima	18
UKUPNO IZDATIH AKATA	1357
*Zahtjevi prema MUP-u nisu uračunati u ukupan broj jer ne predstavljaju akte jer je riječ o elektronskim zahtjevima, dok prigovori i presude također ne ulaze u zbroj jer se radi o zaprimljenim aktima.	

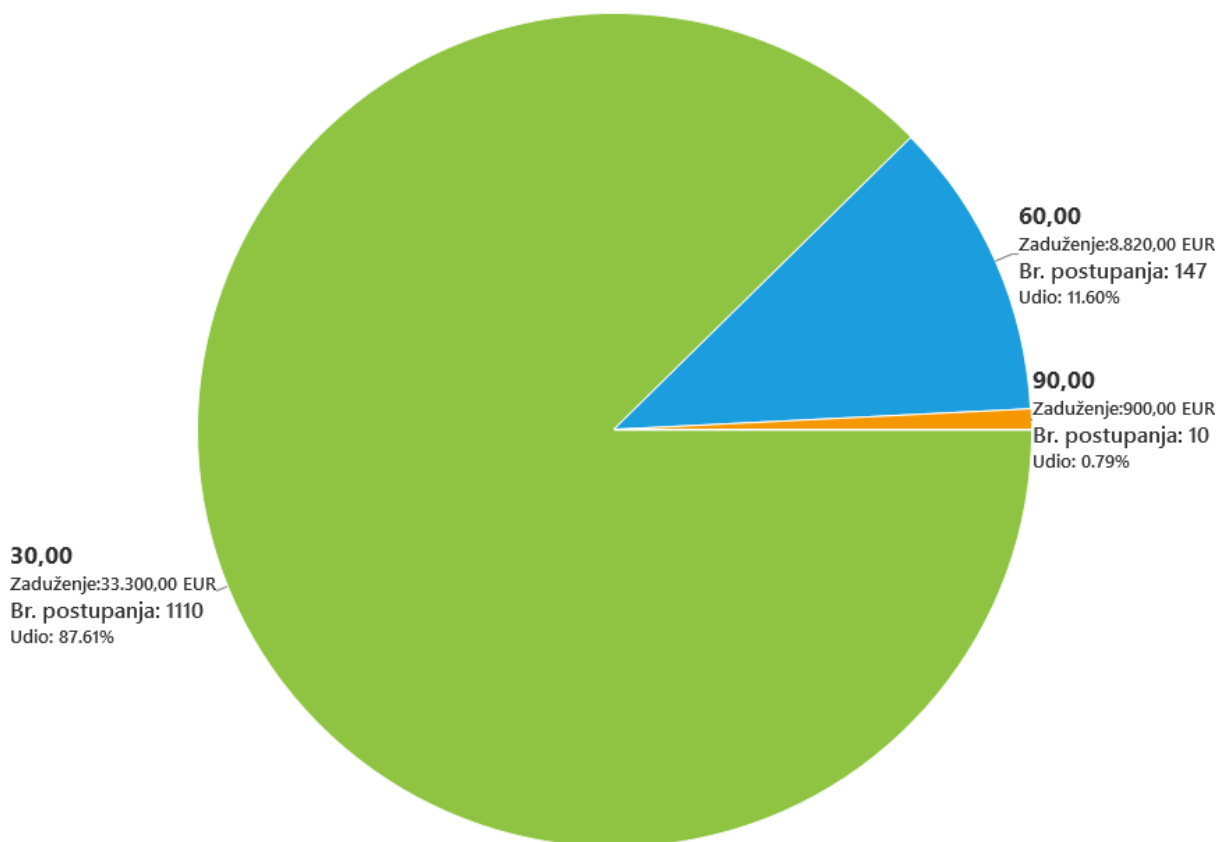
Tablica broj 1: Broj administrativnih aktivnosti

Tijekom izvještajnog razdoblja pokrenuta su 1226 nova predmeta protiv počinitelja prekršaja koji nisu izvršili plaćanje po ostavljenoj obavijesti o počinjenom prekršaju na vozilu i za prekršaje utvrđene putem video nadzora. Ukupno je u radu po svim predmetima izdano 1357 akata. Osim navedenog djelatnici prometnog redarstva su odgovorili na čitav niz elektronskih podnesaka te osobno u službene prostorije svakodnevno primali stranke.

PRIHODI ODSJEKA ZA PROMETNO REDARSTVO

Financijsko zaduženje

Tijekom navedenog razdoblja protiv počinitelja koji su nepropisno parkirali i zaustavili svoja vozila izdano je 1267 Obavijesti o počinjenju prekršaja – novčanih kazni čije ukupno financijsko zaduženje iznosi 43.020,00 eura. U grafikonu broj 4 prikazana je visina, broj i ukupno financijsko zaduženje.



Grafikon broj 4: Visina, broj i ukupno financijsko zaduženje

U odnosu na isto razdoblje 2022 godine (1114 izdanih mjera) , u ovom razdoblju zabilježen je porast izdanih mjera za 13%.Financijsko zaduženje u odnosu na isto razdoblje 2022 godine (zaduženja 48.977,00 eur-a) zabilježen je pad financijskog zaduženja za 13%.

Uz povećanje izdanih mjera od 13% u odnosu na isto razdoblje 2022 godine, zabilježen je pad financijskog zaduženja od 13% iz razloga što su smanjeni iznosi novćanih kazni za iste prekršaje.

Ukupni prihodi

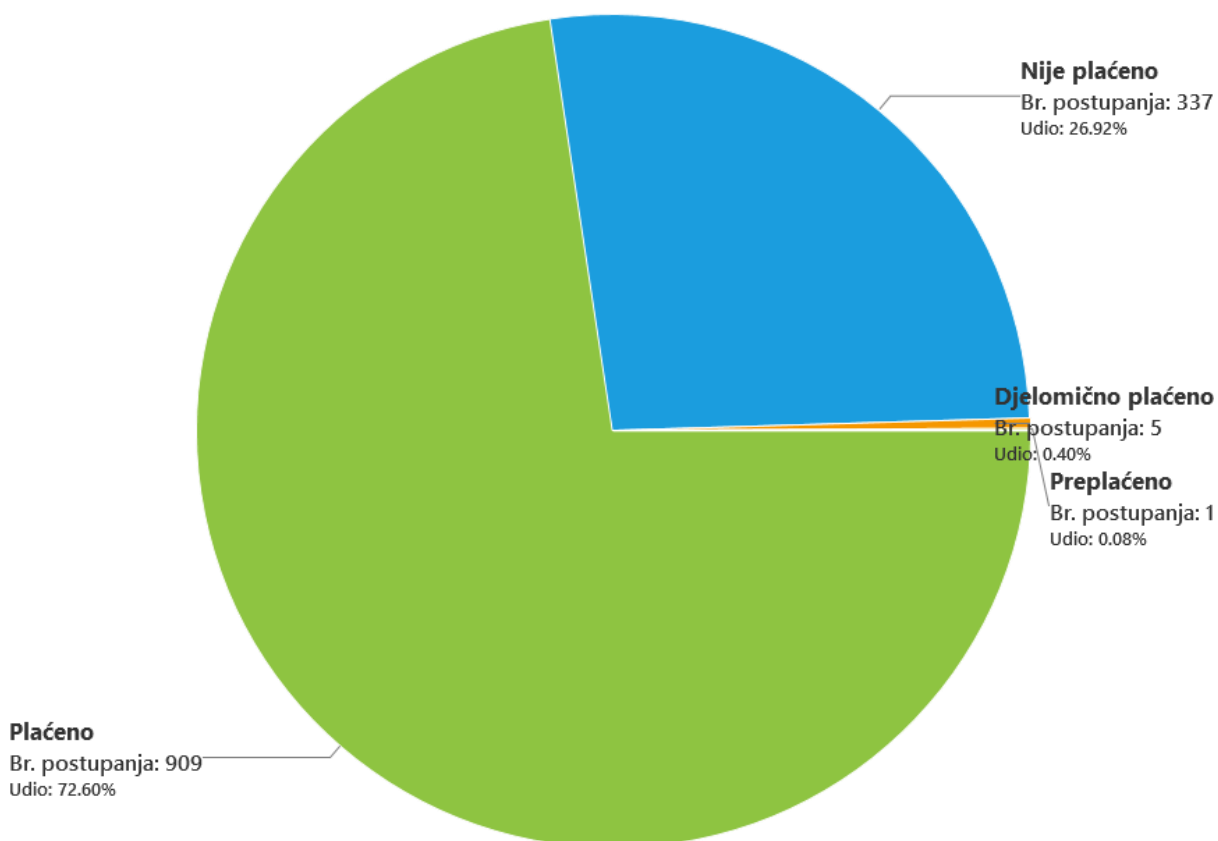
Tijekom navedenog razdoblja Odsjek za prometno redarstvo ostvarilo je prihode u iznosu od 38.975,95 eur-a. U odnosu na isto razdoblje 2022 godine (prihodi od 43.732,00 eur-a) zabilježen je pad prihoda od 11%.Pad prihoda novćanih kazni u odnosu na isto razdoblje 2022 godine, je iz razloga što su smanjeni iznosi novćanih kazni za iste prekršaje.

PRIHODI OD 01.01-30.06.2021.	
Plaćanje po Obavijesti ili Zahtjevu	17.498,98
Plaćanje po OPN	3514,88
Prisilna naplata	16.868,89
Plaćanje po odluci suda	1093.20
UKUPNO:	38975.95

Tablica broj 2: Ukupni prihodi

Uspješnost naplate

Kroz uspješnost naplate koja je prikazana u grafikonu broj 5 u postotku promatramo u kojoj mjeri su naplaćene kazne po izdanoj Obavijesti o počinjenju prekršaja ili po Zahtjevu za dostavu podataka u izvještajnom razdoblju. Uspješnost naplate pokazuje efikasnost rada odsjeka. Dakle, veći postotak uspješne naplate izdanih kazni smanjit će se financijski i vremenski troškovi vođenja prekršajnog postupka a povećati efikasnost rada odsjeka.



Grafikon broj 5: Uspješnost naplate

ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja povećan je broj mjera što je rezultat uvođenja sustava video nadzora za praćenje prometa na jednu novu lokaciju. Također se može naglasiti da nadzor video sustavom ima pored represivne i preventivnu funkciju.

Želimo ukazati na određene probleme koji otežavaju rad prometnog redarstva kako na terenu tako i u administrativnom dijelu. Zbog jednog dijela prometno neuređenih ulica u gradu Solinu u smislu postavljanja prometnih znakova i iscrtavanja prometne signalizacije, prometni redar na takvim lokacijama nailazi na poteškoće u radu u postupanjima sukladno zakonskim propisima.

Također, pojedina nepropisno zaustavljena i parkirana vozila koja usporavaju ili onemogućavaju odvijanje normalnog toka prometa a koji ugrožavaju sigurnost svih sudionika, posebno pješaka,

djece te osoba u kolicima za koje su stvoreni zakonski uvjeti za premještanje, prometni redar ne može postupati jer Grad još uvijek nema ovlasti za obavljanje poslova premještanja vozila.

Osim problema u terenskom radu postoje problemi i u administrativnom dijelu vođenja prekršajnog postupka. Problem je u neurednoj dostavi akata prekršiteljima. Naime, obavijest o počinjenom prekršaju kojom se vlasnika vozila obavještava da je njegovo vozilo zatečeno u prekršaju (u našem slučaju nepropisno zaustavljeno ili parkirano) i traži od njega da u roku od 15 dana da vjerodostojan podatak o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja (članak 229. stavak 3. i 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama „NN“ 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20), se mora dostaviti vlasniku vozila prema odredbama Prekršajnog Zakona („NN“ 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18). Radi se o obavijesti koja je usko vezana uz utvrđivanje prekršaja (nepropisno parkiranje), odnosno koja u slučaju neodgovaranja povlači za sobom prekršajnu odgovornost vlasnika vozila (djelo iz članka 229. stavak 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama za koji je predviđena kazna u rasponu od 660 eura do 1990 eura), pa je dostavu nužno izvršiti prema odredbama članka 146. i 148. Prekršajnog zakona.

Na isti način treba dostaviti okrivljeniku i obavezni prekršajni nalog, kao vrstu odluke o prekršaju koju izdaje tijelo jedinice lokalne i područne samouprave pri obavljanju nadzora iz svoje nadležnosti.

Odredba članka 146. stavka 5. Prekršajnog zakona koja predviđa mogućnost dostave putem oglasne ploče odnosi se na tijelo koje vodi prekršajni postupak, dakle sud ili tijelo državne uprave koje prema posebnom zakonu provodi prvostupanjski prekršajni postupak (npr. porezna uprava, lučka kapetanija...). Dostava putem oglasne ploče usko je vezana s odredbom članka 109.a stavka 1. točke 7. Prekršajnog zakona koja propisuje da će se u toj obavijesti počinitelj upozoriti.

Stoga, ukoliko se obavijest iz članka 229. stavak 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ili prekršajni nalog izdan od strane tijela jedinice lokalne i područne samouprave vrati s naznakom dostavne službe „nije tražio“ odnosno „obaviješten – nije podigao pošiljku“ ili „nepoznat“, nadležno tijelo jedinice lokalne i područne samouprave nema zakonsku mogućnost postupiti u skladu s čl. 145. st. 5. Prekršajnog zakona, dakle istaknuti pismeno na oglasnu ploču.

Zaključno bi istaknuli da za još kvalitetniji rad odsjeka za prometno redarstvo nedostaju dva djelatnika.

11. KOMUNALNI DOPRINOSI I ZAKUPI

Opis poslova odsjeka:

- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine (novogradnja), te prilikom legalizacije objekta,
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;
- provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;
- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom produživanja istih ugovora nakon isteka;
- poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);
- prati službene izvore e-dozvole, Narodne Novine, Fina, radi uvida u činjenicu otvaranja predstečajnog ili stečajnog postupka te prijavljuje dužna potraživanja.

11.1. Poduzete pravne radnje

11.1.1. Donošenje rješenja, sklapanje ugovora i ostali dopisi:

- 47 rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa;
- 4 rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa koristeći oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno članku 24. Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni vjesnik, 12/19, 04/20) – POTICANJE GRADNJE I REKONSTRUKCIJE OBITELJSKIH KUĆA;
- 8 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru;
- 1 izmjena rješenja za nezakonito izgrađenu zgradu u prostoru;
- 5 izmjena rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa (popust za branitelje, obročno plaćanje, suvlasnički dijelovi, i sl.);
- 9 obavijesti o promjeni visine zakupnine / ponuda za sklapanje ugovora o zakupu javne površine (produženje);
- 9 produženja ugovora o zakupu javne gradske površine;
- 4 obavijesti o promjeni visine zakupnine / poziv za sklapanje ANEKSA ugovora o zakupu javne površine;
- 1 ANEKS ugovora o zakupu javne površine;
- 8 obavijesti o promjeni visine zakupnine / poziv za sklapanje ANEKSA ugovora o zakupu poslovnog prostora;
- 5 ANEKSA ugovora o zakupu poslovnog prostora;
- 1 obavijest o promjeni visine zakupnine / ponuda za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora (produženje);
- 1 produženje ugovora o zakupu poslovnog prostora;
- 1 postupak pred upravnim sudom – dostava spisa predmeta ;
- Dopisi strankama, MUP-u, SDŽ-u, FINI i sl.;
- Provedeni postupci vraćanja bjanko zadužnice prilikom podmirenja obveze plaćanja komunalnog doprinosa;

11.1.2. Prisilna naplata:

- **Komunalni doprinos:**

Opomene – 5. mjesec - 11 opomena o dugu komunalnog doprinosa;

- **Zakupi:**

Salda konti kartica dugovanja + dopis – prilikom slanja ponuda za sklapanje novih ugovora ili aneksa postojećih uz dopis poslana je strankama i salda konti kartica dugovanja uz napomenu da dug moraju podmiriti da bi se ugovor ili aneks potpisao;

11.1.3. FINA –

- 1 pravomoćna i izvršna ovrha poslana na naplatu na FINU;

11.1.4. E – Dozvole – 1 x tjedno praćenje eDozvole radi praćenja pravomoćnosti građevinskih dozvola i zaduživanja obveznika za plaćanje komunalnog doprinosa kod izgradnje objekata.

V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU FONDOVE**1. GOSPODARSTVO****1.1. Program poticanja poljoprivrede za 2023. godinu**

Javni Poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpora iz Programa potpora poljoprivredi na području grada Solina za 2023. godinu je u pripremi i biti će objavljen u drugoj polovici 2023. godine.

1.2. Program poticanja razvoja poduzetništva za 2023. godinu

Javni Poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpora iz Programa poticanja razvoja poduzetništva grada Solina za 2023. je u pripremi i biti će objavljen u drugoj polovici 2023. godine.

1.3. Javni poziv za podnošenje prijava za korištenje zajedničkog poslovnog prostora Kreativnog razvojnog ureda grada (KRUG-a)

Javni Poziv za podnošenje prijava za korištenje zajedničkog poslovnog prostora KRUG-a objavljen je 24. travnja 2023. godine. Predmet Poziva bio je davanje na korištenje 1 ili 2 radna mjesta u coworking prostoru koji ukupno ima 12 radnih mjesta smještenih u 6 radnih jedinica. Prethodno su dodijeljena 2 radna mjesta na besplatno korištenje 12 mjeseci nakon provedenog Poziva za prijavu ideja povezanih s baštinom salonitanske/ solinske luke u sklopu projekta TEMPUS.

Na temelju provedenog Javnog Poziva od ukupno 10 slobodnih radnih mjesta u coworking prostoru sklopljeni su ugovori za korištenje 7 radnih mjesta na rok od 3 godine. Grad Solin je omogućio poduzetnicima koji ispunjavaju uvjete pravo na subvencioniranu naknadu za korištenje zajedničkog poslovnog prostora za prve dvije godine korištenja KRUG-a.

Osnovni cilj davanja na korištenje poslovnog prostora KRUG-a je pomoć poduzetnicima početnicima u prvim godinama njihova poslovanja, ali i pomoć svima koji imaju projekt temeljen na naprednim tehnologijama, kreativnim industrijama i inovacijama, inovatorima i malim poduzetnicima.

Za preostala mjesta u coworking prostoru, zasebni ured, dvije sale za sastanke i konferencijska dvorana koja se nalaze u KRUG-u omogućene su vanjske rezervacije na sat, dan ili tjedan.

Rezervacije se vrše putem aplikacije koja olakšava vođenje rasporeda korištenja navedenih prostora u KRUG-u.

U konferencijskoj dvorani koja je namijenjena za predavanja, edukacije, radionice, konferencije i sve druge vrste poslovnih događanja, kao i događanja za javnost, na jesen će krenuti održavanje predavanja/ edukacija/ radionica koje će biti organizirane za javnost od strane Korisnika KRUG-a koji će ih održavati.

Izrađena je web stranica, Facebook stranica i Instagram profil KRUG-a koji imaju za cilj promovirati KRUG kao mjesto pružanja usluga zajedničkog radnog prostora korisnika, stvaranje mreže kontakata i znanja, mjesto obrazovanja, razmjene znanja i susreta, izložbeni prostor i inkubator kreativnih ideja. Također će koristiti i kao sredstvo promidžbe i najave budućih predavanja, edukacija i/ili radionica za javnost, putem kojih ćemo pozivati javnost da sudjeluje na takvim događajima.

2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA

2.1. Projekti u provedbi

2.1.1. Jadro – izvor života – vrijednost 24.444.765,33 kn – trajanje provedbe 1.10.2016. - 31.12.2022. (80% sufinanciranje)

Izješćavanje (ZNS) U ovom izješćaju predani su sljedeći Zahtjevi za nadoknadom sredstava:

- Završni zahtjev za nadoknadom sredstava 31.01.2023. - ZNS br. 22 - u predmetnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava potraživali smo 5.247.424,29 kuna/696.452,89 eura. Cjelokupni potraživani iznos je prihvatljiv sukladno odobrenju od strane SAFU-a 23.05.2023. te nam je nama i partneru Moru i Kršu isplaćeno 4.179.939,43 kn/554.773,30 eura (80% sufinanciranja). Od tog iznosa Gradu Solinu pripada i isplaćeno je 466.118,14 eura.
- Provedba ugovorenih usluga:

U završnom izješćajnom razdoblju predano je i Završno izješće, koje je odobreno od strane SAFU-a te je projekt uspješno proveden u financijskom i provedbenom segmentu.

2.1.2. TEMPUS

Izješćavanje (ZNS):

U travnju 2023. godine je predan završni zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS 8) za osmi izješćajni period u iznosu od 163.634,86 €. Navedeni izješćaj je prihvaćen i odobren u potpunosti.

Provedba:

Projekt TEMPUS je završio 31.03.2023. godine. U razdoblju od 01.01. do 31.01. provedene su sljedeće aktivnosti:

Dovršeni su radovi unutarnjeg uređenja 1. kata te radovi na fasadi i sanaciji tribina zgrade NK Solin. Na 1. katu je adaptiran i uređen coworking prostor, odnosno Kreativno razvojni ured Grada Solina (KRUG) - zajednički radni prostor namijenjen poduzetnicima početnicima, odnosno smještaju budućih „startupova“. U sklopu novouređenih poslovnih prostora, ukupne površine 216,45 metara četvornih, smješteno je 97,06 metara četvornih coworking prostora, odnosno 6 radnih stanica sa po dva radna mjesta, dva prostora za sastanke, od 10,01 i 13,77 metara četvornih, ured površine 10,96 metara četvornih, konferencijska i prezentacijska dvorana površine 47,54 metra četvorna, te servisni i pomoćni prostori, kuhinja, mala teretana i terasa za druženja.

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU je u lipnju provelo terensku kontrolu izvršenih radova i ugrađene opreme. Nalaz kontrole je pokazao kako su sve aktivnosti projekta provedene sukladno ugovoru te nema financijskih korekcija.

Održani su posljednji sastanci LAG grupe i LSG grupa te je dovršena izrada Strategije urbanog lučkog grada.

Objavljen je Poziv za prijavu ideja povezanih s baštinom salonitanske/solinske luke u svrhu odabira korisnika poslovnih prostora u novouređenom objektu NK Solin. Korisnik je odabran te će dodijeljene prostore na prvom katu zgrade NK Solin moći koristiti 12 mjeseci bez plaćanja naknade.

U suradnji sa JU RERA SD održan je TEMPUS INNOVATHON - otvoreno natjecanje za inovacije, svojevrsni “maraton ideja” koji izazovima potiče sudionike da doprinesu inovacijskim procesima. Usmjeren je na pronalaženje inovativnih i kreativnih rješenja i inspiracija za nove akcije, proizvode i/ili usluge.

Izrađeni su video materijali koji prikazuju proces obnavljanja pilot lokacije u Solinu kao i priču o aktivnostima provedenim kroz projekt.

U Teatrinu Gradske knjižnice Solin otvorena je izložba “Protoci ideja – poslovne ideje temeljene na baštini”. Izložba je organizirana s ciljem prepoznavanja gospodarskog potencijala kulturne baštine grada Solina. Ova izložba predstavlja ideje prikupljene kroz projekt, a koje povezuju prošlost i sadašnjost.

Članovi projektnog tima su sudjelovali na završnoj konferenciji projekta održanoj u Bariju, Italija 29. ožujka 2023.

2.1.3. Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split – vrijednost 32.750.759,23 kn – trajanje provedbe 8.8.2018. – 30.12.2023. (85% sufinanciranje)**Izvještavanje (ZNS):**

Predana i odobrena dva Zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 16 i 17u okviru kojih je za Grad Solin ukupno odobreno 10.274,74 eura, odnosno 8.733,53 EU potpore (85%).

Provedba ugovorenih usluga:

Sukladno velikoj obavijesti o izmjeni, izrađena je projektno tehnička dokumentacija u svrhu adaptacije Doma kulture Zvonimir Solin i suvenirnice. Provedena je javna nabava za izvođenje i nadzor radova na adaptaciji, te se započelo s radovima 12. lipnja 2023. godine. Adaptacijom je planirano kompletno preuređenje dvorane s instalacijom nove suvremene opreme, sanitarnih i pomoćnih prostorija, elektroinstalacija i rasvjete kao i uredskih i radnih prostorija Doma Zvonimir. Planirani su radovi u trajanju od cca 6 mjeseci.

2.1.4. Solin za sve! – faza II – vrijednost 1.377.512,80 kuna – trajanje provedbe 25.05.2021. – 25.11.2022. (100% sufinanciranje)

Provedba:

Projekt je završio 25. studenoga 2022. godine.

Izješćavanje (ZNS):

U ovom šestomjesečnom razdoblju odobren je Završni Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZZNS) u iznosu od 229.301,87 kn. Odobreno je i Završno izješće o provedbi projekta. Ugovor za treću fazu projekta potpisan je 19. listopada 2022. godine.

2.1.5. U službi humanosti – vrijednost 11.618.572,83 kn – trajanje provedbe 02.07.2019. – 02.12.2023. (100% sufinanciranje)

Provedba:

Vodeći partner ovog projekta je Gradsko društvo Crvenog križa Solin, a provodi se u suradnji s Gradom Solinom i Centrom za socijalnu skrb Split, podružnica Solin. Ukupna vrijednost projekta iznosi 11.618.572,83 kuna, a financira se bespovratnim sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj kroz Operativni program Konkurentnost i Kohezija. Projektne aktivnosti su predviđene do početka svibnja 2023. godine.

Aktivnosti Grada Solina su završene.

2.1.6. „Brownfield“ područja – ITU mehanizam – „NOVI GLORIJET“ – trajanje provedbe do 31. svibnja 2022. godine

Izješćavanje (ZNS):

Završetkom provedbe projekta jednom godišnje podnose se izješćaji nakon provedbe projekta prema kontrolnim tijelima, a što je u nadležnosti ovog upravnog odjela..

Provedba ugovorenih usluga:

Odjel nadzire funkcioniranje objekta nakon provedbe projekta u svrhu otklanjanja eventualnih nedostataka kao i redovitog izvještavanja prema kontrolnim tijelima.

2.1.7. HeritageREVIVED, ukupna vrijednost 1.965.441,19 € – trajanje provedbe 15.10.2020.-14.01.2023. (85% sufinanciranje)**Izveštavanje (Partner report):**

U travnju je predan posljednji Partnerski izvještaj. Potraživano je 120.946,93 eura. Odobrenje izvještaja se očekuje u drugoj polovici 2023. godine.

Provedba:

U siječnju je u Solinu održana završna konferencija projekta. Predstavljene su projektne aktivnosti i rezultati te iskustva partnera u ostvarenju ciljeva projekta. Projektom HeritageREVIVED su osigurana sredstva za istraživanje, očuvanje i prezentaciju značajnog starohrvatskog nalazišta Rižinice, kojemu je pristup zadnjih godina otežan zbog urušavanja ceste Solin–Klis. Projektom se izgradio adekvatan prilaz lokalitetu, postavila ambijentalna rasvjeta, urbana i komunalna oprema te multimedijски sadržaj koji će doprinijeti edukaciji posjetitelja i suvremenoj prezentaciji ovog zaštićenog kulturnog dobra, kao i njegovoj integraciji u kulturno–turističku ponudu grada Solina.

2.1.8. URBANA MOBILNOST – Razvoj sustava javnih bicikala na području Urbane aglomeracije Split - „Biraj biciklu!“

Projekt je uspješno završen u financijskom i provedbenom segmentu. Grad Solin ovim projektom je dobio 6 lokacija sa terminalima za bicikle:

- Kućine kod doma - 6 stalaka za bicikle
- Mravince - u centru nasuprot parka, iza tribine HNK Sloga - 4 stalaka za bicikle
- Na Glorijetu - 7 stalaka za bicikle
- Kraj dvorane Arpovac - 13 stalaka za bicikle
- Izvor rijeke Jadro - 10 stalaka za bicikle
- Kod zgrade gradske uprave - 10 stalaka za bicikle

Grad Solin je osigurano 26 komada običnih bicikli i 12 komada električnih bicikli putem predmetnog projekta.

2.1.9. Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita

U travnju 2021. godine potpisan je ugovor za strateški projekt “Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita” na kojem je jedan od partnera i Grad Solin. Nositelj projekta je Grad Split, a partneri su još i Hrvatske ceste, Lučka uprava Split i Županijska uprava za ceste – Split.

Inteligentni transportni sustav (ITS) predstavlja upravljačku i informacijsko-komunikacijsku nadgradnju klasičnog sustava prometa te obuhvaća različite oblike prometa – cestovni, biciklistički, željeznički, pomorski, a njegova implementacija imat će pozitivne efekte na svaki od ovih oblika prometa.

Realizacija projekta trebala bi olakšati svakodnevni život svih sudionika u prometu na funkcionalnom prometnom području grada Splita, što obuhvaća administrativno područje grada Splita i grada Solina. Projekt vodi stvaranju učinkovitijeg prometnog sustava u vidu povećanja sigurnosti, produktivnosti, prometne efikasnosti i održivosti te smanjenju prometnih zagušenja, što je posebice važno za Solin, na čijem se području nalazi „Širina“ – jedno od najopterećenijih raskrižja u Republici Hrvatskoj.

Inteligentni transportni sustav u gradu Splitu sastoji se od sljedećih dijelova:

- implementacija podsustava “Upravljanje prometom – semafori sustav i adaptivno upravljanje prometom”
- implementacija podsustava “Video nadzor prometnog sustava“
- razvoj i implementacija mobilne aplikacije za informiranje putnika
- implementacija sustava za informiranje vozača putem izmjenjivih prometnih znakova na 2 ključne lokacije
- implementacija podsustava “Prioritizacija vozila javnog gradskog prijevoza i žurnih službi”
- implementacija podsustava “Sustav za praćenje vremenskih uvjeta i stanja okoliša“
- uspostava i opremanje Centra za kontrolu i nadzor prometa.

Projekt je prijavljen na Poziv za sufinanciranje uvođenja inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području Grada Splita po principu izravne dodjele, a pripremljen je u koordinaciji Grada Splita, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ukupna vrijednost Projekta je 96.119.432,40 kuna, stopa sufinanciranja je 85%, pa ukupan iznos planiranih bespovratnih sredstava iznosi 81.701.517,54 kuna. Trajanje provedbe projekta je 32 mjeseca.

Po zahtjevu za nadoknadu sredstava Gradu Solinu je u travnju odobreno 2.793,40 €.

2.1.10. Socioterapijski klub

Ugovor za projekt „Socioterapijski klub“ potpisan je u prosincu 2021.

Projektna prijava „Socioterapijski klub“ podnesena je na poziv Unaprjeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb.

Nositelj projekta je Udruga za inkluziju „Lastavice“ – Split, a Grad Solin je partner. Ovim projektom će se odgovoriti na potrebu za organiziranjem sustava koji će kroz različite terapijske aktivnosti omogućiti optimalnu rehabilitaciju, resocijalizaciju i reintegraciju osoba s psihičkim teškoćama na području UA Split. Cilj projekta je unaprijediti kvalitetu i razviti izvan institucijske socijalne usluge kako bi se poboljšalo funkcioniranje bolesnika poslije ili za vrijeme liječenja i ojačale njihove sposobnosti socijalne i radne prilagodbe, te pružiti podršku članovima njihovih obitelji kako bi im unaprijedili kvalitetu života, ali i povećali kapacitete stručnjaka.

Projektne aktivnosti se financiraju sredstvima Europske unije u okviru Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. u iznosu od 100%.

Grad Solin redovito provodi aktivnosti promocije projekta.

Po zahtjevu za nadoknadu sredstava Gradu Solinu je u travnju odobreno 1.565,78 €.

2.1.11. Plan razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa u Gradu Solinu (PRŠI)

Provedba projekta je uspješno završena u lipnju 2023. godine.

- **Predmet i cilj ulaganja:** Izgradnja mreža sljedeće generacije (NGN)/pristupnih mreža sljedeće generacije (NGA) u područjima bez širokopojasne infrastrukture i bez dovoljnog tržišnog interesa za ulaganja u takvu infrastrukturu od strane operatora na tržištu elektroničkih komunikacija (tzv. "bijela područja" mreža sljedeće generacije).
- Ukupna vrijednost projekta u gradu Solinu iznosi 2.089.000,00 eura
- Radovi započeli u kolovozu 2022. godine u Solinu
- Radovi na fiksnoj mreži završeni u lipnju 2023. godine, još su preostali manji zahvati koji se odnose na spajanje korisnika
- Ukupno je izgrađeno 80 kilometara mreže u Solinu
- Ukupno je 2900 korisnika dobilo pristup širokopojasnom internetu, od toga je 2680 korisnika dobilo pristup na fiksnoj mreže, a 220 na bežičnoj mreži
- Brzina interneta na fiksnoj mreži je do 1 Gbit (gigabit)
- Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj Europske unije

2.1.12. Solin za sve! – faza III

Zaposlene žene potpisale su Ugovor o zapošljavanju i započele s radom 01. siječnja 2023. godine, a završile s radom 19. lipnja 2023. godine. Svakodnevno su se brinule o najmanje 6 krajnjih korisnika pomažući im u njihovim kućanstvima. Proveden je postupak nabave za kućanske i osnovne higijenske potrepštine za krajnje korisnike u sklopu Projekta „Solin za sve – faza III!“ procijenjene vrijednosti 64.979,78 HRK bez PDV-a. Nakon javnog otvaranja ponuda, utvrđeno je da je pristigla jedna ponuda s iznosom 63.903,60 HRK bez PDV-a. Ugovor o javnoj nabavi je sklopljen 11. siječnja 2023. godine.

Tijekom veljače 2023. godine proveden je postupak nabave promotivnih materijala i organiziranje konferencije u sklopu Projekta „Solin za sve – faza III!“ procijenjene vrijednosti 3.142,88 EUR bez PDV-a. Nakon javnog otvaranja ponuda, utvrđeno je da su pristigle dvije ponude. Nakon pregleda i ocjene ponuda donesena je Odluka o odabiru ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu u iznosu 3.130,94 EUR bez PDV-a. Ugovor o javnoj nabavi sklopljen je 1. ožujka 2023. godine. U JU u kulturi Zvonimir Solin 26. svibnja 2023. održana je konferencija predstavljanja projekta za širu javnost. Sudjelovalo je 50 sudionika. U ovom šestomjesečnom razdoblju podijeljeno je ukupno 720 paketa higijenskih potrepština i to svaki mjesec po 120 paketa.

Izvještavanje (ZNS):

U ovom šestomjesečnom razdoblju predana su dva zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS 1 i ZNS 2.). U ZNS-u 1 nije bilo potraživanih troškova, a u ZNS-u 2 iznos potraživanih troškova iznosio je 67.794,00 EUR.

Odobrenje ZNS-a 1 stiglo je u veljači 2023. godine. Čeka se odobrenje ZNS-a 2. Priprema se Završno izvješće i ZZNS.

2.1.13. Izgradnja dječjeg vrtića u Svetom kaju – NPOO

U listopadu 2022. godine izvršena je prijava projektnog prijedloga Izgradnja dječjeg vrtića u Svetom Kaju na NPOO Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova. Vrijednost projekta je 5.472.000,00 kn. Odluka o financiranju u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava NPOO.C3.1.R1-II.01 Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova donesena je u prosincu 2022. godine te je projektni prijedlog odabran za sufinanciranje.

Izgradnjom područnog dječjeg vrtića sa kuhinjom u Svetom Kaju, osigurat će se dodatni kapaciteti te omogućit upis 72 djece iz grada Solina u nova 4 dnevna boravka (skupine), smanjiti veliki broj neupisane djece u vrtićke ustanove na području Solina, omogućiti socijalizaciju i integraciju djece te njihovim roditeljima omogućiti lakše funkcioniranje na obiteljskom i poslovnom planu znajući da su im djeca zbrinuta. Cilj projekta je osigurati dodatne infrastrukturne i materijalne kapacitete za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u gradu Solinu izgradnjom 4 nova dnevna boravka (za tri vrtićke i jednu jasličku skupinu), a sve u svrhu povećanja sudjelovanja djece u ranom i predškolskom odgoju u gradu Solinu.

Početak provedbe projekta se očekuje u 2023. godini.

Početak provedbe projekta započeo je 15.03.2023. godine kad je potpisan Ugovor o bespovratnim sredstvima. Predan je prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava na 0,00 eura (nije bilo potraživanih troškova) te je isti odobren od strane SAFU-a.

2.2. Prijavljeni projekti

2.2.1. Unaprjeđenje sadržaja na stadionu HNK Sloga Mravince (NPOO)

U ovom izvještajnom razdoblju predana je 01.03.2023. godine projektna prijava „Unaprjeđenje sadržaja na stadionu HNK Sloga Mravince“. Projektom je planirana jedna građevina koju čini sklop više međusobno funkcionalno i tehnološki povezanih prostora. Namjena građevine je sportsko-rekreacijska sa otvorenom natkrivenom tribinom gledališta kapaciteta od 361 sjedećeg mjesta i 7 invalidskih mjesta sa pratiocem, prostorima potrebnim za funkcioniranje nogometnog kluba (licenca HNS- a za III. ligaške utakmice), ugostiteljskim sadržajem i pomoćnim prostorima. Građevina sadrži i teretanu u prizemnom dijelu te salu za sastanke i caffè bar na katu. Pored toga su servisni prostori: spremište opreme terena, prostorije za bojlere, stanice za čistačice, prostorija portirnice gledališta s kontrolom te WC-i dostupni u svakoj etaži te posebni za osobe s invaliditetom. U sklopu projekta planira se urediti parkiralište na kojem se ugrađuju dvije punionice za električna vozila, od kojih će svaka imati po dva mjesta za punjenje.

2.2.2. Uređenje arheološkog parka Salona (NPOO)

U ovom izvještajnom razdoblju podnesena je projektna prijava za projekt Uređenje arheološkog parka Salona u sklopu Poziva Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti - GRUPA 1.

Cilj projekta "Uređenje arheološkog parka Salona" je iskoristiti potencijale lokaliteta kulturne baštine i kroz gradnju javne turističke infrastrukture temeljene na selektivnim oblicima turizma, konkretno kulturnog i arheološkog, potaknuti oporavak i otpornost i daljnji razvoj turističkog sektora na području grada Solina, podignuti kvalitetu destinacije i pridonijeti razvoju cjelogodišnjeg održivog turizma, uz istovremeni značajni doprinos lokalnoj zajednici, a sve u skladu s EU standardima zaštite okoliša čime će se pridonijeti zelenoj i digitalnoj tranziciji turističkih proizvoda.

Provedbom ovog projekta namjerava se izvesti radove za očuvanje sklopa kao kulturnog dobra, a Salonu prilagoditi suvremenim zahtjevima korištenja. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta je 7.214.369,95 €. Projektna prijava je u procesu evaluacije.

2.2.3. Izrada projektno – tehničke dokumentacije za srednju školu na području Solina (NPOO)

Naziv poziva: Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije

Svrha projekta je izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nove energetske učinkovite zgrade za sekundarno obrazovanje na području grada Solina. Izradit će se projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju nove energetske učinkovite zgrade srednje škole na području grada Solina. Navedena zgrada biti će gotovo nulte energije koja ima vrlo visoka energetska svojstva, odnosno u značajnoj mjeri će se pokrivati energijom iz obnovljivih izvora, u skladu sa zahtjevima utvrđenim relevantnim propisima. Izrada projektno-tehničke dokumentacije doprinijeti će budućoj fizičkoj realizaciji nove energetske učinkovite zgrade srednje škole.

Ukupna vrijednost prijavljenog projekta iznosi 2.561.669,64 kn. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 90% odnosno 2.305.502,68 kn, a stopa financiranja Grada Solina je 10%, odnosno 256.166,96 kn.

Projektna prijava je podnesena 28.2.2022. godine.

U ovom izvještajnom razdoblju zaprimili smo obavijest da je cjelokupna financijska alokacija Poziva otišla jedinicama lokalne samouprave koje imaju manji stupanj razvoja (od I do VI skupine razvijenosti) od Grada Solina (Grad Solina je VII skupina razvijenosti) te samim tim nema više financijskih sredstava za financiranje projekata čiji su prijavitelji iz VII i VIII skupine razvijenosti.

2.2.4. Rekonstrukcija Osnovne škole Vjekoslava Paraća, dogradnja škole i školske dvorane (NPOO)

Naziv poziva: Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije

Svrha projekta je izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju (dogradnju) novog dijela škole kojom će se povećati energetska učinkovitost, uklanjanje postojeće školske sportske dvorane i izgradnja nove školske sportske dvorane s vanjskim igralištem. Svi navedeni segmenti zgrade biti će energetske učinkoviti te će imati vrlo visoka energetska svojstva, odnosno u značajnoj mjeri će se pokrivati energijom iz obnovljivih izvora, u skladu sa zahtjevima utvrđenim relevantnim

propisima. Izrada projektno-tehničke dokumentacije doprinijeti će budućoj fizičkoj realizaciji energetske učinkovite nove dijela zgrade te nove školske sportske dvorane. Postojeća zgrada, nadograđeni dio zgrade i dvorana se nalaze na k.č. 5662 i k.č. 5663 K.O. Solin. Imovinsko pravni odnosi na navedenim česticama su riješeni.

Ukupna vrijednost prijavljenog projekta iznosi 2.715.619,81 kn. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 90% odnosno 2.444.057,83 kn, a stopa financiranja Grada Solina je 10%, odnosno 271.561,98 kn.

Projektna prijava je podnesena 28.2.2022. godine.

U ovom izvještajnom razdoblju zaprimili smo obavijest da je cjelokupna financijska alokacija Poziva otišla jedinicama lokalne samouprave koje imaju manji stupanj razvoja (od I do VI skupine razvijenosti) od Grada Solina (Grad Solina je VII skupina razvijenosti) te samim tim nema više financijskih sredstava za financiranje projekata čiji su prijavitelji iz VII i VIII skupine razvijenosti.

2.2.5. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića u Svetom Kaju (NPOO)

Naziv poziva: Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije

Svrha projekta je izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nove energetske učinkovite zgrade za predškolsko obrazovanje na području grada Solina. Izradit će se projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju nove energetske učinkovite zgrade dječjeg vrtića na području grada Solina. Navedena zgrada biti će gotovo nulte energije koja ima vrlo visoka energetska svojstva, odnosno u značajnoj mjeri će se pokrivati energijom iz obnovljivih izvora, u skladu sa zahtjevima utvrđenim relevantnim propisima. Izrada projektno-tehničke dokumentacije doprinijeti će budućoj fizičkoj realizaciji nove energetske učinkovite zgrade dječjeg vrtića. Navedena zgrada dječjeg vrtića nalaziti će se na k.č. 5663 K.O. Solin. Imovinsko pravni odnosi na navedenoj čestici su riješeni.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.025.251,55 kn. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 90%, odnosno 922.726,39 kn, a stopa financiranja Grada Solina je 10%, odnosno 100.525,15 kn.

Projektna prijava je podnesena 28.2.2022. godine.

U ovom izvještajnom razdoblju zaprimili smo obavijest da je cjelokupna financijska alokacija Poziva otišla jedinicama lokalne samouprave koje imaju manji stupanj razvoja (od I do VI skupine razvijenosti) od Grada Solina (Grad Solina je VII skupina razvijenosti) te samim tim nema više financijskih sredstava za financiranje projekata čiji su prijavitelji iz VII i VIII skupine razvijenosti.

2.2.6. Digitalizacija gradske uprave na korist građanima (NPOO)

Naziv poziva: Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije

Grad Solin vidi digitalnu tehnologiju kao instrument za transformaciju poslovanja koja je usmjerena na građane i korisnike proračuna čime se osnažuje zajednicu. Poticajno digitalno okruženje omogućit će građanima i korisnicima proračuna da uče, stvaraju i napreduju, a integracija digitalnih alata u svakodnevni rad, učinit će grad Solin učinkovitijom i transparentnijom javnom upravom koja potiče kulturu inovacija i kontinuiranog poboljšanja.

Ovim projektom predviđena je izrada projektno - tehničke dokumentacije cjelokupnog tehnološkog rješenja digitalizacije poslovnih procesa Gradske uprave odnosno izrada projektno – tehničkog rješenja digitalnog i aplikativnog sustava.

Ciljevi projekta su:

Ukupna vrijednost projekta iznosi 550.629,6 kn. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 90%, odnosno 495.566,72 kn, a stopa financiranja Grada Solina je 10% odnosno 55.062,97 kn.

Projektna prijava je predana 28.2.2022. godine.

U ovom izvještajnom razdoblju zaprimili smo obavijest da je cjelokupna financijska alokacija Poziva otišla jedinicama lokalne samouprave koje imaju manji stupanj razvoja (od I do VI skupine razvijenosti) od Grada Solina (Grad Solina je VII skupina razvijenosti) te samim tim nema više financijskih sredstava za financiranje projekata čiji su prijavitelji iz VII i VIII skupine razvijenosti.

2.2.7. Energetska obnova zgrade Grada Solina na adresi Stjepana Radića 42, Solin – Zelena gradska uprava (NPOO)

Naziv poziva: Energetska obnova zgrada javnog sektora – NPOO.C6.1.R1-II.04.0329

Grad Solin kao prijavitelj projekta „Zelena gradska uprava“ planira provesti dubinsku obnovu upravne zgrade kako bi se ostvarili adekvatni uvjeti za rad i boravak svim zaposlenicima i posjetiteljima zgrade gradske uprave te postigle značajne uštede primarne i toplinske energije na godišnjoj razini. U sklopu projekta planirana je izrada projektne dokumentacije, provedba mjera energetske obnove, te stručnog nadzora nad radovima, upravljanje projektom i administracija te promidžba i vidljivost projekta. Planiranim radovima obuhvaćena je obnova ovojnice zgrade, zamjena postojećih tehničkih sustava zgrade, ugradnja fotonaponske elektrane, zamjena unutarnje rasvjete učinkovitom, unaprjeđenje sustava za smanjenje potrošnje vode, mjere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture i osiguravanja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta.

Ukupna vrijednost prijavljenog projekta iznosi 756.440,77 EURA. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 85% odnosno 606.463,22 EURA, a stopa financiranja Grada Solina je 15%, odnosno 149.977,55 EURA.

Projektna prijava je podnesena 23.5.2023. godine.

U ovom izvještajnom razdoblju nismo dobili odluku o prihvaćanju ili odbijanju projektne prijave od strane nadležnog tijela.

2.2.8. LESS FOOD LOSS

Projektna prijava je podnesena na program Interreg Euro MED, vodeći partner je University of Basilicata, Italia. Cilj projekta je podijeliti rezultate razvijene u području gubitka hrane, smanjenja otpada, prerade voća i povrća, kako bi se iskustva prenijela u partnerske zemlje, prenoseći ih kroz odgovarajuće aktivnosti širenja i demonstracije.

Projektna prijava nije odobrena.

2.2.9. WhatsCAP

Projektna prijava je podnesena na program Interreg Hrvatska Italija 2021-2027. Vodeći partner je Grad Tremoli, Italija. Opći cilj projekta je promicanje i poticanje boljeg razumijevanja uloge Zajedničke poljoprivredne politike (ZPP) u podržavanju održivosti okoliša i zaštite potrošača. Usredotočujući se uglavnom na organsku proizvodnju hrane i kružnu poljoprivredu, ZPP pridonosi, među ostalim, i očuvanju okoliša te kvaliteti i sigurnosti hrane. Projekt ima za cilj osvijestiti odabrane ciljne skupine, srednjoškolce kako bi mogli realizirati video dokumentarac koji će prezentirati vršnjacima, kreatorima politika i široj javnosti.

Projektna prijava nije odobrena.

2.2.10. RESOLUTE

Projektna prijava je podnesena na program Interreg Central Europe. Vodeći partner je ANCI Lombardia. Cilj projekta je poboljšanje digitalnih vještina kao i digitalne povezanosti, posebno u malim i srednjim općinama. Cilj je poboljšanje e-uprave i modernizacija javne uprave, s naglaskom na izgradnju kapaciteta i razvoj prekograničnih digitalnih javnih usluga, uz istovremeno olakšavanje digitalne interakcije između javnih tijela i privatnog sektora.

Projektna prijava je u procesu evaluacije.

2.3. Ostale prijave na pozive i natječaje

2.3.1. Javni poziv za sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini

Poslan je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „Otvorene ljetne pozornice urbane aglomeracije Split“ 15. prosinca 2020. godine, temelje Javnog poziva za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. Evaluacija zahtjeva je u tijeku.

Odobren je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „Otvorene ljetne pozornice urbane aglomeracije Split“, pri čemu je projektom partnerima dodijeljen ukupan iznos u visini od 2.453.459,97 kn – od čega je 1.436.915,79 kn namijenjeno Gradu Solinu (Korisniku).

Dodijeljeni iznos će biti potraživan u dvije rate – 60% sredstava nakon odobrenja 50% ukupno prihvatljivijih troškova projekta sukladno Ugovoru u bespovratnim sredstvima, te preostalih 40% nakon završetka provedbe projektnih aktivnosti.

Poslan je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „Novi Glorijet“ 15. prosinca 2020. godine, temeljem Javnog poziva za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini.

Odobren je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „Novi Glorijet“ pri čemu je dodijeljen ukupan iznos u visini od 698.210,75 kn. Potraživan prvi dio u visini 10% ukupno odobrenog iznosa od 69.821,08 kn u studenom 2021. godine. Isti je isplaćen Gradu Solinu u prosincu 2021. godine. U ožujku 2022. godine potraživan drugi dio u visini od 50% ukupno odobrenog iznosa od 349.105,38 HRK. Isti isplaćen Gradu Solinu u travnju 2022. godine. Poslan je i odobren Završni ZNS te je

izvršena uplata sredstava u iznosu od 220.000,41 HRK od strane Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova europske unije.

Odobren je posljednji ZNS i poslan Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „TEMPUS“ u lipnju 2023. Uplata zadnje rate sufinanciranja se očekuje do kraja 2023. godine.

Poslan je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „HeritageREVIVED“ u ožujku 2021. godine, temeljem Javnog poziva za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. Zahtjev je odobren. Isplata druge rate u iznosu od 5.431,12 € kn izvršena je u travnju 2023.

2.3.2. Prijava na poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2023. godinu

Izvršena je prijava projekta DOMUS ROMANA SALONA na poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2023. godinu za arheološka istraživanja na k.č.z. 4920/1 i 4919, K.O. Solin. Prijava je odobrena te je s Ministarstvom potpisan ugovor kojim je Gradu Solinu dodijeljeno 31.800,00 EURA iz Programa zaštite i očuvanja kopnene arheološke baštine. Provedena je javna nabava za odabir izvođača predmetnih radova te se u srpnju očekuje potpisivanje Ugovora o izvođenju arheoloških istraživanja s odabranim izvođačem, a provedba radova planirana je do kraja 2023. godine.

2.3.3. FZOEU Javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme

Izvršena je prijava na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme. Grad Solin nabavom komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada želi unaprijediti odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na području Grada i time utjecati na daljnje smanjenje količine otpada koje će se odlagati na odlagalište. Nabavom ove komunalne opreme također će se povećati izdvajanje iz otpada onih kategorija otpada koje se mogu iskoristiti. Ovim će se nastaviti kvalitetan i ekonomski učinkovit sustav gospodarenja komunalnim otpadom u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i prirode, na području grada Solina. Vrijednost prijave je 577.591,00 kn s PDV-om, od čega 40% sufinancira FZOEU. Prijava je u odobrena.

Pokrenut postupak javne nabave, objavom dokumentacije na EOJN dana 15. studenog 2021. godine, procijenjena vrijednost nabave 530.000,00 kn bez PDV-a. Rok za dostavu ponuda bio je 08. prosinca 2021. godine. Provedeno je javno otvaranje ponuda te je pristigla jedna ponuda s iznosom od 567.899,80 kn bez PDV-a.

31. ožujka 2022. godine potpisan je ugovor s odabranim ponuditeljem.

Do sada je isporučeno 200 kompostera, a većina od tog broja je podijeljena građanima grada Solina. Započeta je ugradnja polupodzemnih spremnika na tri lokacije u gradu Solinu i to podzemnih spremnika za komunalni otpada, papir i karton te plastiku i staklu. Dobavljač je isporučio dva spremnika za korisni otpad (pametne stanice za odvojeno prikupljanje javnog korisnog otpada sustavom upravljanja) te je isporučio 2 kompleta edukativnih spremnika (svaki komplet sadrži po jedan komad edukativnog spremnika za papir, staklo i plastiku). Očekivani završetak provedbe ugovora je kraj srpnja 2022. godine.

Cjelokupna nabava komunalne opreme je izvršena te provedena:

- Komposteru su podijeljeni građanima grada Solina
- Ugradili su se i stavili u funkciju polupodzemni spremnici na tri lokacije u gradu Solinu.
- Pametne stanice su postavljene na dvije lokacije u gradu Solinu - Glorijet i centar Solina nasuprot restorana River
- Ugrađena su i stavljena u funkciju 2 kompleta edukativnih spremnika i to u park na širini i u park prije policijske postaje

FZOEU javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (novi poziv)

Izvršena je prijava na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje komunalne opreme. Grad Solin sa dodatnom nabavom komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada želi unaprijediti odvojeno prikupljanje otpada na području grada Solina i time utjecati na daljnje smanjenje količine otpada koje će se odlagati na odlagalište. Vrijednost prijave je 726.812,50 kn s PDV-om. Očekivano sufinanciranje FZOEU je 40%, odnosno 290.725,00 kn.

Grad Solin je 16.09.2022. dobio odluku za sufinanciranje nabave komunalne opreme (novi poziv) čime mu je odobreno 40% sufinanciranje od strane FZOEU u iznosu od 290.725,00 kuna. Postupak nabave komunalne opreme te realizacija očekuje se u 2023. godini.

Pokrenut je postupak javne nabave, objavom dokumentacije na EOJN dana 09.05.2023. godine, procijenjena vrijednost nabave iznosi 78.400,00 EUR bez PDV-a. Rok za dostavu ponuda bio je 31.05.2023. godine. Provedeno je javno otvaranje ponuda, te je pristigla jedna ponuda u iznosu 93.292,00 EUR bez PDV-a.

Ponuda je bila veća od procijenjene vrijednosti, ali nakon provedenog rebalansa proračuna Grada Solina osigurana su sredstva do iznosa navedene ponude, te je donesena Odluka o odabiru ponuditelja. Tijekom kolovoza će se sklopiti Ugovor s ponuditeljem.

FZOEU javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (novi poziv - treći poziv)

Izvršena je prijava na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje komunalne opreme. Grad Solin sa dodatnom nabavom komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada želi unaprijediti odvojeno prikupljanje otpada na području grada Solina i time utjecati na daljnje smanjenje količine otpada koje će se odlagati na odlagalište. Vrijednost prijave je 122.350,00 eura. Ovom projektnom prijavom namjeravaju se nabaviti polupodzemni spremnici za staklo, papir i plastiku (nove 4 lokacije s tri polupodzemna spremnika), 200 kompostera od 400 litara, 500 spremnika od 120 litara za papir, 500 spremnika od 120 litara za plastiku, te jedan komplet edukativnih spremnika.

2.3.4. SOLIN – SMART CITY

U ovom izvještajnom razdoblju poslana je prijava projekta SOLIN – SMART CITY u sklopu javnog natječaja za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Predmetna prijava nije prihvaćena, na što je Grad Solin podnio prigovor. Evaluacija podnesenog prigovora je u tijeku.

2.3.5. Izrada Akcijskog plana energetske održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama - SECAP

U travnju je podnesena prijava projekta Grada Solina na Javni poziv za neposredno sufinanciranje radnih podloga za izradu akcijskih planova energetske održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) objavljen od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Projekt je odobren u lipnju 2023. godine te se započelo s pripremom javne nabave za predmetne usluge.

2.3.6. Projekt ozelenjivanja površina Grada Solina

U ovom izvještajnom razdoblju započeta je priprema projekta ozelenjivanja površina Grada Solina na Javni poziv za neposredno sufinanciranje provedba mjera prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina (JP ZO-9/2023) objavljen od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

2.3.7. Javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja za sufinanciranje projekta rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2022. godini na području Republike Hrvatske

Izvršena je prijava na Javni poziv za sufinanciranje projekta rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2022. godini na području Republike Hrvatske, za projekt Izvedba elemenata pristupačnosti u zgradi uprave Grada Solina. Potraživan je iznos od 260.000,00 + pdv. Evaluacija prijava je u tijeku.

2.3.8. Poziv za izradu strategije zelene urbane obnove

4.11.2022. prijavljen je projekt Strategija zelene urbane obnove grada Solina. U sklopu projekta namjerava se izraditi i donijeti Strategija zelene urbane obnove za područje cijelog grada Solina. Strategija zelene urbane obnove je akt strateškog planiranja koje donosi predstavničko tijelo Grada Solina, a koji se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS (eng. Nature Based Solutions - hrv. Rješenja temeljena na prirodi), unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike.

Ukupni troškovi projekta iznose 242.500,00 kuna (32.185,28 eura), a stopa sufinanciranja je 100% od strane FZOEU, odnosno 0% za Grad Solin.

20.12.2022. dobili smo Odluku da smo 6 na rezervnoj listi od 87 projektnih prijedloga sa rezervne liste, a ukoliko se povećaju raspoloživa financijska sredstva bit ćemo obaviješteni o nastavku postupka odabira na naš projektni prijedlog.

Trenutno je u RH samo 10 ovakvih projekata prošlo na ovom pozivu.

2.3.9.. Javni poziv za prijavu Programa iz područja komunalne infrastrukture, zaštite prirode i uređenja okoliša za sufinanciranje jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području SDŽ za 2023. godini

Na navedeni poziv SDŽ prijavljeni su sljedeći projekti:

1. Priprema EU projekata Uređenje arheološkog parka Salona i Unapređenje sadržaja na stadionu HNK Sloga Mravince
2. Ulica na predjelu bunje-iii faza – projektna prijava je odobrena.
3. Sanacija divljeg/nelegalnog odlagališta "Kava Klanac"
4. Proširenje ulice Marka Marulića- i faza - projektna prijava je odobrena.
5. Projekt zelene infrastrukture Utvrde Gradina u Solinu – projektna prijava je odobrena.
6. Projekt Zeleni Solin – projektna prijava je odobrena.

2.3.10. Javni poziv za financiranje projekata/programa/aktivnosti iz područja kulture i društvenih događanja u 2023. godini

Na navedeni poziv SDŽ, a koji je u nadležnosti Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, prijavljeni su sljedeći projekti:

1. Advent u solinskoj Gradini
2. Izložba „O rijekama i stablima“.

Evaluacija projektnih prijava je u tijeku.

2.3.11.. POZIV za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2021. godini

Na navedeni poziv Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade prijavljen je Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića Maslina. Projekt podrazumijeva opremanje/uređenje vanjskog igrališta vrtića, oblaganje vanjskog igrališta anti stres podlogom te opremanje adekvatnim igralima za djecu (četiri sprave za dječju igru). Osim toga planirano je i postavljanje fiksne nadstrešnice s pomičnim krovom koja će omogućiti sigurniju igru djece u ljetnim mjesecima.

Projekt nije odobren za financiranje.

2.3.12. Pilot projekt javni poziv jedinicama lokalne samouprave za financijsku potporu usmjerenu na sufinanciranje troškova stanovanja mladim obiteljima i mladima u 2023. godini

Na navedeni poziv Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade Grad Solin je podnio prijavu s maksimalnim mogućim iznosom sredstava ukupne vrijednosti 19.440,00 Eura. Deset mladih obitelji s prebivalištem na području grada Solina, temeljem javnog poziva dobit će

moгуćnost sufinanciranja plaćanja podstanarstva u maksimalnom mjesečnom iznosu do 180 eura, odnosno 2.160,00 eura za 12 mjeseci.

Projektna prijava je odobrena za financiranje.

2.3.13.. Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije nositelj je Programa prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine. Cilj Programa jest jačanje prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine kroz gospodarsku, socijalnu i demografsku revitalizaciju pograničnog područja te pružanje potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini, njihovom povratku i ostanku te očuvanju njihove pune ravnopravnosti.

Grad Solin je u partnerstvu s Gradom Čapljinom na ovaj poziv prijavio projekt Jačanje suradnje i poboljšanje energetske učinkovitosti na području gradova Čapljine i Solina. Cilj projekta je zamjena starih i dotrajalih žarulja na javnoj rasvjeti te postavljanje nove energetske učinkovite LED rasvjete u glavnim ulicama u gradu Čapljini i utri ulice u gradu Solinu.

Projektna prijava je odobrena za financiranje.

2.4. Projekti suradnje

2.4.1. Urbana aglomeracija Split

Predstavnici Grada Solina redovito sudjeluju u radu koordinacijskog i partnerskog vijeća.

2.4.2. Koraci prema uspjehu

Projekt je prijavila udruga Znakujmo svi! na poziv „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za razdoblje 2023. do 2025.“ koji je koje je raspisalo Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. U sklopu projekta će se tijekom razdoblja od 3 godine osigurati izvaninstitucionalnu podršku u učenju djeci s teškoćama, odnosno u prostorijama knjižnice će se djeci pomagati u izvršavanju školskih obaveza, pružati socijalnu podršku i osnaživati ih kroz projektne aktivnosti. Također se planira napraviti kvalitativno istraživanje sa roditeljima djece, odgojno - obrazovnim djelatnicima i stručnim osobama kako bi izradili smjernice o pristupu djeci s oštećenjem sluha i govorno - jezičnim teškoćama u odgojno - obrazovnom sustavu. Rezultat toga će biti izrada digitalne publikacije. Grad Solin u projektним aktivnostima sudjeluje kao partner.

Projektna prijava je odobrena za financiranje.

2.5. Pregled financijskog tijeka

Za pripremu i provedbu projekata od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. sklopljeno je 12 ugovora i izdano 11 narudžbenica.

U ovom periodu kroz zahtjeve za nadoknadu sredstava je odobreno je i uplaćeno 96.415,31 EUR

Solin za sve! – faza II – 229.301,87 HRK

TEMPUS – 163.634,86 €.

Jadro – izvor života – 521.163,13 eura (završni Zahtjev i sufinanciranje MRRFEU)

Otvorene ljetne pozornice UAS – 8.733,53

Inteligentni transportni sustavi - 2.793,40 €

Socioterapijski klub - 1.565,78 €.

HeritageREVIVED - 120.946,93

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

U promatranom periodu nije bilo zahtjeva iz domene zaštite okoliša.

VI. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku o dobnoj strukturi u hrvatskim gradovima iz 2021. godine Solin je i dalje najmlađi grad u Republici Hrvatskoj. Gledamo li prosječnu dobnu strukturu stanovništva prema popisu iz 2021. ona iznosi 39 godina. Što se tiče udjela djece i mladih u populaciji, samo Solin, ima najveći udio djece i mladih, od 0 do 19 godina – 24, 1 posto. Zbog svega navedenog Grad Solin ima trajnu brigu za skrb i smještaj svojih najmlađih stanovnika u predškolske ustanove. Stoga je jasno kako je sufinanciranje predškolskog odgoja jedna od najvažnijih i financijski najzahtjevnijih stavki u proračunu.

Mrežu dječjih vrtića Grada Solina čine:

- DV Cvrčak
- DV Pipi duga čarapa
- DV Šareni leptirić
- DV Calimero
- DV Mala Sirena
- DV Čarobni pianino
- Obrt za čuvanje djece Vrapčić

2. Dječji vrtić Cvrčak predškolska je ustanova čiji je osnivač Grad Solin, dok su dječji vrtići: Pipi duga čarapa, Šareni leptirić, Calimero, Mala sirena, Čarobni pianino te obrti za čuvanje djece Vrapčić i Pinokio u privatnom vlasništvu.

3. U Dječjem vrtiću Cvrčak odgojno - obrazovni rad odvija se u sljedećim vrtićima: Salona, Tratinčica, Škrinjica, Paun, Krijesnica, Sunčica, Jadro, Labud, Vjeverica, Papaline, Patkica, Maslina, Bubamara, Sv. Anastazije, Gabrijel i Smokvica. Ukupno je u DV Cvrčak upisano 898

djece s područja grada Solina. Djelatnost DV „Cvrčak” financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Predviđena proračunska sredstva mjesečno se uredno transferiraju, tako da se djelatnost vrtića nesmetano odvija. Za financiranje predškolskog odgoja DV Cvrčak u prvoj polovini 2023. godine ukupno je utrošeno 2.460.566,63 eura. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima i jaslicama određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić.

4. Temeljem provedenih upisa za pedagošku 2022./2023. godinu izvršen je upis u DV Cvrčak i u programe privatnih vrtića i obrta za čuvanje djece.

5. Dječji vrtić Pipi duga čarapa provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslička 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina poslijepodnevnog 5-satnog programa. U DV Pipi Duga Čarapa upisano je 75 djece.

6. Dječji vrtić Calimero provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine; dvije skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i dvije skupine 5-satnog programa. U DV Calimero upisano je 83 djece.

7. Dječji vrtić Mala sirena provodi programe predškolskog odgoja kroz rad slijedećih odgojnih skupina: tri vrtićke skupine cjelodnevnog 10-satnog programa, dvije jasličke 10-satne odgojne skupine, te jedna skupina 5-satnog vrtićkog programa i jedna poslijepodnevna 5-satna skupina jasličke djece. U dječji vrtić Mala sirena upisano je 111 djece.

8. Dječji vrtić Šareni leptirić provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna jaslička 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna skupina 5-satnog programa. U DV Šareni leptirić upisano je 60 djece.

9. Dječji vrtić Čarobni pianino provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine: jedna jaslička 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa i jedna skupina 5-satnog programa. U dječji vrtić Čarobni pianino upisano je 54 djece.

10. Obrt za čuvanje djece Vrapčić provodi programe predškolskog odgoja kroz jednu jasličku 10-satnu odgojnu skupinu i jednu skupinu cjelodnevnog 10-satnog programa. U obrt za čuvanje djece upisano je 12 djece.

11. Obrt za čuvanje djece Pinokio provodio je programe predškolskog odgoja kroz jednu jasličku 10-satnu odgojnu skupinu i jednu skupinu cjelodnevnog 10-satnog programa. U obrtu za čuvanje djece Pinokio bilo je upisano 14 djece. Zbog neurednog poslovanja u mjesecu travnju Obrtu Pinokio uručen je raskid Ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja programa Obrta za čuvanje djece.

12. Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih dječjih vrtića na području grada Solina, kojom su izjednačene cijene koju plaćaju roditelji za smještaj djece u privatne vrtiće u odnosu na DV Cvrčak. Za sufinanciranje predškolskog odgoja, odnosno boravka djece u privatnim vrtićima u prvoj polovini 2023. godine ukupno je utrošeno 348.706,03 eura.

13. Kroz smještajne kapacitete i programe gradskih (898 djece) i privatnih vrtića (383 djece), te obrta za čuvanje djece (26 djece) osigurano je mjesto za 1307 predškolske djece.

14. U izvještajnom razdoblju Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je „Odluku o izmjenama Odluke o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih dječjih vrtića na području Grada Solina“.

Ovim izmjenama novčani iznosi kojima je Grad do sada sufinancirao rad vrtića uvećani su za 40 eura po djetetu, neovisno o programu kojeg dijete pohađa.

2. ŠKOLSTVO

U osnovnim školama koje provode programe nastave osnovnoškolskog obrazovanja na području Grada Solina u školskoj 2022./2023. godini upisano je ukupno 2739 učenika. U Osnovnoj školi don Lovre Katića upisano je 646 učenika, Osnovnoj školi Vjekoslava Paraća upisana su 616 učenika, u Osnovnoj školi kraljice Jelene upisano je 956 učenika te u Osnovnoj školi kralja Zvonimira upisano je 521 učenika.

U Osnovnoj školi kralja Zvonimira učenicima je omogućen produženi i cjelodnevni boravak. Osnovne škole, iako nisu vlasništvo Grada, trajna su briga Grada pa su tako i u prvoj polovini 2023. godine, iz Proračuna, transferirana novčana sredstva kao pomoć našim školama.

Za financiranje rada 10 osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim potrebama, u prvoj polovini 2023. godine, utrošeno je 36.826,05 eura.

Temeljem Pravilnika o sufinanciranju produženog boravka učenika u Osnovnoj školi kralja Zvonimira, Grad Solin sufinancirao je 55 učenika u školskoj 2022./2023. godini, za što je u prvoj polovini 2023. godine izdvojeno 18.820,81 euro.

Tri naše osnovne škole stekle su međunarodni status Eko škole, a četvrta OŠ kralja Zvonimira je uz potporu Grada sredinom prošle 2022. godine podnijela kandidaturu dobivanja navedenog statusa.

Upravni odjel za javne djelatnosti kontinuirano surađuje sa školama u okviru projekta Grad Solin prijatelj djece i to putem Dječjeg gradskog vijeća koje broji 25 članova i to po šest vijećnika iz OŠ don Lovre Katića, OŠ kralja Zvonimira i OŠ Vjekoslava Paraća te sedam članova iz OŠ kraljice Jelene, kao najveće škole u gradu Solinu. Početkom mjeseca lipnja 2023. održana je konstituirajuća sjednica 5. saziva Dječjeg gradskog vijeća grada Solina (2023.-2025.). Za predsjednika Dječjeg vijeća izabran je Josip Perajica, a zamjenica mu je Iva Peroš. Marin Punda od siječnja 2022. je postao i članom Nacionalnog foruma Eurochilda – NEF Hrvatske te od tada kontinuirano djeluje i radi s ostalim kolegama u europskom udruženju. Grad Solin, partner je u projektu Arheološkog muzeja i solinskih osnovnih škola o potrebi očuvanja prirodne i kulturne zavičajne baštine. Cilj projekta kao izvan učioničke nastave i aktivnosti je kod učenika izgraditi empatiju identiteta kroz stvaranje zanimljivih i korisnih sadržaja uz uključenje u društveno korisne projekte kao što je projekt „Mali prijatelj Salone“. I ove su godine u prigodi obilježavanja Međunarodnog dana obitelji, 15. svibnja, upriličena je izložba likovnih radova na temu „Obitelj i ja“ učenika od 1. do 4. razreda u organizaciji Koordinacijskog odbora grad Solin prijatelj djece i Vijeća za prevenciju kriminaliteta te solinskih škola. Nadalje, Grad Solin kao partner i dalje provodi Nacionalni projekt Živjeti zdravo (akcije koje se provode unutar projekta su „Volonteri u parku“ i „Hodanjem do zdravlja“) u suradnji s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo SDŽ. Projekt Živjeti zdravo sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Glede povećanja sigurnosti učenika u prometu održani su sastanci s predstavnicima svih ustanova i institucija koji će raditi na jačanju sigurnosti učenika u prometu i doneseni su zaključci s konkretnim mjerama koje treba realizirati.

2.1. Stipendije učenicima i studentima

Temeljem Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja grada Solina za šk./ak. godinu 2022./2023., a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina, ("Službeni vjesnik Grada Solina", br. 9/10, 10/11, 11/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20 i 12/21), Komisija za izbor učenika i studenata –korisnika stipendije, predložila je, a Gradonačelnik Grada Solina, dana 22. studenog 2022. godine, donio Zaključak o stipendiranju 24 uspješnih učenika i 100 uspješni studenata, 9 studenata koji studiraju

izvan RH i 2 studenta-apsolventa. Na popisu Zaključka o stipendiranju nalaze se i 12 srednjoškolskih učenika te 110 studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja. Dodijeljene su i 4 stipendije, odnosno, naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskih studija. Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključke o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku godinu 2022./2023., za 30 studenata u drugoj polovini 2022., zbog ostvarivanja prava na stipendiju drugog davatelja. Visina stipendije za učenike i studente određena je prosjekom ocjena korisnika stipendije u iznosu od 79.63 do 119.45 eura mjesečno, a visina naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskog studija iznosi 929.06 eura kroz jednokratnu uplatu. Grad Solin je u prvoj polovini 2023. godine stipendistima isplatio ukupno 136.820,05 eura.

3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

3.1. Socijalna skrb

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, za potrebe socijalne skrbi u 2023. godini, Grad Solin je osigurao 1.487.500,00 eura proračunskih sredstava. Od navedenog iznosa u prvoj polovini 2023. godine potrošeno je 827.336,30 eura, od čega je za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima u prvoj polovini 2023. godine utrošeno je 725.486,01 eura. Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Grada Solina” broj 4/22 i 1/23). Grad Solin podmiruje ili subvencionira prava iz socijalne skrbi korisnicima koji to pravo ostvaruju ispunjavanjem socijalnog uvjeta ili uvjeta prihoda i to:

Naknadu za troškove stanovanja u prvoj polovini 2023. godine ostvarilo je 37 korisnika. Grad Solin je za naknadu za troškove stanovanja u navedenom razdoblju izdvojio je 2.785,02 eura.

Trošak ogrjeva više ne egzistira kao zasebno pravo već je redefiniranjem prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrjeva isto, objedinjeno u jedinstvenu naknadu za troškove stanovanja. Zbog navedenog, broj korisnika troškova stanovanja, u prvoj polovini 2023. godine, povećao se za 43 korisnika koji su do tada bili isključivi korisnici troška ogrjeva. Mjerilo za financiranje troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva je iznos od 155,29 eura godišnje po korisniku za troškove ogrjeva, a isplaćuje se mjesečno. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, isplatilo je na ime troškova stanovanja, odnosno troška ogrjeva u prvoj polovini 2023. godine, iznos od 5.137,14 eura.

Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima koje zbog trenutačnih otežavajućih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, u prvoj polovini 2023. godine, odobrene su za 133 podnositelja zahtjeva, za što je utrošeno 31.099,32 eura proračunskih sredstava.

U prvoj polovini 2023. godine pravo na novčanu naknadu za opremu novorođenog djeteta odobreno je za 109 korisnika za što je Grad Solin izdvojio 48.907,99 eura. Od naknade za opremu novorođenog djeteta odustalo je 17 naših sugrađana, jer su to pravo ostvarili u drugom gradu ili općini.

Subvencija prehrane dojenčadi i male djece u prvoj polovini 2023. godine odobrena je za obitelji koje su ispunile uvjet prihoda, socijalni uvjet ili su u obitelji rođeni blizanci, trojke itd., a na temelju potvrde liječnika pedijatra. Mjesečni iznos subvencije po djetetu iznosi 39,82 eura, a odobrava se dok dijete ne napuni godinu dana života. U prvoj polovini 2023. godine, subvenciju je koristilo 6 korisnika, a za što je na račun ljekarne isplaćeno 1.473,97 eura.

Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji dana, 30.06.2023. godine koristi 40 osoba, za što je u prvoj polovini 2023. godine utrošeno 23.890,00 eura.

Pravo na pomoć obiteljima s četvero i više djece, koje se isplaćuje u mjesečnom iznosu od 92,91 eura, na dan, 30.06.2023. godine, ostvaruje 95 obitelji. Grad Solin je za pomoć obiteljima s četvero i više djece u prvoj polovini 2023. godine izdvojio 53.330,18 eura.

Pomoć za školovanje redovnih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina ("Službeni vjesnik

Grada Solina" 9/10, 10/11, 10/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20 i 12/21) za školsku/akademsku godinu 2022./2023., a temeljem Zaključka o izboru učenika i studenata korisnika stipendije, kojeg je Gradonačelnik Grada Solina donio, dana 22. studenoga 2022. godine, pravo na stipendiju za učenike i studente iz socijalno ugroženih obitelji ostvarilo je 6 učenika i 1 student. Za školovanje redovitih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji u prvoj polovini 2023. godine, ukupno je isplaćeno 3.424,25 eura .

Zaključkom o financiranju nabavke drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola u školskoj godini 2022./2023. koji je donesen 25. svibnja 2022. godine, odobreno je financiranje nabavke drugih obrazovnih materijala prema odabiru škole (radnih bilježnica, zbirke zadataka, likovne mape, atlasa te radnih materijala za izvođenje vježbi praktičnog rada za tehničku kulturu), za učenike od 1. - 8. razreda osnovnih škola na području Grada Solina. Za školsku/nastavnu godinu 2023./2024. osnovne škole na području grada Solina provesti će postupak javne nabave za druge obrazovne materijale, te po završetku nabave, u drugoj polovini 2023. godine, za 2023./2024. školsku godinu, Gradu Solinu ispostaviti račune za trošak nabavke drugih obrazovnih materijala.

Grad Solin dodjeljuje potporu obiteljima (supružnicima) koji koriste roditeljski dopust od jedne do treće godine života djeteta, za treće i svako slijedeće posljednje rođeno dijete, u visini od 92,91eur mjesečno, ukoliko dijete u navedenom periodu ostane u krugu obitelji (ne upiše se u dječji vrtić na području grada Solina ili na području druge jedinice lokalne samouprave), a roditelj koji koristi roditeljski dopust je zaposlen i neće aktivirati radni odnos. Dana 30.06.2023. godine novčanu potporu koriste 43 obitelji. U prvoj polovini 2023. godine za navedenu novčanu potporu izdvojeno je 22.669,98 eura.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o dodjeli potpore redovitim učenicima i studentima s invaliditetom s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2022./2023., dodijeljeno je 8 potpora za učenike i 2 potpora za studenta. Za učenike s invaliditetom koji polaze srednju školu od 1. do 4. razreda, potpora iznosi 79.63 eura mjesečno. Za studente s invaliditetom koji studiraju u Splitu, iznos potpore je 92.91 eura mjesečno, a za studente koji studiraju izvan Splita iznos potpore je 119.45 eura mjesečno. Iznos potpore isplaćuje se 10 mjeseci za tekuću školsku/akademsku godinu. U prvoj polovini 2023. godine po navedenom Zaključku isplaćeno je 4.286,82 eura na ime potpore učenicima i studentima s invaliditetom.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o subvenciji prijevoza studentima s područja grada Solina koji studiraju izvan grada Splita za akademsku godinu 2022./2023., pravo na subvenciju ostvarilo je 40 redovitih studenata koji studiraju izvan Splita. Prijevoz studentima koji studiraju izvan grada Splita subvencionira se u iznosu povratne autobusne putne karte na relaciji Split - odredište studiranja - Split, za tri putovanja godišnje (početak i kraj akademske godine te božićne ili uskrzne blagdane), uz predočenje povratne autobusne putne karte. U akademskoj godini 2022./2023. pravo na subvenciju iskoristio je 28 studenata, za što je u prvoj polovini 2023. godine u tu svrhu utrošeno je 1.757,79 eura.

Novčana naknada korisnicima osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb, temeljem Odluke o socijalnoj skrbi mjesečno iznosi 39,82 eura. Mogu je ostvariti korisnici osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb koji imaju prebivalište na području grada Solina, a primanja ostvarena po osnovi rada, mirovine, korištenja imovine, pomoći i naknada/doplata prema propisima iz sustava socijalne skrbi uključujući i iznos osobne invalidnine, kao i pomoći i naknade/doplatak prema drugim propisima, mjesečno ne prelaze iznos minimalne neto plaće u RH za tekuću godinu, koji za 2023. godinu iznosi 557,45 eura. Dana 30.06.2023. godine novčanu naknadu ostvaruje 72 korisnika osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb, za što je Grad Solin u prvoj polovini 2023. godine izdvojio 17.242,06 eura proračunskih sredstava.

Temeljem Zaključka o dodjeli božićnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina, pravo na uskršnicu u obliku bona u visini 40 eura, ostvarili su umirovljenici čija osnovna mirovina mjesečno iznosi od 172,54 eura do 331,81 eura,

osobe starije od 60 godina koje nikada nisu ostvarile dohodak i nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji HZZZ-a. Pravo na uskrnicu u obliku bona u visini od 53 eura, ostvarili su korisnici zajamčene minimalne naknade, doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb, te umirovljenici čija mjesečna osnovna mirovina iznosi do 172,54 eura.

Ukupno je 2798 osoba ostvarilo pravo na uskrnicu u obliku bona, za što je Grad Solin izdvojio 105.231,40 eura.

Za institucionalnu potporu udruga koje provode socijalne programe, u prvoj polovini 2023. godine, dodijeljeno je 68.954,00 eura.

3.2. Zdravstvena zaštita

Na području Grada Solina djeluje Dom zdravlja Splitsko – dalmatinske županije, ispostava Solin, u kojoj se nalaze ordinacije liječnika opće medicine, dentalne medicine, pedijatra, ginekologa, RTG, medicinsko – biološki laboratorij i ljekarna, te zdravstvena ambulanta Kućine – Mravince – Vranjic, kojoj je Grad Solin u prvoj polovini 2023. godine donirao 8.593,83 eura.

U prvoj polovini 2023. godine intenzivirali su se radovi na uređenju prostorija pedijatrije i hitne medicinske pomoći, a otvaranje obnovljenih prostorija za medicinske timove i pacijente očekuje se tijekom rujna 2023. godine.

Na području Grada Solina djeluje i nekoliko ordinacija privatne prakse.

Za ulaganje u zdravstvo, Grad Solin je u prvoj polovini 2023. godine utrošio ukupno 8.773,64 eura.

U okviru programa FIT-Fizički Izazovi Trudnoće, Kluba trudnica i roditelja Split-Ogranak Solin u partnerstvu sa Koordinacijskim odborom Grad Solin prijatelj djece te uz potporu Ministarstva zdravstva i Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade 17. svibnja je proveden višednevni program edukativnih predavanja za žene u prenatalnom i postnatalnom periodu koji se provodi u okviru programa FIT – Fizički Izazovi Trudnoće svake godine u Solinu, obilježavajući na taj način Međunarodni dan obitelji.

3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga

Prostorije Centra uređene su i opremljene potrebnim sadržajima, a u okviru istog djeluje i stručni tim djelatnika koji će svoju stručnost, slobodu i otvorenost usmjeriti ka stvaranju novih i raznolikih programa kako bi pružili podršku djeci, mladima i obiteljima, te ih poticali u gradnji kvalitetnijeg života u zajednici.

Djelokrug rada Centra za djecu, mlade i obitelj obuhvaća prevenciju na svim razinama: primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj. Riječ je o modelu ulaganja u pozitivan razvoj djece, mladih i obitelji, podizanjem kvalitete njihovog svakodnevnog života u lokalnoj zajednici koja prepoznaje njihove potrebe te njihovu vrijednost i korisnost za samu zajednicu. Generalne strategije u prevenciji očituju se kroz:

1. jačanje snaga (unutarnjih prednosti) djece, mladih i obitelji
1. jačanje zaštitnih te smanjenje rizičnih čimbenika u lokalnoj zajednici

Za rad Centra u prvoj polovini 2023. godine izdvojeno je 10.654,00 eura.

4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Zaključak o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Solin, a Gradonačelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite Grada Solina.

Gradonačelnik Grada Solina donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina. Stožer ima načelnika i zamjenika načelnika i broji ukupno 13 članova.

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Plan djelovanja Grada Solina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu. Gradsko vijeće je donijelo Odluku o prihvaćanju usklađene procijene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Solina.

4.1. Mjere protupožarne zaštite (planske i organizacijske) za 2023. godinu

Uoči protupožarne sezone razrađeno je stanje zaštite od požara po svim segmentima. Razmotren je Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Solina za 2023. godinu, te je predloženo da Gradonačelnik Grada Solina donese navedeni Plan. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Razmotren je i Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Solina u 2023. godini, te je predloženo Gradonačelniku donošenje istoga. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Gradonačelnik je donio Preventivno – operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenoga prostora Grada Solina za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2023. godine.

Na području Grada Solina protupožarna zaštita djeluje kroz dva dobrovoljna vatrogasna društva DVD Solin i DVD Vranjic, te Vatrogasnu zajednicu grada Solina kao krovnu udrugu koja objedinjava i koordinira rad DVD-a. Za vatrogasnu djelatnost Vatrogasne zajednice u prvoj polovini 2023. godine, Grad Solin izdvojio je 126.182,67 eura. Glede jačanja spremnosti, u naša dobrovoljna vatrogasna društva u 2023. godini, uposlen je po jedan profesionalni vatrogasac. Tijekom ljetne požarne sezone u DVD Solin i Vranjic uposleni su vatrogasci (sezonci) poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Glede sufinanciranja interventnih troškova JVP Split u prvoj polovini 2023. godine utrošeno je 4.147,55 eura.

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja u prvoj polovini 2023. godine isplaćena je donacija u iznosu od 6.650,00 eura.

5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA

1. Za kulturu i tehničku kulturu u prvoj polovini 2023. godine utrošeno je 89.169,47 eura. Većina kulturnih potreba u gradu Solinu prvom polovicom 2023. godine odvija se preko Javne ustanove u kulturi "Zvonimir" i to kroz; galerijsku, scensku (kazališnu), koncertnu, izdavačku i književno-nakladničku djelatnost. U okviru «Zvonimira» djeluje i radionica u kojoj je stvoreno i prezentirano više autentičnih solinskih suvenira, a u istoj djeca polaze tečaj izrade kopija salonitanskih artefakata. U Domu Zvonimir priređeno je više izložbi, dok je u dvorani odigrano više kazališnih i scenskih predstava. Mjesečnik Solinska kronika redovito je tiskan u prvoj polovini 2023. godine i prenio je gotovo sva događanja s područja grada. Kroz prvu polovinu 2023. godine rađene su obilne pripreme glede programa Solinskog kulturnog ljeta 2023. godine. Ustanova u kulturi Zvonimir Solin u prvoj polovini 2023. godine financirana je s iznosom od 216.493,09 eura.

2. Za institucionalnu potporu udruga u kulturi u prvoj polovini 2023. godine utrošeno je 50.100,00 eura, a za financiranje kulturnih programa udruga 15.400,00 eura.

Za financiranje knjižničarske djelatnosti, u prvoj polovini 2023. godine utrošeno je 192.752,62 eura. Tijekom prve polovice 2023. godine u prostorima Gradske knjižnice Solin održano je: 14 kazališnih predstava (5 kazališnih predstava za odrasle, 5 kazališnih predstava za djecu, od kojih je jedna izvedena 4 puta, budući da je bila realizirana u suradnji s Osnovnom školom kralja Zvonimira i namijenjena osnovcima te škole), 5 likovnih izložbi (od kojih su 4 bile postavljene u Teatrinu, a jedna u Ogranku Sveti Kajo), 13 promocija knjiga, 2 tematske izložbe knjiga, 6 sastanaka

književnog kluba, 3 filmske projekcije, 9 predavanja odnosno tribina na razne teme, 13 kreativnih radionica za djecu i jedan dječji koncert. Knjižnica je osim navedenoga održala i jedna humanitarnu akciju te sudjelovala u jednoj humanitarnoj akciji drugog organizatora. Također je sudjelovala u 8 projekata drugih ustanova i organizacija u vidu organizacije, prostora i tehničke podrške tim ustanovama. U prostorima Studijske čitaonice Knjižnice i Teatrinu u prvoj polovici 2023. održavala se škola crtanja, škola pjevanja, škola glume, tečaj robotike, te škola matematike i logike. Knjižnicu je u prvoj polovici godine, povodom Noći knjige, posjetila jedna vrtićka grupa te 2 osnovnoškolska razreda. U nakladi Knjižnice, a u suradnji s udrugama Moje dijete i Solinski bubamarci, izdana je jedna knjiga, točnije slikovnica za djecu.

6. SPORT

Za financiranje sportskih djelatnosti u prvoj polovini 2023. godine utrošeno je 612.418,73 eura, a od toga planirani transfer Solinskoj zajednici sportova 261.250,02 eura. Solinska zajednica sportova krovna je sportska udruga koja objedinjuje glavne sportske udruge u gradu i svojim djelovanjem skrbi o interesima solinskoga sporta i brine o raspodjeli sredstava za sufinanciranje rada sportskih udruga. Skupština Solinske zajednice sportova donijela je kriterije za raspodjelu sredstava sportskim udrugama, članicama Zajednice. Kako predviđenim sufinanciranjem iz Proračuna sredstava sportskim udrugama nisu dostatna za podmirivanje svih troškova, uprave klubova nastoje kroz sponzorstva i donacije osigurati potrebna sredstva za redovno djelovanje klubova. Postojećim materijalnim, financijskim i ljudskim resursima solinski sport uspješno održava prepoznatljivi nivo i kvalitetu u amatersko-rekreativnom i u klupsko-natjecateljskom segmentu, što svjedoče brojni trofeji na državnim i međunarodnim natjecanjima. U prvoj polovini 2023. godine uspješno su realizirani projekti planirani Programom javnih potreba sporta Grada Solina za navedeni period.

7. TROŠKOVI PRIJEVOZA

Temeljem Zaključka o pomoći za besplatan ili sufinancirani prijevoz umirovljenika i drugih građana, u prvoj polovini 2023. godine zaprimljeno je i riješeno 500 zahtjeva. U prvoj polovini 2023. godine od korisnika je uprihođeno 32.464,18 eura.

8. UDRUGE

Grad Solin, iz proračunskih sredstava financira; socijalne programe udruga ekološke i političke udruge, udruge u kulturi i sportske udruge. Financira se rad ukupno 85 udruga. Sportske udruge financiraju se kroz Solinsku zajednicu sportova. Financiranje se odvija sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i sukladno Zakonu o udrugama.

Za 2023. godinu Gradonačelnik je donio Odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama prijavljenim na Javni poziv za sufinanciranje javnih potreba Grada Solina u 2023. godini.

9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ

U prvoj polovini 2023. godine raspolažemo sa ukupno 87 autotaksi dozvole na području Grada Solina, obzirom da je Zakon o prijevozu u cestovnom prometu omogućio liberalizaciju tržišta na području autotaksi prijevoza na način da je pojednostavljena procedura za izdavanje autotaksi dozvola.

VII. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe – upravna tijela.

Sukladno Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Solina, Upravni odjel za pravne i opće poslove ustrojen kao odjel s dvije ustrojstvene jedinice - Služba za pravne i opće poslove i Služba za imovinsko - pravne poslove i javnu nabavu. Unutar njih su Odsjek za pravne poslove i Odsjek za opće poslove, odnosno Odsjek za imovinsko-pravne poslove i Odsjek za javnu nabavu.

Upravni odjel za pravne i opće poslove nadležan je za poslove koji se odnose na rad tijela Grada, a to su Gradsko vijeće i njegova radna tijela, mjesnu samoupravu, objavu službenog glasila u pisanom i elektronskom obliku, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, pripremu i uređenje građevinskog zemljišta i imovinsko-pravne poslove, funkcioniranje informatičkog sustava, zaštite osobnih podataka kao i pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Rad Gradskog vijeća od siječnja do lipnja 2023. godine

Gradsko vijeće je u prvom polugodištu 2023. godine održalo 4 sjednice na kojima je donijeto 39 akata od čega 29 na prijedlog Gradonačelnika, 4 na prijedlog vijećnika, a 6 na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Svi doneseni akti redovito su javno objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Solina i u tiskanom obliku u Službenom vjesniku Grada Solina. U cilju bolje informiranosti javnosti prijedlozi akata uz poziv za sjednicu Gradskog vijeća prethodno se objavljuju na službenoj stranici Grada, a također se iz istog razloga u službenom glasilu sustavno objavljuju i akti koje donosi Gradonačelnik.

Rad radnih tijela Gradskog vijeća evidentiran je kroz rad Gradskog vijeća na redovnim sjednicama kad su odbori direktni predlagatelji akata, kao i u slučaju davanja mišljenja i prijedloga na prijedlog pojedinog akta koji je predmet rasprave predstavničkog tijela.

1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Raspolaganje imovinom Grada Solina, odnosno prodaja nekretnina, tijekom ovog izvještajnog razdoblja, riješeni su primjenom odredaba čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN" RH br. 91/96, 68/98...81/15.....81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta), čl. 2. Odluke o raspolaganju nekretninama Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina br. 3/12), čl. 7. Pravilnika o proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina (Sl. vjesnik br. 7/20), kojima je propisano, da Grad Solin nekretnine u svom vlasništvu, može otuđiti ili njima na drugi način raspolagati, isključivo na osnovi javnog natječaja, uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

Izuzetak od provedbe javnog natječaja, je prodaja zemljišta po tržišnoj cijeni, neposrednom pogodbom osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane čestice.

Isto tako, izuzetak od provedbe javnog natječaja, odnosno prodaje zemljišta neposrednom pogodbom, temeljem članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima se odnosi na slučajeve kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne

(regionalne samouprave) stječu Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Sukladno čl. 176. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 56/14), obvezuje se JLS da proda zemljište po tržišnoj cijeni, bez javnog natječaja, kada to zemljište čini građevinsku česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju, kao i prodaja dijela neizgrađenog građevnog zemljišta, na zahtjev vlasnika zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice, odnosno dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice, u skladu sa detaljnim planom.

Kupnja zemljišta, odnosno osnivanje služnosti sa vlasnicima nekretnina ili sklopljena nagodba pred nadležnim uredom za imovinsko-pravne poslove, odvija se temeljem civilnog posla (ugovora o kupoprodaji), temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo, koji svoju procjenu izgrađuju temeljem Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, te odredbama Zakona o izvlaštenju i Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine Zakona o cestama.

Dijelovi nekretnina koji se nalaze pod asfaltom, predstavljaju nerazvrstanu cestu te su temeljem članka 131. Zakona o cestama ("NN" 84/11, 22/13,...92/14) i Odluke o nerazvrstanim cestama Grada Solina, silom zakona postale su javno dobro u općoj uporabi, u neotuđivom vlasništvu Grada Solina, bez obzira na postojeće upise u zemljišne knjige.

Na temelju članka 59.i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20), Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 2/21), čiji sastavni dio je i Tablica u prilogu s popisanim česticama na kojima se nalazi komunalna infrastruktura na području grada Solina., a koje čestice u skladu s Odlukom i odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, neovisno o upisima u zemljišnoj knjizi, predstavljaju komunalnu infrastrukturu, koja je javno dobru u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Solina. (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, groblja i krematorij na grobljima, javna parkirališta, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene).

Pokrenut je postupak za evidentiranje ulica: Put Blaca, Solinske mladeži, Gašpini i odvojak Marka Marulića u Mravincima. Održan javni uvid.

Kroz izvještajno razdoblje riješeni su i u tijeku je rješavanje sljedećih predmeta:

-rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju ulice Bunje III faza. Ostalo je još za izvlastiti 2 čestice, ostale riješene kroz postupak izvlaštenja.

- na prometnici Fra Grge Martića, u dogovoru sa vlasnicima, na četiri nekretnine izgrađeni su novi ogradni zidovi na mjestu postojećih, jer je postojala opasnost od urušavanja,

-temeljem Ugovora o darovanju sa Republikom Hrvatskom, izvršena uknjižba zemljišta na ime Grada Solina, sve u svrhu formiranja građevinske čestice na kojoj je izgrađen Poslovni centar Ropotina,

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za odvojak Matoševe ulice (Bašini). Ostalo za izvlastiti 1 česticu.

- izdata Tabularna izjava o priznavanju prava vlasništva poslovnog prostora koji se nalazi u PPC u Solinu, temeljem Ugovora o kupoprodaji,

- izdato Uknjižbeno očitovanje o priznavanju prava vlasništva temeljem Ugovora o građenju,
- izdata Suglasnost za formiranje građevinske čestice, temeljem Rješenja o izvedenom stanju izdanom od Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Ispostava Solin.
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za proširenje i izgradnju nogostupa Braće Radić - I faza.
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za proširenje i izgradnju nogostupa ulice Marka Marulića u Solinu - II faza. (I faza riješena).
- riješeni imovinsko-pravni odnosi za dogradnju nogostupa lokalne ceste LC 67075 (Put Majdana) od Kliškog puta do ulice Gašpina mlinica u Solinu, ishoda je pravomoćna lokacijska dozvola i dovršen postupak potpunog izvlaštenja. Postignuta nagodba sa strankama, i stranke su isplaćene.
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu rekonstrukcije i dogradnje sustava odvodnje i vodoopskrbe na području Grada Solina, gdje se infrastruktura nalazi na nekretninama koje su u naravi nerazvrstane ceste, koje su u vlasništvu Grada Solina,
- zastupanje Grada Solina u postupcima nepotpunog izvlaštenja izgradnje kanalizacijskog sustava Grada Solina, za nekretnine koje su u vlasništvu Grada Solina,
- pokrenuti postupci za uknjižbu prava vlasništva na ime Grada Solina za nekretnine koje su u zemljišnim knjigama za K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kućine upisane kao općenarodna imovina, sa pravom korištenja MNO Solin, Općina Split, Općina Solin (Z.U. 88 K.O. Mravince i Z.U. 114 K.O. Kućine.).
- u Registru nekretnina se kontinuirano ažuriraju podaci u svezi nekretnina u vlasništvu Grada Solina,
- sklopljena 3 ugovora o kupoprodaji zemljišta, Grad Solin prodavatelj,
- sklopljen Aneks ugovoru o najmu stana (privremeno korištenje), kojima se produžavaju Ugovori o najmu stana, a stanari koriste stan sa zaštićenom najamninom ili slobodno ugovorenim najamninom,
- izdato 7 brisovnih očitovanja kojima je potvrđeno da je isplaćena kupoprodajna cijena stanova, koji su prodani sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
- naručen prijavni list usklađivanja katastarske čestice sa zemljišnom knjigom, u svrhu provedbe Ugovora o kupoprodaji nekretnine smještene u K.O. Solin.
- odgovor na zahtjev stranke za izdavanje potvrde o plaćanju razlike u cijenu temeljem Ugovora o zamjeni nekretnina smještenih u K.O. Solin,
- podneseni prijedlozi, a Općinski sud, Odjel za zemljišne knjige, donio je 15 Rješenja o uknjižbi na ime Grada Solina, za nekretnine smještene u K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kućine,
- Hrvatskim šumama d.o.o., podnijeto 5 zahtjeva za korištenje podataka o šumama, kao i 5

zahtjeva o Potvrdi statusa nekretnina na dan 24. 07. 1991. godine, Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Solin, godine, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na ime Grada Solina,

- izdato 2 uvjerenja o ne posjedovanju kuće ili stana na području Grada Solina za HRVI i Dragovoljce Domovinskog rata, u svrhu otkupa stana ili dodjele financijskih sredstava za dogradnju postojećeg objekta i poboljšanje uvjeta stanovanja,

- ishođenje vlasničkih listova, povijesnih vlasničkih listova, posjedovnih listova, izvoda iz katastarskog plana, potvrda da određene nekretnine nisu predmet povrata imovine, sve u svrhu pripreme dokumentacije za natječaje EU fondova,

- ovjerenjeno 72 geodetskih elaborata (utvrđivanje međa, formiranje građevinske čestice).

2. JAVNA NABAVA

Člankom 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) propisano je da za nabavu roba i usluga manje od 26.540,00 € i nabavu radova manje od 66.360,00 € naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave, te su se postupci nabava do navedenog iznosa provodili sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave od 14. listopada 2022. godine (Službeni vjesnik Grada Solin br.11/22). Navedenim Pravilnikom propisan je način nabave roba, radova i usluga do iznosa koji nisu regulirani Zakonom o javnoj nabavi.

Člankom 28. Zakona o javnoj nabavi propisano je da javni naručitelj mora donijeti plan nabave za proračunsku godinu.

Gradonačelnik je dana 14. veljače 2023. godine donio Plan nabave roba, radova i usluga za 2023. godinu.

U razdoblju od 1. siječnja 2023.g. do 30. lipnja 2023. godini sklopljen je 41 (četrdesetjedan) ugovor od kojih je 6 (šest) ugovora sklopljeno po postupcima propisanim Zakonom o javnoj nabavi, a 35 (tridesetpet) ugovora sklopljeno je po postupcima propisanim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi.

Svi sklopljeni ugovori objavljeni su u Registru ugovora Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

3. MJESNA SAMOUPRAVA

Na području Grada Solina djeluje 8 mjesnih odbora. Oni služe kako bi građani neposredno odlučivali o lokalnim projektima koji su bitni za što bolji i kvalitetniji život stanovnika Grada Solina. Preko mjesnih odbora te njihovih predsjednika građani mogu ukazati na svakodnevne probleme pojedinog mjesnog odbora te na taj način sudjelovati u činjenju Grada Solina ugodnijim i boljim za življenje.

Na sjednicama mjesnih odbora članovi vijeća predlažu rješavanje problema koji su značajni za život građana u lokalnoj sredini. Najviše se raspravlja o komunalnoj problematici: izgradnji kanalizacijske mreže, rekonstrukciji i uređenju prometnica, izgradnji igrališta za djecu, ali i rekreacijskih zona za odrasle, održavanju javne rasvjete, održavanju zelenih površina, izgradnji kanalizacijske mreže te svim drugim segmentima koji omogućuju što kvalitetniji život lokalne zajednice.

U travnju 2023. izabran je novi predsjednik MO Sveti Kajo gosp. Mijo Božić Pavletić. Gospođa Mirjana Barišić odstupila je s mjesta predsjednice iz privatnih razloga, odlučivši zadržati mjesto

člana MO Sveti Kajo-Solin.

Ukupno u razdoblju od 01. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023., Vijeća mjesnih odbora održala su sjednice kako slijedi:

MO Centar-Solin - 1 sjednica; MO Priko Vode-Solin- nije održana sjednica; MO Srednja strana-Solin – 2 sjednice; MO Sveti Kajo-Solin - 2 sjednice; MO Rupotina-Solin – 1 sjednica; MO Mravince - 1 sjednica; MO Kučine - 2 sjednice te MO Vranjic - 1 sjednica.

VIII. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**1. Održavanje javnih zelenih površina te ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Solina**

Programom održavanja javnih površina u Gradu Solinu u prvom polugodištu 2023. g. djelatnici komunalne službe u Vlastitom pogonu, redovito su obavljali sljedeće radove:

-održavanje *javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila što podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost*

-održavanje *javnih zelenih površina što podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarnu zaštitu bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina*

- navodnjavanje svih zelenih površina na kojima je uspostavljen sistem navodnjavanja
- održavanje urbane opreme u smislu bojanja i zamjene dotrajalih i polomljenih dijelova.

Pored navedenih poslova po potrebi obavljani su i poslovi vezani za gradske ustanove (dječji vrtići "Cvrčak", Javna ustanova u kulturi Zvonimir, Gradska knjižnica, Turistička zajednica), Gradsko društvo crvenog križa, Osnovne škole i Crkve na području grada Solina, razne udruge.

Pojedinačno su izvedeni sljedeći radovi:

-hortikulturno uređenje-dom kulture Mravince, sadnja stablašica u ulici Put Podina Kučine, sadnja živice i stablašica sv Kajo- crkvice sv. Nikola

-sadnja maslina Japirko- Držićeva ulica, hortikulturno uređenje okoliša uz baziliku, sadnja stablašica uz zog za balote kraj vatrogasnog doma Solin te postavljanje klupa

- sadnja živice- Držićeva ulica br. 1, pilanje borova u Drniškoj ulici, hortikulturno uređenje Zvonimirove ulice (zamjena živice lovor-višnja),

- izgradnja sustava navodnjavanja -trokut na ulazu u policijsku postaju Solin, zamjena dotrajale te postavljanje nove urbane opreme Vranjic-riva.

2. Upravljanje, održavanje i izgradnja groblja (Staro Solin, Solin novo, Mravince i Kučine)

Djelatnici su na grobljima organizirali i obavili 73 sprovoda. Redovito su održavane zelene površine na spomenutim grobljima, hortikulturno je uređeno grobno polje na Novom groblju u Solinu.

Izdana su 73 računa za sprovode, 16 Rješenja za promjenu korisnika grobnica.

3. Upravljanje i održavanje tržnice

Djelatnici Vlastitog pogona zaduženi za održavanje tržnice redovito postavljaju i uklanjaju standove (prodajna mjesta) te se brinu o čistoći tržnice. Tržnica obuhvaća 2 prodajna mjesta.

4. Održavanje sportskih dvorana

4.1. Sportska dvorana na Bilankuši

Dvorana se koristi u prosjeku 12 sati u danu oko 320 dana u godini. Vikendom se održavaju službene ili prijateljske utakmice. Teren se koristi komercijalno, i to oko desetak termina po sat vremena tjedno.

U dvorani su se održavali prigodni turniri, kulturne i zabavne manifestacije (judo turnir, turniri u sjedećoj odbojci te košarkaški, rukometni i malonogometni turniri). Redovni termini za utakmice sportskih turnira- seniorskih i dječjih uzrasta, solinskih klubova kao što su RK Solin, ŽRK Vranjic, MNK Solin, KK Solin, ŽKK Salona.

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na:

- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara te okoliša sportske dvorane
- svakodnevno čišćenje svlačionica i borilišta objekata, osiguranje svog potrebnog potrošnog materijala i sredstava za čišćenje
- kontrola provođenja sportskih programa i vršenje pomoćnih poslova radi provođenja programa, obavljanje sitnih popravaka i zamjena potrošnih elemenata te ostalih srodnih poslova
- redovno atestiranje svih sustava, redovni servis vatrodjave, čišćenje dimnjaka, deratizacija i dezinfekcija.

4.2. Sportska dvorana na Arapovcu

Dvorana se dijeli sa OŠ Kraljice Jelene te se koristi u prosjeku 10 sati u danu oko 320 dana u godini. Radnim danom iza 18:00 sati te vikendom se održavaju treninzi te službene ili prijateljske utakmice sportskih udruga sa područja Solina. Dvorana se koristi komercijalno i to samo za potrebe malonogometne katoličke lige.

Dvorana se koristila za redovne termine treninga, prijateljskih i dječjih utakmica (KK Solin, ŽKK Salona, ŽOK Solin, RK Solin, ŽRK Vranjic, GYM Solin te solinske mažoretkinje) te ostali solinski klubovi po potrebi. Također su se održavali turniri kao što su gimnastička natjecanja (GYM Solin) te dječji turniri u organizaciji solinskih klubova.

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na:

- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara te okoliša sportske dvorane
- svakodnevno čišćenje svlačionica i borilišta objekata, osiguranje svog potrebnog potrošnog materijala i sredstava za čišćenje
- kontrola provođenja sportskih programa i vršenje pomoćnih poslova radi provođenja programa, obavljanje sitnih popravaka i zamjena potrošnih elemenata te ostalih srodnih poslova
- servisirani su vatrogasni aparati i atestirani sigurnosni sustavi, provedene mjere dezinfekcije i deratizacije.

5. Održavanje nogometnih igrališta

5.1. Teren sa umjetnom travom u Vranjicu

Teren se koristi u prosjeku 10 sati, u danu oko 300 dana u godini što je duplo više nego što su preporuke proizvođača date prilikom ugradnje trave na igralište. Na njemu treniraju sve kategorije sva 3 kluba sa područja Solina – NK Solin, NK Omladinac i HNK Sloga. Vikendom se održavaju službene ili prijateljske utakmice.

Teren zahtijeva dnevno, odnosno tjedno održavanje. Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako Djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- češljanje travnjaka
- isčetkavanje travnjaka
- zalijevanje travnjaka
- redistribuiranje i dekompektiranje ispune sa gumenim granulatom

Djelatnici također svakodnevno kontroliraju dolaske pojedinih kategorija na treninge te:

- kompletno čiste svlačionice nakon svakog treninga i utakmica, vode brigu o okolišu samog terena.

NAPOMENA:

Teren se u proteklom periodu jako izraubao, posebno na osjetljivim mjestima gdje je najveći intenzitet igranja poput kaznenog prostora, vratarskog prostora i samog centra igrališta. Izvođač radova koji je postavljao travnjak je obišao teren i savjetovao da bi uskoro trebalo početi razmišljati o zamjeni središnjeg pojasa travnjaka kao i ugradnju automatskog zalijevanja.

5.2. Igralište NK Solin uz Jadro te malo igralište sa umjetnom travom

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako Djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- vraćanje travnatih busenova nakon svakog treninga i utakmica
- stacionarno navodnjavanje travnjaka
- poravnavanje oštećenog travnjaka kvarcnim pijeskom, humusnim supstratom, sjemenom i gnojivom
- košenje travnjaka na visinu 6-8 cm
- ravnanje travnjaka laganim valjkom
- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, svlačionica i okoliša



Napravljen veliki servis malog terena s umjetnom travom (45 x 25 m) - četkanje terena u više smjerova velikim četkama kojima se podižu vlakna trave do optimalnog stanja te usipavanje granulata - usipavanje se vrši sijačicom kapaciteta 300 kg – teren (45x25m).

5.3. Igralište NK Omladinac u Kavi te malo igralište sa umjetnom travom

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- vraćanje travnatih busenova nakon svakog treninga i utakmica
- stacionarno navodnjavanje travnjaka
- poravnavanje oštećenog travnjaka kvarcnim pijeskom, humusnim supstratom, sjemenom i gnojivom
- košenje travnjaka na visinu 6-8 cm
- ravnanje travnjaka laganim valjkom
- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, svlačionica i okoliša

5.4. Igralište HNK Sloga na Glavici

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako Djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- vraćanje travnatih busenova nakon svakog treninga i utakmica
- stacionarno navodnjavanje travnjaka
- poravnavanje oštećenog travnjaka kvarcnim pijeskom, humusnim supstratom, sjemenom i gnojivom
- košenje travnjaka na visinu 6-8 cm
- ravnanje travnjaka laganim valjkom
- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, svlačionica i okoliša

6. Mali sportski centri i dječja igrališta

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća brigu o 20 dječjih igrališta te 12 sportskih centara. Na dječjim igralištima obavljena je periodična kontrola sprava uz zamjenu dotrajalih i oštećenih dječjih igrala i street workout sprava, promjena i bojanje drvenih i metalnih dijelova, popravak oštećenih anti stres podloga, ograda oko igrališta i klupa za sjedenje, čišćenje igrališta od glomaznog otpada.

Treba reći kako se redovitim i periodičnim obilaskom igrališta kontrolira ispravnost sprava i opreme kako bi djeca mogla uživati u sigurnoj igri.

U prvoj polovici 2023. godine uz uobičajeno tekuće održavanje malih sportskih i dječjih igrališta, realizirani ili su pred realizacijom ovi projekti:

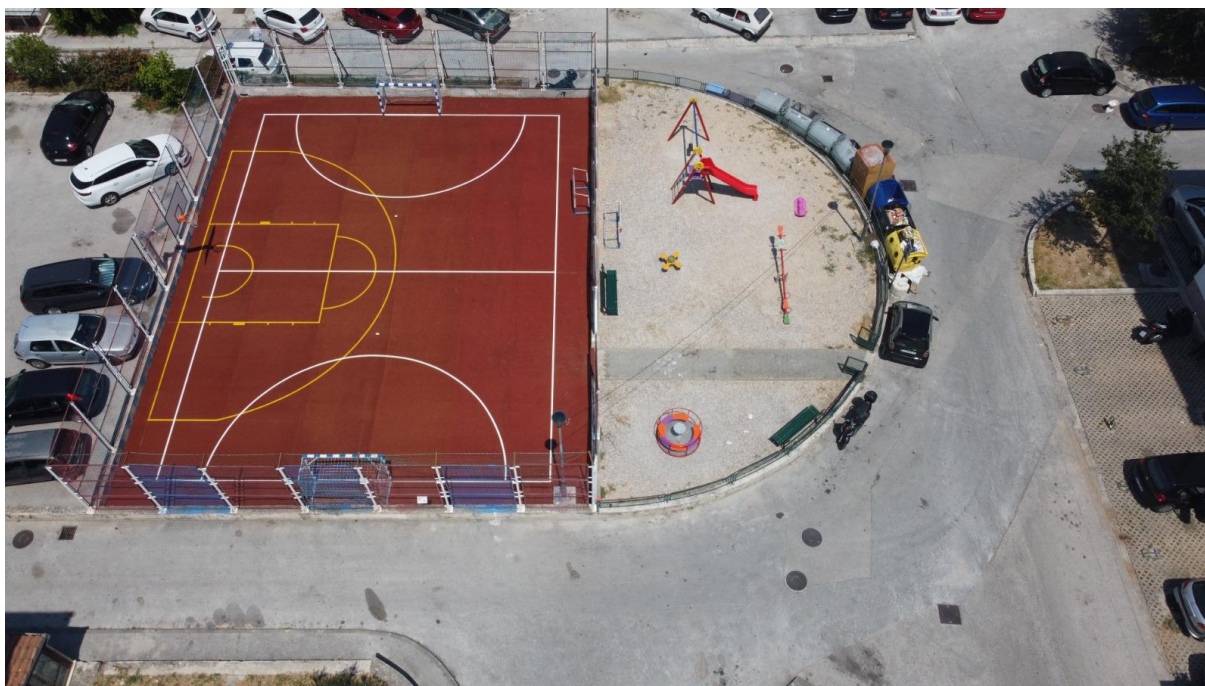
- izgrađeno je i opremljeno na površini od 250 metara četvornih novo dječje igralište u Ulici Stjepana Radića (između zgrada na Širini) na kojem su smještene atestirane sprave za igru, njihalica, vrtuljak, klackalica i tobogan namijenjene djeci uzrasta od 3 do 12 godina. Oko igrala su označene sigurnosne zone koje su ispunjene pijeskom – riječni oblatak na dubini od 20 cm.

Uz igrala postavljene su i dvije klupe za sjedenje, stol s dvije klupe i dva mini koša za smeće.



- rekonstruirano je i potpuno obnovljeno dječje igralište i kavez na predjelu MO Priko vode u Ulici Petra Krešimira IV. Učvršćena i obnovljena su igrala, dodan vrtuljak te dvije klupe i koš za smeće. Postojeća podloga je sanirana i nivelirana te je na nju postavljen sitni oblatak. Uz dječje igralište na dotrajalo postojeće kavez igralište postavljena je najnovija, akrilna amortizirajuća podloga te je postavljena košarkaška konstrukcija i dva mini rukometna gola. Uz postavljanje podloge ocrtani su tereni za basket i mini rukomet.

Akrilna amortizirajuća podloga je multifunkcionalna sportska podloga koja je pogodna za sve vrste sportova, a ono što je najvažnije pruža učinkovitu zaštitu od povreda.



- na predjelu MO Priko vode u Ulici Put mira pokraj Novog groblja na postojećem kavez igralištu i igralištu za basket postavljena je akrilna amortizirajuća podloga te su ocrtni su tereni za basket i mini rukomet. U drugom dijelu godine između ova dva igrališta dolazi umjetna trava i nekoliko klupa za sjedenje te postavljanje zaštitne ograde prema zapadu kao i opremanje dječjeg igrališta istočno od kaveza



- u Mjesnom odboru Priko vode u Ulici Put mira istočno od dvorane Arapovac obnovljeno je malonogometno igralište. Na dotrajalu postojeću podlogu postavljena je najnovija, akrilna amortizirajuća podloga te su obnovljene dvije košarkaške konstrukcije i kupljena dva nova malonogometna, odnosno, rukometna gola. Uz postavljanje podloge ocrtani su tereni za košarku, rukomet i mali nogomet.

Sama postojeća asfaltna podloga nije bila adekvatna za postavljanje amortizirajuće podloge te su bili potrebni građevinski radovi da bi se izravnala ulegnuća i pripremilo podlogu za gumu.



- u Mjesnom odboru Mravince uz igralište Sloge obnovljeno je malonogometno igralište. Na dotrajalu postojeću podlogu postavljena je najnovija, akrilna amortizirajuća podloga te su kupljena dva nova malonogometna, odnosno, rukometna gola. Uz postavljanje podloge ocrtani su tereni za basket i rukomet.



- u Mjesnom odboru Mravince u Ulici Put Majdana prema izvoru rijeke Jadro obnovljeno je malonogometno igralište. Na dotrajalu postojeću podlogu postavljena je najnovija, akrilna amortizirajuća podloga te su obnovljene dvije košarkaške konstrukcije i kupljena dva nova malonogometna, odnosno, rukometna gola. Uz postavljanje podloge ocrtni su tereni za košarku, rukomet i mali nogomet.

Sama postojeća asfaltna podloga nije bila adekvatna za postavljanje amortizirajuće podloge te su bili potrebni građevinski radovi da bi se izravnala ulegnuća i pripremljena podloga za gumu.



NAPOMENA:

Moramo pohvaliti naše vatrogasce iz DVD-a Solin koji su uvijek spremni za pomoći nam u izgradnji naših projekata. Tako je bilo i ovoga puta pa su svako igralište na koje je išla amortizirajuća podloga detaljno očistili i oprali s vodom da bi podloga bila spremna za pokrivanje s gumom.

7. Održavanje javne rasvjete

U predmetnom razdoblju djelatnici Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti,

Odsjeka za javnu rasvjetu, redovito su održavali sustav gradske javne rasvjete na osnovu prijavljenih kvarova i redovite kontrole, te je time izvršen:

servis rasvjetnih tijela:

- 150 W - 120 kom
- 70 W - 250 kom
- 400 W - 35 kom,

SOLIN

- Zamjena razbijenih rasvjetnih tijela na području Solina 40 kom
- Demontaža i montaža kamenih stupova 8 kom
- Servis rasvjete – na Gradskim objektima (Dvorana na Bilankuši 10 reflektora)
- Demontaža ormara za organizaciju adventa u Solinu, te demontaža ukrasa.
- sportskim terenima (Zamjena i servis reflektora te krpjenje mreže.

KUČINE

- Postavljanje novih rasvjetnih tijela (10 rasvjetna tijela)
- Izmještanje i učvršćivanje 10 drvena stupa
- Zamjena reflektora na igralištu sa led reflektorima i ožičenje istih
- Zamjena i instalacija razbijenog ormara za reflektore i na groblju

MRAVINCE

- Postavljanje novih rasvjetnih tijela (5 rasvjetna tijela)
- Izmještanje i učvršćivanje 6 drvenih stupova
- Servis reflektora na igralištu
- podešavanje tajmera na igralištu
- servis i zamjena rasvjetnih tijela u ulici Matoševa - Gajeva

SVETI KAJO

- Proširenje javne rasvjete u ulici Kaštelanska
- Podešavanje vremenskih uklopnika na igralištu i zamjena postojećih reflektora sa led reflektorima

- Postavljanje novih i zamjena razbijenih rasvjetnih tijela (5 novih rasvjetnih), te izmještanje i zamjena razbijenog stupa u Barišićima
- Bunje – izmještanje i postavljanje jednog drvenog stupa
- Postavljanje ormara za organizaciju malonogometnog turnira

PRIKO VODE

- Zoranićeva - otklanjanje kvara između dva rasvjetna stupa i izmještanje 2 metalna rasvjetna stupa
- Postavljanje rasvjete na novom grablju te postavljanje ormara i instalacije na privremeni ispraćajni prostor.
- Postavljanje ormara za organizaciju koncerta
- Postavljanje ormara za organizaciju turnira kod sportske dvorane

VRANJIC

- osvjetljavanje sportskog terena kod škole
- ispitivanje i otklanjanje poteškoća na zračnoj liniji u centru Vranjica.
- zamjena razbijenih rasvjetnih tijela i drvenih stupova nastalih uslijed vremenskih nepogoda.
- Krpljnjne mreže na nogometnom igralištu
- Otklanjanje poteškoća i ispitivanje kabela na nogometnom igralištu
- Servis ormara na sportskom terenu Meterize

RUPOTINA

- Postavljanje novih rasvjetnih stupova u ulici Put Blaca(10 drvenih stupova)
- Ispitivanje i otklanjanje kvara na rasvjeti kod novog vrtića
- Izmještanje stupova u ulici Put voljka
- Postavljanje tri drvena stup u ulici A. Starčevića
- Proširenje javne rasvjete u Trpimirovoj ulici

Održavanje rasvjete u Gradskim objektima i malim sportskim terenima.

8. Prigodno ukrašavanje Grada za blagdane i državne praznike

Redovito postavljanje zastavica za vrijeme praznika i blagdana, te ukrasa po mjesnim odborima.

9. Upravljanje i održavanje javnih parkirališta s naplatom

Parkirališta pod naplatom uredno su održavana i obilježavana horizontalnom prometnom signalizacijom i prometnim znakovima s dodatnim tablama o vremenima i načinu naplate parkiranja.

Izvršili smo nabavu svih potrebnih prometnih znakova i izmijenili dotrajale i oštećene prometne znakove.

Izvršili smo nadogradnju parking aparata, ugradili smo tipkovnice u skladu s planom i programom za smart city.

Na parkiralištu ispod škole don Lovre Katića ugradili smo dodatne upojne šahte za odvod oborinske vode.

IX. OSTALO

Udruge proizišle iz Domovinskog rata, a posebno Udruga obitelji poginulih hrvatskih branitelja, trajna su briga Grada Solina i Grad Solin kroz proračun brine da navedene udruge imaju kakvu takvu sigurnost da i dalje djeluju na području našeg Grada. S obzirom da se radi o osjetljivim kategorijama, držimo da treba skrbiti o njihovim članovima jer su oni zadužili kako Grad Solin, tako i Republiku Hrvatsku. Dana 28. ožujka 2023. godine, održana je redovna skupština udruge te su na Dan državnosti 30. svibnja 2023.g., položeni vijenci i zapaljene svijeće na spomenik poginulim hrvatskim braniteljima.

GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Dalibor Ninčević, upr. pravnik, v.r.