

**IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA SOLINA
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ 2024. GODINE**

Solin, kolovoz 2024. g

SADRŽAJ

I.	UVOD	5
II.	URED GRADONAČELNIKA	6
III.	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO.....	10
	1. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZNIH PRIHODA.....	11
	2. ODSJEK ZA KOMUNALNU NAKNADU.....	12
IV.	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE	
PROSTOROM		14
	1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH	
	OBJEKATA.....	15
	1.1. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	15
	1.2. Ostali objekti i radovi	15
	1.3. Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija.....	15
	2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA	15
	2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta.....	15
	2.2. Dozvole i suglasnosti.....	17
	3. PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA	17
	4. PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA	18
	4.1. Lokacijske dozvole.....	18
	4.2. Građevne dozvole.....	18
	4.3. Uporabne dozvole.....	19
	4.4. Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih	
	zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice	18
	5. PROSTORNI PLANOVI.....	18
	5.1. Izrada/izmjena prostornih planova	18
	6. POBOLJŠANJA VODOOPSKRIBNOG I KANALIZACIJSKOG SUSTAVA.....	19
	6.1. Vodoopskrba	19
	6.2.	
	Kanalizacija.....	19
	7. Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-	
	a.....	19
	8. GOSPODARENJE OTPADOM	19
	9. KOMUNALNO REDARSTVO.....	19
	9.1 Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni.....	19
	9.2. Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila	20
	9.3. Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama.....	20
	9.4. Uklanjanje protupravno odloženog otpada (zemljišta u privatnom vl. i javne površine).....	20

9.5. Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine)	21
9.6. Provođenje Odluke o reklamiranju na području grada Solina	21
9.7. Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	21
9.8. Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji	21
9.9. Kontrola držanja kućnih ljubimaca	22
9.10. Provođenje programa zaštite divljači prema Zakonu o lovstvu	22
9.11. Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina	22
9.12. Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina.....	22
9.13. Provođenje mjera DDD-e na području Grada.....	23
9.14. Rad aplikacije "Gradsko oko".....	23
10. PROMETNO REDARSTVO.....	23
11. KOMUNALNI DOPRINOSI I ZAKUPI	30
11.1. Donošenje rješenja, sklapanje ugovora i ostali dopisi:	31
11.2. Opomene – zakupi u 3. mjesecu 2024.g.	31
11.3. Uvođenje programa LIBUSOFT.....	31
V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU FONDOVE	32
1. GOSPODARSTVO	32
2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA	32
2.1. Projekti u provedbi	32
2.2. Prijavljeni projekti.....	34
2.3. Ostale prijave na pozive i natječaje	36
2.4. Projekti suradnje.....	42
2.5. Pregled financijskog tijeka.....	42
3. ZAŠTITA OKOLIŠA.....	43
VI. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI	44
1. PREDŠKOLSKI ODGOJ	45
2. ŠKOLSTVO.....	45
3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	47
3.1. Socijalna skrb	47
3.2. Zdravstvena zaštita	49
3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga	49
4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	50
5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA	51
6. SPORT.....	52
7. TROŠKOVI PRIJEVOZA.....	52
8. UDRUGE.....	52
9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ.....	52
VII. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE	53
1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI	54
2. JAVNA NABAVA.....	57
3. MJESNA SAMOUPRAVA.....	57

IX.OSTALO 58

I. UVOD

Članak 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisuje obvezu čelnika jedinice lokalne samouprave (gradonačelnika) da dva puta godišnje podnosi izvješće o radu predstavničkom tijelu, a ista obveza propisana je i člankom 41. Statuta Grada Solina.

Gradonačelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik Grada Solina nositelj je izvršne vlasti u Gradu, a u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada.

U ovom izvještajnom razdoblju – prvom polugodištu 2024. godine, Gradonačelnik je donio 115 akata iz svoje nadležnosti, te utvrdio 17 prijedloga koje je prosljedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje, od kojih je Gradsko vijeće prihvatilo 17 prijedloga. Sukladno članku 48. naprijed citiranog Zakona Gradonačelnik je kao izvršno tijelo, uz naprijed navedeno, odgovoran i za zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad.

Radi što bolje provedbe i izvršenja zacrtanih planova Gradonačelnik jednom tjedno saziva kolegij. Na kolegiju su nazočni svi pročelnici i zamjenik gradonačelnika. Na kolegiju se zauzimaju stajališta, dodjeljuju zaduženja i usmjerava rad pojedinih upravnih tijela.

II. URED GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, Ured gradonačelnika Grada Solina obavljao je poslove organizacije protokolarnih dužnosti, prijema građana, poduzetnika i udruga s područja grada, odnosa s javnošću te međunarodne suradnje, a sve s ciljem ostvarivanja brojnih projekata i poticanja dobre suradnje na dobrobit grada i njegovih građana.

U spomenutom razdoblju Ured gradonačelnika je sudjelovao u protokolarnom obilježavanju državnih blagdana, ostalih značajnijih datuma te pomogao u organizaciji i realizaciji kako slijedi:

- **Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (21.3.)**
- **Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)**
- **Blagdan sv. Kaja i Dan MO Sveti Kajo (22.4.)**
- **Blagdan sv. Ivana Krstitelja i Dan MO Mravince (24.6.)**
- **Dan državnosti (30.5.)**
- **Blagdan sv. Petra i Pavla – Kućine (29.6.)**

U cilju ostvarivanja transparentnosti rada gradonačelnika i informiranja javnosti o radu Gradske uprave, predstavnici medija redovito su izvješćivani o svim aktivnostima te pozivani da kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za novinare, prijeme, prezentacije gradskih projekata, dodjele priznanja, događanja i ostalih aktivnosti Grada Solina. Gradonačelnik je redoviti sudionik događanja koja se održavaju u Solinu. U cilju ostvarenja svih spomenutih manifestacija, ali i projekata na različitim područjima od interesa za Grad, **izdvajamo samo neke od aktivnosti Ureda gradonačelnika u razdoblju od siječnja do kraja lipnja 2024.**

Na inicijativu gradonačelnika, u **siječnju 2024.** intenziviraju se radni sastanci zbog nezadovoljstva dinamike izvođenja radova s tvrtkom Vodovod i kanalizacija kao investitora i Vodoprivrede Split kao izvođača radova na projektu izgradnje kanalizacijske mreže i poboljšanja vodoopskrbe u sklopu projekta Aglomeracije Split - Solin. O dogovorenoj dinamici radova, gradonačelnik u real time-u izvještava građane na društvenim mrežama.

Grad Solin je, kao partner, sudjelovao u organizaciji tradicionalnog zimskog festivala **Solin Winterfest od 26. siječnja do 14. veljače** koji je privukao mnoštvo Solinjana i posjetitelja. Isto tako, Ured gradonačelnika sudjeluje u promotivnim aktivnostima spomenutog festivala.

Krajem **siječnja**, gradonačelnik je upriličio prijem za **KUD "Solinske mažoretkinje"** koje su osvojile zlatnu medalju na Državnom prvenstvu u twirlingu (team twirling).

Ured gradonačelnika neprestano prati uspjehe Solinjana, bilo u sportu ili u bilo kojem drugom području. Redovito se organiziraju prijemi za sve one koji su se svojim postignućima i rezultatima istaknuli i na najbolji način predstavili Grad Solin, kako u Hrvatskoj tako i izvan granica Hrvatske. U **veljači** su se upriličili **prijemi uspješnih solinskih sportaša** - ultramaratonca Zdravka Jadrijeva te daljinske plivačice Dine Levačić. Naime, Dina Levačić je završila svoju avanturu "Južna Afrika", a Zdravko je ostvario vrhunske rezultate na Svjetskom prvenstvu u 24-satnom trčanju na Tajvanu i na VILS ULTRA MARATON 2023. u Sarajevu.

Povodom **Međunarodnog dana osoba s Downovim sindromom (21.3.)**, a u suradnji s Udrugom Moje dijete iz Solina, Ured gradonačelnika se uključio u aktivnosti obilježavanja i organiziranja događanja na Glorijetu. Također, Grad Solin je, ovakvim i sličnim inicijativama, pružao punu

podršku kad god se za to pružila prilika – primjerice, u **večernjim satima 12. veljače** u znak podrške osobama s epilepsijom Grad Solin je sudjelovao u osvjetljavanju Malog Glorijeta ljubičastom svjetlima s ciljem osvještavanja javnosti o toj bolesti.

Povodom Uskršnjih blagdana, tijekom **ožujka**, Ured gradonačelnika priključio se humanitarnom darivanju te donirao četiri televizijska prijemnika za Dječji odjel KBC-a Split. Ured gradonačelnika je tom prilikom organizirao i posjet Ustršnjeg zeke i klauna Spartanka Dječjem odjelu kako bi uveselio najmlađe pacijente.

Ured gradonačelnika priključio se obilježavanju **Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2.4.2024.)** tako što su s Malog Glorijeta simbolično pušteni plavi baloni, a sve u znak osvještavanja javnosti na osobe koje su rođene s poremećajem iz spektra autizma.

U prostorima Splitsko – dalmatinske županije, **8. travnja** je ministar Branko Bačić potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine uručio gradonačelniku Daliboru Ninčeviću ugovor kojim je Gradu Solinu iz europskih fondova osigurano gotovo 400.000,00 eura za energetska obnovu zgrade gradske uprave. O tome je Ured izvještavao na mrežnim stranicama i društvenim mrežama.

Ususret velikom blagdanu Uskrsu, Ured gradonačelnika je organizirao u **travnju** događaj za najmlađe „Proljeće na Malom Glorijetu“.

U **travnju** je upriličen prijem za članice Plesnog studija "Gita" koje su se s međunarodnog natjecanja u Sloveniji vratile sa osvojenih 7 medalja. Na prijemu je nazočio i Luka Plantić i cijeli njegov tim iz Boksackog kluba "Salona". Luka je u Njemačkoj u svom osmom profesionalnom meču u petoj rundi tehničkim nokautom svladao Engleza Jacka Cullena i došao do WBC International pojasa supersrednje kategorije.

22.4.2024.g. gradonačelnik je sudjelovao u proslavi rođendana OŠ Vjekoslava Paraća.

23.4.2024.g., započela je nova faza projekta “Grad u tvom mjesnom odboru” koja je u konačnici pokazala veliku uključenost građana u ovaj projekt bilo prijedlozima, idejama, ali i dobronamjernim kritikama. U travnju su susreti s građanima održani u MO Mravince, MO Kučine i MO Rupotina. Ured gradonačelnika je pravovremeno obavještavao o susretima i aktivnostima te rezultatima istih, bilo na mrežnim stranicama grada ili putem društvenih mreža.

Početakom **svibnja** gradonačelnik Ninčević je sudjelovao na Europskom prvenstvu gradonačelnika u nogometu koje se održavalo ove godine u Njemačkoj. Oko organizacije brine Udruga gradova, a važno je istaknuti kako je gradonačelnik član predsjedništva Udruge gradova te da Ured sustavno radi na izgradnji dobre suradnje s prijateljskim općinama i gradovima iz susjednih zemalja.

Uz protokolarnu međunarodnu suradnju i aktivnosti Grad Solin intenzivno surađuje s EFUS-om, European Forum for Urban Safety (Europskim forumom za urbanu sigurnost) gdje Ured gradonačelnika zajedno s Vijećem za prevenciju kriminaliteta radi na promidžbi sigurnosti života u zajednici.

U prigodi blagdana sv. Florijana koji se obilježava **4.5.2024.g.**, upriličen je tradicionalni prijem za najbolje solinske vatrogasce. Uručene su zahvalnice i novčani poklon naj vatrogascima – Ljubi Milišiću iz DVD-a Solin i Ivanu Roguljiću iz DVD-a Vranjic.

Tijekom svibnja, nastavljeni su susreti s građanima u sklopu projekta „Grad i tvom mjesnom odboru“. Ovog mjeseca, gradonačelnik je sa suradnicima obišao MO Centar i MO Sveti Kajo.

Grad Solin je Međunarodni dan obitelji (**15.5.2024.g.**) obilježio različitim događajima tijekom cijelog tjedna, od izložbe učeničkih radova, dječjih radionica na izletištu Jadro, mađioničarske predstave Ure o' priče za najmlađe, besplatnog vođenja za odrasle do radionica za trudnice i roditelje.

Ured gradonačelnika se tijekom ovog mjeseca priključio proslavi rođendana najstarije solinske škole. Naime, OŠ don Lovre Katića je **22.5.2024.g.** proslavila veliki jubilej u predivnom ambijentu Gradine -70 godina svog postojanja.

Velikom svečanošću upriličenoj **23. svibnja** otvorena su vrata obnovljenog Doma kulture „Zvonimir“ Solin. Ured gradonačelnika je aktivno sudjelovao u protokolarnim i promotivnim aktivnostima. Ovom događaju nazočio je i ministar regionalnoga razvoja i fondova EU Šime Erlić, župan Splitsko dalmatinske županije Blaženko Boban i brojni drugi uzvanici. Opsežno renoviranje zgrade koja predstavlja kulturni centar grada Solina provedeno je u sklopu projekta „Otvorene ljetne pozornice urbane aglomeracije Split“ čiji je nositelj bio Grad Solin, a 830 tisuća eura vrijedna investicija sufinancirana je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Početakom **lipnja** održani su susreti s građanima u MO Priko Vode i MO Srednja Strana čime je završen još jedan ciklus obilaska grada u sklopu projekta "Grad u tvom mjesnom odboru". Osam utoraka, osam mjesnih odbora i više od trideset lokacija koje je gradonačelnik zajedno sa suradnicima posjetio.

Tijekom **lipnja** gradonačelnik je ugostio u zgradi gradske uprave veleposlanika Republike Koreje Honga Sungwooka sa suprugom i suradnicima te počasnog konzula Republike Koreje u Hrvatskoj prof.dr.sc. Damira Primorca. Upoznao ih je s bogatom poviješću i kulturom Solina kao i s činjenicom da je riječ o populacijski najmlađem gradu u Republici Hrvatskoj, kako je ovo jedan od prvih koraka u otvaranju grada Solina prema drugim zemljama i njihovim gospodarstvima. Goste je poveo u obilazak Gospinog Otoka, bazilike Sv. Obitelji, izletišta Jadro te arheološkog lokaliteta Salone.

Krajem **lipnja**, a povodom završetka školske godine gradonačelnik je upriličio prijem i druženje za mentore i učenike osnovnih škola koji su sudjelovali na državnim natjecanjima.

28. lipnja gradonačelnik Ninčević je potpisao ugovore sa ukupno 20 žena s područja grada Solina o zapošljavanju u sklopu EU projekta "Solin za sve! - faza IV" vrijednom 900 tisuća eura. Projekt je u 100 postotnom iznosu financiran sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda plus, a ima za cilj osigurati dugotrajniju skrb pružanjem usluga potpore i podrške u svakodnevnom životu za minimalno 120 pripadnika ciljne skupine što pridonosi povećanju socijalne uključenosti i prevenciji institucionalizacije.

Ured gradonačelnika ima kvalitetnu suradnju sa svim osnovnim školama na području Grada te svim privatnim solinskim vrtićima i obrtima za čuvanje djece, kao i s DV Cvrčak, Klubom trudnica i roditelja Split – Ispostava Solin, Centrom za djecu, mlade i obitelji, GD Crvenog križa Solin te solinskim udrugama čija su ciljna skupina djeca.

Ured kontinuirano radi kao organizator ili suorganizator te surađuje na događanjima i projektima sa solinskim osnovnim školama, institucijama, udrugama, Javnom ustanovom u kulturi „Zvonimir“, Turističkom zajednicom grada Solina.

Ured je otvoren za prijem svih građana svakog utorka i petka u tjednu, a u slučaju hitnosti omogućen je direktan kontakt s gradonačelnikom. U slučaju bilo kakvog upita, Gradonačelnik koordinira kontakt građana s upravnim odjelima te promptno djeluje kako bi građani što prije dobili potrebne odgovore.

U ovom šestomjesečnom razdoblju, gradonačelnik je održao brojne sastanke s fizičkim, ali i predstavnicima pravnih osoba kako bi rad Gradske uprave, a u smislu podizanja standarda života građana u Solinu, bio što kvalitetniji i učinkovitiji (od resornih ministarstava, do Županije Splitsko – dalmatinske, Županijske uprave za ceste, Vodovoda i kanalizacije, Čistoće, Promet Split d.o.o. itd.).

POSLOVI INFORMIRANJA

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, radi što kvalitetnijeg informiranja građana o aktivnostima i projektima koji se provode u Gradu Solinu, Ured gradonačelnika sustavno dostavlja informacije medijima, organizira konferencije za medije, objavljuje informacije o projektima, iz komunalne i ostale problematike te općenito prezentira rad Gradske uprave putem Službene internetske stranice Grada www.solin.hr i Facebook stranice (održava gradski mail, rješava zahtjeve za pristup informacijama, odgovara na upite građana i medija, prosljeđuje potrebne informacije drugim Upravnim odjelima, udrugama, gradskim ustanovama...).

Grad Solin redovito prenosi sjednice Gradskog vijeća putem You Tube kanala koje na taj način uz medije, mogu pratiti svi zainteresirani građani.

S obzirom na to da su društvene mreže iznimno dobra platforma za dvosmjernu komunikaciju s građanima, u promatranom šestomjesečnom razdoblju, vidljiv je konstantan trend rasta posjetitelja i pratitelja na mrežama, osobito kad je riječ o službenom Facebook profilu Grada i gradonačelnika koji u realnom vremenu informira građane o svim projektima i aktivnostima koje se provode u Gradu.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem izvještaj po pojedinim odjelima kako slijedi:

III. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

Odsjek za proračun i računovodstvo

U okviru odsjeka za proračun i računovodstvo vode se poslovi organiziranja i koordiniranja rada financijskog i knjigovodstvenog dijela odsjeka, praćenja zakonskih i drugih propisa, izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća za potrebe Ministarstva financija i državnog ureda za reviziju, provode godišnji popisi imovine i obračun amortizacije, izrada Izvješća za potrebe državnog zavoda za statistiku te od 01.01.2014. poslove riznice u koju su uključeni korisnici proračuna grada Solina – DV Cvrčak i Gradska knjižnica Solin, i Javna ustanova u kulturi „Zvonimir“ Solin.

Od 01.01.2014. grad Solin djelomično se nalazi u sustavu PDV-a (za određene vrste gradskih prihoda) te je iz tog razloga uvedena obveza prijenosa PDV-a sa izvođača radova na GRAD te je bilo potrebno uvesti i novu vrstu poslova – obračun i plaćanje PDV-a.

U razdoblju od 01-06/2024 Odsjek je obavio slijedeće poslove:

- Amortizacija i rashod osnovnih sredstava i sitnog inventara za 2023. godinu (nakon inventure)
- Završna knjiženja i zaključenje poslovnih knjiga za 2023. godinu
- Izrada godišnjeg financijskog izvješća Grada Solina za 2023. godinu (MIN.FIN.-10.02.2024.);
- Izrada konsolidiranog polugodišnjeg izvješća za 2023. - proračun i proračunski korisnici – (MIN.FIN. -28.02.2024.)
- Izrada tromjesečnog financijskog izvještaja 01-03/24 – (MIN.FIN. 10.04.2024.)
- Izrada godišnjeg izvješća o investicijama za 2023. godinu (Državni zavod za statistiku);
- Knjigovodstveno evidentiranje EU projekata;
- Svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, njihovo evidentiranje, likvidiranje, povezivanje s narudžbenicama i ugovorima te knjiženje po vrstama rashoda, plaćanje istih -vodeći računa o izvršenju proračunskih pozicija (u razdoblju od 01-06/24 zaprimljeno je 1945 URA);
- Dnevno knjiženje izvoda platnog prometa - razvrstavanje prihoda i rashoda po knjigovodstvenim kontima , usklađivanje financijskih kartica, praćenje izvršenja po ugovorima;
- Vođenje knjige kompenzacija te provedba istih - (01-06/24 provedeno 136 kompenzacija);
- Vođenje knjige izlaznih računa s obračunom PDV (zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta, zakup TK stupova, ulaznice za izletišta Jadro (proknjiženo 239 izlaznih računa);
- Mjesečni obračuni PDV-a na račune s prijenosom porezne obveze;
- Proknjiženo i isplaćeno 262 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim građanima i potpore za novorođenu djecu;
- Obračun i isplata troškova stanovanja socijalno ugroženim obiteljima (52 korisnika);
- Obračun i isplata novčanih potpora za obitelji za 4 i više djece (100 korisnika);
- Obračun i isplata porodične naknade roditeljima djece od 1-3 god. života 32 korisnika);
- Obračun i isplata osobne invalidnine korisnicima (97 korisnika)
- Evidencija transfera sportskim, kulturnim, socijalnim i drugim udrugama po pozicijama proračuna, knjiženje te plaćanje istih;

- Knjiženje i mjesečna isplata Ugovora o djelu i vijećničkih naknada i autorskih honorara;
- Obračun i isplata plaća za djelatnike Grada, evidentiranje kredita i drugih obustava iz plaća, evidencija poreza na dohodak u poreznim karticama, mjesečna izrada statističkih izvješća o isplatama plaća za državni zavod za statistiku i poreznu upravu;
- Mjesečna isplata stipendija za nadarene učenike i studente te stipendija studentima sa invaliditetom (223 korisnika);
- Blagajničko poslovanje (sitni gotovinski računi, obračun i isplata Putnih naloga za službena putovanja (01-06/24 obračunato i isplaćeno 20 PN);
- Povezivanje izvoda žiro - računa grada sa korisnicima (DV Cvrčak, Gradska knjižnica, Javna ustanova u kulturi „Zvonimir“);
- Izvršavanje naloga plaćanja za korisnike riznice;
- Praćenje uplata i isplata sa računa riznice za korisnike

Odsjek za računovodstvo neporeznih prihoda

U okviru Odsjeka vodi se knjigovodstvena evidencija zaduživanja, naplate i potraživanja sljedećih prihoda za koje su dolje navedeni Upravni odjeli i Vlastiti pogon izdali osnove za plaćanje (rješenja, ugovore, račune i sl.):

- komunalna naknada, naknada za uređenje voda, koncesije, prodaja zemljišta, prodaja stanova, prodaja poslovnih prostora, stupova javne rasvjete za postavljanje reklama, komunalni doprinos, naknada za nezakonito izgrađene građevine, naknada za uporabu javnih gradskih površina, zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta, zakup stanova u vlasništvu grada (zaštićeni najmoprimci), subvencija javnog prijevoza, grobljanska naknada, te prodaja grobnica.

Djelatnici Odsjeka za računovodstvo neporeznih prihoda obavljaju sljedeće poslove:

formiraju evidenciju iz ugovora i rješenja te knjiže zaduženja;

- ispisuju i šalju račune za JGP, zakupe poslovnih prostora i zemljišta, koncesije, korištenje gradske športske dvorane, naknade za postavljanje reklama, najam tržnice;
- ispisuju i otpremaju uplatnice za otkup stanova te zaštićene najamnine;
- izdaju potvrde i izvještaje;
- knjiže promete po izvodima i blagajničkim izvještajima;
- vrše naplatu putem porto-blagajne;
- izrađuju financijske podatke potrebne za opomene i ovrhe;
- usklađuju evidencije s financijskim knjigovodstvom.

Komunalna naknada i naknada za uređenje voda:

Proknjiženo je zaduženje za obje vrste naknada a temeljem svakodnevnih izvoda žiro-računa, blagajne i kolekcija uplata pošte evidentirana su plaćanja. Razvrstano je i evidentirano ukupna naplata u iznosu od 2.387.253,57€. Od navedenog iznosa je putem blagajne uplaćeno 77.378,25€, a putem kolekcija uplata Hrvatske pošte iz poštanskih ureda Vranjic i Sv. Kajo primljeno je te analitički evidentirano 15.396,30 € dok je ostatak evidentiran putem izvoda banke.

Putem blagajne omogućeno je građanima plaćanje određenih gradskih prihoda bez naknade. Temeljem Ugovora, za potrebe i po zahtjevu Hrvatskih voda, unose se zaduženja i knjiži se naknada za uređenje voda. Za ovaj period primljen je i evidentiran ukupan iznos naknade za uređenje voda u

iznosu od 355.430,68€. Od navedenog iznosa putem blagajne uplaćeno je 28.098,91€, a putem kolekcija uplata od Hrvatske pošte iz poštanskih ureda Vranjic i Sv. Kajo primljeno je te analitićki evidentirano 6.124,93€, dok je ostalo evidentirano putem izvoda banke.

Svaki mjesec, kvartalno, polugodišnje i godišnje šalje se izvješćaj o naplati Hrvatskim vodama. Izrađeni su podaci za opomene i ovrhe. Za izvršene usluge ispostavljeni su obraćuni Hrvatskim vodama u iznosu od 10% naplaćenih prihoda za kvartale. Obraćuni su podmireni međusobnim kompenzacijama.

Komunalni doprinos: naplaćeno je 594.801,83€.

Zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru: proknjiženo zaduženje novih rješnja, kao i praćenje uplate istih od ćega se svaka uplata dijeli na tri dijela (za Republiku, Źupaniju i Grad). Ukupno 2.799,59 € od ćega je Gradu ostalo 30% ili 839,82€. Izrađeni su podaci za opomene.

Grobljanska naknada naplaćeno je 1.487,73€ po prethodnim zaduženjima.

Otkup društvenih stanova: naplaćeno 7.264,18€ od ćega Gradu Solinu ostaje 45%, a 55% se prebacuje u Državni proraćun. Izdaju se potvrde o stanju duga za potrebe stranaka i pravne službe te potvrde o stambenom zbrinjavanju HRVI.

Zakup javnih gradskih površina: 14.897,86€. Izrađeni podaci za opomene.

Zakup zemljišta: naplaćeno je 14.280,60€.

Zakup poslovnih prostora: naplaćeno je 88.076,96€. Izrađeni podaci za opomene.

Zakup stanova – zaštićena najamnina: naplaćeno je 1.752,36 € te su izrađeni podaci za opomene.

Prodaja grobnica: naplaćeno je 40.184,49 €.

Najam tržnice: naplaćeno je 233,00 €.

Subvencije javnog prijevoza: naplaćeno je 42.664,00 €.

Zakup stupova za reklame: naplata u iznosu od 0€

Zakup stupova niskonaponske mreže za postavljanje tk kabela: naplaćeno je 3.604,74€.

Odsjek za komunalnu naknadu

04.03.01. Izdavanje rješnja

U okviru ovoga Odsjeka izdaju se rješnja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda.

- Odsjek je radeći po prijavama građana i uvidima po službenoj dužnosti, donio i otpremio ukupno **278 rješnja za komunalnu naknadu**, kako za nove objekte tako i za sve nastale

- izmjene na postojećim objektima (promjena obveznika, površine i sl.), od čega **245** rješenja za fizičke osobe te **33** rješenje za pravne osobe.
- Sa svrhom ažuriranja baze obveznika, Odsjek je uputio **25** pismena poziva (dopisi, mailovi) obveznicima komunalne naknade koji, sukladno zakonskoj obvezi, nisu izvršili prijavu odgovarajuće promjene obveznika, sa zahtjevom za dostavom dokumentacije i prijavom stvarnog stanja. Za potrebe ažuriranja baze obveznika, u obavljanju poslova vrši se svakodnevna komunikacija s građanima i pravnim osobama.
 - Odsjek je za sve nove objekte i za sve nastale izmjene na postojećim objektima donio i otpremio **276 rješenja za naknadu za uređenje voda**.
 - Za potrebe izdavanja rješenja i naplate naknade za uređenje voda, vrši se stalna komunikacija s predstavnicima Hrvatskih voda, dostavljaju im se traženi podaci te u suradnji s njima provode odgovarajuća ažuriranja (tehnička, programska, zakonska i sl.).
 - Odsjek izdaje potvrde korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje uvidom u evidenciju obveznika komunalne naknade na zahtjev stranke ili nadležnog ministarstva. Izdano je **5** potvrda.
 - U predmetnom razdoblju odsjek je izvršio otpremu zaduženja komunalne naknade i naknade za uređenje voda za 2024. godinu. Zadužene su 8.646 fizičke (uključeni obrtnici) i 631 pravnih osoba.

04.03.02. Prisilna naplata

Odsjek je dužan poduzimati mjere prisilne naplate za prihode za koje je izdao osnove za plaćanje (rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda). Odsjek je poduzeo sljedeće mjere prisilne naplate:

- 07.05.2024. god. – **OPOMENE** – poslovni prostori (sa stanjem duga do 31.12.2023.g.) komunalna naknada i naknada za uređenje voda - za ukupno 92 obveznika (dužnika).
- 24.06.2024.god. - **OVRHA komunalne naknade** – poslovni prostori – 43 ovrhe; iznos duga 59.215,30 eura.
- 28.06.2024. god. - **OVRHA naknade za uređenje voda** – poslovni prostori – 22 ovrhe; iznos duga 8.743,73 eura.

04.03.03. Prijava potraživanja u predstečajnom i stečajnom postupku

Odsjek kontinuirano prati službene izvore (e-oglasna ploča, Narodne novine, FINA) radi uvida u činjenicu otvaranja predstečajnog ili stečajnog postupka, vrši prijave potraživanja te prati i postupuje po prethodno poslanim prijavama.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE PROSTOROM

OPIS POSLOVA

Poslovi za navedeni upravni odjel referiraju se na:

- izgradnja i održavanje,
- komunalno i prometno redarstvo,
- prostorno-plansku dokumentaciju,
- gospodarenje otpadom,
- komunalni doprinos i zakupi.

U okviru rada Upravnog odjela mogu se navesti sljedeći poslovi:

- organizacija, praćenje i koordinacija izrade tehničke dokumentacije (idejnih, glavnih, izvedbenih projekata), tender i prostorno-planske dokumentacije te organizacija revizije tehničke dokumentacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola za izgradnju i rekonstrukciju objekata,
- praćenje realizacije izgradnje, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina i ostalih objekata te nadzor nad istim, dozvole i suglasnosti za radove na javno – prometnim površinama
- provođenje Odluke o komunalnom redu, poduzimanje mjera za bolje komunalno uređenje, -
- donošenje obaveznih prekršajnih naloga, rješenja i suglasnosti iz svojih kompetencija, terenski rad i vršenje očevida, ophodnje, zbrinjavanje napuštenih životinja, provođenje mjera nadzora i sl.,
- utvrđivanje prekršaja iz djelokruga prometnog redarstva, upućivanje obavijesti, kazni, naloga i naplate prekršiteljima, hitne intervencije i sl.
- redoviti koordinacijski sastanci i kontrola izvedbe objekata za vrijeme izgradnje i ostalih radova.
- priprema materijala, vođenje zapisnika i ostale radnje vezano za održavanje radnih sastanaka u tijeku postupka donošenja prostornih planova, novih projekata izgradnje i održavanja,
- rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba,
- primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u projekte, prostorne planove, koordinacije sa strankama prije i tijekom izvođenja radova uvidi na terenu, itd.),
- kontakti s projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu tehničkih rješenja vode i kanalizacije, projektne i prostorno-planske dokumentacije, učestvovanje i tehnička pomoć pri postupcima javne nabave,
- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine (novogradnja), te prilikom legalizacije objekta,
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;
- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom

produživanja istih ugovora nakon isteka,
-donose se odluke o korištenju javne površine,
poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);
-prati službene izvore e-oglasna ploča, Narodne Novine, Fina, radi uvida u činjenicu otvaranja pred stečajnog ili stečajnog postupka te prijavljuje dužna potraživanja.
-ostali poslovi po nalogu pretpostavljenih i potrebi Odjela,
-dgovornost za materijalne resurse i zakonitost rada.

1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH OBJEKATA

1.1. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

- Završena rekonstrukcija 1. faze prometnice Marka Marulića s obostranim nogostupom, biciklističkom stazom i svom potrebnom infrastrukturom. Po zahtjevu građana postavljeni su uspornici.
- Pri kraju je rekonstrukcija ulice Bašini (proširenje izgradnjom potpornog ab zida) sa spojem na Matoševu ulicu, s oborinskom odvodnjom, javnom rasvjetom i rekonstrukcijom vodoopskrbe. Projekt je nadopunjen izgradnjom potpornog zida u nasipu zbog velike strmine pokosa iza zida, u kontaktu s nogostupom u Matoševoj ulici.
- U tijeku je (pri završetku) izgradnja 2. faze prometnice Bunje.
- U tijeku je (pri završetku) izgradnja odvojka Zvonimirove ulice kod Doma kulture.
- Sanacija ulice Put Marovića u Mravincima.
- Sanacija priključka 27. rujna u Mravincima.

1.2. Ostali objekti i radovi:

Uređenje C faze sportske dvorane Arapovac.

1.3. Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija:

- Izrađen je elaborat Izmjena i dopuna prometnog projekta regulacije prometa na području grada Solina, te usvojena na Gradskom vijeću Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa. U tijeku je priprema za provedbu natječaja za izvođenje radova.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA:

2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta:

MO Priko vode:

- Postavljanje novih prometnih znakova u ulici Grada Vukovara te znaka ograničenja brzine 30 u ulici Blage i Roberta Zadre.
- Sanacija udarne rupe na križanju ulica Put mira i Put Arapovca i asfaltiranje.

MO Centar:

- Postavljanje prometnog znaka u ulici Dr. Martina Žižića.
- Postavljanje prometnog ogledala u ulici Poljaci (izlaz iz E. Vidovića).

- Sanacija udarne rupe u Zvonimirovoj (kod Caffè bar Corte).
- Tamponiranje ulice Put Salone.
- Sanacija asfaltnog kolnika u Zvonimirovoj ulici (iza pošte, prema PPC-u).
- Sanacija makadamskog puta u ulici Don Frane Bulića (Klanac).
- Asfaltiranje dijela Ulice Kneza Trpimira.

MO Srednja strana:

- Sanacija kišne rešetke u ulici Braće Radića kod broja 36-38 (u blizini OŠ Kralja Zvonimira).
- Postavljanje prometnog ogledala na križanju ulice Ninčevića gumno - Braće Radića te u ulici Petra Kružića.

MO Rupotina:

- Postavljanje novih prometnih ogledala u ulicama Braće Katića i Put kule te zamjena oštećenih prometnih znakova.

MO Sveti Kajo:

- Sanacija linijske rešetke na parkingu Salona Palace-a.
- Postavljanje prometnog ogledala u ulici Hr. žrtava, postavljanje većeg kvadratnog prometnog ogledala na križanju ulica Barišići i Nenada Režića te novog prometnog ogledala u Draškovićevoj ulici.
- Sanacija-asfaltiranje velike rupe uz novoizgrađeni zid u ulici Bunje.
- Tamponiranje makadamskog puta na Bunjama.
- Sanacija rupe u ulici Sv. Nikola.

MO Mravince:

- Postavljanje prometnih ogledala u ulicama TP Marovića i Ante Starčevića.

MO Vranjic:

- Asfaltiranje ruba kolnika (ispod stupića) kod Doma u Vranjicu.

MO Kučine:

- Postavljanje prometnog ogledala kod groblja
- Postavljanje znaka zabrane vozilima poviše 7,5 t kod groblja te na početku ulice Put Libovca.
- Izgradnja potpornog zida u ulici Put briga.

Na području gradskih prometnica izvršeni su radovi:

- Čišćenje svih rešetki.
- Ispravljanje-zamjena te čišćenje znakova.
- Postavljanje gume oko šahti.
- Nabava soli za posipanje ulica (15 t)

2.2. Dozvole i suglasnosti:

2.2.1. Troškovnici i zapisnici s očevida

Troškovnici:

- Očevid na terenu i troškovnik radova rušenja armirano betonskog zida u ulici Bunje, položen na č. zem. 3388/6 k. o. Solin

Zapisnici sa očevida:

- Zapisnik o očevidu na č. zem. 2073 k. o. Solin, vlasništvo Mate Crmarića iz Solina.

2.2.2. Dozvole i suglasnosti

Izdano ukupno 47 dozvola i suglasnost za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu:

- 18 vodovod i kanalizacija, priključci
- 14 telekomunikacijski radovi,
- 5 HEP,
- 10 ostale dozvole

3. PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA

Idejni projekti i idejna rješenja:

- U izradi idejnog projekta Šetnice uz rijeku Jadro -1. faza,
- U izradi izmjena i dopuna idejnog projekta Priključka Zoranićeve ulice- Mravince,
- Nastavak Ulice Alojzija Stepinca,
- Izgradnju nastavka ulice Marka Marulića u Mravincima,
- Naručena je novelacija idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole za Rekonstrukciju križanja Ulice don Lovre Katića- Sesartići.

- **Glavni projekti:**

- U izradi je glavni projekt 2. i 3. faze prometnice Marka Marulića.
- Izrađen je glavni projekt rekonstrukcije ulice 27. rujna 2. faza, za građevinsku dozvolu.
- Izrađen je glavni projekt 1. faze rekonstrukcije ulice i dogradnje nogostupa s oborinskom odvodnjom ulice Braća Radić.
- Izrađen je glavni projekt sanacije ulice Gašpini s oborinskom odvodnjom Kozjačke ulice.
- Rekonstrukcija prometnice Zgon – 1. faza: naručena izrada parcelacijskog elaborata, dok je glavni projekt u izradi,
- Ugovorena je izrada glavnog projekta za 2. fazu Izgradnje prometnice nadbiskupa Ante Jurića u Vranjicu,
- Ugovorena je izrada glavnog projekta za Spoj ulice Don Petra Peroša na rotor Mravince, te izrada parcelacijskog elaborata,
- U tijeku je izrada glavnog projekta te provedba parcelacijskog elaborata za Priključak Bunje,
- Izgradnja nogostupa u Ulici dr. Martina Žižića- naručen je parcelacijski elaborat.

4. PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

4.1. Lokacijske dozvole:

- **Zatražene:**
 - Šetnica uz rijeku Jadro -1. faza,
 - Izgradnja ulice Dudini i dijela bujice Jezerine do spoja na Ulicu Paraći i Ulicu Ivana Pavla II.

- **Ishodene i pravomoćne:**
 - Izmjena i dopuna lokacijske dozvole Izgradnje prometnice Ante Jurića u Vranjicu,
 - Izmjena i dopuna lokacijske dozvole Priključka Zoranićeve ulice- Mravince,
 - Lokacijska dozvola za Nastavak Ulice Alojzija Stepinca,
 - Lokacijska dozvola za Izgradnju nastavka ulice Marka Marulića u Mravincima.

4.2. Građevinske dozvole:

4.3. Uporabne dozvole:

- Poslovni centar Rupotine, zgrada javne i društvene namjene.
- Prometnica Ante Jurića, 1. faza sa svom komunalnom infrastrukturom (privremena uporabna dozvola).

4.4. Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice

4.4.1. Posebni uvjeti

- Izdano: 60

4.4.2. Potvrde glavnog projekta

- Izdano: 28

4.4.3. Potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada

4.4.4. Potvrde za utvrđivanje građevne čestice:

Izdana suglasnost za 2 građevnu česticu.

4.4.5. Razna očitovanja:

Izdano 7 očitovanja.

5. PROSTORNI PLANOVI

5.1. Izrada/izmjena prostornih planova:

U tijeku je postupak izmjena i dopuna DPU-a ZONA UZ JADRO 1.

U tijeku je postupak izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Solina (analogno u e-sustavu).

U tijeku je postupak izrade Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina (analogno i u e-sustavu).

Stavljen je izvan snage UPU Sv. Kajo – Bunje 1 (u tijeku je javna rasprava).

Stavljen je izvan snage UPU Sv. Kajo – Bunje 2 (u tijeku je javna rasprava).

6. POBOLJŠANJA VODOOPSKRBNOG I KANALIZACIJSKOG SUSTAVA

6.1. Vodoopskrba:

- U tijeku su radovi na poboljšanju vodoopskrbnog sustava prema projektu Aglomeracije Split-Solin na području: ulica Don Frane Bulića, ulica Put Majdana i Put Briga u Mravincima.

6.2. Kanalizacija:

7.1. Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a:

- U tijeku su radovi na poboljšanju kanalizacijskog sustava prema projektu Aglomeracije Split-Solin na području: ulica Ante Starčevića u Mravincima, ulica Marka Marulića u Mravincima, ulica Ilijin potok i ulica Put Briga u Kučinama.
- U izgradnji je crpna stanica Kunčeva greda s tlačnim i gravitacijskim kolektorom uz novoizgrađenu prometnicu Marka Marulića 1. faza.
- U izgradnji je crpna stanica Mravince s tlačnim i gravitacijskim kolektorom uz prometnicu Marka Marulića u Mravincima.

8. GOSPODARENJE OTPADOM

Kontejnere za papir i pet ambalažu Čistoća d.o.o. Split prazni jednom tjedno ili po potrebi.

Za sakupljanje komunalnog otpada „od kuće do kuće“ podijeljeno je još cca 200 kanti od 120 litra i 40 kanti od 240 litara.

Podijeljeno je 100 kompostera po zahtjevu građana koji su ih sami preuzimali.

Glomazni otpad odvozi se putem koncesionarske tvrtke, postavljanjem kontejnera, po narudžbi građana, putem formulara koji popunjavaju u Gradskoj upravi. Glomazni otpad sakuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split, pisanom prijavom, na lokacijama na kojima se uoči potreba (1 put tjedno).

9. KOMUNALNO REDARSTVO

9.1 Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni (prekršajni postupak)

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo Grada Solina, za kršenje odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih gradskih odluka nad kojima vrši nadzor, temeljem zaprimljenih prijava i po službenoj dužnosti, utvrdilo je počinjenje cca 60 (*šezdeset*) prekršaja temeljem kojih je izdano 38 (*tridesetosam*) obveznih prekršajnih naloga (u daljnjem tekstu: OPN) te su naplaćene četiri (4) mandatne kazne.

OPN-i su procesuirani na način da je 9 (devet) naloga u fazi prisilne naplate putem Fine, za 24 (dvadesetčetiri) OPN-a je izvršena dobrovoljna uplata novčane kazne od strane počinitelja prekršaja, dok se za 5 (pet) vodi prekršajni postupak po uloženom prigovoru na Prekršajnom sudu u Splitu.

9.2. Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila (Odluka o komunalnom redu)

Provodeći nadzor na terenu sukladno Odluci o komunalnom redu, Odsjek za komunalno redarstvo je izdao 38 (trideset osam) obavijesti za uočena neregistrirana, oštećena ili dotrajala vozila na javnim površinama Grada Solina. Po istima je napisano 26 (dvadeset šest) rješenja za uklanjanje neregistriranih vozila. Vlasnici vozila sami su uglavnom sami uklonili ista s javne površine te je tvrtka – ovlaštenog koncesionara za predmetnu uslugu zbrinula 3 (tri) vozila u s reciklažno dvorište.

9.3. Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama (Odluka o nerazvrstanim cestama)

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo je provodio nadzor nad izvršenim radovima po 24 (dvadeset četiri) zaprimljene suglasnosti i obavijesti o hitnim i redovnim intervencijama za prekop kao i izdanim dozvolama za radove na javnim površinama Grada Solina tvrtkama: Vodovod i kanalizacija d.o.o., Cestar d.o.o., Elektrodalmacija- Split d.o.o., Ericsson Nikola Tesla, T-Com, A1 i drugih tvrtki kao i fizičkim osobama, temeljem čega su izvršeni izvidi na mjestu radova te je po uočenim nepravilnostima izrečeno više pisanih i usmenih opomena s datim rokovima za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti na javnoj površini. Na temelju istih izdato je jedno rješenje o povratnu u prvobitno stanje i izrečene su dvije novčane kazne.

Također, u svezi provedbe nadzora nad izvođenjem radova na javnim površinama (izgradnja kolnog prilaza, onečišćenje javno prometnih površina prilikom gradnje, gradnja zidova uz javno prometne površine i sl.) djelatnici komunalnog redarstva su izvršili oko 30-ak očevida na terenu u svrhu otklanjanja nepravilnosti na JPP-a.

9.4. Uklanjanje protupravno odloženog otpada (zemljišta u privatnom vlasništvu i javne površine)

Komunalno redarstvo kontinuirano temeljem ovlasti iz Zakona o gospodarenju otpadom (NN RH 84/21), Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Grada, Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Solina i Odluke o komunalnom redu Grada Solina, provodi očevide na terenu, obilasku lokacija i poduzima slične aktivnosti u svrhu utvrđivanja „nelegalnih odlagališta otpada“, te po utvrđenju istih poduzima mjere i radnje vezano za otklanjanjem, sanacijom i druge potrebne radnje u svezi sanacije divljih odlagališta otpada na području Grada.

Komunalno redarstvo je po službenoj dužnosti i po zaprimljenim prijavama izvršilo otprilike 50-ak intervencija na terenu.

Putem korištenja video sustava za praćenje, evidentiranje i procesuiranje prekršaja protupravnog odlaganja otpada temeljem utvrđenih prekršaja na 9 (devet) lokacija s postavljenim video kamerama od strane ovlaštenih djelatnika komunalnog redarstva izdata su 22 (dvadesetdva) OPN-a.

Kroz aplikaciju Gradsko oko je proslijeđeno cca 30 (trideset) prijava nadležnim osobama i odgovornim društvima za uklanjanje otpada- miješanog komunalnog i glomaznog otpada iz kontejnera za odlaganje otpada iz domaćinstva kao i s javnih površina.

U izvještajnom razdoblju od strane izabranog ugovornog izvođača usluge - sanacije divljih odlagališta Michielli -Tomić d.o.o. Gornji Humac uklonjeno je i zbrinuto sa javnih površina cca 335 m³ otpada, a sve prema utvrđenom popisu lokacija s protupravno odloženim otpadom, miješani

komunalni, glomazni i građevinski otpad na sveukupno 51 (pedesetjednoj) lokaciji.

U svrhu sakupljanja i zbrinjavanja otpada na području Grada, izdata je jedna suglasnost za provedbu akcije i to na području Mravinačkog gaja u organizaciji TZ Solin. Ukupna količina sakupljenog i zbrinutog otpada iznosi cca 25 m³.

Također, u okviru provođenja mjera usmjerenih na sprječavanje i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada po Odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grad kao jedna od mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otada provedeno je postavljanje tabli s oznakom „zabrana odlaganja otpada na javnoj površina“ i tabli s oznakom „zabrana odlaganja građevinskog otpada u i uokolo spremnika za otpad na 10 (deset) lokacija radi zaštite očišćenih lokacija od ponovnog počinjenja prekršaja nelegalnog odlaganja otpada.

U izvještajnom razdoblju pristupilo se je izradi projektne dokumentacije za 3 (tri) lokacije na kojima se planira ugraditi video nadzor.

Kroz sustav Evidencije lokacija odbačenog otpada (ELOO), mrežne aplikacije pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, obrađene su 2 (dvije) unesene prijave od strane građana u svezi protupravnog odlaganja otpada.

9.5. Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine)

Terenski rad komunalnog redarstva u ovom izvještajnom razdoblju je sukladno provođenju mjera po Odluci o komunalnom redu bio usmjeren na kontrolu urednog održavanja zemljišta u privatnom i drugom vlasništvu te je slijedom izvršenih očevida na terenu obzirom na utvrđene nepravilnosti u smislu nepoštivanja predmetne Odluke po zaprimljenim prijavama i po službenoj dužnosti izdato: *30-ak upozorenja prema fizičkim osobama, pokrenuta su 44 (četrdeset četiri) upravna postupka u svezi uređenja zapuštenih zemljišnih čestica na privatnom zemljištu (za cca 60 katastarskih zemljišnih čestica)* te je izdato 8 naloga prema Komunalnom društvu Grada Solina d.o.o. za čišćenje zapuštenih zemljišnih čestica, rezidbu granja, živice, stabala i tome slično, a koje se nalaze ili u vlasništvu Grada ili je intervencija potrebna radi o zaštiti javne gradske površine.

U izvještajnom razdoblju putem odabranog izvođača za poslove čišćenja zapuštenih i neurednih parcela po nalogu komunalnog redara izvršeno je čišćenje cca 2700 m² na sedam lokacija.

Potrebno je naglasiti da fizičke/pravne osobe uglavnom pozitivno reaguju na izdata upozorenja na način da u datom roku na dobrovoljnoj bazi u vlastitom angažmanu uredi svoja zemljišta.

9.6. Provođenje Odluke o reklamiranju na području Grada Solina

Sukladno provođenju nadzora nad Odlukom o reklamiranju na području grada Solina komunalno redarstvo je provodilo aktivnosti na terenu usmjerene na utvrđenje reklama koje treba ukloniti te shodno tome izdati rješenja za uklanjanje reklama za koje nije podnesen zahtjev za legalizaciju u prostoru ili su takvog izgleda da se sukladno odredbama Odluke ne mogu legalizirati.

U izvještajnom razdoblju je izdato 7 (sedam) rješenja za legalizaciju reklamnih predmeta na privatnom zemljištu.

9.7. Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Prema Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti grada Solina i Odluci o komunalnom redu Grada Solina, izdato je 5 (pet) suglasnosti vezano za održavanje javnih manifestacija, za pristup s javno-prometne površine kao i 4 (četiri) suglasnosti za korištenje javne površine te 7 (sedam) suglasnosti za produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata.

9.8. Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji

U kontinuitetu se provode mjere nadzora i aktivnosti iz djelokruga komunalnog redara sukladno

Zakonu o građevinskoj inspekciji u okviru kojih je u ovom izvještajnom razdoblju izvršeno temeljem zaprimljenih prijava više nadzora na terenu, po kojima su pokrenuti upravni postupci za postupanje po Pravilniku o jednostavnim građevinama te je desetak slučajeva utvrđenih nepravilnosti u svezi gradnje na terenu proslijeđeno na nadležno postupanje Državnom inspektoratu, Građevinskoj inspekciji.

9.9. Kontrola držanja kućnih ljubimaca (Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama)

Vežano za nadzor i postupanje po Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama i Odluke o komunalnom redu, a zaprimljenim prijavama i službenoj dužnosti, djelatnici Odsjeka su kontinuirano vršili očevide na terenu, kojoj prilikom su vlasnicima tj. posjednicima kućnih ljubimaca i domaćih životinja kod čijeg držanja su uočene nepravilnosti i kršenje odredbi Odluke izrekli 30-ak upozorenja i opomena s rokovima za uklanjanje istih.

Izdata su 4 (dva) OPN-a vežano za pse bez nadzora na javnim površinama.

Također, u nekoliko slučajeva se izišlo na teren zajedno s Veterinarskom inspekcijom u svezi nadzora za neadekvatno držanje pasa.

Djelatnici komunalnog redarstva su provodili akcije kontrole poštivanja odredbi predmetne odluke od strane vlasnika kućnih ljubimaca (kontrola mikročipiranja, cijepljenja, sanitarno-higijenskih uvjeti) bez nadzora na javnim površinama grada Solina, a koje akcije su provedene u suradnji s djelatnicima Policijske postaje Solin. Ukupno je provedeno 57 (pedeset sedam) akcija kontrola poštivanja odredbi Odluke na lokacijama utvrđenim kao problematičnim po pitanju kretnje pasa po javnim površinama.

Tijekom izvještajnog razdoblja postavljeno je 5 (pet) znakova zabrana šetnje psa na javnim površinama.

9.10. Provođenje programa zaštite divljači prema Zakonu o lovstvu

U svrhu provođenja Programa zaštite divljači tijekom travnja mjeseca sklopljen je ugovor s tvrtkom „Lovtur“ d.o.o. o pružanju usluga stručne službe za provedbu Programa kao i Lovačkim društvom „Voljak“ o pružanju usluga provedbe Programa zaštite divljači, oba za lovnu godinu 2024/2025. Prema godišnjem Izvešću Lovačkog društva na području Grada je izvršeno 6 (šest) intervencija na ne lovnom području vežano za pojavu lisica, čaglja i divljih svinja. Također, Ministarstvu poljoprivrede je podnesen godišnji izvještaj o provedbi Programa zaštite divljači za površinu izvan lovišta na području grada Solina za lovnu godinu 2023/2024.

9.11. Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina

Odsjek za komunalno redarstvo Grada Solina prema Ugovoru o uklanjanju uginulih životinja s javnih površina s tvrtkom Animalis centrum d.o.o. iz Splita kao ugovornim pružateljem predmetne komunalne usluge, u izvještajnom razdoblju s javnih površina zbrinuo:

- **82 kg animalnog otpada** (lešine mačaka, pasa i ostalo).

9.12. Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina

Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina u suradnji s ugovornim pružateljem usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja s javnih površina grada Solina, tvrtkom Animalis centrum d.o.o. iz Splita, u izvještajnom razdoblju je s javnih površina u sklonište za životinje zbrinuto ukupno:

-- **18 (osamnaest) pasa;**

- **19 (devetnaest) mačaka.**

U ovom razdoblju otpočelo se s akcijama sterilizacije u suradnji s istoimenom tvrtkom gdje je na javnom površinama provedena jedna akcija prilikom koje su ulovljene i sterilizirane 2 (dvije) mačje jedinke (slobodno živeće mačke). Po izvršenoj sterilizaciji i pruženoj medicinskoj skrbi, iste su vraćene na javnu površinu.

9.13. Provođenje mjera DDD-e na području Grada

U svezi provođenja mjera dezinfekcije i deratizacije koje se vrše temeljem Programa obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ-e, u izvještajnom razdoblju, izvršitelj Programa tvrtka "Cian" d.o.o. iz Splita je pod nadzorom djelatnika komunalnog redarstva izvršila slijedeće aktivnosti:

- proljetna deratizacija
- I larvicidna dezinfekcija komaraca
- II larvicidna dezinfekcija komaraca

Također, zbog uočene veće pojavnosti glodavaca i insekata izvršeno je nekoliko manjih akcija deratizacije na mikolokacijama u Vranjicu i minidezinfekcija komaraca u sv. Kaju. Djelatnici Odsjeka su dijelili sredstva za deratizaciju kao i sredstvo (repelent) za odbijanje gmazova u blizini stambenih objekata.

9.14. Rad aplikacije "Gradsko oko".

Komunalno redarstvo u svom radu koristi informatičku aplikaciju "GRADSKO OKO" kao sustav evidencije i dojava komunalnih problema na području Grada, a u sve svrhu što efikasnijeg registriranja, dojavljivanja i prosljeđivanja uočenih komunalnih problema na rješavanje za to odgovornim društvima/osobama.

Uvidom u statističke podatke same aplikacije u ovom izvještajnom razdoblju u sustav Gradskog oka uneseno je *ukupno 58 (pedesetosam) prijava* od kojih su *riješene ukupno 38 (tridesetosam) prijava*. Od toga ukupan broj unesenih prijava po grupama iznosi: komunalni problemi – 32, čistoća- 10 i prometni problemi – 16 prijava. *Udio generiranih prijava po područjima iznosi: MO Centar: 12 prijave, MO Priko vode: 23 prijava, MO Sveti Kajo: 3 prijave, MO Vranjic: 2 prijave, MO Kućine: 1 prijava, MO Mravince: 8 prijava, MO Srednja strana: 4 prijave.*

10. PROMETNO REDARSTVO

Grad Solin je osnovao prometno redarstvo sukladno članku 5. stavak 4. "Zakona o sigurnosti prometa na cestama" ("Narodne novine 67/08") ispunivši uvjete zadane "Pravilnikom o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika" a što je potvrđeno Rješenjem broj 511-12-05-UP/I-6206/2016 MF koje ga je dana 28.12.2016. godine izdala PU Splitsko-dalmatinska. Odsjek za prometno redarstvo Grada Solina djeluje u sastavu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom. Poslovi koje obavlja Odsjek propisani su "Zakonom o sigurnosti prometa na cestama" kojim je u članku 5. stavak 4. osim ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove, dana ovlast i jedinicama lokalne samouprave za obavljanje slijedećih poslova:

- nadzor nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima
- premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila
- upravljanje prometom.

Prometni redari su ovlaštteni isključivo za provođenje nadzora "prometa u mirovanju" te na

nepropisno parkiranim vozilima ostavljaju Obavijesti o počinjenom prekršaju sa propisanom novčanom kaznom. U svom radu postupaju po odredbama iz glave 12. od članka 78. do članka 84. "Zakona" koje se odnose na nepropisno parkiranje i zaustavljanje te po članku 12. koji se odnosi na poštivanje ograničenja, zabrana i obveza izraženih prometnim znakovima. Rad redara odvija se u dvije smjene i to od 7:00 sati ujutro do 15:00 sati i od 13:00 sati do 21:00 sati uvečer. Osim navedenog, redari izlaze na niz dislociranih točaka po pozivima na telefon o hitnim situacijama poput zatvaranja vozila, onemogućavanja ulaska/izlaska u dvorište ili garažu ili protupravnog korištenja mjesta za vozila osoba s invaliditetom.

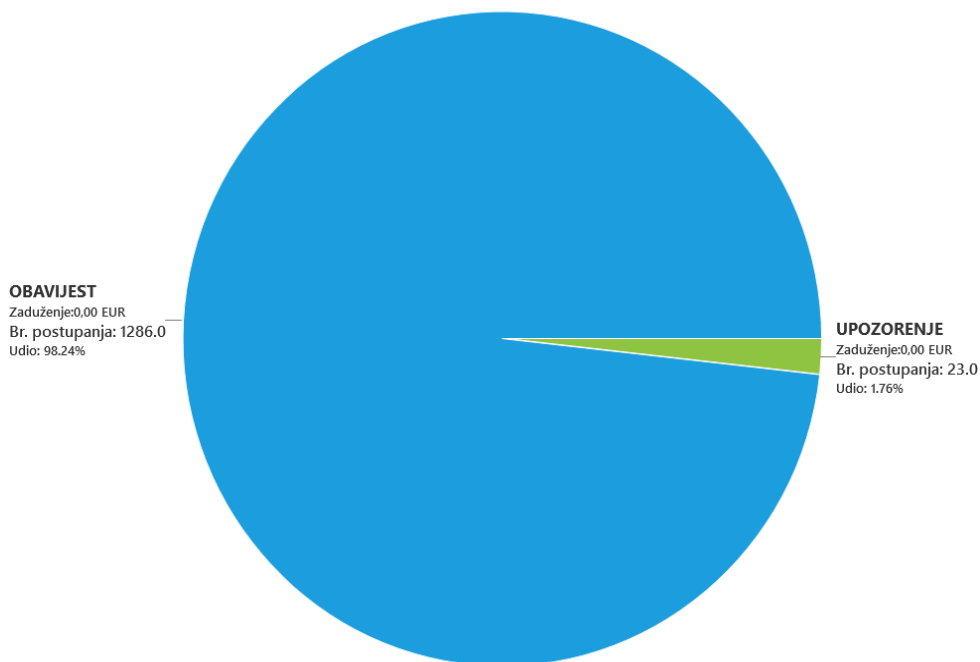
U odsjeku za prometno redarstvo su zaposlena tri djelatnika od kojih su dva prometna redara i voditelj. U ovom izvješću prikazat će se aktivnosti tijekom razdoblja od 01.01-30.06.2024. god. Ostvarene aktivnosti redarstva tijekom navedenog razdoblja podijeljene su u dvije skupine i to operativne i administrativne. Operativne aktivnosti odnose se na postupanja prometnih redara na mjestima počinjenja prekršaja, postupanja vezana uz upravljanje prometom, dok se administrativne aktivnosti odnose na uredsko postupanje po operativnim aktivnostima.

OPERATIVNE AKTIVNOSTI

Ukupan broj poduzetih mjera

Ukupan broj poduzetih mjera u sebi sadrže sve mjere koje su djelatnici prometnog redarstva poduzeli tijekom navedenog razdoblja pri nadzoru nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila a sastoj se od izdavanja Obavijesti o počinjenom prekršaju i Upozorenja za počinjeni prekršaj nepropisnog zaustavljanja i parkiranja.

Broj poduzetih mjera prikazan je u grafikonu br1.

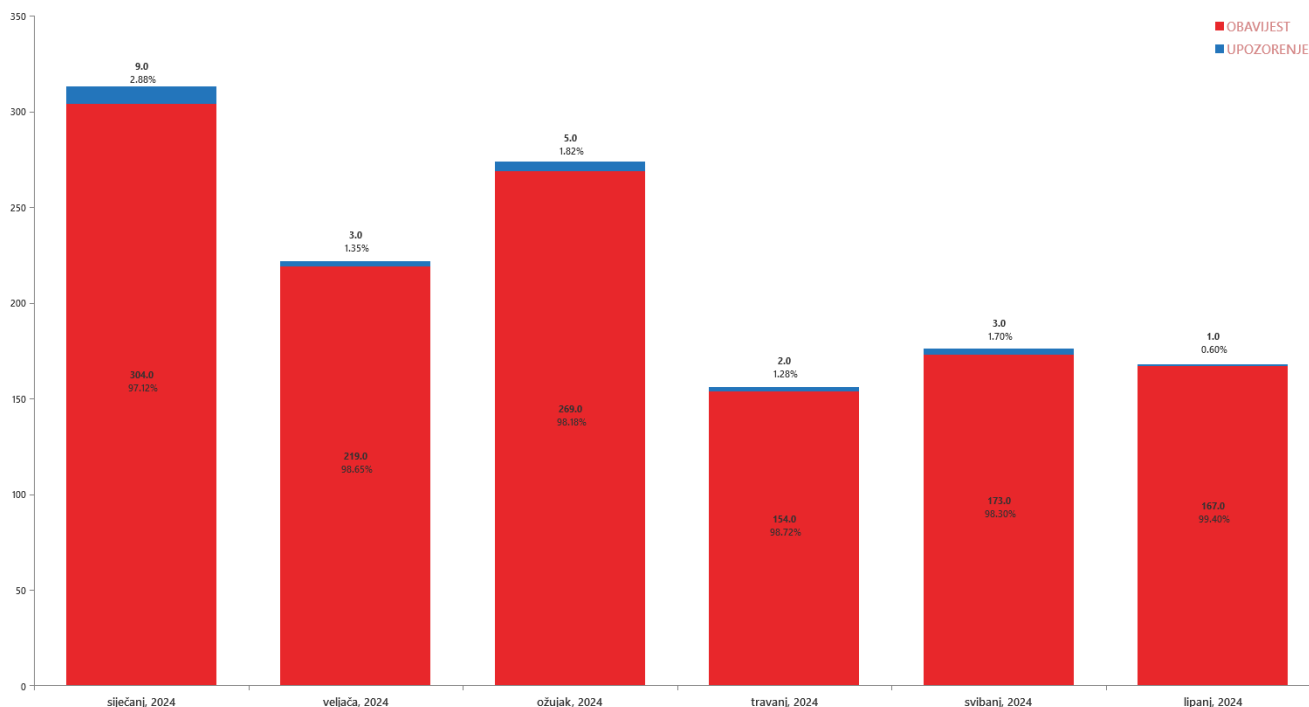


Grafikon broj 1: Broj izdanih mjera na terenu

Iz grafikona je vidljivo da su djelatnici odsjeka za prometno redarstvo tijekom navedenog razdoblja ukupno imali 1309 postupanja prema nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima. Od toga broja 1286 postupanja odnosi se na Obavijesti o počinjenju prekršaja, dok je za 23 počinjena prekršaja izdano Upozorenje, odnosno 98,3 % postupanja se odnosi na Obavijesti, dok je 1,7 % postupanja Upozorenje.

Poduzete mjere po mjesecima

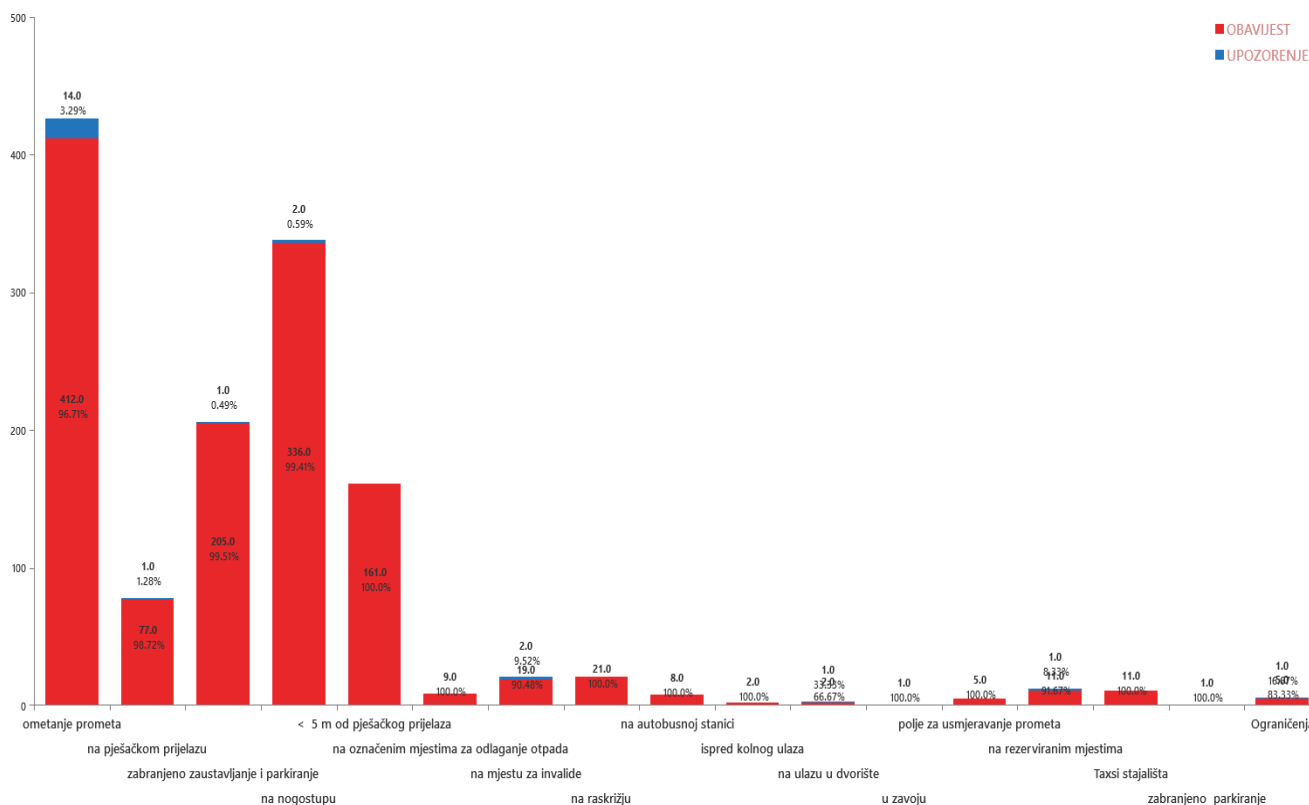
Prosječno je na mjesečnoj razini poduzeto 218 mjera. Iz grafikona je vidljivo da je učestalost postupanja po mjesecima varljiva što je prikazano u grafikonu broj 2.



Grafikon broj 2: Broj mjera po mjesecima
 Najveći broj postupanja zabilježen je tijekom siječnja.

Izdane obavijesti i upozorenja po vrsti prekršaja

Prometni redari u postupanju nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima sankcioniraju niz prekršaja nepropisno parkiranih vozila što je detaljno prikazano u grafikonu broj 3.



Grafikon broj 3: Vrste prekršaja

Pri određivanju usmjeravanja djelatnosti prometnog redarstva naglasak je stavljen na sankcioniranje nepropisnog parkiranja na mjestima ometanja normalnog toka prometa, na mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, nogostupe, obilježene pješačke prijelaze te na raskrižju. U grafikonu broj 3 su raščlanjena sankcioniranja po vrstama prekršaja od kojih je najveći broj uručenih Obavijesti zbog počinjenog prekršaja ometanja prometa (412), parkiranje na nogostupu (336), na obilježenom pješačkom prijelazu (238).

Opisana strategija detektiranja prekršaja koji po sigurnosnoj procjeni u većoj mjeri ugrožavaju protočnost i sigurnost prometa nastavit će se i u narednom razdoblju.

Grad Solin je početkom 2020 godine ugradio sustav video nadzora na javnim prometnim površinama s ciljem povećanja sigurnosti prometa i smanjenja broja prekršaja koje usporavaju regularan tok prometa te ugrožava sigurnost pješaka na ključnim lokacijama grada, odnosno sa željom prvenstveno djelovati preventivno a ne represivno na građane u cilju promjene višegodišnjih loših navika.

Sustav video nadzora integralni je dio sustava prometnih prekršaja odsjeka za prometno redarstvo. Nadzorom prometa na lokacijama na kojima su postavljene video kamere prometni redari odlučuju je li riječ o prekršaju te u tom slučaju kroz korištenje policijske baze podataka dolaze do vlasnika vozila na čiju kućnu adresu stiže obavijest o počinjenom prekršaju te zahtjev za dostavu podataka o počinitelju.

Kamere su postavljene na najfrekventnijim lokacijama u gradu koji bilježe najveći broj prekršaja – na križanju ulice Petra Krešimira IV i ulice Put mira, na križanju ulice Dr. F. Tuđmana i ulice Kralja Zvonimira te križanje ulice Petra Krešimira IV i ulice A.G. Matoša, na raskrižju ulica Don Frane Bulića i Svetog Nikole te u Zvonimirovoj ulici u centru grada.

U ovom su izvještajnom razdoblju postavljene kamere za nadzor prometa: u Kaštelanskoj ulici, na parkiralištu u Zvonimirovoj ulici, te u Ulici grada Vukovara.

ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI

Administrativne aktivnosti podrazumijevaju poduzimanje mjera na procesuiranju utvrđenih prekršaja, slanje Obavijesti vlasnicima vozila sa zahtjevom za dostavu podataka o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja, izdavanje Obaveznih prekršajnih naloga za počinitelje koji nisu platili ponuđenu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, prisilnu naplatu i ostale aktivnosti koje nisu vezane uz terenski rad. Vrste i ukupan broj pokrenutih predmeta i izdanih akata prikazani su u tablici broj 1.

POZADINSKE AKTIVNOSTI	
Zahtjev prema MUP-u za podatke o vlasniku vozila	1275
Zahtjev prema vlasniku vozila za dostavu podataka o vozaču	1247
Obvezni prekršajni nalog	102
Prigovor	32
Dostava prigovora sudu	38
Rješenje/Presuda suda	18
Dostava rješenja/presude počinitelju	9
Zahtjev za ovrhom na novčanim sredstvima	20

UKUPNO IZDATIH AKATA	1416
*Zahtjevi prema MUP-u nisu uračunati u ukupan broj jer ne predstavljaju akte jer je riječ o elektronskim zahtjevima, dok prigovori i presude također ne ulaze u zbroj jer se radi o zaprimljenim aktima.	

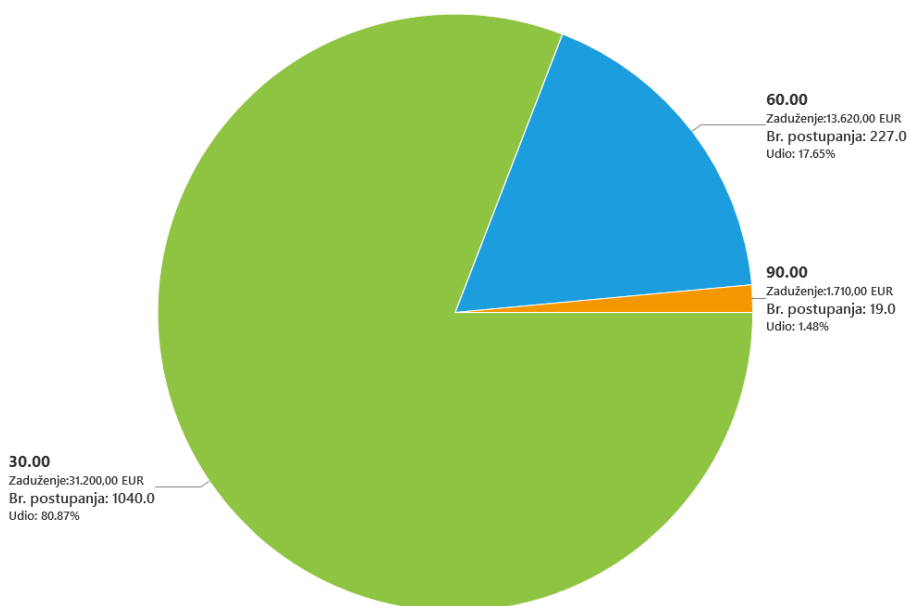
Tablica broj 1: Broj administrativnih aktivnosti

Tijekom izvještajnog razdoblja pokrenuta su 1247 nova predmeta protiv počinitelja prekršaja koji nisu izvršili plaćanje po ostavljenoj obavijesti o počinjenom prekršaju na vozilu i za prekršaje utvrđene putem video nadzora. Ukupno je u radu po svim predmetima izdano 1416 akta. Osim navedenog djelatnici prometnog redarstva su odgovorili na čitav niz elektronskih podnesaka te osobno u službene prostorije primili stotinjak stranaka.

PRIHODI ODSJEKA ZA PROMETNO REDARSTVO

Financijsko zaduženje

Tijekom navedenog razdoblja protiv počinitelja koji su nepropisno parkirali i zaustavili svoja vozila izdano je 1286 Obavijesti o počinjenju prekršaja – novčanih kazni čije ukupno financijsko zaduženje iznosi 4653€. U grafikonu broj 4 prikazana je visina, broj i ukupno financijsko zaduženje.



Grafikon broj 4: Visina, broj i ukupno financijsko zaduženje

Tijekom navedenog razdoblja izdane su Obavijesti o počinjenju prekršaja u iznosu od 46.530,00 €.

Ukupni prihodi

Tijekom navedenog razdoblja Odsjek za prometno redarstvo ostvarilo je prihode u iznosu od 46.086,36 €.

PRIHODI OD 01.01-30.06.2021.	
------------------------------	--

Plaćanje po Obavijesti ili Zahtjevu	22.520,36
Plaćanje po OPN	4.210,50
Prisilna naplata	11.850,00
Plaćanje po odluci suda	7.505,50
UKUPNO:	46.086,36

Tablica broj 2: Ukupni prihodi

ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja povećan je broj mjera što je rezultat uvođenja sustava video nadzora za praćenje prometa na dvije nove lokacije. Također se može naglasiti da nadzor video sustavom ima pored represivne i preventivnu funkciju.

Želimo ukazati na određene probleme koji otežavaju rad prometnog redarstva kako na terenu tako i u administrativnom dijelu. Zbog jednog dijela prometno neuređenih ulica u gradu Solinu u smislu postavljanja prometnih znakova i iscrtavanja prometne signalizacije, prometni redar na takvim lokacijama nailazi na poteškoće u radu u postupanjima sukladno zakonskim propisima.

Također, pojedina nepropisno zaustavljena i parkirana vozila koja usporavaju ili onemogućavaju odvijanje normalnog toka prometa a koji ugrožavaju sigurnost svih sudionika, posebno pješaka, djece te osoba u kolicima za koje su stvoreni zakonski uvjeti za premještanje, prometni redar ne može postupati jer Grad još uvijek nema ovlasti za obavljanje poslova premještanja vozila.

Osim problema u terenskom radu postoje problemi i u administrativnom dijelu vođenja prekršajnog postupka. Problem je u neurednoj dostavi akata prekršiteljima. Naime, obavijest o počinjenom prekršaju kojom se vlasnika vozila obavještava da je njegovo vozilo zatečeno u prekršaju (u našem slučaju nepropisno zaustavljeno ili parkirano) i traži od njega da u roku od 15 dana dade vjerodostojan podatak o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja (članak 229. stavak 3. i 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama „NN“ 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20), se mora dostaviti vlasniku vozila prema odredbama Prekršajnog Zakona („NN“ 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18). Radi se o obavijesti koja je usko vezana uz utvrđivanje prekršaja (nepropisno parkiranje), odnosno koja u slučaju neodgovaranja povlači za sobom prekršajnu odgovornost vlasnika vozila (djelo iz članka 229. stavak 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama za koji je predviđena kazna u rasponu od (660,00 do 1,990,00 €, pa je dostavu nužno izvršiti prema odredbama članka 146. i 148. Prekršajnog zakona.

Na isti način treba dostaviti okrivljeniku i obavezni prekršajni nalog, kao vrstu odluke o prekršaju koju izdaje tijelo jedinice lokalne i područne samouprave pri obavljanju nadzora iz svoje nadležnosti.

Odredba članka 146. stavka 5. Prekršajnog zakona koja predviđa mogućnost dostave putem oglasne ploče odnosi se na tijelo koje vodi prekršajni postupak, dakle sud ili tijelo državne uprave koje prema posebnom zakonu provodi prvostupanjski prekršajni postupak (npr. porezna uprava, lučka kapetanija...). Dostava putem oglasne ploče usko je vezana s odredbom članka 109.a stavka 1. točke 7. Prekršajnog zakona koja propisuje da će se u toj obavijesti počinitelj upozoriti.

Stoga, ukoliko se obavijest iz članka 229. stavak 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ili prekršajni nalog izdan od strane tijela jedinice lokalne i područne samouprave vrati s naznakom dostavne službe „nije tražio“ odnosno „obaviješten – nije podigao pošiljku“ ili „nepoznat“, nadležno tijelo jedinice lokalne i područne samouprave nema zakonsku mogućnost postupiti u

skladu s čl. 145. st. 5. Prekršajnog zakona, dakle istaknuti pismeno na oglasnu ploču.

Zaključno bi istaknuli da za još kvalitetniji rad odsjeka za prometno redarstvo nedostaju dva djelatnika.

11. KOMUNALNI DOPRINOSI I ZAKUPI:

Opis poslova odsjeka:

- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine (novogradnja), te prilikom legalizacije objekta,
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;
- provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;
- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom produživanja istih ugovora nakon isteka;
- poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);
- prati službene izvore E-dozvole, Narodne Novine, Fina radi prijavljivanja dužnih potraživanja
- donose se prijedlozi za izmjene i/ili donošenje novih Odluka i Zaključaka

PODUZETE PRAVNE RADNJE:

11.1. Donošenje rješenja, sklapanje ugovora i ostali dopisi:

- **62** rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa;
- **4** rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa koristeći oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno članku 24. Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni vjesnik, 12/19, 04/20) – POTICANJE GRADNJE I REKONSTRUKCIJE OBITELJSKIH KUĆA;
- **4** rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru;
- **1** rješenje o oglašavanju ništavim rješenja o naknadi za nezakonito izgrađenu zgradu u prostoru ;
- **1** JAVNI PRIHODI – FINA : povrat sredstava naknade za nezakonito izgrađenu zgradu u prostoru;
- **6** izmjena rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa (popust za branitelje, obročno plaćanje, suvlasnički dijelovi, i sl.);
- **3** ponude za produženje ugovora o zakupu javne površine;
- **3** produženja ugovora o zakupu javne gradske površine;
- **1** ponuda za produženje ugovora o zakupu poslovnog prostora;
- **1** produženi ugovor o zakupu poslovnog prostora;
- **97** dopisa - strankama, upute o postupanju, SDŽ-u, FINI i sl.;

- Provedeni postupci vraćanja bjanko zadužnice prilikom podmirenja obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

11.2. Opomene – zakupi – u 3. mjesecu 2024.:

• E – Dozvole

1 x tjedno praćenje e-Dozvole radi praćenja pravomoćnosti građevinskih dozvola - printanje građevinskih dozvola, potvrda pravomoćnosti, projekata s potrebnim podacima za izračun visine komunalnog doprinosa i zaduživanje obveznika za plaćanje komunalnog doprinosa - protokol.

11.3. Uvođenje programa LIBUSOFT

- Edukacija za rad u KOMISU (Komunalni informacijski sustav),
- Komunikacija s ovlaštenim programerima radi primjena formula i kontrola izračuna istih sukladno Odlukama Grada Solina;
- Slanje svih predložaka – rješenja,
- Početak samostalnog rada u KOMISU (Komunalni informacijski sustav) programa Libusoft.

V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU

FONDOVE

1. GOSPODARSTVO

1.1. Program poticanja poljoprivrede

U promatranom periodu izvršena je administrativna obrada prethodno dodijeljenih potpora u vidu unosa u Registar

Program poticanja poljoprivrede za 2024. godinu je u pripremi.

1.2. Program poticanja razvoja poduzetništva

U promatranom periodu izvršena je administrativna obrada prethodno dodijeljenih potpora u vidu unosa u Registar

Program poticanja razvoja poduzetništva za 2024. godinu je u pripremi.

1.3. Korištenje zajedničkog poslovnog prostora Kreativnog razvojnog ureda grada (KRUG-a)

U Kreativnom razvojnom uredu grada (KRUG-u) početkom 2024. godine popunjena su i zadnja dostupna mjesta u coworking prostoru. Za ukupno 12 radnih mjesta u coworking prostoru sklopljen je Ugovor o korištenju poslovnog prostora na rok od 3. godine.

Za preostale prostore u KRUG-u, dvije sale za sastanke i konferencijsku dvoranu moguće se vanjske rezervacije na sat, dan ili tjedan. Rezervacije se vrše putem aplikacije koja olakšava vođenje rasporeda korištenja navedenih prostorija u KRUG-u. Odjel je odgovoran za rezervacije i vođenje rasporeda svih navedenih prostorija KRUG-a.

2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA

2.1. PROJEKTI U PROVEDBI

2.1.1. Jadro – izvor života

Provedba ugovorenih usluga:

Odjel nadzire funkcioniranje objekata nakon provedbe projekta u svrhu otklanjanja eventualnih nedostataka kao i redovitog izvještavanja prema kontrolnim tijelima.

U sklopu projekta izgrađen je ugostiteljski objekt koji je dan u zakup putem Javnog natječaja. Zakup se redovno plaća Gradu Solinu na mjesečnoj razini.

Rad Izletišta:

Izletišta osim osnovne namjene osiguravanje uvjeta rekreativno edukacijskih aktivnosti provodi cijeli niz radionica za djecu i odrasle od kojih su najpoznatije: ArtSip (radionice za odrasle), Božićne radionice za odrasle, JADRO ljetni kamp, KAWA FEST, Rođendanske radionice i edukacija, Stručna vođenja, SUBOTA NA JADRU (dječje radionice).

Kroz brojne aktivnosti djelatnici surađuju s raznim organizacijama: Dom Imakulata, Erasmus+ Courses in Split, Hrvatske vode, Ministarstvo unutarnjih poslova, Svjetski savez mladih Hrvatska, ogranak Split, Turistička Zajednica Grada Solina, Udruga Hyla, Udruga Ivan Lovrić, Udruga Moje dijete, Udruga poslovnih žena Krug, Udruga Sunce, Udruga za prevenciju ovisnosti, koje dio svojih sastanaka, radionica ili edukacija održavaju na području Izletišta.

Brojne škole i dječji vrtići s područja grada Solina te okolnih gradova i općina redovito vannastavne aktivnosti organiziraju na Izletištu Jadro, a započeta je i suradnja s nekoliko fakulteta te s korisnicima Erasmus programa.

2.1.2. **Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split – vrijednost 32.750.759,23 kn – trajanje provedbe 8.8.2018. – 30.12.2023. (85% sufinanciranje)**

Izvještavanje (ZNS):

Predana i odobren Zahtjev za nadoknadom sredstava br. 21. Ukupno potraživano i odobreno u predmetnom ZNS-u 469.267,64 eura te je Gradu Solinu isplaćeno 398.877,48 eura (85% sufinanciranje).

Provedba ugovorenih usluga:

U ovom izvještajnom razdoblju završeni su radovi na uređenju Doma kulture Zvonimir i suvenirnice, te je dana 23. svibnja 2024. održano svečano otvorenje objekta Zvonimir. Suvenirnica na novoj lokaciji će započeti s radom nakon završetka Solinskog kulturnog ljeta. Predan je završni zahtjev za nadoknadom sredstava čija je evaluacija u tijeku.

2.1.3. URBANA MOBILNOST – Razvoj sustava javnih bicikala na području Urbane aglomeracije Split - „Biraj biciklu!“

Završen je postupak jednostavne nabave za uslugu upravljanja i održavanja sustava javnih bicikli te je nakon Odluke o odabiru s odabranim Ponuditeljem dana 30.01.2024.g. sklopljen Ugovor o pružanju usluga upravljanja i održavanja sustava javnih bicikli na vrijeme od godinu dana. Sustav je pozitivno prihvaćen među sugrađanima i turistima te broj korištenja raste.

2.1.4. Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita

U travnju 2021. godine potpisan je ugovor za strateški projekt “Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita” na kojem je jedan od partnera i Grad Solin. Nositelj projekta je Grad Split, a partneri su još i Hrvatske ceste, Lučka uprava Split i Županijska uprava za ceste – Split.

Projekt je prijavljen na Poziv za sufinanciranje uvođenja inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području Grada Splita po principu izravne dodjele, a pripremljen je u koordinaciji Grada Splita, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ukupna vrijednost Projekta je 96.119.432,40 kuna, stopa sufinanciranja je 85%, pa ukupan iznos planiranih bespovratnih sredstava iznosi 81.701.517,54 kuna. Projekt je završen u prosincu 2023. godine.

Odobren je i potpisan Ugovor za strateški projekt “Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita” faza II kojim je produženo razdoblje provedbe projekta do 31.12.2025. godine te odobreno izvođenje u fazama.

Planira se implementacija sustava na području Grada Solina.

2.1.5. Solin za sve! -faza IV

Ugovor za projekt „Solin za sve! – faza IV potpisan je 22. travnja. 2024 godine. Objavljen je Javni poziv za iskaz interesa krajnjih korisnika projekta i Javni natječaj za zapošljavanje žena na određeno vrijeme u sklopu projekta u svibnju 2024.

Objavljena je dokumentacija o nabavi u postupku nabave robe male vrijednosti za predmet nabave: Nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština u sklopu projekta „Solín za sve!- faza IV“, procijenjena vrijednost nabave je 30.000,00 EUR bez PDV-a. Postupak je u tijeku.

2.2. Prijavljeni projekti

2.2.1. Energetska obnova zgrade Grada Solina na adresi Stjepana Radića 42, Solin – Zelena gradska uprava (NPOO)

Naziv poziva: Energetska obnova zgrada javnog sektora – NPOO.C6.1.R1-II.04.0329

Grad Solin kao prijavitelj projekta „Zelena gradska uprava“ planira provesti dubinsku obnovu upravne zgrade kako bi se ostvarili adekvatni uvjeti za rad i boravak svim zaposlenicima i posjetiteljima zgrade gradske uprave te postigle značajne uštede primarne i toplinske energije na godišnjoj razini. U sklopu projekta planirana je izrada projektne dokumentacije, provedba mjera energetske obnove, te stručnog nadzora nad radovima, upravljanje projektom i administracija te promidžba i vidljivost projekta. Planiranim radovima obuhvaćena je obnova ovojnice zgrade, zamjena postojećih tehničkih sustava zgrade, ugradnja fotonaponske elektrane, zamjena unutarnje rasvjete učinkovitom, unaprjeđenje sustava za smanjenje potrošnje vode, mjere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture i osiguravanja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta.

U ovom izvještajnom razdoblju projektni prijedlog je prihvaćen te je dana 25.06.2024. godine potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.2.2. Frame4Fire

Projekt Frame4Fire prijavljen je na prvi poziv za dostavu projektnih prijedloga Interreg IPA prekograničnog programa suradnje Hrvatska Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2020.-2027. Grad Solin je vodeći partner, a projektni partneri su gradovi Grubišno Polje (HR), Livno (BiH) i Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice (CG). Predviđeno trajanje projekta je 30 mjeseci.

Aktivnosti pripreme za prijavu projekta:

Izrađena je projektno- tehnička dokumentacija za garažu DVD Solin te je predan zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. Usporedo s izradom dokumentacije proveden je postupak formiranja čestice te upisa vlasništva.

2.2.3. Urbact Call for Good Practices

U lipnju 2024. godine izvršena je prijava projekta Grad u tvom mjesnom odboru/ City in your local council na poziv URBACT Call for Good Practices. Nagrađeni URBACT gradovi dobre prakse imat će koristi od raznih vidljivosti i promotivnih akcija, a URBACT City Festival 8.-10. travnja 2025. u Wrocławu (Poljska) bit će jedan od najvažnijih događaja. Odabrani gradovi također

će imati mogućnost voditi URBACT Transfer Network s programskim sredstvima i resursima počevši od 2025.

2.2.4. Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Obnova javne kulturne infrastrukture“

U ovom izvještajnom razdoblju, u partnerstvu s Javnom ustanovom u kulturi Zvonimir Solin, izvršena je priprema i prijava 2 projektna prijedloga na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Obnova javne kulturne infrastrukture“ i to Uređenje Doma kulture Zvonimir – faza II te Obnova i opremanje Gradine - faza II. Evaluacija prijave je u tijeku.

2.2.5. Energetska obnova zgrada sa statusom kulturnog dobra

U ovom izvještajnom razdoblju, u partnerstvu s Javnom ustanovom u kulturi Zvonimir Solin, izvršena je priprema i prijava projektnog prijedloga Energetska obnova – Dom kulture Zvonimir. Prijava je zadovoljila sve uvjete prihvatljivosti projekta no zbog nedostatka sredstava nije prihvaćena za sufinanciranje.

2.2.6. Uspostava reciklažnih dvorišta – Zeleno na kvadrat Vranjic

Prijava na poziv uspostava reciklažnih dvorišta. Projekt se odnosi na nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta i izobrazne-informativne aktivnosti sa ciljem upoznavanja stanovništva Vranjica o važnosti gospodarenja otpadom. Cilj projekta je doprinos

povećanju stope odvojenog prikupljanja komunalnog otpada i smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagalište u naselju Vranjic. Ciljne skupine projekta su stanovnici naselja Vranjic, turisti koji posjećuju i noće u naselju Vranjic te ostali građani i posjetitelji naselja Vranjic i grada Solina.

2.2.7. Uspostava reciklažnih dvorišta – Zeleno na kvadrat Mravince i Kučine

Prijava na poziv uspostava reciklažnih dvorišta. Projekt se odnosi na nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta i izobrazne-informativne aktivnosti sa ciljem upoznavanja stanovništva Mravinaca i Kučina o važnosti gospodarenja otpadom. Cilj projekta je doprinos povećanju stope odvojenog prikupljanja komunalnog otpada i smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagalište u naseljima Kučine i Mravince. Ciljne skupine projekta su stanovnici naselja Kučine i Mravince, turisti koji posjećuju i noće u naseljima Kučine i Mravince te ostali građani i posjetitelji naselja Kučine i Mravince te grada Solina.

Ostale prijave na pozive i natječaje

2.3.1. FZOEU javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme

Izvršena je prijava na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje komunalne opreme. Grad Solin sa dodatnom nabavom komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada želi unaprijediti odvojeno prikupljanje otpada na području grada Solina i time utjecati na daljnje smanjenje količine otpada koje će se odlagati na odlagalište.

Vrijednost prijave je 726.812.50 kn s PDV-om. Očekivano sufinanciranje FZOEU je 40%, odnosno 290.725,00 kn.

Grad Solin je 16.09.2022. dobio odluku za sufinanciranje nabave komunalne opreme (novi poziv) čime mu je odobreno 40% sufinanciranje od strane FZOEU u iznosu od 290.725,00 kuna (38.585.84 eura).

Pokrenut je postupak javne nabave, te sklopljen Ugovor s odabranim Isporučiteljem.

Cjelokupna oprema je isporučena:

- 8 komada polupodzemnih spremnika zapremnine 5000 l i 4 komada polupodzemnih spremnika zapremnine 2*2400 l. Polupodzemni spremnici su ugrađeni na 4 lokacije (na svakoj lokaciji po 3 polupodzemna spremnika)
- Komposter zapremnine 400 l, 295 komada – podijeljeni su građanima
- Komposter zapremnine 600 l, 5 komada
- Edukativni spremnici – papir, staklo i plastika – 1 set – ugrađeni na dječjem igralištu u ulici Petra Kružića

FZOEU je uplatio Gradu Solinu 38.585,84 eura, odnosno cjelokupno sufinanciranje dobiveno od FZOEU.

2.3.2. FZOEU javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (novi poziv – treći poziv)

Izvršena je prijava na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za neposredno sufinanciranje komunalne opreme. Grad Solin sa dodatnom nabavom komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada želi unaprijediti odvojeno prikupljanje otpada na području grada Solina i time utjecati na daljnje smanjenje količine otpada koje će se odlagati na odlagalište. Vrijednost prijave je 122.350,00 eura. Ovom projektnom prijavom namjeravaju se nabaviti polupodzemni spremnici za staklo, papir i plastiku (nove 4 lokacije s tri polupodzemna spremnika), 200 kompostera od 400 litara, 500 spremnika od 120 litara za papir, 500 spremnika od 120 litara za plastiku, te jedan komplet edukativnih spremnika.

Grad Solin dobio je pozitivnu Odluku od strane FZOEU. Grad Solin i FZOEU potpisali su Ugovor o sufinanciranju 14.08.2023. i Grad Solin dobio je maksimalni mogući postotak sufinanciranja (40%), odnosno 48.940,00 eura.

Proveden je postupak javne nabave male vrijednosti za robu, objavom dokumentacije na EOJN RH te je dana 24.06.2024.g. potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem. Vrijednost ugovora je 115.380,00 EUR bez PDV-a, odnosno 144.225,00 EUR sa PDV-om

2.3.3. Izrada Akcijskog plana energetska održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama – SECAP

U travnju je podnesena prijava projekta Grada Solina na Javni poziv za neposredno sufinanciranje radnih podloga za izradu akcijskih planova energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) objavljen od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Projekt je odobren u lipnju 2023. godine

Proveden je postupak jednostavne nabave za uslugu izrade akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) te je dana 22.09.2023. sklopljen Ugovor.

U ovom izvještajnom razdoblju dokument SECAP sa svim priložima je završen te je otvoreno savjetovanje s javnošću o Nacrtu odluke o donošenju Akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama za Grad Solin (SECAP).

2.3.4. Javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja za sufinanciranje projekata rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2023. godini na području Republike Hrvatske

Izvršena je prijava na Javni poziv za sufinanciranje projekata rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2023. godini na području Republike Hrvatske, za projekt Izvedba elemenata pristupačnosti u zgradi uprave Grada Solina. Grad Solin dobio je Odluku o financiranju te je potpisan ugovor o sufinanciranju sa Ministarstvom hrvatskih branitelja 27.11.2023. Iznos sufinanciranja je 20.000,00 eura, a ukupna vrijednost projekta je 59.725,26 eura s PDV-om. Grad Solin zatražio je produljenje roka provedbe projekta do kraja 2024. godine, jer prvotni rok koji je bio do kraja 2023. godine je prekratak za izvršenje projektne aktivnosti.

Ministarstvo hrvatskih branitelja isplatilo je sredstva 08.12.2023. godine.

2.3.5. Poziv za izradu strategije zelene urbane obnove

4.11.2022. prijavljen je projekt Strategija zelene urbane obnove grada Solina. U sklopu projekta namjerava se izraditi i donijeti Strategija zelene urbane obnove za područje cijelog grada Solina. Strategija zelene urbane obnove je akt strateškog planiranja koje donosi predstavničko tijelo Grada Solina, a koji se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS (eng. Nature Based Solutions - hrv. Rješenja temeljena na prirodi), unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike.

Ukupni troškovi projekta iznose 242.500,00 kuna (32.185,28 eura), a stopa sufinanciranja je 100% od strane FZOEU, odnosno 0% za Grad Solin.

20.12.2022. dobili smo Odluku da smo 6 na rezervnoj listi od 87 projektnih prijedloga sa rezervne liste, a ukoliko se povećaju raspoloživa financijska sredstva bit ćemo obaviješteni o nastavku postupka odabira na naš projektni prijedlog pozivu.

Zbog najave povećanja alokacije financijskih sredstava u sklopu Poziva, očekujemo odluku o financiranju u 2024. godini.

08.03.2024. dobili smo Odluku o financiranju te očekujemo uskoro potpis Ugovora o bespovratnim sredstvima.

Dana 17.06.2024.g. na službenim stranicama Grada Solina objavljen je Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave za uslugu Izrada strategije zelene urbane obnove, procijenjene vrijednosti nabave 25.217,37 eura. Postupak je u tijeku.

2.3.6. Pilot projekt javni poziv jedinicama lokalne samouprave za financijsku potporu usmjerenu na sufinanciranje troškova stanovanja mladim obiteljima i mladima u 2023. godini

22. veljače 2024. godine je dostavljeno Završno izvješće o provedbi i utrošenim sredstvima u svrhu financiranja troškova stanovanja mladim obiteljima i mladima u 2023. godini Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade

Analizom Izvješća o provedbi projekta javnog poziva jedinicama lokalne samouprave za financijsku potporu usmjerenu na sufinanciranje troškova stanovanja mladim obiteljima i mladima u 2023.g. Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade od 13.03.2024.g. utvrđeno je da su ispunjene sve ugovorne obveze u sklopu predmetnog Programa te je vraćeno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora (solemnizirane bjanko zadužnice) koje su dostavljene prilikom potpisa Ugovora.

Program na podnošenje prijave za sufinanciranje troškova podstanarima s područja grada Solina u 2023.g.

Temeljem Ugovora o sufinanciranju troškova podstanarima s područja grada Solina u 2023.g. dana 08.01.2024. godine korisnicima je isplaćen preostali iznos sufinanciranja u iznosu od 360,00 eura za mjesec studeni i prosinac 2023.g.. Ukupno je isplaćeno 5.760,00 eura za 16 korisnika koji su sukladno Ugovoru dostavili dokaze da i dalje imaju status podstanara za navedene mjesec.

2.3.7. Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine za 2024. godinu

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije nositelj je Programa prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine. Cilj Programa jest jačanje prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine kroz gospodarsku,

socijalnu i demografsku revitalizaciju pograničnog područja te pružanje potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini, njihovom povratku i ostanku te očuvanju njihove pune ravnopravnosti.

Grad Solin je zajedno sa partnerima prijavio pet projekata za gradske ustanove:

1. Sportom do zdravlja

Vodeći partner je KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o. za komunalne usluge, partner je Grad Mostar. Aktivnost KDGS uključuje izgradnju popratnih sadržaja uz postojeće malonogometno igralište u naselju Sv. Kajo u Solinu, a u svrhu poboljšanja uvjeta korištenja postojećeg igrališta te samim time poticanja sportsko rekreacijskih aktivnosti građana Solina. S obzirom da se osim za potrebe mještana postojeće igralište intenzivno koristi i za održavanje raznih amaterskih i rekreativnih turnira posjećenih od strane šire publike, planira se proširenje sadržaja kroz izgradnju 4 lako montažne građevine gotove konstrukcije tlocrtne površine 15 m² u kojima će se smjestiti svlačionice za igrače i suce te sanitarni čvorovi za igrače i posjetitelje, sa popratnim uređenjem terena i izgradnjom tribina za gledalište.

2. Glazba bez granica

Vodeći partner je Udruženje „Rock Škola Mostar“, partner je Gradska glazba Zvonimir Solin. Aktivnosti projekta su sljedeće:

- Aktivnost 1. Priprema i razvoj zajedničkog kurikuluma i programa masterclass radionica
- Aktivnost 2. Razmjena učenika između MoRS i GŠGGZS
- Aktivnost 3. Formiranje zajedničkog ansambla
- Aktivnost 4. Promocija koncerta i projekta razmjene
- Aktivnost 5. Prilagodba prostorija GŠGGZS i poboljšanje uvjeta za rad
- Aktivnost 6. Nabava glazbenih instrumenata i opreme
- Aktivnost 7. Evaluacija i praćenje napretka

3. Zelena oaza

Vodeći partner je Javno komunalno poduzeće „ČAPLJINA“ d.o.o. Čapljina, partner je Turistička zajednica grada Solina. Aktivnosti u gradu Solinu obuhvaćaju nabavu i sadnju biljnog materijala i nabavu i postavljanje urbane opreme.

4. Unaprjeđenje kulturne ponude gradova Solina i Mostara

Vodeći partner je Grad Solin, partner je Javna ustanova Muzički centar Pavarotti. Aktivnosti Grada Solina uključuju radove uređenja i opremanja Doma kulture Zvonimir i suvenirnice.

Uređenjem i opremanjem Doma kulture Zvonimir i suvenirnice osigurani su dodatnih kulturni i turistički sadržaji. Aktivnost uključuje radove na uređenju i opremanju multifunkcionalne dvorane za kulturne i društvene manifestacije, s garderobama i sanitarnim čvorovima, uređenje uredskih prostorija te suvenirnice i izložbenog prostora.

5. Jačanje suradnje i poboljšanje uvjeta za organizaciju manifestacija u Solinu i Širokom Brijegu

Vodeći partner je Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin, partner je udruga ManiFest. Aktivnosti JUK Zvonimir uključuju nabavu opreme drvenih kućica za organizaciju manifestacija.

2.3.8. Dječji vrtić Mravince

Dječji vrtić Mravince se planira prijaviti u idućem Pozivu za izgradnju i rekonstrukciju predškolskih ustanova.

2.3.9. Prijava na poziv Ministarstva kulture i medija za programe zaštite i očuvanja kopnene arheološke baštine u 2024. godini

Izvršena je prijava projekta Solin – luksuzna antička građevina na poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje programa zaštite i očuvanja kopnene arheološke baštine u 2024. godini u svrhu daljnjih sustavnih arheoloških istraživanja te geofizičkih istraživanja na k.č.z. 4920/1 i 4919, K.O. Solin, a sve u cilju buduće zaštite i prezentacije lokaliteta. U ovom izvještajnom razdoblju projektna prijava je prihvaćena kojom je Gradu Solinu dodijeljeno 30.000,00 Eura te je u ožujku 2024. godine potpisan Ugovor o financiranju programa.

2.3.10. Javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa sustavnog gospodarenja energijom na području Splitsko dalmatinsku županiju 2022.-2525. za 2024

Izvršena je prijava za dodjelu bespovratnih sredstva za izradu strateških podloga: Plana rasvjete i Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije sustava javne rasvjete Grada Solina na Javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa sustavnog gospodarenja energijom na području SDŽ 2022.-2525. za 2024.

Projektna prijava je u fazi evaluacije.

2.3.11. Javni poziv za financiranje izrade projektne dokumentacije (JP EU-4/2023)

Izvršena je prijava projekta ozelenjavanja Grada Solina na javni poziv JP EU - 4/2023 Fonda za zaštitu okoliša. Projekta prijava nije prihvaćena.

2.3.12. Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2024. godini, Središnji državni ured za demografiju i mlade

Prijavljen je Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića Maslina. Projekt podrazumijeva ulaganje u obnovu odnosno opremanje/uređenje vanjskog igrališta vrtića. Projektom se planira oblaganje vanjskog igrališta antistres podlogom te opremanje adekvatnim igralima za djecu (četiri sprave za dječju igru). Osim toga planirano je i postavljanje fiksne nadstrešnice s pomičnim krovom koja će omogućiti sigurniju igru djece u ljetnim mjesecima.

Nakon evaluacije dostavljenih prijedloga donesena je Odluka kojom prijedlog Grada Solina nije prihvaćen zbog nedostatka financijskih sredstava.

2.3.13. Poziv jedinicama lokalne samouprave za prijavu projekata usmjerenih uređenju i opremanju dječjih igrališta na javnim površinama jedinica lokalne samouprave, Središnji državni ured za demografiju i mlade

U travnju 2024. godine izvršena je prijava projekta uređenja i opremanja dječjeg igrališta Libovac na predmetni poziv, međutim prijava nije prihvaćena zbog nedostatka financijskih sredstava.

2.3.14. Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture JLS i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2024. godinu

U travnju 2024. godine izvršena je prijava projekta uređenja i opremanja dječjeg igrališta Libovac na predmetni poziv. Evaluacija projektnog prijedloga je u tijeku.

2.3.15. Poziv za financiranje javnih potreba u kulturi u 2024. godini iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije

U lipnju 2024. godine predana je prijava projektnog prijedloga Kawa Fest na predmetni poziv, evaluacija projektnog prijedloga je u tijeku.

2.3.16. Javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području SDŽ u 2024. godini

Prijavljen je Projekt Radovi uređenja Doma kulture Zvonimir i suvenirnice. Projektna prijava je prihvaćena i odobrena su sredstva u iznosu od 50.000,00 eura.

2.3.17. Program sufinanciranja završetka provedbe EU projekta na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini

Prijavljen je projekt Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split za program sufinanciranja završetka provedbe EU projekta. Prijava je prihvaćena te za sufinanciranje možemo dobiti najviše 542.946,48 eura, a visina krajnjeg dobivenog iznosa zavisi o visini stvarnih troškova financiranih od Grada Solina na Otvorenim ljetnim pozornicama Urbane aglomeracije Split.

2.4. PROJEKTI SURADNJE

2.4.2. Koraci prema uspjehu

Projekt je prijavila udruga Znakujmo svi! na poziv „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za razdoblje 2023. do 2025.“ koji je koje je raspisalo Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. U sklopu projekta će se tijekom razdoblja od 3 godine osigurati izvaninstitucionalnu podršku u učenju djeci s teškoćama, odnosno u prostorijama knjižnice će se djeci pomagati u izvršavanju školskih obaveza, pružati socijalnu podršku i osnaživati ih kroz projektne aktivnosti. Također se planira napraviti kvalitativno istraživanje sa roditeljima djece, odgojno - obrazovnim djelatnicima i stručnim osobama kako bi izradili smjernice o pristupu djeci s

oštećenjem sluha i govorno - jezičnim teškoćama u odgojno - obrazovnom sustavu. Rezultat toga će biti izrada digitalne publikacije. Grad Golin u projektnim aktivnostima sudjeluje kao partner.

2.5. PREGLED FINANCIJSKOG TIJEKA

U ovom periodu kroz zahtjeve za nadoknadu sredstava je odobreno je i uplaćeno:

Solin za sve! – faza III – 124.435,67 eura

Otvorene ljetne pozornice UAS – 249.247,09 eura

FZOEU - 38.585,84 eura

Ministarstvo hrvatskih branitelja – 20.000,00 eura

Središnji državni ured za demografiju i mlade – 54.747,00 eura

SDŽ – 36.570,00 €

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

3.1. Izrada plana rasvjete i Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije javne rasvjete

Proveden je postupak jednostavne nabave za uslugu Izrada plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije javne rasvjete, procijenjena vrijednosti nabave je 6.000,00 EUR bez PDV-a. Do kraja roka za dostavu ponuda pristigla je jedna ponuda. Odabran je ponuditelj s najnižom cijenom ponude u iznosu od 5.750,00 EUR bez PDV-a te je s odabranim Ponuditeljem dana 03.lipnja 2024. sklopljen ugovor.

Dokumenti su trenutno u izradi.

4. OSTALO

4.1. Izvođenje radova zapadne tribine na stadionu NK Solin

Radovi zapadne tribine na stadionu NK Solin započeli su 04. 12. 2024.g. uvođenjem Izvođača u posao, a dana 20. 05. 2024.g. obavljena je primopredaja predmetne građevine odnosno potpisan je Zapisnik o primopredaji te se građevina može redovito koristiti u skladu s namjenom.

4.2. Izrada projektne tehničke dokumentacije za uređenje dječjeg igrališta u Kučinama (Libovac)

Proveden je jednostavni postupak nabave za uslugu izrada projektne tehničke dokumentacije za uređenje dječjeg igrališta u kućinama.

Projektne tehničke dokumentacije je izrađena te predana Naručitelju sukladno ugovoru.

VI. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku o dobnoj strukturi u hrvatskim gradovima grad Solin je i dalje najmlađi grad u Republici Hrvatskoj. Gledamo li prosječnu dobnu strukturu stanovništva prema popisu iz 2021. ona iznosi 39 godina. Što se tiče udjela djece i mladih u populaciji, samo Solin, ima najveći udio djece i mladih od 0 do 19 godina starosti, a ono iznosi 24,1 %. Zbog svega navedenog Grad Solin ima trajnu brigu za skrb i smještaj svojih najmlađih stanovnika u predškolske ustanove. Stoga je jasno kako je sufinanciranje predškolskog odgoja jedna od najvažnijih i financijski najzahtjevnijih stavki u proračunu.

Mrežu dječjih vrtića Grada Solina čine: DV Cvrčak, DV Izvor, DV Pipi duga čarapa, DV Šareni leptirić, DV Calimero, DV Mala Sirena, DV Čarobni pianino i Obrt za čuvanje djece Vrapčić.

Dječji vrtić Cvrčak je predškolska ustanove čiji je osnivač Grad Solin, dok su dječji vrtići, Pipi duga čarapa, Šareni leptirić, Calimero, Mala sirena, Čarobni pianino te obrti za čuvanje djece Vrapčić u privatnom vlasništvu.

U DV Cvrčak odgojno - obrazovni rad odvija se u sljedećim vrtićima: Salona, Tratinčica, Škrinjica, Paun, Krijesnica, Sunčica, Jadro, Labud, Vjeverica, Papaline, Patkica, Maslina, Bubamara, Sv. Anastazije, Gabrijel i Smokvica. Ukupno u DV Cvrčak upisano je 920 djece s područja grada Solina. Djelatnost DV Cvrčak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Predviđena proračunska sredstva mjesečno se uredno transferiraju, tako da se djelatnost vrtića nesmetano odvija. Za financiranje predškolskog odgoja DV Cvrčak u prvoj polovini 2024. godine ukupno je utrošeno 1.911.289,79 eura. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima i jaslicama određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić.

Temeljem provedenih upisa izvršen je upis u DV Cvrčak i u programe privatnih vrtića i obrta za čuvanje djece.

Dječji vrtić Pipi duga ćarapa provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslićna 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina poslijepodnevnog 5-satnog programa. U DV Pipi Duga Ćarapa upisano je 84 djeće.

Dječji vrtić Calimero provodi programe predškolskog odgoja kroz rad ćetiri odgojne skupine; dvije skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i dvije skupine 5-satnog programa. U DV Calimero upisano je 87 djeće.

Dječji vrtić Mala sirena provodi programe predškolskog odgoja kroz rad slijedećih odgojnih skupina: tri vrtićne skupine cjelodnevnog 10-satnog programa, dvije jaslićne 10-satne odgojne skupine, te jedna skupina 5-satnog vrtićnog programa i jedna poslijepodnevna 5-satna skupina jaslićne djeće. U dječji vrtić Mala sirena upisano je 115 djeće.

Dječji vrtić Šareni leptirić provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna jaslićna 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna skupina 5-satnog programa. U DV Šareni leptirić upisano je 64 djeće.

Dječji vrtić Ćarobni pianino provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine: jedna jaslićna 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa i jedna skupina 5-satnog programa. U dječji vrtić Ćarobni pianino upisano je 58 djeće.

Obrt za ćuvanje djeće Vrapćić provodi programe predškolskog odgoja kroz jednu jaslićnu 10-satnu odgojnu skupinu i jednu skupinu cjelodnevnog 10-satnog programa. U obrt za ćuvanje djeće upisano je 9 djeće.

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o naćinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih dječjih vrtića na području grada Solina, kojom su izjednaćene cijene koju plaćaju roditelji za smještaj djeće u privatne vrtiće u odnosu na DV Cvrćak. Za sufinanciranje predškolskog odgoja, odnosno boravka djeće u privatnim vrtićima u prvoj polovini 2024. godine ukupno je utrošeno 548.428,80 eura, dok je za sufinanciranje boravka djeće u obrtu za ćuvanje djeće Grad izdvojio u prvoj polovini 2024. godine 10.000,00 eura.

Kroz smještajne kapacitete i programe gradskih (920 djeće) i privatnih vrtića (408 djeće) te obrta za ćuvanje djeće (9 djeće) osigurano je mjesto za 1337 predškolske djeće.

DV Izvor zapoćet će s radom u novoj pedagoškoj 2024./2025. godini. U izvještajnom periodu izvršeni su sastanci s predstavnicima Sindikata obrazovanja , medija i kulture te sa predstavnicima privatnih dječjih vrtića, a glede subvencioniranja rada ustanova.

2. ŠKOLSTVO

U osnovnim školama koje provode programe nastave osnovnoškolskog obrazovanja na području Grada Solina u školskoj 2023./2024. godini upisano je ukupno 2720 ućenika. U Osnovnoj školi don Lovre Katića upisano je 645 ućenika, Osnovnoj školi Vjekoslava Paraća upisana su 615 ućenika, u Osnovnoj školi kraljice Jelene upisano je 925 ućenika te u Osnovnoj školi kralja Zvonimira upisano je 535 ućenika.

U Osnovnoj školi kralja Zvonimira ućenicima je omogućen produžen i cjelodnevni boravak. Osnovne škole, iako nisu vlasništvo Grada, trajna su briga Grada pa su tako i u prvoj polovini 2024. godine, iz Proraćuna, transferirana novćana sredstva kao pomoć našim školama.

Za financiranje rada 14 osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim potrebama, u prvoj polovini 2024. godine, utrošeno je 57.674,62 eura.

Temeljem Pravilnika o sufinanciranju produženog boravka učenika u Osnovnoj školi kralja Zvonimira, Grad Solin sufinancirao je 68 učenika u školskoj 2023./2024. godini, za što je u prvoj polovini 2024. godine izdvojeno 24.060,00 eura. Grad sufinancira prijevoz učenika OŠ kralja Zvonimira, od Gornje Rupotine do matične škole za što je u prvoj polovici 2024. utrošio 6.125,00 eura.

Tri naše osnovne škole stekle su međunarodni status Eko škole, a četvrta OŠ kralja Zvonimira je uz potporu Grada podnijela kandidaturu za dobivanja navedenog statusa.

U prvoj polovini 2024. godine Osnovna škola don Lovre Katića svečano je obilježila 70. godina djelovanja te je za tu prigodu izdvojeno 2.000,00 eura. Također Grad je kao i svake godine donirao 2.000,00 eura za organizaciju dodjele nagrada uspješnim učenicima i mentorima solinskih osmoljetki.

Upravni odjel za javne djelatnosti kontinuirano surađuje sa školama u okviru projekta Grad Solin prijatelj djece i to putem Dječjeg gradskog vijeće koje broji 25 članova koji su članovi i redovito surađuju s Nacionalnim forumom Eurochilda – NEF Hrvatske te kontinuirano djeluju i rade s ostalim kolegama iz europskih udruženja.

Koordinacijski odbor Grada Solina prijatelja djece aktivan je u radu Saveza Društava Naša djeca Hrvatske i to na području aktivne dječje participacije i zagovaranja dječjih prava, a koje podržava Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u okviru programa „Sudjelovanje djece u odlučivanju na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini“.

Tradicionalno je u povodu Međunarodnog dana obitelji u atriju Gradske uprave upriličena izložba učeničkih radova, učenika od 1. do 4. razreda solinskih osnovnih škola na temu „Obitelj i ja“, a u organizaciji Koordinacijskog odbora. Tijekom mjeseca svibnja članovi Dječjeg vijeća Solina posjetili su Grad Knin kako bi razmijenili znanja, iskustva i ideje sa članovima Dječjeg gradskog vijeća ovog prijateljskog kraljevskog grada. Službeni dio susreta upriličen je u kninskoj Gradskoj vijećnici, a dobrodošlicu gostima uputila je zamjenica gradonačelnika.

Koordinacijski odbor pa tako Dječje gradsko vijeće partner je u nizu projekata sa solinskim udrugama koje unutar svoga programa i rada imaju rad s djecom. Dječje gradsko vijeće partner je s Udrugom Solinjani (projekt od „Šenice do pogače“), Udrugom Zdravi dan te Udrugom Moje dijete. Nadalje partnerstvo se već duži niz godina odvija u Erasmus+ projektima s osnovnim školama i s Odredom izviđača Posejdon. Najvidljivija je suradnja u YOUcreaTH projektu koji za cilj ima približiti lokalnu umjetnost i mlade, a kao rezultat projektne suradnje nastala je aplikacija YOUcreaTH kao mjesto za umrežavanje, stvaranje, suradnju, inspiraciju, kreativnost i istraživanje.

Grad Solin, partner je u projektu Arheološkog muzeja i solinskih osnovnih škola o potrebi očuvanja prirodne i kulturne zavičajne baštine. Cilj projekta kao izvanučioničke nastave i aktivnosti je kod učenika izgraditi empatiju identiteta kroz stvaranje zanimljivih i korisnih sadržaja uz uključenje u društveno korisne projekte kao što je projekt „Mali prijatelj Salone“.

Nadalje, Grad Solin kao partner i dalje provodi Nacionalni projekt Živjeti zdravo (akcije koje se provode unutar projekta su „Volonteri u parku“ i „Hodanjem do zdravlja“) u suradnji s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo SDŽ. Projekt Živjeti zdravo sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Već tradicionalno Grad Solin je partner s Udrugom roditelja i trudnica Split-Podružnica Solin koji već dugi niz godina na području grada provodi besplatne radionice za trudnice i roditelje, jedna od takvih besplatnih radionica provedena je u svibnju. Zainteresiranost za predavanje kod mladih roditelja je vidljiva po samoj popunjenosti svih termina.

Glede povećanja sigurnosti učenika u prometu održani su sastanci s predstavnicima svih ustanova i institucija koji će raditi na jačanju sigurnosti učenika u prometu. Grad Solin također financira i prijevoz učenika solinskih osnovnih škola na edukaciju na prometni poligon u Splitu za što je u prvoj polovini 2024. izdvojio 1.902,00 eura.

2.1. Stipendije učenicima i studentima

Temeljem Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja grada Solina za šk./ak. godinu 2023./2024., a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina, ("Službeni vjesnik Grada Solina", br. 9/10, 10/11, 11/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20, 12/21 i 8/23), Komisija za izbor učenika i studenata –korisnika stipendije, predložila je, a Gradonačelnik Grada Solina, dana 22. studenog 2023. godine, donio Zaključak o stipendiranju 16 uspješnih učenika i 91 uspješnog studenata, 8 studenta koji studiraju izvan RH i 2 studenta-apsolventa. Na popisu Zaključka o stipendiranju nalaze se i 6 srednjoškolskih učenika te 129 studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja. Dodijeljene su i 3 stipendije, odnosno, naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskih studija. Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključke o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademska godinu 2023./2024., za 20 studenata u prvoj polovini 2024.g., zbog ostvarivanja prava na stipendiju drugog davatelja. Visina stipendije za učenike i studente određena je prosjekom ocjena korisnika stipendije u iznosu od 79.63 do 119.45 eura mjesečno, a visina naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskog studija iznosi 929.06 eura kroz jednokratnu uplatu, za što je Grad Solin, u prvoj polovini 2024. godine isplatio ukupno 132.273,67 eura.

3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

3.1. Socijalna skrb

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, za potrebe socijalne skrbi u 2024. godini, Grad Solin je osigurao 2.096.638,36 eura proračunskih sredstava, od kojeg je iznosa 1.854.338,36 eura planirano za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima. Od navedenog iznosa u prvoj polovini 2024. godine potrošeno je 748.835,01 eura, od čega je za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima u prvoj polovini 2024. godine potrošeno je 633.633,68 eura. Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Grada Solina” broj 4/22, 1/23 i 7/23). Grad Solin podmiruje ili subvencionira prava iz socijalne skrbi korisnicima koji to pravo ostvaruju ispunjavanjem socijalnog uvjeta ili uvjeta prihoda i to:

Naknadu za troškove stanovanja u prvoj polovini 2024. godine ostvarilo je 25 korisnika. Grad Solin je za naknadu za troškove stanovanja u navedenom razdoblju izdvojio je 2.985,07 eura.

Trošak ogrjeva više ne egzistira kao zasebno pravo već je redefiniranjem prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrjeva isto, objedinjeno u jedinstvenu naknadu za troškove stanovanja. Broj korisnika troškova stanovanja, u prvoj polovini 2024. godine, povećao se za 41 korisnika koji su do tada bili isključivo korisnici troška ogrjeva. Mjerilo za financiranje troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2024. godinu iznosi 160,00 eura godišnje po korisniku za troškove ogrjeva, a isplaćuje se mjesečno. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, isplatio je na ime troškova stanovanja, odnosno troška ogrjeva u prvoj polovini 2024. godine, iznos od 2.932,60 eura.

Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima koje zbog trenutnih otežavajućih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, u prvoj polovini 2024. godine, odobrene su za 126 podnositelja zahtjeva, za što je utrošeno 34.755,00 eura proračunskih sredstava.

U prvoj polovini 2024. godine pravo na novčanu naknadu za opremu novorođenog djeteta odobreno je za 91 podnositelja zahtjeva za što je Grad Solin izdvojio 46.735,45 eura. Od naknade za opremu novorođenog djeteta odustalo je 15 naših sugrađana, jer su to pravo ostvarili u drugom gradu ili općini.

Subvencija prehrane dojenčadi i male djece u prvoj polovini 2024. godine odobrena je za obitelji koje su ispunile uvjet prihoda, socijalni uvjet ili su u obitelji rođeni blizanci, trojke itd., a na temelju potvrde liječnika pedijatra. Mjesečni iznos subvencije po djetetu iznosi 39,82 eura, a odobrava se dok dijete ne napuni godinu dana života. U prvoj polovini 2024. godine, subvenciju je koristilo 4 korisnika, a za što je na račun ljekarne isplaćeno 476,96 eura.

Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji dana, 30.06.2024. godine koristilo je 40 osoba, za što je u prvoj polovini 2024. godine utrošeno 23.890,00 eura.

Pravo na pomoć obiteljima s četvero i više djece, koje se isplaćuje u mjesečnom iznosu od 92,91 eura, na dan 30.06.2024 godine, ostvaruje 100 obitelji. Grad Solin je za pomoć obiteljima s četvero i više djece u prvoj polovini 2024. godine izdvojio 55.188,36 eura.

Pomoć za školovanje redovnih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" 9/10, 10/11, 10/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20, 12/21 i 8/23) za školsku/akademsku godinu 2023./2024., a temeljem Zaključka o izboru učenika i studenata korisnika stipendije, kojeg je Gradonačelnik Grada Solina donio, dana 22. studenoga 2023. godine, pravo na stipendiju za učenike i studente iz socijalno ugroženih obitelji ostvarilo je 7 učenika i 1 student. Za školovanje redovitih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji u prvoj polovini 2024. godine, ukupno je isplaćeno 3.404,28 eura.

Zaključkom o financiranju nabavke drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola u školskoj godini 2024./2025. koji je donesen 18. lipnja 2024. godine, odobreno je financiranje nabavke drugih obrazovnih materijala prema odabiru škole (radnih bilježnica, zbirke zadataka, likovne mape, atlasa te radnih materijala za izvođenje vježbi praktičnog rada za tehničku kulturu), za učenike od 1. - 8. razreda osnovnih škola na području Grada Solina. Za školsku/nastavnu godinu 2024./2025. osnovne škole na području grada Solina provesti će postupak javne nabave za druge obrazovne materijale, te po završetku nabave, u drugoj polovini 2024. godine, za 2024./2025. školsku godinu, Gradu Solinu ispostaviti račune za trošak nabavke drugih obrazovnih materijala.

Grad Solin dodjeljuje potporu obiteljima (supružnicima) koji koriste roditeljski dopust od jedne do treće godine života djeteta, za treće i svako slijedeće posljednje rođeno dijete, u visini od 92,91 eura mjesečno, ukoliko dijete u navedenom periodu ostane u krugu obitelji (ne upiše se u dječji vrtić na području grada Solina ili na području druge jedinice lokalne samouprave), a roditelj koji koristi roditeljski dopust je zaposlen i neće aktivirati radni odnos. Dana 30.06.2024. godine novčanu potporu korist 41 obitelj. U prvoj polovini 2024. godine za navedenu novčanu potporu izdvojeno je 16.909,56 eura.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o dodjeli potpore redovitim učenicima i studentima s invaliditetom s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2023./2024., dodijeljeno je 7 potpora za učenike i 5 potpora za studenta. Za učenike s invaliditetom koji polaze srednju školu od 1. do 4. razreda, potpora iznosi 79.63 eura mjesečno. Za studente s invaliditetom koji studiraju u Splitu, iznos potpore je 92.91 eura mjesečno, a za studente koji studiraju izvan Splita iznos potpore je 119.45 eura mjesečno. Iznos potpore isplaćuje se 10 mjeseci za tekuću školsku/akademsku godinu. U prvoj polovini 2024. godine, po navedenom Zaključku isplaćeno je 4.950,49 eura na ime potpore učenicima i studentima s invaliditetom.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o subvenciji prijevoza studentima s područja grada Solina koji studiraju izvan grada Splita za akademsku godinu 2023./2024., pravo na subvenciju ostvarilo je 35 redovitih studenata koji studiraju izvan Splita. Prijevoz studentima koji studiraju izvan grada Splita subvencionira se u iznosu povratne autobusne putne karte na relaciji Split - odredište studiranja - Split, za tri putovanja godišnje (početak i kraj akademske godine te

božićne ili uskrzne blagdane), uz predočenje povratne autobusne putne karte. U akademskoj godini 2023./2024. za subvenciju u prvoj polovini 2024. godine, je utrošeno 2.488,93 eura.

Novčana naknada korisnicima osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb, temeljem Odluke o socijalnoj skrbi mjesečno iznosi 60,00 eura. Mogu je ostvariti korisnici osobne invalidnine od Zavoda za socijalni rad koji imaju prebivalište na području grada Solina, a primanja ostvarena po osnovi rada, mirovine, korištenja imovine, pomoći i naknada/doplata prema propisima iz sustava socijalne skrbi uključujući i iznos osobne invalidnine, kao i pomoći i naknade/doplatak prema drugim propisima, mjesečno ne prelaze iznos minimalne neto plaće u RH za tekuću godinu, koji za 2024. godinu iznosi 677,00 eura. Dana 30.06.2024. godine novčanu naknadu ostvaruje 97 korisnika osobne invalidnine od Zavoda za socijalni rad, za što je Grad Solin u prvoj polovini 2024. godine izdvojio 29.227,96 eura proračunskih sredstava.

Temeljem Zaključka o dodjeli uskrsnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina, pravo na uskrsnicu u obliku bona u visini 40,00 eura, ostvarili su umirovljenici čija osnovna mirovina mjesečno iznosi od 350,01 do 400,00 eura, pravo na uskrsnicu u obliku bona u iznosu od 50,00 eura ostvarili su umirovljenici čija osnovna mirovina mjesečno iznosi od 200,01 do 350,00 eura, osobe starije od 60 godina koje nikada nisu ostvarivale dohodak i nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji HZZZ-a – Ispostava Solin. Pravo na uskrsnicu u obliku bona u visini od 70,00 eura, ostvarili su korisnici zajamčene minimalne naknade, doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine od Zavoda za socijalni rad, te umirovljenici čija osnovna mirovina mjesečno iznosi do 200,00 eura.

Ukupno je 3055 osoba ostvarilo pravo na uskrsnicu u obliku bona, za što je Grad Solin izdvojio 148.279,04 eura.

Za institucionalnu potporu udruga koje provode socijalne programe, u prvoj polovini 2024. godine, dodijeljeno je 75.000,00 eura.

Za sufinanciranje provedbe odobrenih programa/projekata koje provode udruge u sustavu socijalne skrbi u prvoj polovini 2024. godine izdvojeno je 6.601,31 euro.

3.2. Zdravstvena zaštita

Na području Grada Solina djeluje Dom zdravlja Splitsko – dalmatinske županije, ispostava Solin, u kojoj se nalaze ordinacije liječnika opće medicine, dentalne medicine, pedijatra, ginekologa, RTG, medicinsko – biološki laboratorij i ljekarna, te zdravstvena ambulanta Kućine – Mravince – Vranjic, kojoj je Grad Solin u prvoj polovini 2024. godine donirao 10.346,00 eura.

Na području Grada Solina djeluje i nekoliko ordinacija privatne prakse.

Od planiranih 28.800,00 eura ulaganja u zdravstvo u 2024. godini, Grad Solin je u prvoj polovini 2024. godine utrošio ukupno 10.346,00 eura.

U okviru programa FIT-Fizički Izazovi Trudnoće, Kluba trudnica i roditelja Split-Ogranak Solin u partnerstvu sa Koordinacijskim odborom Grad Solin prijatelj djece te uz potporu Ministarstva zdravstva i Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade 17. svibnja je proveden višednevni program edukativnih predavanja za žene u prenatalnom i postnatalnom periodu koji se provodi u okviru programa FIT – Fizički Izazovi Trudnoće svake godine u Solinu, obilježavajući na taj način Međunarodni dan obitelji.

3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga

Prostorije Centra uređene su i opremljene potrebnim sadržajima, a u okviru istog djeluje i stručni tim djelatnika koji će svoju stručnost, slobodu i otvorenost usmjeriti ka stvaranju novih i raznolikih

programa kako bi pružili podršku djeci, mladima i obiteljima, te ih poticali u gradnji kvalitetnijeg života u zajednici.

Djelokrug rada Centra za djecu, mlade i obitelj obuhvaća prevenciju na svim razinama: primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj. Riječ je o modelu ulaganja u pozitivan razvoj djece, mladih i obitelji, podizanjem kvalitete njihovog svakodnevnog života u lokalnoj zajednici koja prepoznaje njihove potrebe te njihovu vrijednost i korisnost za samu zajednicu. Generalne strategije u prevenciji očituju se kroz:

1. jačanje snaga (unutarnjih prednosti) djece, mladih i obitelji
2. jačanje zaštitnih te smanjenje rizičnih čimbenika u lokalnoj zajednici

Za rad Centra u prvoj polovini 2024. godine izdvojeno je 8.750,00 eura.

4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Zaključak o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Solin, a Gradonačelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite Grada Solina.

Gradonačelnik Grada Solina donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina. Stožer ima načelnika i zamjenika načelnika i broji ukupno 13 članova.

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Plan djelovanja Grada Solina u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu. Gradsko vijeće je donijelo Odluku o prihvaćanju usklađene procijene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Solina.

4.1. Mjere protupožarne zaštite (planske i organizacijske) za 2024. godinu

Uoči protupožarne sezone razrađeno je stanje zaštite od požara po svim segmentima. Razmotren je Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Solina za 2024. godinu, te je predloženo da Gradonačelnik Grada Solina donese navedeni Plan. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Razmotren je i Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Solina u 2024. godini, te je predloženo Gradonačelniku donošenje istoga. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Gradonačelnik je donio Preventivno – operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenoga prostora Grada Solina za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2024. godine.

Na području Grada Solina protupožarna zaštita djeluje kroz dva dobrovoljna vatrogasna društva DVD Solin i DVD Vranjic, te Vatrogasnu zajednicu grada Solina kao krovnu udrugu koja objedinjava i koordinira rad DVD-a. Za vatrogasnu djelatnost Vatrogasne zajednice u prvoj polovini 2024. godine, Grad Solin izdvojio je 151.9214,26 eura. Glede jačanja spremnosti, u naša dobrovoljna vatrogasna društva u 2024. godini, uposlen je po jedan profesionalni vatrogasac. Tijekom ljetne požarne sezone u DVD Solin i Vranjic uposleni su vatrogasci (sezonci) poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Glede sufinanciranja interventnih troškova JVP Split u prvoj polovini 2024. godine utrošeno je 4.977,06 eura.

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja u prvoj polovini 2024. godine isplaćena je donacija u iznosu od 10.001,00 eura.

I ove godine povodom sv. Florijana nagrađeni su najbolji vatrogasci iz DVD Solin i DVD Vranjic, a to su Ljubo Milišić iz DVD Solin i Ivan Roguljić iz DVD Vranjic.

Dana 23. svibnja 2024. godine ispred OŠ kraljice Jelene održana je edukativna vježba u kojoj su sudjelovali DVD Vranjic i DVD Solin te učenici iz solinskih osnovnih škola. Nadalje 27 svibnja 2024. održana je vatrogasna vježba u Vranjičkom blatu na rezervoarima INA, a u vježbi su sudjelovale sve združene snage sustava Civilne zaštite s područja grada Solina. Početkom mjeseca lipnja, točnije 6. lipnja, u Kučinama je održana pokazna vježba u kojoj su sudjelovale sve združene snage sustava Civilne zaštite s područja našeg grada.

5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA

5.1. Kultura i tehnička kultura

Za kulturu i tehničku kulturu u prvoj polovini 2024. godine utrošeno je 84.535,95 eura. Većina kulturnih potreba u gradu Solinu prvom polovicom 2024. godine odvija se preko Javne ustanove u kulturi "Zvonimir" i to kroz; galerijsku, scensku (kazališnu), koncertnu, izdavačku i književno-nakladničku djelatnost. U okviru «Zvonimira» djeluje i radionica u kojoj je stvoreno i prezentirano više autentičnih solinskih suvenira, a u istoj djeca polaze tečaj izrade kopija salonitanskih artefakata. U Domu Zvonimir priređeno je više izložbi, dok je u dvorani odigrano više kazališnih i scenskih predstava. Mjesečnik Solinska kronika redovito je tiskan u prvoj polovini 2024. godine i prenio je gotovo sva događanja s područja grada. Kroz prvu polovinu 2024. godine rađene su obilne pripreme glede programa Solinskog kulturnog ljeta 2024. godine. Ustanova u kulturi Zvonimir Solin u prvoj polovini 2024. godine financirana je s iznosom od 207.836,64 eura.

Za institucionalnu potporu udruga u kulturi u prvoj polovini 2024. godine utrošeno je 52.250,00 eura, a za financiranje kulturnih programa udruga 13.150,00 eura.

5.2 Gradska knjižnica Solin

Za financiranje knjižničarske djelatnosti, u prvoj polovini 2024. godine utrošeno je 208.146,40 eura. Tijekom prve polovice 2024. godine u prostorima Gradske knjižnice Solin održano je: 8 kazališnih predstava profesionalnih kazališta (3 kazališne predstave za odrasle, 5 kazališnih predstava za djecu) i 2 amaterske predstave, 6 likovnih izložbi, 11 promocija knjiga, 2 tematske izložbe knjiga, 6 sastanaka književnog kluba Kult(na)ura, 8 predavanja na različite teme, 4 kreativne radionice za djecu i 1 za odrasle, 4 pričaonice za djecu, 6 posjeta vrtića i osnovnih škola uz prigodna predavanja, 1 dječji balet i 1 dječji koncert, 1 akcija besplatnog prvog upisa u knjižnicu, 2 rasprodaje otpisanih i oštećenih knjiga. Knjižnica je također sudjelovala u 2 projekta drugih ustanova u vidu organizacije, prostora i tehničke podrške tim ustanovama. U prostorima Studijske čitaonice Knjižnice i Teatrinu u prvoj polovici 2024. održavala se škola crtanja (jednom tjedno), škola pjevanja (dvaput tjedno), škola glume (dvaput tjedno), tečaj robotike (dvaput tjedno), škola matematike i logike (jednom tjedno), škola znakovnog jezika Znakujmo svi (dvaput tjedno) te pripovjedno-dramski studio Sviborići (jednom tjedno). Sve navedene škole, osim što pružaju dodatnu ponudu korisnicima Knjižnice, donose i stalan prihod u vidu najma prostora. U nakladi Knjižnice, napravljene su pripreme za izdavanje čak 4 nova naslova Bibliotece Salonitane (2 romana za odrasle i 2

slikovnice za djecu), koja će biti otisnuta i promovirana na jesen. U skladu s trendovima digitalne transformacije i unaprjeđenja knjižničnih sustava, Gradska knjižnica Solin početkom 2024. godine ušla u jedan razmjerno veći projekt: započela je s postupkom prebacivanja cjelokupnog poslovanja s knjižničnog programa Crolist na suvremeniji program Zaki koji je tvrtka VIVA info osmislila za Knjižnice grada Zagreba. Odluka o prelasku na knjižnični program Zaki donesena je u cilju poboljšanja efikasnosti, pružanja boljeg korisničkog iskustva te omogućavanja naprednijih funkcionalnosti u upravljanju knjižničnim resursima.

6. SPORT

Za financiranje sportskih djelatnosti u prvoj polovini 2024. godine utrošeno je 592.731,00 eura, a od toga planirani transfer Solinskoj zajednici sportova 291.498,00 eura. Solinska zajednica sportova krovna je sportska udruga koja objedinjuje glavne sportske udruge u gradu i svojim djelovanjem skrbi o interesima solinskoga sporta i brine o raspodjeli sredstava za sufinanciranje rada sportskih udruga. Skupština Solinske zajednice sportova donijela je kriterije za raspodjelu sredstava sportskim udrugama, članicama Zajednice. Kako predviđenim sufinanciranjem iz Proračuna sredstava sportskim udrugama nisu dostatna za podmirivanje svih troškova, uprave klubova nastoje kroz sponzorstva i donacije osigurati potrebna sredstva za redovno djelovanje klubova. Postojećim materijalnim, financijskim i ljudskim resursima solinski sport uspješno održava prepoznatljivi nivo i kvalitetu u amatersko-rekreativnom i u klupsko-natjecateljskom segmentu, što svjedoče brojni trofeji na državnim i međunarodnim natjecanjima. U prvoj polovini 2024. godine uspješno su realizirani projekti planirani Programom javnih potreba sporta Grada Solina za navedeni period.

U izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je organizirao prijeme za uspješne sportaše i sportske udruge te ih sukladno postignutim sportskim rezultatima primjereno nagrađivao.

7. TROŠKOVI PRIJEVOZA

Temeljem Zaključka o pomoći za besplatan ili sufinancirani prijevoz umirovljenika i drugih građana, u prvoj polovini 2024. godine zaprimljeno je i riješeno 970 zahtjeva. U prvoj polovini 2024. godine od korisnika je uprihođeno 42.664,00 eura.

8. UDRUGE

Grad Solin, iz proračunskih sredstava financira; socijalne programe udruga ekološke i političke udruge, udruge u kulturi i sportske udruge. Financira se rad ukupno 85 udruga. Sportske udruge financiraju se kroz Solinsku zajednicu sportova. Financiranje se odvija sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i sukladno Zakonu o udrugama.

Za 2024. godinu Gradonačelnik je donio Odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama prijavljenim na Javni poziv za sufinanciranje javnih potreba Grada Solina u 2024. godini.

9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ

U prvoj polovini 2024. godine raspoložemo sa ukupno 112 autotaksi dozvole na području Grada Solina, obzirom da je Zakon o prijevozu u cestovnom prometu omogućio liberalizaciju tržišta na području autotaksi prijevoza na način da je pojednostavljena procedura za izdavanje autotaksi dozvola.

VII. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Sukladno Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Solina, Upravni odjel za pravne i opće poslove ustrojen kao Odjel s dvije ustrojstvene jedinice - Služba za pravne i opće poslove i Služba za imovinsko - pravne poslove i javnu nabavu. Unutar njih su Odsjek za pravne poslove i Odsjek za opće poslove, odnosno Odsjek za imovinsko-pravne poslove i Odsjek za javnu nabavu.

Upravni odjel za pravne i opće poslove nadležan je za poslove koji se odnose na rad tijela Grada, a to su Gradsko vijeće i njegova radna tijela, mjesnu samoupravu, objavu službenog glasila u pisanom i elektronskom obliku, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, pripremu i uređenje građevinskog zemljišta i imovinsko-pravne poslove, funkcioniranje informatičkog sustava, zaštite osobnih podataka kao i pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Rad Gradskog vijeća od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine

Gradsko vijeće je u prvom polugodištu 2024. godine održalo 2 sjednice na kojima su donijeta 22 akta od čega 17 na prijedlog Gradonačelnika i 5 na prijedlog nadležnih Odbora Gradskog vijeća.

Svi doneseni akti redovito su javno objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Solina i u tiskanom obliku u Službenom vjesniku Grada Solina. U cilju bolje informiranosti javnosti prijedlozi akata uz poziv za sjednicu Gradskog vijeća prethodno se objavljuju na službenoj stranici Grada, a također se iz istog razloga u službenom glasilu sustavno objavljuju i akti koje donosi Gradonačelnik.

Rad radnih tijela Gradskog vijeća evidentiran je kroz rad Gradskog vijeća na redovnim sjednicama kad su odbori direktni predlagatelji akata, kao i u slučaju davanja mišljenja i prijedloga na prijedlog pojedinog akta koji je predmet rasprave predstavničkog tijela.

1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Raspolaganje imovinom Grada Solina, odnosno prodaja nekretnina, tijekom ovog izvješćajnog razdoblja, riješeni su primjenom odredaba čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN" RH br. 91/96, 68/98...81/15...81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta), čl. 2. Odluke o raspolaganju nekretninama Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina br. 3/12), čl. 7. Pravilnika o proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina (Sl. vjesnik br. 7/20), kojima je propisano, da Grad Solin nekretnine u svom vlasništvu, može otuđiti ili njima na drugi način raspolagati, isključivo na osnovi javnog natječaja, uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

Izuzetak od provedbe javnog natječaja, je prodaja zemljišta po tržišnoj cijeni, neposrednom pogodbom osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane čestice.

Isto tako, izuzetak od provedbe javnog natječaja, odnosno prodaje zemljišta neposrednom pogodbom, temeljem članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima se odnosi na slučajeve kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) stječu Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Sukladno čl. 176. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 56/14), obvezuje se JLS da proda zemljište po tržišnoj cijeni, bez javnog natječaja, kada to zemljište čini građevinsku česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju, kao i prodaja dijela neizgrađenog građevnog zemljišta, na zahtjev vlasnika zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice, odnosno dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice, u skladu sa detaljnim planom.

Kupnja zemljišta, odnosno osnivanje služnosti sa vlasnicima nekretnina ili sklopljena nagodba pred nadležnim uredom za imovinsko-pravne poslove, odvija se temeljem civilnog posla (ugovora o kupoprodaji), temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo, koji svoju procjenu izgrađuju temeljem Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, te odredbama Zakona o izvlaštenju i Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine Zakona o cestama.

Dijelovi nekretnina koji se nalaze pod asfaltom, predstavljaju nerazvrstanu cestu te su temeljem članka 131. Zakona o cestama ("NN" 84/11, 22/13,...92/14) i Odluke o nerazvrstanim cestama Grada Solina, silom zakona postale su javno dobro u općoj uporabi, u neotuđivom vlasništvu Grada Solina, bez obzira na postojeće upise u zemljišne knjige.

Na temelju članka 59.i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20), Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 2/21), čiji sastavni dio je i Tablica u prilogu s popisanim česticama na kojima se nalazi komunalna infrastruktura na području grada Solina., a koje čestice u skladu s Odlukom i odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, neovisno o upisima u zemljišnoj knjizi, predstavljaju komunalnu infrastrukturu, koja je javno dobru u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Solina. (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, groblja i krematorij na grobljima, javna parkirališta, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene).

Pokrenut je postupak za evidentiranje ulica: Joška Matkovića u naselju Kučine, Ninčević gumno u naselju Solin te upućen Javni poziv za provedbu parcelacijskog elaborata temeljem lokacijske dozvole za dio ulice Dudini u K.O. Solin te Javni poziv za provedbu parcelacijskog elaborata temeljem lokacijske dozvole za dio ulice M. Žižića u K.O. Solin. Održani javni uvidi.

Kroz izvještajno razdoblje riješeni su i u tijeku je rješavanje sljedećih predmeta:

rješavanje imovinsko-pravnih odnosa Bunje II. Pripremljena dokumentacija za pokretanje postupka osiguranja dokaza za potrebe postupka izvlaštenja,

rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za izgradnju ulice Bunje III faza. Ostalo je još za izvestiti 1 česticu, ostale riješene kroz postupak izvlaštenja,

-rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za II. fazu ulice 27. rujna u Mravincima. Postupak izvlaštenja u tijeku. Izrađene nove procjene povodom prigovora vlasnika na procjene iz osiguranja dokaza. Očekuje se rješavanje cjelokupnih imovinskopravnih odnosa do sredine listopada 2024. godine,

-rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za rekonstrukciju i proširenje ulice Dudini u Solinu. Pripremljena dokumentacija za pokretanje postupka osiguranja dokaza za potrebe postupka izvlaštenja. Stranka uložila žalbu na lokacijsku dozvolu.

-rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za proširenje i izgradnju nogostupa Braće Radić - I faza. (od A. Starčevića do osnovne škole u Ninčevićima). Ishođena pravomoćna lokacijska dozvola i Izmjena lokacijske dozvole, na koju je uložena žalba te je Upravni odjel za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije u obnovljenom postupku donio Rješenje kojim se lokacijska dozvola ostavlja na snazi, na koje Rješenje su se stranke ponovo žalile,

-rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju parkirališta kod Doma Kučine. Proveden pojedinačni ispravni postupak koji je usvojen za sve osim jedne čestice uslijed prigovora stranke,

-u tijeku izrada geodetskog elaborata za proširenje i izgradnju nogostupa ulice Marka Marulića u Solinu – II faza. (I faza riješena)

-rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za rekonstrukciju dijela ulice Braće Radića u Solinu. U tijeku osiguranje dokaza za potrebe postupka izvlaštenja,

-podnijet zahtjev Upravnom odjelu za upravljanje nepokretnom imovinom, izgradnju i imovinsko-pravne poslove Splitsko-dalmatinske županije, za prijenos prava vlasništva darovanjem na zemljištu u vlasništvu R. Hrvatske, u svrhu rekonstrukcije i dogradnje prometnice - odvojka Ulice don Frane Bulića u Solinu,

podnijet zahtjev Hrvatskim vodama, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana za davanje prava građenja u korist Grad Solina na javnom vodnom dobru, radi rekonstrukcije i dogradnje prometnice - odvojka Ulice don Frane Bulića u Solinu,

--sklopljen ugovor sa HEP-Elektrodalmacija Split o osnivanju prava građenja na zemljištu u vlasništvu Grada Solina za izgradnju TS Blaca 1,

riješeni imovinsko-pravni odnosi za nekretninu označenu kao č.zem. 1019 K.O. Mravince, u svrhu prijave za povlačenje sredstava iz EU fondova,

-sklopljen Sporazum o dozvoli ulaska u posjed na dijelu zemljišta smještenog u K.O. Solin, dok traju radovi na izgradnji novog AB potpornog zida, jer je prilikom oborina došlo do obrušavanja dijela prometnice i suhozida pa kao takav predstavlja opasnost za korisnike Drniške ulice,

-na zahtjev stranaka izdate 2 Potvrde da se radi o nerazvrstanoj cesti, u svrhu dobivanja stambenog kredita,

-sklopljena 3 ugovora o kupoprodaji, Grad Solin kupac,

-sklopljena 4 ugovora o kupoprodaji, Grad Solin, prodavatelj,

-izdate 4 suglasnosti za formiranje građevinske čestice,

-zastupanje Grada Solina u postupcima nepotpunog izvlaštenja izgradnje kanalizacijskog sustava Grada Solina, za nekretnine koje su u vlasništvu Grada Solina,

-pokrenuti postupci za uknjižbu prava vlasništva na ime Grada Solina za nekretnine koje su u zemljišnim knjigama za K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kučine upisane kao općenarodna imovina, sa pravom korištenja MNO Solin, Općina Split, Općina Solin (Z.U. 88 K.O. Mravince i Z.U. 114 K.O. Kučine.).

-u Registru nekretnina se kontinuirano ažuriraju podaci u svezi nekretnina u vlasništvu Grada Solina,

-izdato 7 brisovnih očitovanja kojima je potvrđeno da je isplaćena kupoprodajna cijena stanova, koji su prodani sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo,

-podneseni prijedlozi, a Općinski sud, Odjel za zemljišne knjige, donio je 8 Rješenja o uknjižbi na ime Grada Solina, za nekretnine smještene u K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kučine,

-Hrvatskim šumama d.o.o., podnijeto 5 zahtjeva za korištenje podataka o šumama, kao i 5 zahtjeva o Potvrdi statusa nekretnina na dan 24. 07. 1991. godine, Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Solin, godine, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na ime Grada Solina,

-izdana 4 uvjerenja o ne posjedovanju kuće ili stana na području Grada Solina za HRVI i Dragovoljce Domovinskog rata, u svrhu otkupa stana ili dodjele financijskih sredstava za dogradnju postojećeg objekta i poboljšanje uvjeta stanovanja,

-ishođenje vlasničkih listova, povijesnih vlasničkih listova, posjedovnih listova, izvoda iz katastarskog plana, potvrda da određene nekretnine nisu predmet povrata imovine, sve u svrhu pripreme dokumentacije za natječaje EU fondova,

-ovjereno 72 geodetskih elaborata (utvrđivanje međa, formiranje građevinske čestice).

2. JAVNA NABAVA

Člankom 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) propisano je da za nabavu roba i usluga manje od 26.540,00 € i nabavu radova manje od 66.360,00 € naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave, te su se postupci nabava do navedenog iznosa provodili sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave od 14. listopada 2022. godine (Službeni vjesnik Grada Solin br.11/22). Navedenim Pravilnikom propisan je način nabave roba, radova i usluga do iznosa koji nisu regulirani Zakonom o javnoj nabavi.

Člankom 28. Zakona o javnoj nabavi propisano je da javni naručitelj mora donijeti plan nabave za proračunsku godinu.

Gradonačelnik je dana 14. veljače 2024. godine donio Plan nabave roba, radova i usluga za 2023. godinu.

U razdoblju od 1. siječnja 2024.g. do 30. lipnja 2024. godini sklopljeno je 20 (dvadeset) ugovor od kojih su 2 (dva) ugovora sklopljena po postupcima propisanim Zakonom o javnoj nabavi, a 18 (osamnaest) ugovora sklopljeno je po postupcima propisanim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi.

Svi sklopljeni ugovori objavljeni su u Registru ugovora Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

3. MJESNA SAMOUPRAVA

Na području Grada Solina djeluje 8 mjesnih odbora. Oni služe kako bi građani neposredno odlučivali o lokalnim projektima koji su bitni za što bolji i kvalitetniji život stanovnika Grada Solina. Preko mjesnih odbora te njihovih predsjednika građani mogu ukazati na svakodnevne probleme pojedinog mjesnog odbora te na taj način sudjelovati u činjenju Grada Solina ugodnijim i boljim za življenje.

Na sjednicama mjesnih odbora članovi vijeća predlažu rješavanje problema koji su značajni za život građana u lokalnoj sredini. Najviše se raspravlja o komunalnoj problematici: izgradnji kanalizacijske mreže, rekonstrukciji i uređenju prometnica, izgradnji igrališta za djecu, ali i rekreacijskih zona za odrasle, održavanju javne rasvjete, održavanju zelenih površina, izgradnji kanalizacijske mreže te svim drugim segmentima koji omogućuju što kvalitetniji život lokalne zajednice.

Ukupno u razdoblju od 1. siječnja 2024.g. do 30. lipnja 2024.g., Vijeća mjesnih odbora održala su sjednice kako slijedi:

MO Centar - Solin - 0 sjednica (2 poziva s nedostatkom kvoruma), MO Priko Vode - Solin - 0 sjednica, MO Srednja strana - Solin - 1 sjednicu, MO Sveti Kajo - Solin - 1 sjednicu, MO Rupotina - Solin - 0 sjednica (1 poziv s nedostatkom kvoruma), MO Mravince - 1 sjednicu (1 poziv s nedostatkom kvoruma), MO Kučine - 2 sjednice, MO Vranjic - 2 sjednice.

IX. OSTALO

Udruge proizišle iz Domovinskog rata, a posebno Udruga obitelji poginulih hrvatskih branitelja, trajna su briga Grada Solina i Grad Solin kroz proračun brine da navedene udruge imaju kakvu takvu sigurnost da i dalje djeluju na području našeg Grada. Dana 28. veljače 2024. godine, održana je redovna godišnja skupština Udruge obitelji poginulih hrvatskih branitelja te obilježavanje Dana državnosti uz sudjelovanje svih predstavnika javnih institucija sa područja Grada Solina. Obzirom da se radi o osjetljivim kategorijama, držimo da treba trajno skrbiti o njihovim članovima jer su oni zadužili kako Grad Solin, tako i Republiku Hrvatsku.

GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Dalibor Ninčević, upr. pravnik, v.r.