

**IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA SOLINA
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ 2025. GODINE**

Solin, kolovoz 2025. g

SADRŽAJ

I. UVOD	1
II. URED GRADONAČELNIKA	2
III. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO	5
3.1. Odsjek za proračun i računovodstvo	5
3.2. Odsjek za računovodstvo neporeznih prihoda.....	7
3.3. Odsjek za komunalnu naknadu	8
3.3.1. Izdavanje rješenja	8
3.3.2. Prisilna naplata.....	8
3.3.3. Prijava potraživanja u predstečajnom i stečajnom postupku	8
IV. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE PROSTOROM.....	9
4.1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH OBJEKATA	10
4.1.1. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta.	10
4.1.2. Ostali objekti i radovi:	10
4.1.3. Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija:	10
4.2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA:.....	10
4.2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta:	10
4.2.2. Dozvole i suglasnosti:.....	12
4.3. PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA	12
4.4. PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA	13
4.4.1. Lokacijske dozvole:	13
4.4.2. Građevinske dozvole:	13
4.4.3. Uporabne dozvole:.....	13
4.4.5 Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice	13
4.5. PROSTORNI PLANOVI	14
4.5.1. Izrada/izmjena prostornih planova:.....	14
4.6. POBOLJŠANJA VODOOPSKRBNOG I KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	14
4.6.1. Vodoopskrba:.....	14
4.6.2. Kanalizacija:	14

4.7. GOSPODARENJE OTPADOM	15
4.8. KOMUNALNO REDARSTVO.....	15
4.8.1. Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni (prekršajni postupak)	15
4.8.2. Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila (Odluka o komunalnom redu)	15
4.8.3. Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama (Odluka o nerazvrstanim cestama)	15
4.8.4. Uklanjanje protupravno odloženog otpada (zemljišta u privatnom vlasništvu i javne površine) .	16
4.8.5. Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine).....	17
4.8.6. Provođenje Odluke o reklamiranju na području Grada Solina	17
4.8.7. Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	18
4.8.8. Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji	18
4.8.9. Kontrola držanja kućnih ljubimaca (Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama)	18
4.8.10. Provođenje programa zaštite divljači prema Zakonu o lovstvu	19
4.8.11. Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina	19
4.8.12. Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina.....	19
4.8.13. Provođenje mjera DDD-e na području Grada.....	19
4.8.14. Rad aplikacije "Gradsko oko"	20
4.9. PROMETNO REDARSTVO	20
4.10. KOMUNALNI DOPRINOSI I ZAKUPI:	28
4.10.1. Komunalni doprinosi i naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru:.....	28
4.10.2. Zakupi:.....	29
4.10.3. Ostalo:.....	29
4.10.4. Opomene i ovrhe:.....	29
V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU FONDOVE	30
5.1. GOSPODARSTVO.....	30
5.1.1. Program poticanja razvoja poduzetništva	30
5.1.2. Korištenje zajedničkog poslovnog prostora Kreativnog razvojnog ureda grada (KRUG-a)	30
5.1.3. Program za sufinanciranje kamata za stambene kredite	30
5.1.4. Program za subvenciju podstanarstva s područja Grada Solina	30

5.2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA.....	30
5.2.1. Projekti u provedbi.....	30
5.2.2. Prijavljeni projekti	33
5.2.3. Ostale prijave na pozive i natječaje	34
5.3. ZAŠTITA OKOLIŠA.....	36
5.4.OSTALO	37
5.4.1.UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA U LIBOVCU	37
VI. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI.....	37
6.1. PREDŠKOLSKI ODGOJ.....	37
6.2. ŠKOLSTVO.....	38
6.2.1. Stipendije učenicima i studentima	39
6.3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	40
6.3.1. Socijalna skrb.....	40
6.3.2. Zdravstvena zaštita	42
6.3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga.....	42
6.4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE.....	43
6.4.1. Mjere protupožarne zaštite (planske i organizacijske) za 2025. godinu	43
6.5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA.....	43
6.5.1. Gradska knjižnica Solin.....	44
6.6. SPORT	44
6.7. TROŠKOVI PRIJEVOZA	44
6.8. UDRUGE	45
6.9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ.....	45
VII. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE.....	45
7.1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI	46
7.2. JAVNA NABAVA.....	50
7.3. MJESNA SAMOUPRAVA	51
VIII. OSTALO	51

I. UVOD

Članak 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisuje obvezu čelnika jedinice lokalne samouprave (gradonačelnika) da dva puta godišnje podnosi izvješće o radu predstavničkom tijelu, a ista obveza propisana je i člankom 41. Statuta Grada Solina.

Gradonačelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik Grada Solina nositelj je izvršne vlasti u Gradu, a u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada.

U ovom izvještajnom razdoblju – prvom polugodištu 2025. godine, Gradonačelnik je donio 127 akata iz svoje nadležnosti, te utvrdio 26 prijedloga koje je proslijedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje, od kojih je Gradsko vijeće prihvatilo 26 prijedloga. Sukladno članku 48. naprijed citiranog Zakona Gradonačelnik je kao izvršno tijelo, uz naprijed navedeno, odgovoran iza zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad.

Radi što bolje provedbe i izvršenja zacrtanih planova Gradonačelnik jednom tjedno saziva kolegij. Na kolegiju su nazočni svi pročelnici i zamjenik gradonačelnika. Na kolegiju se zauzimaju stajališta, dodjeljuju zaduženja i usmjerava rad pojedinih upravnih tijela.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem izvještaj po pojedinim odjelima kako slijedi:

II. URED GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine, Odsjek za poslove gradonačelnika Grada Solina obavljao je poslove organizacije protokolarnih aktivnosti, prijema građana, poduzetnika i udruga s područja grada, odnosa s javnošću te međunarodne suradnje. Sve navedene aktivnosti usmjerene su na ostvarivanje planiranih projekata te poticanje suradnje na dobrobit Grada Solina i njegovih građana.

Tijekom navedenog razdoblja, Odsjek je aktivno sudjelovao u obilježavanju državnih blagdana i drugih značajnih datuma, te dao svoj doprinos u organizaciji i provedbi aktivnosti kako slijedi:

- Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (21.3.)
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)
- Blagdan sv. Kaja i Dan MO Sveti Kajo (21.4.)
- Dan državnosti (30.5.)
- Blagdan sv. Ivana Krstitelja i Dan MO Mravince (24.6.)
- Blagdan sv. Petra i Pavla – Kučine (29.6.)

U svrhu osiguravanja transparentnosti rada gradonačelnika i pravovremenog informiranja javnosti o aktivnostima Gradske uprave, predstavnici medija redovito su informirani o svim održanim događajima te su pozivani da kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za novinare, prijeme, prezentacije gradskih projekata, dodjele priznanja, razna događanja i druge aktivnosti Grada Solina. Gradonačelnik je redoviti sudionik značajnijih događanja koja se održavaju na području Solina.

U cilju ostvarenja svih tih manifestacija, ali i projekata na različitim područjima od interesa za Grad, **izdvajamo samo neke od aktivnosti Odsjeka za poslove gradonačelnika u razdoblju od siječnja do kraja lipnja 2025. godine.**

U prostorijama Splitsko-dalmatinske županije, **10. siječnja** ministrica zaštite okoliša i zelene tranzicije Marija Vučković uručila je **ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava za postavljanje dva mobilna reciklažna dvorišta** na području Grada Solina. Ukupna vrijednost nabave i postavljanja ovih dvorišta iznosi više od 35.000 eura, od čega je veći dio financiran bespovratnim sredstvima iz europskih fondova. Ovaj projekt važan je doprinos poboljšanju gospodarenja otpadom na području grada, a o tome je Odsjek izvještavao na mrežnim stranicama i društvenim mrežama.

Grad Solin je kao jedan od partnera sudjelovao u organizaciji tradicionalnog zimskog festivala **Solin Winterfest**, održanog **od 31. siječnja do 14. veljače**, koji je privukao velik broj Solinjana i posjetitelja. Također, Odsjek za poslove gradonačelnika aktivno je sudjelovao u promotivnim aktivnostima vezanim uz ovaj festival.

U **veljači** 2025. godine, Grad Solin bio je **sudomaćin jubilarnog 25. Split marathona**, na kojem je sudjelovalo rekordnih 3.500 trkača iz 61 zemlje svijeta. Ova međunarodna sportska manifestacija dodatno je promovirala Solin kroz proširenu maratonsku rutu koja je obuhvatila antičku Salonu i izvor Jadra, u skladu s nastojanjem Grada da razvija sportsku i turističku ponudu u suradnji s regionalnim partnerima.

Odsjek kontinuirano prati uspjehe Solinjana u svim područjima te redovito organizira svečane prijeme za pojedince koji svojim iznimnim rezultatima predstavljaju Grad Solin na nacionalnoj i međunarodnoj razini. U veljači su tako upriličeni **prijemi za najuspješnije solinske sportaše**, među kojima se ističu Petar Gorša, član SD Dalmacijacementa, petostruki sudionik Olimpijskih igara i najtrofejniji hrvatski strijelac, te Lara Cvjetko iz JK Solin, koja je osvojila brončanu medalju na Europskom prvenstvu, kao i medalje na Grand Slamu i Grand Prixu. Također, poseban je prijem upriličen i mladom Solinjaninu Marinu Govorku, koji je na Sportskim igrama mladih na Tajlandu osvojio brončano odličje u boćanju za osobe s invaliditetom.

U ožujku je započeli nova faza projekta „Grad u tvom mjesnom odboru“, a prvi susreti održani su u MO Rupotina, a u istom mjesecu i u MO Priko Vode, MO Mravince i MO Kućine.

Povodom **Međunarodnog dana osoba s Downovim sindromom (21. ožujka)**, u suradnji s Udrugom Moje dijete iz Solina, Odsjek je aktivno sudjelovao u organizaciji i obilježavanju događanja na Malom Glorijetu. Odsjek kontinuirano pruža podršku ovakvim i sličnim inicijativama, kao što je primjerice bilo i osvjetljenje Malog Glorijeta ljubičastom svjetlošću **12. veljače**, u znak **potpore osobama s epilepsijom** i podizanja svijesti javnosti o toj bolesti.

Odsjek se povodom **Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2. travnja)** uključio u njegovo obilježavanje tako što su s Malog Glorijeta simbolično pušteni plavi baloni, a sve s ciljem podizanja svijesti javnosti o osobama rođenim s poremećajem iz spektra autizma. Ovom gestom željela se istaknuti važnost prihvaćanja i podrške osobama s autizmom te njihovim obiteljima.

U **travnju** je gradonačelnik Dalibor Ninčević upriličio **prijem za uspješne solinske sportaše**, među kojima su bile najpoznatija hrvatska daljinska plivačica Dina Levačić, ultramaratonac Zdravko Jadrijev te članovi Streljačkog društva „Dalmacijacement“ Josip Sikavica, Tomo Tadić, Anna Ćukušić i Ema Bračanov, koji su stigli u pratnji trenera i izbornika Siniše Viteza.

Tijekom istog mjeseca, nastavljeni su susreti s građanima u sklopu projekta „Grad u tvom mjesnom odboru“. Ovog mjeseca, gradonačelnik je sa suradnicima obišao MO Centar, MO Vranjic i MO Sveti Kajo.

U prigodi **blagdana sv. Florijana - zaštitnika vatrogasaca**, koji se obilježava **4. svibnja**, održan je tradicionalni prijem za najbolje solinske vatrogasce. Uručene su zahvalnice i novčane nagrade Petru Radniću iz DVD-a Solin i Luki Perajici iz DVD-a Vranjic, koje su njihovi kolege proglasili najboljima u 2024. godini.

Grad Solin je **Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)** obilježio različitim događanjima tijekom cijelog tjedna, uključujući edukativna predavanja za trudnice i roditelje, dječje radionice na izletištu Jadro, predstavu za najmlađe te kreativnu radionicu „Šareni leptirići“. Programi su bili namijenjeni svim uzrastima, s ciljem promicanja zajedništva i stvaranja vedrih obiteljskih trenutaka u Solinu.

U istom mjesecu, Odsjek je upriličio **svečani prijem za nagrađivane mlade sportaše, kulturnjake, uspješne kvizaše te učenike solinskih osnovnih škola** koji su u ovoj školskoj godini ostvarili zapažene rezultate na županijskim i državnim natjecanjima. Prijemu su prisustvovali predstavnici različitih sportskih i kulturnih disciplina, kao i istaknuti učenici, čime se potvrđuje široka podrška mladima u gradu Solinu.

Krajem svibnja upriličena je tradicionalna dodjela „**Oskara znanja**“, točnije nagrada i priznanja učenicima koji su tijekom školske godine 2024./25. ostvarili zapažene rezultate na natjecanjima i smotrama na županijskoj i državnoj razini u kategorijama društveno-humanističkih, prirodnih i tehničkih znanosti te kulture i sporta.

U svibnju je završena još jedna faza obilazaka u sklopu projekta „Grad u tvom mjesnom odboru“ posjetom Mjesnom odboru Srednja strana. Odsjek pravovremeno obavještava građane o aktivnostima i rezultatima susreta putem službenih mrežnih stranica Grada Solina i društvenih mreža.

Dana **15. lipnja 2025. godine**, u sklopu ekološkog projekta „**Od izvora do mora 2025.**“, Grad Solin organizirao je akciju čišćenja na odabranoj dionici rijeke Jadro. Ovom akcijom Grad Solin želi potaknuti građane, posebice mlade generacije, na aktivnije sudjelovanje u očuvanju okoliša i uključivanje u buduće ekološke inicijative, te time postaviti pozitivan primjer za zajednicu.

Odsjek za poslove gradonačelnika održava kvalitetnu suradnju sa svim osnovnim školama na području Grada Solina, kao i s DV Cvrčak i DV Izvor te svim privatnim solinskim vrtićima i obrtima za čuvanje djece, Klubom trudnica i roditelja Split – Ispostava Solin, Centrom za djecu, mlade i obitelji, GD Crvenog križa Solin te solinskim udrugama koje imaju doticaja u radu s djecom.

Odsjek kontinuirano sudjeluje kao organizator ili suorganizator na događanjima i projektima s osnovnim školama, institucijama, udrugama, Javnom ustanovom u kulturi „Zvonimir“ i Turističkom zajednicom grada Solina.

I tijekom ovog izvještajnog razdoblja redovito su se zaprimali i obrađivali zahtjevi građana koji se odnose na rješavanje komunalnih pitanja, imovinsko-pravnih odnosa te odobravanje novčanih pomoći osobama slabijeg materijalnog statusa. U skladu s time, Odsjek kontinuirano organizira prijem građana, koji se održava svakog utorka i petka, a u hitnim slučajevima osigurava se izravan kontakt s gradonačelnikom. Gradonačelnik koordinira komunikaciju građana s upravnim odjelima te brzo reagira kako bi se osigurala pravovremena pružanja potrebnih informacija i rješenja.

Tijekom promatranog šestomjesečnog razdoblja, gradonačelnik je održao niz sastanaka s fizičkim i pravnim osobama kako bi unaprijedio rad Gradske uprave, s ciljem podizanja kvalitete života građana Solina. Suradnja se ostvaruje s različitim institucijama, od Županije Splitsko-dalmatinske, preko Županijske uprave za ceste, Hrvatskih cesta, Vodovoda i kanalizacije, do Čistoće d.o.o. Split i drugih relevantnih subjekata.

POSLOVI INFORMIRANJA

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine, u cilju što kvalitetnijeg informiranja građana o aktivnostima i projektima koji se provode na području Grada Solina, Odsjek za poslove gradonačelnika sustavno je dostavljao informacije medijima, organizirao konferencije za novinare te objavljivao informacije o projektima, kao i o komunalnim i drugim aktualnim pitanjima važnim za Grad. Također, prezentacija rada Gradske uprave redovito se provodila putem službene internetske stranice Grada (www.solin.hr) i Facebook stranice, uz upravljanje gradskim elektroničkim poštanskim sandučićem, obradu zahtjeva za pristup informacijama, odgovaranje na upite građana i medija te prosljeđivanje relevantnih informacija nadležnim Upravnim odjelima, udrugama i gradskim ustanovama.

Sjednice Gradskog vijeća redovito se prenose putem službenog YouTube kanala, čime je osigurana mogućnost praćenja svih sjednica ne samo medijima, već i svim zainteresiranim građanima.

Tijekom promatranog razdoblja bilježi se kontinuirani rast broja pratitelja i posjetitelja na gradskim mrežnim kanalima, osobito na Facebook stranicama Grada i gradonačelnika, koji pravovremeno i transparentno informira javnost o svim aktivnostima i projektima u provedbi.

III. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

3.1. ODSJEK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

U okviru odsjeka za proračun i računovodstvo vode se poslovi organiziranja i koordiniranja rada financijskog i knjigovodstvenog dijela odsjeka, praćenja zakonskih i drugih propisa, izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća za potrebe Ministarstva financija i državnog ureda za reviziju, provode godišnji popisi imovine i obračun amortizacije, izrada Izvješća za potrebe državnog zavoda za statistiku te od 01.01.2014. poslove riznice u koju su uključeni korisnici proračuna grada Solina – DV Cvrčak, DV Izvor, Gradska knjižnica Solin, i Javna ustanova u kulturi Zvonimir.

U razdoblju od 01-06/2025 Odsjek je obavio slijedeće poslove:

- Amortizacija i rashod osnovnih sredstava i sitnog inventara za 2024. godinu (nakon inventure)
- Završna knjiženja i zaključenje poslovnih knjiga za 2024. godinu
- Izrada godišnjeg financijskog izvješća Grada Solina za 2024. godinu (MIN.FIN.-10.02.2025.);

- Izrada konsolidiranog polugodišnjeg izvješća za 2024. godinu - proračun i proračunski korisnici – (MIN.FIN. -28.02.2025.)
- Izrada tromjesečnog financijskog izvještaja 01-03/25 – (MIN.FIN. 10.04.2025.)
- Izrada godišnjeg izvješća o investicijama za 2024. godinu (Državni zavod za statistiku);
- Knjigovodstveno evidentiranje EU projekata;
- Svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, njihovo evidentiranje, likvidiranje, povezivanje s narudžbenicama i ugovorima te knjiženje po vrstama rashoda, plaćanje istih - vodeći računa o izvršenju proračunskih pozicija (u razdoblju od 01-06/25 zaprimljeno je 1965 URA);
- Dnevno knjiženje izvoda platnog prometa - razvrstavanje prihoda i rashoda po knjigovodstvenim kontima, usklađivanje financijskih kartica, praćenje izvršenja po ugovorima;
- Vođenje knjige kompenzacija te provedba istih - (01-06/25 provedeno 102 kompenzacije;
- Vođenje knjige izlaznih računa s obračunom PDV (zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta, zakup TK stupova, ulaznice za izletišta Jadro (proknjiženo 254 izlazna računa);
- Mjesečni obračuni PDV-a na račune s prijenosom porezne obveze;
- Proknjiženo i isplaćeno 245 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim građanima i potpore za novorođenu djecu;
- Obračun i isplata troškova stanovanja socijalno ugroženim obiteljima (51 korisnik);
- Obračun i isplata novčanih potpora za obitelji za 4 i više djece (104 korisnika);
- Obračun i isplata porodiljne naknade roditeljima djece od 1-3 god. života 32 korisnika);
- Obračun i isplata osobne invalidnine korisnicima (103 korisnika),
- Evidentiranje i isplata subvencija kamata na stambene kredite – 103 korisnika
- Evidencija transfera športskim, kulturnim, socijalnim i drugim udrugama po pozicijama proračuna, knjiženje te plaćanje istih;
- Knjiženje i mjesečna isplata Ugovora o djelu i vijećničkih naknada i autorskih honorara;
- Obračun i isplata naknada biračkim odborima i povjerenstvima za provođenje lokalnih izbora 2025. godine- II kruga
- Mjesečna isplata stipendija za nadarene učenike i studente te stipendija studentima sa invaliditetom (227 korisnika);
- Obračun i isplata plaća za djelatnike Grada , evidentiranje kredita i drugih obustava iz plaća, evidencija poreza na dohodak u poreznim karticama, mjesečna izrada statističkih izvješća o isplatama plaća za državni zavod za statistiku i poreznu upravu;
- Obračun i isplata plaće za EU projekt „Solna za sve“ IV faza- 20 djelatnika
- Blagajničko poslovanje (sitni gotovinski računi, obračun i isplata Putnih naloga za službena putovanja (01-06/24 obračunato i isplaćeno 20 PN);
- Povezivanje izvoda žiro-računa grada sa korisnicima (DV Cvrčak, Gradska knjižnica, Javna ustanova u kulturi Zvonimir, DV Izvor);
- Izvršavanje naloga plaćanja za korisnike riznice;
- Praćenje uplata i isplata sa računa riznice za korisnike

3.2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZNIH PRIHODA

U okviru Odsjeka vodi se knjigovodstvena evidencija zaduživanja, naplate i potraživanja sljedećih prihoda za koje su dolje navedeni Upravni odjeli izdali osnove za plaćanje (rješenja, ugovore, račune i sl.):

- komunalna naknada, naknada za uređenje voda, koncesije, prodaja zemljišta, prodaja stanova, prodaja poslovnih prostora, stupova javne rasvjete za postavljanje reklama, komunalni doprinos, naknada za nezakonito izgrađene građevine, naknada za uporabu javnih gradskih površina, zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta, zakup stanova u vlasništvu grada (zaštićeni najmoprimci), subvencija javnog prijevoza.

Djelatnici Odsjeka za računovodstvo neporeznih prihoda obavljaju sljedeće poslove:

- formiraju evidenciju iz ugovora i rješenja te knjiže zaduženja;
- ispisuju i šalju račune za JGP, zakupe poslovnih prostora i zemljišta, koncesije, korištenje gradske športske dvorane, naknade za postavljanje reklama, najam tržnice;
- ispisuju i otpremaju uplatnice za otkup stanova te zaštićene najamnine;
- izdaju potvrde i izvještaje;
- knjiže promete po izvodima i blagajničkim izvještajima;
- vrše naplatu putem porto-blagajne;
- izrađuju financijske podatke potrebne za opomene i ovrhe;
- usklađuju evidencije s financijskim knjigovodstvom.

KOMUNALNA NAKNADA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA

Proknjiženo je zaduženje za obje vrste naknada a temeljem svakodnevnih izvoda žiro-računa, blagajne i kolekcija uplata pošte evidentirana su plaćanja. Razvrstano je i evidentirana ukupna naplata u iznosu od 2.303.270,67 €. Od navedenog iznosa je putem blagajne uplaćeno 68.375,07 €, a putem kolekcija uplata Hrvatske pošte iz poštanskih ureda Vranjic i Sv. Kajo primljeno je te analitički evidentirano 15.386,42 € dok je ostatak evidentiran putem izvoda banke.

Putem blagajne omogućeno je građanima plaćanje određenih gradskih prihoda bez naknade. Temeljem Ugovora, za potrebe i po zahtjevu Hrvatskih voda, unose se zaduženja i knjiži se naknada za uređenje voda. Za ovaj period primljen je i evidentiran ukupan iznos naknade za uređenje voda u iznosu od 337.793,06 €.

Svaki mjesec, kvartalno, polugodišnje i godišnje šalje se izvještaj o naplati Hrvatskim vodama. Izrađeni su podaci za opomene i ovrhe. Za izvršene usluge ispostavljeni su obračuni Hrvatskim vodama u iznosu od 10% naplaćenih prihoda za kvartale. Obračuni su podmireni međusobnim kompenzacijama.

KOMUNALNI DOPRINOS - naplaćeno je 398.773,43 €.

ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU

Proknjiženo zaduženje novih rješenja, kao i praćenje uplate istih od čega se svaka uplata dijeli na tri dijela.

3.3. ODSJEK ZA KOMUNALNU NAKNADU

3.3.1. Izdavanje rješenja

U okviru ovoga Odsjeka izdaju se rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda.

- Odsjek je radeći po prijavama građana i uvidima po službenoj dužnosti, donio i otpremio ukupno **375** rješenja za komunalnu naknadu, kako za nove objekte tako i za sve nastale izmjene na postojećim objektima (promjena obveznika, površine i sl.), od čega **321** rješenja za fizičke osobe te **54** rješenja za pravne osobe.
- Sa svrhom ažuriranja baze obveznika, Odsjek je uputio **29** pismena poziva (dopisi, mailovi) obveznicima komunalne naknade koji, sukladno zakonskoj obvezi, nisu izvršili prijavu odgovarajuće promjene obveznika, sa zahtjevom za dostavom dokumentacije i prijavom stvarnog stanja. Za potrebe ažuriranja baze obveznika, u obavljanju poslova vrši se svakodnevna komunikacija s građanima i pravnim osobama.
- Odsjek je za sve nove objekte i za sve nastale izmjene na postojećim objektima donio i otpremio **375** rješenja za naknadu za uređenje voda.
- Za potrebe izdavanja rješenja i naplate naknade za uređenje voda, vrši se stalna komunikacija s predstavnicima Hrvatskih voda, dostavljaju im se traženi podaci te u suradnji s njima provode odgovarajuća ažuriranja (tehnička, programska, zakonska i sl.).
- Odsjek izdaje potvrde korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje uvidom u evidenciju obveznika komunalne naknade na zahtjev stranke ili nadležnog ministarstva. Izdano je **4** potvrde.
- U predmetnom razdoblju odsjek je izvršio otpremu zaduženja komunalne naknade i naknade za uređenje voda za 2025. godinu. Zadužene su 8.861 fizičke (uključeni obrtnici) i 639 pravnih osoba.

3.3.2. Prisilna naplata

- Odsjek je dužan poduzimati mjere prisilne naplate za prihode za koje je izdao osnove za plaćanje (rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda). Odsjek je poduzeo sljedeće mjere prisilne naplate:
- 12.05.2025. god. – OPOMENE – poslovni prostori (sa stanjem duga do 31.12.2024.g.) komunalna naknada i naknada za uređenje voda - za ukupno 90 obveznika (dužnika).
- 25.06.2025.god. - OVRHA komunalne naknade – poslovni prostori – 41 ovrha; iznos duga 55.014,46 eura.
- 30.06.2025. god. - OVRHA naknade za uređenje voda – poslovni prostori – 19 ovrha; iznos duga 13.340,36 eura..

3.3.3. Prijava potraživanja u predstečajnom i stečajnom postupku

Odsjek kontinuirano prati službene izvore (e-oglasna ploča, Narodne novine, FINA) radi uvida u činjenicu otvaranja predstečajnog ili stečajnog postupka, vrši prijave potraživanja te prati i postupa po prethodno poslanim prijavama.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE PROSTOROM

OPIS POSLOVA

Poslovi za navedeni upravni odjel referiraju se na:

- izgradnja i održavanje,
- komunalno i prometno redarstvo,
- prostorno-plansku dokumentaciju,
- gospodarenje otpadom,
- komunalni doprinos i zakupi

U okviru rada Upravnog odjela mogu se navesti sljedeći poslovi:

- organizacija, praćenje i koordinacija izrade tehničke dokumentacije (idejnih, glavnih, izvedbenih projekata) tender i prostorno-planske dokumentacije te organizacija revizije tehničke dokumentacije,
- ishodaenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola za izgradnju i rekonstrukciju objekata,
- praćenje realizacije izgradnje, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina i ostalih objekata te nadzor nad istim, dozvole i suglasnosti za radove na javno – prometnim površinama
- provođenje Odluke o komunalnom redu, poduzimanje mjera za bolje komunalno uređenje,
- donošenje obaveznih prekršajnih naloga, rješenja i suglasnosti iz svojih kompetencija,
- terenski rad i vršenje očevida, ophodnje, zbrinjavanje napuštenih životinja, provođenje mjera nadzora i sl.,
- utvrđivanje prekršaja iz djelokruga prometnog redarstva, upućivanje obavijesti, kazni, naloga i naplate prekršiteljima, hitne intervencije i sl.
- redoviti koordinacijski sastanci i kontrola izvedbe objekata za vrijeme izgradnje i ostalih radova.
- priprema materijala, vođenje zapisnika i ostale radnje vezano za održavanje radnih sastanaka, tijekom postupka donošenja prostornih planova, novih projekata izgradnje i održavanja,
- rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba,
- primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u projekte, prostorne planove, koordinacije sa strankama prije i tijekom izvođenja radova uvidi na terenu, itd.)
- kontakti s projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu tehničkih rješenja vode i kanalizacije, projektne i prostorno-planske dokumentacije,
- učestvovanje i tehnička pomoć pri postupcima javne nabave,
- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine (novogradnja), te prilikom legalizacije objekta,
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;
- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom

- produživanja istih ugovora nakon isteka,
- donose se odluke o korištenju javne površine,
- poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);
- prati službene izvore e-oglasna ploča, Narodne Novine, Fina, radi uvida u činjenicu otvaranja pred stečajnog ili stečajnog postupka te prijavljuje dužna potraživanja.
- ostali poslovi po nalogu pretpostavljenih i potrebi Odjela,
- odgovornost za materijalne resurse i zakonitost rada.

4.1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH OBJEKATA

4.1.1. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta.

Završeni su radovi na sanaciji ulice Gašpini s oborinskom odvodnjom Kozjačke i Gašpini.

Započeli su radovi na rekonstrukciji Kozjačke ulice.

Ugovoreni su i u pripremi radovi na rekonstrukciji ulice Braće Radić 1. faza s izgradnjom nogostupa i oborinskom odvodnjom od križanja s ulicom Ante Starčevića prema osnovnoj školi.

Započeli radovi na izgradnji odvojka ulice Grada Vukovara s komunalnom infrastrukturom.

Asfaltiranje i uređenje ulica u punoj širini nakon završetka radova Aglomeracije i to: Ilijin potok, Sv. Tekle, Kaštelanska, odvojak Ante Starčevića u Mravincima.

4.1.2. Ostali objekti i radovi:

Završeni su radovi na rekonstrukciji prizemlja PC Rupotina u dječji vrtić i jaslice, koji su u potpunosti opremljeni i započeli s radom.

Završeni su radovi na postavljanju i komunalnom opremanju montažnog kontejnera za stanovanje, u svrhu zbrinjavanja beskućnika, sa svom potrebnom opremom.

Završeni su radovi postavljanja montažnih kontejnera za potrebe umirovljenika u Majdanu i kod Salona Malla.

4.1.3. Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija:

Izrađen je projekt Izmjene i dopune Prometnog elaborata za Vranjic te stavljen na javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

4.2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA:

4.2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta:

MO Priko vode:

Postavljanje novih prometnih ogledala u ulicama Marka Marulića, Petra Krešimira IV, Put mira (x2) i Matoševoj.

Postavljanje prometnih znakova u ulicama Kroz Smiljanovac, Marka Marulića i Luke Botića.

Uređenje terena parkinga u ulici Hrvatskih branitelja.

Priprema temelja za metalne stepenice u ulici Hrvatskih branitelja.

Postavljanje znaka zabrane (7,5 t) u ulici Sv. Tekla.

MO Centar:

Postavljanje prometnog ogledala u ulici Kliški put.
Postavljanje novog prometnog znaka u Zvonimirovoj ulici (x2).
Izrada tri invalidske rampe u Zvonimirovoj ulici.
Saniranje šahti u Tuđmanovoj ulici.
Sanacija dijela asfalta kod NK Solin.
Tamponiranje makadamskog parkinga kod ribnjaka (Tuđmanova ulica).
Tamponiranje puteva po Saloni.
Obnovljena horizontalna signalizacija u Zvonimirovoj ulici.

MO Srednja strana:

Postavljanje novog prometnog ogledala u ulici Petra Kružića (x3), Braće Radića, Drniška (x2) te na križanju Frankopanske i Kardinala Kuharića.

MO Rupotina:

Saniranje dijela ulice – asfaltiranje u ulici Poljaci te uređenje dijela uz DV Calimero.
Postavljanje novog prometnog ogledala u ulici Emanuela Vidovića.

MO Sveti Kajo:

Saniranje rupa prema izvješću ophodara (križanje Sv. Nikole i Put Vukšića).
Postavljanje novog prometnog ogledala u ulici Sv. Anastazija, u ulici Dudini, na križanju Jajića i Sv. Nikole te na križanju ulica Dudini i Sv. Nikole.
Uklanjanje zidića za lakše otjecanje vode u ulici Sv. Nikole.
Dislociranje postojećeg ogledala u ulici Jajići.
Zatvaranje kanala na početku ulice Barišići.
Postavljanje novog prometnog znaka u ulici Gašpini.
Sanacija rupa u Banovoj ulici te u ulici Barišići.
Saniranje rupa u ulici Gašpini.
Betoniranje dijela odvojka u Kaštelanskoj ulici.
Saniranje rupa u ulici Jajići.
Prilagođavanje-niveliranje šahti kod OŠ Vjekoslav Parać.
Čišćenje velike linijske rešetke preko puta hotela Salona Palace (početak ulice Gašpini).
Čišćenje kanala (kod Fame) u ulici Don Frane Bulića.

MO Mravince:

Postavljanje betonskog poklopca na otvorenoj rupi na makadamskom putu (sjeverno od Tommya - zapadno od Interventne policije).
Postavljanje novog prometnog ogledala u ulici Ante Starčevića.

MO Vranjic:

Postavljanje novog prometnog znaka u ulici Obala pomoraca u Vranjicu.
Sanacija lošeg prekopa u ulici Vranjički put.

MO Kučine:

Postavljanje prometnog ogledala na križanju ulica M. Vidoševića i Put Krunika, kraj groblja te u ulici Podine.

Saniranje – tamponiranje makadamskog puta u ulici Put Libovca.

Na području gradskih prometnica izvršeni su radovi:

- čišćenje svih rešetki
- ispravljanje-zamjena te čišćenje znakova
- postavljanje gume oko šahti
- nabava soli za posipanje ulica (15 t)
- iscrtavanje horizontalne signalizacije po potrebi
- od 01.04.2025.g Komunalno Solin (KDGS) radi poslove ophodnje nerazvrstanih cesta grada Solina.

4.2.2. Dozvole i suglasnosti:**4.2.2.1. Troškovnici i zapisnici s očevida**

Troškovnici:

Troškovnik radova popravka bunara na Blacama,

Troškovnik popravka krovne ploče i izgradnje krova na kući Kapitanović na Bunjama

Troškovnik nabave materijala i sanitarnih uređaja za uređenje kupaonice u kući Astrid Jurić u Vranjicu.

Zapisnici sa očevida:

Zapisnik o očevidu i troškovnik s procjenom štete nakon poplave u Rupotini, kuća Kalinić.

4.2.2.2. Dozvole i suglasnosti

Izdano ukupno 54 dozvole i suglasnost za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu:

- | | |
|----|------------------------------------|
| 13 | vodovod i kanalizacija, priključci |
| 14 | telekomunikacijski radovi, |
| 8 | HEP, |
| 14 | ostale dozvole |

4.3. PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA**Idejni projekti:**

- Izrađen je idejni projekt za lokacijsku dozvolu za rekonstrukciju dijela ulice 27. rujna i dijela ulice Ante Starčevića u Mravincima ali smo ga vratili na manje izmjene i dorade.
- Izrađen je idejni projekt odvojka ulice Put Podina u Mravincima.

- Izrađen je idejni projekt za ulicu Dudini sa spojem na D8 i ulicu Paraći.

Glavni projekti:

- Izrađen je glavni projekt rekonstrukcije ulice Dudini, od križanja s ulicom Sv. Nikola do Stare uljare, s oborinskom i fekalnom kanalizacijom.
- Izrađen je glavni projekt priključka na prometnicu Bunje.
- Izgradnja prometnice Pri Sela u Vranjicu, izrađen glavni projekt 1. i 3. faze, a u izradi je 5 faza.
- Izrađen je glavni projekt parkirališta kod Doma u Kučinama.
- Ugovorena i započela izrada glavnog projekta šetnice uz Jadro

4.4. PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

4.4.1. Lokacijske dozvole:

- **Zatražene:**
Uređenje raskrižja don Lovre Katića- Sesartići
- **Ishodene i pravomoćne:**
Uređenje šetnice Jadro s biciklističkom stazom,
Priključak na ulicu Podine u Mravincima,

4.4.2. Građevinske dozvole:

- **Zatražene:**
 - Rekonstrukcija ulice Braće Radić, poviše osnovne škole u Ninčevićima, 1. faza (2. faza je izgrađena).
 - Izgradnja prometnice Bunje, sa svom potrebnom infrastrukturom, 2. faza (zadnja, 1. i 3. su izgrađene).
- **Ishodene:**
 - Izgradnja prometnice Ante Jurića u Vranjicu – 2 faza.
 - Rekonstrukcija ulice Braće Radić (nogostup) s oborinskom odvodnjom od spoja s Ante Starčevića do osnovne škole u Ninčevićima, 1. faza.
 - Rekonstrukcija ulice 27. rujna u Mravincima, 2. faza.
 - Izgradnja odvojka Don Frane Bulića (Šalinov potok).

4.4.3. Uporabne dozvole:

Izgradnja prometnice Bunje- 3. faza.

4.4.5 Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice

4.4.5.1. Posebni uvjeti

Zatraženo: 92

Izdano: 80

4.4.5.2. Potvrde glavnog projekta

Zatraženo: 38

Izdano: 35

4.4.5.3. Potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada

Izdana 1 potvrda.

4.4.5.4. Potvrde za utvrđivanje građevne čestice:

Izdane suglasnosti za 6 građevnih čestica.

4.4.5.5. Razna očitovanja:

Izdano 10 očitovanja.

4.5. PROSTORNI PLANOVI

4.5.1. Izrada/izmjena prostornih planova:

U tijeku je postupak izmjena i dopuna DPU-a „ZONA UZ JADRO 1“ – nije utvrđen Prijedlog plana za javnu raspravu

Donesene Izmjene i dopune PPUG-a Solina na sjednici Gradskog vijeća 12.06.2025. (Sl.vjesnik 05/25)

Donesene Izmjene i dopune GUP-a Solina na sjednici Gradskog vijeća 12.06.2025. (Sl.vjesnik 05/25)

Započet je postupak izrade izmjena i dopuna PPUG-a Solina (e-Planovi)

Započet je postupak izrade izmjena i dopuna GUP-a Solina (e-Planovi)

4.6. POBOLJŠANJA VODOOPSKRBNOG I KANALIZACIJSKOG SUSTAVA

4.6.1. Vodoopskrba:

U tijeku su radovi na poboljšanju vodoopskrbnog sustava prema projektu Aglomeracije Solin na području ulica: Don Frane Bulića od Vodoprivrede do ulice Bunje, ulica Put Majdana od Arene prema istoku, ulica J Matkovića od ulice Put briga prema Domu u Kučinama i Kaštelanska ulica.

4.6.2. Kanalizacija:

U tijeku su radovi na poboljšanju kanalizacijskog sustava prema projektu Aglomeracije Solin na području ulica: Ilijin potok, Sv. Tekla, Ninčevići, odvojak Dražena Kuduza i Put Majdana od Arene prema Izvoru.

U izgradnji su crpne stanice Kunčeva greda, Dolac i cs u Mravincima kod Doma umirovljenika.

4.7. GOSPODARENJE OTPADOM

Kontejnere za papir i pet ambalažu Čistoća d.o.o. Split prazni jednom tjedno ili po potrebi.

Za sakupljanje komunalnog otpada „od kuće do kuće“ podijeljeno je ili zamijenjene razbijene kante još cca 150 kanti od 120 litra i 20 kanti od 240 litara.

Podijeljeno je 10 kompostera po zahtjevu građana koji su ih sami preuzimali.

Polu podzemni kontejneri (te ih sve skupa ima na 11 lokacija) se prazne 3 puta tjedno, a neke lokacije svaki dan.

Glomazni otpad odvozi se putem koncesionarske tvrtke, postavljanjem kontejnera, po narudžbi građana, putem formulara koji popunjavaju u Gradskoj upravi. Glomazni otpad sakuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split, pisanom prijavom, na lokacijama na kojima se uoči potreba (1 put tjedno).

4.8. KOMUNALNO REDARSTVO

4.8.1. Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni (prekršajni postupak)

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo Grada Solina, za kršenje odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih gradskih odluka nad kojima vrši nadzor, temeljem zaprimljenih prijava i po službenoj dužnosti, utvrdilo je počinjenje cca 34(*trideset četiri*) prekršaja temeljem kojih je izdano 26 (*dvadeset šest*) obveznih prekršajnih naloga (u daljnjem tekstu: OPN) te su naplaćene 3 (tri) mandatne kazne.

OPN-i su procesuirani na način da je 4 (četiri) naloga u fazi prisilne naplate putem Fine, za 25 (dvadesetpet) OPN-a je izvršena dobrovoljna uplata novčane kazne od strane počinitelja prekršaja, dok se za 1 (jedan) vodi prekršajni postupak po uloženom prigovoru na Prekršajnom sudu u Splitu.

4.8.2. Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila (Odluka o komunalnom redu)

Provodeći nadzor na terenu sukladno Odluci o komunalnom redu, Odsjek za komunalno redarstvo je izdao 27 (dvadeset sedam) obavijesti za uočena neregistrirana, oštećena ili dotrajala vozila na javnim površinama Grada Solina. Po istima je napisano 15 (petnaest) rješenja za uklanjanje neregistriranih vozila. Vlasnici vozila sami su uglavnom sami uklonili ista s javne površine te je tvrtka – ovlaštenog koncesionara za predmetnu uslugu zbrinula 1 (jedno) vozilo u s reciklažno dvorište.

4.8.3. Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama (Odluka o nerazvrstanim cestama)

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo je provodio nadzor nad izvršenim radovima po 22 (*dvadeset dva*) zaprimljene suglasnosti i obavijesti o hitnim i redovnim

intervencijama za prekop kao i izdanim dozvolama za radove na javnim površinama Grada Solina tvrtkama: Vodovod i kanalizacija d.o.o., Cestar d.o.o., Elektrodalmacija- Split d.o.o., Ericsson Nikola Tesla, T-Com, A1 i drugih tvrtki kao i fizičkim osobama, temeljem čega su izvršeni izvidi na mjestu radova te je po uočenim nepravilnostima izrečeno više pisanih i usmenih opomena s datim rokovima za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti na javnoj površini. Na temelju istih izdato je jedno rješenje o povratu u prvobitno stanje i izrečene su dvije novčane kazne.

Također, u svezi provedbe nadzora nad izvođenjem radova na javnim površinama (izgradnja kolnog prilaza, onečišćenje javno prometnih površina prilikom gradnje, gradnja zidova uz javno prometne površine i sl.) djelatnici komunalnog redarstva su izvršili oko 30-ak očevida na terenu u svrhu otklanjanja nepravilnosti na JPP-a.

4.8.4. Uklanjanje protupravno odloženog otpada (zemljišta u privatnom vlasništvu i javne površine)

Komunalno redarstvo kontinuirano temeljem ovlasti iz Zakona o gospodarenju otpadom (NN RH 84/21), Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Grada, Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Solina i Odluke o komunalnom redu Grada Solina, provodi očevide na terenu, obilasku lokacija i poduzima slične aktivnosti u svrhu utvrđivanja „nelegalnih odlagališta otpada“, te po utvrđenju istih poduzima mjere i radnje vezano za otklanjanjem, sanacijom i druge potrebne radnje u svezi sanacije divljih odlagališta otpada na području Grada.

Komunalno redarstvo je po službenoj dužnosti i po zaprimljenim prijavama izvršilo otprilike 30-ak intervencija na terenu.

Putem korištenja video sustava za praćenje, evidentiranje i procesuiranje prekršaja protupravnog odlaganja otpada temeljem utvrđenih prekršaja na 9 (devet) lokacija s postavljenim video kamerama od strane ovlaštenih djelatnika komunalnog redarstva izdata su 24 (dvadesetčetiri) OPN-a.

Kroz aplikaciju Gradsko oko je proslijeđeno cca 19 (devetnaeset) prijava nadležnim osobama i odgovornim društvima za uklanjanje otpada- miješanog komunalnog i glomaznog otpada iz kontejnera za odlaganje otpada iz domaćinstva kao i s javnih površina.

U izvještajnom razdoblju od strane izabranog ugovornog izvođača usluge - sanacije divljih odlagališta Michielli -Tomić d.o.o. Gornji Humac uklonjeno je i zbrinuto sa javnih površina cca 64 m³ otpada, a sve prema utvrđenom popisu lokacija s protupravno odloženim otpadom, miješani komunalni, glomazni i građevinski otpad na sveukupno 21 (dvadesetjednoj) lokaciji.

U svrhu sakupljanja i zbrinjavanja otpada na području Grada, izdata je jedna suglasnost za provedbu akcije i to na području Sv. Kajo (Mramorna plaža) u organizaciji Ronilačko ekološkog kluba Solin. Ukupna količina sakupljenog i zbrinutog otpada iznosi cca 12 m³.

Također, u okviru provođenja mjera usmjerenih na sprječavanje i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada po Odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grad kao jedna od mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otada provedeno je postavljanje tabli s oznakom „zabrana odlaganja otpada na javnoj površina“ i tabli s oznakom „zabrana odlaganja građevinskog otpada u i uokolo spremnika za otpad na 9 (devet) lokacija radi zaštite očišćenih lokacija od ponovnog počinjenja prekršaja nelegalnog odlaganja otpada.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je postavljanje solarnih kamera na 4 (četiri) lokacije u svrhu sprječavanja odlaganja otpada pored spremnika.

Kroz sustav Evidencije lokacija odbačenog otpada (ELOO), mrežne aplikacije pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, obrađene su 1 (jedna) unesene prijave od strane građana u svezi protupravnog odlaganja otpada.

4.8.5. Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine)

Terenski rad komunalnog redarstva u ovom izvještajnom razdoblju je sukladno provođenju mjera po Odluci o komunalnom redu bio usmjeren na kontrolu urednog održavanja zemljišta u privatnom i drugom vlasništvu te je slijedom izvršenih očevida na terenu obzirom na utvrđene nepravilnosti u smislu nepoštivanja predmetne Odluke po zaprimljenim prijavama i po službenoj dužnosti izdato: *50-ak upozorenja prema fizičkim osobama, pokrenuta su 22 (dvadeset četiri) upravna postupka u svezi uređenja zapuštenih zemljišnih čestica na privatnom zemljištu (za cca 30 katastarskih zemljišnih čestica) te je izdato 5 naloga prema Komunalnom društvu Grada Solina d.o.o. za čišćenje zapuštenih zemljišnih čestica, rezidbu granja, živice, stabala i tome slično, a koje se nalaze ili u vlasništvu Grada ili je intervencija potrebna radi o zaštiti javne gradske površine.*

U izvještajnom razdoblju putem odabranog izvođača za poslove čišćenja zapuštenih i neurednih parcela po nalogu komunalnog redara izvršeno je čišćenje cca 2500 m² na dvije lokacija.

Potrebno je naglasiti da fizičke/pravne osobe uglavnom pozitivno reagiraju na izdata upozorenja na način da u datom roku na dobrovoljnoj bazi u vlastitom angažmanu uredi svoja zemljišta.

4.8.6. Provođenje Odluke o reklamiranju na području Grada Solina

Sukladno provođenju nadzora nad Odlukom o reklamiranju na području grada Solina komunalno redarstvo je provodilo aktivnosti na terenu usmjerene na utvrđenje reklama koje treba ukloniti te

shodno tome izdati rješenja za uklanjanje reklama za koje nije podnesen zahtjev za legalizaciju u prostoru ili su takvog izgleda da se sukladno odredbama Odluke ne mogu legalizirati.

U izvještajnom razdoblju je izdato 4 (pet) rješenja za legalizaciju reklamnih predmeta na privatnom zemljištu.

4.8.7. Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Prema Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti grada Solina i Odluci o komunalnom redu Grada Solina, izdato je 3 (tri) suglasnosti vezano za održavanje javnih manifestacija, za pristup s javno-prometne površine kao i 5 (pet) suglasnosti za korištenje javne površine te 7 (sedam) suglasnosti za produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata.

4.8.8. Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji

U kontinuitetu se provode mjere nadzora i aktivnosti iz djelokruga komunalnog redara sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji u okviru kojih je u ovom izvještajnom razdoblju izvršeno temeljem zaprimljenih prijava više nadzora na terenu, po kojima su pokrenuti upravni postupci za postupanje po Pravilniku o jednostavnim građevinama te je kod pet slučajeva utvrđena nepravilnost u svezi gradnje na terenu proslijeđeno na nadležno postupanje Državnom inspektoratu, Građevinskoj inspekciji.

4.8.9. Kontrola držanja kućnih ljubimaca (Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama)

Vezano za nadzor i postupanje po Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama i Odluke o komunalnom redu, a zaprimljenim prijavama i službenoj dužnosti, djelatnici Odsjeka su kontinuirano vršili očevide na terenu, kojoj prilikom su vlasnicima tj. posjednicima kućnih ljubimaca i domaćih životinja kod čijeg držanja su uočene nepravilnosti i kršenje odredbi Odluke izrekli 10-ak upozorenja i opomena s rokovima za uklanjanje istih.

Izdata su 2 (dva) OPN-a vezano za pse bez nadzora na javnim površinama.

Djelatnici komunalnog redarstva su provodili akcije kontrole poštivanja odredbi predmetne odluke od strane vlasnika kućnih ljubimaca (kontrola mikročipiranja, cijepljenja, sanitarno-higijenskih uvjeti) bez nadzora na javnim površinama grada Solina, a koje akcije su provedene u suradnji s djelatnicima Policijske postaje Solin. Ukupno je provedeno 19 (devetnaest) akcija kontrola poštivanja odredbi Odluke na lokacijama utvrđenim kao problematičnim po pitanju kretnje pasa po javnim površinama.

Tijekom izvještajnog razdoblja postavljeno je 3 (tri) znaka zabrane šetnje psa na javnim površinama.

4.8.10. Provođenje programa zaštite divljači prema Zakonu o lovstvu

U svrhu provođenja Programa zaštite divljači tijekom travnja mjeseca sklopljen je ugovor s tvrtkom „Lovtur“ d.o.o. o pružanju usluga stručne službe za provedbu programa kao i Lovačkim društvom „Voljak“ o pružanju usluga provedbe programa zaštite divljači, oba za lovnu godinu 2024/2025. Prema godišnjem izvješću Lovačkog društva na području grada je izvršeno 5 (pet) intervencija na ne lovnom području vezano za pojavu lisica, čaglja i divljih svinja. Također, Ministarstvu poljoprivrede je podnesen godišnji izvještaj o provedbi programa zaštite divljači za površinu izvan lovišta na području grada Solina za lovnu godinu 2024/2025.

4.8.11. Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina

Odsjek za komunalno redarstvo Grada Solina prema Ugovoru o uklanjanju uginulih životinja s javnih površina s tvrtkom AS EKO d.o.o. iz Šibenika kao ugovornim pružateljem predmetne komunalne usluge, u izvještajnom razdoblju s javnih površina zbrinuo:

- **52 kg animalnog otpada** (lešine mačaka, pasa i ostalo).

4.8.12. Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina

Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina u suradnji s ugovornim pružateljem usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja s javnih površina grada Solina, tvrtkom tvrtkom Animalis centrum d.o.o. iz Splita, u izvještajnom razdoblju je s javnih površina u sklonište za životinje zbrinuto ukupno:

-- **4 (četiri) pasa;**

- **15 petnaest) mačaka.**

U ovom razdoblju otpočelo se s akcijama sterilizacije u suradnji s istoimenom tvrtkom gdje je na javnom površinama provedena jedna akcija prilikom koje su ulovljene i sterilizirane 12 (dvanaest) mačje jedinke (slobodno živuće mačke). Po izvršenoj sterilizaciji i pruženoj medicinskoj skrbi, iste su vraćene na javnu površinu.

4.8.13. Provođenje mjera DDD-e na području Grada

U svezi provođenja mjera dezinfekcije i deratizacije koje se vrše temeljem Programa obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ-e, u izvještajnom

razdoblju, izvršitelj Programa tvrtka "Cian" d.o.o. iz Splita je pod nadzorom djelatnika komunalnog redarstva izvršila slijedeće aktivnosti:

- proljetna deratizacija
- I larvicidna dezinfekcija komaraca
- II larvicidna dezinfekcija komaraca

Također, zbog uočene veće pojavnosti glodavaca i insekata izvršeno je nekoliko manjih akcija deratizacije na mikolokacijama u Vranjicu i minidezinfekcija komaraca u sv. Kaju. Djelatnici Odsjeka su dijelili sredstva za deratizaciju kao i sredstvo (repelent) za odbijanje gmazova u blizini stambenih objekata.

4.8.14. Rad aplikacije "Gradsko oko"

Komunalno redarstvo u svom radu koristi informatičku aplikaciju "GRADSKO OKO" kao sustav evidencije i dojava komunalnih problema na području Grada, a u sve svrhu što efikasnijeg registriranja, dojavljivanja i prosljeđivanja uočenih komunalnih problema na rješavanje za to odgovornim društvima/osobama.

Uvidom u statističke podatke same aplikacije u ovom izvještajnom razdoblju u sustav Gradskog oka uneseno je *ukupno 38 (tridesetosam) prijava* od kojih su *riješene ukupno 28 (dvadesetosam) prijava*. Od toga ukupan broj unesenih prijava po grupama iznosi: komunalni problemi – 22, čistoća- 10 i prometni problemi – 6 prijava. *Udio generiranih prijava po područjima iznosi: MO Centar: 10 prijave, MO Priko vode: 13 prijava, MO Sveti Kajo: 4 prijave, MO Vranjic: 2 prijave, MO Kućine: 2 prijavl, MO Mravince: 4 prijava, MO Srednja strana: 3 prijave.*

4.9. PROMETNO REDARSTVO

Grad Solin je osnovao prometno redarstvo sukladno članku 5. stavak 4. "Zakona o sigurnosti prometa na cestama" ("Narodne novine 67/08") ispunivši uvjete zadane "Pravilnikom o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika" a što je potvrđeno Rješenjem broj 511-12-05-UP/I-6206/2016 MF koje ga je dana 28.12.2016. godine izdala PU Splitsko-dalmatinska. Odsjek za prometno redarstvo Grada Solina djeluje u sastavu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom. Poslovi koje obavlja Odsjek propisani su "Zakonom o sigurnosti prometa na cestama" kojim je u članku 5. stavak 4. osim ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove, dana ovlast i jedinicama lokalne samouprave za obavljanje slijedećih poslova:

- nadzor nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima

- premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila
- upravljanje prometom.

Prometni redari su ovlašteni isključivo za provođenje nadzora "prometa u mirovanju" te na nepropisno parkiranim vozilima ostavljaju Obavijesti o počinjenom prekršaju sa propisanom novčanom kaznom. U svom radu postupaju po odredbama iz glave 12. od članka 78. do članka 84. "Zakona" koje se odnose na nepropisno parkiranje i zaustavljanje te po članku 12. koji se odnosi na poštivanje ograničenja, zabrana i obveza izraženih prometnim znakovima. Rad redara odvija se u dvije smjene i to od 7:00 sati ujutro do 15:00 sati i od 13:00 sati do 21:00 sati uvečer. Osim navedenog, redari izlaze na niz dislociranih točaka po pozivima na telefon o hitnim situacijama poput zatvaranja vozila, onemogućavanja ulaska/izlaska u dvorište ili garažu ili protupravnog korištenja mjesta za vozila osoba s invaliditetom.

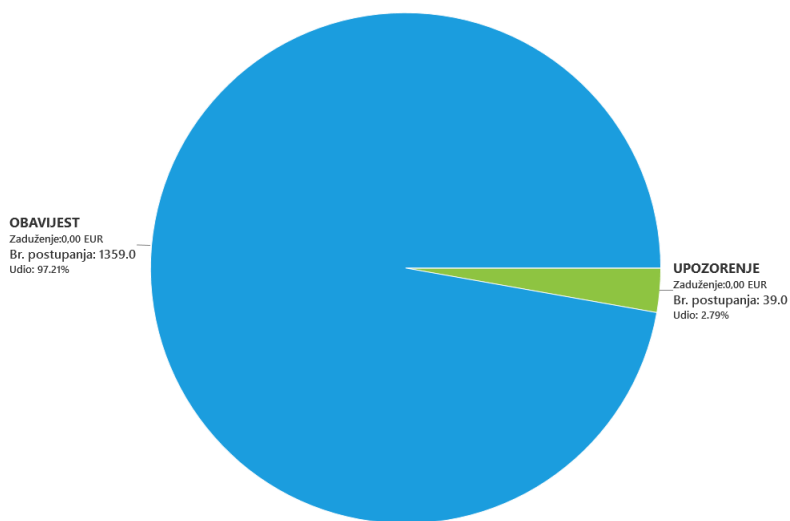
U odsjeku za prometno redarstvo su zaposlena 4 djelatnika od kojih su 3 prometna redara i voditelj. U ovom izvješću prikazat će se aktivnosti tijekom razdoblja od 01.01-30.06.2025. god. Ostvarene aktivnosti redarstva tijekom navedenog razdoblja podijeljene su u dvije skupine i to operativne i administrativne. Operativne aktivnosti odnose se na postupanja prometnih redara na mjestima počinjenja prekršaja, postupanja vezana uz upravljanje prometom, dok se administrativne aktivnosti odnose na uredsko postupanje po operativnim aktivnostima.

OPERATIVNE AKTIVNOSTI

Ukupan broj poduzetih mjera

Ukupan broj poduzetih mjera u sebi sadrže sve mjere koje su djelatnici prometnog redarstva poduzeli tijekom navedenog razdoblja pri nadzoru nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila a sastoje se od izdavanja Obavijesti o počinjenom prekršaju i Upozorenja za počinjeni prekršaj nepropisnog zaustavljanja i parkiranja.

Broj poduzetih mjera prikazan je u grafikonu br1.

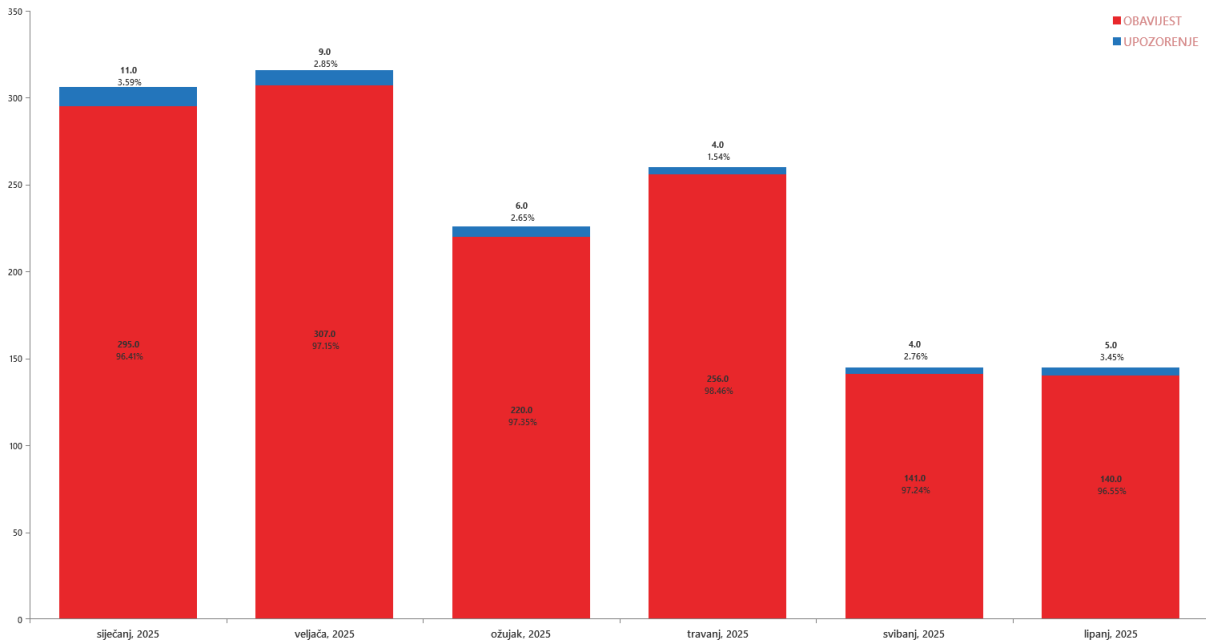


Grafikon broj 1: Broj izdanih mjera na terenu

Iz grafikona je vidljivo da su djelatnici odsjeka za prometno redarstvo tijekom navedenog razdoblja ukupno imali 1398 postupanja prema nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima. Od toga broja 1359 postupanja odnosi se na Obavijesti o počinjenju prekršaja, dok je za 39 počinjena prekršaja izdano Upozorenje, odnosno 97,20 % postupanja se odnosi na Obavijesti, dok je 2,8% postupanja Upozorenje.

Poduzete mjere po mjesecima

Prosječno je na mjesečnoj razini poduzeto 233 mjere. Iz grafikona je vidljivo da je učestalost postupanja po mjesecima varljiva što je prikazano u grafikonu broj 2.

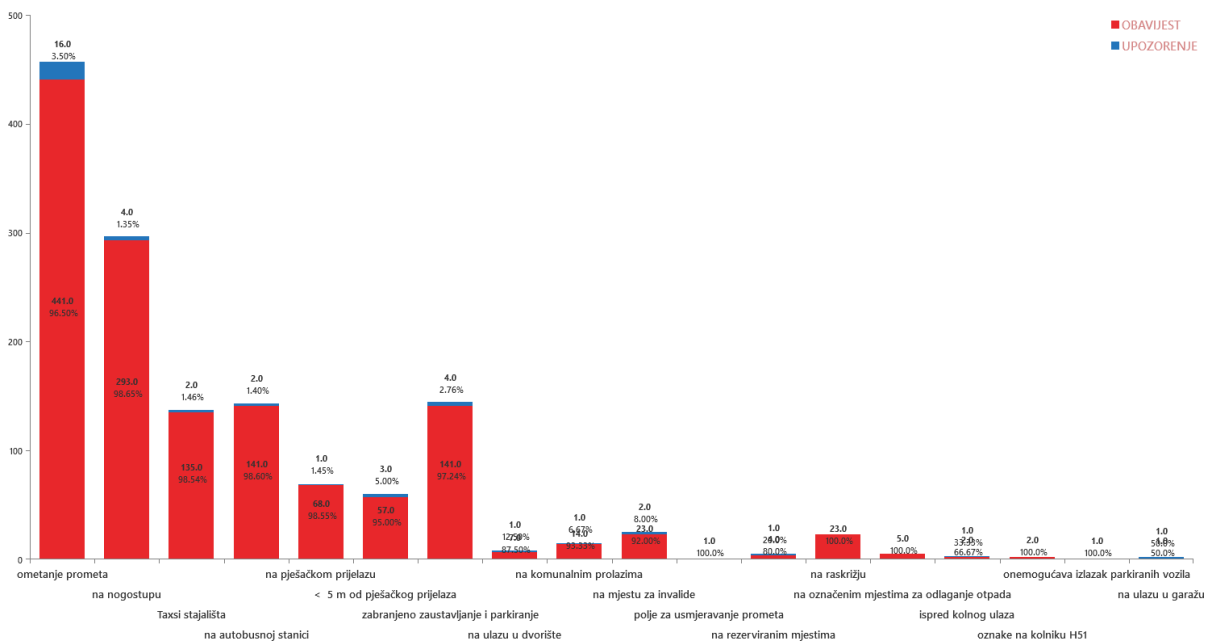


Grafikon broj 2: Broj mjera po mjesecima

Najveći broj postupanja zabilježen je tijekom veljače.

Izdane obavijesti i upozorenja po vrsti prekršaja

Prometni redari u postupanju nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima sankcioniraju niz prekršaja nepropisno parkiranih vozila što je detaljno prikazano u grafikonu broj 3.



Grafikon broj 3: Vrste prekršaja

Pri određivanju usmjeravanja djelatnosti prometnog redarstva naglasak je stavljen na sankcioniranje nepropisnog parkiranja na mjestima ometanja normalnog toka prometa, na mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, nogostupe, obilježene pješačke prijelaze te na raskrižju.

U grafikonu broj 3 su raščlanjena sankcioniranja po vrstama prekršaja od kojih je najveći broj uručenih Obavijesti zbog počinjenog prekršaja ometanja prometa (441), parkiranje na nogostupu (293), na taxi stajalištu (135), na autobusnom stajalištu (141).

Opisana strategija detektiranja prekršaja koji po sigurnosnoj procjeni u većoj mjeri ugrožavaju protočnost i sigurnost prometa nastavit će se i u narednom razdoblju.

Grad Solin je početkom 2020. godine ugradio sustav video nadzora na javnim prometnim površinama s ciljem povećanja sigurnosti prometa i smanjenja broja prekršaja koje usporavaju regularan tok prometa te ugrožava sigurnost pješaka na ključnim lokacijama grada, odnosno sa željom prvenstveno djelovati preventivno a ne represivno na građane u cilju promjene višegodišnjih loših navika.

Sustav video nadzora integralni je dio sustava prometnih prekršaja odsjeka za prometno redarstvo. Nadzorom prometa na lokacijama na kojima su postavljene video kamere prometni redari odlučuju je li riječ o prekršaju te u tom slučaju kroz korištenje policijske baze podataka dolaze do vlasnika vozila na čiju kućnu adresu stiže obavijest o počinjenom prekršaju te zahtjev za dostavu podataka o počinitelju.

Kamere su postavljene na najfrekventnijim lokacijama u gradu koji bilježe najveći broj prekršaja – na križanju ulice Petra Krešimira IV i ulice Put mira, na križanju ulice Dr. F. Tuđmana i ulice Kralja Zvonimira te križanje ulice Petra Krešimira IV i ulice A.G. Matoša, na raskrižju ulica Don Frane Bulića i Svetog Nikole te u Zvonimirovoj ulici u centru grada.

ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI

Administrativne aktivnosti podrazumijevaju poduzimanje mjera na procesuiranju utvrđenih prekršaja, slanje Obavijesti vlasnicima vozila sa zahtjevom za dostavu podataka o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja, izdavanje Obaveznih prekršajnih naloga za počinitelje koji nisu platili ponuđenu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, prisilnu naplatu i ostale aktivnosti koje nisu vezane uz terenski rad. Vrste i ukupan broj pokrenutih predmeta i izdanih akata prikazani su u tablici broj 1.

POZADINSKE AKTIVNOSTI	
Zahtjev prema MUP-u za podatke o vlasniku vozila	1361
Zahtjev prema vlasniku vozila za dostavu podataka o vozaču	1281
Obvezni prekršajni nalog	76
Prigovor	30
Dostava prigovora sudu	36
Rješenje/Presuda suda	21
Dostava rješenja/presude počinitelju	3
Zahtjev za ovrhom na novčanim sredstvima	12
UKUPNO IZDATIH AKATA	1408
*Zahtjevi prema MUP-u nisu uračunati u ukupan broj jer ne predstavljaju akte jer je riječ o elektronskim zahtjevima, dok prigovori i presude također ne ulaze u zbroj jer se radi o zaprimljenim aktima.	

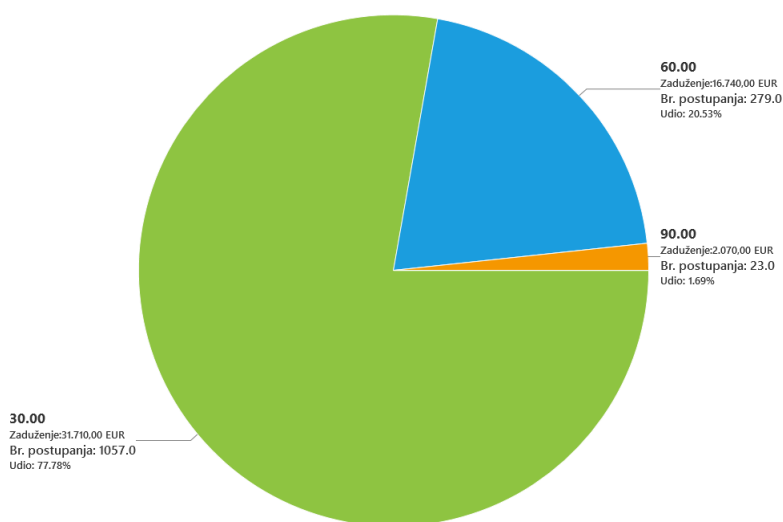
Tablica broj 1: Broj administrativnih aktivnosti

Tijekom izvještajnog razdoblja pokrenuta su 1281 nova predmeta protiv počinitelja prekršaja koji nisu izvršili plaćanje po ostavljenoj obavijesti o počinjenom prekršaju na vozilu i za prekršaje utvrđene putem video nadzora. Ukupno je u radu po svim predmetima izdano 1408 akta. Osim navedenog djelatnici prometnog redarstva su odgovorili na čitav niz elektronskih podnesaka te osobno u službene prostorije svakodnevno primali stranke.

PRIHODI ODSJEKA ZA PROMETNO REDARSTVO

Financijsko zaduženje

Tijekom navedenog razdoblja protiv počinitelja koji su nepropisno parkirali i zaustavili svoja vozila izdano je 1359 Obavijesti o počinjenju prekršaja – novčanih kazni čije ukupno financijsko zaduženje iznosi 50.520,00 eur-a. U grafikonu broj 4 prikazana je visina, broj i ukupno financijsko zaduženje.



Grafi

kon broj 4: Visina, broj i ukupno financijsko zaduženje

Tijekom navedenog razdoblja izdane su Obavijesti o počinjenju prekršaja u iznosu od 50.520,00 eur-a

Ukupni prihodi

Tijekom navedenog razdoblja Odsjek za prometno redarstvo ostvarilo je prihode u iznosu od 36.001,00eur-a.

PRIHODI OD 01.01-30.06.2025.	
Plaćanje po Obavijesti ili Zahtjevu	27.207,00
Plaćanje po OPN	4.538,00
Prisilna naplata	3.488,00
Plaćanje po odluci suda	768,00
UKUPNO:	36.001,00

Tablica broj 2: Ukupni prihodi

ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja povećan je broj mjera što je rezultat uvođenja sustava video nadzora za praćenje prometa na dvije nove lokacije. Također se može naglasiti da nadzor video sustavom ima pored represivne i preventivnu funkciju.

Želimo ukazati na određene probleme koji otežavaju rad prometnog redarstva kako na terenu tako i u administrativnom dijelu. Zbog jednog dijela prometno neuređenih ulica u gradu Solinu u smislu postavljanja prometnih znakova i iscrtavanja prometne signalizacije, prometni redar na takvim lokacijama nailazi na poteškoće u radu u postupanjima sukladno zakonskim propisima.

Također, pojedina nepropisno zaustavljena i parkirana vozila koja usporavaju ili onemogućavaju odvijanje normalnog toka prometa a koji ugrožavaju sigurnost svih sudionika, posebno pješaka, djece te osoba u kolicima za koje su stvoreni zakonski uvjeti za premještanje, prometni redar ne može postupati jer Grad još uvijek nema ovlasti za obavljanje poslova premještanja vozila.

Osim problema u terenskom radu postoje problemi i u administrativnom dijelu vođenja prekršajnog postupka. Problem je u neurednoj dostavi akata prekršiteljima. Naime, obavijest o počinjenom prekršaju kojom se vlasnika vozila obavještava da je njegovo vozilo zatečeno u prekršaju (u našem slučaju nepropisno zaustavljeno ili parkirano) i traži od njega da u roku od 15 dana dade vjerodostojan podatak o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja (članak 229. stavak 3. i 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama „NN“ 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20), se mora dostaviti vlasniku vozila prema odredbama Prekršajnog Zakona („NN“ 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18). Radi se o obavijesti koja je usko vezana uz utvrđivanje prekršaja (nepropisno parkiranje), odnosno koja u slučaju neodgovaranja povlači za sobom prekršajnu odgovornost vlasnika vozila (djelo iz članka 229. stavak 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama za koji je predviđena kazna u rasponu od 5.000,00 do 15.000,00 kuna), pa je dostavu nužno izvršiti prema odredbama članka 146. i 148. Prekršajnog zakona.

Na isti način treba dostaviti okrivljeniku i obavezni prekršajni nalog, kao vrstu odluke o prekršaju koju izdaje tijelo jedinice lokalne i područne samouprave pri obavljanju nadzora iz svoje nadležnosti.

Odredba članka 146. stavka 5. Prekršajnog zakona koja predviđa mogućnost dostave putem oglasne ploče odnosi se na tijelo koje vodi prekršajni postupak, dakle sud ili tijelo državne uprave koje prema posebnom zakonu provodi prvostupanjski prekršajni postupak (npr. porezna uprava, lučka kapetanija...). Dostava putem oglasne ploče usko je vezana s odredbom članka 109.a stavka 1. točke 7. Prekršajnog zakona koja propisuje da će se u toj obavijesti počinitelj upozoriti.

Stoga, ukoliko se obavijest iz članka 229. stavak 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ili prekršajni nalog izdan od strane tijela jedinice lokalne i područne samouprave vrati s naznakom dostavne službe „nije tražio“ odnosno „obaviješten – nije podigao pošiljku“ ili „nepoznat“, nadležno tijelo jedinice lokalne i područne samouprave nema zakonsku mogućnost postupiti u skladu s čl. 145. st. 5. Prekršajnog zakona, dakle istaknuti pismeno na oglasnu ploču.

4.10. KOMUNALNI DOPRINOSI I ZAKUPI:

Opis poslova odsjeka:

- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine (novogradnja), te prilikom legalizacije objekta,
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;
- provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;
- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom produživanja istih ugovora nakon isteka;
- poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);
- prati službene izvore E-dozvole, Narodne Novine, Fina radi prijavljivanja dužnih potraživanja
- donose se prijedlozi za izmjene i/ili donošenje novih Odluka i Zaključaka.

Poduzete pravne radnje:

4.10.1. Komunalni doprinos i naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru:

51 rješenje o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa;

6 izmjena rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa temeljem zahtjeva za obročno plaćanje;

2 rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa koristeći oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno članku 24. Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni vjesnik, 12/19, 04/20) – Poticanje gradnje i rekonstrukcije obiteljskih kuća;

5 rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa koristeći oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno članku 23. Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni vjesnik, 12/19, 04/20) – Hrvatski branitelji

5 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru;

3 drugostupanjska postupka – žalbena postupka – komunalni doprinos.

4.10.2. Zakupi:

2 produljenja ugovora o zakupu javne gradske površine;

1 javni natječaj za zakup javne površine;

5 produljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora;

1 aneks ugovora o zakupu poslovnog prostora;

1 aneks ugovora o zakupu zemljišta;

5 rješenja o postavljanju reklamnih predmeta;

3 rješenja o odbijanju zahtjeva za postavljanje reklamnih predmeta.

4.10.3. Ostalo:

120 dopisa – strankama i ostalo;

9 ugovora o davanju na privremeno korištenje javne površine i druge nekretnine povodom lokalnih izbora;

Provedeni postupci vraćanja bjanko zadužnice prilikom podmirenja obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

4.10.4. Opomene i ovrhe:

Praćenje naplate potraživanja iz nadležnosti odsjeka.

V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU FONDOVE

3. 5.1. GOSPODARSTVO

5.1.1. Program poticanja razvoja poduzetništva

U promatranom periodu priprema se Program poticanja razvoja poduzetništva za 2025. godinu.

5.1.2. Korištenje zajedničkog poslovnog prostora Kreativnog razvojnog ureda grada (KRUG-a)

U Kreativnom razvojnom uredu grada (KRUG-u) 2025. godine i dalje su popunjena sva mjesta u coworking prostoru. Za ukupno 12 radnih mjesta u coworking prostoru sklopljen je Ugovor o korištenju poslovnog prostora na rok od 3. godine.

Za preostale prostore u KRUG-u, dvije sale za sastanke i konferencijsku dvoranu moguće se vanjske rezervacije na sat, dan ili tjedan..

5.1.3. Program za sufinanciranje kamata za stambene kredite

Program se provodio u dvije faze. U prvoj fazi odobreno je 70 zahtjeva i dodijeljeno 63.625,90 EUR. U drugoj fazi odobreno je 24 zahtjeva, a dodijeljeno je 14.837,33 EUR.

5.1.4. Program za subvenciju podstanarstva s područja Grada Solina je u pripremi

U promatranom periodu priprema se Program za subvenciju podstanarstva za 2025. godinu.

5.2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA

5.2.1. Projekti u provedbi

2.1.1. Jadro – izvor života

Provedba ugovorenih usluga:

Odjel nadzire funkcioniranje objekata nakon provedbe projekta u svrhu otklanjanja eventualnih nedostataka kao i redovitog izvještavanja prema kontrolnim tijelima.

Rad Izletišta:

Izletišta osim osnovne namjene osiguravanje uvjeta rekreativno edukacijskih aktivnosti provodi cijeli niz radionica za djecu i odrasle od kojih su najpoznatije: ArtSip (radionice za odrasle),

Božićne radionice za odrasle, JADRO ljetni kamp, KAWA FEST, Rođendanske radionice i edukacija, Stručna vođenja, SUBOTA NA JADRU (dječje radionice).

Osim navedenog, na Izletištu su, u sklopu manifestacije Advent u Solinu (Solinski adventorium) održana broja događanja (program za djecu, klizalište).

Kroz brojne aktivnosti djelatnici surađuju s raznim organizacijama: Dom Imakulata, Erasmus+ Courses in Split, Hrvatske vode, Ministarstvo unutarnjih poslova, Svjetski savez mladih Hrvatska, ogranak Split, Turistička Zajednica Grada Solina, Udruga Hyla, Udruga Ivan Lovrić, Udruga Moje dijete, Udruga poslovnih žena Krug, Udruga Sunce, Udruga za prevenciju ovisnosti, koje dio svojih sastanaka, radionica ili edukacija održavaju na području Izletišta.

Brojne škole i dječji vrtići s područja grada Solina te okolnih gradova i općina redovito vannastavne aktivnosti organiziraju na Izletištu Jadro, a započeta je i suradnja s nekoliko fakulteta te s korisnicima Erasmus programa.

2.1.2. Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split – vrijednost 32.750.759,23 kn (4.346.772,47 eur) – trajanje provedbe 8.8.2018. – 30.05.2024. (85% sufinanciranje)

Projekt je završio te Grad Solin ima obavezu izvješćavati sljedećih 5 godina (svake godine jedno izvješće) o projektnim pokazateljima koji se odnose na broj događanja na Gradini i u Domu kulture Zvonimir Solin. Prvi izvješćaj nakon provedbe projekta se mora podnijeti u studenom 2025. godine.

2.1.3. URBANA MOBILNOST – Razvoj sustava javnih bicikala na području Urbane aglomeracije Split - „Biraj biciklu!“

Grad Solin u razdoblju od 1.1.2025. do 30.06.2025 je imao na svom području sljedeći broj najmova bicikli:

Siječanj 2025. 686 najmova
Veljača 2025. 769 najmova
Ožujak 2025. 707 najmova
Travanj 2025. 1083 najma
Svibanj 2025. 1421 najam
Lipanj 2025. 1155 najmova

Ukupni broj najmova za prvih šest mjeseci 2025. godine iznosi 5821 na području grada Solina.

Sustav je pozitivno prihvaćen među sugrađanima i turistima te broj korištenja raste.

2.1.4. Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita

Grad Solin kao projektni partner u posljednjih šest mjeseci je u redovnom kontaktu sa Gradom Splitom kao nositeljem projekta, a i dostavljeni su i mjesečni izvještaji koji se odnose na evidenciju radnog vremena na projektu i zatražena je refundacija dijela plaće osobe koja radi na projektu pri Gradu Solinu.

2.1.5. Solin za sve! -faza IV

Ugovor za projekt „Solin za sve! – faza IV potpisan je 22. travnja. 2024 godine.

Zaposleno je 20 žena s područja grada Solina nakon provedenog Javnog natječaja radi pružanja usluga potpore i podrške za 120 pripadnika ciljne skupine. Zaposlene žene su počele s radom 01. srpnja 2024. godine. Svaka zaposlena žena kontinuirano se brine o najmanje 6 korisnika s područja grada Solina svaki mjesec.

2.1.6. Uspostava reciklažnih dvorišta – Zeleno na kvadrat Vranjic

Grad Solin je nabavio mobilno reciklažno dvorište te je isto isporučeno Gradu Solinu. U sklopu projekta održana je izobrazno-informativna radionica u domu kulture u Vranjicu, tiskani su informativni letci za stanovnike naselja Vranjic o pravilnom razvrstavanju otpada te su kreirani i emitirani radio oglasi o važnosti nabavke mobilnog reciklažnog dvorišta i pravilnog razvrstavanja otpada u istom.

2.1.7. Uspostava reciklažnih dvorišta – Zeleno na kvadrat Mravince i Kučine

Grad Solin je nabavio mobilno reciklažno dvorište te je isto isporučeno Gradu Solinu. U sklopu projekta održane su izobrazno-informativne radionice u domu kulture u Mravincima i Kučinama, tiskani su informativni letci za stanovnike naselja Mravince i Kučine o pravilnom razvrstavanju otpada te su kreirani i emitirani radio oglasi o važnosti nabavke mobilnog reciklažnog dvorišta i pravilnog razvrstavanja otpada u istom.

2.1.8. Izrada izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina

U ovom izvještajnom razdoblju u tijeku je bila priprema postupka javne nabave. Nakon provedbe postupka javne nabave i potpisa Ugovora sa Izvršiteljem, krenut će se u izradu Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana u formatu eplanova čime će se omogućiti uspostava platforme i digitalnog servisa za unaprjeđenje pružanja elektroničkih javnih usluga te omogućiti bolja dostupnost građanima, poslovnim subjektima te investitorima

2.1.9. Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana grada Solina

U ovom izvještajnom razdoblju u tijeku je bila priprema postupka javne nabave. Nakon provedbe postupka javne nabave i potpisa Ugovora sa Izvršiteljem, krenut će se u izradu izmjena i dopuna prostornog plana grada Solina u formatu eplanova čime će se omogućiti uspostava platforme i

digitalnog servisa za unaprjeđenje pružanja elektroničkih javnih usluga te omogućiti bolja dostupnost građanima, poslovnim subjektima te investitorima.

2.1.10. Energetska obnova zgrade Grada Solina na adresi Stjepana Radića 42, Solin – Zelena gradska uprava (NPOO)

Naziv poziva: Energetska obnova zgrada javnog sektora – NPOO.C6.1.R1-II.04.0329

U zadnjih šest mjeseci pokrenut je i proveden postupak nabave za energetska obnovu zgrade gradske uprave. Očekivani početak radova očekuje je u kolovozu 2025. godine.

Planiranim radovima obuhvaćena je zamjena postojećih tehničkih sustava zgrade, ugradnja fotonaponske elektrane, zamjena unutarnje rasvjete učinkovitim, unaprjeđenje sustava za smanjenje potrošnje vode, mjere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture i osiguravanja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta

5.2.2. Prijavljeni projekti

2.2.1. Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

26. lipnja 2025. donesena je Odluka o financiranju za projekt „Dječji vrtić u Mravincima“. Grad Solin dobit će 242.400,00 eura bespovratnih sredstava.

2.2.2. Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

26. lipnja 2025. donesena je Odluka o financiranju za projekt „Dječji vrtić u Rupotini“. Grad Solin dobit će 363.600,00 eura bespovratnih sredstava.

2.2.3. Sportsko srce UAS-a u sklopu ITU mehanizma

Prijava se očekuje u srpnju 2025. godine, a Grad Solin je sve potrebno pripremio za prijavu. U Sklopu projekta radit će se tribina te klupske prostorije nogometnog stadiona u Mravincima sa popratnim sadržajima.

2.2.4. Kulturno - društveni tokovi UAS-a u sklopu ITU mehanizma

Pripreme od strane Grada Solina za ovaj Poziv su u tijeku te se očekuje objava natječaja krajem ove ili početkom iduće godine. U sklopu ovog projekta uredit će se javna površina - trg u Solinu i novi prostor za društvenu namjenu na području bivšeg kina ex. Sv. Kajo.

2.2.5.. Izgradnja i opremanje nogometnih igrališta - 1. faza realizacije planiranog Nogometnog trening centra Vranjic

U sklopu Javnog poziva za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina za 2025. godinu, Grad Solin prijavio je projekt Izgradnja i opremanje nogometnih igrališta - 1. faza realizacije planiranog Nogometnog trening centra Vranjic. Projekt je odobren te je Grad Solin dobio maksimalni mogući iznos od 300.000,00 eura. Iznos je isplaćen Gradu Solinu 06. ožujka 2025. godine. Nabava je provedena te se početak radova očekuje na jesen ove godine.

2.2.6. Izgradnja dječjeg vrtića u Svetom Kaju

U Sklopu ovog projekta izgradit će se vrtić na Bunjama. Trenutno smo u čekanju građevinske dozvole kako bismo mogli pokrenuti nabavu za radove i opremanje vrtića.

5.2.3. Ostale prijave na pozive i natječaje

2.3.1. Poziv za izradu strategije zelene urbane obnove

Strategija je prošla javno savjetovanje te je usvojena na Gradskom vijeću. U srpnju 2025. u sklopu Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava potraživat će se sredstva za izradu Strategije zelene urbane obnove u punom iznosu (100% sufinanciranje od strane NPOO-a).

2.3.2. Prijava na javni poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2025. godinu – gradnja, rekonstrukcija i opremanje kulturne infrastrukture

Izvršena je prijava projekta Opremanje otvorene ljetne pozornice utvrde Gradina na predmetni poziv Ministarstva kulture i medija, kojom je planirano dodatno opremanje ljetne pozornice utvrde Gradina s audio opremom u svrhu kvalitetnije organizacije. Odobrena su sredstva te potpisan ugovor u vrijednosti od 50.000,00 eura.

2.3.3. Prijava na javni poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2025. godinu – arheološka kopnena baština

Izvršena je prijava projekta Solin – luksuzna antička građevina na predmetni poziv Ministarstva kulture i medija, kojom su planirana dodatna arheološka iskopavanja i izrada arheološke dokumentacije. Odobrena su sredstva te potpisan ugovor u vrijednosti od 50.000,00 eura.

2.3.4. Program sufinanciranja završetka provedbe EU projekta na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini

Prijavljen je projekt Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split za program sufinanciranja završetka provedbe EU projekta. U studenom 2024 je predan Zahtjev za isplatu sredstava na iznos u

visini stvarnih troškova financiranih od Grada Solina od 329.658,61 eura. Sukladno ugovoru između Grad Solina i MRRFEU-a, MRRFEU isplaćuje do maksimalno 60% iznosa stvarnih troškova te temeljem odobrenja troškova Gradu Solinu je uplaćeno 168.387,78 eura.

2.3.5. Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu

U sklopu Poziva dostavljen je projektni prijedlog „Uređenje dječjeg igrališta u Vidovićevoj ulici“. Projektni prijedlog je prihvaćen te ukupna vrijednost projekta iznosi 54.520,00 eura, od toga Ministarstvo demografije i useljništva sufinancira 50% koliko je i bio maksimalni iznos sufinanciranja, odnosno 26.353,75 eura. Igralište je napravljeno i isplata sufinanciranog dijela se očekuje po slanju Zahtjeva za isplatom sredstava.

2.3.6. Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima

U sklopu Poziva dostavljen je projektni prijedlog „Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjem vrtiću Smokvica“. Projektni prijedlog je prihvaćen te ukupna vrijednost projekta iznosi 69.700,00 eura, od toga Ministarstvo demografije i useljništva sufinancira 50% koliko je i bio maksimalni iznos sufinanciranja, odnosno 34.850,00 eura. Nabava je provedena te se očekuje uvođenje izvođača u posao u kolovozu i završetak radova na igralištu kod dječjeg vrtića Smokvica na jesen.

2.3.7. Jačanje suradnje za manifestacije u Solinu i Širokom Brijegu

Prekogranični projekt RH-BIH gdje je JUK Zvonimir Solin vodeći partner, a Udruga Manifest iz Širokog Brijega partner. Ukupni iznos sufinanciranja za JUK Zvonimir Solin iznosi 11.289,60 eura bespovratnih sredstava i nabavit će se oprema za Gradinu.

2.3.8. Javni poziv Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije za potpore turističkim TOP događanjima i manifestacijama na području Splitsko-dalmatinske županije u 2025. godini

Na ovaj poziv dana 26.3.2025. prijavljene su dvije manifestacije: 30. Solinsko kulturno ljeto i Solinski adventorium 2025., a za svaku je traženo 25.000,00 eura.

Za manifestaciju Solinski adventorium 2025. u srpnju se očekuje potpisivanje ugovora o sufinanciranju kojim će se Gradu Solinu dodijeliti 7.000,00 eur, dok je za Solinsko ljeto evaluacija u tijeku.

2.3.9. Javni poziv Splitsko-dalmatinske županije za opremanje ustanova u kulturi u 2025. godini na području Splitsko-dalmatinske županije

Na ovaj poziv dana 28.2.2025. prijavljen je projekt opremanja biblioteke Doma kulture Zvonimir Solin kojim je traženo 5.000,00 eura, a dana 7.4.2025. potpisan je Ugovor o financijskoj potpori u iznosu od 3.500,00 eura (potpisnik je Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin).

2.3.10. Javni poziv Splitsko-dalmatinske županije za financiranje javnih potreba u kulturi u 2025. godini iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije

Na ovaj poziv dana 20.2.2025. prijavljena je manifestacija 30. Solinsko kulturno ljeto, za koju je traženo 5.000,00 eura, a dana 20.2.2025. prijavljena je manifestacija Solinski adventorium 2005. za koju je traženo 6.600,00 eura. Za obje prijavljene manifestacije u tijeku je evaluacija.

2.3.11. Interreg VI-A IPA Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2021-2027

Na ovaj poziv prijavljen je projekt promocije i organizacije održavanja glazbenih festivala u gradovima; Solinu, Mostaru i Kotoru. Nositelj prijave je Javna ustanova u kulturi Zvonimir, a Grad Solin je jedan od partnera.

5.2. Pregled financijskog tijeka

U ovom periodu kroz zahtjeve za nadoknadu sredstava je odobreno je i uplaćeno:

FZOEU javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (novi poziv –

Solin za sve! – faza III –80.247,60 eura

SDŽ – 36.570,00 €

URBANA MOBILNOST – Razvoj sustava javnih bicikala na području Urbane aglomeracije Split - „Biraj biciklu!“ - 2.276,51 euro

Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita - 1.620,49 eura

Program sufinanciranja završetka provedbe EU projekta na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini OLJP - 168.387,78 eura

Izgradnja i opremanje nogometnih igrališta - 1. faza realizacije planiranog Nogometnog trening centra Vranjic - 300.000,00 eura

5.3. ZAŠTITA OKOLIŠA

3.1. Izdano mišljenje po zahtjevu za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš vezivanja barži na vezu u Vranjičkom bazenu za prekraj tereta klase 9 (bitumen) u luci Split.

3.2. Izdano mišljenje po zahtjevu za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš zahvata „Izgradnja građevine proizvodne namjene – asfaltne baze u gospodarskoj zoni „Blaca 2

5.4.OSTALO

5.4.1.Uređenje dječjeg igrališta u Libovcu

Završeni radovi uređenje dječjeg igrališta, koje obuhvaća zonu za manju djecu s igralima, zonu za streetworkout te zonu za nogomet i košarku s pretečom komunalnom opremom. Igralište je pušteno u rad.

VI. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI

6.1. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku o dobnoj strukturi u hrvatskim gradovima grad Solin je i dalje najmlađi grad u Republici Hrvatskoj. Gledamo li prosječnu dobnu strukturu stanovništva prema popisu iz 2021. ona iznosi 39 godina. Što se tiče udjela djece i mladih u populaciji, samo Solin, ima najveći udio djece i mladih od 0 do 19 godina starosti, a ono iznosi 24,1 % . Zbog svega navedenog Grad Solin ima trajnu brigu za skrb i smještaj svojih najmlađih stanovnika u predškolske ustanove. Stoga je jasno kako je sufinanciranje predškolskog odgoja jedna od najvažnijih i financijski najzahtjevnijih stavki u proračunu.

Mrežu dječjih vrtića Grada Solina čine: DV Cvrčak, DV Izvor, DV Pipi duga čarapa, DV Šareni leptirić, DV Calimero, DV Mala Sirena, DV Čarobni pianino i Obrt za čuvanje djece Vrapčić.

Dječji vrtić Cvrčak je predškolska ustanove čiji je osnivač Grad Solin, dok su dječji vrtići, Pipi duga čarapa, Šareni leptirić, Calimero, Mala sirena, Čarobni pianino te obrti za čuvanje djece Vrapčić u privatnom vlasništvu.

U DV Cvrčak odgojno - obrazovni rad odvija se u sljedećim vrtićima: Salona, Tratinčica, Škrinjica, Paun, Krijesnica, Sunčica, Jadro, Labud, Vjeverica, Papaline, Patkica, Maslina, Bubamara, Sv. Anastazije, Gabrijel i Smokvica. Ukupno u DV Cvrčak upisano je 420 djece s područja grada Solina. Djelatnost DV Cvrčak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Predviđena proračunska sredstva mjesečno se uredno transferiraju, tako da se djelatnost vrtića nesmetano odvija. Za financiranje predškolskog odgoja DV Cvrčak u prvoj polovini 2025. godine ukupno je utrošeno 1.440.309,79 eura. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima i jaslicama određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić.

Dječji vrtić Izvor organizira rad u područnim objektima na području Grada Solina i to: Jadro, Bubamara, Krijesnica, Maslina, Papaline, Gabrijel, Škrinjica, Paun, Sunčica, Patkica i Vjeverica. U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. U pedagoškoj 2024./2025. godini u Dječji vrtić „Izvor” upisano je ukupno 510 djece s područja Grada Solina. Djelatnost DV Izvor kao i u DV Cvrčak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Za financiranje predškolskog odgoja DV Izvor u prvoj polovini 2025. godine ukupno je utrošeno 1.621.973,42 eura.

Temeljem provedenih upisa za pedagošku 2024./2025. godinu izvršen je upis u DV Cvrčak, DV Izvor i u programe privatnih vrtića i obrta za čuvanje djece.

Dječji vrtić Pipi duga čarapa provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina poslijepodnevnog 5-satnog programa. U DV Pipi Duga Čarapa upisano je 83 djece.

Dječji vrtić Calimero provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine; dvije skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i dvije skupine 5-satnog programa. U DV Calimero upisano je 77 djece.

Dječji vrtić Mala sirena provodi programe predškolskog odgoja kroz rad slijedećih odgojnih skupina: tri vrtićne skupine cjelodnevnog 10-satnog programa, dvije jaslične 10-satne odgojne skupine, te jedna skupina 5-satnog vrtićnog programa i jedna poslijepodnevna 5-satna skupina jaslične djece. U dječji vrtić Mala sirena upisano je 100 djece.

Dječji vrtić Šareni leptirić provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna skupina 5-satnog programa. U DV Šareni leptirić upisano je 65 djece.

Dječji vrtić Čarobni pianino provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine: jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa i jedna skupina 5-satnog programa. U dječji vrtić Čarobni pianino upisano je 45 djece.

Obrt za čuvanje djece Vrapčić provodi programe predškolskog odgoja kroz jednu jasličnu 10-satnu odgojnu skupinu i jednu skupinu cjelodnevnog 10-satnog programa. U obrt za čuvanje djece upisano je 10 djece.

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih dječjih vrtića na području grada Solina, kojom su izjednačene cijene koju plaćaju roditelji za smještaj djece u privatne vrtiće u odnosu na DV Cvrčak i DV Izvor. Za sufinanciranje predškolskog odgoja, odnosno boravka djece u privatnim vrtićima u prvoj polovini 2025. godine ukupno je utrošeno 680.470.,17 eura, dok je za sufinanciranje boravka djece u obrtu za čuvanje djece Grad izdvojio u prvoj polovici 2025. godine 14.484,12 eura.

Kroz smještajne kapacitete i programe gradskih (930 djece) i privatnih vrtića (370 djece), te u obrtu za čuvanje djece (10 djece) osigurano je mjesto za 1314 predškolske djece.

6.2. ŠKOLSTVO

U osnovnim školama koje provode programe nastave osnovnoškolskog obrazovanja na području Grada Solina u školskoj 2024./2025. godini upisano je ukupno 2744 učenika. U Osnovnoj školi don Lovre Katića upisano je 655 učenika, Osnovnoj školi Vjekoslava Paraća upisana su 614 učenika, u Osnovnoj školi kraljice Jelene upisano je 925 učenika te u Osnovnoj školi kralja Zvonimira upisano je 550 učenika.

U Osnovnoj školi kralja Zvonimira učenicima je omogućen produženi i cjelodnevni boravak. Osnovne škole, iako nisu vlasništvo Grada, trajna su briga Grada pa su tako i u prvoj polovici 2025. godine, iz Proračuna, transferirana novčana sredstva kao pomoć našim školama. Za financiranje rada 13 osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim potrebama, u prvoj polovici 2025. godine, utrošeno je 65.331,52 eura. Pred sam kraj školske nastavne godine 2024./2025. Grad je financijski potpomogao školama u organizaciji svečanosti dodjele nagrade uspješnim učenicima i mentorima u iznosu od 11.500,00 eura.

Temeljem Pravilnika o sufinanciranju produženog boravka učenika u Osnovnoj školi kralja Zvonimira, Grad Solin sufinancirao je 78 učenika u školskoj 2024./2025. godini, za što je u drugoj polovici 2024. godine izdvojeno 28.143,60 eura. Također Grad potpomaže i u sufinanciranju prijevoza učenika do Gornje Rupotine do OŠ kralja Zvonimira u iznosu za 6.687,50 eura za prvih šest mjeseci 2025. godine.

Tri naše osnovne škole stekle su međunarodni status Eko škole, a četvrta OŠ kralja Zvonimira je uz potporu Grada podnijela kandidaturu dobivanja navedenog statusa za što je Grad u prvoj polovici 2025. godine izdvojio 1.461,00 eura. Upravni odjel za javne djelatnosti kontinuirano surađuje sa školama u okviru projekta Grad Solin prijatelj djece i to putem Dječjeg gradskog vijeće koje broji 25 članova koji su članovi i redovito surađuju s Nacionalnim forumom Eurochilda – NEF Hrvatske te kontinuirano djeluju i rade s ostalim kolegama iz europskih udruženja.

Koordinacijski odbor Grada Solina prijatelja djece aktivan je u radu Saveza Društava Naša djeca Hrvatske i to na području aktivne dječje participacije i zagovaranja dječjih prava, a koje podržava Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u okviru programa „Sudjelovanje djece u odlučivanju na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini“.

Koordinacijski odbor pa tako Dječje gradsko vijeće partner je u nizu projekata sa solinskim udrugama koje unutar svoga programa i rada imaju rad s djecom. Dječje gradsko vijeće partner je s Udrugom Solinjani, Udrugom Blaca, Udrugom Zdravi dan te Udrugom Moje dijete. Nadalje partnerstvo se već duži niz godina odvija u Erasmus+ projektima s osnovnim školama i s Odredom izviđača Posejdon te Mladi u fokusu gdje je najvidljivija je suradnja u YOUcreaTH projektu koji za cilj ima približiti lokalnu umjetnost i mlade, a kao rezultat projektne suradnje nastala je aplikacija YOUcreaTH kao mjesto za umrežavanje, stvaranje, suradnju, inspiraciju, kreativnost i istraživanje. Grad Solin, partner je u projektu Arheološkog muzeja i solinskih osnovnih škola o potrebi očuvanja prirodne i kulturne zavičajne baštine. Cilj projekta kao izvanučioničke nastave i aktivnosti je kod učenika izgraditi empatiju identiteta kroz stvaranje zanimljivih i korisnih sadržaja uz uključenje u društveno korisne projekte kao što je projekt „Mali prijatelj Salone“.

Nadalje, Grad Solin kao partner i dalje provodi Nacionalni projekt Živjeti zdravo (akcije koje se provode unutar projekta su „Volonteri u parku“ i „Hodanjem do zdravlja“) u suradnji s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo SDŽ. Već tradicionalno Grad Solin je partner s Udrugom roditelja i trudnica Split-Podružnica Solin koji već dugi niz godina na području grada provodi besplatne radionice za trudnice i roditelje, jedna od takvih besplatnih radionica provedena je u svibnju. Zainteresiranost za predavanje kod mladih roditelja je vidljiva po samoj popunjenosti svih termina. Glede povećanja sigurnosti učenika održani su sastanci s predstavnicima svih ustanova i institucija koji rade na jačanju sigurnosti učenika u prometu i u školskom okruženju. Grad Solin također financira i prijevoz učenika solinskih osnovnih škola na edukaciju na prometni poligon u Splitu za što je u prvoj polovici 2025. izdvojio 955,00 eura.

6.2.1. Stipendije učenicima i studentima

Temeljem Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja grada Solina za šk./ak. godinu 2024./2025., a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina, ("Službeni vjesnik Grada Solina", br. 9/10, 10/11, 11/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20,12/21, 8/23 i 8/24), Komisija za izbor učenika i studenata – korisnika stipendije, predložila je, a Gradonačelnik Grada Solina, dana 22. studenog 2024. godine, donio Zaključak o stipendiranju 23 uspješnih učenika i 82 uspješnih studenata, 4 studenta koji studiraju izvan RH i 3 studenta-apsolventa. Na popisu Zaključka o stipendiranju nalaze se i 15 srednjoškolskih učenika te 110 studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja. Dodijeljene su i 4 stipendije, odnosno, naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskih studija. Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključke o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademska godinu 2024./2025., za 7 studenata u prvoj polovici 2025., zbog ostvarivanja prava na stipendiju drugog davatelja. Visina stipendije za učenike i studente određena je prosjekom ocjena korisnika stipendije u iznosu od 100,00 do 150,00 eura mjesečno, a visina naknade dijela

troškova školarine za studente poslijediplomskog studija iznosi 1.000,00 eura kroz jednokratnu uplatu. Grad Solin je u prvoj polovici 2025. godine stipendistima isplatio ukupno 161.560,00 eura.

6.3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

6.3.1. Socijalna skrb

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, za potrebe socijalne skrbi u 2025. godini, Grad Solin je osigurao 2.710.698,76 eura proračunskih sredstava, od kojeg je iznosa 2.432.889,76 eura planirano za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima. Od navedenog iznosa u prvoj polovini 2025. godine potrošeno 1.598.393,65 eura, od čega je za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima u prvoj polovini 2025. godine potrošeno je 1.457.477,02 eura. Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Grada Solina” broj 4/22, 1/23 i 7/23). Grad Solin podmiruje ili subvencionira prava iz socijalne skrbi korisnicima koji to pravo ostvaruju ispunjavanjem socijalnog uvjeta ili uvjeta prihoda i to:

Naknadu za troškove stanovanja u prvoj polovini 2025. godine ostvarilo je 19 korisnika. Grad Solin je za naknadu za troškove stanovanja u navedenom razdoblju izdvojio je 2.124,31 eura.

Trošak ogrjeva više ne egzistira kao zasebno pravo već je redefiniranjem prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrjeva isto, objedinjeno u jedinstvenu naknadu za troškove stanovanja. Broj korisnika troškova stanovanja, u prvoj polovini 2025. godine, povećao se za 35 korisnika koji su do tada bili isključivo korisnici troška ogrjeva. Mjerilo za financiranje troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2025. godinu iznosi 160,00 eura godišnje po korisniku za troškove ogrjeva, a isplaćuje se mjesečno. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, isplatilo je na ime troškova stanovanja, odnosno troška ogrjeva u prvoj polovini 2025. godine iznos od 2.799,30 eura.

Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima koje zbog trenutačnih otežavajućih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, u prvoj polovini 2025. godine, odobrene su za 130 podnositelja zahtjeva, za što je utrošeno 38.918,17 eura proračunskih sredstava.

Za jednokratne novčane pomoći za poboljšanje uvjeta stanovanja u prvih šest mjeseci 2025. godine utrošeno je 26.787,72 eura

U prvoj polovini 2025. godine pravo na novčanu naknadu za opremu novorođenog djeteta odobreno je za 112 podnositelja zahtjeva za što je Grad Solin izdvojio 45.526,35 eura. Od naknade za opremu novorođenog djeteta, za navedeni period, odustalo je 16 naših sugrađana, jer su to pravo ostvarili u drugom gradu ili općini.

Subvencija prehrane dojenčadi i male djece odobrena je za obitelji koje su ispunile uvjet prihoda, socijalni uvjet ili su u obitelji rođeni blizanci, trojke itd., a na temelju potvrde liječnika pedijatra. Mjesečni iznos subvencije po djetetu iznosi 39,82 eura, a odobrava se dok dijete ne napuni godinu dana života. U prvoj polovini 2025. godine, subvenciju je koristilo 4 korisnika za rođene blizance za što je na račun ljekarne u prvoj polovini 2025. godine uplaćeno 1.749,52 eura.

Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji dana, 30.06.2025. godine koristilo je 30 osoba, što je više za 2 osobe u odnosu na drugu polovinu 2024. godine te je u prvoj polovini 2025. godine utrošeno za subvenciju prehrane u pučkoj kuhinji i podjela hrane korisnicima 24.000,00 eura, a za dostavu hrane starijim i invalidnim osobama 1.999,99 eura.

Pravo na pomoć obiteljima s četvero i više djece, koje se isplaćuje u mjesečnom iznosu od 92,91 eura, na dan 30.06.2025. godine, ostvaruje 104 obitelj. U prvoj polovini 2025. godine pravo na pomoć prestalo je za 2 korisnika, a 7 novih podnositelja zahtjeva steklo je pravo na novčanu pomoć

obiteljima sa četvero i više djece. Grad Solin je za pomoć obiteljima s četvero i više djece u prvoj polovini 2025. godine izdvojio 57.139,47 eura proračunskih sredstava.

Pomoć za školovanje redovnih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" 9/10, 10/11, 10/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20, 12/21,8/23 i 8/24) za školsku/akademsku godinu 2024./2025., a temeljem Zaključka o izboru učenika i studenata korisnika stipendije, kojeg je Gradonačelnik Grada Solina donio, dana 22.11.2024. godine, pravo na stipendiju za učenike i studente iz socijalno ugroženih obitelji ostvarilo je 4 učenika i 1 student. Za školovanje redovitih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji u prvoj polovini 2025. godine, ukupno je isplaćeno 3.120,00 eura .

Zaključkom o financiranju nabavke drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola u školskoj godini 2025./2026., odobreno je financiranje nabavke drugih obrazovnih materijala prema odabiru škole (radnih bilježnica, zbirke zadataka, likovne mape, atlasa te radnih materijala za izvođenje vježbi praktičnog rada za tehničku kulturu), za učenike od 1. - 8. razreda osnovnih škola na području Grada Solina. Za školsku/nastavnu godinu 2025./2026. osnovne škole na području grada Solina provesti će postupak javne nabave za druge obrazovne materijale te po završetku postupka nabave za školsku godinu 2025./2026., Gradu Solinu dostaviti račun za trošak nabavke drugih obrazovnih materijala za što je Grad Solin planirao 225.000,00 eura proračunskih sredstava.

Grad Solin dodjeljuje potporu obiteljima (supružnicima) koji koriste roditeljski dopust od jedne do treće godine života djeteta, za treće i svako slijedeće posljednje rođeno dijete, u visini od 92,91 eura mjesečno, ukoliko dijete u navedenom periodu ostane u krugu obitelji (ne upiše se u dječji vrtić na području grada Solina ili na području druge jedinice lokalne samouprave), a roditelj koji koristi roditeljski dopust je zaposlen i neće aktivirati radni odnos. Dana 30.06.2025. godine novčanu potporu koristi 31 obitelj. U prvoj polovini 2025. godine za navedenu novčanu potporu izdvojeno je 18.303,21 eura.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o dodjeli potpore redovitim učenicima i studentima s invaliditetom s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2024./2025., dodijeljeno je 9 potpora za učenike i 3 potpore za studente. Za učenike s invaliditetom koji polaze srednju školu od 1. do 4. razreda, potpora iznosi 79.63 eura mjesečno. Za studente s invaliditetom koji studiraju u Splitu, iznos potpore je 92.91 eura mjesečno, a za studente koji studiraju izvan Splita iznos potpore je 119.45 eura mjesečno. Iznos potpore isplaćuje se 10 mjeseci za tekuću školsku/akademsku godinu. U prvoj polovini 2025. godine isplaćeno je 5.972,40 eura na ime potpore učenicima i studentima s invaliditetom.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o subvenciji prijevoza studentima s područja grada Solina koji studiraju izvan grada Splita za akademsku godinu 2024./2025., pravo na subvenciju ostvarilo je 37 redovitih studenata koji studiraju izvan Splita. Prijevoz studentima koji studiraju izvan grada Splita subvencionira se u iznosu povratne autobusne putne karte na relaciji Split - odredište studiranja - Split, za tri putovanja godišnje (početak i kraj akademske godine te božićne ili uskrasne blagdane), uz predočenje povratne autobusne putne karte. U prvoj polovini 2025. godine na ime subvencije prijevoza studenata koji studiraju izvan Splita utrošeno je 7.208,81 eura.

Novčana naknada korisnicima osobne invalidnine/inkluzivnog dodatka od Centra za socijalni rad, temeljem Odluke o socijalnoj skrbi mjesečno iznosi 60,00 eura. Mogu je ostvariti korisnici osobne invalidnine od Zavoda za socijalni rad koji imaju prebivalište na području grada Solina, a primanja ostvarena po osnovi rada, mirovine, korištenja imovine, pomoći i naknada/doplata prema propisima iz sustava socijalne skrbi uključujući i iznos osobne invalidnine, kao i pomoći i naknade/doplata prema drugim propisima, mjesečno ne prelaze iznos minimalne neto plaće u RH

za tekuću godinu, koji za 2025. godinu iznosi 750,00 eura. Dana 30.06.2025. godine novčanu naknadu ostvaruje 88 korisnika osobne invalidnine/inkluzivnog dodatka od Zavoda za socijalni rad, za što je Grad Solin u prvoj polovini 2025. godine izdvojio 35.940,00 eura proračunskih sredstava.

Temeljem Zaključka o dodjeli uskrsnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina, pravo na uskrnicu u obliku bona u visini od 120,00 eura ostvarili su umirovljenici čija osnovna mirovina mjesečno iznosi do 250,00 eura, uskrnicu u obliku bona od 100,00 eura ostvariti su umirovljenici čija osnovna mirovina iznosi od 250,01 eura do 350,00 eura, a uskrnicu u obliku bona u iznosu od 80,00 eura ostvarili su umirovljenici čija osnovna mirovina iznosi od 350,01 do 500,00 eura. Pravo na uskrnicu u obliku bona u iznosu od 100,00 eura ostvarile su osobe starije od 65 godina života koje nikada nisu ostvarivale dohodak, korisnici nacionalne naknade za starije osobe i osobe koje imaju status roditelja njegovatelja, korisnici zajamčene minimalne naknade, doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine / inkluzivnog dodatka od Zavoda za socijalni rad, Ispostava Solin. Pravo na uskrnicu u obliku bona u visini od 80,00 eura ostvarile su nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji HZZZ-a, Ispostava Solin.

Ukupno je 3497 osoba ostvarilo pravo na uskrnicu u obliku bona, za što je Grad Solin izdvojio 276.798,62 eura.

Za uslugu prijevoza osoba sa posebnim potrebama, u prvoj polovini 2025. godine Grad Solin je izdvojio 62.258,32 eura proračunskih sredstava.

Za institucionalnu potporu udruga koje provode socijalne programe, u prvoj polovini 2025. godine dodijeljeno je 100.816,65 eura iz sredstava proračuna.

6.3.2. Zdravstvena zaštita

Na području Grada Solina djeluje Dom zdravlja Splitsko – dalmatinske županije, ispostava Solin, u kojoj se nalaze ordinacije liječnika opće medicine, dentalne medicine, pedijatra, ginekologa, RTG, medicinsko – biološki laboratorij i ljekarna, te zdravstvena ambulanta Kućine – Mravince – Vranjic, kojoj je Grad Solin u prvoj polovini 2025. godine donirao 8.868,00 eura.

Od planiranih 18.800,00 eura ulaganja u zdravstvo u 2025. godini, Grad Solin je u prvoj polovini 2025. godine utrošio ukupno 11.156,14 eura proračunskih sredstava.

6.3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga

Prostorije Centra uređene su i opremljene potrebnim sadržajima, a u okviru istog djeluje i stručni tim djelatnika koji će svoju stručnost, slobodu i otvorenost usmjeriti ka stvaranju novih i raznolikih programa kako bi pružili podršku djeci, mladima i obiteljima, te ih poticali u gradnji kvalitetnijeg života u zajednici.

Djelokrug rada Centra za djecu, mlade i obitelj obuhvaća prevenciju na svim razinama: primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj. Riječ je o modelu ulaganja u pozitivan razvoj djece, mladih i obitelji, podizanjem kvalitete njihovog svakodnevnog života u lokalnoj zajednici koja prepoznaje njihove potrebe te njihovu vrijednost i korisnost za samu zajednicu. Generalne strategije u prevenciji očituju se kroz:

1. jačanje snaga (unutarnjih prednosti) djece, mladih i obitelji
2. jačanje zaštitnih te smanjenje rizičnih čimbenika u lokalnoj zajednici

Za rad Centra u prvoj polovini 2025. godine izdvojeno je 10.654,00 eura.

6.4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Gradonačelnik Grada Solina donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina. Stožer ima načelnika i zamjenika načelnika i broji ukupno 12 članova.

Pripremljen je i provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje grada Solina za 2025. godinu koji služi kao baza za izradu 3 plana.

- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Solina za 2025. godinu
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini na području Grada Solina
- Preventivno-operativni plan

6.4.1. Mjere protupožarne zaštite (planske i organizacijske) za 2025. godinu

Uoči protupožarne sezone razrađeno je stanje zaštite od požara po svim segmentima. Razmotren je Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Solina za 2025. godinu, te je predloženo da Gradonačelnik Grada Solina donese navedeni Plan. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Razmotren je i Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Solina u 2025. godini, te je predloženo Gradonačelniku donošenje istoga. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Gradonačelnik je donio Preventivno – operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenoga prostora Grada Solina za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2025. godine.

Na području Grada Solina protupožarna zaštita djeluje kroz dva dobrovoljna vatrogasna društva DVD Solin i DVD Vranjic, te Vatrogasnu zajednicu grada Solina kao krovnu udrugu koja objedinjava i koordinira rad DVD-a. Za vatrogasnu djelatnost Vatrogasne zajednice u prvoj polovini 2025. godine, Grad Solin izdvojio je 173.227,57 eura. Glede jačanja spremnosti, u naša dobrovoljna vatrogasna društva u 2025. godini, uposleni su po dva profesionalna vatrogasca. Tijekom ljetne požarne sezone u DVD Solin i Vranjic uposleni su vatrogasci (sezonci) poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara.

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja u prvoj polovini 2025. godine isplaćena je donacija u iznosu od 16.666,64 eura.

6.5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA

Za kulturu i tehničku kulturu u prvoj polovini 2025. godine utrošeno je 130.733,18 eura. Većina kulturnih potreba u gradu Solinu prvom polovicom 2025. godine odvija se preko Javne ustanove u kulturi Zvonimir i to kroz; galerijsku, scensku (kazališnu), koncertnu, izdavačku i književno-nakladničku djelatnost. U Javnoj ustanovi u kulturi Zvonimir priređeno je više izložbi, dok je u dvorani odigrano više kazališnih i scenskih predstava. Mjesečnik Solinska kronika redovito je tiskan u prvoj polovini 2025. godine i prenio je gotovo sva događanja s područja grada. Kroz prvu polovinu 2025. godine rađene su obilne pripreme glede programa Solinskog kulturnog ljeta 2025. godine. Ustanova u kulturi Zvonimir Solin u prvoj polovini 2025. godine financirana je s iznosom od 313.010,53 eura.

Za institucionalnu potporu udruga u kulturi u prvoj polovini 2025. godine utrošeno je 70.125,00 eura, a za financiranje kulturnih programa udruga 33.672,33 eura.

6.5.1. Gradska knjižnica Solin

Za financiranje knjižničarske djelatnosti, do 30. lipnja 2025. godine utrošeno je 277.942,84 eura. Tijekom prve polovice 2025. godine u prostorima Gradske knjižnice Solin održano je sedam kazališnih predstava profesionalnih kazališta (od toga 2 kazališne predstave za odrasle, 5 kazališnih predstava za djecu) i dvije amaterske predstave. Također održano je devet likovnih izložbi, sedamnaest promocija knjiga i dvije tematske izložbe knjiga.

Nadalje u okviru književnog kluba Kult(na)ura održano je šest sastanaka članova Kluba.

Jedanaest predavanja na različite teme, deset kreativnih radionica za djecu i dvije za odrasle. Unutar prostorija Knjižnice upriličeno je deset pričaonica za djecu te posjeta vrtića i osnovnih škola uz prigodna predavanja, akcija besplatnog prvog upisa u knjižnicu i rasprodaja otpisanih i oštećenih knjiga. Tijekom navedenih šest mjeseci održana su i tri koncerta i za sve zainteresirane gledatelje prikazan film.

Knjižnica je također pokrenula Malu školu pčelarstva, Školu šaha i logičkog razmišljanja za djecu i odrasle, Natječaj za najbolju neobjavljenu pjesmu te novu uslugu Knjigom do vrata, namijenjenu članovima Knjižnice koji zbog smanjene ili onemogućene pokretljivosti nisu u mogućnosti, privremeno ili trajno, osobno dolaziti u knjižnicu. Također Knjižnica je pokrenula veliku Anketu Gradske knjižnice Solin kako bi došla do što objektivnijeg mišljenja korisnika o svom radu.

U prostorima Studijske čitaonice Knjižnice i Teatrinu u prvoj polovici 2025. održavala se škola crtanja (jednom tjedno), škola pjevanja (dvaput tjedno), škola glume (dvaput tjedno), tečaj robotike (dvaput tjedno), škola matematike i logike (jednom tjedno), škola znakovnog jezika *Znakujmo svi* (dvaput tjedno), pripovjedno-dramski studio *Sviborići* (jednom tjedno) te novopokrenuta škola šaha (jednom tjedno). Sve navedene škole, osim što pružaju dodatnu ponudu korisnicima Knjižnice, donose i stalan prihod u vidu najma prostora.

6.6. SPORT

Za financiranje sportskih djelatnosti u prvoj polovini 2025. godine utrošeno je 779.299,24 eura, a od toga planirani transfer Solinskoj zajednici sportova 311.499,96 eura. Solinska zajednica sportova krovna je sportska udruga koja objedinjuje glavne sportske udruge u gradu i svojim djelovanjem skrbi o interesima solinskoga sporta i brine o raspodjeli sredstava za sufinanciranje rada sportskih udruga. Skupština Solinske zajednice sportova donijela je kriterije za raspodjelu sredstava sportskim udrugama, članicama Zajednice. Kako predviđenim sufinanciranjem iz Proračuna sredstava sportskim udrugama nisu dostatna za podmirivanje svih troškova, uprave klubova nastoje kroz sponzorstva i donacije osigurati potrebna sredstva za redovno djelovanje klubova. Postojećim materijalnim, financijskim i ljudskim resursima solinski sport uspješno održava prepoznatljivi nivo i kvalitetu u amatersko-rekreativnom i u klupsko-natjecateljskom segmentu, što svjedoče zapaženi rezultati na državnim i međunarodnim natjecanjima. U prvoj polovini 2025. godine uspješno su realizirani projekti planirani Programom javnih potreba sporta Grada Solina za navedeni period.

6.7. TROŠKOVI PRIJEVOZA

Temeljem Zaključka o pomoći za besplatan ili sufinancirani prijevoz umirovljenika i drugih građana, u prvoj polovini 2025. godine zaprimljeno je i riješeno 920 zahtjeva.

U prvoj polovini 2025. godine od korisnika je uprihođeno 50.500 eura.

6.8. UDRUGE

Grad Solin, iz proračunskih sredstava financira; socijalne programe udruga, ekološke i političke udruge, udruge u kulturi i sportske udruge. Financira se rad ukupno 85 udruga. Sportske udruge financiraju se kroz Solinsku zajednicu sportova. Financiranje se odvija sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i sukladno Zakonu o udrugama.

Za 2025. godinu Gradonačelnik je donio Odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama prijavljenim na Javni poziv za sufinanciranje javnih potreba Grada Solina u 2025. godini, kao i Odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama u kulturi grada Solina.

6.9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ

U prvoj polovini 2025. godine raspoložemo sa ukupno 67 autotaksi dozvole na području Grada Solina, obzirom da je Zakon o prijevozu u cestovnom prometu omogućio liberalizaciju tržišta na području autotaksi prijevoza na način da je pojednostavljena procedura za izdavanje autotaksi dozvola.

VII. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Sukladno Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Solina, Upravni odjel za pravne i opće poslove ustrojen je kao Odjel s pet ustrojstvenih jedinica; Odsjek za pravne poslove, Odsjek za opće poslove, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, Odsjek za javnu nabavu i Odsjek za poslove gradonačelnika.

Upravni odjel za pravne i opće poslove nadležan je za poslove koji se odnose na rad tijela Grada, a to su Gradsko vijeće i njegova radna tijela, mjesnu samoupravu, objavu službenog glasila u pisanom i elektronskom obliku, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, pripremu i uređenje građevinskog zemljišta i imovinsko-pravne poslove, funkcioniranje informatičkog sustava, zaštite osobnih podataka kao i pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Rad Gradskog vijeća od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine

Gradsko vijeće je u prvom polugodištu 2025. godine održalo 4. sjednice na kojima je donijeto 38 akata od čega 26 na prijedlog Gradonačelnika i 12 na prijedlog nadležnih Odbora Gradskog vijeća.

Svi doneseni akti redovito su javno objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Solina i u tiskanom obliku u Službenom vjesniku Grada Solina. U cilju bolje informiranosti javnosti prijedlozi akata uz poziv za sjednicu Gradskog vijeća prethodno se objavljuju na službenoj stranici Grada, a također se iz istog razloga u službenom glasilu sustavno objavljuju i akti koje donosi Gradonačelnik.

Rad radnih tijela Gradskog vijeća evidentiran je kroz rad Gradskog vijeća na redovnim sjednicama kad su odbori direktni predlagatelji akata, kao i u slučaju davanja mišljenja i prijedloga na prijedlog pojedinog akta koji je predmet rasprave predstavničkog tijela.

7.1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Raspolaganje imovinom Grada Solina, odnosno prodaja nekretnina, tijekom ovog izvještnog razdoblja, riješeni su primjenom odredaba čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN" RH br. 91/96, 68/98...81/15....81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta), čl. 2. Odluke o raspolaganju nekretninama Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina br. 3/12), čl. 7. Pravilnika o proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina (Službeni vjesnik br.7/20), kojima je propisano, da Grad Solin nekretnine u svom vlasništvu, može otuđiti ili njima na drugi način raspolagati, isključivo na osnovi javnog natječaja, uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

Izuzetak od provedbe javnog natječaja, je prodaja zemljišta po tržišnoj cijeni, neposrednom pogodbom osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane čestice.

Isto tako, izuzetak od provedbe javnog natječaja, odnosno prodaje zemljišta neposrednom pogodbom, temeljem članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima se odnosi na slučajeve kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) stječu Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Sukladno čl. 176. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 56/14), obvezuje se JLS da proda zemljište po tržišnoj cijeni, bez javnog natječaja, kada to zemljište čini građevinsku česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju, kao i prodaja dijela neizgrađenog građevnog zemljišta, na zahtjev vlasnika zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice, odnosno dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice, u skladu sa detaljnim planom.

Kupnja zemljišta, odnosno osnivanje služnosti sa vlasnicima nekretnina ili sklopljena nagodba pred nadležnim uredom za imovinsko-pravne poslove, odvija se temeljem civilnog posla (ugovora o kupoprodaji), temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo, koji svoju procjenu izgrađuju temeljem Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, te odredbama Zakona o izvlaštenju i Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine Zakona o cestama.

Dijelovi nekretnina koji se nalaze pod asfaltom, predstavljaju nerazvrstanu cestu te su temeljem članka 131. Zakona o cestama ("NN" 84/11, 22/13,...92/14) i Odluke o nerazvrstanim cestama Grada Solina, silom zakona postale su javno dobro u općoj uporabi, u neotuđivom vlasništvu Grada Solina, bez obzira na postojeće upise u zemljišne knjige.

Na temelju članka 59.i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20), Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 2/21), čiji sastavni dio je i Tablica u prilogu s popisanim česticama na kojima se nalazi komunalna infrastruktura na području grada Solina., a koje čestice u skladu s Odlukom i odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, neovisno o upisima u zemljišnoj knjizi, predstavljaju komunalnu infrastrukturu, koja je javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Solina. (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, groblja i

krematorij na grobljima, javna parkirališta, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene).

- **Evidentiranja cesta;**

Pokrenut je postupak za evidentiranje ulice: Put Bubića u naselju Solin, upućen Javni poziv za provedbu parcelacijskog elaborata.

Održan javni uvid.

Kroz izvještajno razdoblje riješeni su i u tijeku je rješavanje sljedećih predmeta :

- **Geodetski elaborati;**

- riješeni imovinsko-pravni odnosi za II fazu ulice 27. rujna u Mravincima.

-rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju parkirališta kod Doma Kućine. Proveden pojedinačni ispravni postupak koji je usvojen za sve osim jedne čestice uslijed prigovora stranke.

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa za priključak Bunje u Solinu. Pokrenuto osiguranje dokaza. Parcelacijski elaborat je predan na katastar,

- riješeni imovinskopravni odnosi za većinu čestica za rekonstrukciju dijela ulice Braće Radić („nogostup“), ostali riješeni u srpnju i kolovozu 2025.g.,

- izvršeno osiguranje dokaza za potrebe potpunog izvlaštenja za rekonstrukciju dijela ulice

Dudini, za izgradnju prometnice – Bunje 2.faza i za 2. fazu rekonstrukcije dijela ulice Marka Marulića u Solinu te za izgradnju nogostupa u Ulici dr. Martina Žižića,

- provedena uknjižba u pojedinačnom ispravnom postupku za izvlaštenu česticu u svrhu izgradnje nogostupa Put Majdana,

- provedene uknjižbe za izvlaštene čestice proširenja Ulice Kliški put,

-podneseno 6 zahtjeva za produženje roka za dostavu dokaza o pravnom interesu u postupku provedbe geodetskih elaborata zbog objektivnih razloga (nerazvrstane ceste),

- ovjereno 92 geodetska elaborata (utvrđivanje međa, formiranje građevinske čestice) po zahtjevima stranaka.

- **Prava služnosti puta;**

-izvršene su prethodne radnje za uknjižbu prava vlasništva Grada Solina na predmetnim čest.zem.u K.O. Solin i K.O. Mravince, te je u pripremi nacrt ugovora sa HOPS d.d. Zagreb o osnivanju prava služnosti na nekretninama u K.O. Solin i K.O. Mravince u svrhu polaganja, izgradnje, korištenja, održavanja, i posjedovanja kabela za projekt „Energetski kabel 110 kV TS METERIZE – TS TERMINAL – Faza 6 –Polaganje dijela kabela i izgradnja dijela kablenskog rova KB 110 kV TS Meterize - TS TTTS u duljini od 350 metara od TS Meterize do Faze 2B”,

-sklopljena su 2 Ugovora o prava služnosti puta na zemljištima K.O. Kućine sa privatnim vlasnicima , te su izvršene pripreme radnje u svrhu sklapanja Ugovora o pravu služnosti puta u K.O. Solin.

- **Očitovanja;**

- izdano očitovanje o korištenju prava prvokupa na nekretnini u K.O. Solin,

-izdano očitovanje Splitsko-dalmatinskoj županiji u predmetu podnositelja vlasnika nekretnine označene kao zk.č.br. 4438/2 (kat.čest.zem.7672/4) k.o. Solin za osnivanje prava služnosti prolaza i provoza preko dijela zk.č.br. 4473/1 (kat.čest.zem. 8051/1) k.o. Solin,

-izdano očitovanje Splitsko-dalmatinskoj županiji u predmetu za kupnju nekretnine oznake k.čest.zem.1171/7 i k. č. zem. 1187/3, obje u k.o.Mravince,

-izdano očitovanje Splitsko-dalmatinskoj županiji u predmetu za kupnju nekretnine oznake zk.čest.zem.1292/19 k.o. Mravince,

- izdano očitovanje Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije vezano za zahtjev o utvrđivanje statusa vodnog dobra zemljišta oznake č. zem. 6456/2 k.o. Klis,

-izdano očitovanje Splitsko-dalmatinskoj županiji za čest. zem. 4346/2 K.O. Solin,

koja odgovara (kat.čest.7509/1) K.O.Solin, da nije nerazvrstana cesta niti javna površina,

- odgovor odvjetničkom uredu povodom zahtjeva radi izdavanja suglasnosti za formiranje građevinske parcele,

-na zahtjev stranke izdana Potvrda da se radi o nerazvrstanoj cesti, u svrhu dobivanja stambenog kredita,

-na zahtjev stranke izdana Potvrda za nekretninu oznake č.zem. 1260 K.O. Mravince, ZU 89 da se radi o javnom putu, u svrhu rješavanje imovinsko -pravnih odnosa,

- **Uvjerenja;**

- izdano uvjerenje o ne posjedovanju kuće ili stana na području Grada Solina za HRVI i Dragovoljce Domovinskog rata, u svrhu otkupa stana ili dodjele financijskih sredstava za dogradnju postojećeg objekta i poboljšanje uvjeta stanovanja,

- **Suglasnosti;**

- izdano 5 suglasnosti u svrhu formiranja građevinske čestice, za legalizirane objekte temeljem Rješenja o izvedenom stanju,

- **Tabularne izjave;**

-izdane 2 tabularne izjave o priznavanju prava vlasništva tvrtki Cemex d.d. K. Sućurac na česticama zemlje u vlasništvu Grada Solina, a sve temeljem Rješenja Hrvatskog fonda za privatizaciju od 25. 02. 1999. godine, Klasa: UP/I-943-01/99-02/23, Urbroj: 563-04-403/99-2, kojim su predmetne nekretnine procijenjene u temeljnom kapitalu u postupku pretvorbe društvenog poduzeća „Dalmacijacement“ Kaštel Sućurac

-izdano 4 tabularne izjave temeljem Ugovora o kupoprodaji nekretnine smještene u K.O. Solin i K.O. Kućine i tabularna izjava temeljem Ugovora o prodaji stana hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata, kojima se potvrđuje da su kupci podmirili ugovornu obvezu prema

Gradu Solinu, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na njihovo ime kod z.k. odjela u Solinu.

- **EU projekti/rješavanje imovinsko-pravnih odnosa;**

-ishođenje vlasničkih listova, povijesnih vlasničkih listova, posjedovnih listova, izvoda iz katastarskog plana, potvrda da određene nekretnine nisu predmet povrata imovine, sve u svrhu pripreme dokumentacije za natječaje EU fondova,

-u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za EU projekt „Green Solin“ podneseni prijedlozi, ukupno 7, a Općinski sud, Odjel za zemljišne knjige uknjižio je 4 nekretnine oznake; č.zem. 3235/1,3240/2,3325/1,3323/1, sve K.O.Solin na Grad Solin, a za 2 prijedloga su poslana požurnice,

-podnjet je novi zahtjev za dodjelu nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske označene kao zk. č. zem. 1441/3 (kat.čest.zem.5749) K.O. Solin, ZU 8817, bez naknade Gradu Solinu radi prijave na poziv „ Kulturno-društveni tokovi Urbane aglomeracije Split“,

za ustupanje prava vlasništva bez naknade prema Splitsko -dalmatinskoj županiji za EU projekt „Kino Sv Kajo“; te je u pripremi drugi zahtjev koji će se podnijeti po izvršenoj parcelaciji.

- za EU projekt „Dom kulture Frane Bulić-Vranjic“, nekretnina oznake * čest. zgr 955 izvršena je promjena posjeda na Grad Solin,

-za EU projekt „Dječji vrtić Tratinčica“, podneseni prijedlozi, a Općinski sud, Odjel za zemljišne knjige uknjižio je nekretnine oznake č.zem. 3167/12, 3167/7, 3167/14, 3167/8, 6161/10, 3161/11, 3161/9, 3167/1, 3161/8 sve K.O. Solin na Grad Solin.

-izvršene prethodne radnje u postupku rješavanja i provjere imovinsko-pravnih odnosa za EU projekte; SC Meterize, Dom kulture Frane Bulić-Vranjic, Dom kulture Mravince, Dom kulture Kućine, Dječji vrtić Salona.

- **Prodaja zemljišta/otkupi;**

-u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u svrhu prodaje zemljišta temeljem zahtjeva stranaka za formiranje građevinske čestice, podnijeto 6 prijedloga za uknjižbu na ime Grada Solina,

- u postupku rješavanja je ukupno 49 zahtjeva stranaka za prodaju ili otkup zemljišta,

-sklopljeno 2 ugovora o kupoprodaji, Grad Solin kupac,

- sklopljena 2 ugovora o kupoprodaji, Grad Solin, prodavatelj,

- sklopljen Predugovor o kupnji dijela nekretnine smještene u K.O. Solin,

- izdate 5 suglasnosti za formiranje građevinske čestice,

- **Pravo građenja;**

-podnijet zahtjev Hrvatskim vodama za osnivanje prava građenja na vodnom dobru na čestici zemlje smještene u K.O. Solin, te sklopljen ugovor o pravu građenja na nekretnini javnog vodnog dobra u svrhu izgradnje građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava cestovnog prometa na predjelu Bunje i to: FAZA1, FAZA 2 i FAZA 3 u Solinu.

- **Stambeno zbrinjavanje;**

- dostava dokumentacije na zahtjev Ministarstva hrvatskih branitelja u svrhu stambenog zbrinjavanja kupnjom stana HRVI 20% iz Domovinskog rata, u vlasništvu Grada Solina.

- **Brisovna očitovanja;**

-izdano 10 brisovnih očitovanja, kojima je potvrđeno da je isplaćena kupoprodajna cijena stanova, koji su prodani sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

- **Ošasna imovina;**

-izdana očitovanja u 3 različita postupka ošasne imovine.

- **Registar nekretnina;**

- pokrenuti postupci za uknjižbu prava vlasništva na ime Grada Solina za nekretnine koje su u zemljišnim knjigama za K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kučine upisane kao općenarodna imovina, sa pravom korištenja MNO Solin, Općina Split, Općina Solin (Z.U. 88 K.O. Mravince i Z.U. 114 K.O. Kučine.).

- u Registru nekretnina se kontinuirano ažuriraju podaci u svezi nekretnina u vlasništvu Grada Solina,

- podneseni prijedlozi, a Općinski sud, Odjel za zemljišne knjige, donio je 6 Rješenja o uknjižbi na ime Grada Solina, za nekretnine smještene u K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kučine,

- Hrvatskim šumama d.o.o., podnijeto 14 zahtjeva za korištenje podataka o šumama, kao i 14 zahtjeva o Potvrdi statusa nekretnina na dan 24. 07. 1991. godine, Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Solin, godine, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na ime Grada Solina.

7.2. JAVNA NABAVA

Člankom 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) propisano je da za nabavu roba i usluga manje od 26.540,00 € i nabavu radova manje od 66.360,00 € naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave, te su se postupci nabava do navedenog iznosa provodili sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave od 14. listopada 2022. godine (Službeni vjesnik Grada Solin br.11/22). Navedenim Pravilnikom propisan je način nabave roba, radova i usluga do iznosa koji nisu regulirani Zakonom o javnoj nabavi.

Člankom 28. Zakona o javnoj nabavi propisano je da javni naručitelj mora donijeti plan nabave za proračunsku godinu.

Gradonačelnik je dana 20. siječnja 2025. godine donio Plan nabave roba, radova i usluga za 2025. godinu

U razdoblju od 1. siječnja 2025.g. do 30. lipnja 2025. godini sklopljen je 31 (tridesetjedan) ugovor od kojih je 6 (šest) ugovora sklopljeno po postupcima propisanim Zakonom o javnoj nabavi, a 25 (dvadesetpet) ugovora sklopljeno je po postupcima propisanim Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave.

Svi sklopljeni ugovori objavljeni su u Registru ugovora Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

7.3. MJESNA SAMOUPRAVA

Na području Grada Solina djeluje 8 mjesnih odbora i to MO Centar – Solin, MO Sveti Kajo – Solin, MO Priko vode – Solin, MO Srednja strana – Solin, MO Rupotine – Solin, MO Mravince, MO Kučine i MO Vranjic. Oni služe kako bi građani neposredno odlučivali o lokalnim projektima koji su bitni za što bolji i kvalitetniji život stanovnika Grada Solina. Preko mjesnih odbora te njihovih predsjednika građani mogu ukazati na svakodnevne probleme pojedinog mjesnog odbora te na taj način sudjelovati u činjenju Grada Solina ugodnijim i boljim za življenje.

Na sjednicama mjesnih odbora članovi vijeća predlažu rješavanje problema koji su značajni za život građana u lokalnoj sredini. Najviše se raspravlja o komunalnoj problematici: izgradnji kanalizacijske mreže, rekonstrukciji i uređenju prometnica, izgradnji igrališta za djecu, ali i rekreacijskih zona za odrasle, održavanju javne rasvjete, održavanju zelenih površina, izgradnji kanalizacijske mreže te svim drugim segmentima koji omogućuju što kvalitetniji život lokalne zajednice.

Ukupno u razdoblju od 1. siječnja 2025.g. do raspisivanja izbora za članove vijeća mjesnih odbora, Vijeća mjesnih odbora održala su sjednice kako slijedi:

MO Centar - Solin - 0 sjednica, MO Priko Vode - Solin – 0 sjednica, MO Srednja strana - Solin - 1 sjednica, MO Sveti Kajo - Solin - 0 sjednica, MO Rupotina - Solin - 0 sjednica, MO Mravince - 0 sjednica, MO Kučine - 1 sjednica, MO Vranjic - 0 sjednice.

Nakon provedenih izbora za članove vijeća mjesnih odbora, održanih 18. svibnja 2025. godine, a na temelju članka 3. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 2/13 i 2/20) te Odluke o ovlaštenju za sazivanje konstituirajućih sjednica Vijeća mjesnih odbora Grada Solina (KLASA: 081-02/25-01/1, URBROJ:2181-9-01-25-1 od 9. lipnja 2025.g.) Dana 16. lipnja 2025. godine, sazvane su konstituirajuće sjednice Vijeća mjesnih odbora Grada Solina, te je istog dana održano svih osam sjednica na kojima su potvrđeni mandati članova te izabrani predsjednici vijeća mjesni odbora.

VIII. OSTALO

Udruge proizišle iz Domovinskog rata, a posebno Udruga obitelji poginulih hrvatskih branitelja, trajna su briga Grada Solina i Grad Solin kroz proračun brine da navedene udruge imaju kakvu takvu sigurnost da i dalje djeluju na području našeg Grada. Povodom Uskrsa podijeljene su uskrsnice korisnicima udruge, obilježavanje Dana državnosti održano je uz sudjelovanje svih

predstavnik javnih institucija sa područja Grada Solina te je dana 27. lipnja 2025. godine, održana koordinacija udruga roditelja poginulih hrvatskih branitelja u Mravincima. Obzirom da se radi o osjetljivim kategorijama, držimo da treba trajno skrbiti o njihovim članovima jer su oni zadužili kako Grad Solin, tako i Republiku Hrvatsku.

GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Dalibor Ninčević, upr. pravnik, v.r.