

**IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA
SOLINA ZA RAZDOBLJE SRPANJ – PROSINAC
2022. GODINE**

Solin, ožujak 2023.

SADRŽAJ

I.	UVOD.....	5
II.	URED GRADONAČELNIKA.....	6
III.	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO	11
1.	ODSJEK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO	11
2.	ODSJEK ZA KOMUNALNU NAKNADU	12
2.1.	Izdavanje rješenja.....	12
2.2.	Prislina naplata.....	12
2.3.	Prijava potraživanja u predstečajnom i stečajnom postupku	12
3.	ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZNIH PRIHODA	13
IV.	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE PROSTOROM	14
1.	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH OBJEKATA.....	15
1.1.	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	15
1.2.	Ostali objekti i radovi.....	15
1.3.	Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija.....	15
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA	16
2.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta.....	16
2.2.	Dozvole i suglasnosti	17
3.	PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA.....	18
4.	PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA	18
4.1.	Lokacijske dozvole.....	18
4.2.	Građevne dozvole	18
4.3.	Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice	19
5.	PROSTORNI PLANOVI.....	19
5.1.	Izrada/izmjena prostornih planova – u postupku:	19
6.	POBOLJŠANJA VODOOPSKRBE	19
6.1.	Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a	19
7.	POBOLJŠANJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	19
7.1.	Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a	19
8.	GOSPODARENJE OTPADOM.....	19
9.	KOMUNALNO REDARSTVO	20
9.1.	Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni.....	20
9.2.	Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila	20
9.3.	Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama	20
9.4.	Uklanjanje protupravno odloženog otpada (zemljišta u privatnom vl. i javne površine).....	21
9.5.	Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine).....	21
9.6.	Provođenje Odluke o reklamiranju na području grada Solina	22
9.7.	Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	22
9.8.	Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji.....	22
9.9.	Kontrola držanja kućnih ljubimaca	22
9.10.	Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina.....	23
9.11.	Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina.....	23
9.12.	Provođenje mjera DDD-e na području Grada.....	23
9.13.	Rad aplikacije "Gradsko oko"	23

10. PROMETNO REDARSTVO	24
11. KOMUNALNI DOPRINOSI I ZAKUPI.....	30
11.1.1. Donošenje rješenja, sklapanje ugovora i ostali dopisi:	31
11.1.2. Prisilna naplata:	31
11.1.3. FINA.....	32
11.1.4. E - Dozvole.....	32
V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU FONDOVE	33
1. GOSPODARSTVO.....	33
1.1. Program poticanja poljoprivrede za 2022. godinu	33
2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA	33
2.1. Projekti u provedbi.....	33
2.2. Prijavljeni projekti.....	40
2.3. Ostale prijave na pozive i natječaje.....	42
2.4. Projekti suradnje	47
2.5. Pregled financijskog tijeka.....	47
3. ZAŠTITA OKOLIŠA	47
3.1. Zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš rekonstrukcije luke posebne namjene-brodogrдилиšte Vranjic	47
VI. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI	49
1. PREDŠKOLSKI ODGOJ	50
2. ŠKOLSTVO.....	52
3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	52
3.1. Socijalna skrb.....	52
3.2. Zdravstvena zaštita.....	54
3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga	54
4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE.....	55
5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA.....	56
6. SPORT	56
7. TROŠKOVI PRIJEVOZA	57
8. UDRUGE.....	57
9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ	57
VII. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE.....	58
1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI	58
2. JAVNA NABAVA	60
3. MJESNA SAMOUPRAVA	61
VIII. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI.....	62
1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA TE ULICA I NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA SOLINA	62
2. UPRAVLJANJE, ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GROBLJA	62
3. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE TRŽNICE.....	62
4. ODRŽAVANJE SPORTSKIH DVORANA	62
4.1. Sportska dvorana na Bilankuši.....	62
4.2. Sportska dvorana na Arapovcu	62
5. ODRŽAVANJE NOGOMETNIH IGRALIŠTA.....	63
5.1. Teren sa umjetnom travom u Vranjicu	63
5.2. Igralište NK Solin uz Jadro te malo igralište sa umjetnom travom	64
5.3. Igralište NK Omladinac u Kavi te malo igralište sa umjetnom travom.....	65
5.4. Igralište HNK Sloga na Glavici.....	65
6. Mali sportski centri i dječja igrališta.....	66
7. Održavanje javne rasvjete.....	71

8. Prigodno ukrašavanje Grada za blagdane i državne praznike.....	73
9. Upravljanje i održavanje javnih parkirališta s naplatnom.....	73
IX.OSTALO.....	74

I. UVOD

Članak 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisuje obvezu čelnika jedinice lokalne samouprave (gradonačelnika) da dva puta godišnje podnosi izvješće o radu predstavničkom tijelu, a ista obveza propisana je i člankom 41. Statuta Grada Solina.

Gradonačelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik Grada Solina nositelj je izvršne vlasti u Gradu, a u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada.

U ovom izvještajnom razdoblju – drugom polugodištu 2023. godine, Gradonačelnik je donio 91 akt iz svoje nadležnosti, te utvrdio 47 prijedloga koje je proslijedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje, od kojih je Gradsko vijeće prihvatilo 47 prijedloga. Sukladno članku 48. naprijed citiranog Zakona Gradonačelnik je kao izvršno tijelo, uz naprijed navedeno, odgovoran i za zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad.

Radi što bolje provedbe i izvršenja zacrtanih planova Gradonačelnik jednom tjedno saziva kolegij. Na kolegiju su nazočni svi pročelnici i zamjenik gradonačelnika, a po potrebi i šefovi službi. Na kolegiju se zauzimaju stajališta, dodjeljuju zaduženja i usmjerava rad pojedinih upravnih tijela i Vlastitog pogona.

II. URED GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju od **1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine**, Ured gradonačelnika Grada Solina obavljao je poslove iz svog djelokruga vezanog uz organizaciju protokolarnih dužnosti, prijema građana i udruga s područja grada, odnosa s javnošću te međunarodne suradnje, a sve u svrhu ostvarenja brojnih projekata i dobre suradnje za dobrobit grada i njegovih građana.

U spomenutom razdoblju Ured gradonačelnika je sudjelovao u obilježavanju državnih blagdana i spomendana:

- Dan pobjede, domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- Europski dan sjećanja na žrtve svih totalitarnih i autoritarnih režima
- Dan Hrvatskog sabora
- Dan Svih svetih i Dušni dan
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

Ured je također obilježio i druge značajnije datume i blagdane:

- Blagdan Male Gospe
- 31. godišnjica oslobođanja vojarne u Solinu
- Blagdan Gospe od Zdravlja na Blacama
- Dan Župe solinskih mučenika i blagdan kraljice mučenika
- Blagdan sv. Luke – zaštitnika Kučina
- Blagdan sv. Martina – zaštitnika Vranjica

U cilju ostvarivanja transparentnosti rada gradonačelnika i informiranja javnosti o radu Gradske uprave, predstavnici medija redovito su izvješćivani o svim aktivnostima te pozivani da kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za novinare, prijeme, prezentacije gradskih projekata, događanja i ostale aktivnosti Grada Solina. Gradonačelnik je redovit sudionik događanja koja se održavaju u Solinu. U cilju ostvarenja svih tih manifestacija, ali i projekata na različitim područjima od interesa za Grad, **izdvajamo neke od aktivnosti Ureda gradonačelnika u razdoblju od srpnja do kraja prosinca 2022. godine.**

27. Solinsko kulturno ljetno svečano je otvoreno 13. srpnja u predivnom ambijentu Gradine koja je postala centar kulturnih zbivanja, posebice u ljetnim mjesecima. Ured gradonačelnika aktivno je sudjelovao u prethodnoj pripremi, organizaciji i promotivnim aktivnostima manifestacije čiji program osmišljava Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin.

Zbog ukazivanja na neažurnost, sporost i neodgovornost investitora za dva bitna projekta za grad Solin - **realizaciju projekta rekonstrukcije raskrižja Širina i izgradnju Mravinačke rampe**, sredinom srpnja gradonačelnik Dalibor Ninčević je sazvao press konferenciju na raskrižju Širina koja je izazvala veliki medijski interes.

Nadalje, tijekom srpnja, Ured gradonačelnika sudjelovao je u protokolarnim aktivnostima **otvaranja nove Ljekarne u Solinu i novih ordinacija Doma zdravlja**. Riječ je o prvoj robotiziranoj ljekarni na području Splitsko – dalmatinske županije.

Svakako treba naglasiti kako Ured kontinuirano prati uspjehe kako sportaša tako i ostalih uspješnih Solinjana te organizirana prijeme. Tako su u mjesecu srpnju upriličena **dva prijema** - jedan za **sportaše** i njihove ostvarene uspjehe - Ana Viktoriju Puljiz, Laru Cvjetko, Dinu Levačić, Antonija

Plazibata, Peru Jukića, Matu Spaića, a drugi je bio za **solinske klape** - Klapu Krunik, Klapu Delmati i Žensku klapu KUD-a Salona povodom iznimnog uspjeha na Festivalu dalmatinskih klapa u Omišu.

Početak rujna, gradonačelnik je sudjelovao na **svečanom otvaranju Dječjeg vrtića „Smokvica“** uređenog u sklopu novoizgrađenog Poslovnog centra Ropotina. Važno je naglasiti kako je gotovo cjelokupna investicija financirana sredstvima gradskog proračuna.

Povodom proslave **Dana Grada Solina i blagdana Male Gospe**, Ured gradonačelnika je koordinirao i sudjelovao u suradnji sa župnim uredom Gospe od Otoka u organizaciji blagdana Male Gospe, a i u organizaciji Svečane sjednice Gradskog vijeća koja se održala u Gradini. U suradnji s Javnom ustanovom u kulturi Zvonimir Solin, Ured je sudjelovao u organizaciji i promociji svih kulturnih i sportskih događaja koji prethode navedenoj proslavi.

U prigodi **blagdana sv. Mihovila i Dana policije**, 28. rujna Grad Solin je dodijelio nagradu policijskom službeniku Ivici Žuniću za "Najboljeg policajca godine", a prema prijedogu PP Solin.

Istog dana upriličen je **prijem za sportaše** Dinu Levačić, Zdravka Jadrijeva, Filipa Mihaljevića i Luku Plantića. Naime, Dina je isplivala krajem kolovoza Sjeverni kanal – najzahtjevniji plivački maraton od velikih sedam. Luka Plantić ostvario je pred svojim navijačima u Solinu početkom rujna, najveću pobjedu u karijeri – knockdown-om u četvrtoj rundi protiv 55. boksača svijeta Južnoafrikanca Ryna Liebenberga. Filip Mihaljević, član AKS osvojio je naslov europskog prvaka u bacanju kugle na Europskom prvenstvu u atletici održanom u Münchenu sredinom kolovoza. Ultramaratonac Zdravko Jadrijević na Europskom prvenstvu u Veroni postigao je novi hrvatski rekord u trčanju na 24 sata - 255,478 kilometara.

Povodom **obilježavanja Dječjeg tjedna**, Ured gradonačelnika je priredio različite aktivnosti za najmlađe sugrađane, od lutkarskog mjuzikla u Gradini, druženja s Disneyevim junacima koji su ih darivali slatkišima do pokretanja projekta "Ura o'priče" u suradnji s Gradskom knjižnicom Solin.

Sredinom listopada održana je **završna konferencija europskog projekta "Solin za sve – faza II"** koji pruža mogućnost zaposlenja određenog broja teže zapošljivih žena. I ovdje je Ured gradonačelnika aktivno sudjelovao u organizaciji i u promotivnim aktivnostima.

Kako se Grad Solin priključio gradovima i općinama koji su povezani sustavom javnih bicikala na području Urbane aglomeracije Split kroz **projekt „Biraj biciklu!“**, u listopadu je održano predstavljanje novog sustava javnih bicikli na Arapovcu. Ured je aktivno sudjelovao u organizaciji i promotivnim aktivnostima.

U Solinu se 20. i 21. listopada 2022.g. u hotelu Salona Palace održavala dvodnevna **Međunarodna konferencija o sigurnosti povijesnih gradova** kojoj je cilj analizirati stanja sigurnosti, razmjena iskustava te poboljšanje opće sigurnosti u turističkim destinacijama čiji je pokrovitelj i Grad Solin.

Uoči **spektakla najboljih boksača Hrvatske i Italije** koji se održavao u Solinu, gradonačelnik je upriličio prijem za predstavnike hrvatskog i talijanskog boksačkog saveza - Roberta Cammarelle, proslavljenog talijanskog boksača i jednog od najvećih u povijesti Olimpijskih igara, a sada u ulozi direktora boksačke federacije.

U listopadu je u Galeriji „Zvonimir“ održano **svečano potpisivanje Ugovora - rekonstrukcija i dogradnja sustava odvodnje i vodoopskrbe Grada Solina i Općina Podstrana, Klis i Dugopolje** na kojem je nazočio i ministar gospodarstva i održivog razvoja Davor Filipović. Ured je sudjelovao u kompletnoj organizaciji i protokolarnim aktivnostima u suradnji s Uredom protokola Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Ured je u studenom radio na promidžbi triju specijaliziranih međunarodnih turističkih, kulturoloških i ekoloških priredbi u Solinu, **29. Međunarodne smotre turizma, filma i krajobraza (INTERSTAS), unutar koje se održavaju Međunarodni festival turističkog filma (ITF 'CRO) i predstavljanje hrvatskih gradova i mjesta za nagradu Zlatni cvijet Europe.**

I studeni je bio rezerviran za **prijem uspješnih solinskih sportaša**, ultramaratonca Zdravka Jadrjeva te članove Streljačkog kluba „Voljak“, Gradskog šahovskog kluba „Solin – Cemex“ te Solinske mažoretkinje. Povod susreta bili su iznimni rezultati sugrađana ostvareni na različitim natjecanjima.

Ured gradonačelnika se uključio i ove godine u inicijativu obilježavanja **Međunarodnog dana svjesnosti o prijevremenom rođenju**, tako da je 17. studenog u ljubičastoj boji zasjala najmlađa solinska osmoljetka, OŠ kralja Zvonimira u znak potpore i jačanju svijesti javnosti o problemima s kojima se susreću obitelji s prijevremeno rođenom djecom.

U studenom je održano **svečano potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore temeljem Programa poticanja razvoja poduzetništva Grada Solina za 2022. godinu i Ugovora o dodjeli bespovratne potpore temeljem Programa potpora poljoprivredi na području Grada Solina za 2022. godinu** u ukupnom iznosu od 1,9 milijuna kuna. Ured je sudjelovao u organizaciji ovog događaja te promotivnim aktivnostima.

Ovaj mjesec je obilježen **prijemom** za Josipa Sirića, Josipa Perišića, Matu Pajčića te sestre Mariju Simunić Ćukušić i Martinu Simunić Džale. Povod tome bio je njihov nesebični čin spašavanja Solinjanina od utapanja u rijeci Jadro kod Gašpine minice. Osim priznanja, gradonačelnik im je uručio simboličnu novčanu nagradu.

Ured gradonačelnika se 3.12. pridružio obilježavanju **Međunarodnog dana osoba s invaliditetom** te je u suradnji s Udrugom Moje dijete Solin i Udruge gluhih i nagluhih Svjetlost organizirao dvodnevni događaj “Solinsko srce ljubavi” s ciljem boljeg razumijevanja problema s kojima se susreću osobe s invaliditetom i u konačnici stvaranje sustava podrške koji može pružiti bolju kvalitetu života te uspješnu integraciju u društvo.

Na **blagdan sv. Nikole**, Ured je organizirao posjet solinskim vrtićima u suradnji sa sv. Nikolom te darivao najmlađe vrtićarce slatkišima, a povodom **blagdana sv. Lucije**, upriličen je tradicionalni susret sa šticienicima sv. Rafaela u njihovom Samostanu.

Sredinom prosinca, u Solinu je **svečano otvoreno moderno i suvremeno opremljeno izletišće** uz izvor Jadra realizirano u sklopu projekta „Jadro – izvor života“. Riječ je o projektu vrijednom gotovo 28 milijuna kuna za kojeg je osigurano nešto više od 24,4 milijuna kuna bespovratnih sredstava od kojih je 80 posto, odnosno oko 19 milijuna kuna, financirano EU sredstvima iz operativnog programa Konkurentnost i kohezija. Ured gradonačelnika aktivno je sudjelovao u protokolarnim aktivnostima događaja.

U prosincu je organizirana **svečana dodjela stipendija za 279 solinskih učenika i studenata s područja Grada Solina** za koje je osigurano više od 1,7 milijuna kuna proračunskih sredstava, a svoje mjesto među stipendistima našlo je i 11 učenika i studenata s invaliditetom.

Važno je istaknuti kako Ured kontinuirano surađuje s Hrvatskom udrugom povijesnih gradova te sustavno radi na dobroj suradnji s prijateljskim općinama i gradovima iz susjednih zemalja. Gradonačelnik Grada Solina je član predsjedništva Udruge gradova.

Uz protokolarnu međunarodnu suradnju i aktivnosti Grad Solin intenzivno surađuje s EFUS-om, European Forum for Urban Safety (Europskim forumom za urbanu sigurnost) gdje Ured gradonačelnika zajedno s Vijećem za prevenciju kriminaliteta radi na promidžbi sigurnosti života u zajednici.

Nadalje, Ured surađuje i sa Savezom Naša djeca i predvodi projektima za koje je već dobio pohvale i povelje i ono najvažnije naziv Grad prijatelja djece. Središnji koordinacijski odbor „Gradovi i Općine – prijatelji djece“ uz UNICEF i Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na svečanom savjetovanju održanom u prosincu 2022. godine u Zagrebu dodijelio je Gradu Solinu, odnosno Dječjem gradskom vijeću Povelju za uspješno **provedenu Naj-akciju 2022.** pod nazivom „Od šenice do pogače“.

Ured gradonačelnika ima jako dobru suradnju sa svim osnovnim školama na području Grada, kao i s DV Cvrčak te svim privatnim solinskim vrtićima i obrtima za čuvanje djece, Klubom trudnica i roditelja Split – Ispostava Solin, Centrom za djecu, mlade i obitelji, GD Crvenog križa Solin te solinskim udrugama koje imaju doticaja u radu s djecom.

Ured kontinuirano radi kao organizator ili suorganizator te surađuje na događanjima i projektima sa solinskim osnovnim školama, institucijama, udrugama, Turističkom zajednicom grada Solina, potpomaže u organizaciji i promidžbi humanitarnih, sportskih i kulturnih događaja na području Grada Solina.

Ured kontinuirano organizira prijem građana i to svakog utorka i petka u tjednu, a u slučaju hitnosti svakom građaninu omogućen je direktan kontakt s gradonačelnikom. Gradonačelnik kontinuirano koordinira njihov kontakt s upravnim odjelima te promptno djeluje kako bi građani što prije dobili potrebne odgovore.

U ovom šestomjesečnom razdoblju, gradonačelnik je održao brojne sastanke s fizičkim, ali i predstavnicima pravnih osoba kako bi rad Gradske uprave, a u smislu podizanja standarda života građana u Solinu, bio što kvalitetniji i učinkovitiji (od Županije Splitsko – dalmatinske, do Županijske uprave za ceste, Vodovoda i kanalizacije itd.).

POSLOVI INFORMIRANJA

U razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, radi što kvalitetnijeg informiranja građana o aktivnostima i projektima koji se provode u Gradu Solinu, Ured gradonačelnika sustavno dostavlja informacije medijima, organizira konferencije za medije objavljuje informacije iz komunalne i ostale problematike te općenito prezentira rad Gradske uprave putem Službene internetske stranice Grada www.solin.hr i Facebook stranice (održava gradski mail, rješava zahtjeve za pristup

informacijama, odgovara na upite građana i medija, prosljeđuje potrebne informacije drugim Upravnim odjelima, udrugama, gradskim ustanovama).

Grad Solin redovito prenosi sjednice Gradskog vijeća putem YouTube kanala koji na taj način uz medije, mogu pratiti svi zainteresirani građani.

S obzirom da su društvene mreže iznimno dobra platforma za dvosmjernu komunikaciju s građanima, u promatranom šestomjesečnom razdoblju, prati se konstantan trend rasta posjetitelja i pratitelja na mrežama, posebice na Facebook -u Grada i gradonačelnika koji u realnom vremenu informira građane o svim projektima i aktivnostima koje se provode u Gradu.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem izvještaj po pojedinim odjelima kako slijedi:

III. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

U drugom polugodištu 2022. godine Upravni odjel za proračun i računovodstvo pripremio je za Gradonačelnika i Gradsko vijeće slijedeće materijale iz svoje nadležnosti:

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2022. godinu;
- Nacrt izmjena i dopuna Proračuna Grada Solina za 2022. godinu;
- Nacrt Proračuna Grada Solina za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu;
- Nacrt Odluke o izvršavanju proračuna Grada Solina za 2023. godinu.

1. ODSJEK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

U okviru Odsjeka za proračun i računovodstvo vode se poslovi organiziranja i koordiniranja rada financijskog i knjigovodstvenog dijela Odsjeka, praćenje zakonskih i drugih propisa, izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća za potrebe Fine i Državnog ureda za reviziju, provode godišnji popisi imovine i obračun amortizacije, izrada izvješća za potrebe državnog zavoda za statistiku, te poslovi riznice u koju su uključeni korisnici proračuna grada Solina – DV Cvrčak, Gradska knjižnica Solin i Javna ustanova u kulturi „Zvonimir“ Solin.

- Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća za 2022. godinu (FINA 10.07.2022.)
- Izrada konsolidiranog polugodišnjeg izvješća za 2022. godinu – proračun i proračunski korisnici (FINA – 20.07.2022.)
- Izrada devetomjesečnog financijskog izvješća za 2022. god. (FINA 10.10.2022.)
- Izrada godišnjeg izvješća o investicijama za zaštitu okoliša za 2022. godinu (DZS)
- Svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, njihovo evidentiranje, likvidiranje, povezivanje s narudžbenicama i ugovorima te knjiženje po vrstama rashoda, plaćanje istih -vodeći računa o izvršenju proračunskih pozicija (u razdoblju od 07-12/22 zaprimljeno je 2401 URA)
- Knjigovodstveno evidentiranje EU projekata
- Dnevno knjiženje izvoda platnog prometa - razvrstavanje prihoda i rashoda po knjigovodstvenim kontima, usklađivanje financijskih kartica, praćenje izvršenja po ugovorima
- Vođenje knjige kompenzacija te provedba istih – (07-12/22 provedeno 183 kompenzacije)
- Vođenje knjige izlaznih računa s obračunom PDV (zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta (proknjiženo 122 izlazna računa)
- Mjesečni obračun PDV-a na račune s prijenosom porezne obveze
- Proknjiženo i isplaćeno 218 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim građanima i potpore za novorođenu djecu
- Mjesečni obračun i isplata novčanih potpora za obitelji sa 4 i više djece (93 korisnika)
- Mjesečni obračun i isplata porodične naknade roditeljima djece od 1-3 god.života (39 korisnika)
- Mjesečni obračun i isplata osobnih invalidnina – 61 korisnik
- Knjiženje i isplata zahtjeva za troškove stanovanja socijalno ugroženim obiteljima (18 korisnika mjesečno)
- Evidencija transfera sportskim, kulturnim, socijalnim i drugim udrugama po pozicijama proračuna, knjiženje te plaćanje istih
- Knjiženje i mjesečna isplata Ugovora o djelu i vijećničkih naknada i autorskih honorara
- Obračun i isplata plaća za djelatnike Grada i Vlastitog pogona, evidentiranje kredita i drugi obustava iz plaća, evidencija poreza na dohodak u poreznim karticama, mjesečna izrada statističkih izvješća o isplatama plaća za Državni zavod za statistiku i Poreznu upravu
- Obračun i isplata plaća - Javni radovi (4 djelatnika)
- Obračun i isplata plaće –EU fondovi: Projekt „Zaželi“ – (16 djelatnika)
- Mjesečna isplata stipendija za nadarene učenike i studente (265 korisnika)

- Mjesečna isplata stipendija studentima sa invaliditetom (10 korisnika)
- Isplata za ogrjev socijalno ugroženim osobama
- Isplata Božićnica obiteljima poginulih branitelja
- Blagajničko poslovanje (sitni gotovinski računi, obračun i isplata Putnih naloga za službeno putovanja (07-12/22 obračunato i isplaćeno 10 PN)
- Povezivanje izvoda žiro-računa Grada sa korisnicima (DV Cvrčak, Grad. knjižnica – Javna ustanova u kulturi Zvonimir)
- Izvršavanje naloga plaćanja za korisnike riznice
- Praćenje uplata i isplata sa računa riznice za korisnike
- Priprema za godišnji popis imovine

2. ODSJEK ZA KOMUNALNU NAKNADU

2.1. Izdavanje rješenja

U okviru ovoga Odsjeka izdaju se rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda.

Odsjek je radeći po prijavama građana i uvidima po službenoj dužnosti izvršio zaduženje za 102 novih objekata te izvršio 196 izmjena otpremljenih rješenja (promjena obveznika, površine i sl.)

Odsjek je sa svrhom ažuriranja baze obveznika uputio 32 pismena poziva nasljednicima preminulih obveznika komunalne naknade koji nisu izvršili prijavu promjene obveznika sa zahtjevom za dostavu dokumentacije i prijavu stvarnog stanja.

Odsjek je za sve nove objekte i za sve nastale izmjene na postojećim objektima donio i otpremio 298 rješenja za naknadu za uređenje voda.

Odsjek izdaje potvrde korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje uvidom u evidenciju obveznika komunalne naknade na zahtjev stranke ili nadležnog ministarstva. Izdano je 12 potvrda.

U predmetnom razdoblju Odsjek je izvršio pripremu otpreme zaduženja komunalne naknade i naknade za uređenje voda za 2023. godinu. Zadužene su 8.408 fizičke (uključeni obrtnici) i 538 pravnih osoba.

2.2. PRISILNA NAPLATA:

Odsjek je dužan poduzimati mjere prisilne naplate za prihode za koje je izdao osnove za plaćanje (rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda). Odsjek je poduzeo sljedeće mjere prisilne naplate:

02.11.2022. god. – OPOMENE – poslovni prostori (sa stanjem duga do 30.06.22.g.) komunalna naknada i naknada za uređenje voda) - 126 obveznika-dužnika.

06.12.2022. god. - OVRHA komunalne naknade – poslovni prostori – 65 ovrha; iznos duga 1.091.686,95 kuna.

21.12.2022. god. - OVRHA naknade za uređenje voda – poslovni prostori – 32 ovrhe; iznos duga 186.606,13 kuna.

2.3. PRIJAVA POTRAŽIVANJA U PREDSTEČAJNOM I STEČAJNOM POSTUPKU:

Odsjek kontinuirano prati službene izvore (e-oglasna ploča, Narodne novine, FINA) radi uvida u činjenicu otvaranja predstečajnog ili stečajnog postupka, vrši prijave potraživanja te prati i postupa po prethodno poslanim prijavama.

3. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZNIH PRIHODA

U okviru Odsjeka vodi se knjigovodstvena evidencija zaduživanja, naplate i potraživanja sljedećih prihoda za koje su dolje navedeni Upravni odjeli i Vlastiti pogon izdali osnove za plaćanje (rješenja, ugovore, račune i sl.):

- Upravni odjel za proračun i računovodstvo: komunalna naknada, naknada za uređenje voda;
- Upravni odjel za opće i pravne poslove: koncesije, prodaja zemljišta, prodaja stanova, prodaja poslovnih prostora;
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom: zakup stupova javne rasvjete za postavljanje reklama, komunalni doprinos, naknada za nezakonito izgrađene građevine, naknada za uporabu javnih gradskih površina, zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta;
- Upravni odjel za javne djelatnosti: zakup stanova u vlasništvu grada (zaštićeni najmoprimci), subvencija javnog prijevoza;
- Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti: zakup sportske dvorane, grobljanska naknada, grobljanske usluge, prodaja grobnica, najam tržnica.

Djelatnici Odsjeka za računovodstvo neporeznih prihoda obavljaju sljedeće poslove:

- formiraju evidenciju iz ugovora i rješenja te knjiže zaduženja;
- ispisuju i šalju račune za JGP, zakupe poslovnih prostora i zemljišta, koncesije, korištenje gradske športske dvorane, naknade za postavljanje reklama, najam tržnice;
- ispisuju i otpremaju uplatnice za otkup stanova te zaštićene najamnine;
- izdaju potvrde i izvještaje;
- knjiže promete po izvodima i blagajničkim izvještajima;
- vrše naplatu putem porto-blagajne;
- izrađuju financijske podatke potrebne za opomene i ovrhe;
- usklađuju evidencije s financijskim knjigovodstvom.

1. KOMUNALNA NAKNADA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA:

2. Proknjiženo je zaduženje za obje naknade a temeljem svakodnevnih izvoda žiro-računa evidentirana su plaćanja. Razvrstano je i evidentirano ukupno plaćanje u iznosu od 16.793.016,88 KN. Putem blagajne uplaćeno je 494.573,54 KN, a putem kolekcija uplata od Hrvatske pošte iz poštanskih ureda Vranjic i Sv. Kajo primljeno je te analitički evidentirano još 91.790,94 KN.

3. **KOMUNALNI DOPRINOS**: naplaćeno je 5.536.771,22 KN.

4. **ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU**: proknjiženo zaduženje novih rješenja, kao i praćenje uplate istih od čega se svaka uplata dijeli na tri dijela (za Republiku, Županiju i Grad). Ukupno 54.603,78 KN od čega je Gradu ostalo 30% ili 16.381,13 KN. Izrađeni su podaci za opomene.

5. **GROBLJANSKA NAKNADA I GROBLJANSKE USLUGE**: proknjiženo je zaduženje grobljanske naknade u iznosu od 239.952,59 KN a naplaćeno je 208.131,04 KN.

6. **OTKUP DRUŠTVENIH STANOVA**: naplaćeno je 126.676,50 KN od čega Gradu Solinu ostaje 45%, a 55% se prebacuje u Državni proračun. Izdaju se potvrde o stanju duga za potrebe stranaka i pravne službe te potvrde o stambenom zbrinjavanju HRVI.

7. **ZAKUP JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA**: naplaćeno je 56.822,10 KN. Izrađeni podaci za opomene.

8. **ZAKUP ZEMLJIŠTA**: naplaćeno je 90.562,49 KN.

9. **ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA**: naplaćeno je 423.447,83 KN. Izrađeni podaci za opomene.

10. **ZAKUP STANOVA-ZAŠTIĆENA NAJAMNINA:** naplaćeno je 37.603,65 KN te su izrađene i poslane opomene.
11. **PRODAJA GROBNICA:** naplaćeno je 2.235.036,13 KN.
12. **NAJAM TRŽNICE:** naplaćeno je 4.900,00 KN.
13. **SUBVENCIJA JAVNOG PRIJEVOZA:** naplata preko blagajne 166.750,00 KN.
14. **KORIŠTENJE SPORTSKE DVORANE:** naplata u iznosu od 17.200,00 KN.
15. **ZAKUP STUPOVA ZA REKLAME:** naplata u iznosu od 17.400,00 KN.
16. **ZAKUP STUPOVA NISKONAPONSKE MREŽE ZA POSTAVLJANJE TK KABELA:** naplaćeno je 23.740,50 KN.

Putem **blagajne** omogućeno je građanima plaćanje gradskih prihoda bez naknade. Temeljem Ugovora za potrebe i po zahtjevu **Hrvatskih voda** unose se zaduženja i knjiži se naknada za uređenje voda. Za ovaj period primljeno je i evidentirano uplata u iznosu od 2.359.298,55 KN. Od navedenog iznosa putem blagajne uplaćeno je 180.074,31 KN, a putem kolekcija uplata od Hrvatske pošte iz poštanskih ureda Vranjic i Sv. Kajo primljeno je te analitički evidentirano 36.277,11 KN.

Svaki mjesec, kvartalno, polugodišnje i godišnje šalje se izvještaj o naplati Hrvatskim vodama. Izrađeni su podaci za opomene. Za izvršene usluge ispostavljeni su računi Hrvatskim vodama u iznosu od 10% naplaćenih prihoda za kvartale. Računi su plaćeni međusobnim kompenzacijama.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE PROSTOROM

OPIS POSLOVA

Poslovi za navedeni upravni odjel referiraju se na:

1. izgradnja i održavanje,
2. komunalno i prometno redarstvo,
3. prostorno-plansku dokumentaciju,
4. gospodarenje otpadom,
5. komunalni doprinos i zakupi.

U okviru rada Upravnog odjela mogu se navesti sljedeći poslovi:

- organizacija, praćenje i koordinacija izrade tehničke dokumentacije (idejnih, glavnih, izvedbenih projekata), tender i prostorno-planske dokumentacije te organizacija revizije tehničke dokumentacije,
- ishodaenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola za izgradnju i rekonstrukciju objekata,
- praćenje realizacije izgradnje, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina i ostalih objekata te nadzor nad istim, dozvole i suglasnosti za radove na javno – prometnim površinama
- provođenje Odluke o komunalnom redu, poduzimanje mjera za bolje komunalno uređenje, donošenje obaveznih prekršajnih naloga, rješenja i suglasnosti iz svojih kompetencija, terenski rad i vršenje očevida, ophodnje, zbrinjavanje napuštenih životinja, provođenje mjera nadzora i sl.,
- utvrđivanje prekršaja iz djelokruga prometnog redarstva, upućivanje obavijesti, kazni, naloga i naplate prekršiteljima, hitne intervencije i sl.
- redoviti koordinacijski sastanci i kontrola izvedbe objekata za vrijeme izgradnje i ostalih radova.

- priprema materijala, vođenje zapisnika i ostale radnje vezano za održavanje radnih sastanaka u tijeku postupka donošenja prostornih planova, novih projekata izgradnje i održavanja,
- rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba,
- primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u projekte, prostorne planove, koordinacije sa strankama prije i tijekom izvođenja radova uvidi na terenu, itd.),
- kontakti s projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu tehničkih rješenja vode i kanalizacije, projektne i prostorno-planske dokumentacije,
- učestvovanje i tehnička pomoć pri postupcima javne nabave,
- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine (novogradnja), te prilikom legalizacije objekta,
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;
- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom produživanja istih ugovora nakon isteka,
- donose se odluke o korištenju javne površine,
- poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);
- prati službene izvore e-oglasna ploča, Narodne Novine, Fina, radi uvida u činjenicu otvaranja pred stečajnog ili stečajnog postupka te prijavljuje dužna potraživanja.
- ostali poslovi po nalogu pretpostavljenih i potrebi Odjela,
- odgovornost za materijalne resurse i zakonitost rada.

1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH OBJEKATA

1.1. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta:

- Završena je izgradnja faza 1, prometnice u Vranjicu (ulica Ante Jurića) sa svom potrebnom infrastrukturom (voda, oborinska i fekalna kanalizacija i javna rasvjeta),
- Završena rekonstrukcija Draškovićeve ulice s izgradnjom novog nogostupa, oborinskom odvodnjom i s rekonstrukcijom fekalne kanalizacije i vodovoda. U sklopu radova HEP je postavio novi elektro kabel.
- Izgradnja nogostupa i javne rasvjete u ulici J.K. Šantića.
- Sanacija ulice Don Lovre Katića s oborinskom odvodnje od dječjeg vrtića do križanja Čeprljinac.
- Sanacija ulice (frezanje i novi asfalt) Tonča Petrasova Marovića u Mravincima.

1.2. Ostali objekti i radovi:

- Završeni radovi na sanaciji mosta na Jadru.
- Završena je izgradnja Poslovnog centra Rupotina I i II faza (dječji vrtić, prostorije mjesnog odbora, dvije ordinacije, prostorije T-coma, balotište i igralište).
- Završena izgradnja potpornog zida u ulici Fra Grge Martića (kod kafića AS).
- Započeti radovi na sanaciji potpornog zida u Ulici grada Vukovara sidrima (76 sidara) s rješanjem oborinske odvodnje iza zida.

1.3. Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija:

- Započeto postavljanje horizontalne signalizacije (usporivači prometa tzv. „ležeći policajci“ i njima pripadajući znakovi) prema važećem Projektu regulacije prometa i ugovoru s tvrtkom

Prvi treptač d.o.o. Solin u ulicama: Solinske mladeži, Barišići, Kliški put, Petra Kružića, Braće Katić, Draškovićeve

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA:

2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta:

MO Priko vode:

- Sanacija kocki u rotoru u ulici Petra Krešimira IV.
- Sanacija makadamskog puta kod groblja put vodospreme.
- Postavljanje 3 znaka za parkiranje invalida u ulici Domovinskog rata.
- Iscrtavanje dva parking mjesta za invalide te postavljanje 2 znaka za parkiranje invalida u Držićevoj ulici.
- Postavljanje dva prometna ogledala u ulici Put Mira kod novog vrtićkog centra i postavljanje prometnog ogledala u ulici Petra Krešimira IV kod broja 160.
- Sanacija rupa u Zoranićevoj ulici.
- Dovršetak uređenja pokosa u ulici Marka Marulića.

MO Centar:

- Postavljanje znaka zabrane parkiranja u ulici Stjepana Radića kod broja 24.
- Izrada slivnika sa spajanjem istog u oborinsku kanalizaciju u Zvonimirovoj ulici kod malog pazara.
- Postavljanje 2 prometna ogledala u ulici Dr. Martina Žižića.
- Postavljanje prometnog znaka u Tuđmanovoj ulici.

MO Srednja strana:

- Rekonstrukcija dijela ulice – spoj ulica Bubići i Braće Radića – betoniranje.
- Postavljanje ležećih policajaca te postavljanje prometnih znakova u ulici Petra Kružića prema prometnom elaboratu.
- Sanacija odrona u ulici Petra Kružića.
- Postavljanje nove linijske rešetke u ulici Sesartići.
- Postavljanje prometnog ogledala i prometnog znaka za slijepu ulicu u ulici Braće Radića kod broja 127.
- Postavljanje dvije slivne rešetke kraj križanja ulica Braće Radića i Ante Starčevića.
- Sanacija prekopa u ulici Gašpini kod broja 9.
- Čišćenje prometnice u ulici Petra Kružića.

MO Rupotina:

- Sanacija dijela ulice Put Voljaka (betonski odvojak).
- Izrada obložnog zida i uređenje dijela kolnika (izlaz na županijsku cestu u ulici Kneza Trpimira).
- Postavljanje prometnog znaka (znak zabrane 7,5 t u ulici Put Blaca).

MO Sveti Kajo:

- Sanacija rešetke kod hotela Salona Palace.
- Sanacija ulaza – izlaza iz ulice Grubići na županijsku cestu (Don Frane Bulića).
- Postavljanje prometnog ogledala u ulici Solinske mladeži.
- Rekonstrukcija dijela kolnika na početku ulice Solinske mladeži (cca 200 m²).
- Rekonstrukcija izlaza iz ulice Solinske mladeži na županijsku cestu (Don Frane Bulića).
- Zamjena oštećenih prometnih ogledala u ulici Marusinac i Bunje.
- Izrada invalidskih rampi sa nogostupa kod hotela Salona Palace u ulici Don Frane Bulića.
- Sanacija nogostupa u ulici Sv. Nikole.
- Čišćenje prometnice u ulici Barišići i Petra Kružića.
- Početak izgradnje potpornog zida – sanacija odvojka u ulici Don Frane Bulića.
- Početak izgradnje nogostupa kod restorana „Gurman“

MO Mravince:

- Postavljanje prometnog ogledala na izlasku sa balotališta kod parka (stadion NK Sloge).

MO Kučine:

- Postavljanje prometnog ogledala u ulici Podine.

MO Vranjic:

- Postavljanje znaka za parkiranje na velikom parkingu preko puta stadiona NK Omladinac.

Na području gradskih prometnica izvršeni su radovi:

čišćenje svih rešetki,

- ispravljanje znakova,
- postavljanje gume oko šahti,
- sanacija kolnika po prometnicama.

2.2. Dozvole i suglasnosti**2.2.1. Troškovnici i zapisnici sa očevida:**

Troškovnici:

- Procjena i troškovnik radova na kući Eremit,
- Popis i procjena količine radova na mikrolokacijama sa otpadom u Solinu,
- Pregled na terenu, troškovnik i procjena količine radova na ugostiteljskom objektu Terapija u Kučinama

Zapisnici sa očevida:

- Zapisnik o primopredaji drvenog pješačkog mosta preko rukavca Jadra, sjeverno od Doma Zvonimir u Solinu.

2.2.2. Dozvole, suglasnosti:

Izdano ukupno 50 dozvola i suglasnost za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu:

- 13 vodovod i kanalizacija, priključci
- 22 telekomunikacijski radovi,
- 5 HEP,

- 10 ostale dozvole

3. PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA

Idejni projekti i idejna rješenja:

- U izradi je idejni projekt izgradnje prometnice Pri sela, u Vranjicu.
- Započet je idejni projekt nogostupa u ulici Dr. Martina Žižića.
- U izradi je idejni projekt spojne ceste od OŠ Vjekoslav Parać na državnu cestu D8, sa svom komunalnom infrastrukturom.
- U izradi je idejni projekt rekonstrukcije ulice Dudini i izgradnja fekalne kanalizacije.
- U izradi je idejni projekt rekonstrukcije ulice Zgon sa svom komunalnom infrastrukturom.

Glavni projekti:

- U izradi je glavni projekt rekonstrukcije II faze prometnice Marka Marulića s nogostupom, biciklističkom stazom, javnom rasvjetom, odvodnjom.
- U izradi je glavni projekt oborinske kanalizacije Kozjačke ulice (preko ulice Gašpini),
- U izradi je glavni projekt oborinske odvodnje Mosečke ulice (koja će se vezati na izgrađenu u ulici Gašpini).
- U izradi je izmjena glavnog projekta nogostupa u ulici Put Majdana, usklađenje s novom lokacijskom dozvolom, u svrhu ishoda građevinske dozvole.

• Izvedbeni projekti:

- Izvedbeni projekt sanacije potpornog zida u Ulici grada Vukovara sidrima s rješenjem oborinske odvodnje iza zida.

4. PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

4.1. Lokacijske dozvole

• Zatražene:

- Izgradnja nogostupa u ulici Put Majdana.
- Izgradnja parkirališta kod arheološkog nalazišta Šuplja crkva.
- Izgradnja kolnog priključka na području Sv. Kajo.
- Izgradnja parkirališta kod Goma kulture u Kučinama.

4.2. Građevne dozvole

• Zatražene:

- Izgradnje 3. faze prometnice Bunje.
- Rekonstrukcija ceste Bašini, spoj s Matoševom ulicom.
- Izgradnja zapadnog pristupnog puta do raskrižja ulica Grada Vukovara i Hrvatskih branitelja.

4.3. Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice

4.3.1. Posebni uvjeti

- Zatraženo: 75
- Izdano: 71

4.3.2. Potvrde glavnog projekta

- Zatraženo: 18
- Izdano: 16

4.3.3. Potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada

Izdana potvrda za 1 objekt.

4.3.4. Potvrde za utvrđivanje građevne čestice:

Izdane potvrde za 7 građevnih čestica.

4.3.5. Razna očitovanja:

Izdano 13 očitovanja.

5. PROSTORNI PLANOVI

5.1. Izrada/izmjena prostornih planova – u postupku:

Izmjena i dopuna DPU-a „KULA“ –Nastavljena izrada nacрта prijedloga plana.
Gradsko vijeće donijelo Odluku o izradi izmjena i dopuna UPU-a „PODRUČJE GAŠPINI“
Gradsko vijeće donijelo Odluku o izradi izmjena i dopuna DPU-a „ZONA UZ JADRO 1“
Gradsko vijeće donijelo Odluku o izradi izmjena i dopuna DPU-a „ZGON“

6. POBOLJŠANJA VODOOPSKRBE

6.2. Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a:

- Završena rekonstrukcija vodoopskrbnog cjevovoda u Mravincima na dijelu obuhvata DPU-a Mravince,
- U tijeku je (pri završetku) izmještanje vodovodne tlačne cijevi u ulici Poljaci kod kuće anagrafske oznake 24 i 26 te rekonstrukcija vodovodnog priključka i mjerila kuće br.26.
- Završena izgradnja novog i ukidanja starog vodoopskrbnog cjevovoda u Sesartićima.
- Vodovodna linija za omogućavanje priključka Izletišta Jadro izvor života.
- Kratka linija vodovoda u ulici Gašpini kod broja 38a.

7. POBOLJŠANJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA

7.1. Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a:

- Izgrađena nova kanalizacijska linija u ulici Petra Kružića.
- Započeli radovi na izgradnji kratke linije za priključak na kanalizacijski kolektor u ulici D.F.Bulića
- Kanalizacijska linija u sklopu rekonstrukcije Draškovićeve ulice.

8. GOSPODARENJE OTPADOM

- Povučeni su željezni kontejneri 1100 litara za komunalni otpad, u ulicama gdje se komunalni otpad sakuplja „od kuće do kuće“.
- Kontejnere za papir i pet ambalažu Čistoća d.o.o. Split prazni jednom tjedno ili po potrebi.
- Za sakupljanje komunalnog otpada „od kuće do kuće“ podijeljeno je još cca 300 kanti od

120 litra i 30 kanti od 240 litara.

- Građanima je podijeljeno 200 komada kompostera u cijelom gradu.
- Na tri lokacije, u ulicama: Alojzija Stepinca kod broja 10, Stjepana Radića kod broja 20 i Don Frane Bulića kod broja 68, postavljeni su polu podzemni kontejneri za komunalni otpad, papir i plastiku.
- Grad Solin je javnom nabavom kupio 630 kanti os 120 l, koje će se dijeliti kućanstvima koja do sada nisu bila obuhvaćana u prikupljanju „od kuće do kuća“ i dopunjavanjem u ulicama gdje su već postavljene kante.
- Glomazni otpad odvozi se putem koncesionarske tvrtke, postavljanjem kontejnera, po narudžbi građana, putem formulara koji popunjavaju u Gradskoj upravi. Glomazni otpad sakuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split, pisanom prijavom, na lokacijama na kojima se uoči potreba (1 put tjedno).

9. KOMUNALNO REDARSTVO

9.1 Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni (prekršajni postupak)

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina za kršenje odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih gradskih odluka nad kojima vrši nadzor, temeljem zaprimljenih prijava i po službenoj dužnosti, utvrdilo je počinjenje 122 (*stodvadesetdva*) prekršaja temeljem kojih je izdato 107 (*stosedam*) obveznih prekršajnih naloga (u daljnjem tekstu: OPN) te je naplaćeno šest (6) mandatnih kazni.

OPN-i su procesuirani na način da je 17 (sedamnaest) naloga u fazi prisilne naplate putem Fine, za 10 (deset) je provedena prisilna naplata, za 65 (šezdesetpet) OPN-a je izvršena dobrovoljna uplata novčane kazne od strane počinitelja prekršaja, dok se za 5 (pet) vodi prekršajni postupak po uloženom prigovoru na Prekršajnom sudu u Splitu. Za deset (10) OPN-a je dostava u pokušaju.

9.2. Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila (Odluka o komunalnom redu)

Provodeći nadzor na terenu sukladno Odluci o komunalnom redu, Odsjek za komunalno redarstvo je izdao 53 (pedeset tri) obavijesti za uočena neregistrirana, oštećena ili dotrajala vozila na javnim površinama Grada Solina. Po istima je izdato 8 (osam) rješenja za uklanjanje neregistriranih vozila, dok su ostala vlasnici vozila sami uklonili s javne površine te time nije bilo potrebe za angažmanom tvrtke – ugovornog pružatelja predmetne usluge osim u slučaju uklanjanja 4 (četiri) vozila.

9.3. Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama (Odluka o nerazvrstanim cestama)

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo je provodio nadzor nad izvršenim radovima po 28 (*dvadeset osam*) zaprimljenih suglasnosti i obavijesti o hitnim i redovnim intervencijama za prekop kao i izdanim dozvolama za radove na javnim površinama Grada Solina tvrtkama: Vodovod i kanalizacija d.o.o., Cestar d.o.o., Elektrodalmacija- Split d.o.o. , Ericsson Nikola Tesla, T-Com, A1 i drugih tvrtki kao i fizičkim osobama, temeljem čega su izvršeni očevidi na mjestu radova te je po uočenim nepravilnostima izrečeno više pisanih i usmenih opomena s datim rokovima za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti na javnoj površini.

Također, u svezi provedbe nadzora nad izvođenjem radova na javnim površinama (izgradnja kolnog prilaza, onečišćenje javno prometnih površina prilikom gradnje, gradnja zidova uz javno prometne površine i sl.) djelatnici komunalnog redarstva su izvršili oko 30-ak očevida na terenu u svrhu

otklanjanja nepravilnosti na JPP-a.

9.4. Uklanjanje protupravno odloženog otpada sa zemljišta u privatnom vlasništvu i javnih površine

Komunalno redarstvo kontinuirano temeljem ovlasti iz Zakona o gospodarenju otpadom (NN RH 84/21), Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Grada, Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Solina i Odluke o komunalnom redu Grada Solina, provodi nadzor na terenu, obilasku lokacija i poduzima slične aktivnosti u svrhu utvrđivanja „nelegalnih odlagališta otpada“, te po utvrđenju istih poduzima mjere i radnje vezano za otklanjanjem, sanacijom i druge potrebne radnje u svezi sanacije divljih odlagališta otpada na području Grada.

Komunalno redarstvo je po službenoj dužnosti i po zaprimljenim prijavama u svezi otpada izvršilo otprilike 60-ak intervencija na terenu.

Putem korištenja video sustava za praćenje, evidentiranje i procesuiranje prekršaja protupravnog odlaganja otpada temeljem utvrđenih prekršaja na 6 (šest) lokacija s postavljenim video kamerama od strane ovlaštenih djelatnika komunalnog redarstva izdato je 95 (devedesetpet) OPN-a.

Po prethodno izdanim rješenjima o uklanjanju protupravno odloženog otpada i to za zemljišta u privatnom vlasništvu okončana su 2 (dva) upravna spora u kojima je potvrđeno prvostupanjsko rješenje o obvezi uklanjanja otpada a koje izvršenje rješenja ovisi o osiguranju financijskih sredstava u gradskom proračunu. U tijeku je još jedan upravni spor za uklanjanje otpada na privatnom zemljištu.

Također, u ovom razdoblju nije realizirana planirana lokacija video nadzora, a sukladno sklopljenom ugovoru s tvrtkom Electronic Security d.o.o. Split, na jedinoj odabranoj lokaciji (križanje ulice Gašpini i ul. sv. Dujma) zbog sporazumnog raskida ugovora s odabranim izvođačem. U svrhu sakupljanja i zbrinjavanja otpada na području Grada, izdata je jedna suglasnost za provedbu navedene akcije i to čišćenje istočnog ulaza u Salonu („Bedem“) čiji nositelj je bio Arheološki muzej Split u suradnji s Turističkom zajednicom Solina i MO-om Centra. Ukupna količina sakupljenog i zbrinutog otpada putem tvrtke Čistoća d.o.o. Split iznosila je cca 60 m³.

Također, u okviru provođenja mjera usmjerenih na sprječavanje i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada po Odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada, u svrhu provođenja mjera zaštite sklopljeni su ugovori za nabavku i ugradnju tabli upozorenja (zabranjeno odlaganje otpada x 14) i obavijesnih tabli (javna površina je pod video nadzorom x 16) čija montaža će biti izvršena početkom naredne godine.

U sustav Evidencije lokacija odbačenog otpada (ELOO), mrežne aplikacije pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja unesene su tri prijave od strane građana i dvije od djelatnika komunalnog redarstva u svezi protupravnog odlaganja otpada, a obrada kojih je u tijeku.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvršen je nadzor od strane Inspekcije zaštite okoliša u svezi primjene pravne regulative koja se odnosi na poduzimanje mjera za sprječavanje protupravnog odlaganja otpada, a povodom prijave za odbačeni otpad na lokaciji Gašpini/sv. Dujma temeljem kojeg nisu utvrđene povrede u postupanju od strane komunalnog redarstva.

9.5. Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine)

Terenski rad komunalnog redarstva u ovom izvještajnom razdoblju je sukladno provođenju mjera po Odluci o komunalnom redu bio usmjeren i na kontrolu urednog održavanja zemljišta u privatnom i drugom vlasništvu te je slijedom izvršenih očevida na terenu obzirom na utvrđene nepravilnosti u smislu nepoštivanja predmetne Odluke po zaprimljenim prijavama i po službenoj dužnosti izdato: 30-ak upozorenja prema fizičkim osobama, pokrenuto je 7 (sedam) upravnih postupaka u svezi uređenja zapuštenih zemljišnih čestica na privatnom zemljištu te je izdato 20-ak naloga prema Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti za čišćenje zemljišta/rezidbu granja, stabala, živice i tome slično.

Potrebno je naglasiti da fizičke/pravne osobe uglavnom pozitivno reaguju na izdata upozorenja na način da u datom roku na dobrovoljnoj bazi u vlastitom angažmanu uredi svoja zemljišta.

9.6. Provođenje Odluke o reklamiranju na području Grada Solina

Sukladno provođenju nadzora nad Odlukom o reklamiranju na području grada Solina komunalno redarstvo je provodilo aktivnosti na terenu usmjerene na utvrđenje reklama koje treba ukloniti te shodno tome izdati rješenja za uklanjanje reklama za koje nije podnesen zahtjev za legalizaciju u prostoru ili su takvog izgleda da se sukladno odredbama Odluke ne mogu legalizirati.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je uklanjanje 12 (dvanaest) reklamnih predmeta od strane samih poslovnih subjekata koji su ih i postavili.

U izvještajnom razdoblju je izdato 5 (pet) rješenja za legalizaciju 16 (šesnaest) reklamnih predmeta od čega 2 (dva) uz naplatu korištenja javne površine.

Također, po provedenoj javnoj nabavi izvršena je nabavka i sklopljen ugovor o ugradnji reklamnih/obavijesnih tabli za postavljanje istih u reklamne svrhe na gradskim površinama.

9.7. Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Prema Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti grada Solina i Odluci o komunalnom redu Grada Solina, izdato je 13 (trinaest) suglasnosti vezano za održavanje javnih manifestacija, za pristup s javno-prometne površine kao i suglasnosti za korištenje javne površine.

9.8. Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji

U kontinuitetu se provode mjere nadzora i aktivnosti iz djelokruga komunalnog redarstva sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji u okviru kojih je u ovom izvještajnom razdoblju izvršeno temeljem zaprimljenih prijava 20-ak nadzora na terenu, po kojima su pokrenuta tri upravna postupka za hitnu sanaciju tri ruševna objekta, obrada kojih je u tijeku, te je nekoliko slučajeva utvrđenih nepravilnosti u svezi gradnje na terenu prosljeđeno na nadležno postupanje Državnom inspektoratu, Građevinskoj inspekciji (reklame na Širini i kod BS Lukoil).

Također, pokrenuta su tri upravna postupka vezano za sanaciju suhozida koji se urušavaju na javno prometnu površinu u ulicama: Emanuela Vidovića u dužini od cca 30-ak metara te u ulicama Put Krunika i Put sv. Petra u Kučinama.

Izvršen je zajednički obilazak terena s Građevinskom inspekcijom u svezi nekoliko slučajeva kršenja predmetnog Zakona (odašiljač u ul. Blage Zadre, baraka u ul. Put Voljaka, nasipavanje plaže Kosica, montaža kioska na plaži).

9.9. Kontrola držanja kućnih ljubimaca (Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama)

Vezano za nadzor i postupanje po Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama i Odluke o komunalnom redu, a zaprimljenim prijavama i službenoj dužnosti, djelatnici Odsjeka su kontinuirano vršili očevide na terenu, kojoj prilikom su vlasnicima tj. posjednicima kućnih ljubimaca i domaćih životinja kod čijeg držanja su uočene nepravilnosti i kršenje odredbi Odluke izrekli 40-ak upozorenja i opomena s rokovima za uklanjanje istih.

Izdata su 3 (tri) OPN-a vezano za prekršaj pasa bez nadzora na javnim površinama.

Također, u desetak slučajeva se izišlo na teren zajedno s Veterinarskom inspekcijom u svezi nadzora za neadekvatne uvjete držanje pasa.

Djelatnici komunalnog redarstva su provodili akcije kontrole poštivanja odredbi predmetne odluke od strane vlasnika kućnih ljubimaca (kontrola mikročipiranja, cijepljenja, sanitarno-higijenskih uvjeti) na javnim površinama grada Solina. Ukupno je provedeno 17 (sedamnaest) akcija kontrola poštivanja odredbi Odluke na lokacijama utvrđenim kao problematičnim po pitanju šetnje pasa po javnim površinama.

U izvještajnom razdoblju izvršena je nabavka 12 (dvanaest) znakova „zabrana šetnje psa na javnoj površini“ koji će biti montirani sukladno prethodno utvrđenim lokacijama za koje je zatraženo postavljanje istih ili su od strane komunalnog redarstva ocijenjene potrebnim za postavljanje.

Komunalno redarstvo u suradnji s ugovornim pružateljem usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja s javnih površina Grada Solina, tvrtkom AS-Eko d.o.o. iz Šibenika, i dalje nastavlja s aktivnostima kako bi se čopor pasa koji luta rubnim područjem Mravinaca i Kučina prema Splitu, ulovio i adekvatno zbrinuo u sklonište od strane imenovane tvrtke.

9.10. Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina

Odsjek za komunalno redarstvo Grada Solina prema Ugovoru o uklanjanju uginulih životinja s javnih površina s tvrtkom Animalis centrum d.o.o. iz Splita kao ugovornim pružateljem predmetne komunalne usluge, u izvještajnom razdoblju s javnih površina zbrinuo:

- **191 kg animalnog otpada** (lešine mačaka, pasa i drugi animalni otpad).

9.11. Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina

Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina prema Ugovoru o obavljanju poslova sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja s javnih površina grada Solina s tvrtkom AS-Eko d.o.o. iz Šibenika/Animalis centrum d.o.o. iz Splita, u ovom izvještajnom razdoblju ukupno je s javnih površina u sklonište za životinje zbrinuto:

- **3 pasa;** - **20 mačaka;** **ostalo: 1 kom;**

U sklopu provođenja mjere sterilizacije sukladno Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Grada, u suradnji s tvrtkom As-eko d.o.o. s javnih površina Grada, tijekom četiri akcije ulovljeno je i sterilizirano ukupno 11 (jedanaest) mačjih jedinki (slobodno živuće mačke). Po izvršenoj sterilizaciji i pruženoj medicinskoj skrbi, iste su vraćene na javnu površinu.

9.12. Provođenje mjera DDD-e na području Grada

U svezi provođenja mjera dezinfekcije i deratizacije koje se vrše temeljem Programa obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ-e, u izvještajnom razdoblju, izvršitelj Programa tvrtka "Cian" d.o.o. iz Splita je pod nadzorom djelatnika komunalnog redarstva izvršila slijedeće aktivnosti:

- III larvicidna dezinfekcija komaraca.
- I dezinfekcija muha
- II adulticidna dezinfekcija komaraca
- II dezinfekcija muha
- III dezinfekcija muha
- jesenska deratizacija

Također, zbog uočene veće pojavnosti glodavaca po zahtjevima građana izvršeno je nekoliko izvanrednih akcija deratizacije kojima su tretirana manja područja po mjesnim odborima. Djelatnici Odsjeka su dijelili sredstva (repellent) za odbijanje gmazova u blizini stambenih objekata.

9.13. Rad aplikacije "Gradsko oko".

Komunalno redarstvo u svom radu koristi informatičku aplikaciju "GRADSKO OKO" kao sustav evidencije i dojave komunalnih problema na području Grada, a u sve svrhu što efikasnijeg registriranja, dojavljivanja i prosljeđivanja uočenih komunalnih problema na rješavanje za to odgovornim društvima/osobama.

Uvidom u statističke podatke same aplikacije u ovom izvještajnom razdoblju u sustav Gradskog oka uneseno je *ukupno 45 (četrdesetpet) prijava* od kojih su *riješene ukupno 72 (sedamdesetdvije) prijave*, a što podrazumijeva rješavanje prijava iz izvještajnog i prethodnog razdoblja. Od toga je ukupan broj unesenih prijava po grupama: komunalni problemi – 25, čistoća- 7 i prometni problemi – 13 prijava. *Udio unesenih prijava po područjima iznosi: MO Centar: 10 prijava, MO Priko vode:*

23 prijave, MO Sveti Kajo: 4 prijave, MO Vranjic: 5 prijave, MO Kučine: 2 prijave i MO Mravince: 1 prijava.

10. PROMETNO REDARSTVO

Grad Solin je osnovao prometno redarstvo sukladno članku 5. stavak 4. "Zakona o sigurnosti prometa na cestama" ("Narodne novine 67/08") ispunivši uvjete zadane "Pravilnikom o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika" a što je potvrđeno Rješenjem broj 511-12-05-UP/I-6206/2016 MF koje ga je dana 28.12.2016. godine izdala PU Splitsko-dalmatinska. Odsjek za prometno redarstvo Grada Solina djeluje u sastavu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom. Poslovi koje obavlja Odsjek propisani su "Zakonom o sigurnosti prometa na cestama" kojim je u članku 5. stavak 4. osim ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove, dana ovlast i jedinicama lokalne samouprave za obavljanje slijedećih poslova:

- nadzor nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima
- premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila
- upravljanje prometom.

Prometni redari su ovlaštene isključivo za provođenje nadzora "prometa u mirovanju" te na nepropisno parkiranim vozilima ostavljaju Obavijesti o počinjenom prekršaju sa propisanom novčanom kaznom. U svom radu postupaju po odredbama iz glave 12. od članka 78. do članka 84. "Zakona" koje se odnose na nepropisno parkiranje i zaustavljanje te po članku 12. koji se odnosi na poštivanje ograničenja, zabrana i obveza izraženih prometnim znakovima. Rad redara odvija se u dvije smjene i to od 7:00 sati ujutro do 14:00 sati i od 13:00 sati do 20:00 sati uvečer. Osim navedenog, redari izlaze na niz dislociranih točaka po pozivima na telefon o hitnim situacijama poput zatvaranja vozila, onemogućavanja ulaska/izlaska u dvorište ili garažu ili protupravnog korištenja mjesta za vozila osoba s invaliditetom.

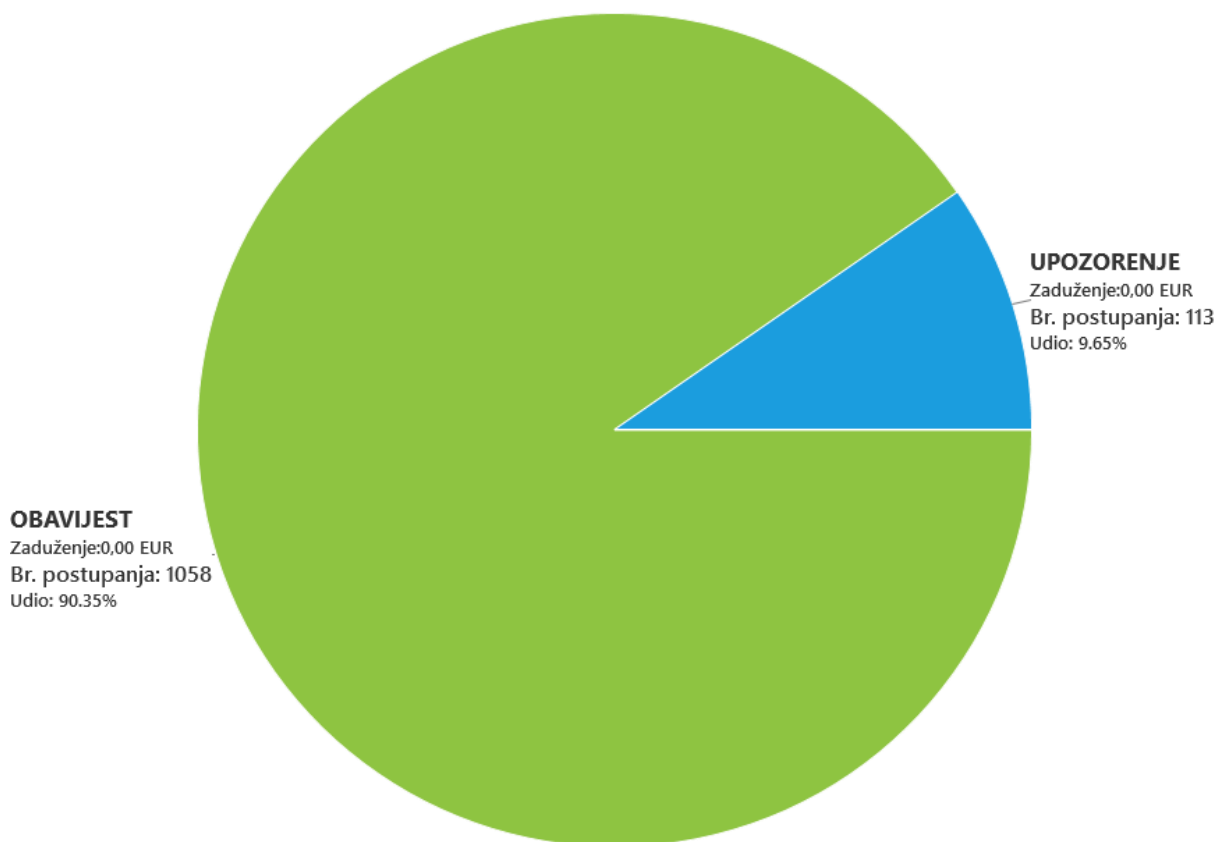
U odsjeku za prometno redarstvo su zaposlena tri djelatnika od kojih su dva prometna redara i voditelj. U ovom izvješću prikazat će se aktivnosti tijekom razdoblja od 01.07-31.12.2022. god. Ostvarene aktivnosti redarstva tijekom navedenog razdoblja podijeljene su u dvije skupine i to operativne i administrativne. Operativne aktivnosti odnose se na postupanja prometnih redara na mjestima počinjenja prekršaja, postupanja vezana uz upravljanje prometom, dok se administrativne aktivnosti odnose na uredsko postupanje po operativnim aktivnostima.

OPERATIVNE AKTIVNOSTI

Ukupan broj poduzetih mjera

Ukupan broj poduzetih mjera u sebi sadrže sve mjere koje su djelatnici prometnog redarstva poduzeli tijekom navedenog razdoblja pri nadzoru nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila a sastoje se od izdavanja Obavijesti o počinjenom prekršaju i Upozorenja za počinjeni prekršaj nepropisnog zaustavljanja i parkiranja.

Broj poduzetih mjera prikazan je u grafikonu br 1.

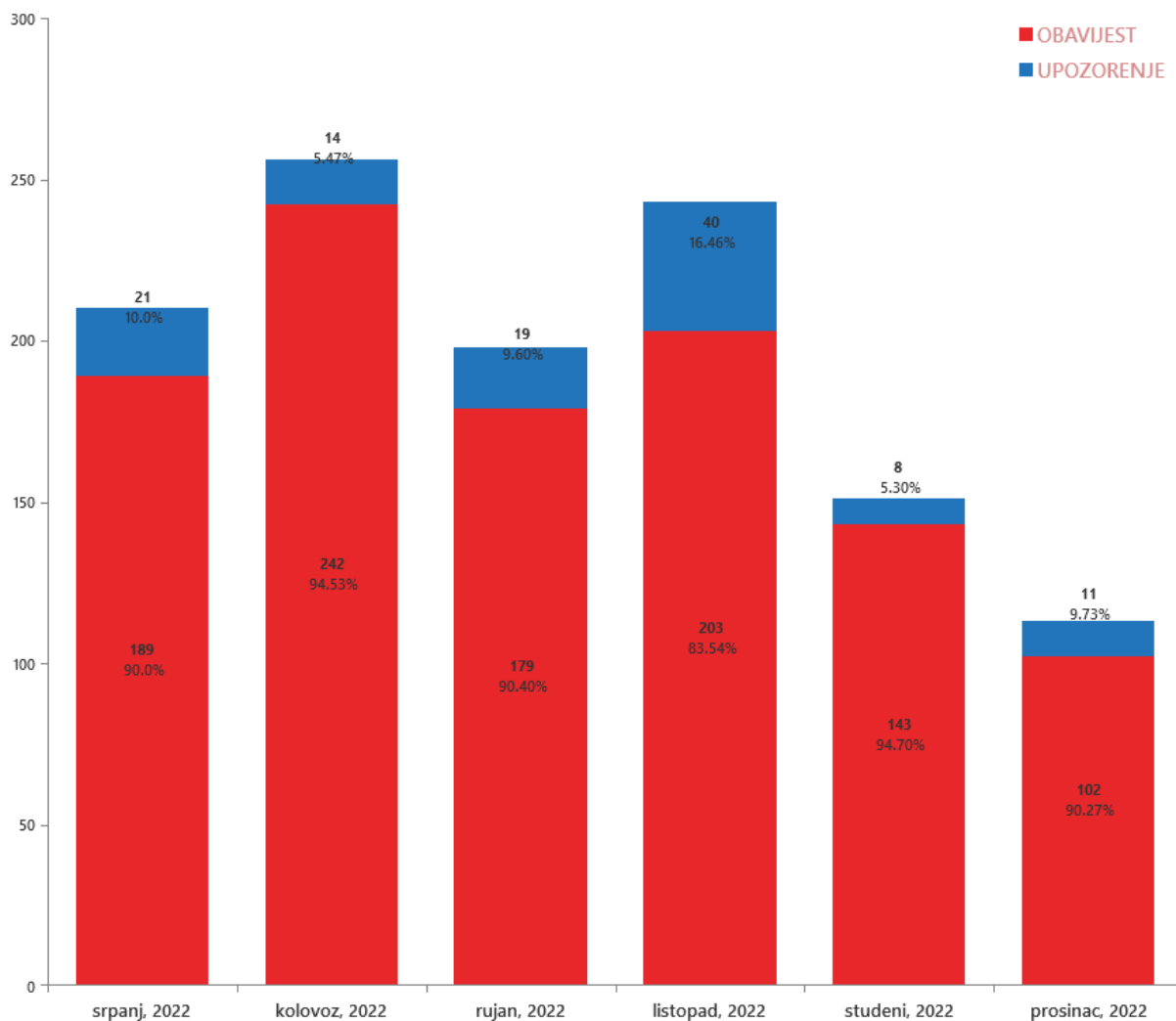


Grafikon broj 1: Broj izdanih mjera na terenu

Iz grafikona je vidljivo da su djelatnici odsjeka za prometno redarstvo tijekom navedenog razdoblja ukupno imali 1171 postupanja prema nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima. Od toga broja 1058 postupanja odnosi se na Obavijesti o počinjenju prekršaja, dok je za 113 počinjena prekršaja izdano Upozorenje, odnosno 90,35 % postupanja se odnosi na Obavijesti, dok je 9,65 % postupanja Upozorenje.

Poduzete mjere po mjesecima

Prosječno je na mjesečnoj razini poduzeto 176 mjera. Iz grafikona je vidljivo da je učestalost postupanja po mjesecima varljiva što je prikazano u grafikonu broj 2.

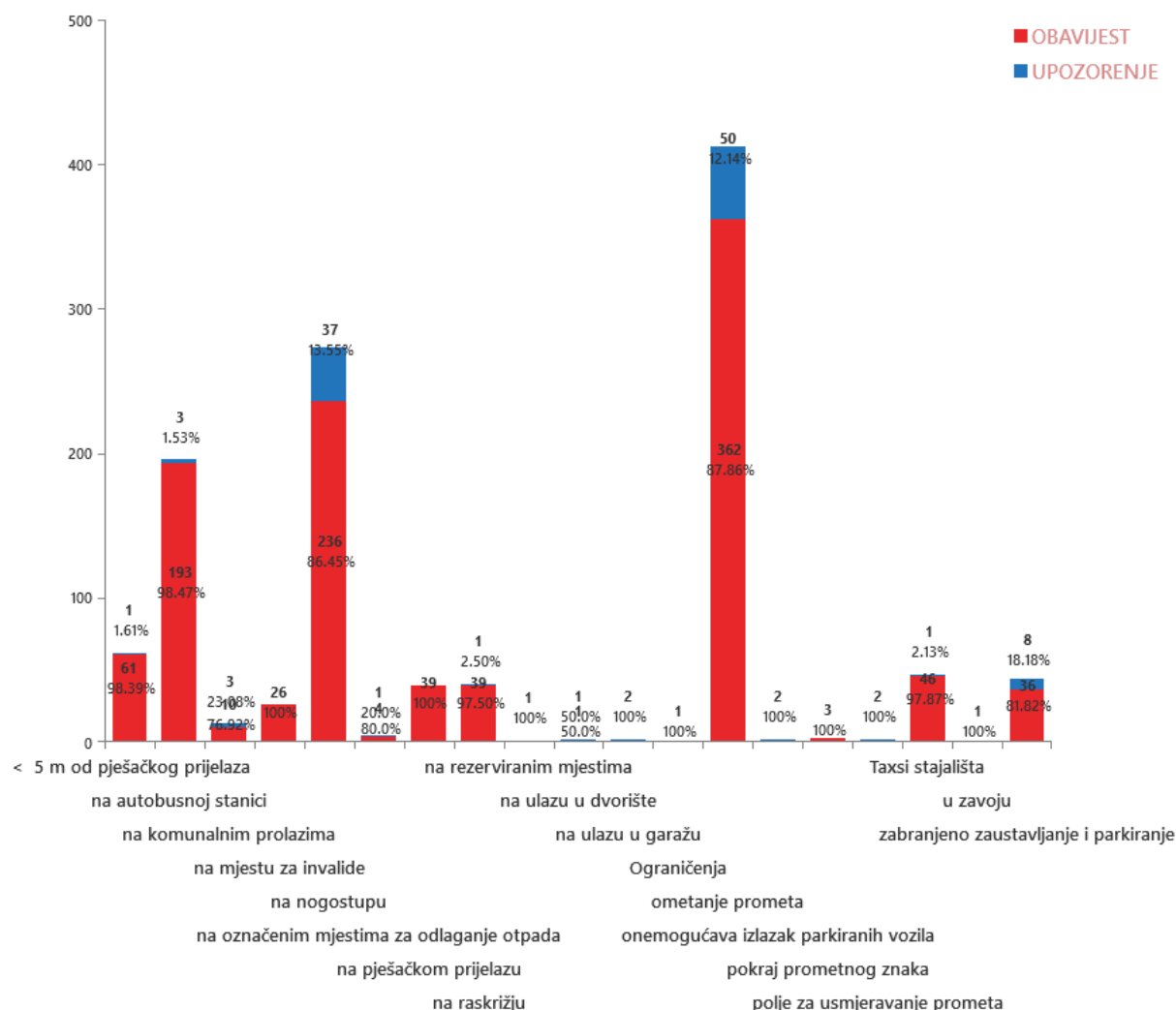


Grafikon broj 2: Broj mjera po mjesecima

Najveći broj postupanja zabilježen je tijekom kolovoza.

Izdane obavijesti i upozorenja po vrsti prekršaja

Prometni redari u postupanju nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima sankcioniraju niz prekršaja nepropisno parkiranih vozila što je detaljno prikazano u grafikonu broj 3.



Grafikon broj 3: Vrste prekršaja

Pri određivanju usmjeravanja djelatnosti prometnog redarstva naglasak je stavljen na sankcioniranje nepropisnog parkiranja na mjestima ometanja normalnog toka prometa, na mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, nogostupe, obilježene pješačke prijelaze te na raskrižju. U grafikonu broj 3 su raščlanjena sankcioniranja po vrstama prekršaja od kojih je najveći broj uručenih Obavijesti zbog počinjenog prekršaja ometanja prometa (362), parkiranje na nogostupu (236), na autobusnoj stanici (193), na obilježenom pješačkom prijelazu (39), na taxi stajalištu (46) te na raskrižju (39)

Opisana strategija detektiranja prekršaja koji po sigurnosnoj procjeni u većoj mjeri ugrožavaju protočnost i sigurnost prometa nastavit će se i u narednom razdoblju.

Grad Solin je početkom 2020 godine ugradio sustav video nadzora na javnim prometnim površinama s ciljem povećanja sigurnosti prometa i smanjenja broja prekršaja koje usporavaju regularan tok prometa te ugrožava sigurnost pješaka na ključnim lokacijama grada, odnosno sa željom prvenstveno djelovati preventivno a ne represivno na građane u cilju promjene višegodišnjih loših navika.

Sustav video nadzora integralni je dio sustava prometnih prekršaja odsjeka za prometno redarstvo. Nadzorom prometa na lokacijama na kojima su postavljene video kamere prometni redari odlučuju je li riječ o prekršaju te u tom slučaju kroz korištenje policijske baze podataka dolaze do vlasnika vozila na čiju kućnu adresu stiže obavijest o počinjenom prekršaju te zahtjev za dostavu podataka o počinitelju.

Kamere su postavljene na najfrekventnijim lokacijama u gradu koji bilježe najveći broj prekršaja – na križanju ulice Petra Krešimira IV i ulice Put mira, na križanju ulice Dr. F. Tuđmana i ulice Kralja Zvonimira te križanje ulice Petra Krešimira IV i ulice A.G. Matoša, na raskrižju ulica Don Frane Bulića i Svetog Nikole te u Zvonimirovoj ulici u centru grada.

U drugoj polovini 2022 godine kamere su postavljene na križanju ulica A. G .Matoša i Hektorovićeve.

ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI

Administrativne aktivnosti podrazumijevaju poduzimanje mjera na procesuiranju utvrđenih prekršaja, slanje Obavijesti vlasnicima vozila sa zahtjevom za dostavu podataka o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja, izdavanje Obaveznih prekršajnih naloga za počinitelje koji nisu platili ponuđenu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, prisilnu naplatu i ostale aktivnosti koje nisu vezane uz terenski rad. Vrste i ukupan broj pokrenutih predmeta i izdanih akata prikazani su u tablici broj 1.

POZADINSKE AKTIVNOSTI	
Zahtjev prema MUP-u za podatke o vlasniku vozila	1035
Zahtjev prema vlasniku vozila za dostavu podataka o vozaču	986
Obvezni prekršajni nalog	143
Prigovor	48
Dostava prigovora sudu	35
Rješenje/Presuda suda	22
Dostava rješenja/presude počinitelju	2
Zahtjev za ovrhom na novčanim sredstvima	29
UKUPNO IZDATIH AKATA	1195
*Zahtjevi prema MUP-u nisu uračunati u ukupan broj jer je riječ o elektronskim zahtjevima, dok prigovori i presude također ne ulaze u zbroj jer se radi o zaprimljenim aktima.	

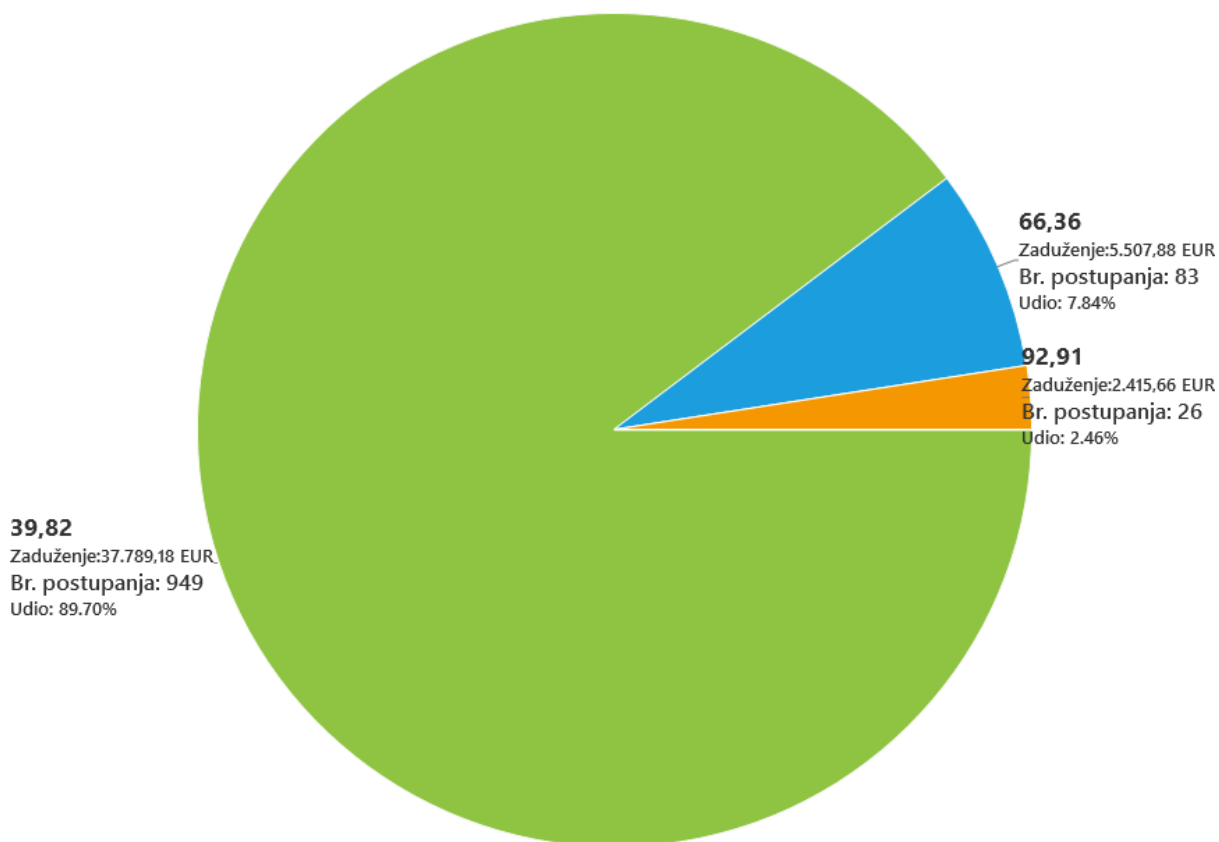
Tablica broj 1: Broj administrativnih aktivnosti

Tijekom izvještajnog razdoblja pokrenuta su 986 nova predmeta protiv počinitelja prekršaja koji nisu izvršili plaćanje po ostavljenoj obavijesti o počinjenom prekršaju na vozilu i za prekršaje utvrđene putem video nadzora. Ukupno je u radu po svim predmetima izdano 1195 akata. Osim navedenog djelatnici prometnog redarstva su odgovorili na čitav niz elektronskih podnesaka te osobno u službene prostorije primili stotinjak stranaka.

PRIHODI ODSJEKA ZA PROMETNO REDARSTVO

Financijsko zaduženje

Tijekom navedenog razdoblja protiv počinitelja koji su nepropisno parkirali i zaustavili svoja vozila izdano je 1058 Obavijesti o počinjenju prekršaja – novčanih kazni čije ukupno financijsko zaduženje iznosi 45712,72 EUR-a. U grafikonu broj 4 prikazana je visina, broj i ukupno financijsko zaduženje.



Grafikon broj 4: Visina, broj i ukupno financijsko zaduženje

Ukupan broj financijskog zaduženja za izvještajno razdoblje iznosi 45712,72 EUR-a

U odnosu na isto razdoblje 2021 godine (zaduženja od 39222.64 EUR-a) zabilježen je rast financijskog zaduženja za 16%,. Rast zaduženja ne prati u istom postotku rast izdanih mjera jer je u odnosu na prethodno razdoblje znatno porastao broj kazni od 66,36 EUR-a, 92,91 EUR-a.

Ukupni prihodi

Tijekom navedenog razdoblja Odsjek za prometno redarstvo ostvarilo je prihode u iznosu od 55932,86 EUR-a. U odnosu na isto razdoblje 2021 godine (prihodi od 21834,76 EUR-a) zabilježeno je povećanje prihoda 156,17% što je rezultat prisilne naplate i naplate dijela potraživanja iz prethodnih razdoblja.

PRIHODI OD 01.01-30.06.2021.	
Plaćanje po Obavijesti ili Zahtjevu	16486,47
Plaćanje po OPN	2490,56
Prisilna naplata	36829,30
Plaćanje po odluci suda	126,53
UKUPNO:	55932,86

Tablica broj 2: Ukupni prihodi

ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja povećan je broj mjera što je rezultat uvođenja sustava video nadzora za praćenje prometa na jednu novu lokaciju. Također se može naglasiti da nadzor video sustavom ima pored represivne i preventivnu funkciju.

Želimo ukazati na određene probleme koji otežavaju rad prometnog redarstva kako na terenu tako i u administrativnom dijelu. Zbog jednog dijela prometno neuređenih ulica u gradu Solinu u smislu postavljanja prometnih znakova i iscrtavanja prometne signalizacije, prometni redar na takvim lokacijama nailazi na poteškoće u radu u postupanjima sukladno zakonskim propisima.

Također, pojedina nepropisno zaustavljena i parkirana vozila koja usporavaju ili onemogućavaju odvijanje normalnog toka prometa a koji ugrožavaju sigurnost svih sudionika, posebno pješaka, djece te osoba u kolicima za koje su stvoreni zakonski uvjeti za premještanje, prometni redar ne može postupiti jer Grad još uvijek nema ovlasti za obavljanje poslova premještanja vozila.

Osim problema u terenskom radu postoje problemi i u administrativnom dijelu vođenja prekršajnog postupka. Problem je u neurednoj dostavi akata prekršiteljima. Naime, obavijest o počinjenom prekršaju kojom se vlasnika vozila obavještava da je njegovo vozilo zatečeno u prekršaju (u našem slučaju nepropisno zaustavljeno ili parkirano) i traži od njega da u roku od 15 dana dade vjerodostojan podatak o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja (članak 229. stavak 3. i 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama „NN“ 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20), se mora dostaviti vlasniku vozila prema odredbama Prekršajnog Zakona („NN“ 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18). Radi se o obavijesti koja je usko vezana uz utvrđivanje prekršaja (nepropisno parkiranje), odnosno koja u slučaju neodgovaranja povlači za sobom prekršajnu odgovornost vlasnika vozila (djelo iz članka 229. stavak 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama za koji je predviđena kazna u rasponu od 663,61 do 1990,85 EUR-), pa je dostavu nužno izvršiti prema odredbama članka 146. i 148. Prekršajnog zakona.

Na isti način treba dostaviti okrivljeniku i obavezni prekršajni nalog, kao vrstu odluke o prekršaju koju izdaje tijelo jedinice lokalne i područne samouprave pri obavljanju nadzora iz svoje nadležnosti.

Odredba članka 146. stavka 5. Prekršajnog zakona koja predviđa mogućnost dostave putem oglasne ploče odnosi se na tijelo koje vodi prekršajni postupak, dakle sud ili tijelo državne uprave koje prema posebnom zakonu provodi prvostupanjski prekršajni postupak (npr. porezna uprava, lučka kapetanija...). Dostava putem oglasne ploče usko je vezana s odredbom članka 109.a stavka 1. točke 7. Prekršajnog zakona koja propisuje da će se u toj obavijesti počinitelj upozoriti.

Stoga, ukoliko se obavijest iz članka 229. stavak 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ili prekršajni nalog izdan od strane tijela jedinice lokalne i područne samouprave vrati s naznakom dostavne službe „nije tražio“ odnosno „obaviješten – nije podigao pošiljku“ ili „nepoznat“, nadležno tijelo jedinice lokalne i područne samouprave nema zakonsku mogućnost postupiti u skladu s čl. 145. st. 5. Prekršajnog zakona, dakle istaknuti pismeno na oglasnu ploču.

Zaključno bi istaknuli da za još kvalitetniji rad odsjeka za prometno redarstvo nedostaju dva djelatnika.

11. KOMUNALNI DOPRINOSI I ZAKUPI

Opis poslova odsjeka:

- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine (novogradnja), te prilikom legalizacije objekta,
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;
- provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;

- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom produživanja istih ugovora nakon isteka;
- poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);
- prati službene izvore e-dozvole, Narodne Novine, Fina, radi uvida u činjenicu otvaranja predstečajnog ili stečajnog postupka te prijavljuje dužna potraživanja.

11.1. Poduzete pravne radnje:

11.1.1. Donošenje rješenja, sklapanje ugovora i ostali dopisi:

- **54** rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa;
- **2** rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa koristeći oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno članku 24. Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni vjesnik, 12/19, 04/20) – POTICANJE GRADNJE I REKONSTRUKCIJE OBITELJSKIH KUĆA;
- **24** rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru;
- **3** izmjena rješenja za nezakonito izgrađenu zgradu u prostoru;
- **1** postupak oglašavanja rješenja ništavim;
- **10** izmjena rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa (popust za branitelje, obročno plaćanje, suvlasnički dijelovi, i sl.);
- **2** ponuda za sklapanje ugovora za korištenje javne gradske površine (produženje);
- **1** ponude za sklapanje ugovora za zakup poslovnog prostora (produženje);
- **1** aneks ugovora;
- **1** produženja ugovora o zakupu poslovnog prostora;
- **2** produženja ugovora za korištenje javne gradske površine;
- **2** drugostupanjska postupka po žalbi;
- Dopisi strankama, MUP-u, SDŽ-u, FINI i sl.;
- Provedeni postupci vraćanja bjanko zadužnice prilikom podmirenja obveze plaćanja komunalnog doprinosa;

11.1.2. Prisilna naplata:

- **Komunalni doprinos:**
Opomene – 10. mjesecu - **11** opomena o dugu komunalnog doprinosa;

Ovrhe - 11. mjesecu – **1 x ovrha**, dio dugovanja po opomeni podmiren

- **Zakupi:**

Opomene – 10. mjesecu – poslane opomene po dugovanju svih zakupa (javnih površina, poslovnih prostora)

- **Naknada za zadržavanje nezak. izgrađenih zgrada u prostoru:**

Opomene – 11. mjesecu – 2 opomene o dugovanju;

Ovrhe – 12. mjesec – **1 ovrha;**

11.1.3.FINA

- 3 pravomoćnih i izvršnih ovrha poslanih na naplatu na FINU;

11.1.4. E – Dozvole – 1 x tjedno praćenje e-Dozvole radi praćenja pravomoćnosti građevinskih dozvola i zaduživanja obveznika za plaćanje komunalnog doprinosa kod izgradnje objekata.

V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU FONDOVE**1. GOSPODARSTVO****1.1. Program poticanja poljoprivrede za 2022. godinu**

Javni Poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpora iz Programa potpora poljoprivredi na području grada Solina za 2022. objavljen je početkom rujna 2022. godine. Ukupan iznos predviđen za Program u 2022. godini je iznosio 100.000,00 kn kroz 7 mjera:

1. Sufinanciranje nabave sadnog materijala višegodišnjih biljaka
2. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu
3. Sufinanciranje nabave novih košnica i pčelarske opreme
4. Nabava poljoprivredne mehanizacije i opreme
5. Sufinanciranje usluga pripreme i kandidiranja projekata koji se financiraju iz nacionalnih i međunarodnih fondova.
6. Kupnja, građenje i opremanje plastenika i staklenika
7. Uređenje poljoprivrednog zemljišta

Potpora je dodijeljena 21 poljoprivredniku, u iznosu od 153.900,93 kn.

1.2. Program poticanja razvoja poduzetništva za 2022. godinu

Javni Poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpora iz Programa poticanja razvoja poduzetništva grada Solina za 2022. objavljen je početkom rujna 2022. godine.

1. Potpora za kapitalna ulaganja
2. Potpora novoosnovanim tvrtkama/obrtima
3. 3. Potpora suradnje gospodarskih subjekata s područja grada Solina
4. Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih djelatnosti
5. Potpora ublažavanja rasta cijene energenata
6. Potpora sufinanciranja izrade projektne dokumentacije za korištenje obnovljivih izvora energije

Pravo na potporu je ostvarilo 160 poduzetnika. Ukupan iznos potpora iznosio je 1.742.685,25 kn.

2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA**2.1. Projekti u provedbi****2.1.1. Jadro – izvor života – vrijednost 24.444.765,33 kn – trajanje provedbe 1.10.2016. - 31.12.2022. (80% sufinanciranje)**

Izveštavanje (ZNS)U ovom izvještaju predani su sljedeći Zahtjevi za nadoknadom sredstava:

- Zahtjev za nadoknadom sredstava 10.08.2022. - ZNS br. 20 - u predmetnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava potraživali smo 5.622.007,58 kuna. Cjelokupni potraživani iznos je prihvatljiv sukladno odobrenju od strane SAFU-a od 15.09.2022. godine te nam je isplaćeno 4.497.606,06 kuna (80% sufinanciranja)

- Zahtjev za nadoknadom sredstava 03.11.2022. - ZNS br. 21 - u predmetnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava potraživali smo 3.289.696,60 kuna, od čega nam je odobreno 1.541.807,42 kune te isplaćeno 1.233.445,94 kune (80% sufinanciranja) sukladno odobrenju SAFU-a od 13.12.2022. 1.747.889,18 kuna nam je izuzeto, zbog toga što nam dodatak br.2 ugovoru o bespovratnim sredstvima nije fizički stigao na potpis te smo izuzete troškove potraživali u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava u siječnju 2023. godine.

Provedba ugovorenih usluga:

U ovom izvještajnom razdoblju su finalizirani svi građevinski radovi i radovi opremanja samog izletišta. Izvršen je zapisnik o primopredaji građevine s ugovorenim izvođačem radova, obavljen je tehnički pregled od strane nadležnog tijela te je izletišta dobilo uporabnu dozvolu.

Izletišta je provedbom svih ugovornih aktivnosti dobilo posjetiteljski centar u kojem će se održavati radionice, predavanja i događanja kako za djecu tako i za odrasle. U podrumu posjetiteljskog centra nalaziti će se i mrjestilište mekousne solinske pastrve, kao endemske vrste.

Bunker iz II. svjetskog rata pretvoren je u interpretacijski centar, gdje posjetitelji mogu iskusiti hod po vodi i zabaviti se na interaktivnom stolu te naučiti o povijesti rijeke Jadro i mekousne pastrve.

Nadalje, završetkom projekta izletišta na izvoru rijeke Jadro dobilo je i gastro kutak/pečenjarnicu, koje će biti dano u zakup javnim natječajem,

Osim iznad navedenih građevina, provedbom ugovora izletišta je dobilo novo dječje igralište, javni zahod za osobe s invaliditetom, muškarce i žene, balotalište, parking, kamere za nadzor, platforme znanja, klupe za posjetitelje, pomoćni objekt za ostavu, parking i dva parking mjesta za osobe s invaliditetom, taktilne orijentacijske planove za slabovidne osobe, taktilnu stazu za osobe s invaliditetom, cjelokupno hortikulturno uređenje s sustavom za navodnjavanje i ostale popratne stvari na izletištu.

U ovom izvještajnom razdoblju izvršene su ugovorne aktivnosti koje su uključivale:

- Event otvorenja izletišta 15.12.2022. na kojem je između ostalih cijenjenih uzvanika sudjelovao tadašnji državni tajnik, a sadašnji ministar MRRFEU Šime Erlić
- Održana je i konferencija za medije 15.12.2022. kako bi bila obaviještena cjelokupna zainteresirana javnost
- Održan je info dan otvorenih vrata 17.12.2022. gdje su zainteresirani građani mogli besplatno posjetiti sve sadržaje na izletištu
- Održane su dvije radionice za djecu vrtićke dobi i tri radionice za djecu osnovnoškolske dobi, a njihova svrha je bila upoznavanje djece sa zaštitom Jadra kao nepresušnog izvora života i ekološka edukacija o bitnosti očuvanja biološke raznolikosti od malih nogu
- Održane su dvije radionice za turističke vodiče s područja Splitsko-dalmatinske županije koje su imale za cilj turističkim vodičima prezentirati ljepote izletišta, kako bi izletišta dobilo veći broj posjetitelja što će ih turistički vodiči potencijalno predlagati u svojim turističkim turama, a u konačnici će to pozitivno djelovati na turističke dolaske kako na samom izletištu tako i na cjelokupnom području grada Solina
- Izrađena je Internet i facebook stranica koje imaju za cilj privući, promovirati i prikazati Jadro Izletišta - park kao mjesto za ugodan i kvalitetan boravak u prirodi te približiti

zainteresiranoj javnosti pozitivne učinke provođenja projekata sufinanciranih iz Europske unije u području očuvanja prirodnih ihtioloških rezervata te revitalizacije prostora. Jedna od značajki Internet stranice koja je izrađena u sklopu projektnog ugovora je osim njene pristupačnosti za osobe s invaliditetom je i virtualna šetnja, gdje se potencijalni posjetitelji mogu online putem uvjeriti u ljepote izletišta.

2.1.2. TEMPUS

Izvještavanje (ZNS):

U srpnju 2022. godine je predan zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS 7) za sedmi izvještajni period u iznosu od 86.839,285 €. Navedeni izvještaj je prihvaćen i odobren u potpunosti.

Provedba:

Održani su 5. i 6. sastanci LAG grupe i 6. i 7. sastanci LSG grupe. Sastanci su organizirani s ciljem predstavljanja izrađene mape Grada Solina te projektnog poziva za predlaganje ideja u području kulturne baštine. Također, u sklopu sastanka predstavljen je i tijek radova na pilot akciji Grada Solina.

U tijeku je izrada video materijala koji će prikazivati proces obnavljanja pilot lokacije u Solinu kao i pričati priču o aktivnostima provedenim kroz projekt.

Objavljena je druga virtualna izložba na temu kulturne baštine grada Solina.

U studenom je član projektnog tima sudjelovao na projektnim sastancima konferenciji održanoj u Rijeci.

S obzirom da je Izvođaču radova pristup prizemlju objekta omogućen tek po završetku nogometne sezone te da se zbog izrazito lošeg stanja postojećeg krovišta koje je prokišnjavalo pristupilo kompletnoj rekonstrukciji istog kao i sanaciji stropa polivalentne dvorane koji je bio konstrukcijski nesiguran te nije zadovoljavao zahtjeve protupožarnosti produžen je rok izvođenja radova Radovi u prizemlju objekta su završeni te su se 1. 8. 2022. g. prostorije prizemlja predale na korištenje korisniku NK Solin. Trenutno se izvode radovi unutarnjeg uređenja 1. kata te radovi na fasadi i sanaciji tribina.

2.1.3. Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split – vrijednost 32.750.759,23 kn – trajanje provedbe 8.8.2018. – 30.12.2023. (85% sufinanciranje)

Izvještavanje (ZNS):

Predana i odobrena tri Zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 14, 15 i 16 u okviru kojih je za Grad Solin ukupno odobreno 23.474,02 eura, odnosno 19.952,92 EU potpore (85%).

Provedba ugovorenih usluga:

Sukladno velikoj obavijesti o izmjeni, pokrenuta je izrada projektno tehničke dokumentacije dok se početak radova očekuje se u 2023. godini za Dom kulture Zvonimir i suvenirnicu.

2.1.4. Solin za sve! – faza II – vrijednost 1.377.512,80 kuna – trajanje provedbe 25.05.2021. – 25.11.2022. (100% sufinanciranje)**Provedba:**

Zaposlene žene su se svakodnevno brinule za stotinjak korisnika s područja grada Solina do 30. rujna 2022. godine kada im je istekao Ugovor o zapošljavanju. Svakodnevno su se brinule o najmanje 6 krajnjih korisnika pomažući im u njihovim kućanstvima oko osobne higijene, održavanja kućanstva i svakodnevnih potreba...

U ovom šestomjesečnom razdoblju je ukupno podijeljeno 336 paketa, i to:

- Srpanj 2022. godine - 126 paketa,
- Kolovoz 2022.godine - 110 paketa,
- Rujan 2022. godine - 100 paketa

U Gradskoj vijećnici Grada Solina 11. listopada 2022. održana je završna konferencija projekta. Sudjelovalo je 50 ljudi. Tom je prigodom svečano najavljena i treća faza projekta.

Izvještavanje (ZNS):

U ovom šestomjesečnom razdoblju predana su dva zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS 5 i ZNS 6.). U ZNS-u 5 potraživano je 340.609,50 kn, a u ZNS-u 6 iznos od 253.179,25 kn.

Odobren je ZNS 4 u iznosu od 340.609,50 kn i ZNS 5 u iznosu od 340.609,50. Pripremljeno i poslano Završno Izvješće, čeka se odobrenje ZZNS-a.

2.1.5. U službi humanosti – vrijednost 11.618.572,83 kn – trajanje provedbe 02.07.2019. – 02.05.2023. (100% sufinanciranje)**Provedba:**

Vodeći partner ovog projekta je Gradsko društvo Crvenog križa Solin, a provodi se u suradnji s Gradom Solinom i Centrom za socijalnu skrb Split, podružnica Solin. Ukupna vrijednost projekta iznosi 11.618.572,83 kuna, a financira se bespovratnim sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj kroz Operativni program Konkurentnost i Kohezija. Projektne aktivnosti su predviđene do početka svibnja 2023. godine.

Aktivnosti Grada Solina su završene.

2.1.6. „Brownfield“ područja – ITU mehanizam – „NOVI GLORIJET“ – trajanje provedbe do 31. svibnja 2022. godine**Izvještavanje (ZNS):**

Krajem lipnja je prema kontrolnom tijelu poslan Završni ZNS koji je u ovom razdoblju odobren u iznosu od 773.173,34 HRK od čega bespovratna sredstva iznose 582.886,59 HRK (75%). Poslan je i odobren Završni ZNS u iznosu od 220.000,41 HRK prema Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova europske unije u sklopu sufinanciranja projekta Novi Glorijet.

Provedba ugovorenih usluga:

Tijekom proteklog razdoblja prostori javne površine otvoreni su za korištenje stanovnicima i posjetiteljima grada Solina (parkiralište i dječje igralište). Izvršena je primopredaja prostorija info centra na korištenje Turističkoj zajednici grada Solina.

Proveden je Javni natječaj za zakup poslovnog prostora putem prikupljanja pisanih ponuda te je s odabranim zakupnikom u srpnju 2022. godine potpisan Ugovor.

Mjesečna naknada koju Zakupnik mora isplaćivati Zakupodavcu (Gradu Solinu) iznosi 31.446,40 kn bez PDV-a, odnosno 39.308,00 kn s PDV-om. Tijekom rujna art caffe je započeo s radom te se od tada cijeli obuhvat zahvata redovito koristi.

2.1.7. HeritageREVIVED, ukupna vrijednost 1.965.441,19 € – trajanje provedbe 15.10.2020.-14.10.2022. (85% sufinanciranje)**Izvještavanje (Partner report):**

U srpnju je predan četvrti Partnerski izvještaj koji je odobren u listopadu. Potraživano je 9.576,03 eura.

Provedba:

U okviru ugovora za usluge organizacije događanja organizirane su dvije radionice za djecu OŠ don Lovre Katića. Radionice su održane na lokalitetu Rižinice.

U okviru provedbe ugovora za usluge promotivnih aktivnosti objavljena su dva PR članka i dva banner projekta u trajanju od 14 dana.

Završena je procedura nabave Opreme za očuvanje i prezentaciju lokaliteta Rižinice (Grupa 1. multimedijalna oprema i izrada aplikacije virtualne stvarnosti, Grupa 2. urbana i komunalna oprema, Grupa 3. ambijentalna rasvjeta i Grupa 4. videonadzor). Postupak predmetne nabave provodio se kao otvoreni postupak javne nabave roba male vrijednosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Provedba ugovora za grupe 1, 2. i 4. je dovršena te je navedena oprema implementirana na lokalitetu Rižinice.

Projektni tim je sudjelovao na petom sastanku projektnih partnera održanom u Ljubuškom i šestom sastanku projektnih partnera održanom u Solinu. Također je sudjelovao na regionalnoj konferenciji organiziranoj u okviru projekta u Ljubuškom.

2.1.8. URBANA MOBILNOST – Razvoj sustava javnih bicikala na području Urbane aglomeracije Split - „Biraj biciklu!“

Projekt **KK.07.4.2.22.0001 Biraj biciklu!** okuplja 8 partnera iz Urbane aglomeracije Split (UAS). Nositelj projekta je Grad Split, a partneri na projektu su Grad Solin, Općina Klis, Općina Podstrana, Općina Dugopolje, Općina Dicmo, Grad Kaštela i Grad Trogir.

Projekt sufinancira Europska unija iz Kohezijskog fonda u sklopu Poziva ITU - URBANA MOBILNOST – Razvoj sustava javnih bicikala na području Urbane aglomeracije Split. Ukupna vrijednost projekta je 13.609.435,83 kuna, a maksimalni iznos prihvatljivih troškova sufinanciranja iznosi 10.893.396,68 kuna, od kojih će se 1.311.675,00 kn utrošiti za nabavu 26 komada običnih i

12 komada električnih bicikli za Grad Solin s pripadajućim terminalima za bicikle i sustavom upravljanja i održavanja.

Glavni cilj provedbe ovog projekta je povećanje broja putnika u sustavu lokalnog javnog i dijeljenog prijevoza, što će se postići razvojem i unaprjeđenjem sustava javnih bicikala i mreže biciklističke infrastrukture koja će omogućiti brže pristupanje stajalištima javnog prijevoza, ali i služiti kao nadogradnja i dopuna postojećeg oblika javnog prijevoza na svakodnevnim relacijama. Uvođenjem sustava javnih bicikala doprinosi se unaprjeđenju biciklističkog prometa te općenito poboljšanju prometnog sustava na području UAS. Navedeni cilj projekta postići će se kroz tri temeljna ulaganja: (1) izgradnja i označavanje biciklističkih prometnica na području UAS-a u gradovima Trogiru i Splitu, (2) implementacija novog sustava javnih bicikala na području UAS-a te (3) izrada analitičke podloge za uspostavu integriranog sustava biciklističkih prometnica UAS-a.

U listopadu 2022. godine je pušteno u pogon 6 lokacija sa terminala za bicikle:

- Kućine kod doma - 6 stalaka za bicikle
- Mravince - u centru nasuprot parka, iza tribine HNK Sloga - 4 stalaka za bicikle
- Na Glorijetu - 7 stalaka za bicikle
- Kraj dvorane Arpovac - 13 stalaka za bicikle
- Izvor rijeke Jadro - 10 stalaka za bicikle
- Kod zgrade gradske uprave - 10 stalaka za bicikle

Grad Solin je osigurano 26 komada običnih bicikli i 12 komada električnih bicikli putem predmetnog projekta.

2.1.9. Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita

U travnju 2021. godine potpisan je ugovor za strateški projekt “Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita” na kojem je jedan od partnera i Grad Solin. Nositelj projekta je Grad Split, a partneri su još i Hrvatske ceste, Lučka uprava Split i Županijska uprava za ceste – Split.

Inteligentni transportni sustav (ITS) predstavlja upravljačku i informacijsko-komunikacijsku nadgradnju klasičnog sustava prometa te obuhvaća različite oblike prometa – cestovni, biciklistički, željeznički, pomorski, a njegova implementacija imat će pozitivne efekte na svaki od ovih oblika prometa.

Realizacija projekta trebala bi olakšati svakodnevni život svih sudionika u prometu na funkcionalnom prometnom području grada Splita, što obuhvaća administrativno područje grada Splita i grada Solina. Projekt vodi stvaranju učinkovitijeg prometnog sustava u vidu povećanja sigurnosti, produktivnosti, prometne efikasnosti i održivosti te smanjenju prometnih zagušenja, što je posebice važno za Solin, na čijem se području nalazi „Širina“ – jedno od najopterećenijih raskrižja u Republici Hrvatskoj.

Inteligentni transportni sustav u gradu Splitu sastoji se od sljedećih dijelova:

- implementacija podsustava “Upravljanje prometom – semaforski sustav i adaptivno upravljanje prometom”
- implementacija podsustava “Video nadzor prometnog sustava”
- razvoj i implementacija mobilne aplikacije za informiranje putnika

- implementacija sustava za informiranje vozača putem izmjenjivih prometnih znakova na 2 ključne lokacije

- implementacija podsustava “Prioritizacija vozila javnog gradskog prijevoza i žurnih službi”
- implementacija podsustava “Sustav za praćenje vremenskih uvjeta i stanja okoliša”
- uspostava i opremanje Centra za kontrolu i nadzor prometa.

Projekt je prijavljen na Poziv za sufinanciranje uvođenja inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području Grada Splita po principu izravne dodjele, a pripremljen je u koordinaciji Grada Splita, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ukupna vrijednost Projekta je 96.119.432,40 kuna, stopa sufinanciranja je 85%, pa ukupan iznos planiranih bespovratnih sredstava iznosi 81.701.517,54 kuna. Trajanje provedbe projekta je 32 mjeseca.

Po zahtjevu za nadoknadu sredstava Gradu Solinu je u studenom odobreno 61.180,92 kn.

2.1.10. Socioterapijski klub

Ugovor za projekt „Socioterapijski klub“ potpisan je u prosincu 2021.

Projektna prijava „Socioterapijski klub“ podnesena je na poziv Unaprjeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb.

Nositelj projekta je Udruga za inkluziju „Lastavice“ – Split, a Grad Solin je partner. Ovim projektom će se odgovoriti na potrebu za organiziranjem sustava koji će kroz različite terapijske aktivnosti omogućiti optimalnu rehabilitaciju, resocijalizaciju i reintegraciju osoba s psihičkim teškoćama na području UA Split. Cilj projekta je unaprijediti kvalitetu i razviti izvaninstitucijske socijalne usluge kako bi se poboljšalo funkcioniranje bolesnika poslije ili za vrijeme liječenja i ojačale njihove sposobnosti socijalne i radne prilagodbe, te pružiti podršku članovima njihovih obitelji kako bi im unaprijedili kvalitetu života, ali i povećali kapacitete stručnjaka.

Projektne aktivnosti se financiraju sredstvima Europske unije u okviru Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. u iznosu od 100%.

Grad Solin redovito provodi aktivnosti promocije projekta.

2.1.11. Plan razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa u Gradu Solinu (PRŠI)

Provedba projekta sufinanciranog u okviru Ograničenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja mreža sljedeće generacije (NGN)/pristupnih mreža sljedeće generacije (NGA) u NGA bijelim područjima“ (u okviru operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020., Europski fond za regionalni razvoj) je u tijeku.

Grad Solin je u veljači 2022. godine dobio na uvid Idejni projekt za ugradnju i povezivanje distribucijskih čvorova koji sadrži fotomontažu ormara na lokacijama u gradu Solinu te izdao odobrenje za usluge na svjetlovodnoj i bežičnoj pristupnoj nepokretnoj mreži koja se gradi uz sufinanciranje sredstvima iz EU fondova.

Očekuje se uskoro započinjanje polaganja mreže.

2.1.12. Solin za sve! – faza III

Ugovor za projekt „Solin za sve! – faza III“ potpisan je 19. listopada 2022. godine.

Javni natječaj za prijam u radni odnos na određeno vrijeme za radnice objavljen je 17. studenoga 2022, a Javni poziv za iskaz interesa starijim i/ili nemoćnim osobama za korištenje potpore i podrške u okviru projekta 23. studenoga 2022. godine. Na Javni natječaj pristigle su 22 prijave, od kojih dvije nisu ispunjavale kriterije natječaja.

Planirano je zapošljavanje 20 žena pripadnica ciljne skupine s područja grada Solina na 6 mjeseci, koje će svakodnevno obilaziti 120 krajnjih korisnika i pružati im pomoć u njihovim kućanstvima. Ukupna vrijednost projekta je 989.600,00 kuna. Partneri na projektu su Centar za socijalnu skrb Split, Podružnica Solin i Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna Služba Solin.

2.2. Prijavljeni projekti

2.2.1. Unaprjeđenje sadržaja na stadionu HNK Sloga Mravince (NPOO)

U ovom izvještajnom razdoblju započeta je priprema za prijavu projekta Unaprjeđenje sadržaja na stadionu HNK Sloga Mravince u sklopu Poziva Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti - GRUPA 2 . Proveden je postupak nabave za izradu studije izvodljivosti s CBA analizom te je održano nekoliko sastanaka sa ugovorenim ponuditeljem za izradu same studije s CBA analizom. Održani su sastanci s projektantom za izmjenu projektno-tehničke dokumentacije i izradu troškovnika za tribine s popratnim sadržajima na stadionu HNK Sloga.

2.2.2. Uređenje arheološkog parka Salona (NPOO)

U ovom izvještajnom razdoblju započeta je priprema za prijavu projekta Uređenje arheološkog parka Salona u sklopu Poziva Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti - GRUPA 1 . Proveden je postupak nabave za izradu studije izvodljivosti s CBA analizom te je održano nekoliko sastanaka sa ugovorenim ponuditeljem za izradu same studije s CBA analizom.

2.2.3. Izrada projektno – tehničke dokumentacije za srednju školu na području Solina (NPOO)

Naziv poziva: Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije

Svrha projekta je izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nove energetske učinkovite zgrade za sekundarno obrazovanje na području grada Solina. Izradit će se projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju nove energetske učinkovite zgrade srednje škole na području grada Solina. Navedena zgrada biti će gotovo nulte energije koja ima vrlo visoka energetska svojstva, odnosno u značajnoj mjeri će se pokrivati energijom iz obnovljivih izvora, u skladu sa

zahtjevima utvrđenim relevantnim propisima. Izrada projektno-tehničke dokumentacije doprinijeti će budućoj fizičkoj realizaciji nove energetske učinkovite zgrade srednje škole.

Ukupna vrijednost prijavljenog projekta iznosi 2.561.669,64 kn. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 90% odnosno 2.305.502,68 kn, a stopa financiranja Grada Solina je 10%, odnosno 256.166,96 kn.

Projektna prijava je podnesena 28.2.2022. godine.

U ovom izvještajnom razdoblju nismo dobili odluku o prihvaćanju ili odbijanju projektne prijave od strane nadležnog tijela, odnosno od strane MRRFEU.

2.2.4. Rekonstrukcija Osnovne škole Vjekoslava Paraća, dogradnja škole i školske dvorane (NPOO)

Naziv poziva: Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije

Svrha projekta je izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju (dogradnju) novog dijela škole kojom će se povećati energetska učinkovitost, uklanjanje postojeće školske sportske dvorane i izgradnja nove školske sportske dvorane s vanjskim igralištem. Svi navedeni segmenti zgrade biti će energetske učinkovite te će imati vrlo visoka energetska svojstva, odnosno u značajnoj mjeri će se pokrivati energijom iz obnovljivih izvora, u skladu sa zahtjevima utvrđenim relevantnim propisima. Izrada projektno-tehničke dokumentacije doprinijeti će budućoj fizičkoj realizaciji energetske učinkovite novog dijela zgrade te nove školske sportske dvorane. Postojeća zgrada, nadograđeni dio zgrade i dvorana se nalaze na k.č. 5662 i k.č. 5663 K.O. Solin. Imovinsko pravni odnosi na navedenim česticama su riješeni.

Ukupna vrijednost prijavljenog projekta iznosi 2.715.619,81 kn. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 90% odnosno 2.444.057,83 kn, a stopa financiranja Grada Solina je 10%, odnosno 271.561,98 kn.

Projektna prijava je podnesena 28.2.2022. godine.

U ovom izvještajnom razdoblju nismo dobili odluku o prihvaćanju ili odbijanju projektne prijave od strane nadležnog tijela, odnosno od strane MRRFEU.

2.2.5. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića u Svetom Kaju (NPOO)

Naziv poziva: Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije

Svrha projekta je izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nove energetske učinkovite zgrade za predškolsko obrazovanje na području grada Solina. Izradit će se projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju nove energetske učinkovite zgrade dječjeg vrtića na području grada Solina. Navedena zgrada biti će gotovo nulte energije koja ima vrlo visoka energetska svojstva, odnosno u značajnoj mjeri će se pokrivati energijom iz obnovljivih izvora, u skladu sa zahtjevima utvrđenim relevantnim propisima. Izrada projektno-tehničke dokumentacije doprinijeti će budućoj fizičkoj realizaciji nove energetske učinkovite zgrade dječjeg vrtića. Navedena zgrada dječjeg vrtića nalaziti će se na k.č. 5663 K.O. Solin. Imovinsko pravni odnosi na navedenoj čestici su riješeni.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.025.251,55 kn. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 90%, odnosno 922.726,39 kn, a stopa financiranja Grada Solina je 10%, odnosno 100.525,15 kn.

Projektna prijava je podnesena 28.2.2022. godine.

U ovom izvještajnom razdoblju nismo dobili odluku o prihvaćanju ili odbijanju projektne prijave od strane nadležnog tijela, odnosno od strane MRRFEU.

2.2.6. Digitalizacija gradske uprave na korist građanima (NPOO)

Naziv poziva: Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije

Grad Solin vidi digitalnu tehnologiju kao instrument za transformaciju poslovanja koja je usmjerena na građane i korisnike proračuna čime se osnažuje zajednicu. Poticajno digitalno okruženje omogućit će građanima i korisnicima proračuna da uče, stvaraju i napreduju, a integracija digitalnih alata u svakodnevni rad, učinit će grad Solin učinkovitijom i transparentnijom javnom upravom koja potiče kulturu inovacija i kontinuiranog poboljšanja.

Ovim projektom predviđena je izrada projektno - tehničke dokumentacije cjelokupnog tehnološkog rješenja digitalizacije poslovnih procesa Gradske uprave odnosno izrada projektno – tehničkog rješenja digitalnog i aplikativnog sustava.

Ciljevi projekta su:

Ukupna vrijednost projekta iznosi 550.629,6 kn. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 90%, odnosno 495.566,72 kn, a stopa financiranja Grada Solina je 10% odnosno 55.062,97 kn.

Projektna prijava je predana 28.2.2022. godine.

U ovom izvještajnom razdoblju nismo dobili odluku o prihvaćanju ili odbijanju projektne prijave od strane nadležnog tijela, odnosno od strane MRRFEU.

2.2.7. SOLIN – SMART CITY

U ovom izvještajnom razdoblju započeta je priprema za prijavu projekta SOLIN – SMART CITY u sklopu javnog natječaja za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

2.3. Ostale prijave na pozive i natječaje

2.3.1. Javni poziv za sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini

Poslan je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „Otvorene ljetne pozornice urbane aglomeracije Split“ 15. prosinca 2020. godine, temelje Javnog poziva za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. Evaluacija zahtjeva je u tijeku.

Odobren je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „Otvorene ljetne pozornice urbane aglomeracije Split“, pri čemu je projektom partnerima dodijeljen ukupan iznos u visini od 2.453.459,97 kn – od čega je 1.436.915,79 kn namijenjeno Gradu Solinu (Korisniku).

Dodijeljeni iznos će biti potraživan u dvije rate – 60% sredstava nakon odobrenja 50% ukupno

prihvatljivijih troškova projekta sukladno Ugovoru u bespovratnim sredstvima, te preostalih 40% nakon završetka provedbe projektnih aktivnosti.

Poslan je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „Novi Glorijet“ 15. prosinca 2020. godine, temeljem Javnog poziva za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini.

Odobren je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „Novi Glorijet“ pri čemu je dodijeljen ukupan iznos u visini od 698.210,75 kn. Potraživan prvi dio u visini 10% ukupno odobrenog iznosa od 69.821,08 kn u studenom 2021. godine. Isti je isplaćen Gradu Solinu u prosincu 2021. godine. U ožujku 2022. godine potraživan drugi dio u visini od 50% ukupno odobrenog iznosa od 349.105,38 HRK. Isti isplaćen Gradu Solinu u travnju 2022. godine. Poslan je i odobren Završni ZNS te je izvršena uplata sredstava u iznosu od 220.000,41 HRK od strane Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova europske unije.

Poslan je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „TEMPUS“ u ožujku 2021. godine, temeljem Javnog poziva za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. Zahtjev je odobren. Isplata druge rate u iznosu od 108.691,12 kn je izvršena u prosincu 2022..

Poslan je Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „HeritageREVIVED“ u ožujku 2021. godine, temeljem Javnog poziva za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. Zahtjev je odobren. Isplata prve rate u iznosu od 11.875,63 kn izvršena je u prosincu 2022.

2.3.3. Prijava na poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2022. godinu

Ministarstvo kulture i medija odobrilo je sufinanciranje prijavljenog projekta ANTIČKI MOZAIK (Kulturni centar Grada Solina) u iznosu od 390.000,00 HRK za arheološka istraživanja na k.č.z. 4920/1 i 4919, K.O. Solin. Provedena je javna nabava za radove istraživanja te je sklopljen ugovor u iznosu od 330.000,00 HRK s PDV-om. Radovi su se izvoditi tijekom rujna i listopada 2022. godine. Predmetni radovi sufinancirani su od strane Ministarstva kulture i medija u iznosu od 320.000,00 HRK te od strane Splitsko - dalmatinske županije u iznosu od 10.000,00 HRK.

2.3.4. Prijava na poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2023. godinu

Izvršena je prijava projekta DOMUS ROMANA SALONA u iznosu od 250.000,00 HRK za arheološka istraživanja na k.č.z. 4920/1 i 4919, K.O. Solin, evaluacija je u tijeku.

2.3.5. Proširenje Scate parka

Tijekom rujna i listopada 2022. godine provodili su se radovi na proširenju scate parka u Solinu. Provedeni su radovi u ukupnom iznosu od 327.691,38 HRK.

2.3.6. FZOEU Javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme

Izvršena je prijava na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme. Grad Solin nabavom komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada želi unaprijediti odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na području Grada i time utjecati na daljnje smanjenje količine otpada koje će se odlagati na odlagalište. Nabavom ove komunalne opreme također će se povećati izdvajanje iz otpada onih kategorija otpada koje se mogu iskoristiti. Ovim će se nastaviti kvalitetan i ekonomski učinkovit sustav gospodarenja komunalnim otpadom u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i prirode, na području grada Solina. Vrijednost prijave je 577.591,00 kn s pdv-om, od čega 40% sufinancira FZOEU. Prijava je u odobrena.

Pokrenut postupak javne nabave, objavom dokumentacije na EOJN dana 15. studenog 2021. godine, procijenjena vrijednost nabave 530.000,00 kn bez PDV-a. Rok za dostavu ponuda bio je 08. prosinca 2021. godine. Provedeno je javno otvaranje ponuda te je pristigla jedna ponuda s iznosom od 567.899,80 kn bez PDV-a.

31. ožujka 2022. godine potpisan je ugovor s odabranim ponuditeljem.

Do sada je isporučeno 200 kompostera, a većina od tog broja je podijeljena građanima grada Solina. Započeta je ugradnja polupodzemnih spremnika na tri lokacije u gradu Solinu i to podlupodzemnih spremnika za komunalni otpada, papir i karton te plastiku i staklu. Dobavljač je isporučio dva spremnika za korisni otpad (pametne stanice za odvojeno prikupljanje javnog korisnog otpada sustavom upravljanja) te je isporučio 2 kompleta edukativnih spremnika (svaki komplet sadrži po jedan komad edukativnog spremnika za papir, staklo i plastiku). Očekivani završetak provedbe ugovora je kraj srpnja 2022. godine.

Cjelokupna nabava komunalne opreme je izvršena te provedena:

- Komposter su podijeljeni građanima grada Solina
- Ugradili su se i stavili u funkciju polupodzemni spremnici na tri lokacije u gradu Solinu.
- Pametne stanice su postavljene na dvije lokacije u gradu Solinu - Glorijet i centar Solina nasuprot restorana River
- Ugrađena su i stavljena u funkciju 2 kompleta edukativnih spremnika i to u park na širini i u park prije policijske postaje

FZOEU javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (novi poziv)

Izvršena je prijava na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za neposredno sufinanciranje komunalne opreme. Grad Solin sa dodatnom nabavom komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada želi unaprijediti odvojeno prikupljanje otpada na području grada Solina i time utjecati na daljnje smanjenje količine otpada koje će se odlagati na odlagalište. Vrijednost prijave je 726.812.50 kn s PDV-om. Očekivano sufinanciranje FZOEU je 40%, odnosno 290.725,00 kn.

Grad Solin je 16.09.2022. dobio odluku za sufinanciranje nabave komunalne opreme (novi poziv) čime mu je odobreno 40% sufinanciranje od strane FZOEU u iznosu od 290.725,00 kuna. Postupak nabave komunalne opreme te realizacija očekuje se u 2023. godini.

2.3.7. Natječaj Splitsko-dalmatinske županije dodjelu bespovratne novčane potpore za Projekt 4: Razvoj i provedbe edukativnog programa u području energetske tranzicije sukladno Programu sustavnog gospodarenja energijom na području Splitsko-dalmatinske županije 2022.-2025.

Izvršena je i odobrena prijava Grada Solina za sufinanciranje edukacije građanstva o potrebi prelaska na zelenu energiju, tj. obnovljive izvore energije. Sklopljen je ugovor na iznos od 18.000,00 HRK te je odobreni iznos uplaćen u gradski proračun tijekom prosinca 2022. godine.

2.3.8. Javni poziv Splitsko - dalmatinske županije za financiranje projekata/programa/aktivnosti iz područja kulture i društvenih događanja u 2022. godini

Izvršene su dvije prijave na Javni poziv za financiranje projekata/programa/aktivnosti iz područja kulture i društvenih događanja u 2022. godini, za projekt Opremanje arheološkog lokaliteta Rižinice u svrhu podrške kulturnim programima i aktivnostima i za projekt Domus Romana.

25. svibnja 2022. su objavljeni rezultati natječaja te je Gradu Solinu za svaki projekt dodijeljeno 10.000,00 kn. Ugovori o financijskoj potpori potpisani su dana 10.06.2022. godine, a provedba je planirana u drugoj polovici 2022. godine. U proteklom razdoblju provedeni su radovi i opremanje lokaliteta te su potraživana sredstva uplaćena u gradski proračun tijekom prosinca 2022. godine.

2.3.9. Javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja za sufinanciranje projekta rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2022. godini na području Republike Hrvatske

Izvršena je prijava na Javni poziv za sufinanciranje projekta rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2022. godini na području Republike Hrvatske, za projekt Izvedba elemenata pristupačnosti u zgradi uprave Grada Solina. Potraživan je iznos od 260.000,00 + pdv. Evaluacija prijava je u tijeku.

2.3.10. Javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije u 2022. godini

23. ožujka 2022. godine izvršena je prijava na Javni poziv za sufinanciranje „Jadro-izvor života“. 01. srpnja 2022. godine Splitsko-dalmatinska županija je objavila Rezultate natječaja te Grad Solin nije uvršten u popis gradova za sufinanciranje projekta.

2.3.11. Javni poziv za prijavu Programa iz područja komunalne infrastrukture, zaštite prirode i uređenja okoliša za sufinanciranje jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području SDŽ za 2022. godini

24. ožujka izvršena je prijava 3 projekta na Javni poziv SDŽ za sufinanciranje JLS i trgovačkih društava iz područja komunalne infrastrukture, zaštite prirode i uređenja okoliša za 2022. godine.

Prva i druga prijava odnose se na projekte „Novi Glorijet“ i „Jadro - izvor života“ koja se sufinanciraju iz sredstava EU, te je ovim prijavama zatražena financijska pomoć županije za dio za koji nije osigurano sufinanciranje.

Treća prijava odnosi se na „Nabavu komunalne opreme“. Ukupna vrijednost ugovorene nabave iznosi 709.874,75 kn, od čega FZOEU sufinancira 193.361,40 kn. U prijavi je traženo sufinanciranje od SDŽ u iznosu od 416.513,35 kn, odnosno zatraženo je sufinanciranje 58,67% ukupne vrijednosti ugovorene nabave.

S obzirom na veliki broj prijava, te da su prednost prijave imale manje razvijene općine i gradovi, Gradu Solinu nisu dodijeljena sredstva temeljem predmetnog poziva zbog manjka sredstava.

2.3.12. Poziv za izradu strategije zelene urbane obnove

4.11.2022. prijavljen je projekt Strategija zelene urbane obnove grada Solina. U sklopu projekta namjerava se izraditi i donijeti Strategija zelene urbane obnove za područje cijelog grada Solina. Strategija zelene urbane obnove je akt strateškog planiranja koje donosi predstavničko tijelo Grada Solina, a koji se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS (eng. Nature Based Solutions - hrv. Rješenja temeljena na prirodi), unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike.

Ukupni troškovi projekta iznose 242.500,00 kuna (32.185,28 eura), a stopa sufinanciranja je 100% od strane FZOEU, odnosno 0% za Grad Solin.

20.12.2022. dobili smo Odluku da smo 6 na rezervnoj listi od 87 projektnih prijedloga sa rezervne liste, a ukoliko se povećaju raspoloživa financijska sredstva bit ćemo obaviješteni o nastavku postupka odabira na naš projektni prijedlog.

Trenutno je u RH samo 10 ovakvih projekata prošlo na ovom pozivu.

2.3.15. Izgradnja dječjeg vrtića u Svetom kaju - NPOO

U listopadu 2022. godine izvršena je prijava projektnog prijedloga Izgradnja dječjeg vrtića u Svetom Kaju na NPOO Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova. Vrijednost projekta je 5.472.000,00 kn. Odluka o financiranju u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava NPOO.C3.1.R1-II.01 Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova donesena je u prosincu 2022. godine te je projektni prijedlog odabran za sufinanciranje.

Izgradnjom područnog dječjeg vrtića sa kuhinjom u Svetom Kaju, osigurat će se dodatni kapaciteti te omogućiti upis 72 djece iz grada Solina u nova 4 dnevna boravka (skupine), smanjiti veliki broj neupisane djece u vrtićke ustanove na području Solina, omogućiti socijalizaciju i integraciju djece te njihovim roditeljima omogućiti lakše funkcioniranje na obiteljskom i poslovnom planu znajući da su im djeca zbrinuta. Cilj projekta je osigurati dodatne infrastrukturne i materijalne kapacitete za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u gradu Solinu izgradnjom 4 nova dnevna boravka (za tri vrtićke i jednu jasličku skupinu), a sve u svrhu povećanja sudjelovanja djece u ranom i predškolskom odgoju u gradu Solinu.

Početak provedbe projekta se očekuje u 2023. godini.

2.4. Projekti suradnje

2.4.1. Urbana aglomeracija Split

U tijeku je Izrada Strategije razvoja Urbane aglomeracije Split do 2027.g. za koju su dostavljeni podaci traženi za analizu stanja.

Predstavnici Grada Solina redovito sudjeluju u radu koordinacijskog i partnerskog vijeća.

2.5. Pregled financijskog tijeka

Za pripremu i provedbu projekata od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. sklopljeno je 12 ugovora i izdano 11 narudžbenica.

U ovom periodu kroz zahtjeve za nadoknadu sredstava je odobreno je i uplaćeno 7.673.854,77 kn i 96.415,31 EUR

Solin za sve! – faza II – 681.219,00 HRK

TEMPUS – 86.839,28 EUR

Jadro – izvor života – 6.039.413,49 HRK

Otvorene ljetne pozornice UAS – 150.335,28 EUR

Novi Glorijet – -582.886,59 HRK (+220.000,41 HRK MRRFEU)HeritageREVIVED –9.576,03 EUR

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

3.1. Zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš rekonstrukcija luke posebne namjene – brodogradilište Vranjic

Ministarstvo zaštite okoliša pokrenulo je postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš rekonstrukcije luke posebne namjene - brodogradilište Vranjic te od Grada Solina tražilo mišljenje.

Grad Solin je izdao mišljenje na priloženi izmijenjeni Elaborat sukladno traženju Grada Solina

3.2. Zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš kružnog toka raskrižja državnih cesta DC432 i DC433 te ŽC6139

Ministarstvo zaštite okoliša pokrenulo je postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš kružnog toka raskrižja državnih cesta DC432 i DC433 te ŽC6139 te od Grada Solina tražilo mišljenje.

Grad Solin je izdao mišljenje na priloženi Elaborat.

3.3. Zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš rekonstrukcije obilaznice grada Solina

Ministarstvo zaštite okoliša pokrenulo je postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na

okoliš rekonstrukcije obilaznice grada Solina te od Grada Solina tražilo mišljenje.

Grad Solin je izdao mišljenje na priloženi Elaborat.

3.4. Zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš izmjene zahvata sustava javne vodoopskrbe i sustava javne odvodnje aglomeracije Split i Solin

Ministarstvo zaštite okoliša pokrenulo je postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš izmjene zahvata sustava javne vodoopskrbe i sustava javne odvodnje aglomeracije Split i Solin te od Grada Solina tražilo mišljenje.

Grad Solin je izdao mišljenje na priloženi Elaborat

3.5. Javni poziv na podnošenje prijave za sufinanciranje zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest

U listopadu 2022. godine objavljen je Javni poziv na podnošenje prijave za sufinanciranje zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest. Na poziv su pristigle dvije prijave kojima je odobreno sufinanciranje u iznosu od 4.000,00 kn svakoj.

VI. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI**1. PREDŠKOLSKI ODGOJ**

1. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku o dobnoj strukturi u hrvatskim gradovima iz 2021. godine Solin je i dalje najmlađi grad u Republici Hrvatskoj. Gledamo li prosječnu dobnu strukturu stanovništva prema popisu iz 2021. ona iznosi 39 godina. Što se tiče udjela djece i mladih u populaciji, samo Solin, ima najveći udio djece i mladih, od 0 do 19 godina – 24, 1 posto. Zbog svega navedenog Grad Solin ima trajnu brigu za skrb i smještaj svojih najmlađih stanovnika u predškolske ustanove. Stoga je jasno kako je sufinanciranje predškolskog odgoja jedna od najvažnijih i financijski najzahtjevnijih stavki u proračunu.

Mrežu dječjih vrtića Grada Solina čine:

- DV Cvrčak
- DV Pipi duga čarapa
- DV Šareni leptirić
- DV Calimero
- DV Mala Sirena
- DV Čarobni pianino
- Obrt za čuvanje djece Vrapčić
- Obrt za čuvanje djece Pinokio

2. Dječji vrtić Cvrčak predškolska je ustanova čiji je osnivač Grad Solin, dok su dječji vrtići: Pipi duga čarapa, Šareni leptirić, Calimero, Mala sirena, Čarobni pianino te obrti za čuvanje djece Vrapčić i Pinokio u privatnom vlasništvu.
3. U Dječjem vrtiću Cvrčak odgojno - obrazovni rad odvija se u sljedećim vrtićima: Salona, Tratinčica, Škrinjica, Paun, Krijesnica, Sunčica, Jadro, Labud, Vjeverica, Papaline, Patkica, Maslina, Bubamara, Sv. Anastazije, Gabrijel i Smokvica. Ukupno je u DV Cvrčak upisano 898 djece s područja grada Solina. Djelatnost DV „Cvrčak” financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Predviđena proračunska sredstva mjesečno se uredno transferiraju, tako da se djelatnost vrtića nesmetano odvija. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima i jaslicama određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić. Za financiranje predškolskog odgoja u drugoj polovini 2022. godine ukupno je utrošeno 19.481.931,81 kuna.
4. Temeljem provedenih upisa za pedagošku 2022./2023. godinu izvršen je upis u DV Cvrčak i u programe privatnih vrtića i obrta za čuvanje djece.
5. Dječji vrtić Pipi duga čarapa provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina poslijepodnevnog 5-satnog programa. U DV Pipi Duga Čarapa upisano je 75 djece.
6. Dječji vrtić Calimero provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine; dvije skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i dvije skupine 5-satnog programa. U DV Calimero upisano je 83 djece.
7. Dječji vrtić Mala sirena provodi programe predškolskog odgoja kroz rad slijedećih odgojnih skupina: tri vrtićne skupine cjelodnevnog 10-satnog programa, dvije jaslične 10-satne odgojne skupine, te jedna skupina 5-satnog vrtićnog programa i jedna poslijepodnevna 5-satna skupina jaslične djece. U dječji vrtić Mala sirena upisano je 111 djece.
8. Dječji vrtić Šareni leptirić provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna skupina 5-satnog programa. U DV Šareni leptirić upisano je 60 djece.
9. Dječji vrtić Čarobni pianino provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine: jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa i jedna skupina 5-satnog programa. U dječji vrtić Čarobni pianino upisano je 54 djece.
10. Obrt za čuvanje djece Vrapčić provodi programe predškolskog odgoja kroz jednu jasličnu 10-satnu odgojnu skupinu i jednu skupinu cjelodnevnog 10-satnog programa. U obrt za čuvanje djece upisano je 12 djece.
11. Obrt za čuvanje djece Pinokio provodi programe predškolskog odgoja kroz jednu jasličnu 10-satnu odgojnu skupinu i jednu skupinu cjelodnevnog 10-satnog programa. U obrtu za čuvanje djece Pinokio upisano je 14 djece.
12. Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih dječjih vrtića na području grada Solina, kojom su izjednačene cijene koju plaćaju roditelji za smještaj djece u privatne vrtiće u odnosu na DV Cvrčak.
13. Kroz smještajne kapacitete i programe gradskih (898 djece) i privatnih vrtića (383 djece), te obrta za čuvanje djece (26 djece) osigurano je mjesto za 1307 predškolske djece.
14. U Mjesnom odboru Rupotina u sklopu novoizgrađenog Poslovnog centra u rujnu 2022.

godine, svečano je otvoren novi objekt Dječjeg vrtića Cvrčak, vrtić Smokvica. Novi vrtić, pohađa ukupno 55 mališana raspoređenih u tri odgojne skupine, od kojih su dvije jaslične i jedna mješovita 10-h vrtićka skupina. U realizaciju ovog projekta utrošeno je oko 16,5 milijuna kuna gotovo cjelokupna investicija financirana je sredstvima gradskog proračuna, a osim dječjeg vrtića u objektu se nalazi i polivalentna dvorana s prostorom za rad Vijeća mjesnog odbora te još dva prostora.

2. ŠKOLSTVO

U osnovnim školama koje provode programe nastave osnovnoškolskog obrazovanja na području Grada Solina u školskoj 2022./2023. godini upisano je ukupno 2739 učenika. U Osnovnoj školi don Lovre Katića upisano je 646 učenika, Osnovnoj školi Vjekoslava Paraća upisana su 616 učenika, u Osnovnoj školi kraljice Jelene upisano je 956 učenika, te u Osnovnoj školi kralja Zvonimira upisano je 521 učenika.

U Osnovnoj školi kralja Zvonimira učenicima je omogućen produženi i cjelodnevni boravak. Osnovne škole, iako nisu vlasništvo Grada, trajna su briga Grada, pa su tako i u drugoj polovini 2022. godine, iz Proračuna, transferirana novčana sredstva kao pomoć našim školama.

Za financiranje rada 10 osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim potrebama, u drugoj polovini 2022. godine, utrošeno je 159.070,71 kuna.

Temeljem Pravilnika o sufinanciranju produženog boravka učenika u Osnovnoj školi kralja Zvonimira, Grad Solin sufinancirao je 55 učenika u školskoj 2022./2023. godini, za što je u drugoj polovini 2022. godine izdvojeno 158.744,90 kuna.

Tri naše osnovne škole stekle su međunarodni status Eko škole, a četvrta OŠ kralja Zvonimira je uz potporu Grada sredinom 2022. godine podnijela kandidaturu dobivanja navedenog statusa.

Upravni odjel za javne djelatnosti kontinuirano surađuje sa školama u okviru projekta Grad Solin prijatelj djece i to putem Dječjeg gradskog vijeća koje broji 25 članova i to po šest vijećnika iz OŠ don Lovre Katića, OŠ kralja Zvonimira i OŠ Vjekoslava Paraća te sedam članova iz OŠ kraljice Jelene, kao najveće škole u gradu Solinu. Mali predsjednik Dječjeg vijeća Marin Punda od siječnja 2022. je postao i član Nacionalnog foruma Eurochilda – NEF Hrvatske te od tada kontinuirano djeluje i radi s ostalim kolegama u europskom udruženju.

Grad Solin, partner je u projektu Arheološkog muzeja i solinskih osnovnih škola o potrebi očuvanja prirodne i kulturne zavičajne baštine. Cilj projekta kao izvanučioničke nastave i aktivnosti je kod učenika izgraditi empatiju identiteta kroz stvaranje zanimljivih i korisnih sadržaja uz uključenje u društveno korisne projekte kao što je projekt „Mali prijatelj Salone“ te manifestacija u povodu obilježavanja važnih datuma iz hrvatske povijesti u crkvi sv. Petra i Mojsija - Šupljoj crkvi početkom mjeseca listopada. Nadalje, Grad Solin kao partner i dalje provodi Nacionalni projekt Živjeti zdravo (akcije koje se provode unutar projekta su „Volonteri u parku“ i „Hodanjem do zdravlja“) u suradnji s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo SDŽ. Projekt Živjeti zdravo sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

U okviru programa FIT-Fizički Izazovi Trudnoće, Kluba trudnica i roditelja Split-Ogranak Solin u partnerstvu s Koordinacijskim odborom Grad Solin prijatelj djece te uz potporu Ministarstva zdravstva i Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade u prosincu je proveo Konferenciju o važnosti i utjecaju provedbe tjelesne aktivnosti u prenatalnom periodu na prevenciju pretilosti kod djece u Hotelu President-Solin. Kroz program FIT za trudnice i buduće roditelje provedene su dvije besplatne radionice u drugoj polovini 2022. godine.

Nadalje, Središnji koordinacijski odbor „Gradovi i Općine – prijatelji djece“ uz UNICEF i Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na svečanom savjetovanju održanom u prosincu 2022. godine u Zagrebu dodijelio je Gradu Solinu, odnosno Dječjem gradskom vijeću te udrugama Solinjani i Blaca Povelju za uspješno provedenu Naj-akciju u 2022. pod nazivom „Od šenice do pogače“.

Glede povećanja sigurnosti učenika u prometu održani su sastanci s predstavnicima svih ustanova i institucija koji će raditi na jačanju sigurnosti učenika u prometu i doneseni su zaključci s konkretnim mjerama koje treba realizirati.

2.1. Stipendije učenicima i studentima

Temeljem Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja grada Solina za šk./ak. godinu 2022./2023., a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina, ("Službeni vjesnik Grada Solina", br. 9/10, 10/11, 11/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20 i 12/21), Komisija za izbor učenika i studenata –korisnika stipendije, predložila je, a Gradonačelnik Grada Solina, dana 22. studenog 2022. godine, donio Zaključak o stipendiranju 24 uspješnih učenika i 100 uspješni studenata, 9 studenta koji studiraju izvan RH i 2 studenta-apsolventa. Na popisu Zaključka o stipendiranju nalaze se i 12 srednjoškolskih učenika te 110 studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja. Dodijeljene su i 4 stipendije, odnosno, naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskih studija.

Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključke o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku godinu 2022./2023., za 30 studenata u drugoj polovini 2022., zbog ostvarivanja prava na stipendiju drugog davatelja.

Visina stipendije za učenike i studente određena je prosjekom ocjena korisnika stipendije u iznosu od 600,00 do 900,00 kuna mjesečno, a visina naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskog studija iznosi 7.000,00 kuna kroz jednokratnu uplatu, za što je Grad Solin, u drugoj polovini 2022. godine isplatio ukupno 714.900,00 kuna.

3. SOCIJALNA SKRBI I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

3.1. Socijalna skrb

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, za potrebe socijalne skrbi u 2022. godini, Grad Solin je osigurao 11.687.000,00 kuna proračunskih sredstava. Od navedenog iznosa u drugoj polovini 2022. godine potrošeno je 6.445.193,57 kuna, od čega je za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima u drugoj polovini 2022. godine utrošeno je 5.436.339,82 kuna. Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Grada Solina” broj 4/22 i 1/23). Grad Solin podmiruje ili subvencionira prava iz socijalne skrbi korisnicima koji to pravo ostvaruju ispunjavanjem socijalnog uvjeta ili uvjeta prihoda i to:

Naknadu za troškove stanovanja u drugoj polovini 2022. godine ostvarilo je 37 korisnika. Grad Solin je za naknadu za troškove stanovanja u navedenom razdoblju izdvojio je 36.417,48 kuna.

Trošak ogrjeva više ne egzistira kao zasebno pravo već je redefiniranjem prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrjeva isto objedinjeno u jedinstvenu naknadu za troškove stanovanja. Zbog navedenog, broj korisnika troškova stanovanja, u drugoj polovini 2022. godine, povećao se za 46 korisnika koji su do tada bili isključivi korisnici troška ogrjeva. Mjerilo za financiranje troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva je iznos od 1.050,00 kuna godišnje, po korisniku za troškove ogrjeva. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, isplatio je iznos od 87.150,00 kuna na ime troškova stanovanja, odnosno troška ogrjeva, jednokratnom uplatom, u drugoj polovini 2022. godine. Za 2023. godinu i svaku slijedeću kalendarsku godinu zahtjevi za doznaku sredstava za troškove ogrjeva, podnose se mjesečno unaprijed nadležnom Ministarstvu.

Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima koje zbog trenutačnih otežavajućih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, u drugoj polovini 2022. godine, odobrene su za 137 podnositelja zahtjeva, za što je utrošeno 147.200,00 kuna proračunskih sredstava.

U drugoj polovini 2022. godine pravo na novčanu naknadu za opremu novorođenog djeteta odobreno je za 98 korisnika, za što je Grad Solin izdvojio 304.500,00 kuna.

Subvencija prehrane dojenčadi i male djece u drugoj polovini 2022. godine odobrena je za obitelji koje su ispunile uvjet prihoda, socijalni uvjet ili su u obitelji rođeni blizanci, trojke itd., a na temelju potvrde liječnika pedijatra. Mjesečni iznos subvencije po djetetu iznosi 300,00 kuna, a odobrava se dok dijete ne napuni godinu dana života. U drugoj polovini 2022. godine, subvenciju je koristilo 5 korisnika, a za što je na račun ljekarne isplaćeno 12.312,44 kune.

Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji od dana 01.07.2022. godine koristi 37 osoba, za što je u drugoj polovini 2022. godine utrošeno 180.000,00 kuna.

Pravo na pomoć obiteljima s četvero i više djece, u mjesečnom iznosu od 700,00 kuna, na dan 31.12.2022. godine, ostvaruje 95 obitelji. Grad Solin je za pomoć obiteljima s četvero i više djece, u drugoj polovini 2022. godine izdvojio 428.100,00 kuna.

Pomoć za školovanje redovnih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" 9/10, 10/11, 10/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20 i 12/21) za školsku/akademsku godinu 2022./2023., a temeljem Zaključka o izboru učenika i studenata korisnika stipendije, kojeg je Gradonačelnik Grada Solina donio, dana 22. studenoga 2022. godine, pravo na stipendiju za učenike i studente iz socijalno ugroženih obitelji ostvarilo je 6 učenika i 2 studenta. Za školovanje redovitih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji u drugoj polovini 2022. godine, ukupno je isplaćeno 15.000,00 kuna

Zaključkom o financiranju nabavke drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola u školskoj godini 2022./2023. koji je donesen 25. svibnja 2022. godine, odobreno je financiranje nabavke drugih obrazovnih materijala prema odabiru škole (radnih bilježnica, zbirke zadataka, likovne mape, atlasa te radnih materijala za izvođenje vježbi praktičnog rada za tehničku kulturu), za učenike od 1. - 8. razreda osnovnih škola na području Grada Solina u školskoj godini 2022./2023.. Osnovne škole na području grada Solina provele su postupak javne nabave za druge obrazovne materijale, te po završetku nabave Gradu Solinu ispostavile račune za trošak nabavke drugih obrazovnih materijala u ukupnom iznosu od 1.299.729,06 kuna.

Grad Solin dodjeljuje potporu obiteljima (supružnicima) koji koriste roditeljski dopust od jedne do treće godine života djeteta, za treće i svako slijedeće posljednje rođeno dijete, u visini od 700,00 kuna mjesečno, ukoliko dijete u navedenom periodu ostane u krugu obitelji (ne upiše se u dječji vrtić na području grada Solina ili na području druge jedinice lokalne samouprave), a roditelj koji koristi roditeljski dopust je zaposlen i neće aktivirati radni odnos. Dana 31.12.2022. godine novčanu potporu koristi 39 obitelji. U drugoj polovini 2022. godine za navedenu novčanu potporu izdvojeno je 169.400,00 kuna.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o dodjeli potpore redovitim učenicima i studentima s invaliditetom s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2022./2023., dodijeljeno je 8 potpora za učenike i 2 potpora za studenta. Za učenike s invaliditetom koji polaze srednju školu od 1.-4. razreda, potpora iznosi 600,00 kuna mjesečno. Za studente s invaliditetom koji studiraju u Splitu, iznos potpore je 700,00 kuna mjesečno, a za studente koji studiraju izvan Splita iznos potpore je 900,00 kuna mjesečno. Iznos potpore isplaćuje se 10 mjeseci za tekuću školsku/akademsku godinu. U drugoj polovini 2022. godine po navedenom Zaključku isplaćeno je 28.600,00 kuna na ime potpore učenicima i studentima s invaliditetom.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o subvenciji prijevoza studentima s područja grada Solina koji studiraju izvan grada Splita za akademsku godinu 2022./2023., pravo na subvenciju ostvarilo je 40 redovitih studenata koji studiraju izvan Splita. Prijevoz studentima koji studiraju izvan grada Splita subvencionira se u iznosu povratne autobusne putne karte na relaciji Split - odredište studiranja - Split, za tri putovanja godišnje (početak i kraj akademske godine te božićne ili uskrсне blagdane), uz predočenje povratne autobusne putne karte. U akademskoj godini 2022./2023. pravo na subvenciju iskoristilo je 21 studenta, za što je u drugoj polovini 2022. godine u tu svrhu utrošeno je 12.222,54 kuna.

Novčana naknada korisnicima osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb, temeljem Odluke o socijalnoj skrbi mjesečno iznosi 300,00 kuna. Mogu je ostvariti korisnici osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb koji imaju prebivalište na području grada Solina, a primanja ostvarena po osnovi rada, mirovine, korištenja imovine, pomoći i naknada/doplataka prema propisima iz sustava socijalne skrbi uključujući i iznos osobne invalidnine, kao i pomoći i naknade/doplatak prema drugim propisima, mjesečno ne prelaze iznos minimalne neto plaće u RH za tekuću godinu, koji za 2022. godinu iznosi 3.750,00 kuna.

Dana 31.12.2022. godine novčanu naknadu ostvaruje 64 korisnika osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb, za što je Grad Solin u drugoj polovini 2022. godine izdvojio 102.000,00 kuna proračunskih sredstava.

Temeljem Zaključka o dodjeli božićnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina, pravo na božićnicu u obliku bona u visini 300,00 kuna, ostvarili su umirovljenici čija osnovna mirovina mjesečno iznosi do 2.500,00 kuna, osobe starije od 60 godina koje nikada nisu ostvarile dohodak i nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji HZZZ-a. Pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 400,00 kuna, ostvarili su korisnici zajamčene minimalne naknade, doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb, te umirovljenici čija mjesečna osnovna mirovina iznosi do 1.300,00 kuna. Ukupno je 3894 osoba ostvarilo pravo na božićnicu u obliku bona, za što je Grad Solin izdvojio 633.995,00 kuna.

Za institucionalnu potporu udruga koje provode socijalne programe, u drugoj polovini 2022. godine, dodijeljeno je 684.479,00 kuna.

3.2. Zdravstvena zaštita

Na području Grada Solina djeluje Dom zdravlja Splitsko – dalmatinske županije, ispostava Solin, u kojoj se nalaze ordinacije liječnika opće medicine, dentalne medicine, pedijatra, ginekologa, RTG, medicinsko – biološki laboratorij i ljekarna, te zdravstvena ambulanta Kućine – Mravince – Vranjic, kojoj je Grad Solin u drugoj polovini 2022. godine donirao 64.750,00 kuna.

Na području Grada Solina djeluje i nekoliko ordinacija privatne prakse.

Za ulaganje u zdravstvo, Grad Solin je u drugoj polovini 2022. godine utrošio ukupno 90.820,28 kuna.

3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga

Prostorije Centra uređene su i opremljene potrebnim sadržajima, a u okviru istog djeluje i stručni tim djelatnika koji će svoju stručnost, slobodu i otvorenost usmjeriti ka stvaranju novih i raznolikih programa kako bi pružili podršku djeci, mladima i obiteljima, te ih poticali u gradnji kvalitetnijeg života u zajednici.

Djelokrug rada Centra za djecu, mlade i obitelj obuhvaća prevenciju na svim razinama: primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj. Riječ je o modelu ulaganja u pozitivan razvoj djece, mladih i obitelji, podizanjem kvalitete njihovog svakodnevnog života u lokalnoj zajednici koja prepoznaje njihove

potrebe te njihovu vrijednost i korisnost za samu zajednicu. Generalne strategije u prevenciji očituju se kroz:

1. jačanje snaga (unutarnjih prednosti) djece, mladih i obitelji
2. jačanje zaštitnih te smanjenje rizičnih čimbenika u lokalnoj zajednici

Za rad Centra u drugoj polovini 2022. godine izdvojeno je 92.172,00 kuna.

4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Zaključak o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Solin, a Gradonačelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite Grada Solina.

Gradonačelnik Grada Solina donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina. Stožer ima načelnika i zamjenika načelnika i broji ukupno 13 članova.

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Plan djelovanja Grada Solina u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu. Gradsko vijeće je donijelo Odluku o prihvaćanju usklađene procijene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Solina.

4.1. Mjere protupožarne zaštite (planske i organizacijske) za 2022. godinu

Uoči protupožarne sezone razrađeno je stanje zaštite od požara po svim segmentima. Razmotren je Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Solina za 2022. godinu, te je predloženo da Gradonačelnik Grada Solina donese navedeni Plan. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Razmotren je i Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Solina u 2022. godini, te je predloženo Gradonačelniku donošenje istoga. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Gradonačelnik je donio Preventivno – operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenoga prostora Grada Solina za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2022. godine.

Na području Grada Solina protupožarna zaštita djeluje kroz dva dobrovoljna vatrogasna društva DVD Solin i DVD Vranjic, te Vatrogasnu zajednicu grada Solina kao krovnu udrugu koja objedinjava i koordinira rad DVD-a. Za vatrogasnu djelatnost Vatrogasne zajednice u drugoj polovini 2022. godine, Grad Solin izdvojio je 775.000,00 kuna. Glede jačanja spremnosti, u naša dobrovoljna vatrogasna društva u 2022. godini, uposlen je po jedan profesionalni vatrogasac. Tijekom ljetne požarne sezone u DVD Solin i Vranjic uposleni su vatrogasci (sezonci) poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Glede sufinanciranja interventnih troškova J.V.P. Split u drugoj polovini 2022. godine utrošeno je 43.750,00 kuna.

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja u drugoj polovini 2022. godine isplaćena je donacija u iznosu od 50.000,00 kuna.

U 2022. godini, u O.Š. "Vjekoslava Paraća" održana je vježba evakuacije u slučaju potresa ili požara s učenicima i učiteljima razredne i predmetne nastave te ostalim djelatnicima škole. Vježba je održana u dva termina, prema dogovorenom protokolu, za prijepodnevnu i poslijepodnevnu smjenu, sukladno epidemiološkim mjerama, pod nadzorom vatrogasaca DVD Solin, DVD Vranjic i HGSS -a Split.

4.2. Aktivnosti u uvjetima proglašene epidemije bolesti Covid-19

U vrijeme proglašene epidemije bolesti Covid-19, aktiviran je Stožer civilne zaštite Grada Solina. Stožer je održavao sjednice i kontinuirano pratio naputke i provodio mjere Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije. Stožer je sukladno naputcima državnog i županijskog stožera donosio Odluke iz svoje nadležnosti vezano za suzbijanje širenja epidemije bolesti Covid-19 na području Grada Solina. Stožer je i dalje aktivan, te prati stanje epidemije i provodi mjere za suzbijanje daljnjeg širenja bolesti.

5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA

Za kulturu i tehničku kulturu u drugoj polovini 2022. godine utrošeno je 1.233.367,86 kuna. Većina kulturnih potreba u gradu Solinu odvija se preko Ustanove u kulturi "Zvonimir" i to kroz; galerijsku, scensku (kazališnu), koncertnu, izdavačku i književno-nakladničku djelatnost. U okviru «Zvonimira» djeluje i radionica u kojoj je stvoreno i prezentirano više autentičnih solinskih suvenira, a u istoj djeca polaze tečaj izrade kopija salonitanskih artefakata. U Domu Zvonimir priređeno je više izložbi slika, skulptura i fotografija, dok je u dvorani odigrano više kazališnih i scenskih predstava. Mjesečnik Solinska kronika redovito je tiskan u drugoj polovini 2022. godine i prenio je gotovo sva događanja. Za institucionalnu potporu udruga u kulturi u drugoj polovini 2022. godine utrošeno je 466.731,00 kuna, a za financiranje kulturnih programa udruga 403.500,00 kuna.

Za financiranje knjižničarske djelatnosti, u drugoj polovini 2022. godine utrošeno je 1.457.489,21 kuna. Tijekom druge polovice 2022. godine u prostorima Gradske knjižnice Solin i Teatrina održane su 2 predstave za odrasle, 2 koncerta i 3 izložbe. U nakladi Gradske knjižnice Solin izdane su 2 knjige, također održano je 9 promocija knjiga i 3 tematske izložbe knjiga te 5 sastanaka književnog kluba. Prikazano je 8 filmova, održana su 2 predavanja (tribine) i 4 kreativne radionice te 2 humanitarne akcije. Nadalje, Gradsku knjižnicu posjetilo je ukupno 8 vrtića i škola, a za djecu školskog uzrasta održano je 5 predstava, 5 tečajeva i 4 pričaonice.

5.1. Solinsko kulturno ljetno

Kao posebnu kulturnu manifestaciju u drugoj polovini 2022. godine ističemo Solinsko kulturno ljetno i to dvadeset i sedmo po redu. Tijekom trajanja Solinskog kulturnog ljeta (srpanj, kolovoz i rujna) održano je ukupno 54 produkcije, odnosno, kulturna programa i to 26 glazbeni program raznih žanrova od klasične, etno i tradicijske glazbe, jazza, rocka, popa i zabavne glazbe. Kroz Solinsko kulturno ljetno održano je 12 dramskih predstava, 3 filmska programa. 2 književne večeri i jedna plesna večer te 11 zabavnih dječjih produkcija.

Program se održavao na 12 različitih lokacija. Većina programskog sadržaja održana je unutar uređene ljetne pozornice Gradina koja je s potpuno novom infrastrukturom, suvremeno opremljenom pozornicom i gledalištem kapaciteta oko 700 posjetitelja, omogućila programske izvedbe po najvišim produkcijskim standardima. Osim na pozornici u Gradini, dio programa odvijao se i u Vrtu muzeja Tusculum, Manastirinama, crkvi Gospe od Otoka, crkvi Svete Obitelji, Galeriji Zvonimir, Gradskom parku na Širini, tradicijskoj Kući Parać, Paraćevim dvorima, i ostalim solinskim ambijentalnim lokacijama od Kučina, Mravinaca do Vranjica, a navedenim događanjima nazočilo je 12 810 posjetitelja što je za preko tisuću posjetitelja više nego prošle godine.

6. SPORT

Za financiranje sportskih djelatnosti u drugoj polovini 2022. godine utrošeno je 3.337.500,00 kuna, a od toga planirani transfer Solinskoj zajednici sportova 1.893.000,00 kuna. Solinska zajednica sportova krovna je sportska udruga koja objedinjuje glavne sportske udruge u gradu i svojim djelovanjem skrbi o interesima solinskoga sporta i brine o raspodjeli sredstava za sufinanciranje rada sportskih udruga. Skupština Solinske zajednice sportova donijela je kriterije za raspodjelu sredstava sportskim udrugama, članicama Zajednice. Kako predviđenim sufinanciranjem iz Proračuna sredstava sportskim udrugama nisu dostatna za podmirivanje svih troškova, uprave klubova nastoje kroz sponzorstva i donacije osigurati potrebna sredstva za redovno djelovanje klubova. Postojećim materijalnim, financijskim i ljudskim resursima solinski sport uspješno održava prepoznatljivi nivo i kvalitetu u amatersko-rekreativnom i u klupsko-natjecateljskom segmentu, što svjedoče brojni trofeji na državnim i međunarodnim natjecanjima. U 2022. godini uspješno su realizirani projekti planirani Programom javnih potreba sporta Grada Solina za 2022. godinu.

7. TROŠKOVI PRIJEVOZA

Temeljem Zaključka o pomoći za besplatan ili sufinancirani prijevoz umirovljenika i drugih građana, u drugoj polovini 2022. godine zaprimljeno je i riješeno 36 zahtjeva, te je uz 825 rješenja iz prvih šest mjeseci 2022. godine, za cijelu godinu ukupno riješeno 861 zahtjeva. U okviru proračunskih sredstava koje je Grad Solin namijenio kroz socijalnu skrb, za povlaštene i besplatne autobusne karte u drugoj polovini 2022. godine, utrošeno je 1.869.077,71 kuna.

8. UDRUGE

Grad Solin, iz proračunskih sredstava financira; socijalne programe udruga ekološke i političke udruge, udruge u kulturi i sportske udruge. Financira se rad ukupno 85 udruga. Sportske udruge financiraju se kroz Solinsku zajednicu sportova. Financiranje se odvija sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i sukladno Zakonu o udrugama.

Za 2022. godinu Gradonačelnik je donio Odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama prijavljenim na Javni poziv za sufinanciranje javnih potreba Grada Solina u 2022. godini.

9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ

U 2022. godini raspolažemo sa ukupno 83 autotaksi dozvole na području Grada Solina, obzirom da je Zakon o prijevozu u cestovnom prometu omogućio liberalizaciju tržišta na području autotaksi prijevoza na način da je pojednostavljena procedura za izdavanje autotaksi dozvola.

VII. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe – upravna tijela.

Sukladno Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Solina, Upravni odjel za pravne i opće poslove ustrojen kao odjel s dvije ustrojstvene jedinice - Služba za pravne i opće poslove i Služba za imovinsko - pravne poslove i javnu nabavu. Unutar njih su Odsjek za pravne poslove i Odsjek za opće poslove, odnosno Odsjek za imovinsko-pravne poslove i Odsjek za javnu nabavu.

Upravni odjel za pravne i opće poslove nadležan je za poslove koji se odnose na rad tijela Grada, a to su Gradsko vijeće i njegova radna tijela, mjesnu samoupravu, objavu službenog glasila u pisanom i elektronskom obliku, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, pripremu i uređenje građevinskog zemljišta i imovinsko-pravne poslove, funkcioniranje informatičkog sustava, zaštite osobnih podataka kao i pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Rad Gradskog vijeća od siječnja do lipnja 2022. godine

Gradsko vijeće je u drugom polugodištu 2022. godine održalo 4 sjednice na kojima je donijet 51 akt od čega 47 na prijedlog Gradonačelnika, a 4 na prijedlog Odbora za odlikovanja i javna priznanja te imena ulica i trgova..

Svi doneseni akti redovito su javno objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Solina i u tiskanom obliku u Službenom vjesniku Grada Solina. U cilju bolje informiranosti javnosti prijedlozi akata uz poziv za sjednicu Gradskog vijeća prethodno se objavljuju na službenoj stranici Grada, a također se iz istog razloga u službenom glasilu sustavno objavljuju i akti koje donosi Gradonačelnik.

Rad radnih tijela Gradskog vijeća evidentiran je kroz rad Gradskog vijeća na redovnim sjednicama kad su odbori direktni predlagatelji akata, kao i u slučaju davanja mišljenja i prijedloga na prijedlog pojedinog akta koji je predmet rasprave predstavničkog tijela.

1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Raspolaganje imovinom Grada Solina, odnosno prodaja nekretnina, tijekom ovog izvještajnog razdoblja, riješeni su primjenom odredaba čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN" RH br. 91/96, 68/98...81/15.....81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta), čl. 2. Odluke o raspolaganju nekretninama Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina br. 3/12), čl. 7. Pravilnika o proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina (Sl. vjesnik br. 7/20), kojima je propisano, da Grad Solin nekretnine u svom vlasništvu, može otuđiti ili njima na drugi način raspolagati, isključivo na osnovi javnog natječaja, uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

Izuzetak od provedbe javnog natječaja, je prodaja zemljišta po tržišnoj cijeni, neposrednom pogodbom osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane čestice.

Isto tako, izuzetak od provedbe javnog natječaja, odnosno prodaje zemljišta neposrednom pogodbom, temeljem članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima se odnosi na slučajeve kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) stječu Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Sukladno čl. 176. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 56/14), obvezuje se JLS da proda zemljište po tržišnoj cijeni, bez javnog natječaja, kada to zemljište čini građevinsku česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju, kao i prodaja dijela neizgrađenog građevnog zemljišta, na zahtjev vlasnika zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice, odnosno dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice, u skladu sa detaljnim planom.

Kupnja zemljišta, odnosno osnivanje služnosti sa vlasnicima nekretnina ili sklopljena nagodba pred nadležnim uredom za imovinsko-pravne poslove, odvija se temeljem civilnog posla (ugovora o kupoprodaji), temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo, koji svoju procjenu izgrađuju temeljem Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, te odredbama Zakona o izvlaštenju i Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine Zakona o cestama.

Dijelovi nekretnina koji se nalaze pod asfaltom, predstavljaju nerazvrstanu cestu te su temeljem članka 131. Zakona o cestama ("NN" 84/11, 22/13,...92/14) i Odluke o nerazvrstanim cestama Grada Solina, silom zakona postale su javno dobro u općoj uporabi, u neotuđivom vlasništvu Grada Solina, bez obzira na postojeće upise u zemljišne knjige.

Na temelju članka 59.i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20), Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 2/21), čiji sastavni dio je i Tablica u prilogu s popisanim česticama na kojima se nalazi komunalna infrastruktura na području grada Solina., a koje čestice u skladu s Odlukom i odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, neovisno o upisima u zemljišnoj knjizi, predstavljaju komunalnu infrastrukturu, koja je javno dobru u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Solina. (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, groblja i krematorij na grobljima, javna parkirališta, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene).

Pokrenut je postupak za evidentiranje ulica: Put Blaca, Solinske mladeži i Gašpini, ali još nije održan javni uvid.

U katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi evidentirana je ulica Dudini.

Kroz izvještajno razdoblje riješeni su i u tijeku je rješavanje sljedećih predmeta:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju ulice Bunje III faza. Ostalo je još za izvlastiti 2 čestice, ostale riješene kroz postupak izvlaštenja.
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za proširenje prometnice Fra Grge Martića.
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za odvojak Matoševe ulice (Bašini).
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za proširenje i izgradnju nogostupa Braće Radić - I faza.
- rješavanje imovinsko- pravnih odnosa za dogradnju nogostupa lokalne ceste LC 67075 (Put Majdana) od Kliškog puta do ulice Gašpina mlinica u Solinu, ishoda je pravomoćna lokacijska dozvola i pokrenut postupak izvlaštenja.
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu rekonstrukcije i dogradnje sustava odvodnje i vodoopskrbe na području Grada Solina, u svezi nekretnina koje su u naravi nerazvrstane ceste, koje su u vlasništvu Grada Solina,
- zastupanje Grada Solina u postupcima nepotpunog izvlaštenja izgradnje kanalizacijskog sustava Grada Solina, za nekretnine koje su u vlasništvu Grada Solina,
- pokrenuti postupci za uknjižbu prava vlasništva na ime Grada Solina za nekretnine koje su u zemljišnim knjigama za K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kućine upisane kao općenarodna

imovina, sa pravom korištenja MNO Solin, Općina Split, Općina Solin (Z.U. 88 K.O. Mravince i Z.U. 114 K.O. Kučine.).

- u Registru nekretnina se kontinuirano ažuriraju podaci u svezi nekretnina u vlasništvu Grada Solina,
- sklopljena 4 darovna ugovora za formiranje i izgradnju puteva,
- sklopljeno 5 ugovora o kupoprodaji zemljišta, Grad Solin prodavatelj.
- sklopljena 4 ugovora o kupoprodaji zemljišta, Grad Solin kupac.
- sklopljeno 7 Aneksa ugovora o najmu stana (privremeno korištenje), kojima se produžavaju Ugovori o najmu stana, a stanari koriste stan sa zaštićenom najamninom ili slobodno ugovorenom najamninom,
- donijet Zaključak o neprihvatanju ponude za kupnju nekretnine u K.O. Solin, koja je zaštićena kao spomenik kulture,
- izdate 3 suglasnosti u svrhu dobivanja građevinske dozvole.
- izdato 7 brisovnih očitovanja kojima je potvrđeno da je isplaćena kupoprodajna cijena stanova, koji su prodani sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
- poslan odgovor Javnom bilježniku Jasminki Vrba u Zagrebu, na Obavijest o potraživanju po nalogu Zagrebačke banke, nakon smrti pok. Alena Gnjidića (ošasna imovina).
- podneseni prijedlozi, a Općinski sud, Odjel za zemljišne knjige, donio je 5 Rješenja o uknjižbi na ime Grada Solina, za nekretnine smještene u K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kučine,
- Hrvatskim šumama d.o.o., podnijeto 8 zahtjeva za korištenje podataka o šumama, kao i 8 zahtjeva o Potvrdi statusa nekretnina na dan 24. 07. 1991. godine, Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Solin, godine, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na ime Grada Solina,
- izdato 5 uvjerenja o ne posjedovanju kuće ili stana na području Grada Solina za HRVI i Dragovoljce Domovinskog rata, u svrhu otkupa stana ili dodjele financijskih sredstava za dogradnju postojećeg objekta i poboljšanje uvjeta stanovanja,
- ishodačenje vlasničkih listova, povijesnih vlasničkih listova, posjedovnih listova, izvoda iz katastarskog plana, potvrda da određene nekretnine nisu predmet povrata imovine, sve u svrhu pripreme dokumentacije za natječaje EU fondova,
- ovjereno 67 geodetskih elaborata (utvrđivanje međa, formiranje građevinske čestice).

2. JAVNA NABAVA

Člankom 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) propisano je da za nabavu roba i usluga manje od 200.000,00 kn i nabavu radova manje od 500.000,00 kn naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave, te su se postupci nabave do navedenog iznosa provodili sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave od 14. listopada 2022. godine (Sl. vjesnik Grada Solina 11/22) kojim je propisan način nabave roba, radova i usluga do iznosa koji nisu regulirani Zakonom o javnoj nabavi.

Člankom 28. Zakona o javnoj nabavi propisano je da javni naručitelj mora donijeti plan nabave za proračunsku godinu.

Gradonačelnik je dana 15. travnja 2022. godine donio Plan nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu, te njegove izmjene i dopune dana 25. kolovoza 2022. godine i 19. prosinca 2022. godine.

U razdoblju od 1. srpnja 2022.g. do 31. prosinca 2022. godini sklopljeno je 61 (šezdesetjedan) ugovor od kojih su 4 (četiri) ugovora sklopljena po postupku propisanom Zakonom o javnoj nabavi, a 57 (pedesetsedam) ugovora sklopljeno je po postupcima propisanim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi.

Svi sklopljeni ugovori objavljeni su u Registru ugovora Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

3. MJESNA SAMOUPRAVA

Na području Grada Solina djeluje 8 mjesnih odbora. Oni služe kako bi građani neposredno odlučivali o lokalnim projektima koji su bitni za što bolji i kvalitetniji život stanovnika Grada Solina. Preko mjesnih odbora te njihovih predsjednika građani mogu ukazati na svakodnevne probleme pojedinog mjesnog odbora te na taj način sudjelovati u činjenju Grada Solina ugodnijim i boljim za življenje.

Na sjednicama mjesnih odbora članovi vijeća predlažu rješavanje problema koji su značajni za život građana u lokalnoj sredini. Najviše se raspravlja o komunalnoj problematici: izgradnji kanalizacijske mreže, rekonstrukciji i uređenju prometnica, izgradnji igrališta za djecu, ali i rekreacijskih zona za odrasle, održavanju javne rasvjete, održavanju zelenih površina, izgradnji kanalizacijske mreže te svim drugim segmentima koji omogućuju što kvalitetniji život lokalne zajednice.

Ukupno u razdoblju od 01. srpnja 2022. do 31. prosinca 2022.godine, Vijeća mjesnih odbora održala su sjednice kako slijedi:

MO Centar-Solin- 2. sjednice, MO Priko Vode- Solin- 1. sjednica, MO Srednja strana- Solin – 2. sjednice, MO Sveti Kajo-Solin- 2. sjednice, MO Ropotina-Solin – 1. sjednica, MO Mravince- 2. sjednice, MO Kučine- 1. sjednica te MO Vranjic- 1. sjednica.

VIII. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**1. Održavanje javnih zelenih površina te ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Solina**

Programom održavanja javnih površina u Gradu Solinu u drugom polugodištu 2022. g. obavljena je zimska rezidba stablašica i živice na području cijelog grada prema potrebi.

Parkovne površine visoke razine kultiviranosti ukupne površine 130.000 m² i 5.000 m² živice i ukrasnog grmlja zahtijevaju redovito održavanje u smislu gnojidbe, navodnjavanja i redovite košnje.

Održavanje rubnih djelova uz nerazvrstane ceste u dužini 55.560 m i rubnih dijelova uz županijske ceste u dužini 19.000 m podrazumijeva košnju, uklanjanje žbunja i grmlja te čišćenje po potrebi.

Sve uređene zelene površine su redovito košene uz gnojidbu mineralnim gnojivima.

U navedenom periodu redovito su navodnjavane sve zelene površine na kojima je uspostavljen sistem navodnjavanja.

Djelatnici komunalne službe u Vlastitom pogonu pored navedenih poslova po potrebi obavljaju i poslove vezane za gradske ustanove (dječji vrtići "Cvrčak", Javna ustanova u kulturi Zvonimir, Gradska knjižnica, Turistička zajednica), Gradsko društvo crvenog križa, Osnovne škole i Crkve na području grada Solina, razne udruge. Također su obavljani pomoćni poslovi za vrijeme održavanja manifestacije „Advent u solinskoj Gradini“.

Pojedinačno su izvedeni slijedeći radovi:

- postavljena je urbana oprema – sjeverna strana Vranjičke rive (zamjena klupa i koševa)
- obavljeno je hortikulturno uređenje grobnog polja na Novom groblju u Solinu,
- ugrađen je sustav automatskog navodnjavanja pored crkvice sv. Kaja,
- čišćenje rubne površine na lokaciji Tuđmanova ulica-(Park za pse) uz izmještanje sadnica maslina na novu lokaciju (izvor Jadra).
- tretiranje borova protiv borovog prelca (park šuma Mravince i park šuma Voljak)
- hortikulturno uređenje park šume Voljak.

2. Upravljanje, održavanje i izgradnja groblja (Staro Solin, Solin novo, Mravince i Kučine)

Djelatnici su na grobljima organizirali i obavili 61 sprovod. Redovito su održavane zelene površine na spomenutim grobljima, hortikulturno je uređeno grobno polje na Novom groblju u Solinu.

Izdano je 61 računa za sprovode, 30 Rješenja za promjenu korisnika grobnica, te 4 Rješenja za postavljanje nadgrobnih spomenika. Proveden je Oglas za dodjelu na korištenje obiteljskih grobnica na Novom groblju u Solinu (ukupno 69 grobnica), pristiglo je 187 zahtjeva, te je na temelju donesenih kriterija utvrđena konačna lista prvenstva.

3. Upravljanje i održavanje tržnice

Djelatnici Vlastitog pogona zaduženi za održavanje tržnice redovito postavljaju i uklanjaju štandove (prodajna mjesta) te se brinu o čistoći tržnice. Tržnica obuhvaća 2 prodajna mjesta.

4. Održavanje sportskih dvorana**4.1. Sportska dvorana na Bilankuši**

Dvorana se koristi u prosjeku 12 sati u danu oko 320 dana u godini. Vikendom se održavaju službene ili prijateljske utakmice. Teren se koristi komercijalno, i to oko desetak termina po sat vremena tjedno.

U dvorani su se održavali prigodni turniri, kulturne i zabavne manifestacije (judo turnir, turniri u sjedećoj odbojci te košarkaški, rukometni i malonogometni turniri). Redovni termini za utakmice

sportskih turnira- seniorskih i dječjih uzrasta, solinskih klubova kao što su RK Solin, ŽRK Vranjic, MNK Solin, KK Solin, ŽKK Salona.

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na:

- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara te okoliša sportske dvorane
- svakodnevno čišćenje svlačionica i borilišta objekata, osiguranje svog potrebnog potrošnog materijala i sredstava za čišćenje
- kontrola provođenja sportskih programa i vršenje pomoćnih poslova radi provođenja programa, obavljanje sitnih popravaka i zamjena potrošnih elemenata te ostalih srodnih poslova
- redovno atestiranje svih sustava, redovni servis vatrodjave, čišćenje dimnjaka, deratizacija i dezinsekcija.

4.2. Sportska dvorana na Arapovcu

Dvorana se dijeli sa OŠ Kraljice Jelene te se koristi u prosjeku 10 sati u danu oko 320 dana u godini. Radnim danom iza 19:30 sati te vikendom se održavaju treninzi te službene ili prijateljske utakmice sportskih udruga sa područja Solina. Dvorana se koristi komercijalno i to samo za potrebe malonogometne katoličke lige.

Dvorana se koristila za redovne termine treninga, prijateljskih i dječjih utakmica (KK Solin, ŽKK Salona, ŽOK Solin, RK Solin, ŽRK Vranjic, GYM Solin te solinske mažoretkinje) te ostali solinski klubovi po potrebi. Također su se održavali turniri kao što su gimnastička natjecanja (GYM Solin) te dječji turniri u organizaciji solinskih klubova.

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na:

- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara te okoliša sportske dvorane
- svakodnevno čišćenje svlačionica i borilišta objekata, osiguranje svog potrebnog potrošnog materijala i sredstava za čišćenje
- kontrola provođenja sportskih programa i vršenje pomoćnih poslova radi provođenja programa, obavljanje sitnih popravaka i zamjena potrošnih elemenata te ostalih srodnih poslova
- servisirani su vatrogasni aparati i atestirani sigurnosni sustavi, provedene mjere dezinfekcije i deratizacije.

5. Održavanje nogometnih igrališta

5.1. Teren sa umjetnom travom u Vranjicu

Teren se koristi u prosjeku 10 sati u danu, oko 300 dana u godini što je duplo više nego što su preporuke proizvođača date prilikom ugradnje trave na igralište. Na njemu treniraju kategorije sva 3 kluba sa područja Solina – NK Solin, NK Omladinac i NK Sloga. Vikendom se održavaju službene ili prijateljske utakmice.

Teren zahtijeva dnevno, odnosno tjedno održavanje. Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- češljanje travnjaka
- isčetkavanje travnjaka
- zalijevanje travnjaka
- redistribuiranje i dekompektiranje ispune sa gumenim granulatom

Svakih 12 mjeseci preporuča se servis trave sa profesionalnim strojevima i nadopunom velike količine granulata posebno na osjetljivim mjestima gdje je najveći intezitet igranja poput kaznenog prostora, vratarskog prostora i samog centra igrališta.

Djelatnici također svakodnevno kontroliraju dolaske pojedinih kategorija na treninge te:

- kompletno čiste svlačionice nakon svakog treninga i utakmica, vode brigu o okolišu samog terena....

5.2. Igralište NK Solin uz Jadro te malo igralište sa umjetnom travom

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako Djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- vraćanje travnatih busenova nakon svakog treninga i utakmica
- stacionarno navodnjavanje travnjaka
- poravnavanje oštećenog travnjaka kvarcnim pijeskom, humusnim supstraktom, sjemenom i gnojivom
- košenje travnjaka na visinu 6-8 cm
- ravnanje travnjaka laganim valjkom
- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, svlačionica i okoliša.

Nakon završetka prvenstvene sezone 2021./2022. tvrtka TRAVNJAK je napravila sanaciju travnjaka i to:

- aerifikacija travnjaka nogometnog igrališta priključnim aerifikatorom radne širine 170 cm, promjera punih zubaca Ø 12 mm, uz bušenje rupa visine 80-100 mm, u količini od 360-400 rupa/m².
- dosijavanje travnjaka travnom smjesom primjerenom za brzu obnovu, otpornu na gaženje i bolesti, čistih i selektiranih sorti, primjerenih za sportske travnjaka kao BARENBURG SOS, u količini od 30 gr/m², uz upotrebu specijalizirane sijačice.
- utovar i strojno razastiranje prirodno vlažnog kvarcnog pijeska, deponiranog neposredno uz igralište, dvostruko ispranog, granulacije 0,10-1,20 mm, priključnim strojem za posipanje pijeska (topdressing), širine zahvata 120 cm, u količini od cca 2,50 lit/m² uz prethodan utovar grajferom.
- fino razastiranje kvarcnog pijeska i treseta povlačenjem prostorne mreže (Drag mats), uz popunjavanje izbušenih rupa dobivenih aerifikacijom.
- prehrana cjelokupnog travnjaka specijaliziranim granuliranim organskim gnojivom MIXPROF BIO 4 u količini od 75 gr/m², uz jednolično strojno razbacivanje.



5.3. Igralište NK Omladinac u Kavi te malo igralište sa umjetnom travom

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- vraćanje travnatih busenova nakon svakog treninga i utakmica
- stacionarno navodnjavanje travnjaka
- poravnavanje oštećenog travnjaka kvarcnim pijeskom, humusnim supstraktom, sjemenom i gnojivom
- košenje travnjaka na visinu 6-8 cm
- ravnanje travnjaka laganim valjkom
- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, svlačionica i okoliša.

Nakon završetka prvog dijela prvenstvene sezone 2022./2023. tvrtka TRAVNJAK je napravila sanaciju travnjaka i to:

- aerifikacija travnjaka nogometnog igrališta priključnim aerifikatorom radne širine 170 cm, promjera punih zubaca Ø 12 mm, uz bušenje rupa visine 80-100 mm, u količini od 360-400 rupa/m².
- dosijavanje travnjaka travnom smjesom primjerenom za brzu obnovu, otpornu na gaženje i bolesti, čistih i selektiranih sorti, primjerenih za sportske travnjaka kao BARENBURG SOS, u količini od 30 gr/m², uz upotrebu specijalizirane sijačice.
- utovar i strojno razastiranje prirodno vlažnog kvarcnog pijeska, deponiranog neposredno uz igralište, dvostruko ispranog, granulacije 0,10-1,20 mm, priključnim strojem za posipanje pijeska (topdressing), širine zahvata 120 cm, u količini od cca 2,50 lit/m² uz prethodan utovar grajferom.
- fino razastiranje kvarcnog pijeska i treseta povlačenjem prostorne mreže (Drag mats), uz zapunjavanje izbušenih rupa dobivenih aerifikacijom.
- prihrana cjelokupnog travnjaka specijaliziranim granuliranim organskim gnojivom MIXPROF BIO 4 u količini od 75 gr/m², uz jednolično strojno razbacivanje.



5.4. Igralište HNK Sloga na Glavici

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako Djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- vraćanje travnatih busenova nakon svakog treninga i utakmica
- stacionarno navodnjavanje travnjaka

- podrađavanje oštećenog travnjaka kvarcnim pijeskom, humusnim supstraktom, sjemenom i gnojivom
- košenje travnjaka na visinu 6-8 cm
- ravnanje travnjaka laganim valjkom
- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, svlačionica i okoliša

Nakon završetka prvenstvene sezone 2021./2022. tvrtka TRAVNJAK je napravila sanaciju travnjaka i to:

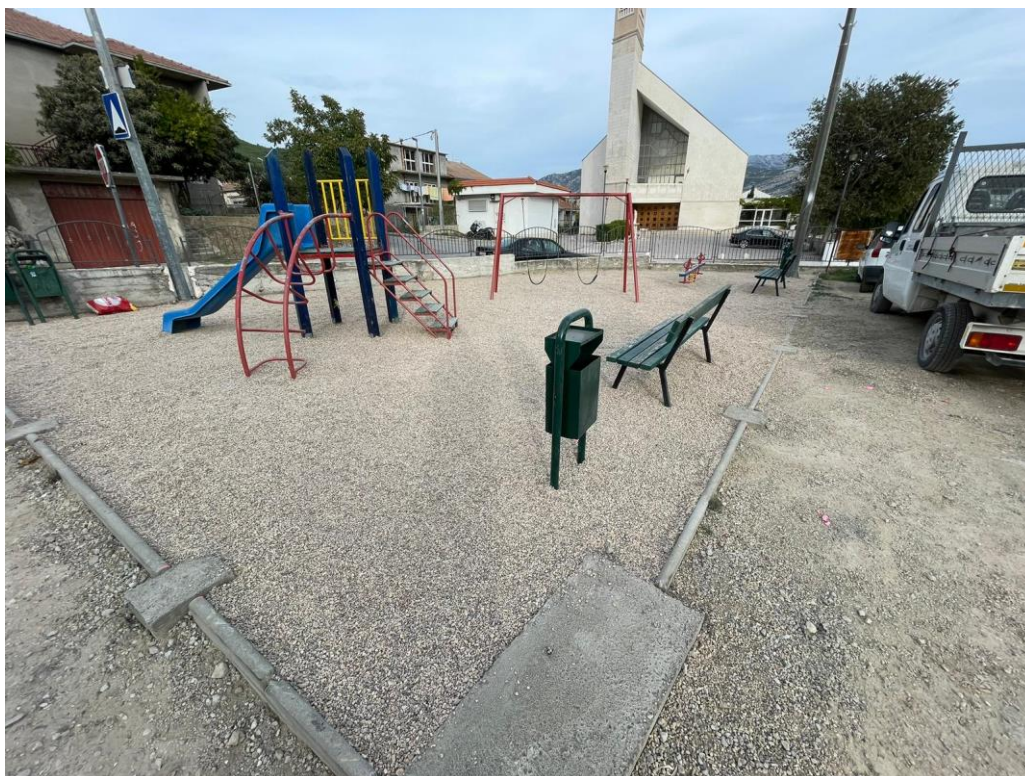
- aerifikacija travnjaka nogometnog igrališta priključnim aerifikatorom radne širine 170 cm, promjera punih zubaca Ø 12 mm, uz bušenje rupa visine 80-100 mm, u količini od 360-400 rupa/m².
- dosijavanje travnjaka travnom smjesom primjerenom za brzu obnovu, otpornu na gaženje i bolesti, čistih i selektiranih sorti, primjerenih za sportske travnjake kao BARENBURG SOS, u količini od 30 gr/m², uz upotrebu specijalizirane sijačice.
- utovar i strojno razastiranje prirodno vlažnog kvarcnog pijeska, deponiranog neposredno uz igralište, dvostruko ispranog, granulacije 0,10-1,20 mm, priključnim strojem za posipanje pijeska (topdressing), širine zahvata 120 cm, u količini od cca 2,50 lit/m² uz prethodan utovar grajferom.
- fino razastiranje kvarcnog pijeska i treseta povlačenjem prostorne mreže (Drag mats), uz zapunjavanje izbušenih rupa dobivenih aerifikacijom.
- prihrana cjelokupnog travnjaka specijaliziranim granuliranim organskim gnojivom MIXPROF BIO 4 u količini od 75 gr/m², uz jednolično strojno razbacivanje.

6. Mali sportski centri i dječja igrališta

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća brigu o 20 dječjem igralištu te 12 sportskih centara. Na dječjim igralištima obavljena je periodična kontrola sprava uz zamjenu dotrajalih i oštećenih dječjih igrala i street workout sprava, promjena i bojanje drvenih i metalnih dijelova, popravak oštećenih antistres podloga, ograda oko igrališta i klupa za sjedenje, čišćenje igrališta od glomaznog otpada. Treba reći kako se redovitim i periodičnim obilaskom igrališta kontrolira ispravnost sprava i opreme kako bi djeca mogla uživati u sigurnoj igri.

U drugoj polovici 2022. godine uz uobičajeno tekuće održavanje malih sportskih i dječjih igrališta, realizirani ili su pred realizacijom ovi projekti:

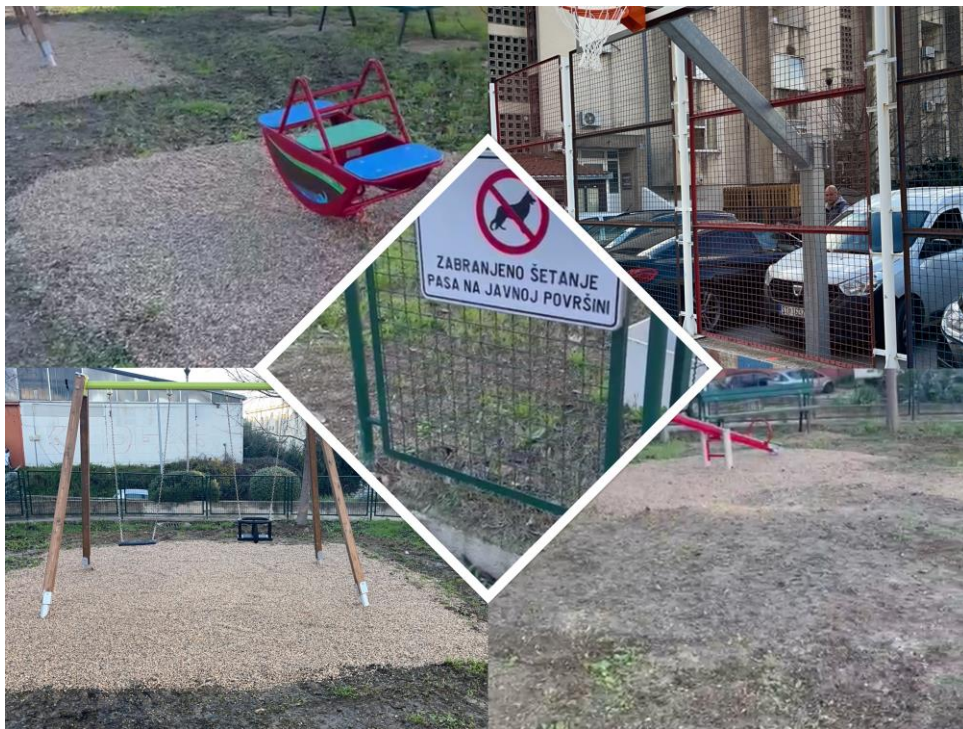
- Obnovilo se dječje igralište u ulici Jajići (pokraj crkve Sv. Anastazija). Postavljeni su temelji za ogradu oko igrališta, ograda je nabavljena i uskoro će biti postavljena, površina cijelog igrališta je ispunjena novim riječnim oblutkom na dubini od 20 cm. Postavljene su tri nove klupe za sjedenje i dva koša za smeće.



- Rekonstruiralo se dječje igralište u ulici Ante Starčevića (križanje sa Ulicom braće Radić). Oko igrala su označene sigurnosne zone koje su ispunjene pijeskom – riječni oblutak na dubini od 20 cm. Ukupno su postavljena tri nova igrala, dvije klupe za sjedenje i dva koša za smeće.



- U ulici Petra Krešimira IV na malom sportskom centru postavljena je jedna košarkaška konstrukcija s tablom i košem, a do centra se rekonstruiralo dječje igralište. Oko igrala su označene sigurnosne zone koje su ispunjene pijeskom – riječni oblutak na dubini od 20 cm. Ukupno su postavljena tri nova igrala, četiri klupe za sjedenje i tri koša za smeće.



Na novootvorenom sportskom igralištu pokraj novog dječjeg vrtića u Rupotini postavljena su dva gola za mini rukomet te jedna košarkaška konstrukcija.





Obnovljeno je malonogometno igralište pokraj sportske dvorane na Arapovcu - iscrtane su nove linije za futsal i rukomet, obojani prostori oko gola te je zamjenjena žičana ograda i mreža iza golova.

U ulici Petra Kružića u Srednjoj strani završena je druga faza izgradnje novog dječjeg igrališta. Druga faza je obuhvaćala radove na izgradnji zidova te postavljanju zaštitne ograde oko cijelog prostora dječjeg igrališta. U trećoj fazi projekta u 2023. godini planirana je nabava i ugradnja dječjih igrala te klupa, koševa za smeće i otvorenje igrališta za korištenje.



U ulici Put mira pokraj novog groblja završena je druga faza izgradnje malog sportskog centra i dječjeg igrališta. Staro balotište koje se tu nalazilo prenamijenjeno je u malo igralište za basket, kavez za nogomet (cageball) i dječje igralište sa multifunkcionalim igralom. U zadnjoj fazi projekta planirano je postavljanje sportske akrilne amortizirajuće podloge, postavljanje rasvjetnih tijela i otvorenje igrališta za korištenje.



- U Krešmirovoj ulici u Vranjicu (pokraj vatrogasnog doma) završena je prva faza izgradnje novog sportskog centra i dječjeg igrališta. Na zapuštenoj površini izgrađeno je novo dječje igralište te je postavljeno ukupno pet novih igrala, četiri klupe za sjedenje i tri koša za smeće.

U sigurnosnoj zoni igrala je postavljena sigurnosna gumena podloga, a ostala površina je ispunjena riječnim oblutkom na dubini od 20 cm. Dovršetak projekta je predviđen za prvu polovicu 2023. godine kada bi se na površinu u neposrednoj blizini trebala postaviti nova asfaltna podloga za malonogometno i rukometno igralište, iscrtati linije, postaviti golovi i košarkaška konstrukcija i ograda oko cijelog igrališta. Također se planira postaviti rasvjeta za cijeli sportski centar kao i postavljanje uzdignute plohe tzv. ležećeg policajca s integriranim pješačkim prijelazom na ulazu u dječje igralište.



7. Održavanje javne rasvjete

U predmetnom razdoblju djelatnici Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti, Odsjeka za javnu rasvjetu, redovito su održavali sustav gradske javne rasvjete na osnovu prijavljenih

kvarova i redovite kontrole, te je time izvršen:

servis rasvjetnih tijela:

- 150 W - 150 kom
- 70 W - 250 kom
- 250W- 5 kom
- 400 W - 35 kom

SOLIN

- Zamjena razbijenih rasvjetnih tijela na području Solina(15 kom)
- Servis rasvjete – na Gradskim objektima(Gradska sportska dvorana 16 reflektora) i sportskim terenima
- postavljanje božićnih ukrasa (Zvonimirova, S. Radića, Gašpina mlinica, Tuđmanova ulica)
- Servis kamenih stupova
- postavljanje ukrasa i elektro opreme na Gradini.

KUČINE

- Postavljanje novih rasvjetnih tijela (5 rasvjetna tijela)
- Izmještanje i učvršćivanje 5 drvena stupa
- Postavljanje drvenih stupova zbog vremenskih neprilika
- postavljanje ukrasa oko doma i ulicom D. Markovića
- podešavanje tajmera i zamjena razbijenog el. ormara na igralištu

MRAVINCE

- Zamjena rasvjetnih tijela (2 kom)
- ispitivanje i otklanjanje kvara kod crkve
- servis i podešavanje reflektora na igralištu
- postavljanje 4 drvena stupa uslijed vremenskih nepogoda
- postavljanje ukrasa u Gajevoj ulici i Parku, te 27. rujna

SVETI KAJO

- servis reflektora na sportski terenima i balotištima
- Podešavanje vremenskih uklopnika na igrališta
- Postavljanje novih i zamjena razbijenih rasvjetnih tijela(postavljanje drvenih stupova u ulici J.K. Šantićevoj
- Postavljanje 3 drvena stupa uslijed vremenskih nepogoda
- postavljanje ukrasa u ulici Don Frane Bulića i na Bunjama, te oko crkve sv. Anastazija
- proširenje Kaštelanske ulice

PRIKO VODE

- zamjena i servis rasvjetnih tijela kod nove dvorane
- postavljanje el. ormara za organizaciju koncerta i malonogometnog turnira
- Postavljanje i servis reflektora na dječjim igralištima i sportskim terenima.
- postavljanje ukrasa u ulici Put mira, Hektorovićeva, P. Krešimira, Matoševa

VRANJIC

- vraćanje i krpljenje mreže na ogradi pomoćnog igrališta u Vranjicu
- postavljanje ukrasa Krešimirova te ukrašavanje jelke na otoku
- servis reflektora na igralištu Meterize
- postavljanje 3 drvena stupa uslijed vremenskih nepogoda
- postavljanje javne rasvjete kod Kosice
- Postavljanje reflektora na igralište kod školi
- postavljanje drvenih stupova kod igrališta na parkingu

RUPOTINA

- Zamjena drvenih stupova u A. Starčevića
- postavljanje ukrasa u ulici A. Starčevića
- Postavljanje drvenih stupova stupa uslijed vremenskih nepogoda.
- postavljanje 4 drvena stupa u ulici A. Starčevića i Put voljaka
- proširenje javne rasvjete u Trpimirovoj ulici

SREDNJA STRANA

- postavljanje ukrasa u ulici B.Radić i oko crkve
- Postavljanje drvenih stupova u ulici Fra Grge Martića i Ninčevići te zamjena razbijenih rasvjetnih tijela
- Postavljanje javne rasvjete u ulici D. Kuduza

8. Prigodno ukrašavanje Grada za blagdane i državne praznike

Redovito postavljanje zastavica za vrijeme praznika i blagdana, te ukrasa po mjesnim odborima i pomoć pri ukrašavanju kućica za „Božićni grad“.

9. Upravljanje i održavanje javnih parkirališta s naplatom

Parkirališta pod naplatom uredno su održavana i obilježavana horizontalnom prometnom signalizacijom i prometnim znakovima s dodatnim tablama o vremenima i načinu naplate parkiranja.

Izvršili smo nabavu svih potrebnih prometnih znakova i izmijenili dotrajale i oštećene prometne znakove.

Obojili smo horizontalnu signalizaciju na parkirališnim lokacijama NK Solin, Stjepana Radića, PPC, Gradina, Tuđmanova, OŠ don Lovre Katića i cijela Zvonimirova ulica.

U sklopu redovnog godišnjeg održavanja parkirališta, obnovljena je horizontalna signalizacija na lokaciji izvan uličnog parkirališta u Tuđmanovoj ulici.

Ove godine pored ugrađenih rubnjaka na marginama parkirališta prema Tuđmanovoj ulici, ugrađeni su i gumeni odbojnici na svakom parkirališnom mjestu.

Na taj način dodatno smo zaštitili pješačku stazu od parkiranih vozila kako bi pješaci i roditelji sa djecom u kolicima mogli nesmetano prolaziti.

Od 01.12.2022.g. ponovno smo uveli naplatu na parkiralištu Glorijet.

Na dijelu parkirališta u ulici Stjepana Radića kod broja 8, sanirali smo betonski plato, presvukli novim asfaltnim slojem i ponovno horizontalno obilježili parkirališna mjesta.

IX. OSTALO

Udruge proizišle iz Domovinskog rata, a posebno Udruga obitelji poginulih hrvatskih branitelja, trajna su briga Grada Solina i Grad Solin kroz proračun brine da navedene udruge imaju kakvu takvu sigurnost da i dalje djeluju na području našeg Grada. S obzirom da se radi o osjetljivim kategorijama, držimo da treba skrbiti o njihovim članovima jer su oni zadužili kako Grad Solin, tako i Republiku Hrvatsku. Gradonačelnik je dana 9. studenoga 2022. godine nazočio misi za poginule hrvatske branitelje te polaganju vijenca i paljenju svijeća na spomenik poginulim hrvatskim braniteljima. Također je dana 20. prosinca 2022. godine, nazočio podjeli božićnica obiteljima poginulih hrvatskih branitelja u prostorijama udruge.

GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Dalibor Ninčević, upr. pravnik, v.r.