

**IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA SOLINA ZA  
RAZDOBLJE SRPANJ – PROSINAC 2023. GODINE**

**Solin, ožujak 2024.**

**SADRŽAJ**

<b>I.</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>6</b>
<b>II.</b>	<b>URED GRADONAČELNIKA.....</b>	<b>7</b>
<b>III.</b>	<b>UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO .....</b>	<b>12</b>
	1. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZNIH PRIHODA.....	13
	2. ODSJEK ZA KOMUNALNU NAKNADU.....	14
<b>IV.</b>	<b>UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE PROSTOROM .....</b>	<b>15</b>
	1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH OBJEKATA.....	16
	1.1. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta.....	16
	1.2. Ostali objekti i radovi.....	16
	1.3. Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija.....	16
	2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA .....	16
	2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta.....	16
	2.2. Dozvole i suglasnosti .....	18
	3. PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA.....	18
	4. PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA .....	19
	4.1. Lokacijske dozvole.....	19
	4.2. Građevne dozvole.....	19
	4.3. Uporabne dozvole.....	19
	4.4. Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice .....	19
	5. PROSTORNI PLANOVI.....	20
	5.1. Izrada/izmjena prostornih planova – u postupku: .....	20
	6. POBOLJŠANJA VODOOPSKRBNOG I KANALIZACIJSKOG SUSTAVA .....	20
	6.1. Vodoopskrba .....	20
	6.2. Kanalizacija.....	20
	6.3. Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a.....	20
	7. GOSPODARENJE OTPADOM.....	20
	8. KOMUNALNO REDARSTVO .....	21
	8.1. Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni.....	21
	8.2. Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila .....	21
	8.3. Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama .....	21
	8.4. Uklanjanje protupravno odloženog otpada (zemljišta u privatnom vl. i javne površine) .....	22
	8.5. Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine).....	23
	8.6. Provođenje Odluke o reklamiranju na području grada Solina .....	23
	8.7. Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti .....	23

8.8. Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji.....	23
8.9. Kontrola držanja kućnih ljubimaca .....	24
8.10. Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina.....	24
8.11. Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina.....	25
8.12. Provođenje mjera DDD-e na području Grada.....	25
8.13. Rad aplikacije "Gradsko oko".....	25
9. PROMETNO REDARSTVO .....	24
10. KOMUNALNI DOPRINOSI I ZAKUPI.....	35
10.1.1. Donošenje rješenja, sklapanje ugovora i ostali dopisi: .....	36
10.1.2. Prisilna naplata: .....	37
10.1.3. FINA.....	37
10.1.4. E - Dozvole.....	37
<b>V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU FONDOVE .....</b>	<b>38</b>
1. GOSPODARSTVO.....	38
1.1. Program poticanja poljoprivrede za 2023. godinu .....	38
2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA .....	39
2.1. Projekti u provedbi.....	39
2.2. Prijavljeni projekti.....	42
2.3. Ostale prijave na pozive i natječaje.....	44
2.4. Projekti suradnje .....	50
2.5. Pregled financijskog tijeka.....	51
3. ZAŠTITA OKOLIŠA .....	51
<b>VI. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI .....</b>	<b>53</b>
1. PREDŠKOLSKI ODGOJ .....	53
2. ŠKOLSTVO-OBRAZOVANJE .....	54
3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....	57
3.1. Socijalna skrb.....	57
3.2. Zdravstvena zaštita.....	59
3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga .....	59
4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE.....	60
5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA.....	61
6. SPORT .....	61
7. TROŠKOVI PRIJEVOZA .....	62
8. UDRUGE .....	62
9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ .....	62
<b>VII. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE .....</b>	<b>64</b>
1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI .....	58
2. JAVNA NABAVA .....	67
3. MJESNA SAMOUPRAVA .....	67
<b>VIII. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI.....</b>	<b>69</b>

1.ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA TE ULICA I NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA SOLINA .....	69
2.UPRAVLJANJE, ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GROBLJA .....	69
3.UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE TRŽNICE.....	70
4. ODRŽAVANJE NOGOMETNIH IGRALIŠTA .....	70
4.1. Teren sa umjetnom travom u Vranjicu .....	70
4.2. Igralište NK Solin uz Jadro te malo igralište sa umjetnom travom .....	70
4. 3. Igralište NK Omladinac u Kavi te malo igralište sa umjetnom travom.....	71
4.4. Igralište HNK Sloga na Glavici.....	71
5. Mali sportski centri i dječja igrališta.....	71
6. Održavanje sportskih dvorana.....	73
7. Održavanje javne rasvjete.....	75
8. Prigodno ukrašavanje Grada za blagdane i državne praznike.....	75
9. Upravljanje i održavanje javnih parkirališta s naplatnom.....	75
<b>IX.OSTALO.....</b>	<b>75</b>

## I. UVOD

Članak 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisuje obvezu čelnika jedinice lokalne samouprave (gradonačelnika) da dva puta godišnje podnosi izvješće o radu predstavničkom tijelu, a ista obveza propisana je i člankom 41. Statuta Grada Solina.

Gradonačelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik Grada Solina nositelj je izvršne vlasti u Gradu, a u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada.

U ovom izvještajnom razdoblju – drugom polugodištu 2023. godine, Gradonačelnik je donio 103 akta iz svoje nadležnosti, te utvrdio 41 prijedlog koji je proslijedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje, od kojih je Gradsko vijeće prihvatilo 41 prijedloga. Sukladno članku 48. naprijed citiranog Zakona Gradonačelnik je kao izvršno tijelo, uz naprijed navedeno, odgovoran i za zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad.

Radi što bolje provedbe i izvršenja zacrtanih planova Gradonačelnik jednom tjedno saziva kolegij. Na kolegiju su nazočni svi pročelnici i zamjenik gradonačelnika, a po potrebi i rukovoditelji službi. Na kolegiju se zauzimaju stajališta, dodjeljuju zaduženja i usmjerava rad pojedinih upravnih tijela.

## II. URED GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju od **1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine**, Ured gradonačelnika Grada Solina obavljao je poslove iz svog djelokruga rada vezanog uz organizaciju protokolarnih događanja, prijema građana, sportskih i kulturnih udruga s područja grada, odnosa s javnošću te međunarodne suradnje, a sve u svrhu ostvarenja brojnih projekata i dobre suradnje za dobrobit grada i njegovih građana.

U spomenutom razdoblju Ured gradonačelnika je sudjelovao u obilježavanju državnih blagdana i spomendana:

- **Dan pobjede, domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja**
- **Europski dan sjećanja na žrtve svih totalitarnih i autoritarnih režima**
- **Dan Hrvatskog sabora**
- **Dan Svih svetih i Dušni dan**
- **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**

Ured je također obilježio i druge značajnije datume i blagdane:

- **Blagdan Male Gospe**
- **32. godišnjica oslobođanja vojarne u Solinu**
- **Dan Župe solinskih mučenika i blagdan kraljice mučenika**
- **Blagdan sv. Luke – zaštitnika Kučina**
- **Blagdan sv. Martina – zaštitnika Vranjica**
- **Blagdan Gospe od Zdravlja na Blacama**

U cilju ostvarivanja transparentnosti rada gradonačelnika i informiranja javnosti o radu Gradske uprave, predstavnici medija redovito su izvješćivani o svim aktivnostima te pozivani da kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za novinare, prijeme, prezentacije gradskih projekata, događanja i ostale aktivnosti Grada Solina. Gradonačelnik je redovit sudionik događanja koja se održavaju u Solinu. U cilju ostvarenja svih tih manifestacija, ali i projekata na različitim područjima od interesa za Grad, **izdvajamo neke od aktivnosti Ureda gradonačelnika u razdoblju od srpnja do kraja prosinca 2023. godine.**

U predivnom ambijentu Gradine, **7. srpnja** svečano je otvoreno **28. Solinsko kulturno ljeto** koncertom “Tamo gdje sam rođen” u počast pjesmama Tomislava Ivčića. Ured gradonačelnika aktivno je sudjelovao u promotivnim aktivnostima manifestacije čiji program osmišljava Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin.

U **srpnju** su se održali **susreti gradonačelnika i gradskih stručnih službi s građanima** u Vranjicu, Sv. Kaju, Mravincima i Kučinama u okviru projekta “**Grad u tvom mjesnom odboru**”. Projekt “Grad u tvom mjesnom odboru” Grad Solin je započeo krajem kolovoza 2021. godine i upravo zahvaljujući ovom projektu građani imaju mogućnost gradonačelniku, pročelnicima i djelatnicima grada u direktnoj i neposrednoj komunikaciji iznijeti komunalne ili druge probleme s kojima se svakodnevno susreću, a isto tako dati svoje prijedloge, sugestije, ali i uputiti kritiku. Ured je pravovremeno obavještavao o susretima s građanima i aktivnostima bilo na mrežnim službenim stranicama ili putem društvenih mreža.

Grad Solin je za 2023.g. dobio najvišu ocjenu za razinu proračunske transparentnosti koju dodjeljuje Institut za javne financije. Transparentnost je polazišna točka za otvorenu dvosmjernu

komunikaciju. To je potvrda nastojanja grada Solina da građanima omogući uvid u potpune, točne, pravovremene i razumljive informacije o proračunu, a građani mogu vlastitim angažmanom u okviru projekata participativnog budžetiranja i Grad u tvom mjesnom odboru, dodatno utjecati na efikasnost ponude javnih usluga i rada Gradske uprave.

Ured gradonačelnika kontinuirano prati uspjehe kako sportaša tako i ostalih uspješnih Solinjana te organizirana prijeme. Tako je tijekom **kolovoza** organiziran **prijem za vrhunske sportaše** i njihove iznimne uspjehe koji dolaze iz različitih sportova, od juda, TAEKWONDO-a, streljaštva, rukometa do daljinskog plivanja i penjanja: Dinu Levačić, Laru Cvjetko, Marjetu Smoje, Leona Hrgotu, Peru Jukića, članove SK Voljak – Pavla Granića i Marka Škaricu, članove SD Dalmacijacement Petra Goršu, Josipa Sikavicu i Martu Zeljković.

Nadalje, Ured je sudjelovao u promotivnim aktivnostima **manifestacije KAWA FEST** koja se održavala od 31.8. do 2.9. na jedinstvenoj lokaciji blizu izvora Jadro – novouređenom Tupinolomu.

Početak **rujna** u solinskom Domu zdravlja upriličeno je **otvaranje preuređenih i proširenih prostorija pedijatrijske ordinacije** u kojem dva pedijatrijska tima skrbe o više od 2,500 djece. Svečanosti otvaranja nazočili su ravnatelj Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije dr. Marko Rađa, župan Splitsko-dalmatinski Blaženko Boban, ravnatelj KBC-a Split i predstavnik Hrvatskog pedijatrijskog društva prof.dr.sc. Julije Meštović, predsjednik Gradskog vijeća Grada Solina prof.dr.sc. Zdravko Perko i gradonačelnik Grada Solina Dalibor Ninčević. Ured gradonačelnika je sudjelovao u protokolarnim aktivnostima.

Povodom proslave **Dana Grada Solina i blagdana Male Gospe**, Ured gradonačelnika je koordinirao i sudjelovao u suradnji sa župnim uredom Gospe od Otoka u organizaciji blagdana Male Gospe, a i u organizaciji Svečane sjednice Gradskog vijeća koja se održala u Gradini. U suradnji s Javnom ustanovom u kulturi Zvonimir Solin, Ured je sudjelovao u organizaciji i promociji svih kulturnih i sportskih događaja koji prethode navedenoj proslavi.

Proslavu Dana grada i blagdana Male Gospe dodatno je uveličalo službeno otvaranje radova na projektu izgradnje dugoočekivanog odvojka, odnosno rampe na denivelaciji križanja DC8, obilaznica Splita, i DC432. Riječ je o jednom od važnijih prometnih projekata za sve građane Solina, a posebno za stanovnike mjesnih odbora Priko Vode, Mravince i Kučine kojima će izgradnja rampe omogućiti bolju prometnu povezanost.

U prigodi **blagdana sv. Mihovila i Dana policije, 29. rujna** Grad Solin je dodijelio nagradu policijskom službeniku Anti Jenkaču za "Najboljeg policajca godine", zbog svog iznimnog doprinosa profesiji, predanosti poslu i profesionalnosti predložen od strane svojih kolega za ovogodišnje priznanje najboljeg.

Početak **listopada**, gradonačelnik Dalibor Ninčević je sudjelovao u **proslavi Dana Osnovne škole kraljice Jelene**.

Povodom **Dječjeg tjedna** koji se obilježava u prvom punom tjednu mjeseca listopada, Ured gradonačelnika je priredio različite aktivnosti za najmlađe sugrađane, od klaun & magic show u kojem su sudjelovale i različite udruge u kojima su članovi najmlađi sugrađani, lutkarskog mjuzikla na Jadru, različitih radionica do "Ure o'priče" u suradnji s Gradskom knjižnicom Solin.

U sklopu Dječjeg tjedna, gradonačelnik se susreo sa **članovima Dječjeg gradskog vijeća** te **uspješnim učenicima** koji su postigli uspjehe na županijskim i državnim natjecanjima znanja.



**Novouređeni prostor Hitne pomoći u Solinu** otvoren je **10. listopada**, a Ured gradonačelnika je sudjelovao u protokolarnim aktivnostima prilikom svečanog otvaranja. Svečanom otvaranju novouređenog prostora nazočili su brojni gosti među kojima i ravnatelj KBC-a Split dr. Julije Meštrović, ravnatelj županijskoga Doma zdravlja dr. Marko Rađa, ravnatelj Ljekarne SDŽ Ante Mihanović, ravnateljica Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ dr. Željka Karin te predstavnici svih žurnih službi koje djeluju na području grada Solina.

I listopad je bio rezerviran za **prijem uspješnih solinskih sportaša**, ultramaratonca Zdravka Jadrijeva te člana Boksackog kluba "Salona" Luku Plantića. Povod susreta bili su iznimni rezultati ostvareni na različitim natjecanjima.

Luka Plantić, član Boksackog kluba „Salona“, obranio je 7. listopada u Solinu WBC-ov Silver internacionalni pojas u supersrednjoj kategoriji prekidom u četvrtoj rundi protiv Argentinca Diega Ramireza. Zdravko Jadrijev hrvatski reprezentativac i član splitskog Maraton kluba „Marjan“ na VILS ultramaratonu održanom 7. i 8. listopada u Sarajevu pobijedio je u utrci na 12 sati. Istrčao je 150,345 kilometara, čime je postavio novi hrvatski rekord u ovoj disciplini. Na svjetskoj tablici ovo je šesti rezultat ove godine, a ujedno i novi svjetski rekord za kategoriju M 50, od 50 do 54 godine.

Sredinom **listopada**, gradonačelnik Dalibor Ninčević je u ime Grada Solina položio vijenac u sjećanje na pogibiju Nenada Režića, pripadnika ATJ Lučko. Tim činom odana je počast dragovoljcu, branitelju i heroju Domovinskog rata, 24 – godišnjem mladiću koji je herojski položio svoj mladi život pomažući ranjenom suborcu, no i svim drugim solinskim braniteljima koji su zaslužni za slobodnu Hrvatsku.

U večernjim satima **22. listopada** Mali Glorijet i most na rijeci Jadro zasvijetlili su zelenom bojom povodom **Međunarodnog dana Phelan McDermid sindroma** koji se u cijelom svijetu obilježava s ciljem podizanja društvene svijesti o postojanju ovog rijetkog genetskog sindroma. Gradonačelnik sa štićenicima i časnim sestrama Služavkama Malog Isusa proslavio je **rodendan njihovog Samostana 24. listopada** te ih prigodno darivao.

U solinskoj Gradskoj vijećnici **2. studenog**, upriličeno je potpisivanje ugovora o **sufinaciranju podstanarstva za 23 obitelji** s područja grada Solina, a Ured gradonačelnika je sudjelovao u protokolarnim aktivnostima.

Ured je u studenom radio na promidžbi triju specijaliziranih međunarodnih turističkih, kulturoloških i ekoloških priredbi u Solinu, **30. Međunarodne smotre turizma, filma i krajobraza (INTERSTAS), unutar koje se održavaju Međunarodni festival turističkog filma (ITF 'CRO) i predstavljanje hrvatskih gradova i mjesta za nagradu Zlatni cvijet Europe.**

Ured gradonačelnika se **3.12.** pridružio obilježavanju **Međunarodnog dana osoba s invaliditetom** te je u suradnji s Udrugom Moje dijete Solin i Udruge gluhih i nagluhih Svjetlost organizirao petodnevni događaj "Solinsko srce ljubavi" s ciljem boljeg razumijevanja problema s kojima se susreću osobe s invaliditetom i u konačnici stvaranje sustava podrške koji može pružiti bolju kvalitetu života te uspješnu integraciju u društvo.

Na **blagdan sv. Nikole**, Ured je organizirao posjet solinskim vrtićima u suradnji sa sv. Nikolom te darivao najmlađe vrtićarce slatkišima, a povodom **blagdana sv. Lucije**, upriličen je tradicionalni susret sa štíćenicima sv. Rafaela u njihovom Samostanu.

U Svetom Kaju **18. prosinca** svečano su uručeni ključevi vlasnicima 17 stanova izgrađenih po programu poticane stanogradnje. Riječ je o stambeno-poslovnoj građevini površine oko 1,478 metara kvadratnih u kojoj je sadržano 17 stanova s pridruženim spremištima i po jednim garažnim prostornim mjestom u podrumskom dijelu građevine te s jednim poslovnim prostorom koji se nalazi u vlasništvu Grada Solina.

Svečanosti su nazočili potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine Branko Bačić, direktor Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama, APN, Dragan Hristov, dožupan splitsko-dalmatinski Ante Šošić, solinski gradonačelnik Dalibor Ninčević i predsjednik Gradskoga vijeća Solina Zdravko Perko. Ured gradonačelnika je sudjelovao u protoklarnim aktivnostima.

U Teatrinu Gradske knjižnice Solin **20. prosinca** upriličeno je **svečano potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore temeljem Programa poticanja razvoja poduzetništva te Programa potpora poljoprivredi na području Grada Solina** za 2023. Potporu je dobilo ukupno 180 poduzetnika od čega je 30 novoosnovanih tvrtki i obrta te 26 poljoprivrednika.

U prosincu je organizirana **svečana dodjela stipendija** za 263 solinskih učenika i studenata s područja Grada Solina za koje je grad izdvojio gotovo 250 tisuća eura.

Grad Solin je i ove godine **23. prosinca** tijekom predblagdanskih dana darivanja upriličio dodjelu bonova i prigodnih poklona članovima Udruge roditelja poginulih branitelja. S članovima se u prostorijama Spomen sobe susreo gradonačelnik Dalibor Ninčević koji je uz blagdanske čestitke još jednom istaknuo važnost ove Udruge za Grad Solin.

Važno je istaknuti kako Ured kontinuirano surađuje s Hrvatskom udrugom povijesnih gradova te sustavno radi na dobroj suradnji s prijateljskim općinama i gradovima iz susjednih zemalja. Gradonačelnik Grada Solina je član predsjedništva Udruge gradova.

Uz protokolarnu međunarodnu suradnju i aktivnosti Grad Solin intenzivno surađuje s EFUS-om, European Forum for Urban Safety (Europskim forumom za urbanu sigurnost) gdje Ured gradonačelnika zajedno s Vijećem za prevenciju kriminaliteta radi na promidžbi sigurnosti života u zajednici.

Nadalje, Ured surađuje i sa Savezom Naša djeca i predvodi projektima za koje je već dobio pohvale i povelje i ono najvažnije naziv Grad prijatelja djece.

Ured gradonačelnika ima jako dobru suradnju sa svim osnovnim školama na području Grada, kao i s DV Cvrčak te svim privatnim solinskim vrtićima i obrtima za čuvanje djece, Klubom trudnica i roditelja Split – Ispostava Solin, Centrom za djecu, mlade i obitelji, GD Crvenog križa Solin te solinskim udrugama koje imaju doticaja u radu s djecom.

Ured kontinuirano radi kao organizator ili suorganizator te surađuje na događanjima i projektima sa solinskim osnovnim školama, institucijama, udrugama, Turističkom zajednicom grada Solina,

potpomaže u organizaciji i promidžbi humanitarnih, sportskih i kulturnih događaja na području Grada Solina.

I u ovom izvještajnom razdoblju, redovito se zaprimaju i obrađuju zahtjevi građana bilo za rješavanje komunalne problematike, imovinsko – pravnih odnosa, odobravanja novčanih pomoći osobama slabijeg imovinskog statusa. Svakako, nastavno na naprijed navedeno, Ured kontinuirano organizira prijem građana i to svakog utorka i petka u tjednu, a u slučaju hitnosti svakom građaninu omogućen je direktan kontakt s gradonačelnikom. Gradonačelnik kontinuirano koordinira njihov kontakt s upravnim odjelima te promptno djeluje kako bi građani što prije dobili potrebne odgovore i rješenja.

U ovom šestomjesečnom razdoblju, gradonačelnik je održao brojne sastanke s fizičkim, ali i predstavnicima pravnih osoba kako bi rad Gradske uprave, a u smislu podizanja standarda života građana u Solinu, bio što kvalitetniji i učinkovitiji (od Županije Splitsko – dalmatinske, do Županijske uprave za ceste, Hrvatske ceste, Vodovoda i kanalizacije itd.).

## **POSLOVI INFORMIRANJA**

U razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine, radi što kvalitetnijeg informiranja građana o aktivnostima i projektima koji se provode u Gradu Solinu, Ured gradonačelnika sustavno dostavlja informacije medijima, organizira konferencije za medije objavljuje informacije iz komunalne i ostale problematike te općenito prezentira rad Gradske uprave putem Službene internetske stranice Grada [www.solin.hr](http://www.solin.hr) i Facebook stranice (održava gradski mail, rješava zahtjeve za pristup informacijama, odgovara na upite građana i medija, prosljeđuje potrebne informacije drugim Upravnim odjelima, udrugama, gradskim ustanovama).

Grad Solin redovito prenosi sjednice Gradskog vijeća putem YouTube kanala koji na taj način uz medije, mogu pratiti svi zainteresirani građani.

S obzirom da su društvene mreže iznimno dobra platforma za dvosmjernu komunikaciju s građanima, u promatranom šestomjesečnom razdoblju, prati se konstantan trend rasta posjetitelja i pratitelja na mrežama, posebice na Facebook -u Grada i gradonačelnika koji u realnom vremenu informira građane o svim projektima i aktivnostima koje se provode u Gradu.

**Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem izvještaj po pojedinim odjelima kako slijedi:**

### III. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

U okviru Odsjeka za proračun i računovodstvo vode se poslovi organiziranja i koordiniranja rada financijskog i knjigovodstvenog dijela Odsjeka, praćenje zakonskih i drugih propisa, izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća za potrebe Fine i Državnog ureda za reviziju, provode godišnji popisi imovine i obračun amortizacije, izrađuju izvješća za potrebe državnog zavoda za statistiku te od 01.01.2014. poslove riznice u koju su uključeni korisnici proračuna grada Solina – DV Cvrčak i Gradska knjižnica Solin, i Javna ustanova u kulturi „Zvonimir“ Solin.

Od 01.01.2014. Grad Solin djelomično se nalazi u sustavu PDV-a (za određene vrste gradskih prihoda koje dobije na tržištu - zakupe) te je iz tog razloga uvedena obveza prijenosa PDV-a sa izvođača građevinskih radova na Grad, zato je bilo potrebno uvesti i novu vrstu poslova – obračun i plaćanje PDV-a.

U razdoblju od srpanj – prosinac 2023. Odsjek je obavio slijedeće poslove:

- Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća Grada Solina za 2023. godinu
- Izrada konsolidiranog polugodišnjeg izvješća za 2023. god. - proračun i proračunski korisnici
- Izrada devetomjesečnog financijskog izvještaja
- Knjigovodstveno evidentiranje EU projekata;
- Svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, njihovo evidentiranje, likvidiranje, povezivanje s narudžbenicama i ugovorima te knjiženje po vrstama rashoda, plaćanje istih - vodeći računa o izvršenju proračunskih pozicija (u predmetnom razdoblju zaprimljeno je 2.008 URA);
- Dnevno knjiženje izvoda platnog prometa - razvrstavanje prihoda i rashoda po knjigovodstvenim kontima, usklađivanje financijskih kartica, praćenje izvršenja po ugovorima;
- Vođenje knjige kompenzacija te provedba istih - (provedeno 157 kompenzacija)
- Vođenje knjige izlaznih računa s obračunom PDV (zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta (proknjiženo 214 izlaznih računa);
- Mjesečni obračuni PDV-a na račune s prijenosom porezne obveze;
- Proknjiženo i isplaćeno 202 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim građanima i potpore za novorođenu djecu;
- Obračun i isplata troškova stanovanja socijalno ugroženim obiteljima (52 korisnika);
- Obračun i isplata novčanih potpora za obitelji za 4 i više djece (96 korisnika);
- Obračun i isplata porodiljne naknade roditeljima djece od 1-3 godine života za ukupno 34 korisnika;
- Obračun i isplata osobne invalidnine korisnicima (85 korisnika)
- Evidencija transfera športskim, kulturnim, socijalnim i drugim udrugama po pozicijama proračuna, knjiženje te plaćanje istih;
- Knjiženje i mjesečna isplata Ugovora o djelu i vijećničkih naknada i autorskih honorara;
- Obračun i isplata plaća za djelatnike Grada i Vlastitog pogona, evidentiranje kredita i drugih obustava iz plaća, evidencija poreza na dohodak u poreznim karticama, mjesečna

izrada statističkih izvješća o isplatama plaća za državni zavod za statistiku i poreznu upravu;

- Obračun i isplata plaće za JR 7-12/23 – 4 djelatnika
- Mjesečna isplata stipendija za nadarene učenike i studente te stipendije studentima sa invaliditetom (246 korisnika);
- Blagajničko poslovanje (sitni gotovinski računi, obračun i isplata Putnih naloga za službena putovanja (obračunato i isplaćeno 24 PN);
- Povezivanje izvoda žiro-računa Grada sa korisnicima (DV Cvrčak, Gradska knjižnica, Javna ustanova u kulturi „Zvonimir“);
- Izvršavanje naloga plaćanja za korisnike riznice;
- Praćenje uplata i isplata sa računa riznice za korisnike

## 1. Odsjek za računovodstvo neporeznih prihoda

U okviru Odsjeka vodi se knjigovodstvena evidencija zaduživanja, naplate i potraživanja sljedećih prihoda za koje su dolje navedeni Upravni odjeli i Vlastiti pogon izdali osnove za plaćanje (rješenja, ugovore, račune i sl.):

- Upravni odjel za proračun i računovodstvo: komunalna naknada, naknada za uređenje voda;
- Upravni odjel za opće i pravne poslove: koncesije, prodaja zemljišta, prodaja stanova, prodaja poslovnih prostora;
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom: zakup stupova javne rasvjete za postavljanje reklama, komunalni doprinos, naknada za nezakonito izgrađene građevine, naknada za uporabu javnih gradskih površina, zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta;
- Upravni odjel za javne djelatnosti: zakup stanova u vlasništvu grada (zaštićeni najmoprimci), subvencija javnog prijevoza;
- Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti: zakup sportske dvorane, grobljanska naknada, grobljanske usluge, prodaja grobnica, najam tržnica.

Djelatnici Odsjeka za računovodstvo neporeznih prihoda obavljaju sljedeće poslove:

- formiraju evidenciju iz ugovora i rješenja te knjiže zaduženja;
- ispisuju i šalju račune za JGP, zakupe poslovnih prostora i zemljišta, koncesije, korištenje gradske športske dvorane, naknade za postavljanje reklama, najam tržnice;
- ispisuju i otpremaju uplatnice za otkup stanova te zaštićene najamnine;
- izdaju potvrde i izvještaje;
- knjiže promete po izvodima i blagajničkim izvještajima;
- vrše naplatu putem porto-blagajne;
- izrađuju financijske podatke potrebne za opomene i ovrhe;
- usklađuju evidencije s financijskim knjigovodstvom.

## 2. Odsjek za komunalnu naknadu

U okviru ovoga Odsjeka izdaju se rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda.

- Odsjek je radeći po prijavama građana i uvidima po službenoj dužnosti, donio i otpremio ukupno 239 rješenja za komunalnu naknadu, kako za nove objekte tako i za sve nastale izmjene na postojećim objektima (promjena obveznika, površine i sl.), od čega 216 rješenja za fizičke osobe te 23 rješenja za pravne osobe.
- Sa svrhom ažuriranja baze obveznika, Odsjek je uputio 29 pismena poziva obveznicima komunalne naknade koji, sukladno zakonskoj obvezi, nisu izvršili prijavu odgovarajuće promjene obveznika, sa zahtjevom za dostavom dokumentacije i prijavom stvarnog stanja. Za potrebe ažuriranja baze obveznika, u obavljanju poslova vrši se svakodnevna komunikacija s građanima i pravnim osobama.
- Odsjek je za sve nove objekte i za sve nastale izmjene na postojećim objektima donio i otpremio 240 rješenja za naknadu za uređenje voda.
- Za potrebe izdavanja rješenja i naplate naknade za uređenje voda, vrši se stalna komunikacija s predstavnicima Hrvatskih voda, dostavljaju im se traženi podaci te u suradnji s njima provode odgovarajuća ažuriranja (tehnička, programska, zakonska i sl.).
- Odsjek izdaje potvrde korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje uvidom u evidenciju obveznika komunalne naknade na zahtjev stranke ili nadležnog ministarstva. Izdano je 7 potvrda.

Odsjek je dužan poduzimati mjere prisilne naplate za prihode za koje je izdao osnove za plaćanje (rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda) te su u promatranom razdoblju poduzete sljedeće mjere:

- 11.10.2023. god. – OPOMENE - stambeni prostori (sa stanjem duga do 30.06.2023.g.) komunalna naknada i naknada za uređenje voda – 1.185 obveznika-dužnika
- 14.11.2023. god. – OPOMENE – poslovni prostori (sa stanjem duga do 30.06.2023.g.) komunalna naknada i naknada za uređenje voda - 104 obveznika-dužnika.

Odsjek kontinuirano prati službene izvore (e-oglasna ploča, Narodne novine, FINA) radi uvida u činjenicu otvaranja predstečajnog ili stečajnog postupka, vrši prijave potraživanja te prati i postupa po prethodno poslanim prijavama.

## IV. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE PROSTOROM

### OPIS POSLOVA

Poslovi za navedeni upravni odjel referiraju se na:

- izgradnja i održavanje,
- komunalno i prometno redarstvo,
- prostorno-plansku dokumentaciju,
- gospodarenje otpadom,
- komunalni doprinos i zakupi.

**U okviru rada Upravnog odjela mogu se navesti sljedeći poslovi:**

- organizacija, praćenje i koordinacija izrade tehničke dokumentacije (idejnih, glavnih, izvedbenih projekata), tender i prostorno-planske dokumentacije te organizacija revizije tehničke dokumentacije,
- ishodaenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola za izgradnju i rekonstrukciju objekata,
- praćenje realizacije izgradnje, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina i ostalih objekata te nadzor nad istim, dozvole i suglasnosti za radove na javno – prometnim površinama
- provođenje Odluke o komunalnom redu, poduzimanje mjera za bolje komunalno uređenje, donošenje obaveznih prekršajnih naloga, rješenja i suglasnosti iz svojih kompetencija, terenski rad i vršenje očevida, ophodnje, zbrinjavanje napuštenih životinja, provođenje mjera nadzora i sl.,
- utvrđivanje prekršaja iz djelokruga prometnog redarstva, upućivanje obavijesti, kazni, naloga i naplate prekršiteljima, hitne intervencije i sl.
- redoviti koordinacijski sastanci i kontrola izvedbe objekata za vrijeme izgradnje i ostalih radova.
- priprema materijala, vođenje zapisnika i ostale radnje vezano za održavanje radnih sastanaka u tijeku postupka donošenja prostornih planova, novih projekata izgradnje i održavanja,
- rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba,
- primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u projekte, prostorne planove, koordinacije sa strankama prije i tijekom izvođenja radova uvidi na terenu, itd.),
- kontakti s projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu tehničkih rješenja vode i kanalizacije, projektne i prostorno-planske dokumentacije,
- učestvovanje i tehnička pomoć pri postupcima javne nabave,
- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine ( novogradnja ), te prilikom legalizacije objekta,
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;
- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom produživanja istih ugovora nakon isteka,
- donose se odluke o korištenju javne površine,

- poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);
- prati službene izvore e-oglasna ploča, Narodne Novine, Fina, radi uvida u činjenicu otvaranja pred stečajnog ili stečajnog postupka te prijavljuje dužna potraživanja.
- ostali poslovi po nalogu pretpostavljenih i potrebi Odjela,
- odgovornost za materijalne resurse i zakonitost rada.

## **1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH OBJEKATA**

### **1.1. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta**

- Završeni radovi na izgradnji odvojka 2. faze Tuđmanove ulice s infrastrukturom.
- Završena rekonstrukcija ulice Fra Grge Martića.
- Započela rekonstrukcija 1. faze prometnice Marka Marulića sa obostranim nogostupom, biciklističkom stazom i svom potrebnom infrastrukturom.
- Započela rekonstrukcija ulice Bašini (proširenje izgradnjom potpornog ab zida) sa spojem na Matoševu ulicu, s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom.
- Započela izgradnja 3. faze prometnice Bunje

### **1.2. Ostali objekti i radovi:**

- Sanacija zida u Saloni
- Sanacija mostića na rijeci Jadro
- Uređenje poljskih puteva u Kučinama

### **1.3. Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija:**

- Završeni radovi na horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji za ulice: Poljaci, Put Krunika, Držićeva, Grada Vukovara, Zvonimirova, Dr. Franje Tuđmana, Ivana Pavla II, Blage Zadre i Put mira.

## **2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA:**

### **2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta:**

#### **MO Priko vode:**

- Postavljanje novog prometnog znaka u Zoranićevoj ulici
- Postavljanje novog poklopca od šahte u ulici Grada Vukovara
- Izrada betonskog stepeništa u Stepinčevoj ulici (prema autobusnoj stanici)
- Uređenje – asfaltiranje nogostupa i pristupa novom objektu Crvenog križa u ulici Hr. branitelja
- Postavljanje dva nova prometna znaka na križanju ulica Marka Marulića i Put Majdana te novog prometnog znaka u ulici Grada Vukovara



**MO Centar:**

- Sanacija prometnog znaka za pješački prijelaz u Zvonimirovoj ulici
- Izrada asfaltne „obrve“ u ulici Zgon
- Sanacija rešetke na javnom parkingu kod Gradine

**MO Srednja strana:**

- Sanacija dvije udarne rupe u ulici Braće Radić
- Postavljanje dva prometna ogledala u ulici Petra Kružića
- Uklanjanje asfaltnog otpada u Kozjačkoj ulici
- Postavljanje prometnog ogledala na križanju ulica Braće Radića i Ninčevića gumna

**MO Rupotina:**

- Dovož jednog kamiona tampona na Blace (za dio makadamskog puta)
- Postavljanje prometnog ogledala u ulici Poljaci (izlaz iz Dalmatinske ulice)

**MO Sveti Kajo:**

- Sanacija udarnih rupa u ulici Dudini
- Postavljanje prometnog ogledala na križanju ulica Dudini - Jajići
- Sanacija dijela makadamskog puta u ulici Paraći
- Postavljanje prometnih ogledala u Draškovićevoj ulici i u ulici Bunje
- Čišćenje nanosa u ulici Dudini
- Tamponiranje dijela makadamskog puta na Bunjama (put iza Velekem-a)

**MO Mravince:**

- Sanacija udarne rupe u ulici Put Marovića

**MO Vranjic:**

- Sanacija udarne rupe na dijelu ceste od rezervara Ine prema spoju sa Krešimirovom ulicom
- Asfaltiranje platoa uz pomoćno igralište NK Omladinac
- Sanacija dvije udarne rupe na parkiralištu preko puta NK Omladinac

**MO Kučine:**

- Postavljanje prometnog ogledala u ulici Put Libovca
- Sanacija rupe u ulici Put Libovca

**Na području gradskih prometnica izvršeni su radovi:**

- Čišćenje svih rešetki
- Ispravljanje-zamjena te čišćenje znakova
- postavljanje gume oko šahti
- nabava soli za posipanje ulica (15 t)

**2.2. Dozvole i suglasnosti:****2.2.1. Troškovnici i zapisnici s očevida**

Troškovnici:

- Očevid, procjena i troškovnik radova uređenja prostorija udruge „Solinski Bubamarci“,
- Očevid, procjena i troškovnik radova uređenja ravne krovne terase iznad prostora udruge „Solinski Bubamarci“,
- Očevid, procjena i troškovnik radova uređenja puta na č. zem. 942 i 1360 k. o. Kučine.

Zapisnici sa očevida:

- Zapisnik o pregledu završenih radova uređenja drvenog platoa ispred ulaza u Gašpinu mlinicu u Solinu, izvođač radova Septima j.d.o.o. Klis,
- Zapisnik o pregledu stambenog objekta na adresi Obala pomoraca br. 59 u Vranjicu sa procjenom štete od poplave, vlasnik Darko Benzon.

**2.2.2. Dozvole i suglasnosti**

Izdano ukupno 26 dozvola i suglasnost za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu:

- 11 vodovod i kanalizacija, priključci
- 1 telekomunikacijski radovi,
- 4 HEP,
- 10 ostale dozvole

**3. PROJEKTIRANJE OBJEKATA I PROMETNICA****Idejni projekti i idejna rješenja:**

- Izrađen je idejni projekt priključka na ulicu Bunje
- Izrađena je izmjena i dopuna idejnog projekta prometnice Ante Jurića u Vranjicu za izmjenu i dopunu lokacijske dozvole
- Izrađen je idejni projekt Spoj ulice Petra Peroša na novi rotor
- Izrađen je projekt šetnice uz Jadro (1. faza)
- Izrađen je projekt Priključka Zoranićeve ulice, Mravince.
- Izrađen je idejni projekt za nastavak ulice Alojzija Stepinca.
- Izrađen je idejni projekt za Izgradnju nastavka ulice Marka Marulića u Mravincima.
- Izrađen je idejni projekt priključka na Matoševu ulicu za k.č.z.7180/1 KO Solin.

- Izrađena je izmjena i dopuna idejnog projekta Parkiralište kod Doma kulture u Kučinama.

#### **Glavni projekti:**

- U izradi je glavni projekt 2. i 3. faze prometnice Marka Marulića.
- Glavni projekt 1. faze rekonstrukcija prometnice Zgon je ugovoren i u izradi.
- U izradi je glavni projekt rekonstrukcije ulice 27. rujna 2. faza za građevinsku dozvolu.
- Izrađen je glavni projekt Priključka s ulice Don Frane Bulića na k.č.z. 3531 KO Solin, 1. faza.

## **4. PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA**

### **4.1. Lokacijske dozvole:**

- Priključak Zoranićeve ulice, Mravince
- Rekonstrukcija ulice Zgon
- Spoj ulice Petra Peroša na novi rotor
- Izgradnja nogostupa u Ulici dr. Martina Žižića
- Rekonstrukcija i dogradnja prometnice -odvojak Don Frane Bulića (Šalinov potok)
- Odvojak Krešimirove u Vranjicu,
- Rekonstrukcija ulice Dudini s proširenjem za nogostup i izgradnju fekalnog kolektora.

### **4.2. Građevne dozvole:**

- Oborinska kanalizacija i rekonstrukcija vodoopskrbnog cjevovoda na dijelu ulice Gašpini te izgradnja oborinska kanalizacije i vodoopskrbnog cjevovoda u Mosečkoj ulici.
- Izgradnja kolnog priključka na k.č.z. 4518 KO Solin sa spojem na Gašpini.
- Izgradnja oborinske kanalizacije i rekonstrukcija vodovoda ulicom Gašpini, od Kozjačke ulice do bujice Bubić-Gašpić

### **4.3. Uporabne dozvole**

- Stambeno poslovne zgrade u Sv. Kaji (POS-ovi stanovi)

### **4.4. Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i potvrde za utvrđivanje građevne čestice**

#### **4.4.1. Posebni uvjeti**

- Izdano: 70

#### **4.4.2. Potvrde glavnog projekta**

- Izdano: 34

#### **4.4.3. Potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada**

Izdane potvrde za 3 objekta.

#### 4.4.4. Potvrde za utvrđivanje građevne čestice:

Izdana suglasnost za 1 građevnu česticu.

#### 4.4.5. Razna očitovanja:

Izdano 10 očitovanja

### 5. PROSTORNI PLANOVI

#### 5.1. Izrada/izmjena prostornih planova – u postupku:

U tijeku je postupak izmjena i dopuna DPU-a „ZONA UZ JADRO 1“ – nije utvrđen Prijedlog plana za javnu raspravu.

Započet je postupak izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Solina – u tijeku je zaprimanje zahtjeva i mišljenja javnopravnih tijela sukladno Odluci o izradi izmjena i dopuna PPUG-a.

Započet je postupak izrade Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina – u tijeku je zaprimanje zahtjeva i mišljenja javnopravnih tijela sukladno Odluci o izradi izmjena i dopuna GUP-a.

Objavljeno je Izvješće o javnoj raspravi stavljanja izvan snage DPU-a „KARABAŠ“.

Donesena je Odluka o donošenju izmjena i dopuna DPU-a „ZGON“.

Donesena je Odluka o donošenju izmjena i dopuna UPU-a „PODRUČJE GAŠPINI“.

Donesena je odluka o donošenju izmjena i dopuna DPU-a „KULA“.

### 6. POBOLJŠANJA VODOOPSKRBNOG I KANALIZACIJSKOG SUSTAVA

#### 6.1. Vodoopskrba:

- U tijeku su radovi na poboljšanju vodoopskrbnog sustava prema projektu Aglomeracije Split-Solin na području Kunčeva greda, Arapovac, ulica Marka Marulića u Solinu te Ante Starčevića u Mravincima.

#### 6.2. Kanalizacija:

#### 6.3. Prema projektnoj dokumentaciji investitora i rješenjima VIK-a:

- Započeli radovi na poboljšanju kanalizacijskog sustava prema projektu Aglomeracije Split-Solin na području Kunčeva greda, Arapovac, ulica Zgon, ulica Marka Marulića u Solinu, odvojci kanalizacije u ulici Ante Starčevića u Mravincima.
- U izgradnji je i crpna stanica Doli s tlačnim i gravitacijskim kolektorom u Mravincima investitora Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split (izdvojena građ.dozvola u Aglomeraciji).

### 7. GOSPODARENJE OTPADOM

Povućeni su željezni kontejneri 1100 litara za komunalni otpad, u ulicama gdje se komunalni otpad sakuplja „od kuće do kuće“.

Postavljeni su polupodzemni spremnici na 4 lokacije: Domovinskog rata 1, ulica Blage Zadre, Zvonimirova ulica 77 (Poslovni centar) i Kliški put 3.

Kontejnere za papir i pet ambalažu Čistoća d.o.o. Split prazni jednom tjedno ili po potrebi.

Za sakupljanje komunalnog otpada „od kuće do kuće“ podijeljeno je još cca 200 kanti od 120 litra i 40 kanti od 240 litara.

Podijeljeno je 200 kompostera po zahtjevu građana koji su ih sami preuzimali.

Glomazni otpad odvozi se putem koncesionarske tvrtke, postavljanjem kontejnera, po narudžbi građana, putem formulara koji popunjavaju u Gradskoj upravi. Glomazni otpad sakuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split, pisanom prijavom, na lokacijama na kojima se uoči potreba (1 put tjedno).

## **8. KOMUNALNO REDARSTVO**

### **8.1 Izdavanje obaveznih prekršajnih naloga/naplata mandatnih kazni (prekršajni postupak)**

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina za kršenje odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih gradskih odluka nad kojima vrši nadzor, temeljem zaprimljenih prijava i po službenoj dužnosti, utvrdilo je počinjenje *prekršaja* temeljem kojih su izdato 72 (*sdeamdesetdva*) *obvezna prekršajna naloga* (u daljnjem tekstu: OPN) te su naplaćene dvije (2) mandatne kazne.

*OPN-i su procesuirani na način da je 5 (pet) naloga u fazi prisilne naplate putem Fine, za 4 (četiri) je provedena prisilna naplata, za 52 (pedeset dva) OPN-a je izvršena dobrovoljna uplata novčane kazne od strane počinitelja prekršaja, dok se za 5 (pet) vodi prekršajni postupak po uloženom prigovoru na Prekršajnom sudu u Splitu. Za 6 (šest) OPN-a je dostava u pokušaju.*

### **8.2. Uklanjanje neregistriranih, dotrajalih i oštećenih vozila (Odluka o komunalnom redu)**

Provodeći nadzor na terenu sukladno Odluci o komunalnom redu, Odsjek za komunalno redarstvo je izdao 25 (dvadeset pet) obavijesti za uočena neregistrirana, oštećena ili dotrajala vozila na javnim površinama Grada Solina. Po istima je izdato 14 (četnaest) rješenja za uklanjanje neregistriranih vozila, od kojih su 9 (devet) uklonjeni s javne površine od strane vlasnika samih vozila uklonili dok je ovlaštena tvrtka – ugovornog pružatelja predmetne usluge s javnih površina izvršio uklanjanje 5 (pet) vozila.

### **8.3. Nadzor nad izvođenjem radova na javno-prometnim površinama (Odluka o nerazvrstanim cestama)**

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo je provodio nadzor nad izvršenim radovima po 26 (*dvadeset šest*) *zaprimljenih suglasnosti i obavijesti o hitnim i redovnim intervencijama za prekop kao i izdanim dozvolama za radove na javnim površinama* Grada Solina tvrtkama: Vodovod i kanalizacija d.o.o., Cestar d.o.o., Elektrodalmacija- Split d.o.o. , Ericsson

Nikola Tesla, T-Com, Źupanijska uprava za ceste, A1 i drugih tvrtki kao i fizičkim osobama, temeljem čega su izvršeni očevidi na mjestu radova te je po uočenim nepravilnostima izrečeno više opomena s datim rokovima za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti na javnoj površini.

Također, u svezi provedbe nadzora nad izvođenjem radova na javnim površinama (izgradnja kolnog prilaza, onečišćenje javno prometnih površina prilikom gradnje, gradnja zidova uz javno prometne površine i sl.) djelatnici komunalnog redarstva su izvršili oko 20-ak očevida na terenu u svrhu otklanjanja nepravilnosti na JPP-ama.

#### **8.4. Uklanjanje protupravno odloženog otpada sa zemljišta u privatnom vlasništvu i javnih površine**

Komunalno redarstvo kontinuirano temeljem ovlasti iz Zakona o gospodarenju otpadom (NN RH 84/21), Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Grada, Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Solina i Odluke o komunalnom redu Grada Solina, provodi nadzor na terenu, obilasku lokacija i poduzima slične aktivnosti u svrhu utvrđivanja „nelegalnih odlagališta otpada“, te po utvrđenju istih poduzima mjere i radnje vezano za otklanjanjem, sanacijom i druge potrebne radnje u svezi sanacije divljih odlagališta otpada na području Grada.

Komunalno redarstvo je po službenoj dužnosti i po zaprimljenim prijavama u svezi otpada izvršilo otprilike 40-ak intervencija na terenu.

Putem korištenja video sustava za *praćenje, evidentiranje i procesuiranje prekršaja protupravnog odlaganja otpada temeljem utvrđenih prekršaja na 6 (šest) lokacija s postavljenim video kamerama od strane ovlaštenih djelatnika komunalnog redarstva izdato je 36 (trideset šest) OPN-a.*

Po prethodno izdanim rješenjima o uklanjanju protupravno odloženog otpada i to za zemljišta u privatnom vlasništvu okončana su 2 (dva) upravna spora u kojima je potvrđeno prvostupanjsko rješenje o obvezi uklanjanja otpada a koje izvršenje rješenja ovisi o osiguranju financijskih sredstava u gradskom proračunu. U tijeku je još jedan upravni spor za uklanjanje otpada na privatnom zemljištu.

Javna nabava za uslugu sanacije divljih odlagališta je provedena krajem godine i izvršen odabir ugovornog izvođača usluge te će se čišćenjem lokacija utvrđenim popisom lokacija protupravnog onečišćenja otpadom otpočeti u narednom izvještajnom razdoblju. Izvršene su dvije izvanredne akcije uklanjanja opasnog otpada u količini do 40 kg na dvije lokacije putem tvrtke Cian d.o.o. Split.

Također, u ovom razdoblju je temeljem provedene javne nabave izvršeno postavljanje video nadzora na tri lokacije (ulica Kralja Zvonimira kod br. 75, ulica Domovinskog rata kod 30, ulica Marka Marulića kod br. 20 u Mravincima), a sukladno sklopljenom ugovoru s obrtom Kam-bell iz Kaštel Kambelovca.

U okviru provođenja mjera usmjerenih na sprječavanje i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada po Odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada, temeljem ugovora za nabavku i ugradnju obavijesnih tabli s tvrtkom Radanović iskopi j.d.o.o.

Kaštel Novi izvršeno je postavljanje 4 (četiri) table „zabranjeno odlaganje otpada na javnoj površini“ i šest (6) obavijesnih tabli – „javna površina je pod video nadzorom“  
Kroz sustav Evidencije lokacija odbačenog otpada (ELOO), mrežne aplikacije pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja i aplikacije Gradsko oko kontinuirano se prati i rješavaju prijave vezane za protupravno odbacivanje otpada na javnim i privatnim površinama.

### **8.5. Uređenje zapuštenih parcela (privatna zemljišta kao i javne površine)**

U izvještajnom razdoblju komunalno redarstvo je vršilo pojačani terenski nadzor te je sukladno provođenju mjera po Odluci o komunalnom redu isti bio usmjeren na kontrolu urednog održavanja zemljišta/ograda/živica u privatnom i drugom vlasništvu te je slijedom izvršenih očevida na terenu obzirom na utvrđene nepravilnosti u smislu nepoštivanja predmetne Odluke izdato cca 150 (sto pedeset) upozorenja prema fizičkim osobama, pokrenuto su 54 (pedeset četiri) upravna postupaka u svezi uređenja zapuštenih zemljišnih čestica na privatnom zemljištu te je izdato 40-ak naloga prema fizičkim i drugim osobama za čišćenje zemljišta/rezidbu granja, stabala, živice i tome slično. Okončano je dvanaest (12) upravnih postupaka tijekom kojih je izvršeno čišćenje 25 (dvadeset pet) zemljišnih čestica.

Potrebno je naglasiti da fizičke/pravne osobe uglavnom pozitivno reagiraju na izdata upozorenja na način da u datom roku na dobrovoljnoj bazi u vlastitom angažmanu urede svoja zemljišta.

Tijekom izvještajnog razdoblja realiziran je i ugovor za čišćenje neurednih i zapuštenih parcela na području Grada kojom prilikom je temeljem četiri izdata naloga izvršeno čišćenje sedam (7) kat.č.zem. u ukupnoj površini od 2.800 m<sup>2</sup>.

Za utvrđenje prekršaje po kršenju ovih odredbi Odluke o komunalnom redu izdata su 24 (dvadeset četiri) OPN-a.

### **8.6. Provođenje Odluke o reklamiranju na području Grada Solina**

Sukladno provođenju nadzora nad Odlukom o reklamiranju na području grada Solina komunalno redarstvo je provodilo aktivnosti na terenu usmjerene na utvrđenje reklama koje treba ukloniti te shodno tome izdati rješenja za uklanjanje reklama za koje nije podnesen zahtjev za legalizaciju u prostoru ili su takvog izgleda da se sukladno odredbama Odluke ne mogu legalizirati.

U izvještajnom razdoblju je izdato 21 (dvadeset jedno) rješenje za legalizaciju 35 reklamnih predmeta od čega se 12 (dvanaest) odnose uz naplatu za korištenje javne površine.

### **8.7. Provođenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti**

Prema Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti grada Solina i Odluci o komunalnom redu Grada Solina, izdato je 20 (dvadeset) suglasnosti vezano za održavanje javnih manifestacija, produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata, za pristup s javno-prometne površine i tome slično.

### **8.8. Provođenje mjera nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji**

U kontinuitetu se provode mjere nadzora i aktivnosti iz djelokruga komunalnog redarstva sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji u okviru kojih je u ovom izvještajnom razdoblju temeljem zaprimljenih prijava izvršeno 10-ak nadzora na terenu, po kojima su pokrenuta 2 (dva) upravna

postupka te je nekoliko slučajeva utvrđenih nepravilnosti u svezi gradnje na terenu proslijeđeno na nadležno postupanje Državnom inspektoratu, Građevinskoj inspekciji.

Također, po nalogu komunalnog redarstva izvršena je sanacija dijela suhozida u ul. put sv. Petra od cca 50-ak dužinskih metara.

### **8.9. Kontrola držanja kućnih ljubimaca (Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama)**

Vežano za nadzor i postupanje po Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama i Odluke o komunalnom redu, a zaprimljenim prijavama i službenoj dužnosti, djelatnici Odsjeka su kontinuirano vršili očevide na terenu, kojoj prilikom su vlasnicima tj. posjednicima kućnih ljubimaca i domaćih životinja kod čijeg držanja su uočene nepravilnosti i kršenje odredbi Odluke izrekli 30-ak upozorenja i opomena s rokovima za uklanjanje istih.

Izdata su 3 (tri) OPN-a i izrečene dvije mandatne kazne vežano za utvrđenje prekršaja pas bez nadzora na javnim površinama.

Također, u više slučajeva se izišlo na teren zajedno s Veterinarskom inspekcijom u svezi nadzora za neadekvatne uvjete držanje pasa.

Djelatnici komunalnog redarstva su provodili akcije kontrole poštivanja odredbi predmetne odluke od strane vlasnika kućnih ljubimaca (kontrola mikročipiranja, cijepjenja, sanitarno-higijenskih uvjeti) na javnim površinama grada Solina. Ukupno je provedeno 25 (dvadeset pet) akcija kontrola poštivanja odredbi Odluke na lokacijama utvrđenim kao problematičnim po pitanju šetnje pasa po javnim površinama.

U izvještajnom razdoblju izvršena je nabavka logo znakova „zabrana šetnje psa na javnoj površini“ te je putem ugovornom izvođača izvršeno postavljanje dva (2) znaka na lokacijama utvrđenim kao problematičnim u svezi išetavanja kućnih ljubimaca.

Grad Solin je sklopio ugovor o poslovnoj suradnji s tvrtkom Animalis centrum d.o.o. iz Split s aneksom, vežano za rješavanje višegodišnjeg problema postojanja „čopora pasa“ na rubnim područjima MO- Mravince i Kučine radi ulova i zbrinjavanja istih. imenovane tvrtke. Do kraja koji je i bio krajnji rok za izvršenje predmetne usluge ulova „pasa iz čopora“, prema dobivenim izvješćima od strane pružatelja ugovorne usluge tijekom operacije „Ješka“ koja se provodila u tri faze, ulovljeno je i zbrinuto šest (6) pasjih jedinki.

### **8.10. Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina**

Odsjek za komunalno redarstvo Grada Solina prema Ugovoru o uklanjanju uginulih životinja s javnih površina s tvrtkom As Eko d.o.o. iz Šibenika kao ugovornim pružateljem predmetne komunalne usluge, u izvještajnom razdoblju s javnih površina zbrinuo:

- 79 kg animalnog otpada (lešine mačaka, pasa i drugi animalni otpad).



### **8.10. Zbrinjavanje napuštenih životinja s javnih površina**

Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina prema Ugovoru o obavljanju poslova sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja s javnih površina grada Solina s tvrtkom AS-Eko d.o.o. iz Šibenika u ovom izvještajnom razdoblju ukupno je s javnih površina u sklonište za životinje zbrinuto:

- 7 pasa; - 16 mačaka.

U sklopu provođenja mjere sterilizacije sukladno Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Grada, u suradnji s tvrtkom Animalis centrum d.o.o. s javnih površina Grada, tijekom 12 (dvanaest) akcija ulovljeno je i sterilizirano ukupno 25 (dvadeset pet) mačjih jedinki (slobodno živeće mačke). Po izvršenoj sterilizaciji i pruženoj medicinskoj skrbi, iste su vraćene na javnu površinu.

### **8.11. Provođenje mjera DDD-e na području Grada**

U svezi provođenja mjera dezinfekcije i deratizacije koje se vrše temeljem Programa obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ-e, u izvještajnom razdoblju, izvršitelj Programa tvrtka "Cian" d.o.o. iz Splita je pod nadzorom djelatnika komunalnog redarstva izvršila slijedeće aktivnosti:

- II adulticidna dezinfekcija komaraca
- I dezinfekcija muha
- III larvicidna dezinfekcija komaraca
- II dezinfekcija muha
- III dezinfekcija muha
- jesenska deratizacija

Također, zbog uočene veće pojavnosti glodavaca, insekata i gmazova po zahtjevima građana izvršeno je nekoliko izvanrednih akcija deratizacije i dezinfekcije kojima su tretirana manja područja po mjesnim odborima (Centar, Srednja strana i Vranjic). Djelatnici Odsjeka su izvršili narudžbu od 60 kg repelenta za suzbijanje pojave gmazova te isti dijelili građanima po zaprimljenim prijavama.

### **8.12. Rad aplikacije "Gradsko oko".**

Komunalno redarstvo u svom radu koristi informatičku aplikaciju "GRADSKO OKO" kao sustav evidencije i dojave komunalnih problema na području Grada, a u sve svrhu što efikasnijeg registriranja, dojavljivanja i prosljeđivanja uočenih komunalnih problema na rješavanje za to odgovornim društvima/osobama.

Uvidom u statističke podatke same aplikacije u ovom izvještajnom razdoblju u sustav Gradskog oka unesene su ukupno 84 (osamdeset četiri) prijave od kojih je riješeno 75 (sedamdeset pet) prijava, a što podrazumijeva rješavanje prijava iz izvještajnog i prethodnog razdoblja. Od toga je ukupan broj unesenih prijava po grupama: komunalni problemi – 37, čistoća- 18 i prometni

problemi – 29 prijava. *Udio unesenih prijava po područjima iznosi: MO Centar: 34 prijava, MO Priko vode: 18 prijave, MO Sveti Kajo: 4 prijave, MO Vranjic: 11 prijava, MO Kučine: 1 prijava i MO Mravince: 5 prijava.*

## 9. PROMETNO REDARSTVO

Grad Solin je osnovao prometno redarstvo sukladno članku 5. stavak 4. "Zakona o sigurnosti prometa na cestama" ("Narodne novine 67/08") ispunivši uvjete zadane "Pravilnikom o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika" a što je potvrđeno Rješenjem broj 511-12-05-UP/I-6206/2016 MF koje ga je dana 28.12.2016. godine izdala PU Splitsko-dalmatinska. Odsjek za prometno redarstvo Grada Solina djeluje u sastavu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom. Poslovi koje obavlja Odsjek propisani su "Zakonom o sigurnosti prometa na cestama" kojim je u članku 5. stavak 4. osim ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove, dana ovlast i jedinicama lokalne samouprave za obavljanje slijedećih poslova:

- nadzor nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima
- premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila
- upravljanje prometom.

Prometni redari su ovlaštene isključivo za provođenje nadzora "prometa u mirovanju" te na nepropisno parkiranim vozilima ostavljaju Obavijesti o počinjenom prekršaju sa propisanom novčanom kaznom. U svom radu postupaju po odredbama iz glave 12. od članka 78. do članka 84. "Zakona" koje se odnose na nepropisno parkiranje i zaustavljanje te po članku 12. koji se odnosi na poštivanje ograničenja, zabrana i obveza izraženih prometnim znakovima. Rad redara odvija se u dvije smjene i to od 7:00 sati ujutro do 14:00 sati i od 13:00 sati do 20:00 sati uvečer. Osim navedenog, redari izlaze na niz dislociranih točaka po pozivima na telefon o hitnim situacijama poput zatvaranja vozila, onemogućavanja ulaska/izlaska u dvorište ili garažu ili protupravnog korištenja mjesta za vozila osoba s invaliditetom.

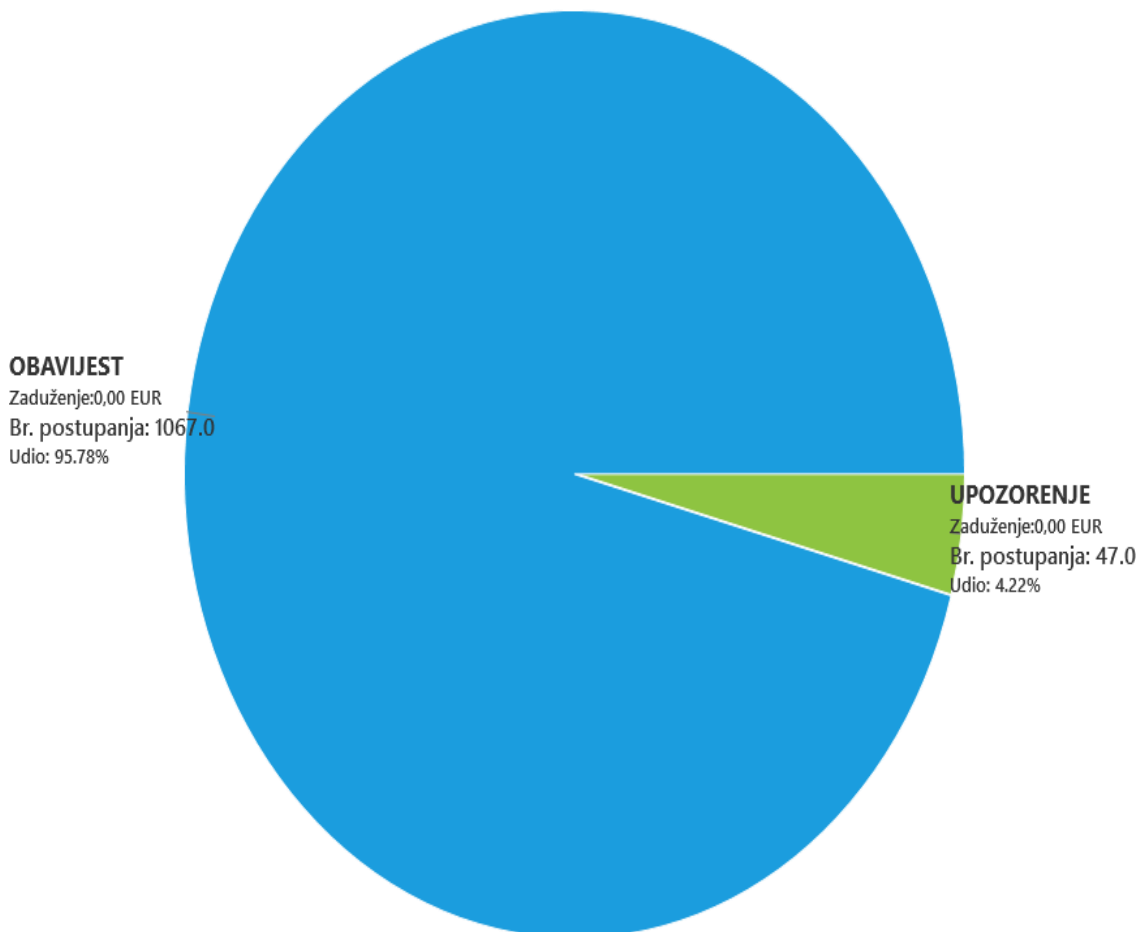
U odsjeku za prometno redarstvo su zaposlena tri djelatnika od kojih su dva prometna redara i voditelj. U ovom izvješću prikazat će se aktivnosti tijekom razdoblja od 01.07. do 31.12.2023. god. Ostvarene aktivnosti redarstva tijekom navedenog razdoblja podijeljene su u dvije skupine i to operativne i administrativne. Operativne aktivnosti odnose se na postupanja prometnih redara na mjestima počinjenja prekršaja, postupanja vezana uz upravljanje prometom, dok se administrativne aktivnosti odnose na uredsko postupanje po operativnim aktivnostima.

### OPERATIVNE AKTIVNOSTI

*Ukupan broj poduzetih mjera*

Ukupan broj poduzetih mjera u sebi sadrže sve mjere koje su djelatnici prometnog redarstva poduzeli tijekom navedenog razdoblja pri nadzoru nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila a sastoje se od izdavanja Obavijesti o počinjenom prekršaju i Upozorenja za počinjeni prekršaj nepropisnog zaustavljanja i parkiranja.

Broj poduzetih mjera prikazan je u grafikonu br1.

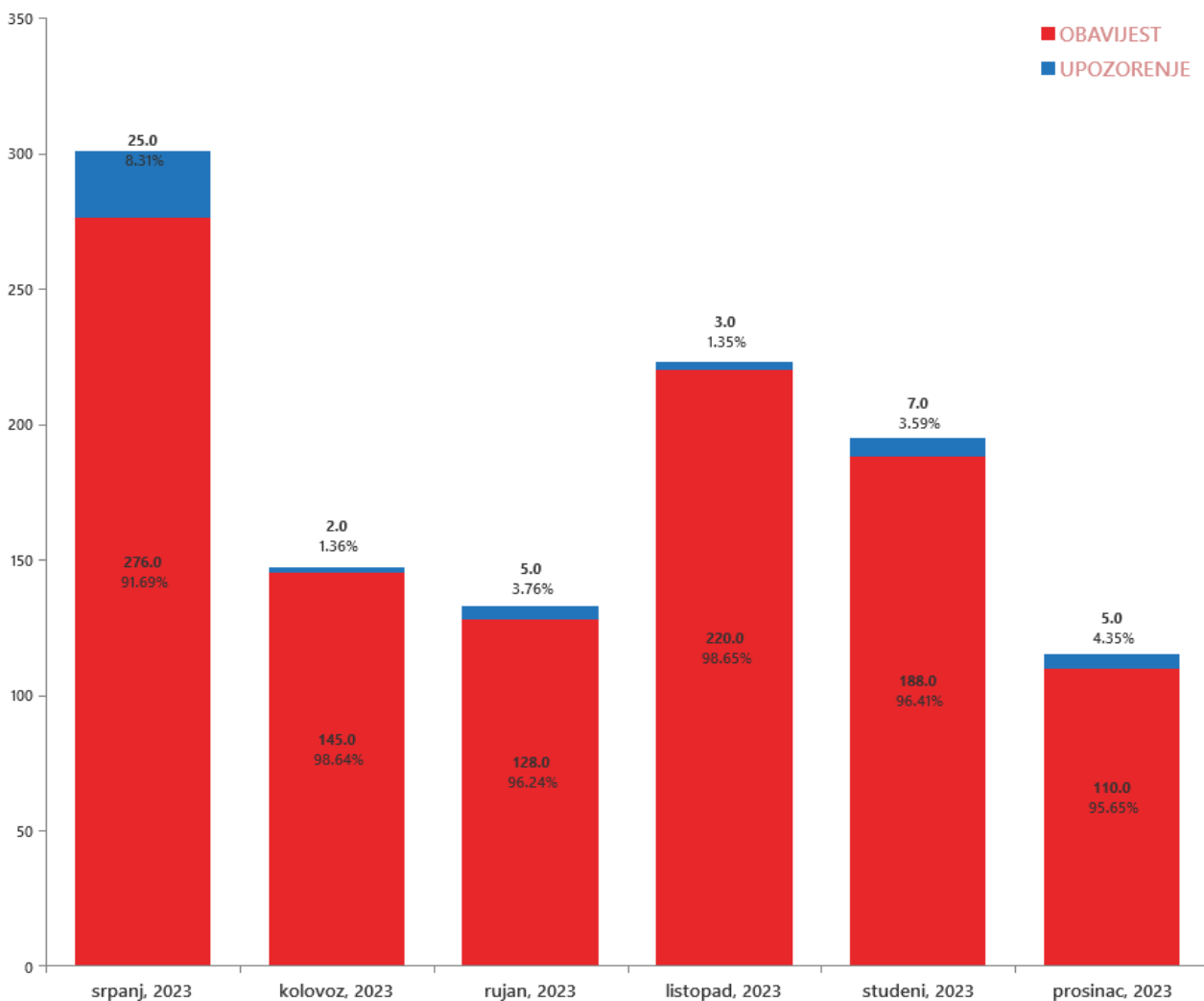


Grafikon broj 1: Broj izdanih mjera na terenu

Iz grafikona je vidljivo da su djelatnici odsjeka za prometno redarstvo tijekom navedenog razdoblja ukupno imali 1114 postupanja prema nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima. Od toga broja 1067 postupanja odnosi se na Obavijesti o počinjenju prekršaja, dok je za 47 počinjeni prekršaj izdano Upozorenje, odnosno 95 % postupanja se odnosi na Obavijesti, dok je 5 % postupanja Upozorenje.

#### Poduzete mjere po mjesecima

Prosječno je na mjesečnoj razini poduzeto 185 mjera. Iz grafikona je vidljivo da je učestalost postupanja po mjesecima varljiva što je prikazano u grafikonu broj 2.

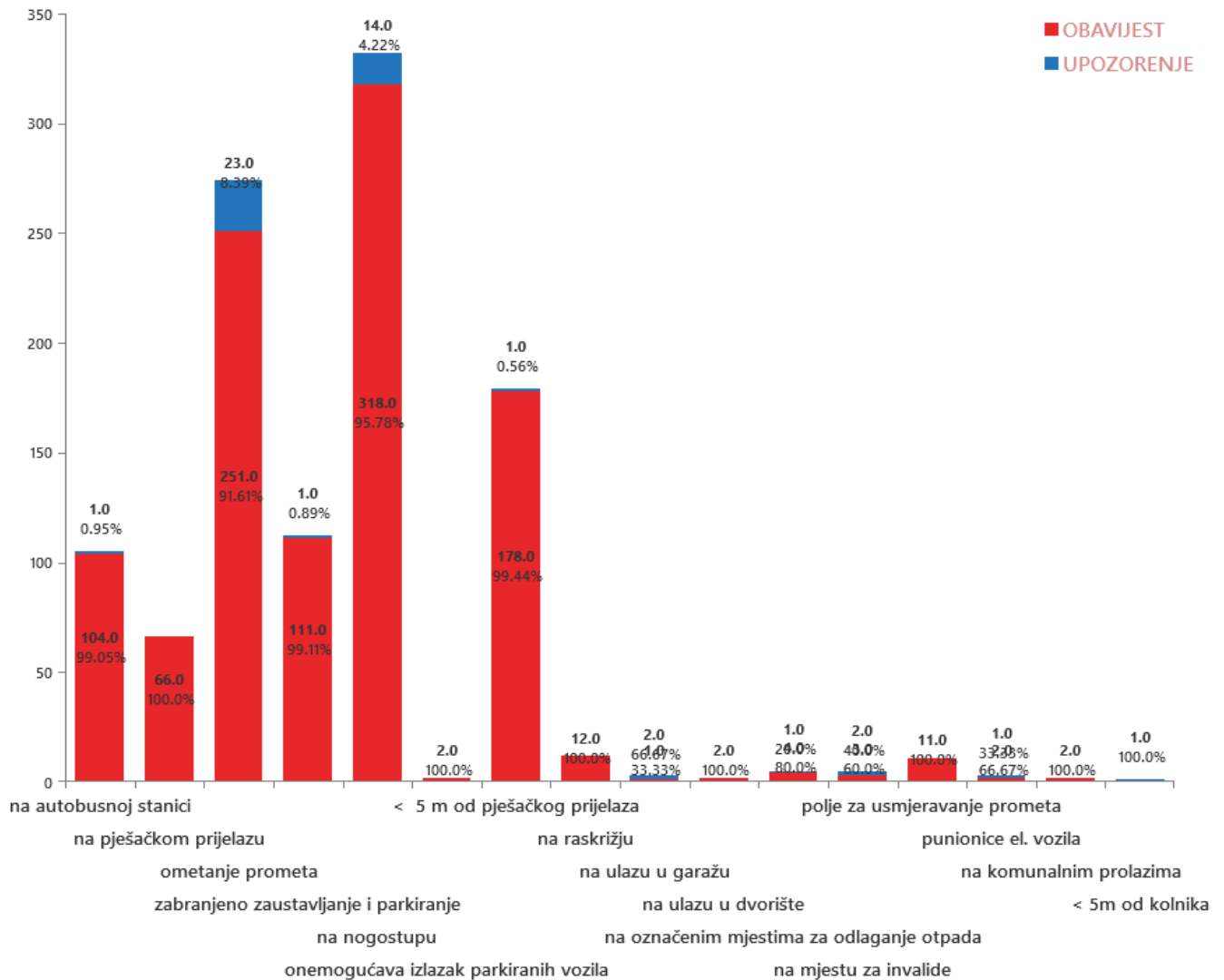


Grafikon broj 2: Broj mjera po mjesecima

Najveći broj postupanja zabilježen je tijekom srpnja.

### Izdane obavijesti i upozorenja po vrsti prekršaja

Prometni redari u postupanju nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima sankcioniraju niz prekršaja nepropisno parkiranih vozila što je detaljno prikazano u grafikonu broj 3.



### Grafikon broj 3: Vrste prekršaja

Pri određivanju usmjeravanja djelatnosti prometnog redarstva naglasak je stavljen na sankcioniranje nepropisnog parkiranja na mjestima ometanja normalnog toka prometa, na mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, nogostupe, obilježene pješačke prijelaze te na raskrižju.

U grafikonu broj 3 su raščlanjena sankcioniranja po vrstama prekršaja od kojih je najveći broj uručenih Obavijesti zbog počinjenog prekršaja zaustavljanje i parkiranja na autobusnoj postaji (382), parkiranje na nogostupu (298), ometanje prometa (238), zabranjeno zaustavljanje i parkiranje (106) te na pješačkom prijelazu (106)

Opisana strategija detektiranja prekršaja koji po sigurnosnoj procjeni u većoj mjeri ugrožavaju protočnost i sigurnost prometa nastaviti će se i u narednom razdoblju.

Grad Solin je početkom 2020 godine ugradio sustav video nadzora na javnim prometnim površinama s ciljem povećanja sigurnosti prometa i smanjenja broja prekršaja koje usporavaju regularan tok prometa te ugrožava sigurnost pješaka na ključnim lokacijama grada, odnosno sa željom prvenstveno djelovati preventivno a ne represivno na građane u cilju promjene višegodišnjih loših navika.

Sustav video nadzora integralni je dio sustava prometnih prekršaja odsjeka za prometno redarstvo. Nadzorom prometa na lokacijama na kojima su postavljene video kamere prometni redari odlučuju je li riječ o prekršaju te u tom slučaju kroz korištenje policijske baze podataka dolaze do vlasnika vozila na čiju kućnu adresu stiže obavijest o počinjenom prekršaju te zahtjev za dostavu podataka o počinitelju.

Kamere su postavljene na najfrekventnijim lokacijama u gradu koji bilježe najveći broj prekršaja – na križanju ulice Petra Krešimira IV i ulice Put mira, na križanju ulice Dr. F. Tuđmana i ulice Kralja Zvonimira te križanje ulice Petra Krešimira IV i ulice A.G. Matoša.

Tijekom druge polovine 2021 godine kamere su postavljene i na raskrižju ulica Don Frane Bulića i Svetog Nikole te u Zvonimirovoj ulici u centru grada.

Tijekom druge polovine 2023 godine kamere su postavljene i u ulici Kaštelanska te u ulici Ivana Pavla II.

## ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI

Administrativne aktivnosti podrazumijevaju poduzimanje mjera na procesuiranju utvrđenih prekršaja, slanje Obavijesti vlasnicima vozila sa zahtjevom za dostavu podataka o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja, izdavanje Obaveznih prekršajnih naloga za počinitelje koji nisu platili ponuđenu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, prisilnu naplatu i ostale aktivnosti koje nisu vezane uz terenski rad. Vrste i ukupan broj pokrenutih predmeta i izdanih akata prikazani su u tablici broj 1.

POZADINSKE AKTIVNOSTI	
Zahtjev prema MUP-u za podatke o vlasniku vozila	1069
Zahtjev prema vlasniku vozila za dostavu podataka o vozaču	1013
Obvezni prekršajni nalog	117
Prigovor	47
Dostava prigovora sudu	

	28
Rješenje/Presuda suda	19
Dostava rješenja/presude počinitelju	0
Zahtjev za ovrhom na novčanim sredstvima	14
<b>UKUPNO IZDATIH AKATA</b>	<b>1172</b>
*Zahtjevi prema MUP-u nisu uračunati u ukupan broj jer ne predstavljaju akte jer je riječ o elektronskim zahtjevima, dok prigovori i presude također ne ulaze u zbroj jer se radi o zaprimljenim aktima.	

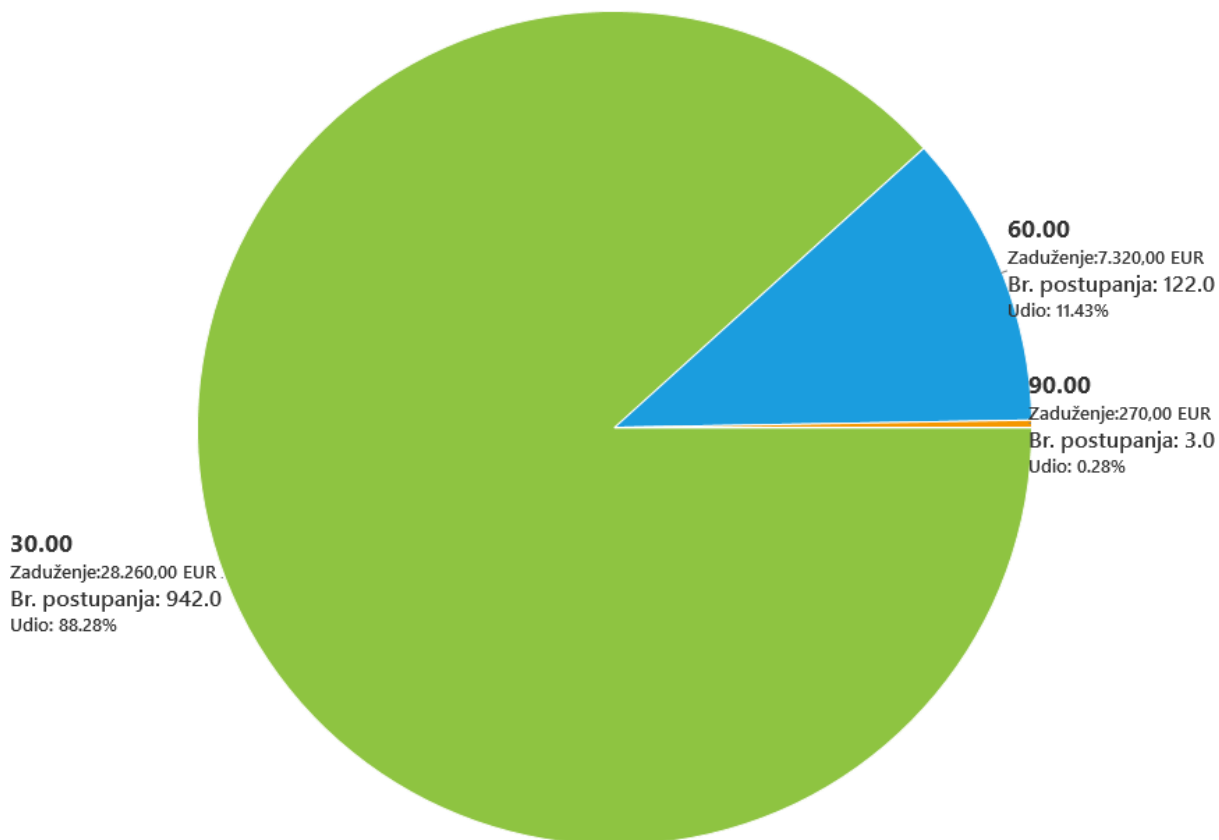
Tablica broj 1: Broj administrativnih aktivnosti

Ukupno je u radu po svim predmetima izdano 1172 akta. Osim navedenog djelatnici prometnog redarstva su odgovorili na čitav niz elektronskih podnesaka te osobno u službene prostorije svakodnevno primali stranke.

## **PRIHODI ODSJEKA ZA PROMETNO REDARSTVO**

### *Financijsko zaduženje*

Tijekom navedenog razdoblja protiv počinitelja koji su nepropisno parkirali i zaustavili svoja vozila izdano je 1067 Obavijesti o počinjenju prekršaja – novčanih kazni čije ukupno financijsko zaduženje iznosi 35.850,00 eur-a. U grafikonu broj 4 prikazana je visina, broj i ukupno financijsko zaduženje.



Grafikon broj 4: Visina, broj i ukupno financijsko zaduženje

U odnosu na isto razdoblje 2022 godine (1057 izdanih mjera) , u ovom razdoblju zabilježen je porast izdanih mjera za 10%.Financijsko zaduženje u odnosu na isto razdoblje 2022 godine (zaduženja 45668,00 eur-a) zabilježen je pad financijskog zaduženja za 22%.

#### *Ukupni prihodi*

Tijekom navedenog razdoblja Odsjek za prometno redarstvo ostvarilo je prihode u iznosu od 26.286,00 eur-a. U odnosu na isto razdoblje 2022 godine (prihodi od 55972,00 eur-a) zabilježen je pad prihoda od 54%.Pad prihoda novčanih kazni u odnosu na isto razdoblje 2022 godine je iz razloga što su u drugoj polovini 2022 godini prisilnim putem naplaćena dotadašnja pravomoćna potraživanja te su smanjeni iznosi novčanih kazni za iste prekršaje.

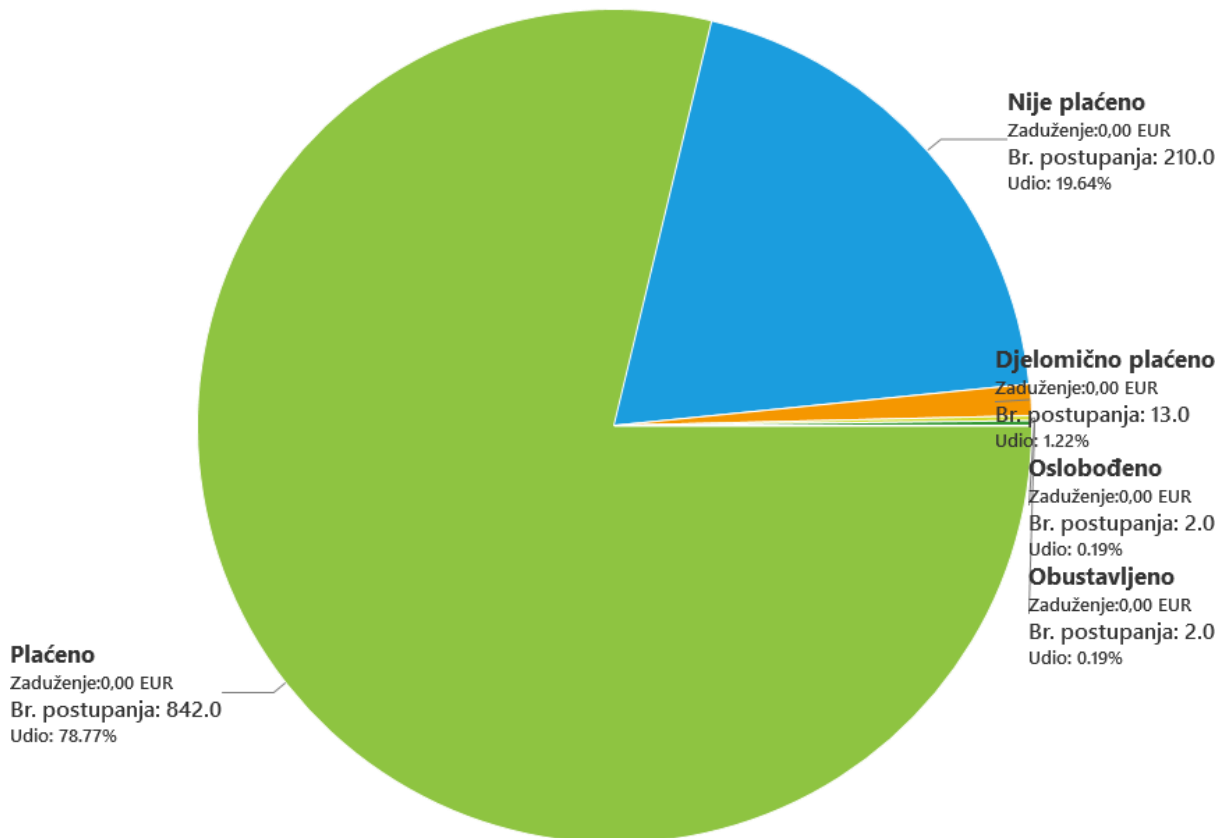


PRIHODI OD 01.07 – 31.12.2023.	
Plaćanje po Obavijesti ili Zahtjevu	15.933,40
Plaćanje po OPN	1.354,83
Prisilna naplata	8.470,77
Plaćanje po odluci suda	527,00
UKUPNO:	26286,00

Tablica broj 2: Ukupni prihod

*Uspješnost naplate*

Kroz uspješnost naplate koja je prikazana u grafikonu broj 5 u postotku promatramo u kojoj mjeri su naplaćene kazne po izdanoj Obavijesti o počinjenju prekršaja ili po Zahtjevu za dostavu podataka u izvještajnom razdoblju. Uspješnost naplate pokazuje efikasnost rada odsjeka. Dakle, veći postotak uspješne naplate izdanih kazni smanjit će se financijski i vremenski troškovi vođenja prekršajnog postupka a povećati efikasnost rada odsjeka.



Grafikon broj 5: Uspješnost naplate

## ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja povećan je broj mjera što je rezultat uvođenja sustava video nadzora za praćenje prometa na jednu novu lokaciju. Također se može naglasiti da nadzor video sustavom ima pored represivne i preventivnu funkciju.

Želimo ukazati na određene probleme koji otežavaju rad prometnog redarstva kako na terenu tako i u administrativnom dijelu. Zbog jednog dijela prometno neuređenih ulica u gradu Solinu u smislu postavljanja prometnih znakova i iscrtavanja prometne signalizacije, prometni redar na takvim lokacijama nailazi na poteškoće u radu u postupanjima sukladno zakonskim propisima.

Također, pojedina nepropisno zaustavljena i parkirana vozila koja usporavaju ili onemogućavaju odvijanje normalnog toka prometa a koji ugrožavaju sigurnost svih sudionika, posebno pješaka, djece te osoba u kolicima za koje su stvoreni zakonski uvjeti za premještanje, prometni redar ne može postupati jer Grad još uvijek nema ovlasti za obavljanje poslova premještanja vozila.

Osim problema u terenskom radu postoje problemi i u administrativnom dijelu vođenja prekršajnog postupka. Problem je u neurednoj dostavi akata prekršiteljima. Naime, obavijest o počinjenom prekršaju kojom se vlasnika vozila obavještava da je njegovo vozilo zatečeno u prekršaju (u našem slučaju nepropisno zaustavljeno ili parkirano) i traži od njega da u roku od 15 dana dade vjerodostojan podatak o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja (članak 229. stavak 3. i 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama „NN“ 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20), se mora dostaviti vlasniku vozila prema odredbama Prekršajnog Zakona („NN“ 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18). Radi se o obavijesti koja je usko vezana uz utvrđivanje prekršaja (nepropisno parkiranje), odnosno koja u slučaju neodgovaranja povlači za sobom prekršajnu odgovornost vlasnika vozila (djelo iz članka 229. stavak 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama za koji je predviđena kazna u rasponu od 660 eur-a do 1990 eur-a), pa je dostavu nužno izvršiti prema odredbama članka 146. i 148. Prekršajnog zakona.

Na isti način treba dostaviti okrivljeniku i obavezni prekršajni nalog, kao vrstu odluke o prekršaju koju izdaje tijelo jedinice lokalne i područne samouprave pri obavljanju nadzora iz svoje nadležnosti.

Odredba članka 146. stavka 5. Prekršajnog zakona koja predviđa mogućnost dostave putem oglasne ploče odnosi se na tijelo koje vodi prekršajni postupak, dakle sud ili tijelo državne uprave koje prema posebnom zakonu provodi prvostupanjski prekršajni postupak (npr. porezna uprava, lučka kapetanija...). Dostava putem oglasne ploče usko je vezana s odredbom članka 109.a stavka 1. točke 7. Prekršajnog zakona koja propisuje da će se u toj obavijesti počinitelj upozoriti.

Stoga, ukoliko se obavijest iz članka 229. stavak 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ili prekršajni nalog izdan od strane tijela jedinice lokalne i područne samouprave vrati s naznakom dostavne službe „nije tražio“ odnosno „obaviješten – nije podigao pošiljku“ ili „nepoznat“, nadležno tijelo jedinice lokalne i područne samouprave nema zakonsku mogućnost postupiti u skladu s čl. 145. st. 5. Prekršajnog zakona, dakle istaknuti pismeno na oglasnu ploču.

Zaključno bi istaknuli da za još kvalitetniji rad odsjeka za prometno redarstvo nedostaju dva djelatnika.

## 10. KOMUNALNI DOPRINOSI I ZAKUPI

### Opis poslova odsjeka:

U okviru ovoga Odsjeka:

- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine ( novogradnja ), te prilikom legalizacije objekta,
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;
- provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja;

- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom produživanja istih ugovora nakon isteka;
- poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima ( Fina );
- prati službene izvore E-dozvole, Narodne Novine, Fina radi prijavljivanja dužnih potraživanja
- donose se prijedlozi za izmjene i/ili donošenje novih Odluka i Zaključaka

## 10.1. Poduzete pravne radnje

### 10.1.1. Donošenje rješenja, sklapanje ugovora i ostali dopisi:

- 49 rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa;
- 4 rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa koristeći oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno članku 24. Odluke o komunalnom doprinosu ( Službeni vjesnik, 12/19, 04/20 ) – POTICANJE GRADNJE I REKONSTRUKCIJE OBITELJSKIH KUĆA;
- 5 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru;
- 1 rješenje o oglašavanju ništavim rješenja o naknadi za nezakonito izgrađenu zgradu u prostoru;
- 8 izmjena rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa ( popust za branitelje, obročno plaćanje, suvlasnički dijelovi, i sl. );
- 5 obavijesti o promjeni visine zakupnine / ponuda za sklapanje ugovora o zakupu javne površine ( produženje );
- 5 produženja ugovora o zakupu javne gradske površine;
- 5 obavijesti o promjeni visine zakupnine / poziv za sklapanje ANEKSA ugovora o zakupu javne površine;
- 8 ANEKS ugovora o zakupu javne površine – ( 5 obavijesti/ poziv od 06. mj. + 3 obavijesti / poziva do 6. mj. );
- 1 obavijesti o promjeni visine zakupnine / poziv za sklapanje ANEKSA ugovora o zakupu poslovnog prostora;
- 4 ANEKSA ugovora o zakupu poslovnog prostora – ( 1 obavijest / poziv od 06. mj. + 3 obavijesti / poziva do 06. mj. );
- 1 postupak pred drugostupanjskim tijelo, – dostava spisa predmeta + dopis + odgovor na žalbu ;
- Dopisi strankama, dopisi stankama s uputama o postupanju, SDŽ-u, FINI i sl.;
- Provedeni postupci vraćanja bjanko zadužnice prilikom podmirenja obveze plaćanja komunalnog doprinosa;

**10.1.2. Prisilna naplata:****• Komunalni doprinos:**

**Ovrhe** – 10. mjesec - **8** rješenja o ovrsi komunalnog doprinosa;

**• Zakupi:**

**Salda konti kartica dugovanja + dopis** – prilikom slanja ponuda za sklapanje novih ugovora ili aneksa postojećih uz dopis poslana je strankama i salda konti kartica dugovanja uz napomenu da dug moraju podmiriti da bi se ugovor ili aneks potpisao.

**10.1.3. FINA**

- 2 pravomoćna i izvršna ovrha poslana na naplatu na FINU;
- 1 povlačenje ovrhe;

**10.1.4. E – Dozvole –**

- 1 x tjedno praćenje eDozvole radi praćenja pravomoćnosti građevinskih dozvola i zaduživanja obveznika za plaćanje komunalnog doprinosa kod izgradnje objekata.

## V. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EU FONDOVE

### 1. GOSPODARSTVO

#### 1.1. Program poticanja poljoprivrede za 2023. godinu

Javni Poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpora iz Programa potpora poljoprivredi na području grada Solina za 2023. godinu je objavljen 6. listopada 2023. godine. U okviru Javnog Poziva potpore su dodijeljene kroz 7 mjera:

1. Sufinanciranje nabave sadnog materijala višegodišnjih biljaka (Mjera 1.)
2. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu (Mjera 2.)
3. Sufinanciranje nabave novih košnica i pčelarske opreme (Mjera 3.)
4. Nabava poljoprivredne mehanizacije i opreme (Mjera 4.)
5. Sufinanciranje usluga pripreme i kandidiranje projekata koji se financiraju iz nacionalnih i međunarodnih fondova (Mjera 5.)
6. Kupnja, građenje i opremanje plastenika i staklenika (Mjera 6.)
7. Uređenje poljoprivrednog zemljišta (Mjera 7.)

Potpore su dodijeljene 26 poljoprivrednicima, u ukupnom iznosu od 22.098,94 eura.

#### 1.2. Program poticanja razvoja poduzetništva za 2023. godinu

Javni Poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpora iz Programa poticanja razvoja poduzetništva grada Solina za 2023. godinu je objavljen 6. listopada 2023. godine. U okviru Javnog Poziva potpore su dodijeljene kroz 5 mjera:

1. Potpora za kapitalna ulaganja (Mjera 1.)
2. Potpora za novoosnovane tvrtke/obrtne (Mjera 2.)
3. Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih djelatnosti (Mjera 3.)
4. Potpore za nova zapošljavanja (Mjera 4.)
5. Potpora suradnje gospodarskih subjekata s područja Grada Solina (Mjera 5.)

U roku za podnošenje prijava na Javni Poziv pristiglo je 196 Zahtjeva za dodjelu potpore. Potpora je dodijeljena 176 poduzetnika, u ukupnom iznosu od 226.972,20 eura.

### **1.3. Korištenje zajedničkog poslovnog prostora Kreativnog razvojnog ureda grada (KRUG-a)**

Prethodno provedenim Javnim Pozivom za korištenje poslovnog prostora KRUG-a je omogućeno poduzetnicima početnicima da sklope Ugovor o korištenju poslovnog prostora KRUG-a uz subvenciju grada ako za to ispunjavaju uvjete, na rok od 3 godine.

Za preostala radna mjesta je moguća prijava o korištenju poslovnog prostora KRUG-a na dulje vrijeme čime je ukupno popunjeno 11 od 12 mjesta u coworking prostoru KRUG-a na dan 31.12.2023.godine. Korisnici su sklopili Ugovor za korištenje KRUG-a na rok od 3 godine.

Za preostala mjesta u coworking prostoru, zasebni ured, dvije sale za sastanke i konferencijska dvorana koja se nalaze u KRUG-u omogućene su vanjske rezervacije na sat, dan ili tjedan. Rezervacije se vrše putem aplikacije koja olakšava vođenje rasporeda korištenja navedenih prostora u KRUG-u. Odjel je odgovoran za rezervacije i vođenje rasporeda svih navedenih prostorija KRUG-a. U proteklom šestomjesečnom razdoblju imali smo više takvih rezervacija na nekoliko sati i dana, čije korištenje se omogućuje Odobrenjem o povremenom korištenju KRUG-a.

U konferencijskoj dvorani koja je namijenjena za predavanja, edukacije, radionice, konferencije i sve druge vrste poslovnih događanja, održana su tijekom listopada i studenog 2 predavanja za javnost čiji predavači su bili korisnici KRUG-a, a koji su upoznali javnost s djelatnostima kojima se bave.

## **2. EU FONDOVI – PRIPREMA I PROVEDBA**

### **2.1. PROJEKTI U PROVEDBI**

#### **2.1.1. Jadro – izvor života**

##### **Provedba ugovorenih usluga:**

Odjel nadzire funkcioniranje objekata nakon provedbe projekta u svrhu otklanjanja eventualnih nedostataka kao i redovitog izvještavanja prema kontrolnim tijelima.

U sklopu projekta izgrađen je ugostiteljski objekt koji je dan u zakup putem Javnog natječaja. Zakup se redovno plaća Gradu Solinu na mjesečnoj razini.

##### **Rad Izletišta:**

Izletišta osim osnovne namjene osiguravanje uvjeta rekreativno edukacijskih aktivnosti provodi cijeli niz radionica za djecu i odrasle od kojih su najpoznatije: ArtSip (radionice za odrasle), Božićne radionice za odrasle, JADRO ljetni kamp, KAWA FEST, Rođendanske radionice i edukacija, Stručna vođenja, SUBOTA NA JADRU (dječje radionice).

Kroz brojne aktivnosti djelatnici surađuju s raznim organizacijama: Dom Imakulata, Erasmus+ Courses in Split, Hrvatske vode, Ministarstvo unutarnjih poslova, Svjetski savez mladih Hrvatska, ogranak Split, Turistička Zajednica Grada Solina, Udruga Hyla, Udruga Ivan Lovrić, Udruga Moje dijete, Udruga poslovnih žena Krug, Udruga Sunce, Udruga za prevenciju ovisnosti, koje dio svojih sastanaka, radionica ili edukacija održavaju na području Izletišta.

Brojne škole i dječji vrtići s područja grada Solina te okolnih gradova i općina redovito vannastavne aktivnosti organiziraju na Izletištu Jadro, a započeta je i suradnja s nekoliko fakulteta te s korisnicima Erasmus programa.

### **2.1.2. TEMPUS**

#### **Provedba:**

Prizemlje objekta predano je na korištenje nogometnom klubu NK Solin dok je coworking prostor na 1. katu temeljem sklopljenih ugovora predan na korištenje poduzetnicima koji su ispunjavali uvjete za pravo na subvencioniranu naknadu za korištenje zajedničkog poslovnog prostora, a Odjel nadzire funkcioniranje objekta nakon provedbe projekta u svrhu otklanjanja eventualnih nedostataka kao i redovitog izvještavanja prema kontrolnim tijelima.

### **2.1.3. Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split – vrijednost 32.750.759,23 kn – trajanje provedbe 8.8.2018. – 30.12.2023. (85% sufinanciranje)**

#### **Izvještavanje (ZNS):**

Predana i odobrena tri Zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 18, 19 i 20. Ukupno potraživano u tri predmetna ZNS-a 293.231,87 eura te je Gradu Solinu isplaćeno 249.247,09 eura (85% sufinanciranje).

#### **Provedba ugovorenih usluga:**

Sukladno velikoj obavijesti o izmjeni, izrađena je projektno tehnička dokumentacija u svrhu adaptacije Doma kulture Zvonimir Solin i suvenirnice. Provedena je javna nabava za izvođenje i nadzor radova na adaptaciji, te se započelo s radovima 12. lipnja 2023. godine. Adaptacijom je planirano kompletno preuređenje dvorane s instalacijom nove suvremene opreme, sanitarnih i pomoćnih prostorija, elektroinstalacija i rasvjete kao i uredskih i radnih prostorija Doma Zvonimir. Projektom je također planirano i uređenje suvenirnice. Planirani su radovi će završiti do sredine travnja 2024. godine.

### **2.1.4. U službi humanosti – vrijednost 11.618.572,83 kn – trajanje provedbe 02.07.2019. – 02.12.2023. (100% sufinanciranje)**

#### **Provedba:**



Vodeći partner ovog projekta je Gradsko društvo Crvenog križa Solin, a provodi se u suradnji s Gradom Solinom i Centrom za socijalnu skrb Split, podružnica Solin. Ukupna vrijednost projekta iznosi 11.618.572,83 kuna, a financira se bespovratnim sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj kroz Operativni program Konkurentnost i Kohezija. Projektne aktivnosti su predviđene do početka svibnja 2023. godine.

Projekt je završen svečanim otvaranjem nove zgrade Crvenog križa Solin u listopadu 2023. godine.

#### **2.1.5. „Brownfield“ područja – ITU mehanizam – „NOVI GLORIJET“ – trajanje provedbe do 31. svibnja 2022. godine**

##### **Izvještavanje:**

Završetkom provedbe projekta jednom godišnje podnose se izvještaji nakon provedbe projekta prema kontrolnim tijelima, a što je u nadležnosti ovog Upravnog odjela. U prosincu 2023. godine predano je prvo izvješće nakon provedbe projekta, evaluacija izvješća je u tijeku Odjel nadzire funkcioniranje objekta nakon provedbe projekta u svrhu otklanjanja eventualnih nedostataka kao i redovitog izvještavanja prema kontrolnim tijelima.

#### **2.1.6. URBANA MOBILNOST – Razvoj sustava javnih bicikala na području Urbane aglomeracije Split - „Biraj biciklu!“**

Dana 29.12.2023.g. pokrenut je postupak jednostavne nabave za uslugu upravljanja i održavanja sustava javnih bicikla. Bicike se iznajmljuju i koriste od strane stanovnika grada te gostiju te je njihova uporaba pozitivno usvojena..

#### **2.1.7. Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita**

U travnju 2021. godine potpisan je ugovor za strateški projekt “Uvođenje inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita” na kojem je jedan od partnera i Grad Solin. Nositelj projekta je Grad Split, a partneri su još i Hrvatske ceste, Lučka uprava Split i Županijska uprava za ceste – Split.

Projekt je prijavljen na Poziv za sufinanciranje uvođenja inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području Grada Splita po principu izravne dodjele, a pripremljen je u koordinaciji Grada Splita, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ukupna vrijednost Projekta je 96.119.432,40 kuna, stopa sufinanciranja je 85%, pa ukupan iznos planiranih bespovratnih sredstava iznosi 81.701.517,54 kuna. Projekt je završen u prosincu 2023. godine.

Po zahtjevima za nadoknadu sredstava Gradu Solinu je u ovom razdoblju odobreno 7.417,04 €.

### **2.1.8. Socioterapijski klub**

Ugovor za projekt „Socioterapijski klub“ potpisan je u prosincu 2021.

Nositelj projekta je Udruga za inkluziju „Lastavice“ – Split, a Grad Solin je partner.

Projektne aktivnosti se financiraju sredstvima Europske unije u okviru Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. u iznosu od 100%.

Grad Solin redovito provodi aktivnosti promocije projekta.

Po zahtjevu za nadoknadu sredstava Gradu Solinu je u listopadu 2023. odobreno 1.110,02 €.

### **2.1.9. Solin za sve! – faza III**

Projekt je završen 19. lipnja 2023. godine.

### **Izvještavanje (ZNS):**

U ovom šestomjesečnom razdoblju odobren je ZNS 2, ZZNS i odobreno Završno izvješće, te su izvršene uplate u iznosu od 61.014,60 i 63.421,07 €.

## **2.2. Prijavljeni projekti**

### **2.2.1. Energetska obnova zgrade Grada Solina na adresi Stjepana Radića 42, Solin – Zelena gradska uprava (NPOO)**

Naziv poziva: Energetska obnova zgrada javnog sektora – NPOO.C6.1.R1-II.04.0329

Grad Solin kao prijavitelj projekta „Zelena gradska uprava“ planira provesti dubinsku obnovu upravne zgrade kako bi se ostvarili adekvatni uvjeti za rad i boravak svim zaposlenicima i posjetiteljima zgrade gradske uprave te postigle značajne uštede primarne i toplinske energije na godišnjoj razini. U sklopu projekta planirana je izrada projektne dokumentacije, provedba mjera energetske obnove, te stručnog nadzora nad radovima, upravljanje projektom i administracija te promidžba i vidljivost projekta. Planiranim radovima obuhvaćena je obnova ovojnice zgrade, zamjena postojećih tehničkih sustava zgrade, ugradnja fotonaponske elektrane, zamjena unutarnje rasvjete učinkovitom, unaprjeđenje sustava za smanjenje potrošnje vode, mjere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture i osiguravanja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta.

Ukupna vrijednost prijavljenog projekta iznosi 756.440,77 EURA. Stopa sufinanciranja putem NPOO je 85% odnosno 606.463,22 EURA, a stopa financiranja Grada Solina je 15%, odnosno 149.977,55 EURA.

Projektna prijava je podnesena 23.5.2023. godine.

U ovom izvještajnom razdoblju Grad Solin je zaprimio obavijest o rezultatima FAZE 2. kojom projektna prijava udovoljava uvjetima i kriterijima poziva, te se nalazi na rezervnoj listi s obzirom na ograničena financijska sredstva poziva. Zbog najave povećanja alokacije financijskih sredstava u sklopu Poziva, potencijalna je odluku o financiranju u 2024. godini.

### **2.2.2. RESOLUTE**

Projektna prijava je podnesena na program Interreg Central Europe. Vodeći partner je ANCI Lombardia. Cilj projekta je poboljšanje digitalnih vještina kao i digitalne povezanosti, posebno u malim i srednjim općinama. Cilj je poboljšanje e-uprave i modernizacija javne uprave, s naglaskom na izgradnju kapaciteta i razvoj prekograničnih digitalnih javnih usluga, uz istovremeno olakšavanje digitalne interakcije između javnih tijela i privatnog sektora.

Projektna prijava nije odobrena.

### **2.2.3. Solin za sve! -faza IV**

Prijavljena je četvrta faza projekta Solin za sve! Cilj projekta je pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu za 120 osoba starijih od 65 g. i odraslih osoba s invaliditetom na području Solina čime će se povećati socijalna uključenost starijih osoba i osoba s invaliditetom te prevenirati njihova institucionalizacija.

Aktivnost projekta je:

- Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština, koja obvezno uključuje: zapošljavanje 20 pružatelja usluga za organiziranje prehrane, obavljanje kućanskih poslova, održavanje osobne higijene i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba; praćenje i kontrolu izvršenih usluga; nabavu i podjelu paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština; komunikaciju i vidljivost; upravljanje projektom i administraciju.

Projektna prijava je u fazi evaluacije.

### **2.2.4. Frame4Fire**

Projekt Frame4Fire prijavljen je na prvi poziv za dostavu projektnih prijedloga Interreg IPA prekograničnog programa suradnje Hrvatska Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2020.-2027. Grad Solin je vodeći partner, a projektni partneri su gradovi Grubišno Polje (HR), Livno (BiH) i Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice (CG). Predviđeno trajanje projekta je 30 mjeseci.

Projekt se bavi zajedničkim izazovima povezanim s klimatskim promjenama i njihovim utjecajem na prevenciju požara i službe spašavanja u prekograničnom području HR-BA-ME. Primarni cilj je razviti i implementirati rješenja za prilagodbu klimatskim promjenama koja povećavaju kapacitete i spremnost spasilačkih službi u odgovoru na hitne slučajeve povezane s klimatskim promjenama, posebice šumske požare koji ugrožavaju ljudske živote.

Kroz projektne inicijative, kao što je razvoj preventivnih centara, obrazovnih materijala i metodologija za korištenje inovativnih tehnologija poput dronova, projekt nastoji osnažiti zajednice

i službe spašavanja znanjem, alatima i resursima potrebnim za sprječavanje i odgovor na klimatske promjene.

Osim spomenutog, aktivnosti Grada Solin obuhvaćaju izgradnju garaža vatrogasnog doma i vatrogasnog tornja za obuku i vježbe za DVD Solin, nabavu posebno opremljenog pick-up vozila s visokotlačnim modulom za hitne intervencije na teško pristupačnim šumskim terenima, nabavu drona, organizaciju zajedničke dvodnevne spasilačke vježbe, okruglog stola, radionica za djecu i dva info dana te sudjelovanje na zajedničkim vježbama i događanjima u partnerskim gradovima.

Aktivnosti pripreme za prijavu projekta:

Proveden postupak jednostavne nabave za izradu projektno- tehničke dokumentacije za garažu DVD Solin te je dokumentacija u izradi.

### **2.3. Ostale prijave na pozive i natječaje**

#### **2.3.1. Javni poziv za sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini**

Na temelju ugovora s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova europske unije;

Odobren je posljednji ZNS i poslan Zahtjev za sufinanciranje provedbe projekta „TEMPUS“ u lipnju 2023. Zadnja rata u iznosu 11.224,26 € uplaćena.

Odobren je posljednji ZNS i poslan Zahtjev za sufinanciranje projekta „HeritageREVIVED“ u ožujku 2021. godine. Zadnja rata u iznosu 6.609,37 € uplaćena.

#### **2.3.1. Prijava na poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2023. godinu**

Izvršena je prijava projekta DOMUS ROMANA SALONA na poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2023. godinu za arheološka istraživanja na k.č.z. 4920/1 i 4919, K.O. Solin. Prijava je odobrena te je s Ministarstvom potpisan ugovor kojim je Gradu Solinu dodijeljeno 31.800,00 EURA iz Programa zaštite i očuvanja kopnene arheološke baštine. Provedena je javna nabava za odabir izvođača predmetnih radova te je potpisan Ugovor o izvođenju arheoloških istraživanja s odabranim izvođačem, a provedba radova planirana je do kraja 2023. godine. Radovi su provedeni te je ispostavljeno izvješće prema Ministarstva kulture i medija.

#### **2.3.2. FZOEU javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme**

Izvršena je prijava na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje komunalne opreme. Grad Solin sa dodatnom nabavom komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada želi unaprijediti odvojeno prikupljanje otpada na području grada Solina i time utjecati na daljnje smanjenje količine otpada koje će se odlagati na odlagalište. Vrijednost prijave je 726.812,50 kn s PDV-om. Očekivano sufinanciranje FZOEU je 40%, odnosno 290.725,00 kn.

Grad Solin je 16.09.2022. dobio odluku za sufinanciranje nabave komunalne opreme (novi poziv) čime mu je odobreno 40% sufinanciranje od strane FZOEU u iznosu od 290.725,00 kuna (38.585,84 eura).

Pokrenut je postupak javne nabave, te sklopljen Ugovor s odabranim Isporučiteljem.

Cjelokupna oprema je isporučena:

- 8 komada polupodzemnih spremnika zapremnine 5000 l i 4 komada polupodzemnih spremnika zapremnine 2\*2400 l. Polupodzemni spremnici su ugrađeni na 4 lokacije (na svakoj lokaciji po 3 polupodzemna spremnika)
- Komposter zapremnine 400 l, 295 komada – podijeljeni su građanima
- Komposter zapremnine 600 l, 5 komada
- Edukativni spremnici – papir, staklo i plastika – 1 set – ugrađeni na dječjem igralištu u ulici Petra Kružića

FZOEU je uplatio Gradu Solinu 38.585,84 eura, odnosno cjelokupno sufinanciranje dobiveno od FZOEU.

### **2.3.3. FZOEU javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (novi poziv – treći poziv)**

Izvršena je prijava na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za neposredno sufinanciranje komunalne opreme. Grad Solin sa dodatnom nabavom komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada želi unaprijediti odvojeno prikupljanje otpada na području grada Solina i time utjecati na daljnje smanjenje količine otpada koje će se odlagati na odlagalište. Vrijednost prijave je 122.350,00 eura. Ovom projektnom prijavom namjeravaju se nabaviti polupodzemni spremnici za staklo, papir i plastiku (nove 4 lokacije s tri polupodzemna spremnika), 200 kompostera od 400 litara, 500 spremnika od 120 litara za papir, 500 spremnika od 120 litara za plastiku, te jedan komplet edukativnih spremnika.

Grad Solin dobio je pozitivnu Odluku od strane FZOEU. Grad Solin i FZOEU potpisali su Ugovor o sufinanciranju 14.08.2023. i Grad Solin dobio je maksimalni mogući postotak sufinanciranja (40%), odnosno 48.940,00 eura.

Provedba postupka nabave za nabavu komunalne opreme očekuje se tijekom ožujka 2024. godine, a završetak cjelokupnog projekta očekuje se do sredine kolovoza 2024. godine.

### **2.3.4. SOLIN – SMART CITY**

U ovom izvještajnom razdoblju odbijena je prijava projekta SOLIN – SMART CITY u sklopu javnog natječaja za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost zbog iskorištenosti sredstava.

### **2.3.5. Izrada Akcijskog plana energetska održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama - SECAP**

U travnju je podnesena prijava projekta Grada Solina na Javni poziv za neposredno sufinanciranje radnih podloga za izradu akcijskih planova energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) objavljen od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Projekt je odobren u lipnju 2023. godine

Proveden je postupak jednostavne nabave za uslugu izrade akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) te je dana 22.09.2023. sklopljen Ugovor.

Dokument je u izradi, te je u ovom izvještajnom razdoblju predana i odobrena 1. varijanta dokumenta.

### **2.3.6. Projekt ozelenjavanja površina Grada Solina**

U ovom izvještajnom razdoblju započeta je priprema projekta ozelenjavanja površina Grada Solina na Javni poziv za neposredno sufinanciranje provedba mjera prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina (JP ZO-9/2023) objavljen od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. U ovom izvještajnom razdoblju projektna prijava je odbijena s obzirom da Grad nije imao izrađen i usvojen SECAP.

### **2.3.8. Javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja za sufinanciranje projekata rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2023. godini na području Republike Hrvatske**

Izvršena je prijava na Javni poziv za sufinanciranje projekata rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2023. godini na području Republike Hrvatske, za projekt Izvedba elemenata pristupačnosti u zgradi uprave Grada Solina. Grad Solin dobio je Odluku o financiranju te je potpisan ugovor o sufinanciranju sa Ministarstvom hrvatskih branitelja 27.11.2023. Iznos sufinanciranja je 20.000,00 eura, a ukupna vrijednost projekta je 59.725,26 eura s PDV-om. Grad Solin zatražio je produljenje roka provedbe projekta do kraja 2024. godine, jer prvotni rok koji je bio do kraja 2023. godine je prekratak za izvršenje projektne aktivnosti.

Ministarstvo hrvatskih branitelja isplatilo je sredstva 08.12.2023. godine.

### **2.3.9. Poziv za izradu strategije zelene urbane obnove**

4.11.2022. prijavljen je projekt Strategija zelene urbane obnove grada Solina. U sklopu projekta namjerava se izraditi i donijeti Strategija zelene urbane obnove za područje cijelog grada Solina. Strategija zelene urbane obnove je akt strateškog planiranja koje donosi predstavničko tijelo Grada Solina, a koji se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS (eng. Nature Based Solutions - hrv. Rješenja temeljena na prirodi), unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike.

Ukupni troškovi projekta iznose 242.500,00 kuna (32.185,28 eura), a stopa sufinanciranja je 100% od strane FZOEU, odnosno 0% za Grad Solin.

20.12.2022. dobili smo Odluku da smo 6 na rezervnoj listi od 87 projektnih prijedloga sa rezervne liste, a ukoliko se povećaju raspoloživa financijska sredstva bit ćemo obaviješteni o nastavku postupka odabira na naš projektni prijedlog pozivu.

Zbog najave povećanja alokacije financijskih sredstava u sklopu Poziva, očekujemo odluku o financiranju u 2024. godini.

### **2.3.10. Javni poziv za prijavu Programa iz područja komunalne infrastrukture, zaštite prirode i uređenja okoliša za sufinanciranje jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području SDŽ za 2023. godini**

Na navedeni poziv SDŽ prijavljeni su sljedeći projekti:

1. Priprema EU projekata Uređenje arheološkog parka Salona i Unapređenje sadržaja na stadionu HNK Sloga Mravince
2. Ulica na predjelu bunje-iii faza – projektna prijava je odobrena.
3. Sanacija divljeg/nelegalnog odlagališta "Kava Klanac"
4. Proširenje ulice Marka Marulića- i faza - projektna prijava je odobrena.
5. Projekt zelene infrastrukture Utvrde Gradina u Solinu i Zeleni Solin – projektna prijava je odobrena.

Za projekte pod rednim brojem 2. i 4. ukupno je odobreno i uplaćeno 15.070,00 €. Za projekte pod rednim brojem 5. ukupno je odobreno i uplaćeno 1.800,00 Eura – izrađeno je idejno rješenje 2. faze obnove i opremanja utvrde Gradina u Solinu.

### **2.3.11. Javni poziv za financiranje projekata/programa/aktivnosti iz područja kulture i društvenih događanja u 2023. godini**

Na navedeni poziv SDŽ, a koji je u nadležnosti Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, prijavljeni su sljedeći projekti:

1. Advent u solinskoj Gradini
2. Izložba „O rijekama i stablima“.

Projektne prijave su prihvaćene i projekti provedeni. Za projekte je ukupno odobreno i uplaćeno: za organizaciju Adventa 3.000,00 Eura, te za organizaciju izložbe 3.000,00 Eura.

### **2.3.12. Natječaj za financiranje projekata/programa/aktivnosti iz područja predškolskog odgoja u 2023. SDŽ**

Na navedeni poziv Splitsko-dalmatinska Županije prijavljen je projekt DV za Cvrčak Solin, kojemu je Grad Solin osnivač - ulaganje u uređenje objekta i nabavu opreme za dječju kuću (vrtić) Labud. DV Labud je najveći objekt DV Cvrčak na području grada Solina sa 6 odgojnih skupina i

126 djece koja ih pohađaju. Objekt se nalazi u prizemlju stambene zgrade i do sada nije imao hidrantsku mrežu nužnu za osiguravanje sigurnosti djece. Ovim projektom su se izgradila vodovodna okna, nabavili i ugradili hidrantski ormarići te izgradila klupa za sjedenje sa sjedištem od drvenih letvica, a sve u svrhu povećanja sigurnosti i udobnosti djece koja svakodnevno borave u vrtiću.

Projekt je odobren za financiranje i uplaćeno je 5.000 €.

### **2.3.13. Pilot projekt javni poziv jedinicama lokalne samouprave za financijsku potporu usmjerenu na sufinanciranje troškova stanovanja mladim obiteljima i mladima u 2023. godini**

Na navedeni poziv Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade Grad Solin je podnio prijavu s maksimalnim mogućim iznosom sredstava ukupne vrijednosti 19.440,00 Eura. Deset mladih obitelji s prebivalištem na području grada Solina, temeljem javnog poziva dobit će mogućnost sufinanciranja plaćanja podstanarstva u maksimalnom mjesečnom iznosu do 180 eura, odnosno 2.160,00 eura za 12 mjeseci.

Projektna prijava je odobrena za financiranje u ukupnom maksimalnom iznosu od 19.440,00 EUR te je dana 21.07.2023.g. sklopljen Ugovor o dodjeli financijski sredstava.

Temeljem Ugovora proveden je *Javni poziv na podnošenje prijava za sufinanciranje troškova stanovanja mladim obiteljima i mladima u 2023.g.* za ukupno 10 korisnika . Poziv je bio otvoren od 22.08.2023.g. do 15.11.2023.g. Ukupno je pristiglo 6 (šest) prijava, sve za kategoriju mlade obitelji s djecom. Svi šest prijavitelja je zadovoljilo uvjete poziva te je s njima dana 02.11.2023.g. sklopljen *Ugovor o sufinanciranju troškova stanovanja mladim obiteljima i mladima u 2023.g.* Korisnicima su, dana 07.11.2023.g., isplaćene financijske potpore u pojedinačnom iznosu od 2.160,00 EUR, ukupno 12.960,00 EUR (97.647,12 HRK.).

13.11.2023.g. je dostavljeno Zadnje periodično izvješće o provedbi i utrošenim sredstvima u svrhu sufinanciranja troškova stanovanja mladim obiteljima i mladima u 2023.g. i Zahtjev za isplatu/naknadu sredstava. Zahtjev je odobren te su dana 23.11.2023.g. uplaćena sredstava u iznosu 12.960,00 EUR (97.647,12 HRK.) na račun Grada Solina.

### **Javni poziv na podnošenje prijava za sufinanciranje troškova podstanarima s područja grada Solina u 2023.g.**

Javni poziv je objavljen dana 22.08.2023.g. godine i bio je otvoren do 06.09.2023.g.

Predmet javnog poziva je dodjela financijske potpore za 10 korisnika, fizičke osobe, koji imaju prebivalište na području Grada Solina koji imaju status podstanara i žive u stambenom prostoru koji se nalazi na području Grada Solina. Financijska potpora po korisniku može iznositi najviše 2.100,00 EUR godišnje odnosno 180 EUR mjesečno. Sredstva su osigurana u proračunu Grada Solina.



Na Javni poziv se prijavilo ukupno 23 prijavitelja, od kojih su njih 17 ispunili uvjete propisane Programom i Javnim pozivom.

Sa svih 17 korisnika je dana 02.11.2023.g. potpisan Ugovor o sufinanciranu troškova. Ukupno isplaćeno 34.020,00 EUR.

#### **2.3.14. Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije nositelj je Programa prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine. Cilj Programa jest jačanje prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine kroz gospodarsku, socijalnu i demografsku revitalizaciju pograničnog područja te pružanje potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini, njihovom povratku i ostanku te očuvanju njihove pune ravnopravnosti.

Grad Solin je u partnerstvu s Gradom Čapljinom na ovaj poziv prijavio projekt Jačanje suradnje i poboljšanje energetske učinkovitosti na području gradova Čapljine i Solina. Cilj projekta je zamjena starih i dotrajalih žarulja na javnoj rasvjeti te postavljanje nove energetske učinkovite LED rasvjete u glavnim ulicama u gradu Čapljini i utri ulice u gradu Solinu.

Projektna prijava je odobrena za financiranje, Gradu Solinu je uplaćen ukupan iznos od 13.808,00 €.

#### **2.3.15. Javni Poziv gradovima indeksa razvijenosti od V. do VIII. skupine za financijsku potporu za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2023. godini**

Grad Solin je prijavio Dječji vrtić Cvrčak, područni objekt Labud na predmetni Javni Poziv. Dana 24.11.2023. dobivena je pozitivna Odluka o financiranju projekta od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade. Dobiveno je 54.747,00 eura te su ista sredstva utrošena na trošak režija, prehrane djece i plaće radnika/radnica za područni objekt Labud.

Projekt je uspješno proveden, a financijska sredstva su isplaćena Gradu Solinu 27.12.2023.

#### **2.3.16. Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava jedinicama lokalne samouprave za opremanje streetball igrališta – Hrvatska lutrija**

Grad Solin prijavio je na Natječaj „Opremanje svlačionica na streetball igralištu u mjesnom odboru Sveti Kajo“. Natječaj je koncipiran na način da se izvlači po sistemu lutrije po jedan dobitnik (jedna JLS) iz svake županije. Grad Solin nije izvučen za financiranje.

### **2.3.17. Dječji vrtić Mravince**

Proveden postupak jednostavne nabave za izradu projektne tehničke dokumentacije za adaptaciju (rekonstrukciju) dječjeg vrtića, dana 04.10.2023. s odabranim Ponuditeljem je sklopljen ugovor.

Dječji vrtić Mravince se planira prijaviti u idućem Pozivu za izgradnju i rekonstrukciju predškolskih ustanova.

### **2.3.18. Prijava na poziv Ministarstva kulture i medija za programe zaštite i očuvanja kopnene arheološke baštine u 2024. godini**

Izvršena je prijava projekta Solin – luksuzna antička građevina na poziv Ministarstva kulture i medija za predlaganje programa zaštite i očuvanja kopnene arheološke baštine u 2024. godini u svrhu daljnjih sustavnih arheoloških istraživanja te geofizičkih istraživanja na k.č.z. 4920/1 i 4919, K.O. Solin, a sve u cilju buduće zaštite i prezentacije lokaliteta. Evaluacija projektne prijedloga je u tijeku.

### **2.3.19. Javni poziv za prijavu programa/projekata za izgradnju i održavanje sportskih objekata iz Proračuna Splitsko – dalmatinske županije u 2023. godini**

Izvršena je prijava projekta Nadogradnja sportskih terena u Vranjicu na Javni poziv za prijavu programa/projekata za izgradnju i održavanje sportskih objekata iz Proračuna Splitsko – dalmatinske županije u 2023. godini. Projektne prijave su prihvaćene, projekt je proveden te su Gradu Solinu isplaćena sredstva od ukupno 10.500,00 Eura.

### **2.3.20. Javni poziv za financiranje izrade projektne dokumentacije (JP EU-4/2023)**

Izvršena je prijava projekta ozelenjavanja Grada Solina na javni poziv JP EU - 4/2023 Fonda za zaštitu okoliša. Projektna prijava je u fazi evaluacije.

## **2.4. PROJEKTI SURADNJE**

### **2.4.2. Koraci prema uspjehu**

Projekt je prijavila udruga Znakujmo svi! na poziv „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za razdoblje 2023. do 2025.“ koji je raspisalo Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. U sklopu projekta će se tijekom razdoblja od 3 godine osigurati izvaninstitucionalnu podršku u učenju djeci s teškoćama, odnosno u prostorijama knjižnice će se djeci pomagati u izvršavanju školskih obaveza, pružati socijalnu podršku i osnaživati ih kroz projektne aktivnosti. Također se planira napraviti kvalitativno istraživanje sa roditeljima djece, odgojno - obrazovnim djelatnicima i stručnim osobama kako bi izradili smjernice o pristupu djeci s oštećenjem sluha i govorno - jezičnim teškoćama u odgojno - obrazovnom sustavu. Rezultat toga će biti izrada digitalne publikacije. Grad Golin u projektne aktivnostima sudjeluje kao partner.

## 2.5. PREGLED FINANCIJSKOG TIJEKA

U ovom periodu kroz zahtjeve za nadoknadu sredstava je odobreno je i uplaćeno:

Solin za sve! – faza III – 124.435,67 eura

Otvorene ljetne pozornice UAS – 249.247,09 eura

FZOEU - 38.585,84 eura

Ministarstvo hrvatskih branitelja – 20.000,00 eura

Središnji državni ured za demografiju i mlade – 54.747,00 eura

Inteligentni transportni sustavi – 5.008,92 €

Socioterapijski klub – 1.110,02 €.

SDŽ – 36.570,00 €

HR – BIH prekogranična suradnja – 12.960,00 €

Fond za sufinanciranje vlastitog učešća – 17.833,63 €

## 3. ZAŠTITA OKOLIŠA

1. Izdano mišljenje na ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš rekonstrukcije terminala naftnih derivata Solin na lokaciji Sv Kajo.
2. Izdano mišljenje da su mjere određene Elaboratom zaštite okoliša za zahvat sanacije obalnog dijela nasuprot tvornice salonit d.d. u stečaju.
3. Izdano ponovljeno mišljenje da su mjere određene Elaboratom zaštite okoliša za zahvat sanacije obalnog dijela nasuprot tvornice salonit d.d. u stečaju.

## OSTALO

### IZVOĐENJE RADOVA ZAPADNE TRIBINE NA STADIONU NK SOLIN

Proveden je postupak javne nabave za radove, objavom dokumentacije na EOJN dana 05.09.2023.godine, te je potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem.

Izvođač radova je uveden u posao 4.12.2023.g. kada su radovi na sanaciji tribina i započeli.

Planirani radovi uključuju izradu nadstrešnice koja će natkrivati veći broj sjedećih mjesta te sanaciju tribina u postojećim gabaritima Nadstrešnica će se opremiti rasvjetnim tijelima te se planira izvesti potrebna odvodnja s iste. Izradit će se nova središnja platforma za kamere dok se postojeće dvije manje platforme planiraju prilagoditi.

Do sada su izvedeni radovi rušenja, zemljani radovi te betoniranje temeljne ploče nadstrešnice.

## IZVOĐENJE RADOVA IZGRADNJE TRIBINE NA IGRALIŠTU U VRANJICU

Radovi su obuhvaćali izgradnju gledališta uz južni rub pomoćnog igrališta u na kojem se održavaju treninzi i utakmice nižih uzrasta, te premještanje kabina za igrače i suce uz sjeverni rub igrališta.

Primopredaja radova održana je 22. prosinca 2023.

## VI. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI

### 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku o dobnoj strukturi u hrvatskim gradovima Solin je najmlađi grad u Republici Hrvatskoj. Gledamo li prosječnu dobnu strukturu stanovništva prema popisu iz 2021. ona iznosi 39 godina. Što se tiče udjela djece i mladih u populaciji, samo Solin, ima najveći udio djece i mladih, od 0 do 19 godina – 24, 1 posto. Zbog svega navedenog Grad Solin ima trajnu brigu za skrb i smještaj svojih najmlađih stanovnika u predškolske ustanove. Stoga je jasno kako je sufinanciranje predškolskog odgoja jedna od najvažnijih i financijski najzahtjevnijih stavki u proračunu.

Mrežu dječjih vrtića Grada Solina čine:

- DV Cvrčak
- DV Pipi duga čarapa
- DV Šareni leptirić
- DV Calimero
- DV Mala Sirena
- DV Čarobni pianino
- Obrt za čuvanje djece Vrapčić

Dječji vrtić Cvrčak predškolska je ustanova čiji je osnivač Grad Solin, dok su dječji vrtići Pipi duga čarapa, Šareni leptirić, Calimero, Mala sirena, Čarobni pianino te obrt za čuvanje djece Vrapčić u privatnom vlasništvu. U Dječjem vrtiću Cvrčak odgojno - obrazovni rad odvija se u sljedećim vrtićkim jedinicama: Salona, Tratinčica, Škrinjica, Paun, Krijesnica, Sunčica, Jadro, Labud, Vjeverica, Papaline, Patkica, Maslina, Bubamara, Sv. Anastazije, Gabriel i Smokvica. Ukupno je u DV Cvrčak upisano 920 djece s područja grada Solina. Djelatnost DV Cvrčak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Predviđena proračunska sredstva mjesečno se uredno transferiraju, tako da se djelatnost vrtića nesmetano odvija. Za financiranje predškolskog odgoja DV Cvrčak u drugoj polovini 2023. godine ukupno je utrošeno 1.639.682,42 eura. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima i jaslicama određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić.

Temeljem provedenih upisa za pedagošku 2023./2024. godinu izvršen je upis u DV Cvrčak i u programe privatnih vrtića i obrta za čuvanje djece.

Dječji vrtić Pipi duga čarapa provodi programe predškolskog odgoja kroz rad triju odgojnih skupina; jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina poslijepodnevnog 5-satnog programa. U DV Pipi Duga Čarapa upisano je 83 djece.

Dječji vrtić Calimero provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine; dvije skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i dvije skupine 5-satnog programa. U DV Calimero upisano je 86 djece.

Dječji vrtić Mala sirena provodi programe predškolskog odgoja kroz rad slijedećih odgojnih skupina: tri vrtičke skupine cjelodnevnog 10-satnog programa, dvije jaslične 10-satne odgojne skupine, te jedna skupina 5-satnog vrtičkog programa i jedna poslijepodnevna 5-satna skupina jaslične djece. U dječji vrtić Mala sirena upisano je 115 djece.

Dječji vrtić Šareni leptirić provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna skupina 5-satnog programa. U DV Šareni leptirić upisano je 63 djece.

Dječji vrtić Čarobni pianino provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine: jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa i jedna skupina 5-satnog programa. U dječji vrtić Čarobni pianino upisano je 63 djece.

Obrt za čuvanje djece Vrapčić provodi programe predškolskog odgoja kroz jednu jasličnu 10-satnu odgojnu skupinu i jednu skupinu cjelodnevnog 10-satnog programa. U obrt za čuvanje djece upisano je 12 djece.

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih dječjih vrtića na području grada Solina, kojom su izjednačene cijene koju plaćaju roditelji za smještaj djece u privatne vrtiće u odnosu na DV Cvrčak.

Temeljem Aneksa Ugovora Grada Solin s privatnim vrtićima i temeljem Uredbe o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića, a kojom se osiguravaju sredstva u državnom proračunu, Grad Solin je u dva navrata povećao iznose za sufinanciranje rada privatnih vrtića u drugoj polovici 2023. godine u ukupnom iznosu od 77,96 eura.

Za sufinanciranje predškolskog odgoja, odnosno boravka djece u privatnim vrtićima u drugoj polovini 2023. godine ukupno je utrošeno 447.756,35 eura, dok je za sufinanciranje boravka djece u obrtu za čuvanje djece Grad izdvojio u drugoj polovini 2023. godine 9.374,57 eura.

2. Kroz smještajne kapacitete i programe gradskih (920 djece) i privatnih vrtića (410 djece), te obrta za čuvanje djece (12 djece) osigurano je mjesto za 1342 predškolske djece.

## 2. ŠKOLSTVO-OBRAZOVANJE

U osnovnim školama koje provode programe nastave osnovnoškolskog obrazovanja na području Grada Solina u školskoj 2023./2024. godini upisano je ukupno 2720 učenika. U Osnovnoj školi don Lovre Katića upisano je 645 učenika, Osnovnoj školi Vjekoslava Paraća upisana su 615 učenika, u Osnovnoj školi kraljice Jelene upisano je 925 učenika te u Osnovnoj školi kralja Zvonimira upisano je 535 učenika.

U Osnovnoj školi kralja Zvonimira učenicima je omogućen produženi i cjelodnevni boravak. Osnovne škole, iako nisu vlasništvo Grada, trajna su briga Grada pa su tako i u drugoj polovini 2023. godine, iz Proračuna, transferirana novčana sredstva kao pomoć našim školama.

Za financiranje rada 14 osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim potrebama, u drugoj polovini 2023. godine, utrošeno je 33.186,80 eura.

Temeljem Pravilnika o sufinanciranju produženog boravka učenika u Osnovnoj školi kralja Zvonimira, Grad Solin sufinancirao je 68 učenika u školskoj 2023./2024. godini, za što je u drugoj polovini 2023. godine izdvojeno 24.308,74 eura. Grad sufinancira prijevoz učenika OŠ kralja Zvonimira i to od Gornje Ruptine do matične škole OŠ kralja Zvonimira za što je u drugoj polovici 2023. utrošio 2.250,00 eura.

Zaključkom o financiranju nabavke drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola u školskoj godini 2023./2024., a koji je donesen 5. srpnja 2023. godine, odobreno je financiranje nabavke drugih obrazovnih materijala prema odabiru škole (radnih bilježnica, zbirke zadataka, likovne mape, atlasa te radnih materijala za izvođenje vježbi praktičnog rada za tehničku kulturu), za učenike od 1. do 8. razreda osnovnih škola na području Grada Solina. Za školsku/nastavnu godinu 2023./2024. osnovne škole provele su postupak javne nabave te po završetku nabave u drugoj polovini 2023. godine, za 2023./2024. školsku godinu Gradu Solinu ispostaviti račune za trošak nabavke drugih obrazovnih materijala u iznosu od 190.218,11 eura.

Tri naše osnovne škole stekle su međunarodni status Eko škole, a četvrta OŠ kralja Zvonimira je uz potporu Grada podnijela kandidaturu za dobivanja navedenog statusa. Navedimo kako Grad potpomaže rad Eko-škola putem uplate u drugoj polovini 2023. Udruzi Lijepa naša u iznosu od 1.327,22 eura za sve osnovne škole.

Nadalje, za usluge korištenja aplikacije E-priprema za Državnu maturu solinskih maturanata, Grad je u drugoj polovini 2023. izdvojio 1.650,00 eura.

Za sufinanciranje korištenja školskih sportskih dvorana Grad redovito izdvaja sredstva, a u drugom dijelu 2023. godine ona su iznosila 13.499,79 eura. Važno je izdvojiti i novčanu pomoć pri obrazovanju građana s područja grada Solina kojima je Grad za njihove potrebe pripomogao u iznosu od 700,00 eura u drugoj polovini 2023. godine.

Upravni odjel za javne djelatnosti kontinuirano surađuje sa školama u okviru projekta Grad Solin prijatelj djece i to putem Dječjeg gradskog vijeće koje broji 25 članova i to po šest vijećnika iz OŠ don Lovre Katića, OŠ kralja Zvonimira i OŠ Vjekoslava Paraća te sedam članova iz OŠ kraljice Jelene, kao najveće škole u gradu Solinu. Početkom mjeseca lipnja 2023. održana je konstituirajuća sjednica 5. saziva Dječjeg gradskog vijeća grada Solina (2023.-2025.). Za predsjednika Dječjeg vijeća izabran je Josip Perajica, a zamjenica mu je Iva Peroš. Učenik OŠ don Lovre Katića Marin Punda je od 2022. postao članom Nacionalnog foruma Eurochilda – NEF Hrvatske te od tada kontinuirano djeluje i radi s ostalim kolegama u europskom udruženju.

Koordinacijski odbor Grada Solina prijatelja djece aktivan je u radu Saveza Društava Naša djeca Hrvatske i to na području aktivne dječje participacije i zagovaranja dječjih prava, a koje podržava Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u okviru programa „Sudjelovanje djece u odlučivanju na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini“.

Koordinacijski odbor pa tako Dječje gradsko vijeće partner je u nizu projekata sa solinskim udrugama koje unutar svoga programa i rada imaju rad s djecom. Dječje gradsko vijeće partner je s Udrugom Solinjani (projekt od „Šenice do pogače“), Udrugom Zdravi dan, Udrugom Moje dijete.

Nadalje partnerstvo se već duži niz godina odvija u Erasmus+ projektima s osnovnim školama i s Odredom izviđača Posejdon. Najvidljivija je suradnja u YOUcreaTH projektu koji za cilj ima

približiti lokalnu umjetnost i mlade, a kao rezultat projektne suradnje nastala je aplikacija YOUcreaTH kao mjesto za umrežavanje, stvaranje, suradnju, inspiraciju, kreativnost i istraživanje.

Grad Solin, partner je u projektu Arheološkog muzeja i solinskih osnovnih škola o potrebi očuvanja prirodne i kulturne zavičajne baštine. Cilj projekta kao izvanučioničke nastave i aktivnosti je kod učenika izgraditi empatiju identiteta kroz stvaranje zanimljivih i korisnih sadržaja uz uključenje u društveno korisne projekte kao što je projekt „Mali prijatelj Salone“.

Nadalje, Grad Solin kao partner i dalje provodi Nacionalni projekt Živjeti zdravo (akcije koje se provode unutar projekta su „Volonteri u parku“ i „Hodanjem do zdravlja“) u suradnji s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo SDŽ. Projekt Živjeti zdravo sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Već tradicionalno Grad Solin je partner s Udrugom roditelja i trudnica Split-Podružnica Solin koji već dugi niz godina na području grada provodi besplatne radionice za trudnice i roditelje.

Glede povećanja sigurnosti učenika u prometu te njihovu edukaciju Grad Solin je u izvještajnom razdoblju za usluge prijevoza učenika na prometni poligon u Splitu utrošio 625,00 eura, a održani su i sastanci s predstavnicima svih ustanova i institucija koji rade na jačanju sigurnosti učenika u prometu.

## 2.1. Stipendije učenicima i studentima

Temeljem Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja grada Solina za šk./ak. godinu 2023./2024., a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina, ("Službeni vjesnik Grada Solina", br. 9/10, 10/11, 11/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20, 12/21 i 8/23), Komisija za izbor učenika i studenata –korisnika stipendije, predložila je, a Gradonačelnik Grada Solina, dana 22. studenog 2023. godine, donio Zaključak o stipendiranju 16 uspješnih učenika i 91 uspješnog studenata, 8 studenata koji studiraju izvan RH i 2 studenata-apsolventa. Na popisu Zaključka o stipendiranju nalaze se i 6 srednjoškolskih učenika te 129 studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja. Dodijeljene su i 3 stipendije, odnosno, naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskih studija. Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključke o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku godinu 2023./2024., za 13 studenata u drugoj polovini 2023., zbog ostvarivanja prava na stipendiju drugog davatelja. Visina stipendije za učenike i studente određena je prosjekom ocjena korisnika stipendije u iznosu od 79.63 do 119.45 eura mjesečno, a visina naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskog studija iznosi 929.06 eura kroz jednokratnu uplatu, za što je Grad Solin, u drugoj polovini 2023. godine isplatio ukupno 93.781,24 eura.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o dodjeli potpore redovitim učenicima i studentima s invaliditetom s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2023./2024., dodijeljeno je 7 potpora za učenike i 5 potpora za studenta. Za učenike s invaliditetom koji polaze srednju školu od 1. do 4. razreda, potpora iznosi 79.63 eura mjesečno. Za studente s invaliditetom koji studiraju u Splitu, iznos potpore je 92.91 eura mjesečno, a za studente koji studiraju izvan Splita iznos potpore je 119.45 eura mjesečno. Iznos potpore isplaćuje se 10 mjeseci za tekuću školsku/akademsku godinu. U drugoj polovini 2023. godine po navedenom Zaključku isplaćeno je 3.503,82 eura na ime potpore učenicima i studentima s invaliditetom.



Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o subvenciji prijevoza studentima s područja grada Solina koji studiraju izvan grada Splita za akademsku godinu 2023./2024., pravo na subvenciju ostvarilo je 35 redovitih studenata koji studiraju izvan Splita. Prijevoz studentima koji studiraju izvan grada Splita subvencionira se u iznosu povratne autobusne putne karte na relaciji Split - određite studiranja - Split, za tri putovanja godišnje ( početak i kraj akademske godine te božićne ili uskrsne blagdane ), uz predočenje povratne autobusne putne karte. U akademskoj godini 2023./2024. pravo na subvenciju iskoristio je 14 studenata, a za što je u drugoj polovini 2023. godine u tu svrhu utrošeno 1.824,28 eura.

Pomoć za školovanje redovnih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" 9/10, 10/11, 10/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20, 12/21 i 8/23) za školsku/akademsku godinu 2023./2024., a temeljem Zaključka o izboru učenika i studenata korisnika stipendije, kojeg je Gradonačelnik Grada Solina donio, dana 22. studenoga 2023. godine, pravo na stipendiju za učenike i studente iz socijalno ugroženih obitelji ostvarilo je 7 učenika i 1 student. Za školovanje redovitih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji u drugoj polovini 2023. godine, ukupno je isplaćeno 1.300,64 eura.

### **3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

#### **3.1. Socijalna skrb**

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, za potrebe socijalne skrbi u 2023. godini, Grad Solin je osigurao 1.694.900,00 eura proračunskih sredstava. Od navedenog iznosa u drugoj polovini 2023. godine potrošeno je 854.319,06 eura, od čega je za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima u drugoj polovini 2023. godine utrošeno je 656.476,02 eura. Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Grada Solina” broj 4/22, 1/23 i 7/23). Grad Solin podmiruje ili subvencionira prava iz socijalne skrbi korisnicima koji to pravo ostvaruju ispunjavanjem socijalnog uvjeta ili uvjeta prihoda i to:

Naknadu za troškove stanovanja u drugoj polovini 2023. godine ostvarilo je ukupno 75 korisnika od kojih njih 23 koristi troškove stanovanja kroz podmirivanje troškova vode, komunalne naknade i odvoza komunalnog otpada, od kojih je 7 korisnika izjavilo da se njihovo kućanstvo ne grije na drva te ne ostvaruju pravo na troškove ogrjeva. Grad Solin je za naknadu za troškove stanovanja u navedenom razdoblju izdvojio 4.571,31 eura.

Trošak ogrjeva više ne egzistira kao zasebno pravo već je redefiniranjem prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrjeva isto, objedinjeno u jedinstvenu naknadu za troškove stanovanja. Zbog navedenog, broj korisnika troškova stanovanja, u drugoj polovini 2023. godine povećao se zbog 52 korisnika koji su do tada bili isključivo korisnici troška ogrjeva. Mjerilo za financiranje troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva je iznos od 155,29 eura godišnje po korisniku za troškove ogrjeva, a isplaćuje se mjesečno. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, isplatilo je na ime troškova stanovanja, odnosno troška ogrjeva u drugoj polovini 2023. godine, iznos od 5.098,36 eura.

Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima koje zbog trenutačnih otežavajućih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, u drugoj polovini 2023. godine, odobrene su za 101 podnositelja zahtjeva, za što je utrošeno 25.723,17 eura proračunskih sredstava.

U drugoj polovini 2023. godine pravo na novčanu naknadu za opremu novorođenog djeteta odobreno je za 127 korisnika za što je Grad Solin izdvojio 48.162,65 eura. Od naknade za opremu novorođenog djeteta odustalo je 25 naših sugrađana, jer su to pravo ostvarili u drugom gradu ili općini.

Subvencija prehrane dojenčadi i male djece u drugoj polovini 2023. godine odobrena je za obitelji koje su ispunile uvjet prihoda, socijalni uvjet ili su u obitelji rođeni blizanci, trojke itd., a na temelju potvrde liječnika pedijatra. Mjesečni iznos subvencije po djetetu iznosi 39,82 eura, a odobrava se dok dijete ne napuni godinu dana života. U drugoj polovini 2023. godine, subvenciju je koristilo 4 korisnika, a za što je Grad Solin na račun ljekarne isplatio 1.404,06 eura.

Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji dana, 31.12.2023. godine, koristi 40 osoba, za što je u drugoj polovini 2023. godine utrošeno 23.890,00 eura.

Pravo na pomoć obiteljima s četvero i više djece, koje se isplaćuje u mjesečnom iznosu od 92,91 eura, na dan, 31.12.2023. godine, ostvaruju 94 obitelji. Grad Solin je za pomoć obiteljima s četvero i više djece u drugoj polovini 2023. godine izdvojio 53.794,71 eura.

Grad Solin dodjeljuje potporu obiteljima (supružnicima) koji koriste roditeljski dopust od jedne do treće godine života djeteta, za treće i svako slijedeće posljednje rođeno dijete, u visini od 92,91eur mjesečno, ukoliko dijete u navedenom periodu ostane u krugu obitelji (ne upiše se u dječji vrtić na području grada Solina ili na području druge jedinice lokalne samouprave), a roditelj koji koristi roditeljski dopust je zaposlen i neće aktivirati radni odnos. Dana 31.12.2023. godine novčanu potporu koristilo je 35 obitelji. U drugoj polovini 2023. godine za navedenu novčanu potporu izdvojeno je 18.953,59 eura.

Novčana naknada korisnicima osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb, temeljem Odluke o socijalnoj skrbi mjesečno iznosi 39,82 eura. Mogu je ostvariti korisnici osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb koji imaju prebivalište na području grada Solina, a primanja ostvarena po osnovi rada, mirovine, korištenja imovine, pomoći i naknada/doplataka prema propisima iz sustava socijalne skrbi uključujući i iznos osobne invalidnine, kao i pomoći i naknade/doplatak prema drugim propisima, mjesečno ne prelaze iznos minimalne neto plaće u RH za tekuću godinu, koji za 2023. godinu iznosi 557,45 eura. Dana 31.12.2023. godine novčanu naknadu ostvaruje 86 korisnika osobne invalidnine od Zavoda za socijalni rad, za što je Grad Solin u drugoj polovini 2023. godine izdvojio 20.268,38 eura.

Temeljem Zaključka o dodjeli božićnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina, pravo na božićnice u obliku bona u visini 70 eura ostvarili su umirovljenici čija osnovna mirovina mjesečno iznosi do 200,00 eura, pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 50,00 eura ostvarili su umirovljenici čija mjesečna osnovna mirovina iznosi od 200,01 eura do 350,00 eura, a bon u visini od 40,00 eura ostvarili su umirovljenici čija mjesečna osnovna mirovina iznosi od 350,01 do 400,00 eura.

Bon u visini od 70,00 eura ostvarili su korisnici zajamčene minimalne naknade, doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine od Zavoda za socijalni rad.

Osobe starije od 60 godina koje ne ostvaruju i nikada nisu ostvarivale dohodak po bilo kojoj osnovi i korisnici nacionalne naknade za starije osobe ostvarili su pravo na bon u visini od 50 eura. Božićnicu u obliku bona u visini od 50,00 eura ostvarile su i nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji HZZZ-a.

Ukupno je 3181 osoba ostvarilo pravo na božićnicu u obliku bona, za što je Grad Solin izdvojio 152.644,76 eura.

Za institucionalnu potporu udruga koje provode socijalne programe, u drugoj polovini 2023. godine, dodijeljeno je 62.184,00 eura. Za financiranje programa udruga u socijalnoj skrbi utrošeno je 11.059,00 eura.

Za financiranje djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Solin u drugoj polovini 2023. godine utrošeno je 44.600,04 eura. Kapitalna donacija GDCK Solin za gradnju poslovnog prostora iznosila je 80.000,00 eura.

### **3.2. Zdravstvena zaštita**

Na području Grada Solina djeluje Dom zdravlja Splitsko – dalmatinske županije, ispostava Solin, u kojoj se nalaze ordinacije liječnika opće medicine, dentalne medicine, pedijatra, ginekologa, RTG, medicinsko – biološki laboratorij i ljekarna, te zdravstvena ambulanta Kućine – Mravince – Vranjic, kojoj je Grad Solin u drugoj polovini 2023. godine donirao 6.639,07 eura.

Na području Grada Solina djeluje i nekoliko ordinacija privatne prakse.

Za ulaganje u zdravstvo, Grad Solin je u drugoj polovini 2023. godine utrošio ukupno 57.439,65 eura. Dana 4. rujna 2023. godine otvorena je novouređena ordinacija pedijatrije u Domu zdravlja Solin. Splitsko dalmatinska županija je sufinancirala radove sa 200.000,00 eura, a kroz kapitalna ulaganja Grad Solin utrošio je 50.000,00 eura proračunskih sredstava.

Dana 10. listopada 2023. otvoren je preuređeni i rekonstruirani prostor Hitne medicinske pomoći u Domu zdravlja Solin u čiju je obnovu utrošeno 266.000,00 eura decentraliziranih sredstava Splitsko dalmatinske županije.

### **3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga**

Prostorije Centra uređene su i opremljene potrebnim sadržajima, a u okviru istog djeluje i stručni tim djelatnika koji će svoju stručnost, slobodu i otvorenost usmjeriti ka stvaranju novih i raznolikih programa kako bi pružili podršku djeci, mladima i obiteljima, te ih poticali u gradnji kvalitetnijeg života u zajednici.

Djelokrug rada Centra za djecu, mlade i obitelj obuhvaća prevenciju na svim razinama: primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj. Riječ je o modelu ulaganja u pozitivan razvoj djece, mladih i obitelji, podizanjem kvalitete njihovog svakodnevnog života u lokalnoj zajednici koja prepoznaje njihove potrebe te njihovu vrijednost i korisnost za samu zajednicu. Generalne strategije u prevenciji očituju se kroz:

1. jačanje snaga (unutarnjih prednosti) djece, mladih i obitelji
2. jačanje zaštitnih te smanjenje rizičnih čimbenika u lokalnoj zajednici

Za rad Centra u drugoj polovini 2023. godine izdvojeno je 6.846,00 eura.

#### **4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Zaključak o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Solin, a Gradonačelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite Grada Solina.

Gradonačelnik Grada Solina donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina. Stožer ima načelnika i zamjenika načelnika i broji ukupno 13 članova.

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Plan djelovanja Grada Solina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu. Gradsko vijeće je donijelo Odluku o prihvaćanju usklađene procijene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Solina. Za organizaciju i provođenje zaštite i spašavanja u drugoj polovini 2023. godine utrošeno je 11.216,25 eura.

##### **4.1. Mjere protupožarne zaštite (planske i organizacijske) u 2023. godini**

Uoči protupožarne sezone razrađeno je stanje zaštite od požara po svim segmentima. Razmotren je Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Solina za 2023. godinu, te je predloženo da Gradonačelnik Grada Solina donese navedeni Plan. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Razmotren je i Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Solina u 2023. godini, te je predloženo Gradonačelniku donošenje istoga. Gradonačelnik je donio navedeni Plan; Gradonačelnik je donio Preventivno – operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenoga prostora Grada Solina za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2023. godine.

Na području Grada Solina protupožarna zaštita djeluje kroz dva dobrovoljna vatrogasna društva DVD Solin i DVD Vranjic, te Vatrogasnu zajednicu grada Solina kao krovnu udruhu koja objedinjava i koordinira rad DVD-a. Za vatrogasnu djelatnost Vatrogasne zajednice u drugoj polovini 2023. godine, Grad Solin izdvojio je 106.000,04 eura. Glede jačanja spremnosti, u naša dobrovoljna vatrogasna društva u 2023. godini, uposlen je po jedan profesionalni vatrogasac. Tijekom ljetne požarne sezone u DVD Solin i Vranjic uposleni su vatrogasci (sezonci) poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara, a u tu svrhu je osigurano 34.100,00 eura. Glede sufinanciranja interventnih troškova J.V.P. Split u drugoj polovini 2023. godine utrošeno je 5.806,57 eura.

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja u drugoj polovini 2023. godine isplaćena je donacija u iznosu od 6.650,00 eura. Za organizaciju vatrogasnog natjecanja DVD-a Vranjic izdvojeno je 1.300,00 eura.

## 5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA

Za kulturu i tehničku kulturu u drugoj polovini 2023. godine utrošeno je 149.629,21 eura. Većina kulturnih potreba u Gradu Solinu drugom polovinom 2023. godine odvija se preko Javne ustanove u kulturi "Zvonimir" i to kroz; galerijsku, scensku (kazališnu), koncertnu, izdavačku i književno-nakladničku djelatnost. U okviru „Zvonimira“ djeluje i radionica u kojoj je stvoreno i prezentirano više autentičnih solinskih suvenira, a u istoj djeca polaze tečaj izrade kopija salonitanskih artefakata. U Domu Zvonimir priređeno je više izložbi, dok je u dvorani odigrano više kazališnih i scenskih predstava. Mjesečnik Solinska kronika redovito je tiskan u drugoj polovini 2023. godine i prenio je gotovo sva događanja s područja Grada Solina i šire.

Za institucionalnu potporu udruga u kulturi u drugoj polovini 2023. godine utrošeno je 46.500,00 eura, a za financiranje kulturnih programa udruga 47.266,00 eura.

Za financiranje knjižničarske djelatnosti, u drugoj polovini 2023. godine utrošeno je 205.111,21 eura. Tijekom druge polovine 2023. godine u prostorima Gradske knjižnice Solin održane su: 4 kazališne predstave (2 kazališne predstave za odrasle i 2 kazališne predstave za djecu), 6 likovnih izložbi, 11 promocija knjiga, 1 tematska izložba knjiga, 4 sastanka književnog kluba, 1 filmska projekcija, 2 predavanja, 19 kreativnih radionica za djecu i 1 dječji koncert. Knjižnica je osim navedenoga sudjelovala i u 5 projekata drugih ustanova i organizacija u vidu organizacije, prostora i tehničke podrške tim ustanovama. U prostorima Studijske čitaonice Knjižnice i Teatrinu u drugoj polovini 2023. održavala se škola crtanja, škola pjevanja, škola glume, tečaj robotike, škola matematike i logike te škola znakovnog jezika Znakujmo svi. Knjižnicu je u drugoj polovini 2023. godine organizirano posjetilo 9 vrtićkih i osnovnoškolskih grupa. U nakladi Knjižnice u drugoj polovini godine izdane su 2 knjige.

## 6. SPORT

Za financiranje sportskih djelatnosti u drugoj polovini 2023. godine utrošeno je 453.463,06 eura, a od toga planirani transfer Solinskoj zajednici sportova 267.249,98 eura. Solinska zajednica sportova krovna je sportska udruga koja objedinjuje glavne sportske udruge u gradu i svojim djelovanjem skrbi o interesima solinskoga sporta i brine o raspodjeli sredstava za sufinanciranje rada sportskih udruga. Skupština Solinske zajednice sportova donijela je kriterije za raspodjelu sredstava sportskim udrugama, članicama Zajednice. Kako predviđenim sufinanciranjem iz Proračuna sredstava sportskim udrugama nisu dostatna za podmirivanje svih troškova, uprave klubova nastoje kroz sponzorstva i donacije osigurati potrebna sredstva za redovno djelovanje klubova. Postojećim materijalnim, financijskim i ljudskim resursima solinski sport uspješno održava prepoznatljivi nivo i kvalitetu u amatersko-rekreativnom i u klupsko-natjecateljskom segmentu, što svjedoče brojni trofeji na državnim i međunarodnim natjecanjima. U drugoj polovini 2023. godine uspješno su realizirani projekti planirani Programom javnih potreba sporta Grada Solina za navedeni period. Za održavanje sportskih dvorana u drugoj polovini 2023. godine utrošeno je 7.551,37 eura. Troškovi se odnose na troškove električne energije, lož ulja, vode, usluge čuvanja imovine te troškove tekućeg i investicijskog održavanja.

## **7. TROŠKOVI PRIJEVOZA**

Temeljem Zaključka o pomoći za besplatan ili sufinancirani prijevoz umirovljenika i drugih građana, u drugoj polovini 2023. godine zaprimljeno je i riješeno 53 zahtjeva. U drugoj polovini 2023. godine od korisnika je uprihođeno 1.903,00 eura.

## **8. UDRUGE**

Grad Solin, iz proračunskih sredstava financira; socijalne programe udruga ekološke i političke udruge, udruge u kulturi i sportske udruge. Financira se rad ukupno 85 udruga. Sportske udruge financiraju se kroz Solinsku zajednicu sportova. Financiranje se odvija sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i sukladno Zakonu o udrugama.

Za 2023. godinu Gradonačelnik je donio Odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama prijavljenim na Javni poziv za sufinanciranje javnih potreba Grada Solina u 2023. godini.

## **9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ**

U drugoj polovini 2023. godine raspoložemo sa ukupno 92 autotaksi dozvole na području Grada Solina, obzirom da je Zakon o prijevozu u cestovnom prometu omogućio liberalizaciju tržišta na području autotaksi prijevoza na način da je pojednostavljena procedura za izdavanje autotaksi dozvola.

## VII. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Sukladno Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Solina, Upravni odjel za pravne i opće poslove ustrojen kao Odjel s dvije ustrojstvene jedinice - Služba za pravne i opće poslove i Služba za imovinsko - pravne poslove i javnu nabavu. Unutar njih su Odsjek za pravne poslove i Odsjek za opće poslove, odnosno Odsjek za imovinsko-pravne poslove i Odsjek za javnu nabavu.

Upravni odjel za pravne i opće poslove nadležan je za poslove koji se odnose na rad tijela Grada, a to su Gradsko vijeće i njegova radna tijela, mjesnu samoupravu, objavu službenog glasila u pisanom i elektronskom obliku, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, pripremu i uređenje građevinskog zemljišta i imovinsko-pravne poslove, funkcioniranje informatičkog sustava, zaštite osobnih podataka kao i pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela.

### *Rad Gradskog vijeća od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine*

Gradsko vijeće je u drugom polugodištu 2023. godine održalo 4 sjednice na kojima su donijeta 62 akta od čega 41 na prijedlog Gradonačelnika a 21 na prijedlog nadležnih Odbora Gradskog vijeća. U navedenom razdoblju Odbor za propise, predstavke i pritužbe donio je 2 pročišćena teksta.

Svi doneseni akti redovito su javno objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Solina i u tiskanom obliku u Službenom vjesniku Grada Solina. U cilju bolje informiranosti javnosti prijedlozi akata uz poziv za sjednicu Gradskog vijeća prethodno se objavljuju na službenoj stranici Grada, a također se iz istog razloga u službenom glasilu sustavno objavljuju i akti koje donosi Gradonačelnik.

Rad radnih tijela Gradskog vijeća evidentiran je kroz rad Gradskog vijeća na redovnim sjednicama kad su odbori direktni predlagatelji akata, kao i u slučaju davanja mišljenja i prijedloga na prijedlog pojedinog akta koji je predmet rasprave predstavničkog tijela.

## 1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Raspologanje imovinom Grada Solina, odnosno prodaja nekretnina, tijekom ovog izvještajnog razdoblja, riješeni su primjenom odredaba čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN" RH br. 91/96, 68/98...81/15.....81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta), čl. 2. Odluke o raspologanju nekretninama Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina br. 3/12), čl. 7. Pravilnika o proceduri upravljanja i raspologanja nekretninama u vlasništvu Grada Solina (Sl. vjesnik br. 7/20), kojima je propisano, da Grad Solin nekretnine u svom vlasništvu, može otuđiti ili njima na drugi način raspologati, isključivo na osnovi javnog natječaja, uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

Izuzetak od provedbe javnog natječaja, je prodaja zemljišta po tržišnoj cijeni, neposrednom pogodbom osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane čestice.

Isto tako, izuzetak od provedbe javnog natječaja, odnosno prodaje zemljišta neposrednom pogodbom, temeljem članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima se odnosi na slučajeve kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) stječu Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Sukladno čl. 176. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 56/14), obvezuje se JLS da proda zemljište po tržišnoj cijeni, bez javnog natječaja, kada to zemljište čini građevinsku česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju, kao i prodaja dijela neizgrađenog građevnog zemljišta, na zahtjev vlasnika zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice, odnosno dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice, u skladu sa detaljnim planom.

Kupnja zemljišta, odnosno osnivanje služnosti sa vlasnicima nekretnina ili sklopljena nagodba pred nadležnim uredom za imovinsko-pravne poslove, odvija se temeljem civilnog posla (ugovora o kupoprodaji), temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo, koji svoju procjenu izgrađuju temeljem Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, te odredbama Zakona o izvlaštenju i Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine Zakona o cestama.

Dijelovi nekretnina koji se nalaze pod asfaltom, predstavljaju nerazvrstanu cestu te su temeljem članka 131. Zakona o cestama ("NN" 84/11, 22/13,...92/14) i Odluke o nerazvrstanim cestama Grada Solina, silom zakona postale su javno dobro u općoj uporabi, u neotuđivom vlasništvu Grada Solina, bez obzira na postojeće upise u zemljišne knjige.

Na temelju članka 59.i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20), Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 2/21 ), čiji sastavni dio je i Tablica u prilogu s popisanim česticama na kojima se nalazi komunalna infrastruktura na području grada Solina., a koje čestice u skladu s Odlukom i odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, neovisno o upisima u zemljišnoj knjizi, predstavljaju komunalnu infrastrukturu, koja je javno dobru u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Solina. (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, groblja i



krematorij na grobljima, javna parkirališta, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene).

Pokrenut je postupak za evidentiranje ulica: Odvojak Krešimirove ulice u naselju Vranjic, Put Libovca u naselju Kučine, Kralja Zvonimira - odvojak u naselju Solin. Održan javni uvid.

Kroz izvještajno razdoblje riješeni su i u tijeku je rješavanje sljedećih predmeta:

1. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za izgradnju ulice Bunje III faza. Ostalo je još za izvlastiti 2 čestice, ostale riješene kroz postupak izvlaštenja,
2. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za odvojak Matoševe ulice (Bašini). ostalo za izvlastiti 1 česticu,
3. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za proširenje i izgradnju nogostupa Braće Radić - I faza.
4. (od A. Starčevića do osnovne škole u Ninčevićima). Ishođena pravomoćna lokacijska dozvola i Izmjena lokacijske dozvole, na koju je uložena žalba.
5. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za proširenje i izgradnju nogostupa ulice Marka Marulića u Solinu - II faza. (I faza riješena).
6. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu rekonstrukcije i dogradnje sustava odvodnje i vodoopskrbe na području Grada Solina, u svezi nekretnina koje su u naravi nerazvrstane ceste, koje su u vlasništvu Grada Solina,
7. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za rekonstrukciju dijela ulice Braće Radića u Solinu. Parcelacija prošla. Potrebno provesti osiguranje dokaza kako bi se pokrenuo postupak izvlaštenja.
8. na zahtjev stranaka izdate 2 Potvrde da se radi o nerazvrstanoj cesti, u svrhu dobivanja stambenog kredita,
9. sklopljen ugovor o kupoprodaji, Grad Solin kupac,
10. sklopljen Sporazum o dozvoli ulaska u posjed na dijelu zemljišta smještenog u K.O. Solin (ulica Ninčevića Gumno), dok budu trajali radovi na izgradnji novog AB potpornog zida, jer je prilikom velikih oborina prijetila opasnost obrušavanja postojećeg suhozida, čime su ugroženi pješaci i objekti u neposrednoj blizini,
11. odgovor odvjetničkom društvu Hanžeković&partneri na Opomenu pred tužbu za potraživanje po nalogu Erste bank nakon smrti pok. Alena Gnjidića,
12. dopis HPB banci vezano za ostavinsko potraživanje po računima temeljem Rješenja o nasljeđivanju u ostavinskom postupka iza smrti pok. Alena Novakovića,
13. poslane Opomene dužnicima koji su otkupili stanove sa stanarskim pravom,
14. poslane Opomene dužnicima za neplaćenu stanarinu (zaštićeni najam i slobodno ugovorenu najamninu),

15. izdate 3 Suglasnosti za formiranje građevinske čestice,
16. zastupanje Grada Solina u postupcima nepotpunog izvlaštenja izgradnje kanalizacijskog sustava Grada Solina, za nekretnine koje su u vlasništvu Grada Solina,
17. pokrenuti postupci za uknjižbu prava vlasništva na ime Grada Solina za nekretnine koje su u zemljišnim knjigama za K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kučine upisane kao općenarodna imovina, sa pravom korištenja MNO Solin, Općina Split, Općina Solin (Z.U. 88 K.O. Mravince i Z.U. 114 K.O. Kučine.).
18. u Registru nekretnina se kontinuirano ažuriraju podaci u svezi nekretnina u vlasništvu Grada Solina,
19. sklopljena 4 Aneksa ugovora o najmu stana (privremeno korištenje), kojima se produžavaju Ugovori o najmu stana, a stanari koriste stan sa zaštićenom najamninom ili slobodno ugovorenom najamninom,
20. izdato 5 brisovnih očitovanja kojima je potvrđeno da je isplaćena kupoprodajna cijena stanova, koji su prodani sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
21. odgovor na zahtjev stranke za izdavanje potvrde o plaćanju razlike u cijenu temeljem Ugovora o zamjeni nekretnina smještenih u K.O. Solin,
22. podneseni prijedlozi, a Općinski sud, Odjel za zemljišne knjige, donio je 7 Rješenja o uknjižbi na ime Grada Solina, za nekretnine smještene u K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kučine,
23. Hrvatskim šumama d.o.o., podnijeto 4 zahtjeva za korištenje podataka o šumama, kao i 4 zahtjeva o Potvrdi statusa nekretnina na dan 24. 07. 1991. godine, Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Solin, godine, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na ime Grada Solina,
24. izdana 4 uvjerenja o ne posjedovanju kuće ili stana na području Grada Solina za HRVI i Dragovoljce Domovinskog rata, u svrhu otkupa stana ili dodjele financijskih sredstava za dogradnju postojećeg objekta i poboljšanje uvjeta stanovanja,
25. ishođenje vlasničkih listova, povijesnih vlasničkih listova, posjedovnih listova, izvoda iz katastarskog plana, potvrda da određene nekretnine nisu predmet povrata imovine, sve u
26. svrhu pripreme dokumentacije za natječaje EU fondova,
27. ovjereno 36 geodetskih elaborata ( utvrđivanje međa, formiranje građevinske čestice ).

## 2. JAVNA NABAVA

Člankom 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) propisano je da za nabavu roba i usluga manje od 26.540,00 € i nabavu radova manje od 66.360,00 € naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave, te su se postupci nabava do navedenog iznosa provodili sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave od 14. listopada 2022. godine (Službeni vjesnik Grada Solin br.11/22). Navedenim Pravilnikom propisan je način nabave roba, radova i usluga do iznosa koji nisu regulirani Zakonom o javnoj nabavi.

Člankom 28. Zakona o javnoj nabavi propisano je da javni naručitelj mora donijeti plan nabave za proračunsku godinu.

Gradonačelnik je dana 14. veljače 2023. godine donio Plan nabave roba, radova i usluga za 2023. godinu.

U razdoblju od 1. srpnja 2023.g. do 31. prosinca 2023. godini sklopljeno je 50 (pedeset) ugovora od kojih je (šest) ugovora sklopljeno po postupcima propisanim Zakonom o javnoj nabavi, a 44 (četrdesetčetiri) ugovora sklopljena su po postupcima propisanim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi.

Svi sklopljeni ugovori objavljeni su u Registru ugovora Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

## 3. MJESNA SAMOUPRAVA

Na području Grada Solina djeluje 8 mjesnih odbora. Oni služe kako bi građani neposredno odlučivali o lokalnim projektima koji su bitni za što bolji i kvalitetniji život stanovnika Grada Solina. Preko mjesnih odbora te njihovih predsjednika građani mogu ukazati na svakodnevne probleme pojedinog mjesnog odbora te na taj način sudjelovati u činjenju Grada Solina ugodnijim i boljim za življenje.

Na sjednicama mjesnih odbora članovi vijeća predlažu rješavanje problema koji su značajni za život građana u lokalnoj sredini. Najviše se raspravlja o komunalnoj problematici: izgradnji kanalizacijske mreže, rekonstrukciji i uređenju prometnica, izgradnji igrališta za djecu, ali i rekreacijskih zona za odrasle, održavanju javne rasvjete, održavanju zelenih površina, izgradnji kanalizacijske mreže te svim drugim segmentima koji omogućuju što kvalitetniji život lokalne zajednice.

U ovom razdoblju svi mjesni odbori donijeli su Prijedlog plana prioriternih aktivnosti za 2024. godinu u kojem su naveli po njihovom mišljenju najvažnije projekte za svoje područje sa željom da se isti uvrste u Proračun za 2024. godinu.

Predstavnici mjesnih odbora su dana 17. studenog 2023. g. pristupili individualnom sastanku s Gradonačelnikom i drugim predstavnicima Grada na temu realizacije definiranih aktivnosti iz Plana prioriternih aktivnosti za 2024. g.

Ukupno u razdoblju od 01. srpnja 2023. do 31. prosinca 2023., Vijeća mjesnih odbora održala su sjednice kako slijedi:

MO Centar - Solin - 1 sjednicu, MO Priko Vode - Solin - 1 sjednicu, MO Srednja strana - Solin - 1 sjednicu, MO Sveti Kajo - Solin - 2 sjednice, MO Rupotina - Solin - 1 sjednicu, MO Mravince - 1 sjednicu, MO Kučine - 1 sjednicu, MO Vranjic - 2 sjednice.

## VIII. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Polugodišnje izvješće za razdoblje srpanj-studenj 2023. g.

### 1. Održavanje javnih zelenih površina te ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Solina

Programom održavanja javnih površina u Gradu Solinu u drugom polugodištu 2023. g. obavljena je zimska rezidba stablašica i živice na području cijelog grada prema potrebi.

Parkovne površine visoke razine kultiviranosti ukupne površine 130.000 m<sup>2</sup> i 5.000 m<sup>l</sup> živice i ukrasnog grmlja zahtijevaju redovito održavanje u smislu gnojidbe, navodnjavanja i redovite košnje.

Održavanje rubnih djelova uz nerazvrstane ceste u dužini 55.560 m i rubnih dijelova uz županijske ceste u dužini 19.000 m podrazumijeva košnju, uklanjanje žbunja i grmlja te čišćenje po potrebi. Sve uređene zelene površine su redovito košene uz gnojidbu mineralnim gnojivima.

U navedenom periodu redovito su navodnjavane sve zelene površine na kojima je uspostavljen sistem navodnjavanja.

Djelatnici komunalne službe u Vlastitom pogonu pored navedenih poslova po potrebi obavljaju i poslove vezane za gradske ustanove (dječji vrtići "Cvrčak", Javna ustanova u kulturi Zvonimir, Gradska knjižnica, Turistička zajednica), Gradsko društvo crvenog križa, Osnovne škole i Crkve na području grada Solina, razne udruge.

Pojedinačno su izvedeni sljedeći radovi:

- hortikulturno uređenje ulice Put mira
- sadnja živice u ulici Oko sv. Kaja
- sadnja stablašica u ulici dr. Franje Tuđmana
- sadnja cvijetnica na lokacijama predviđenim programom
- popuna palmi na Vranjičkoj rivi -Obala pomoraca
- Tretiranje palmi protiv štetnika
- hortikulturno uređenje grobnog polja XIX, XII, VIII, VII

### 2. Upravljanje, održavanje i izgradnja groblja (Staro Solin, Solin novo, Mravince i Kučine)

Djelatnici su na grobljima organizirali i obavili 36 sprovoda. Izdana su 36 računa za sprovode, 18 Rješenja za promjenu korisnika grobnica. Redovito su održavane zelene površine na spomenutim grobljima.

### **3. Upravljanje i održavanje tržnice**

Djelatnici Vlastitog pogona zaduženi za održavanje tržnice redovito postavljaju i uklanjaju štandove (prodajna mjesta) te se brinu o čistoći tržnice. Tržnica obuhvaća 2 prodajna mjesta.

### **4. Održavanje nogometnih igrališta**

#### **4.1. Teren sa umjetnom travom u Vranjicu**

Teren se koristi u prosjeku 10 sati, u danu oko 300 dana u godini što je duplo više nego što su preporuke proizvođača date prilikom ugradnje trave na igralište. Na njemu treniraju sve kategorije sva 3 kluba sa područja Solina – NK Solin, NK Omladinac i HNK Sloga. Vikendom se održavaju službene ili prijateljske utakmice.

Teren zahtijeva dnevno, odnosno tjedno održavanje. Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako Djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- češljanje travnjaka
- isčetkavanje travnjaka
- zalijevanje travnjaka
- redistribuiranje i dekompatiranje ispune sa gumenim granulatom

Svakih 12 mjeseca preporuča servis trave sa profesionalnim strojevima i nadopunom velike količine granulata posebno na osjetljivim mjestima gdje je najveći intezitet igranja poput kaznenog prostora, vratarskog prostora i samog centra igrališta.

Djelatnici također svakodnevno kontroliraju dolaske pojedinih kategorija na treninge te:

- kompletno čiste svlačionice nakon svakog treninga i utakmica, vode brigu o okolišu samog terena....

#### **4.2. Igralište NK Solin uz Jadro te malo igralište sa umjetnom travom**

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako Djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- vraćanje travnatih busenova nakon svakog treninga i utakmica
- stacionarno navodnjavanje travnjaka
- podnavanje oštećenog travnjaka kvarcnim pijeskom, humusnim supstraktom, sjemenom i gnojivom
- košenje travnjaka na visinu 6-8 cm
- ravnanje travnjaka laganim valjkom
- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, svlačionica i okoliša

### **4.3. Igralište NK Omladinac u Kavi te malo igralište sa umjetnom travom**

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- vraćanje travnatih busenova nakon svakog treninga i utakmica
- stacionarno navodnjavanje travnjaka
- podrađavanje oštećenog travnjaka kvarcnim pijeskom, humusnim supstraktom, sjemenom i gnojivom
- košenje travnjaka na visinu 6-8 cm
- ravnanje travnjaka laganim valjkom
- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, svlačionica i okoliša

### **4.4. Igralište HNK Sloga na Glavici**

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na gornjoj površini gdje se radnja i odvija pa tako Djelatnici obavljaju ove radnje prilikom održavanja terena:

- vraćanje travnatih busenova nakon svakog treninga i utakmica
- stacionarno navodnjavanje travnjaka
- podrađavanje oštećenog travnjaka kvarcnim pijeskom, humusnim supstraktom, sjemenom i gnojivom
- košenje travnjaka na visinu 6-8 cm
- ravnanje travnjaka laganim valjkom
- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, svlačionica i okoliša

### **5. Mali sportski centri i dječja igrališta**

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća brigu o 20 dječjem igralištu te 12 sportskih centara. Na dječjim igralištima obavljena je periodična kontrola sprava uz zamjenu dotrajalih i oštećenih dječjih igrala i street workout sprava, promjena i bojanje drvenih i metalnih dijelova, popravak oštećenih antistres podloga, ograda oko igrališta i klupa za sjedenje, čišćenje igrališta od glomaznog otpada.

Treba reći kako se redovitim i periodičnim obilaskom igrališta kontrolira ispravnost sprava i opreme kako bi djeca mogla uživati u sigurnoj igri.

U drugoj polovici 2023. godine uz uobičajeno tekuće održavanje malih sportskih i dječjih igrališta, realizirani ili su pred realizacijom ovi projekti:

- U ulici Petra Kružića u Srednjoj strani završila je treća faza izgradnje novog dječjeg igrališta.



Na zapuštenoj površini izgrađeno je novo dječje igralište te je postavljeno ukupno pet novih igrala, šest klupa za sjedenje i tri koša za smeće.

U sigurnosnoj zoni igrala je postavljena sigurnosna gumena podloga, a ostala površina je ispunjena umjetnim travnjakom. Dovršetak projekta je predviđen za 2024. godine kada bi se na površinu u neposrednoj blizini trebao postaviti novi street workout park. Također se planira postaviti rasvjeta za cijeli sportski centar.



U naselje Kučine, na platou ispred vrtića Krijesnica postavljena je nova gumena amortizirajuća podloga, tri igrala (njihalica, klackalica i pješčanik), dvije klupe i jedan koš za smeće.





## **6. Održavanje sportskih dvorana**

### **6.1. Sportska dvorana na Bilankuši**

Dvorana se koristi u prosjeku 12 sati u danu oko 320 dana u godini. Vikendom se održavaju službene ili prijateljske utakmice. Teren se koristi komercijalno, i to oko desetak termina po sat vremena tjedno.

U dvorani su se održavali prigodni turniri, kulturne i zabavne manifestacije (judo turnir, turniri u sjedećoj odbojci te košarkaški, rukometni i malonogometni turniri). Redovni termini za utakmice sportskih turnira- seniorskih i dječjih uzrasta, solinskih klubova kao što su RK Solin, ŽRK Vranjic, MNK Solin, KK Solin, ŽKK Salona.

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na:

- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara te okoliša sportske dvorane
- svakodnevno čišćenje svlačionica i borilišta objekata, osiguranje svog potrebnog potrošnog materijala i sredstava za čišćenje
- kontrola provođenja sportskih programa i vršenje pomoćnih poslova radi provođenja programa, obavljanje sitnih popravaka i zamjena potrošnih elemenata te ostalih srodnih poslova
- redovno atestiranje svih sustava, redovni servis vatrodajave, čišćenje dimnjaka, deratizacija i dezinfekcija.

## 6.2. Sportska dvorana na Arapovcu

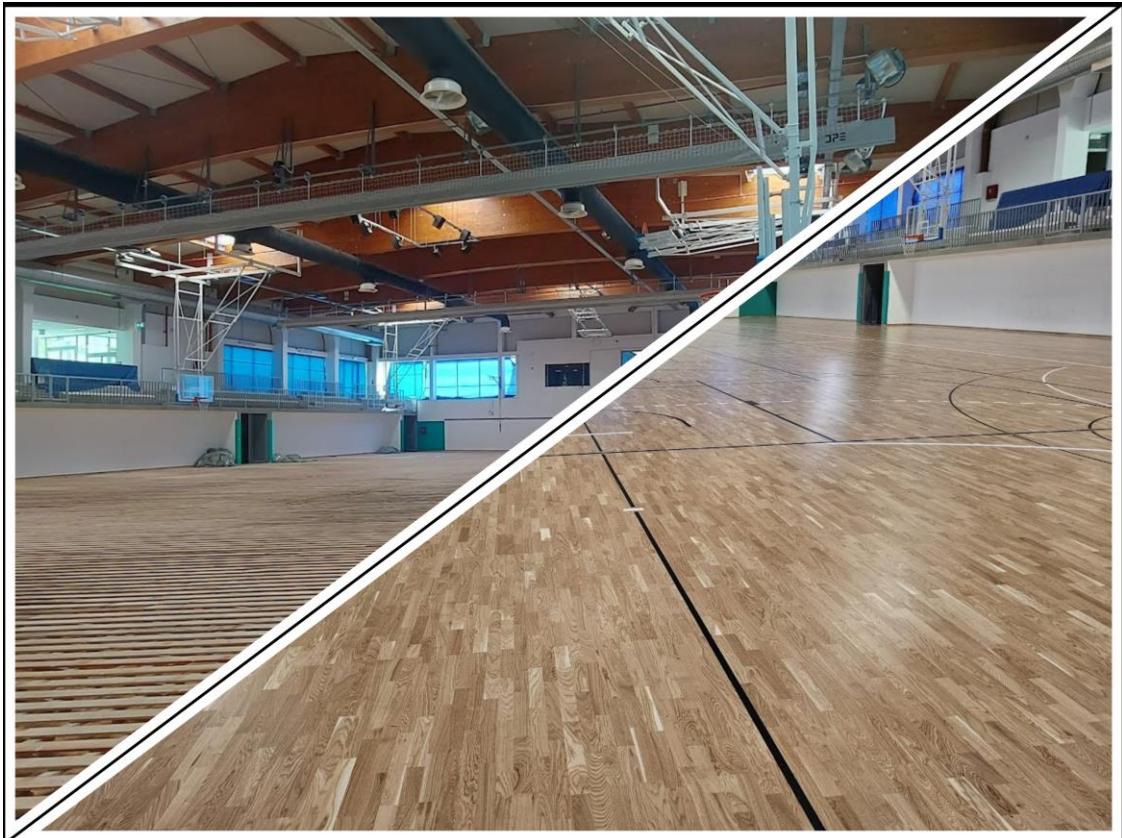
Dvorana se dijeli sa OŠ Kraljice Jelene te se koristi u prosjeku 10 sati u danu oko 320 dana u godini. Radnim danom iza 19:30 sati te vikendom se održavaju treninzi te službene ili prijateljske utakmice sportskih udruga sa područja Solina. Dvorana se koristi komercijalno i to samo za potrebe malonogometne katoličke lige.

Dvorana se koristila za redovne termine treninga, prijateljskih i dječjih utakmica (KK Solin, ŽKK Salona, ŽOK Solin, RK Solin, ŽRK Vranjic, GYM Solin te solinske mažoretkinje) te ostali solinski klubovi po potrebi. Također su se održavali turniri kao što su gimnastička natjecanja (GYM Solin) te dječji turniri u organizaciji solinskih klubova.

Redovno održavanje prvenstveno se primjenjuje na:

- čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara te okoliša sportske dvorane
- svakodnevno čišćenje svlačionica i borilišta objekata, osiguranje svog potrebnog potrošnog materijala i sredstava za čišćenje
- kontrola provođenja sportskih programa i vršenje pomoćnih poslova radi provođenja programa, obavljanje sitnih popravaka i zamjena potrošnih elemenata te ostalih srodnih poslova
- servisirani su vatrogasni aparati i atestirani sigurnosni sustavi, provedene mjere dezinfekcije i deratizacije.

Tijekom ljetnih praznika trajali su radovi na zamjeni parketa. Stari parket je bio u lošijem stanju zbog problema s krovom dvorane. Ispravljeni su utvrđeni nedostaci na postojećoj sportskoj građevini, a koji su bitno utjecali na mogućnost i kvalitetu bavljenja sportom s obzirom na tehničke uvjete koje sportska građevina treba zadovoljavati kako bi bila odgovarajuća za nesmetano i sigurno obavljanje sportskih aktivnosti svim korisnicima.



### **7. Održavanje javne rasvjete**

U predmetnom razdoblju djelatnici Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti, Odsjeka za javnu rasvjetu, redovito su održavali sustav gradske javne rasvjete na osnovu prijavljenih kvarova i redovite kontrole.

Održavanje rasvjete u Gradskim objektima i malim sportskim terenima.

### **8. Prigodno ukrašavanje Grada za blagdane i državne praznike**

Redovito postavljanje zastavica za vrijeme praznika i blagdana, te ukrasa po mjesnim odborima.

### **9. Upravljanje i održavanje javnih parkirališta s naplatom**

Parkirališta pod naplatom uredno su održavana i obilježavana horizontalnom prometnom signalizacijom i prometnim znakovima s dodatnim tablama o vremenima i načinu naplate parkiranja.

Izvršili smo nabavu svih potrebnih prometnih znakova i izmijenili dotrajale i oštećene prometne znakove.

Obojili smo horizontalnu signalizaciju na parkirališnim lokacijama NK Solin, Stjepana Radića, PPC, Gradina, Tuđmanova, OŠ don Lovre Katića i cijela Zvonimirova ulica.

## **IX. OSTALO**

Udruge proizišle iz Domovinskog rata, a posebno Udruga obitelji poginulih hrvatskih branitelja, trajna su briga Grada Solina i Grad Solin kroz proračun brine da navedene udruge imaju kakvu takvu sigurnost da i dalje djeluju na području našeg Grada. S obzirom da se radi o osjetljivim kategorijama, držimo da treba skrbiti o njihovim članovima jer su oni zadužili kako Grad Solin, tako i Republiku Hrvatsku. Gradonačelnik je dana 9. studenoga 2023. godine nazočio misi za poginule hrvatske branitelje te polaganju vijenca i paljenju svijeća na spomenik poginulim hrvatskim braniteljima. Također je dana 22. prosinca 2023. godine, nazočio podjeli božićnica obiteljima poginulih hrvatskih branitelja u prostorijama udruge.

**GRADONAČELNIK GRADA SOLINA**

**Dalibor Ninčević, upr. pravnik, v.r.**