



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN

Upravni odjel za pravne i opće poslove

Odsjek za javnu nabavu

KLASA:406-03/25-02/23

URBROJ: 2181-9-03-04/1-25-2

Solin, 10. veljače 2026. god.

Sukladno čl. 4. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina 11/22) Grad Solin objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Geodetske i katastarske usluge

Ev. br.:7/2026

Solin, veljača 2026.

Sadržaj

1. Podaci o naručitelju.....	3
2. Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskog subjekta	3
3. Predmet nabave	3
4. Procijenjena vrijednost nabave	3
5. Jezik na kojem se izrađuje ponuda.....	3
6. Mjesto izvršenja usluge.....	3
7. Rok izvršenja usluge	3
8. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	4
9. Cijena ponude	4
11. Sadržaj ponude	4
12. Kriterij za odabir ponude	4
13. Način dostave ponude	5
14. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	5
15. Datum objave na internetskim stranicama	5
16. Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	5
17. Ostalo	5
18. Ponudbeni list	6

I. UPUTE PONUDITELJU

Sukladno čl.15. Zakona o javnoj nabavi, NN 120/16 i 114/22 (u daljem tekstu: ZJN), za jednostavnu nabavu robe procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € i radova do 66.360,00 € naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave, te Vas stoga pozivamo da sukladno traženim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva, dostavite svoju ponudu.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB:40642464411

Broj telefona: 021/555-206

Broj telefaksa:021/211-120

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.30 sati do 15.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda na telefon: 021/555-206, e-mail: ivana.bozic@solin.hr

3. PREDMET NABAVE

Geodetske i katastarske usluge za potrebe Grada Solina

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 20.000,00 € bez PDV-a.

5. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

6. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Grad Solin

7. ROK IZVRŠENJA USLUGA

Rok izvršenja usluga je tijekom 2026. godine po nalogu Grada Solina.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 60 dana od dana zaprimanja e-računa.

9. CIJENA PONUDE

Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

10. DOKAZI POTREBNI ZA DOSTAVU O OVOM POSTUPKU NABAVE

U ovom postupku nabave potrebno je dostaviti slijedeći dokaze:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Solina.
2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Solina kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).
3. Popis referenci/ugovora kojim se dokazuje iskustvo na geodetskim i katastarskim uslugama. Popis ugovora mora sadržavati vrijednost usluge, datum i mjesto izvođenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Popisu se treba priložiti minimalno 1 (jedna) potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju.
4. Ponuditelj mora dokazati da posjeduje suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/2018), odnosno odgovarajući dokument za strane subjekte, kako je propisano Glavom II, Dio drugi, navedenog Zakona.

11. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- ponudbeni list (u prilogu)
- projektni zadatak (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 10.

12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

13. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom sjedištem gospodarskog subjekta i naznakom: „Ne otvaraj, Geodetske i katastarske usluge, Ev.br; 7/2026“

14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **19. veljače 2026. godine do 13:00 sati**.
Ponuda se dostavlja na adresu : Grad Solin, Stjepana Radića 42

Otvaranje ponuda je javno.

Naručitelj će javno otvaranje ponuda održati dana **19. veljače 2026. godine u 13:00 sati**.
Ponude će se otvarati na adresi: *GRAD SOLIN, Stjepana Radića 42 (II kat)*.

15. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA: 10. veljače 2026. godine

16. UVJETI SPOSOBNOSTI I ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA:

Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti iz točke 10. (1 i 2) ovog Poziva za svakog ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U ponudi svaki član navodi svoje podatke (naziv, sjedište, OIB, broj računa, navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i faksa). Obvezan je i navod koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju.

17. NAVOD O PODIZVODITELJIMA AKO IH IMA: Naziv, sjedište, oib, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

18. OSTALO

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

Grad Solin zadržava pravo da u svakoj fazi postupka nabave postupak može poništiti bez obrazloženja.

GRAD SOLIN
Odsjek za javnu nabavu

OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)**Naziv i sjedište Naručitelja:** Grad Solin, 21210 Solin, Stjepana Radića 42**Predmet nabave:** Geodetske i katastarske usluge, Ev.br: 7/2026**Naziv ponuditelja** (tvrtka,OIB, adresa sjedišta) _____**Broj računa ponuditelja** _____**Ponuditelj** _____ **u sustavu PDV-a.***(je ili nije)***Adresa za dostavu pošte** _____**Adresa za dostavu e-pošte** _____**Kontakt osoba ponuditelja** _____**Broj telefona i fax-a:** _____

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje usluge te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti uslugu iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): Brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): Brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2026. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)