

GRAD SOLIN

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), raspisan je Javni natječaj, objavljen dana 24. travnja 2026., u Narodnim Novinama RH broj 44/26 i mrežnoj stranici Grada Solina, za imenovanje

- **Pročelnika Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća i opće poslove – 1 izvršitelj**

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

1) Opis poslova radnog mjesta pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća i opće poslove – 1 izvršitelj

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća i opće poslove (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 5/26) glasi:

Upravlja radom odjela, osigurava zakonitost rada te provođenje obveza utvrđenih zakonom, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, organizira i koordinira obavljanje poslova iz nadležnosti odjela, prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka, daje smjernice pri rješavanju najsloženijih i strateški važnih pitanja, prati stanje iz djelokruga rada odjela te predlaže odgovarajuće mjere za unapređenje rada. Rješava ili sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz djelokruga rada odjela

Osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća te surađuje sa državnim i drugim upravnim tijelima Grada, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama kao i mjesnim odborima te udrugama civilnog društva i građanima, koordinira rad komunalnih i trgovačkih društava, posebno u segmentu pravne regulative i propisa.

Rukovodi, koordinira i sudjeluje u izradi godišnjih i drugih planskih dokumenata, programa, projekata, akata i izvješća o radu iz djelokruga rada odjela. Rješava u upravnim stvarima prijema u službu i drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u odjelu. Prati propise i stručnu literaturu iz djelokruga rada odjela, sudjeluje u raznim vidovima edukacija, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik koji se odnose na službu.

2) Podaci o plaći

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj: 28/10 i 10/23) plaću čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 6/26), a osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 6/26).

3) Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine RH br: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28, 01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 - pročišćeni tekst i 5/14);

Zakon o općem upravnom postupku (NN RH br. 47/09 i 110/21);

Uredba o uredbom poslovanju (NN RH br. 75/21);

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25);

Statut Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21);

Zakon o lokalnim izborima (NN RH br: 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21)

Uredba o klasifikaciji radnim mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br: 74/10, 125/14, 48/23 i 28/26).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Provjera znanja i sposobnosti provodi se s kandidatima prijavljenima na Javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja, a o čemu će, zbog zaštite osobnih podataka, biti obaviješteni elektroničkim putem na e-mail adresu naznačenu u prijavi na Javni natječaj. Poziv na pisano testiranje s vremenom i mjestom održavanja istog, biti će objavljen, najmanje pet dana prije testiranja, na mrežnoj stranici Grada Solina www.solin.hr.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA