

## GRAD SOLIN

### UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNU NABAVU

#### UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Na temelju članaka 17. i 19. . Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), raspisan je Javni natječaj, objavljen dana 22. travnja 2026., u Narodnim Novinama RH broj 43/26 i mrežnoj stranici Grada Solina, za prijam u službu na neodređeno u Upravni odjel za financije i javnu nabavu Grada Solina, na radno mjesto:

**-voditelj odsjeka za računovodstvo i proračun– 1 izvršitelj**

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **1) Opis poslova radnog mjesta voditelj odsjeka za računovodstvo i proračun**

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i proračun (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 5/26) glasi:

Organizira i rukovodi radom Odsjeka, raspoređuje poslove službenicima, daje upute za rad te prati izvršenje zadataka. Osigurava zakonitost rada i provedbu obveza utvrđenih zakonima, podzakonskim propisima, aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika te internim aktima. Savjetuje službenike u rješavanju složenijih zadataka, daje smjernice za rješavanje najsloženijih pitanja iz djelokruga Odsjeka te predlaže mjere za unapređenje rada i učinkovitosti poslovnih procesa

Rješava i sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz područja proračuna i proračunskog računovodstva. Organizira i koordinira poslove vezane uz izradu proračuna, izmjene i dopune proračuna (rebalans), izradu projekcija za naredno razdoblje te izradu polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna. Sudjeluje u pripremi i provedbi akata iz nadležnosti upravnog tijela te prati izvršenje proračuna i predlaže mjere za učinkovito upravljanje proračunskim sredstvima.

Koordinira poslove izvršenja proračuna te surađuje s drugim upravnim tijelima, proračunskim korisnicima, državnim tijelima i drugim institucijama. Osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, priprema financijske analize, izvješća i stručne podloge za donošenje odluka te koordinira aktivnosti vezane uz pripremu, distribuciju i objavu financijskih i drugih propisanih akata i izvješća. Sudjeluje u komunikaciji s Ministarstvom financija, Financijskom agencijom i drugim nadležnim institucijama u poslovima izvještavanja i financijskog nadzora

Rukovodi, koordinira i sudjeluje u izradi planskih dokumenata, programa, projekata, financijskih izvještaja i drugih akata iz djelokruga Odsjeka. Organizira vođenje proračunskog računovodstva u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu i financijskom izvještavanju te odgovara za pravodobnost i vjerodostojnost knjigovodstvenih evidencija, pomoćnih knjiga i financijskih izvještaja. Sudjeluje u izradi konsolidiranih financijskih izvještaja te prati financijsko poslovanje proračunskih korisnika

Provodi i nadzire sustav unutarnjih financijskih kontrola, sudjeluje u provedbi sustava financijskog upravljanja i kontrola (FMC) te fiskalne odgovornosti. Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti radi zakonitog, učinkovitog i ekonomičnog poslovanja. Analizira uočene nepravilnosti, rizike, preporuke i pritužbe te predlaže mjere za unapređenje poslovnih procesa i smanjenje financijskih rizika

## **2) Podaci o plaći**

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj: 28/10 i 10/23) plaću čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 6/26), a osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 6/26).

## **3) Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje**

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25)
3. Zakon o proračunu (NN 144/21)
4. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17, 138/20, 151/22, 114/23)
5. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19, 105/25)
6. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23)
7. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23)
8. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13, 1/20)
9. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22)
10. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (NN 44/24)
11. Pravilnik o načinu i uvjetima otvaranja računa za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika (NN 123/23)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Provjera znanja i sposobnosti provodi se s kandidatima prijavljenima na Javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja, a o čemu će, zbog zaštite osobnih podataka, biti obaviješteni elektroničkim putem na e-mail adresu naznačenu u prijavi na Javni natječaj. Poziv na pisano testiranje s vremenom i mjestom održavanja istog, biti će objavljen, najmanje pet dana prije testiranja, na mrežnoj stranici Grada Solina [www.solin.hr](http://www.solin.hr).

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA