

Prijedlog

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Grada Solina („Službeni vjesnik Grada Solina“ broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na __. sjednici održanoj _____ 2026. godine, donosi

ODLUKU o zakupu i davanju na privremeno korištenje javnih površina na području grada Solina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom odlukom uređuje se zakup i drugi oblici privremenog korištenja javnih gradskih površina, način i postupak davanja javnih površina na korištenje i u zakup te utvrđuje naknada za korištenje javnih gradskih površina na području grada Solina (u nastavku teksta: Grad).
- (2) Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine u općoj uporabi, u posjedu i vlasništvu Grada: ulice, trgovi, javni prolazi, nogostupi, šetališta, zelene površine, pješačke zone, uređena igrališta, parkirališta i sl..
- (3) U javne površine u smislu ove Odluke spadaju i ostale javnoprometne površine kojima upravlja Grad.

Članak 2.

- (1) Javne površine mogu se dati u zakup za postavljanje privremenih objekata i naprava te druge oblike korištenja, i to;
 1. Postavu kioska;
 2. Postavu štekata s pripadajućom opremom ispred ugostiteljskih objekata;
 3. Postavu uslužnih naprava i uređaja;
 4. Postavu ostalih pokretnih naprava;
 5. Postavu zabavnih parkova i pojedinačnih naprava za zabavu namijenjenih djeci i odraslima;
 6. Postavu građevinske skele, privremeno deponiranje građevinskog materijala, uređenje i osiguranje gradilišta te korištenje javne površine u svrhu obavljanja građevinskih radova;
 7. Organizaciju komercijalnih zabavnih priredbi, manifestacija i prezentacija;
 8. Odvijanje prigodne vantržne prodaje;
 9. Snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i slično;
 10. Prostor određen za parkiranje gospodarskih vozila (kamioni, autobusi, kombiji i sl.).
- (2) Lokacije javnih površina koje se daju u zakup za potrebe postavljanja privremenih objekata i naprava, njihove površine, veličine i izgled, kao i vrijeme trajanja zakupa određuju se planom korištenja javnih površina (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela.
- (3) U slučaju da Grad posebnom odukom proglasi održavanje manifestacije, javne površine koje će se koristiti u sklopu manifestacije odredit će se posebnim planom korištenja javnih površina.

Članak 3.

- (1) Postavom privremenih objekata ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena ni izgled površine na kojoj se privremeni objekt postavlja.
- (2) Prilikom obavljanja djelatnosti u svrhu koje mu je javna površina privremeno ustupljena, korisnik javne površine dužan je pridržavati se odredbi ove Odluke kao i svih relevantnih odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

Prijedlog

1. Kiosk

(1) Kiosk se u smislu ove Odluke smatra tipski objekt gotove konstrukcije, tlocrtna površine do 15 m², koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, koji se može u cijelosti ili djelomično prenositi i postavljati pojedinačno ili u cijelosti, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti, sve sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

2. Štekat

(1) Štekat ili ugostiteljska terasa je dio javne površine privremenog karaktera s pripadajućom opremom (stolovi, stolice, tende, suncobrani i slično) ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskih objekata namijenjena pružanju ugostiteljskih usluga na otvorenom, a ne smatra se objektom u smislu Zakona o građenju.

(2) U slučaju postavljanja dodatnih privremenih objekata i naprava iz članka 2. ove Odluke u okviru štekata, za iste se podnosi zaseban zahtjev i posebno se naplaćuje sukladno ovoj Odluci.

(3) Prostori štekata utvrđuju se Planom te se posebno prostorno označavaju od strane komunalnog redarstva, a grafički prikaz zakupljenih površina s iskazanim mjerama sastavni je dio akta (ugovor ili rješenje) kojim se javna površina ustupa za potrebe štekata.

(4) Zatvoreni štekat (zimski vrt) koji se sastoji od nosivih konstrukcija i zatvarajućih stjenki (strana) može se iznimno postaviti na lokacije određene u skladu s pravilnikom iz članka 2. stavak 2. ove Odluke.

(5) U slučaju postavljanja zatvorenog štekata (zimski vrt), ukoliko je za postavljanje takvog štekata potrebno ishoditi odgovarajući akt o građenju i slično, zakupnik je dužan sam ishoditi takav akt sukladno važećim propisima te legalnost istog predstavlja isključivu odgovornost korisnika/zakupca.

3. Uslužna naprava i uređaj

(1) Uslužna naprava i uređaj u smislu ove Odluke predstavlja prenosiv, prostorno neovisan element kao što je automat, hladnjak, rashladna škrinja, vitrina, vaga, peć za pečenje kestena, pop-corna, šećerne vate, roštilji koji se upotrebljavaju prilikom povremenih i prigodnih manifestacija, paketomat, bankomat i slično te se može u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.

(2) Za manipulativni prostor na javnoj površini na kojoj se obavlja uslužna djelatnost bankomata ili drugih naprava postavljenih na pročelja građevina, obračunava se naknada prema ovoj Odluci.

4. Ostale pokretne naprave

Pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili pružanje određenih usluga: štandovi, štand-pultovi, klupe, stalci, kolica i sl., metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor, stalci i naprava za izlaganje robe i dr. proizvoda ispred prodavaonica i sl.

5. Zabavni park i naprave za zabavu

Zabavni park je prostorno definirana cjelina čija tlocrtna organizacija, odnosno zauzeće javne površine ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu. Naprava za zabavu je uređaj, naprava ili igračka namijenjena za razonodu.

6. Postavljanje građevinske skele i materijala

Korištenje javne površine za postavu građevinske skele, građevinskog materijala, te ostalih elemenata i privremenih objekata u svrhu obavljanja građevinskih radova vrši se neposrednom dodjelom po podnesenom pisanom zahtjevu sukladno odredbama ove Odluke te u skladu s Planom.

7. Prigodna vantržna prodaja

(1) Prigodna vantržna prodaja vrši se prodajom iz vozila ili postavljanjem štandova i drugih pokretnih naprava za potrebe izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda, (prigodnu prodaju jelki, cvijeća, svijeća i sl.), promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen.

(2) Dodjela javnih površina za potrebe prigodne vantržne prodaje povodom manifestacija provodi se javnim natječajem. U ostalim slučajevima javna površina za potrebe vantržne prodaje može se dodijeliti neposrednom dodjelom po podnesenom pisanom zahtjevu na lokacijama određenima u skladu s Planom.

8. Prostor određen za parkiranje gospodarskih vozila

(1) Prostor određen za parkiranje gospodarskih vozila odnosi se na gradske površine koje služe za privremeno parkiranje gospodarskih vozila (kamioni, kombiji, autobusi, priključna vozila, radni strojevi i slično).

Prijedlog

(2) Prostori određeni za parkiranje gospodarskih vozila ne predstavljaju javna parkirališta u smislu odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu.

II. NAČIN DODJELE

Članak 5.

(1) Javne površine daju se u zakup putem javnog natječaja ili neposrednom dodjelom po podnesenom pisanom zahtjevu.

(2) Za javne površine koje se daju u zakup putem javnog natječaja sklapa se Ugovor o zakupu javne površine na određeno vrijeme, u trajanju od 1 do najviše 3 godine.

(3) Za javne površine koje se daju na korištenje neposrednom dodjelom izdaje se Rješenje o korištenju javne površine u trajanju do najviše 1 godine.

(4) Iznimno, za javne površine koje se dodjeljuju za postavljanje privremenih objekata i naprava prilikom manifestacija, a putem javnog natječaja, izdaje se rješenje o korištenju javne površine u trajanju od najviše 30 dana.

Članak 6.

(1) Gradonačelnik je ovlašten donijeti odluku o povjeravanju poslova organizacije javne manifestacije na javnim površinama iz čl. 1.st.2. ove Odluke sukladno Planu.

(2) Poslovi organizacije javne manifestacije mogu se neposredno povjeriti trgovačkom društvu u stopostotnom vlasništvu Grada, ustanovama kojima je Grad osnivač, a ostalima temeljem provedenog javnog natječaja za provedbu manifestacije.

Članak 7.

(1) Zakup i korištenje javne površine daje se uvijek na određeno vrijeme, u trajanju od najviše 3. godine, sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Zakupac ne može koristiti zakupljenu površinu u druge svrhe bez prethodne pisane suglasnosti Grada, a o čemu odlučuje Gradonačelnik.

(3) Javna površina se ne može davati u podzakup.

A) POSTUPAK DODJELE JAVNIM NATJEČAJEM

Članak 8.

(1) Javni natječaj za zakup javne površine raspisuje Gradonačelnik sukladno odredbama ove Odluke, a provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo broji tri člana (predsjednika i dva člana), koje imenuje Gradonačelnik.

(3) Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama. Javni natječaj objavljuje se na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Grada.

Članak 9.

(1) Povjerenstvo provodi postupak natječaja te predlaže Gradonačelniku odabir najpovoljnijeg ponuditelja, na temelju najvećeg ponuđenog iznosa i drugih ispunjenih uvjeta iz natječaja.

(2) Gradonačelnik donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja temeljem koje se sklapa ugovor.

(3) Na Odluku gradonačelnika ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 10.

(1) Tekst natječaja obavezno sadrži:

1. podatke o javnoj površini koja se daje na korištenje (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m², prema potrebi prostorni prikaz.);
2. djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se dodjeljuje javna površina;
3. početni iznos zakupnine;
4. odredbu o tome tko ima pravo sudjelovanja u natječaju;
5. dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu;
6. iznos jamčevine koju treba platiti ponuditelj;
7. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda;
8. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda, rok za podnošenje i način predaje pisane ponude;

Prijedlog

9. odredba o roku u kojemu je najpovoljniji ponuditelj dužan potpisati ugovor o zakupu;
10. odredbu da se neće razmatrati ponude ponuditelja koji ima duga prema Gradu po bilo kojoj osnovi;
11. odredbu da se nepotpuna i nepravovremena ponuda neće razmatrati.

(2) Povodom davanja javnih površina u zakup i korištenje prilikom manifestacija, putem javnog natječaja se mogu, uz podatke iz stavka 1., u natječaju odrediti i drugi uvjeti odnosno dodatni sadržaji, osobito oni u svezi detaljnih podataka o lokaciji i njihovu prikazu, namjeni, pravu na sudjelovanje i sl., sukladno odredbi članka 2. stavak 2. ove Odluke.

(3) Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od 8 dana računajući od dana objave javnog natječaja.

Članak 11.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- Osnovne podatke o prijavitelju (ime i prezime, prebivalište/naziv i sjedište za pravne osobe, OIB, kontakt podaci, IBAN);
- Original ili ovjereni preslik Obrtnice ili Rješenje Trgovačkog suda (dokaz o obavljanju djelatnosti) – ne starije od 6 mjeseci;
- Oznaka lokacije za koju se daje ponuda;
- Potvrda porezne uprave da nema dugovanja prema RH;
- Dokaz o uplaćenju jamčevini;
- Ponudeni iznos zakupnine za korištenje izražen u eurima;
- Namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati;
- Kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

(2) Ponude za javni natječaj dostavljaju se Povjerenstvu u zatvorenoj omotnici s naznakom „za javni natječaj – zakup javne površine – ne otvaraj“, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada.

Članak 12.

(1) Za iznos jamčevine određuje se iznos jedne mjesečne zakupnine prema članku 26. ove Odluke, a koja će se odabranom ponuditelju uračunati prilikom sklapanja ugovora.

(2) Jamčevina se uplaćuje na poseban račun naznačen u natječaju.

(3) Potvrda o uplaćenju jamčevini mora biti dostavljena uz ponudu.

Članak 13.

(1) Ponude se otvaraju javno, a podaci iz ponude unose se u zapisnik koji vodi Povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude, kao ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Gradu.

(3) U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos naknade za korištenje, prednost ostvaruje ponuditelj koji je ranije predao ponudu.

(4) Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu lokacije, isti nema pravo na povrat jamčevine, a ugovor o zakupu lokacije zaključuje se sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem, a ukoliko takvog nema javni natječaj se ponavlja.

(5) Jamčevina ponuditelja čija je ponuda bila najpovoljnija uračunava se u zakupninu, a jamčevina koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene, bit će vraćena u nominalnom iznosu, bez kamata u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

(6) Sudionici natječaja bit će pisanim putem obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda.

Članak 14.

(1) Iznimno od članka 12. ove Odluke Grad će sadašnjem zakupniku javne površine koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen dati pisanu ponudu za sklapanje novoga ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

(2) Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a

Prijedlog

Grad može nakon stupanja u posjed javne površine raspisati javni natječaj za davanje u zakup.

Članak 15.

(1) Korisnik koji ima sklopljen Ugovor o zakupu javne površine temeljem javnog natječaja i koji uredno podmiruje i izvršava sve ugovorne obveze, može zatražiti izmjenu Ugovora na način da mu se odobri korištenje dodatne površine, sukladno cijeni koja ne može biti manja od one predviđene ovom Odlukom. O takvom zahtjevu odlučuje Gradonačelnik te se sklapa aneks postojećeg ugovora.

(2) Pri donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik je dužan uzeti u obzir utjecaj proširenja na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora, neometanu pješачku komunikaciju i eventualno ometanje drugog poslovnog ili stambenog prostora u neposrednoj blizini, te činjenicu da Grad nema potrebu koristiti predmetnu javnu površinu na bilo koji drugi način.

UGOVOR O ZAKUPU JAVNE POVRŠINE

Članak 16.

(1) Gradonačelnik potpisuje ugovor o zakupu javne površine sa zakupnikom u pisanom obliku.

(2) Ugovor mora sadržavati:

1. osnovne podatke o ugovornim stranama;
2. oznaku lokacije javne površine iskazanu u metrima kvadratnim (m²) (po potrebi opis);
3. namjenu, odnosno opis korištenja sukladno članku 2. ove Odluke;
4. rok na koji se zaključuje;
5. iznos zakupnine, način plaćanja, rok plaćanja;
6. obvezu zakupnika na sklapanje aneksa ugovora s promijenjenom cijenom ukoliko se promijeni iznos zakupnine odlukom Grada;
7. odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta i dovođenja u prvobitno stanje;
8. odredbu o uklanjanju objekta i prije isteka vremena na koji je dodijeljena javna površina;
9. odredbu o obvezi zakupca da isključivo o svom trošku izvrši spajanje na nužne komunalne priključke (struja, voda, kanalizacija i sl.);
10. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima;
11. mjesto, vrijeme sklapanja ugovora, pečat i potpis ugovornih strana;

(3) Ugovor može sadržavati i ostale uvjete koje Grad smatra neophodnim za sklapanje ugovora.

Članak 17.

(1) Ugovor o zakupu javne površine dostavlja se javnom bilježniku na solemnizaciju. Troškove solemnizacije potpisa kod javnog bilježnika snosi zakupnik.

(2) Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu.

(3) Grad ne može zaključiti ugovor sa zakupnikom koji ima nepodmireno dugovanje po bilo kojoj osnovi prema proračunu Grada, osim ako je sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 18.

(1) Gradonačelnik može odobriti prijenos prava iz ugovora o zakupu na drugu osobu otkazom postojećeg i sklapanjem novog ugovora o zakupu na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja je:

1. supružnik, dijete, posvojenik, ako je zakupnik preminuo ili teško obolio i to po istim uvjetima po kojima je dosadašnji zakupnik koristio javnu površinu;
2. pravni slijednik dosadašnjeg zakupnika.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su dokazati svoj status te podmiriti sve dospjele obveze nastale s osnove korištenja javne površine dosadašnjeg zakupnika.

(3) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom Upravnom odjelu preko pisarnice Grada neposredno ili preporučeno poštom.

B) POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE JAVNE POVRŠINE

Članak 19.

(1) Javna površina može se neposredno dodijeliti samo za oblike korištenja opisane u članku 2. stavak 1. ove Odluke, i to točke od 3. do 8..

Prijedlog

(2) Lokacije i druge uvjete za postavljanje privremenih objekata i naprava neposrednom dodjelom javne površine, koji nisu propisani ovom Odlukom, Pravilnikom iz članka 2. stavak 2 ove Odluke.

Članak 20.

(1) Pisani zahtjev za neposrednom dodjelom javne površine podnosi se na propisanom obrascu dostupnom na službenim web stranicama Grada, a na kojem se unose osnovni podaci o podnositelju te oznaka lokacije za koju se traži dodjela uz traženu površinu u m² i namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.

(2) Pisani zahtjev podnosi se najmanje 8 dana prije ustupanja javne površine putem pošte ili na pisarnicu Grada.

(3) Uz pisani zahtjev, podnositelj je dužan kao prilog dostaviti:

- Original ili ovjereni preslik Obrtnice ili Rješenje Trgovačkog suda (dokaz o obavljanju djelatnosti) – ne starije od 6 mjeseci;
- Potvrdu porezne uprave da isti nema dugovanja prema RH;

(4) Zahtjev podnositelja koji ima duga prema Gradu po bilo kojoj osnovi se neće razmatrati.

(5) U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva traže identičnu lokaciju javne površine, prednost ostvaruje podnositelj koji je ranije predao pisani zahtjev.

Članak 21.

(1) O podnesenom zahtjevu za neposrednom dodjelom javne površine, po provjeri svih relevantnih podataka i uvjeta, odlučuje gradonačelnik Rješenjem o korištenju javne površine.

(2) Rješenje o korištenju javne površine obavezno sadrži:

- naziv fizičke ili pravne osobe;
- naziv lokacije, zone, površinu i namjenu;
- vrstu pokretne naprave koja se postavlja na javnoj površini;
- visina naknade i način plaćanja;
- odredbu o ukidanju rješenja prije isteka vremenskog roka, te obvezi uklanjanja privremenih objekata i predmeta i vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
- rok za žalbu;
- ostalo.

C) DODJELA JAVNIH POVRŠINA NA PRIVREMENO KORIŠTENJE BEZ NAKNADE

Članak 22.

(1) Radi organiziranja kulturnih, humanitarnih, zabavnih i športskih manifestacija, priredaba, promotivnih akcija i sličnih sadržaja u interesu Grada ili općem interesu, Gradonačelnik na zahtjev fizičke ili pravne osobe može neposredno bez naknade dodijeliti na korištenje javnu površinu do 7 dana po događaju, a po potrebi i duže, davanjem pisane suglasnosti.

(2) Zahtjev za privremeno korištenje javne površine bez naknade podnosi se gradonačelniku. Zahtjev mora sadržavati osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja podnosi zahtjev (ime, prezime, naziv pravne osobe, adresu (sjedište), OIB/MB, kontakt broj), oznaku lokacije za koju se traži javna površina na korištenje. U zahtjevu se mora pismeno obrazložiti zbog čega se smatra da je organiziranje predmetnog sadržaja iz stavka 1. ovog članka u traženom periodu od posebnog interesa za Grad ili javnog interesa te navesti razloge organiziranja događanja.

(3) Kada se radi o organiziranju događanja uz komercijalnu naplatu (Organizacija komercijalnih zabavnih priredbi i manifestacija i prezentacija), donosi se Rješenje o korištenju javne površine uz određivanje naknade, sukladno odredbama ove Odluke.

III. VISINA I PLAĆANJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Članak 23.

(1) Korisnik javne površine dužan je plaćati Gradu naknadu za korištenje javne površine izuzev korištenja sukladno članku 22. ove Odluke.

(2) Visina naknade za korištenje javne površine utvrđuje se sukladno ovoj Odluci.

(3) Naknada se plaća mjesečno na temelju Ugovora odnosno Rješenja, a kod korištenja javne površine određenog u danima plaća se prema odredbama Rješenja o korištenju javne površine, po izvršnosti Rješenja.

Prijedlog

(4) Mjesečnu naknadu zakupnik je dužan plaćati najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu.

Članak 24.

(1) Na dospelje, a neplaćene iznose naknade za korištenje javne površine obračunava se zakonska zatezna kamata.

(2) Izvršno rješenje o korištenju javne površine izvršava Grad u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 25.

(1) Iznos naknade određuje se ovom Odlukom te se utvrđuje u eurima (€) po metru kvadratnom.

(2) Visina naknade za korištenje javne površine određuje se prema zonama, i to:

I. zona – područje koje obuhvaća: MO Centar, MO Priko Vode, MO Vranjic, Jadro izletišta, Rižinice, te sve javne gradske površine u obuhvatu arheološke zone Salonae.

II. zona – područje koje obuhvaća ostala područja Grada (MO Sv. Kajo, MO Srednja Strana, MO Rupotina, MO Mravince i MO Kućine).

Članak 26.

Visina naknade za korištenje javne površine u €/m² iznosi:

OPIS/DJELATNOST	MJESEČNO		DNEVNO	
	I. zona	II. zona	I. zona	II. zona
Kiosk	20 €	12 €	/	/
Štekat	6,00 €	3,00 €	/	/
Štekat – dodatno za manifestacije	/	/	30,00 €	15,00 €
Zatvoreni štekat (zimski vrt)	12,00 €	10,00 €	/	/
Štand – osim za područje grada gdje se provodi manifestacija, za vrijeme iste	100,00 €	70,00 €	/	/
Štand za vrijeme manifestacija	/	/	80,00 €	50,00 €
Aparati za kokice, sok, sladoled, šećernu vunu, kuhanje kukuruza, pečenje kestena, palačinki i sl. (po komadu) – osim za područje grada gdje se provodi manifestacija, za vrijeme iste	100,00 €	70,00 €	/	/
Aparati za kokice, sok, sladoled, šećernu vunu, kuhanje kukuruza, pečenje kestena, palačinki i sl. (po komadu) – za vrijeme manifestacija	/	/	80,00 €	50,00 €
Šank (uključujući i postavljanje šanka na prostor štekata max. do 10 m ²)	/	/	100,00 €	50,00 €
Roštilji koji se upotrebljavaju prilikom manifestacija za prodaju uz ugostiteljske radnje	/	/	100,00 €	70,00 €
Škrinje za sladoled, rashladni uređaji za piće (min. 2 m ²)	150,00 €	100,00 €	50,00 €	25,00 €
Samostojeći bankomat / paketomat	250,00	150,00	/	/
Stalci i naprave za izlaganje robe i dr. proizvoda ispred prodavaonica	/	/	5,00 €	2,00 €
Ostale pokretne naprave (min. 1 m ²)	100,00 €	70,00 €	5,00 €	2,00 €
Manipulativni prostor na javnoj površini na kojoj se obavlja uslužna djelatnost bankomata/paketomata postavljenih unutar pročelja građevina	50,00 €	30,00 €	/	/
Zabavne naprave	6,00 €	4,00 €	5,00 €	3,00 €
Zabavni park	/	/	0,80 €	0,30 €

Prijedlog

Prigodna vantržna prodaja: a) prodaja cvijeća, cvjetnih proizvoda i svijeća b) prodaja prehrambeno-poljop. proizvoda c) prodaja božićnih jelki	/	/	a) 50,00 € b) 50,00 € c) 20,00 €	a) 25,00 € b) 25,00 € c) 15,00 €
Građevinska skela, materijal i ostalo u svrhu obavljanja građevinskih radova (min. 10 m ²)	20,00 €	12,00 €	1,00 €	0,50 €
Organizacija komercijalnih zabavnih priredbi, manifestacija i prezentacija (min 10 m ²)	/	/	20,00 €	10,00 €
Snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije i sl. (min. 10 m ²)	/	/	20,00 €	10,00 €
Prostor određen za privremeno parkiranje gospodarskih vozila	20,00 €	15,00 €	4,00 €	2,00 €

(2) U slučaju povjeravanja poslova organizacije javnih manifestacija sukladno članku 6. ove Odluke, za korištenje javnih površina mogu se odrediti i drugi iznosi naknada, ali ne veći od propisanih stavkom 1. ovog članka, uključujući početne iznose zakupnina prilikom provođenja javnog natječaja od strane provoditelja.

Članak 27.

(1) Kao početni iznos zakupnine prilikom provođenja javnog natječaja utvrđuje se naknada određena člankom 26. ove Odluke.

(2) U slučaju nastanka posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaje ili stanja koja se nisu mogla predvidjeti i na koja se nije moglo utjecati, ovlašćuje se Gradonačelnik da korisnike javne površine na području Grada, može osloboditi, odnosno odgoditi im plaćanje zakupa dok traju posebne okolnosti.

IV. PRESTANAK KORIŠTENJA JAVNE POVRŠINE

Članak 28.

Sklopljeni ugovori o zakupu i izdana rješenja o korištenju javne površine na temelju ove Odluke prestaju važiti:

- istekom roka utvrđenoga ugovorom ili rješenjem;
- otkazom ili raskidom ugovora;
- rješenje o ukidanju rješenja o korištenju javne površine;
- donošenjem rješenja o ukidanju od strane komunalnog redarstva.

Članak 29.

(1) Grad će otkazati ugovore ili donijeti rješenje o ukidanju rješenja i prije isteka roka ako nakon pismene opomene zakupnik odnosno korisnik:

- koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora ili rješenja,
- koristi (po izvidu komunalnog redara) javnu površinu izvan utvrđenih gabarita,
- ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela,
- ne podmiri naknadu sukladno utvrđenim rokovima,
- u slučaju privođenja zemljišta drugoj namjeni, uređivanja zemljišta ili zbog izmjene prostornog plana od strane Grada,
- u slučaju da na bilo koji način prenese prava iz ugovora na treće osobe bez suglasnosti Grada,
- u slučaju da komunalno redarstvo donese rješenje o ukidanju,
- ne pridržava se drugih odredbi ugovora, odnosno rješenja o korištenju javne površine.

(2) Nakon prestanka ugovora o zakupu odnosno rješenja o privremenom korištenju, zakupnik odnosno korisnik je obavezan ukloniti sve objekte i uređaje sa javne površine i predati javnu površinu Gradu u stanju u kakvom je dana u zakup odnosno korištenje, bez prava na naknadu za uložena sredstva, osim ako ugovorom nije drugačije definirano.

(3) Grad može jednostrano raskinuti ugovore ako je javnu površinu potrebno koristiti za sadržaje koji

Prijedlog

su od interesa za Grad, a nisu se mogli predvidjeti u vrijeme sklapanja ugovora. Zakupnik odnosno korisnik mora osloboditi istu odmah i ima pravo na povrat unaprijed uplaćene zakupnine odnosno naknade.

(4) Kada je zakupnik odnosno korisnik po bilo kojem osnovu dužan napustiti površinu koja mu je ugovorom dana, Grad ne preuzima nikakvu obvezu za davanje u zakup nove javne površine.

(5) Na rješenje o ukidanju rješenja o dodjeli javne površine, žalbeni rok je 15 dana od dana dostave navedenog rješenja.

Članak 30.

(1) Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu javne površine samo pisanim putem uz otkazni rok od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

(2) Grad će donijeti rješenje o ukidanju rješenja o korištenju javne površine na zahtjev samog korisnika.

Članak 31.

(1) Nakon prestanka zakupa ili korištenja javne površine zakupnik odnosno korisnik dužan je u roku od 8 dana ukloniti objekte i instalacije o svome trošku, a lokaciju – mjesto dovesti u prvobitno stanje i predati je u posjed Grada slobodnu od osoba i stvari.

(2) Ako zakupnik odnosno korisnik sam ne ukloni objekt nakon prestanka zakupa odnosno korištenja javne površine, komunalni redar naložit će njihovo uklanjanje putem treće osobe na odgovornost i trošak zakupnika odnosno korisnika, sukladno Odluci o komunalnom redu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši nadležni Upravni odjel putem komunalnog redarstva, a sukladno odredbama ove Odluke kao i Odluke o komunalnom redu.

Članak 33.

Ugovori koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke važe do isteka roka na koji su sklopljeni, uz uvjet prihvaćanja novih naknada iz ove Odluke.

Članak 34.

Tumačenje ove Odluke kao i upute za rad stručnoj službi daje Gradonačelnik.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i davanju na privremeno korištenje javnih površina na području Grada Solina („Službeni vjesnik Grada Solina“ broj 12/19, 04/20 i 03/23).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Solina.

KLASA:

URBROJ:

Solin,

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim.dr.sc. Zdravko Perko, dr. med.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, ovdje
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća i opće poslove, ovdje
3. Službeni vjesnik Grada Solina x 2
4. Arhiva, ovdje