

Prijedlog Odluke o komunalnom redu

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 28. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na svojoj ____ . sjednici, održanoj dana _____ 2026. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te antena, klimatizacijskih uređaja i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- način uređenja i korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Solina za gospodarske i druge svrhe,
- korištenje nerazvrstanih cesta, javnih parkirališta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
- mjere za provođenje Odluke, uključujući i prekršajne odredbe.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Komunalni red u smislu odredbi ove Odluke obuhvaća:

- Opće odredbe
- Uređenje naselja
- Način uređenja, korištenja, održavanja i zaštite površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Solina za gospodarske i druge svrhe
- Način korištenja javno prometnih površina te mjere zaštite
- Održavanje čistoće i zaštita površina javne namjene
- Prikupljanje, odvoz i postupanje s prikupljenim komunalnim otpadom te način uklanjanja
- Sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja
- Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i vozila

IX. Nadzor i mjere za provođenje komunalnog reda

X. Prekršajne odredbe

XI. Prijelazne i završne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezuje sve fizičke i pravne osobe na području Grada Solina ukoliko zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane ovom Odlukom, zakonom ili drugim propisom, kojima je cilj uspostavljanje i održavanje komunalnog reda.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja upravni odjel Grada Solina nadležan za poslove komunalnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva), a poslove nadzora provode komunalni redari koji su službenici ovog upravnog tijela.

Članak 4.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture povjerava se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Solina.

Članak 5.

Grad osigurava da komunalna infrastruktura, javne površine i građevine javne namjene budu uređene i održavane na način koji omogućava pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom te osobama smanjene pokretljivosti, u skladu s propisima o gradnji i prostornom uređenju te posebnim propisima o pristupačnosti.

Članak 6.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **površina javne namjene** je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima. Namjena površina određena je, odnosno propisana Prostornim planom uređenja Grada Solina i Generalnim urbanističkim planom Solina, a prema namjeni razlikujemo:

a) *nerazvrstane ceste* su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom, zakonom ili drugim propisom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije te prometnu signalizaciju (okomitu, vodoravnu i svjetlosnu),

b) *javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima* su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,

c) *javna parkirališta* su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila odnosno drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu Grada,

d) *javne zelene površine* su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine tj. ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice,

e) *kopneni dijelovi pomorskog dobra* određeni zakonom na kojima je dopušten promet motornim vozilima,

f) *kopneni dijelovi na području plaža* (izvan pomorskog dobra),

g) *neuređene površine javne namjene* čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili je u tijeku, kao i zemljišta u vlasništvu Grada koja nisu još stavljena u funkciju.

h) *ostale površine* su površine uz sportske i rekreacijske prostore i slično, prostore koji su

namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, kolodvore i slične prostore.

2. groblja su ograđeni prostori na kojima se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura sukladno Zakonu o grobljima,

3. izlog je ostakljeni otvor u zidu zgrade, izložbeni ormarić te drugi slični predmet koji služi izlaganju robe ili obavljanju ugostiteljske ili druge djelatnosti,

4. zaštitne naprave na izlozima su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada,

5. natpisi su pisane oznake koje vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora može postaviti na pročelje zgrade odnosno objekta iznad ulaza u kojem koristi poslovni prostor plošno s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijesti o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru. Isti mogu biti maksimalnih dimenzija visine 0,5 i dužine 1m,

6. reklamni predmeti su predmeti čija je svrha oglašavanja te se kategorizacija kao i način oglašavanja istih regulira posebnom odlukom za postavljanje reklamnih predmeta,

7. informacijske ploče su zidne table koje se postavljaju na fasade objekta: zidna tabla komercijalnog sadržaja, zidna tabla orijentir, zidna tabla oznaka ulice i zidna tabla oznaka spomenika kao i samostojeća osnovna tabla,

8. plakati su oglasi i druge obavijesti reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja,

9. oglasni predmeti su oglasni panoi, oglasni stupovi i oglasni ormarići, namijenjeni isticanju plakata, oglasa i drugih obavijesti,

10. javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Grada Solina,

11. komunalni objekti, oprema i uređaji je sva pokretna i nepokretna oprema i predmeti koji služe općoj uporabi odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanih cjelina, a osobito: klupe, košarice za otpatke, pepeljare, posude za cvijeće i ukrasno bilje, sustav javnih bicikli, jarboli i držači za zastave, stalci za bicikle, oprema dječjih igrališta, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, slavine, javni zahodi, javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, spomenici, spomen ploče, skulpture, umjetničke instalacije, solarni punjači te drugi objekti i oprema koje Grad odredi,

12. antene su uređaji koji se koriste za potrebe prijema zemaljskih i satelitskih televizijskih programa,

13. klimatizacijski uređaji su montažno-demontažni manji uređaji za klimatiziranje stambenih i poslovnih prostorija,

14. kiosk je objekt gotove konstrukcije tlocrtna površine do 15 m², u skladu s tipskim projektom za kojeg je doneseno rješenje prema posebnim propisima o gradnji,

15. štekat je otvorena terasa koja se postavlja na površini javne namjene ispred i/ili pored ugostiteljskog objekata zajedno s opremom (stolovi, stolice, suncobrani, tende, posude za cvijeće, montažno-demontažni podesti, ograde, televizijski ekrani, grijalice i uređaji za hlađenje, postolje za jelovnik, ploča za ispis posebne ugostiteljske ponude, rasvjetna tijela),

16. štand u smislu ove Odluke predstavlja drvena, metalna ili plastična konstrukcija koja služi za izlaganje ili trgovinu,

17. tende su platnene zaštitne površine koje se postavljaju na pročelju zgrade ili objekta, iznad otvora poslovnih i stambenih prostora i samostojeće tende koje se postavljaju na vlastitoj nosivoj konstrukciji.

18. montažni objekti su građevine privremenog karaktera izrađene na način da se u konstrukcijskim i dijelovima koji nisu konstrukcijski povezivanje izvodi u suhoj izvedbi bez primjene građevinskih veziva (ugostiteljske terase, pozornice, građevinske skele, objekti za potrebe gradilišta i slično). Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže ili premještanja, odnosno uklanjanje objekta na način da podloga ostane neizmijenjena,

19. parkovna oprema je oprema koja se u pravilu postavlja na javne zelene površine, a namijenjena

je igri djece ili rekreaciji građana (ljudjačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupi, košarice za smeće, obavijesne table i slično),

20. **pokretna radnja** je prostorno neovisna i prenosiva jedinica, u pravilu na kotačima, namijenjena za obavljanje uslužne, ugostiteljske djelatnosti te djelatnosti trgovine,

21. **uslužne i zabavne naprave** (pokretne naprave) su prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje robe ili pružanja usluga i ne smatraju se objektima u smislu propisa o građenju (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje plodina, klupe, štandovi, stolovi, stolice i suncobrani za ugostiteljske terase, cirkuski šatori, luna parkovi i slično).

22. **otvorena skladišta** su posebno uređeni i ograđeni prostori (otvorene površine) namijenjeni čuvanju robe koja je neosjetljiva ili otporna na vremenske i atmosferske utjecaje, a u okolnom su području objekata industrijske namjene, čije se poslovanje po NKD - u svrstava u proizvodne djelatnosti.

23. **vozila** su sve vrste vozila na motorni pogon (s unutarnjim izgaranjem, hibridnim, motornim ili električnim pogonom), kao što su osobni automobili, teretna vozila, kamioni, autobusi, motocikli, traktori, građevinski strojevi, kombiji, priključna vozila, sve vrste prikolica, kamp-kućica, pomoćnih građevinskih strojeva i slično, priključna oprema, agregati i poljoprivredni strojevi,

24. **objekti** su prostori namijenjeni za stanovanje, obavljanje različitih djelatnosti ili za smještaj i čuvanje robe i opreme,

25. **vanjski dijelovi zgrada i objekata** okrenuti prema javnim površinama uz koje su sagrađeni (pročelja i dijelovi istog; vrata i prozori, podrumski otvori, balkoni, terase, krovni žljebovi, oluci, dimnjaci, klime antene i slično),

26. **pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili cjelina** su građevine i objekti koji imaju utvrđeno svojstvo pojedinačnog zaštićenog kulturnog dobra ili cjeline rješenjem Ministarstva kulture,

27. **prezentirani arheološki lokaliteti** su oni dijelovi površina javne namjene na kojima su prezentirani djelomično ili potpuno sačuvani ostaci povijesnog graditeljstva te se ujedno nalaze i pod zaštitom nadležne konzervatorske službe pri Ministarstvu kulture,

28. **komunalni otpad** – miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstva, uključujući papir i karton, staklo, metal i plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore, glomazni otpad te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,

29. **manifestacija** je javna priredba ili drugi oblik okupljanja radi organiziranja javnih skupova, razonode, zabave (koncerti, festivali i slični događaji), sporta i sličnih sadržaja za stanovnike i goste Grada,

30. **plan rasporeda** sastoji se od grafičkih prikaza i tekstualnog dijela kojim se pobliže uređuje položaj objekata i uređaja koji se postavljaju temeljem Odluke o zakupu javnih površina poput kioska, štandova, štekata i ostalih naprava,

31. **zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari sukladno Zakonu o gradnji.

Članak 7.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se pri tome ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup, oglasni ormarić i slični predmeti),
2. privremeni objekti i uređaji (kiosk i druga građevina gotove konstrukcije, pokretne naprave, štekat, štand, ograda, bankomat i slični predmeti te elektroakustički uređaji),
3. predmeti za prikupljanje otpada (spremnici za otpad, zemaljski kao i polupodzemni), kontejner za

- smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog gradskog prijevoza, sustav javnih bicikli,
5. oprema dječjeg igrališta,
6. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima kao i u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 8.

Nepokretne stvari su stvari koje se ne mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se pri tom ne povrijedi bit (supstanca) i koje imaju građevinski dio ili su ugrađeni u podlogu te su uvjeti za njihovo postavljanje utvrđeni posebnim propisima.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 9.

Naselja na području Grada moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi i površina pod upravljanjem drugih, a osobito izgled i uređenost:

- određivanje imena i označavanje površina javne namjene, naselja i zgrada,
- uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrade, okućnica, dvorišta, ograda i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene (zelenilo, dvorišta, vrtovi i slične površine),
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te antena, klimatizacijskih uređaja i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi (javna rasvjeta, autobusna stajališta i parkirališta, otvorene tržnice, ribarnice, groblje i slično),
- prodaju robe izvan prodavaonice,
- prigodno uređenje Grada.

1. Određivanje imena i označavanje površina javne namjene, naselja i zgrada

Članak 10.

Imena ulica, trgova, parkova, šetališta i drugih površina javne namjene određuje Gradsko vijeće Grada Solina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno natpisnom pločom.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje, dimenzija 40 x 20 cm.

Natpisne ploče postavljaju se na ulazu u ulicu, trg, park i šetalište kao i na svakom raskrižju.

Natpisne ploče postavljaju se na prvoj zgradi s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade nema, natpisne ploče postavljaju se na posebne stupove.

Članak 11.

Natpisne ploče nabavlja upravni odjel Grada nadležan za upravljanje gradskim prometnicama, a postavlja i održava pravna osoba kojoj je isto povjereno.

Članak 12.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj mora biti postavljen sa ulične strane zgrade, a nabavlja ga i održava vlasnik zgrade.

Pločice s kućnim brojem moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje, dimenzija 20 x 15 cm.

Članak 13.

Tijela javne vlasti, političke stranke, udruge, druge pravne osobe, fizičke osobe obrtnici i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, dužne su na pročelje zgrade koju koriste postaviti odgovarajuću natpisnu ploču, a nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja, dužne su istu natpisnu ploču u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja ukloniti.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje te neovlašteno skidanje i mijenjanje natpisnih ploča.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, dvorišta, ograda i neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 15.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Prilikom uređenja pročelja zgrade potrebno je urediti cijelo pročelje odnosno dio pročelja koji mora biti usklađen sa cjelinom.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili ih na drugi način onečišćavati i nagrđivati.

Članak 16.

Na prozorima i vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema površini javne namjene, zabranjeno držati predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade. Na njima se u pravilu drži cvijeće i ukrasno bilje.

Posude s cvijećem i ukrasnim biljem izvan gabarita zgrade moraju biti postavljene i osigurane na način da se spriječi pad posude te izlijevanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni na način da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Za osvjetljavanje pročelja zgrada ili objekata većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je postavljanje temeljem poštivanja posebnih propisa.

Članak 17.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš nekretnine, uključujući i ogradu uz površinu javne namjene, koja ne smije ometati korištenje javne prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

Okućnica koja uključuje vrtove, voćnjake i slične površine u pravilu treba biti ograđena.

Ograda uz površinu javne namjene mora biti izgrađena od materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a gdje je to moguće od ukrasne živice te ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se postaviti samo kao dopuna postojeće ograde i to na visini iznad 200 cm na način da ne smeta prolaznicima i da po svome položaju na bilo koji način predstavlja opasnost po živote ljudi tijekom prolaska.

Zidovi od kamena ili drugog prikladnog materijala moraju biti od strane vlasnika odnosno korisnika redovito čišćeni od korova.

Postavljanje ograde kao i ogradnih zidova okućnica mora biti u gabaritima koji su određeni

posebnim propisima.

Članak 18.

Okućnica i neizgrađeno građevinsko zemljište i druge slične površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije (neugodni mirisi i tome slično) na površine javne namjene, susjedne zgrade i druge objekte.

Lišće, plodove i grane koji s površina okućnice i neizgrađenog građevinskog zemljišta padnu na javnu prometnu površinu, vlasnici, odnosno korisnici su dužni odmah ukloniti te očistiti površinu.

Na prostorima okućnica, neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina položenih uz javne površine zabranjeno je odlagati otpad, posebno stare automobile, plovila, strojeve, električne i druge aparate, predmete iz kućanstva, građevinski šut, daske, dotrajale predmete i sve drugo što narušava izgled okoliša kao i spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na otvorena skladišta.

Ako se vlasnici/suvlasnici zgrada ili objekata okućnica, neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina položenih uz javne površine ne pridržavaju odredbi ovoga članka komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku/suvlasniku tj. korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, Grad će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe, a na trošak vlasnika/suvlasnika odnosno korisnika.

Članak 19.

Vlasnici zemljišnih čestica odnosno površina koje graniče s površinama javne namjene dužni su održavati svoje površine tj. poduzimati odgovarajuće radnje i mjere kako bi se spriječio odron (urušavanje) zemlje, kamenja, stijena, drveća i drugih predmeta na javnu površinu.

Ako se potporni ili ogradni zid uruši ili postoji opasnost od urušavanja na javnu površinu, komunalni redar će u ovoj situaciji kao i u situaciji iz stavka 1. ovog članka, donijeti nalog/rješenje kojim će narediti vlasniku uklanjanje ili sanaciju istog te vraćanje u prvobitno stanje uz poduzimanje svih mjera zaštite sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i/ili Zakonu o gradnji.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne postupi po nalogu/rješenju komunalnog redara, Grad će izvršenje provesti putem treće osobe, a na trošak vlasnika zida.

Članak 20.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, zelene površine, livade i ostalo zemljište oko zgrade, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, vlasnik odnosno korisnik mora redovito održavati rezanjem živice, uklanjanjem šikare, neodlaganjem komunalnog otpada, rezanjem grmlja i suhih grana, uklanjanjem grana i stabala koji ugrožavaju sigurnost ljudi, vozila i imovine na površinama javne namjene.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine u pravilu trebaju biti ograđeni.

Drveće i živica uz javne prometne površine mora se održavati na način koji omogućuje nesmetano odvijanje prometa te preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete kao i normalno kretanje pješaka.

Korov na površinama iz stavka 1. ovog članka vlasnik odnosno korisnik dužan je redovito uništavati i iskorijeniti prije cvatnje.

Vlasnici odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitili ljudi i imovina, a nakon završetka radova na orezivanju dužni su odmah očistiti javnu površinu.

Ako vlasnik/suvlasnik ili korisnik zemljišta ne postupi sukladno obvezi iz st. 1., 4. i 5. ovog članka komunalni redar će nalogom/rješenjem narediti vlasniku odnosno korisniku radnje u smislu dovođenja u uredno stanje predmetnog zemljišta, a sve u cilju zaštite sigurnosti ljudi, vozila, imovine

na javnim površinama, uz poduzimanje svih mjera zaštite.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, Grad će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe, a na trošak vlasnika odnosno korisnika zelenih površina, livada i drugih sličnih površina.

Članak 21.

Ukrasna živica u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smije biti viša od pola metra i dozvoljena je sadnja na način da se ne umanjuje preglednost prometnice kako u zoni raskrižja tako i u zaštitnom pojasu ceste, uvažavajući pri tom propise o cestama.

Članak 22.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla ili dijela stabla na površinu javne namjene i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će uz prethodno mišljenje upravnog tijela nadležnog za hortikulturu ili pribavljeno mišljenje stručne osobe -vještaka, a ako se stablo nalazi na području zaštićenog kulturnog dobra ili zaštićenih dijelova prirode, uz prethodno mišljenje odjela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirodne, nalogom/rješenjem narediti vlasniku odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Vlasniku odnosno korisniku koji ne izvršava obveze na način predviđen ovim člankom, odnosno u skladu s odredbama ove Odluke, upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva će rješenjem narediti uređenje neuređenih površina, odnosno rušenje stabla ili dijela stabla u primjerenom roku, a nakon proteka tog roka dati ih urediti putem treće strane na teret vlasnika nekretnine.

Članak 23.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade, stambenog ili pomoćnog objekta dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade/objekta (pročelje, istake na pročeljima ili pokrov) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega, u skladu s posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Ukoliko vlasnik zgrade ili građevine ne otkloni oštećenja zbog kojih postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega, u roku zadanom od strane komunalnog redara, komunalni redar će rješenjem narediti da se oštećenje koje predstavlja neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega ukloni putem treće strane, a na teret vlasnika zgrade ili građevine.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade koja svojim izgledom (fasada) zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje izgled ulice i naselja, mora istu dovesti u uredno stanje tijekom godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, sukladno obavijesti odnosno nalogu ili od trgovačkog društva koje je zaduženo za upravljanje i održavanje stambenim zgradama ili nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 24.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz površinu javne namjene i ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu koja svojim stanjem i izgledom predstavlja neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega vlasnik ne ukloni ili na odgovarajući način ne ogradi, komunalni redar će vlasniku zgrade ili građevine rješenjem narediti žurno uklanjanje u roku od 15 dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni u roku iz stavka 2. ovoga članka, komunalni redar će rješenjem narediti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina koja svojim stanjem i izgledom predstavlja neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega ukloni putem treće strane, a na teret vlasnika zgrade ili

građevine.

Članak 25.

Vlasnik, nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se ista nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

2.1. Oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada ili objekata

Članak 26.

Pod uređajima u smislu odredbi ove Odluke smatraju se antene i drugi uređaji za prijem zemaljskih i satelitskih programa, klimatizacijski uređaji, elektroakustički uređaji, rasvjetna tijela, solarni paneli, bankomati te slični uređaji i oprema koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade ili objekata.

Članak 27.

Na uličnim pročeljima izgrađenih zgrada u pravilu se ne smiju postavljati uređaji za hlađenje, grijanje, obnovljive izvore energije te antenski sustavi kao ni cijevi, kabeli i pribor za te uređaje.

Uređaji iz stavka 1. mogu se postavljati na balkone, lođe ili terase na način da nisu direktno vidljivi s javne površine.

Uređaji iz stavka 1. iznimno se mogu postaviti na pročeljima obiteljskih kuća kada nema druge mogućnosti, pod uvjetom da su postavljeni na način da čine cjelinu.

Zabranjeno je postavljanje vanjskih jedinica klimatizacijskih uređaja na mjestima na kojima se postavljanjem istih direktno ugrožava prometna regulacija, onečišćuje i oštećuju javne površine. Isto se odnosi i na postavljanje dimovodnih kanala, zvučnih i drugih uređaja. Za postavljanje uređaja iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog Odjela.

Klima uređaji ne smiju stvarati buku te se moraju ugraditi na način da se spriječi otjecanje vode po javnim površinama.

Članak 28.

Zabranjeno je postavljati elektroakustičke uređaje na vanjske dijelove zgrada ili objekata i unutar otvora, osim za zgrade i objekte sportske i vjerske namjene te u prigodi javnih manifestacija.

Zabranjeno je postavljati na površinama javne namjene, fasadama zgrada ili objekata solarne punjače ili dodatna rasvjetna tijela (osim na ulaze u stambene objekte) bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Zabranjeno je postavljanje bankomata ili sličnih naprava na površini javne namjene bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 29.

Za postavljanje uređaja, aparata i pripadajuće opreme, navedenih u člancima 26. i 28. ove Odluke, na pročelje objekta/zgrade koji se nalazi na području čija je zaštita regulirana propisima o zaštiti kulturnih dobara, kao i objekta/zgrade koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, kada se tim uređajima pristupa s javne površine, vlasnici odnosno korisnici objekta su dužni prethodno ishoditi suglasnost tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra, a potom i odobrenje od strane upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

3. Izlozi, zaštitne naprave na izlozima, reklame, reklamni panoi i plakati

Članak 30.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Grada, koji su vidljivi s površine javne namjene, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno i čisto.

Izlozi u poslovnim prostorima koji se privremeno ne koriste moraju biti primjereno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

Za dane blagdana i gradskih manifestacija izlozi mogu biti prigodno dekorirani.

Članak 31.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora, ukoliko za to nema posebno odobrenje od strane nadležnog tijela.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik odnosno korisnik dužan je nastala oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar će u slučajevima propisanog nepostupanja od strane vlasnika odnosno korisnika prostora u situacijama opisanim u stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, rješenjem narediti vlasniku otklanjanje manjkavosti.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik prostora ne postupi po nalogu/rješenju iz stavka 4. ovog članka, a pri tom se utvrdi da postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Grad će izvršenje provesti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

Članak 32.

Zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slično) u pravilu se postavljaju radi zaštite izloga od insolacije, atmosferilija i krađe.

Tenda se postavlja na pročelja zgrada. Po obliku, kada je otvorena, može biti ravna s preklopom ili košarasta s preklopom.

Na pročelja zgrada postavljaju se ravne tende s rolo mehanizmom približne dužine otvora izloga, a iznimno košaraste, ako je oblik nadvoja izloga polukružan.

Materijali za izvođenje tendi su platno, plastika i slični kvalitetni materijali.

Nadstrešnice iznad izloga koje imaju funkciju tende, moraju biti izvedene od stakla ili drugih kvalitetnih materijala.

Članak 33.

Tende moraju biti čiste i neoštećene i ne mogu se koristiti u reklamne svrhe.

Na tendama se može istaknuti naziv poslovnog subjekta ili obavijesti o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Tende iznad zakupljene površine za štekat (otvorena terasa) moraju biti čiste i neoštećene i ne mogu se koristiti u reklamne svrhe. Na tendama se može istaknuti naziv poslovnog subjekta ili obavijesti o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i postavljaju se temeljem odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Suncobrani se u pravilu postavljaju na površinama štekata odobrenim od strane nadležnog

tijela gradske uprave, a svaki objekt unutar svoje površine mora imati suncobrane istog oblika i boje.

Članak 34.

Kamere za provođenje nadzora postavljaju se radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja te zaštite imovine u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju odobrenja nadležnog tijela po prethodno pribavljenoj suglasnosti MUP-a te Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje kamera, dužna je iste odražavati ispravnima.

Zabranjeno je snimanje javne površine od strane fizičkih osoba te isto podliježe prijavi nadležnom ministarstvu ili nadležnoj državnoj Agenciji.

Članak 35.

Na području Grada, na površinama javne namjene te nekretninama u vlasništvu Grada mogu se postavljati reklamni i oglasni predmeti.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka potrebno je odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, a sve u skladu s odredbama Odluke kojom se uređuje reklamiranje na području Grada Solina.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih predmeta bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela Gradske uprave (upravni odjel za poslove komunalnog gospodarstva).

Članak 36.

Reklame se postavljaju na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa, ne zaklanjaju postojeću prometnu signalizaciju i ne narušavaju izgled i funkciju građevine ili okoliša.

Reklame moraju biti estetski oblikovane te izvedene od kvalitetnih materijala.

Nije dopušteno priključivanje reklamnih predmeta na sustav javne rasvjete.

Ako se radi o tipu reklamnog predmeta svijetlećeg tipa, osvjetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta i ne smije prekoračivati vrijednosti regulirane pravilnikom o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima.

Članak 37.

Vlasnici odnosno korisnici reklamnih predmeta moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti ili zamijeniti.

Vlasnici odnosno korisnici reklamnih predmeta dužni su ukloniti reklamne predmete i ostalu signalizaciju s javnih površina ukoliko je poslovni subjekt prestao s radom.

Uvjeti i način postavljanja reklamnih predmeta svih kategorija na javnim površinama i objektima u privatnom vlasništvu se detaljnije razrađuje putem Odluke o reklamiranju na području Grada.

Članak 38.

Plakati, oglasi i druge obavijesti mogu se postavljati samo na oglasnim panoima, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, prilikom određenih događanja (manifestacije i slično) upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva može odobriti postavljanje plakata i na drugim mjestima.

Članak 39.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni plakati se moraju ukloniti. Uredno postavljene plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni izvršit će se na teret oglašivača.

Članak 40.

Zabranjeno je postavljati, odlagati ili lijepiti plakate, letke i obavijesti na mjestima koja nisu za to predviđena, na površinama javne namjene, na pročeljima zgrada i objekata, posudama za otpad, drveću, trafostanicama i drugim objektima komunalne infrastrukture.

Zabranjeno je bacati reklame i druge letke na površine javne namjene.

Članak 41.

Prilikom izborne promidžbe političke stranke odnosno kandidati koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva podnijeti zahtjev za postavljanje plakata radi izdavanja odobrenja. U zahtjevu je potrebno navesti lokacije postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke odnosno kandidati dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 8 dana. Ukoliko to ne učine, uklanjanje plakata izvršit će se na njihov teret.

Detaljniji uvjeti vezani za način postavljanja plakata u izborne svrhe se razrađuje putem gradske odluke koja se donosi u prigodi raspisivanja i održavanja izbora bilo koje vrste ili odluke o reklamiraju.

Članak 42.

Na području Grada Solina postavlja se turistička i ostala signalizacija u skladu s posebnim propisima.

Članak 43.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima i drugim aktima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama u kojima su smještene zdravstvene, ljekarničke, veterinarske ustanove i privatna praksa, mogu se postavljati na površine javne namjene i na druge nekretnine temeljem odobrenja upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Na nekretninama koje su u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba putokaz se može postaviti samo uz suglasnost vlasnika nekretnine.

Putokazi iz prethodnog stavka mogu biti pravokutni ili pravokutni sa strelastim završetkom, maksimalnih dimenzija 100 x 30 cm, a sadrže isključivo oznaku djelatnosti.

Putokazi iz ovog članka moraju biti uredni te u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Zabranjeno je postavljati putokaze bez ili suprotno odobrenju upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje šaranje ili na bilo koji način devastiranje i nenamjensko korištenje putokaza.

4. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 44.

Komunalne objekte i uređaje na području Grada postavlja se na mjestima koje određuje upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Komunalne objekte i uređaje na površinama javne namjene u pravilu postavlja Grad i njegovo su vlasništvo.

Iznimno, komunalne objekte i uređaje na površinama javne namjene mogu postavljati fizičke

i pravne osobe na temelju akta upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 45.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Grada, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Grada.

Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi, a osobito javna rasvjeta, javni satovi, javni zahodi, javni zdenci, vodoskoci i fontane, javne telefonske govornice i poštanski sandučići, hidranti, spomenici, spomen-ploče, skulpture, ploče s orijentacijskim planom Grada, klupe, posude za otpatke, znakovi upozorenja, kolodvori i druga stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice, groblja i slični objekti i uređaji postavljaju se i održavaju sukladno propisima o gradnji i drugim propisima.

Članak 46.

Objekti u općoj uporabi moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Objekti u općoj uporabi moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihovog izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela naselja i površini javne namjene, kao i potrebama osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 3. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Članak 47.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati, šarati, crtati, plakirati ili na drugi način umanjivati namjenu i funkcionalnost komunalnih objekata, opreme i uređaja u općoj uporabi.

4.1. Javna rasvjeta

Članak 48.

Površine javne namjene u pravilu su opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje mjera uštede električne energije.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući propise zaštite okoliša i energetske učinkovitosti i svjetlosnog onečišćenja te mora biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Članak 49.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova naselja, pojedinih površina javne namjene, kao i potrebama prometa i građana.

Članak 50.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je održavati građevine i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Članak 51.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Postavljanje zastavica, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na stupove javne rasvjete dopušteno je samo uz odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javne rasvjete.

Članak 52.

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete bez suglasnosti upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete.

4.2. Posude za cvijeće i ukrasno bilje

Članak 53.

U cilju ukrašavanja grada na površinama javne namjene na za to prikladna mjesta dozvoljeno je postavljati posude sa cvijećem i ukrasnim biljem na temelju odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Postavljene posude s cvijećem i ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, saditi i zalijevati cvijeće i ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude sa cvijećem i ukrasnim biljem postavljene na površinama javne namjene ne održavaju na način određen u stavku 2. ovoga članka, naredit će se njihovo uklanjanje.

4.3. Jarboli i držači za zastave

Članak 54.

Jarboli i držači za zastave su nosači zastava koji se postavljaju na pročelja zgrada, površine javne namjene i stupove javne rasvjete, ovisno o prostornim mogućnostima.

Na jarbole i držače za zastave se postavljaju državne, zastave Europske unije, županijske, gradske i druge zastave te prigodne zastave, kao i reklamne zastave.

Jarboli i držači za zastave moraju biti estetski prihvatljivi elementi u prostoru, uredni i održavani.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje komunalne opreme iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

4.4. Ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene

Članak 55.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista na području Grada mogu se postavljati ploče s planom naselja te oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene.

Sadržaj ploča iz stavka 1. ovoga članka mora biti ažuran i sadržavati na sažet način sve potrebne podatke radi što efikasnijeg snalaženja u prostoru.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje ploča iz stavka 1. ovoga članka.

4.5. Javni zdenci, vodoskoci, fontane, česme i slični uređaji

Članak 56.

Dozvoljeno je graditi i postavljati javne zdence, vodoskoke, fontane, česme i druge slične objekte na mjestima na kojima uljepšavaju izgled grada odnosno naselja.

Javni zdenci, vodoskoci, fontane, česme i drugi slični objekti moraju biti ispravni i uredni.

Članak 57.

Javne zdence, vodoskoke, fontane, česme i slične objekte i uređaje postavlja i održava upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo, odnosno za to od strane Grada ovlaštena pravna ili fizička osoba (obrtnik).

Članak 58.

Zabranjeno je kupanje u javnim vodoskocima ili fontanama te njihovo oštećivanje ili devastiranje na bilo koji način.

4.6. Hidranti

Članak 59.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje površina javne namjene vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima te njihovo oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisne ploče za oznaku hidranta sa pročelja zgrada ili drugih građevina kao i neovlaštena uporaba hidranta za vlastite potrebe (pranje automobila ili površina u privatnom vlasništvu).

4.7. Javni zahodi

Članak 60.

Javni zahodi grade se na površinama javne namjene na kojima se okuplja ili zadržava veći broj građana, kao na tržnicama, kolodvorima, sportskim i rekreacijskim površinama.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik ih mora održavati čistim i urednim i u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s invaliditetom i osobe sa smanjenom okretljivošću.

Uz odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, na površinama javne namjene dozvoljeno je postaviti kemijski WC.

Zabranjeno je oštećivati, uništavati, šarati ili na bilo koji drugi način devastirati ili nenamjenski koristiti javne zahode.

4.8. Javni satovi

Članak 61.

Na trgovima, većim križanjima i drugim prometnim mjestima mogu se postaviti javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba (obrtnik).

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove samo uz odobrenje upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Javni satovi trebaju biti u funkcionalnom stanju te se moraju redovito održavati.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje ili na bilo koji drugi način devastiranje javnih satova.

4.9. Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i paketomati

Članak 62.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i paketomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, zdravstvene ustanove, trgovački objekti ili prodajni centri i tome slično, na način da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, da su pristupačne za osobe s invaliditetom ili smanjenom pokretljivošću uz zadovoljenje estetskih kriterija.

Javne telefonske govornice, poštanske sandučice i paketomate postavljaju nadležna trgovačka društva, u skladu s odobrenjem koje izdaje upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 63.

Nadležna trgovačka društva iz članka 62. ove Odluke, koja su postavila javne telefonske govornice i poštanske sandučice ili paketomate dužna su ih održavati u ispravnom stanju te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku.

Nadležna trgovačka društva dužna su ukloniti javne telefonske govornice, poštanske sandučice i paketomate koji nisu u funkciji.

4.10. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 64.

Na području Grada na građevine, površine javne namjene i druge površine dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (u daljnjem tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 65.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja spomenika.

Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužan je pribaviti suglasnost nadležnog odbora Gradskog vijeća. O postavljanju spomenika na području groblja o istom odlučuje pravna osoba kojoj su povjereni poslovi upravljanja grobljima.

Osim suglasnosti iz stavka 2. ovoga članka, potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture, ukoliko se spomenici postavljaju, restauriraju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 66.

Kada se spomenik postavlja na građevinu ili zemljište koje je vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva za postavljanje spomenika dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, u skladu s propisima o vlasništvu.

Članak 67.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen dužne su isti održavati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje, održavanje ili eventualno uklanjanje preuzima Grad ili upravitelj groblja sukladno posebnoj odluci.

Članak 68.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti

na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Čistoću i hortikulturno uređenje okoliša spomenika obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba (obrtnika) određena od strane Grada.

4.11. Parkovna oprema

Članak 69.

Parkovna oprema su klupe, pametne klupe, stolovi, stolići i klupe za prematanje i dojenje, parkovna ogradica, zaštitni stupići, stalci za bicikle i terminali za bicikle javnog prijevoza, košarice za pseći otpad, oprema za zaštitu nogostupa i pješačkih površina, oprema za igrališta, oprema na plažama – kabine za presvlačenje, skale za ulazak u more, tuševi, posude za sitni otpad i sl., spremnici za otpatke i sl., kao i razne sprave za igru djece, ukoliko u parku nije posebno izdvojen prostor za dječje igralište, te ostala rekreacijska oprema.

Parkovna oprema iz stavka 1. ovog članka mora biti uredna te u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti

Zabranjeno je postavljati parkovnu opremu bez ili suprotno odobrenju nadležnog tijela gradske uprave.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje, šaranje ili na bilo koji način devastiranje parkovne opreme.

Članak 70.

Vlasnici, odnosno korisnici parkovne opreme dužni su istu održavati urednom, čistom i u uporabnom stanju.

Parkovna oprema mora se redovito održavati u estetskom i tehničkom smislu i treba biti dostupna i prilagođena korištenju osobama s invaliditetom ili smanjenom pokretljivošću.

4.12. Autobusna stajališta i javna parkirališta

4.12.1. Nadstrešnice na stajalištima javnog gradskog prometa

Članak 71.

Na stajalištima javnog prometa, postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi.

Nadstrešnice se postavljaju na način da ne ometaju promet vozila i pješaka, te da osiguravaju pristupačnost stajalištu prema posebnom propisu.

Nadstrešnice trebaju biti funkcionalne, estetski oblikovane kao i opremljene koševima za sitni otpad.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje nadstrešnica, dužna je redovito ih održavati (prati, čistiti, zamjenjivati oštećene dijelove, ukoliko su osvijetljene, rasvjetu držati u funkcionalnom stanju).

Zabranjeno je po nadstrešnicama lijepiti plakate i drugo, ispisivati grafite i uništavati ih.

4.12.2. Javna parkirališta

Članak 72.

Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta određuje se posebnom odlukom.

Pravna ili fizička osoba (obrtnik) koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i ispravnima tako da službe svojoj svrsi u skladu s posebnim propisima.

Članak 73.

Na području Grada zabranjeno je obavljati iskrcaj i ukrcaj putnika javnog i izvanrednog prijevoza izvan stajališta označenih prometnom signalizacijom za tu namjenu.

4.13. Tržnice i prodaja robe izvan prodavaonica

4.13.1. Tržnice i trži red

Članak 74.

Tržnice su otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni, opremljeni i organizirani poslovno-prodajni prostori u kojima se obavlja promet roba na malo, ponajprije poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, te drugih proizvoda, a uređeni su trži redom.

Uz proizvode iz prethodnog stavka na tržnicama se mogu prodavati i oni proizvodi koji su utvrđeni posebnim trži redom, a zakupci prostora na tržnicama mogu prodavati samo one proizvode koji su navedeni u ugovoru o zakupu prostora na tržnici.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju se održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja, urednost nasada i postaviti odgovarajuća oprema za odlaganje otpada, a o čemu se brine trgovačko društvo koje upravlja tržnicom, u dogovoru s davateljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 75.

Planom rasporeda i korištenja tržnica kojeg donosi Gradonačelnik, na prijedlog upravitelja tržnica na malo, određuju se prodajna mjesta, njihova namjena te raspored i način korištenja štandova i drugih prodajnih mjesta.

Članak 76.

Tržni red uređuje se općim aktom kojeg donosi trgovačko društvo koje upravlja tržnicama na malo, a trži redom posebice se utvrđuje:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoz smeća,

Ovi podaci moraju biti istaknuti na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 77.

Nakon isteka radnog vremena tržnice i ribarnice, upravitelj tržnica na malo, dužan je svakog dana dovesti tržnicu i ribarnicu u čisto i uredno stanje.

4.13.2. Prodaja robe izvan prodavaonica

Članak 78.

Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno je samo uz odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 79.

Prodaja robe izvan prodavaonica je prodaja na tržnicama na malo, klupama, putem automata, u kioscima, štandovima, pokretnim napravama i slično.

Prodaja robe na površinama javne namjene te zemljištu u vlasništvu Grada izvan prodavaonica

može se obavljati samo na mjestima i na način kako to svojom posebnom odlukom odredi Gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, sukladno propisima o trgovini.

Prodaja robe izvan prodavaonice (na otvorenom) na površinama u vlasništvu drugih fizičkih ili pravnih osoba, a koje imaju pristup sa javno-prometne površine može se obavljati samo na mjestima za koje je upravni odjel nadležan za poslove gospodarstva izdao odobrenje.

Članak 80.

Zabranjena je prodaja i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda i robe ili vršiti druge djelatnosti na površinama javne namjene ili na površinama javne namjene koje imaju pristup sa javno-prometne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela gradske uprave.

Ako pravna ili fizička osoba prodaje ili izlaže poljoprivredne ili druge proizvode i robe ili vrši drugu djelatnost na površini javne namjene bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave za poslove zakupa površina javne namjene, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje istoga sa površine javne namjene.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

4.14. Groblja

Članak 81.

Uvjeti i način uređenja i održavanja groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika regulirano je odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Pravna osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima, mora groblja održavati čistima i urednima.

Na sve odredbe o održavanje i ponašanju na grobljima koje nisu propisane Odlukom o grobljima primjenjuju se odredbe ove Odluke.

5. Prigodno uređenje naselja

Članak 82.

U povodu državnih praznika i blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događaja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje i ukrašavanje javnih površina iz stavka 1. organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, žaruljica, zastavica, božićnih drvaca i tome slično.

Oprema za prigodno uređenje Grada treba biti uredna, čista i tehnički ispravna.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i tome slično na javne površine, potrebno je odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi iz stavka 1. ovoga članka moraju se ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 7 dana nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

1. Općenito

Članak 83.

Javne površine na području Grada koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Zabranjeno je koristiti površinu javne namjene bez odobrenja Nadležnog tijela ili suprotno odobrenju ili postavljati predmete iznad površine javne namjene.

Grad osigurava da komunalna infrastruktura, javne površine i građevine javne namjene budu uređene i održavane na način koji omogućava pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom te osobama smanjene pokretljivosti, u skladu s propisima o gradnji i prostornom uređenju te posebnim propisima o pristupačnosti.

Članak 84.

Površine javne namjene i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada (dalje u tekstu: neizgrađeno građevinsko zemljište) mogu se koristiti za postavljanje privremenih objekata, kao i za održavanje blagdanskih prigodnih i javnih manifestacija.

Uvjeti i način korištenja te postupak davanja u zakup i na korištenje površina javne namjene i neizgrađenog građevinskog zemljišta za svrhe iz stavka 1. ovoga članka određuju se posebnom odlukom.

Navedenom odlukom se uređuju opći uvjeti, način dodjele i visina naknade za postavljanje privremenih objekata.

2. Privremeni objekti, uvjeti postavljanja i način korištenja

Članak 85.

Privremenim objektima u smislu odredbi ove Odluke smatraju se: kiosci, montažni objekti, pokretne radnje, uslužne i zabavne naprave, otvorena skladišta.

Privremenim objektima iz stavka 1. ovoga članka ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 86.

Kiosk je objekt gotove konstrukcije tlocrtna površine do 15 m², u skladu s tipskim projektom za kojeg je doneseno rješenje prema posebnim propisima o gradnji.

Štand je privremeni objekt koji se postavlja na površini javne namjene i služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti.

Pokretna naprava je lako prenosiva naprava kojoj se premještanjem ne mijenja oblik i koja nema građevinskog dijela niti je ugrađena u podlogu, a namjenski je oblikovana ili predstavlja jednostavni ili improvizirani samostojeći predmet koji se privremeno i povremeno postavlja na površinu javne namjene s koje ili pomoću koje se obavljaju različite uslužne radnje, usluge, prezentacije, manifestacije, sportski događaji, promidžbe, prodaje i tome slično.

Članak 87.

Kiosci, štandovi i pokretne naprave postavljaju se sukladno donesenoj Odluci o zakupu površina javne namjene Grada Solina i Planu korištenja te Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

Zabranjeno je postavljati kioske, štandove i pokretne naprave bez ili suprotno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na kioscima, štandovima i pokretnim napravama.

Kiosci, štandovi i pokretne naprave se moraju ukloniti s površine javne namjene danom

prestanaka odobrenja, a sve prema uvjetima iz Ugovora ili Rješenja o zakupu javne površine.

Ako pravna ili fizička osoba ne održava kioske, štandove i pokretne naprave urednima i ispravnima, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje nedostataka.

Ako pravna ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, kiosk, štand i pokretna naprava nedostatak će se ukloniti će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 88.

Privremeni objekti ne smiju se postavljati:

- a) na mjestima gdje bi postavljeni privremeni objekti ugrožavali održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- b) u parkovima i na ostalim uređenim javnim zelenim površinama,
- c) na javnim prometnim površinama,
- d) na nogostupu, osim ako nakon postavljanja privremenog objekta ostane prostora za nesmetan i siguran prolaz pješaka,
- e) u neposrednoj blizini raskrižja, ako zaklanjaju preglednost.

Na postavljene privremene objekte ne smiju se dograđivati krovišta, nadstrešnice i slično.

Zauzimanjem javne površine ne smije se stvarati prekomjerna buka te dodatno onečišćavati javnu površinu.

Postavom privremenog objekta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na kojoj se privremeni objekt postavlja.

Posebno se postavom privremenog objekta ne smije ugroziti sigurnost prometa, ometati preglednost ili zaklanjati prometna signalizacija.

Vlasnik privremenog objekta dužan je na zahtjev upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, a u slučaju potrebe ili popravka komunalnih instalacija ili drugih radova u blizini ili ispod privremenog objekta, maknuti u svom trošku privremeni objekt ili njegov dio koji bi onemogućavao izvršenje radova.

Članak 89.

Naprave i objekti iz članka 86. mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, te također imajući u vidu sadržaj turističke ponude Grada, a sve u skladu s Planom.

Također, postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovoga članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Članak 90.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupac javnih površina obvezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od jednog sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Vlasnici ili korisnici poslovnih objekata, obrta, tvrtki ili sl. dužni su sa javnih površina ukloniti otpad koji je nastao uslijed obavljanja njihove djelatnosti.

Sve troškove nastale saniranjem uništene površine javne namjene do potpune sanacije snosi fizička i pravna osoba koja je štetu prouzročila.

3. Prekopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 91.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Grada ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Nadležnog tijela.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje u rokovima utvrđenim posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Grad ili druga osoba koju Grad za to ovlasti izvršit će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 92.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji, a sve sukladno posebnoj odluci.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 93.

Nakon ishođenja odobrenja iz prethodnog članka, a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo putem upravnog tijela koje je izdalo odobrenje.

Članak 94.

Pod prekopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, nogostupima, javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Za privremenu regulaciju prometa potrebno je izraditi prometni elaborat te na temelju istog zatražiti odobrenje za privremenu regulaciju.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 95.

Prilikom izvođenja radova iz članka 91. i 92. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova dužni su poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine.

Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 96.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta moguće je temeljem akta izdanog sukladno Odluci o zakupu javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva izvodi radove bez akta ili suprotno aktu iz stavka 1. komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 97.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 98.

Prigodom izvođenja radova iz članka 91., 92., 94., 96. i 97. ove Odluke investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova;

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju (prateće listove);

6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju;

7. preuzeti spremnik za miješani komunalni otpad od davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 99.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 24 sata od završetka radova, a oštećenja na javnim

površinama otkloniti o svom trošku u roku od pet (5) dana, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova, a davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada vratiti preuzeti spremnik za miješani komunalni otpad.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 100.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 101.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, javnoprometna površina može se, uz odobrenje Nadležnog tijela, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, a drva se moraju složiti tako da se spriječi njihovo kotrljanje na kolnik.

Iskrcani ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Zabranjeno je javnoprometnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovog članka bez odobrenje ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 102.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet te se moraju odmah ukloniti.

Članak 103.

4. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na površine javne namjene

Javne površine mogu se dodijeliti na korištenje za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa (štekata), isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Predmeti iz prethodnog stavka, kao i stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine, koju su korisnici javne površine dužni održavati čistima i urednima.

Akt za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka potpisuje Gradonačelnik po

prijedlogu upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka podliježe raspisivanju javnog natječaja ili postupku neposredne dodjele.

Aktom iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način te naknada za korištenje.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,

- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),

- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao protivno odredbama o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Grada,

- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i da je koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,

- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi.

Ne dozvoljava se postavljanje podesta (tepisona, tepiha, izravnavanje tla, pričvršćivanje stolova ili stolica za tlo i slični zahvati) pomoćnih stolova, vanjskih šankova, točionika i hladnjaka i rashladnih vitrina te dodatnog ozvučenja terase, osim po posebnom odobrenju nadležnog Upravnog odjela.

Ugovorom o privremenom korištenju javne površine korisnik se može zadužiti za određeni broj posuda za cvijeće, o čijem sadržaju – sadnom materijalu je dužan voditi brigu (zalijevati, plijeviti i sl.), te ga po potrebi zamijeniti istim sadnim materijalom .

Prestankom rada ugostiteljskog objekta sve što je bilo u funkciji terase (naprave, štekati i sl.) mora se ukloniti.

Postavljanje terase/štekata može se odobriti ispred pripadajućeg ugostiteljskog objekta u gabaritima uvjetovanim javnom površinom i namjenom susjednih objekata.

Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje predmeta iz stavka 1. i 6. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 104.

Ugostiteljska terasa (štekat) na javnoj površini mora se postaviti i koristiti sukladno aktu kojim se odobrava korištenje javne površine te propisima kojima se uređuje korištenje javnih površina.

Ugostiteljska terasa može se koristiti isključivo unutar površine određene aktom iz stavka 1. ovoga članka.

Cjenici na stalcima ili u raznim drugim oblicima moraju ostati unutar površine štekata, kao i osoblje koje nudi uslugu.

Površina ugostiteljske terase posebno će se prostorno označiti na javnoj površini radi provedbe nadzora nad korištenjem javne površine.

Stolovi, stolice, suncobrani, tende, zaštitne pregrade, podesti i druga oprema ugostiteljske terase moraju biti postavljeni unutar odobrene površine.

Zatvorena ugostiteljska terasa (zimski vrt) može se postaviti isključivo na lokacijama i pod uvjetima određenima odlukom kojom se uređuje korištenje javnih površina te u skladu s odredbama zakona o gradnji.

Komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje opreme, naprava i drugih predmeta postavljenih protivno odredbama ovoga članka.

Članak 105.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende na javnu površinu mora ishoditi odobrenje upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Zabranjeno je postavljanje tende na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem zabranjuje se postavljanje tende na način da se vertikalni nosači učvršćuju u kameno opločenje.

Zabranjeno je bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje javnih površina na bilo koji način.

Članak 106.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora o korištenju javne površine ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja nastala od strane korisnika na javnoj površini isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka, odnosno dana kad su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, o čemu će komunalni redar vršiti kontrolu, Grad će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju ili ugovoru, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja ili ugovora.

IV. NAČIN KORIŠTENJA NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNIH PARKIRALIŠTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA TE MJERE ZAŠTITE

1. Nerazvrstane ceste - općenito

Članak 107.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima određenima Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Grada Solina te propisima kojima se uređuju ceste i sigurnost prometa na cestama.

2. Parkirališne površine, način i uvjeti korištenja

Članak 108.

Parkiranje vozila na području Grada dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim za parkiranje vozila, te na drugim površinama gdje to nije protivno zakonskim ili drugim propisima.

Javno parkiralište i druga površina javne namjene za parkiranje vozila su dio javno prometne površine namijenjena isključivo za parkiranje vozila.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom ili drugim pravnim aktom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je parkiranje teretnih i priključnih vozila, autobusa i radnih strojeva na mjestima koja za to nisu posebno označena bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu u skladu s namjenom parkirališta bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

U pješačkim zonama zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje svih vrsta vozila.

Članak 109.

Parkirališne površine na području Grada mogu biti s naplatom ili bez naplate.

Kad se radi o parkirališnoj površini s naplatom, uvjete korištenja, zonama, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate na javnim parkiralištima, isti su regulirani od strane pravne ili fizičke osobe koja upravlja predmetnim parkiralištem ili Odlukom koje je donijelo Gradsko vijeće.

Članak 110.

Na parkirališnim površinama se horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, sukladno propisima, trebaju posebno obilježiti rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba s invaliditetom, odnosno na javnim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s posebnim potrebama, a sve u skladu s podzakonskim aktom kojim se uređuje osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Članak 111.

Na opskrbnim punktovima dozvoljeno je samo zaustavljanje vozila kojima se vrši dostava robe sukladno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom.

Zabranjeno je opskrbe punktove koristiti za zaustavljanje i parkiranje vozila kojima se ne vrši dostava robe ili protivno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom.

Članak 112.

Upravni odjel nadležan za poslove prometa može prostorno i vremenski ograničiti kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila za vrijeme posebnih manifestacija u Gradu.

Parkirališne površine mogu se iznimno privremeno koristiti za druge namjene (za potrebe autoškole, zabavnih i sportskih manifestacija, u svrhu izvođenja radova i sl.) samo na temelju odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva odnosno pravne osobe koja upravlja parkiralištem.

Zabranjeno je bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela gradske uprave koristi parkirališne površine za namjene iz stavka 2. ovog članka.

Na parkirališnim površinama zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom ove vrste javne površine.

Članak 113.

Vozila zaustavljena i parkirana suprotno zakonskim odredbama i odlukama Grada bit će predmetom postupanja od strane djelatnika MUP-a ili komunalno-prometnog redarstva Grada Solina.

Članak 114.

Autotaxi stajališta moraju biti označena odgovarajućom okomitom i vodoravnom signalizacijom.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na površinama javne namjene snosi Grad.

Zabranjeno zaustavljanje autotaksi vozila na stajalištima linijskog autobusnog prijevoza.

Obavljanje usluge auto taksi prijevoza na području Grada detaljnije se regulira posebnom odlukom.

Članak 115.

Na području Grada zabranjeno je držanje gospodarskih vozila, poput kamiona, građevinskih strojeva, traktora, većih teretnih vozila i sličnih vozila, na svim površinama javne namjene, osim na površinama koje su posebno određene za tu svrhu i uz prethodno ishodišno odobrenje Grada.

Članak 116.

Na području Grada mogu se po potrebi odrediti i druga stajališta: kamionski terminali, stajališta – terminali van linijskih i turističkih autobusa, polazišta autoškola i slično.

Lokacije, način uređenja, korištenja i održavanja stajališta iz stavka 1. ovoga članka propisuju se odlukom o uređenju prometa na području Grada Solina.

3. Zaštita javno prometnih površina

Članak 117.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati.

Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina određuje upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 118.

Zabranjeno je ostavljati na javnim prometnim površinama oštećena, dotrajala ili neregistrirana vozila i ostavljati, nanositi ili bacati otpatke ili predmete i tvari koje mogu ometati ili ugroziti sigurnost prometa ili onečistiti okoliš.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju je onečistiti ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i slično.

Ako vlasnici odnosno korisnici vozila iz stavka 2. ovoga članka ne očiste javnu prometnu površinu onečišćenu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i slično, komunalni redar može rješenjem narediti da se isto očisti putem treće strane, a na teret vlasnika odnosno korisnika vozila.

Članak 119.

Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke smatraju se zaštitni fiksni i fleksibilni stupići, kamene/betonske kugle, posude s ukrasnim biljem, zaštitne ograde, rampe, hidraulički podizni stupići (pilomati) i sl. te druga oprema kojom se regulira/ograničava korištenje prometnih površina, a nije propisana pravilnikom o prometnoj signalizaciji i opremi na cestama.

Oprema iz prvog stavka ovoga članka postavlja se na temelju odobrenja upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Oprema iz ovog članka mora biti uredna te u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Zabranjeno je postavljati opremu za zaštitu nogostupa i pješačkih površina bez ili suprotno odobrenju upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje, šaranje ili na bilo koji način devastiranje ili nenamjensko korištenje opreme za zaštitu nogostupa i pješačkih površina.

Članak 120.

Bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, osim kada se na njima ili na površinama neposredno uz javne prometne površine obavljaju radovi.

Članak 121.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, osim iscrtavanja prometne signalizacije u skladu s posebnim propisima.

Članak 122.

Prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna), kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju (okomitu, vodoravnu i svjetlosnu) kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ZAŠTITA POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Površine javne namjene – općenito

Članak 123.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćivati.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je javne površine redovno i izvanredno održavati i čistiti.

Članak 124.

Održavanje površina javne namjene obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje površina javne namjene u skladu s programima koje donosi Gradsko vijeće.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost uz površine javne namjene i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćavanja površina javne namjene, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 125.

Vlasnici ili korisnici odnosno zakupci sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, dužni su organizirati čišćenje površina javne namjene koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja korištenu površinu odmah očistiti.

Obvezu iz stavka 1. ovoga članka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi te zakupci koji privremeno koriste površine javne namjene.

Ako osobe iz stavka 1., 2. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnji i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda.

Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 126.

Na površine javne namjene postavljaju se košarice za otpatke.

Košarice za otpatke postavlja i održava pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košarice za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kada je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom.

Članak 127.

Košarice za otpatke moraju biti izrađene od kvalitetnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košarica za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, pročelja zgrada, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole i držače za zastave te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivale izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 128.

Na površinama javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

- bacanje ili ostavljanje izvan propisanih posuda: različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
- odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, štuta, ogrjeva, željeza, lima i tome slično bez odobrenja Nadležnog tijela,
- odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
- ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neispravna i slično), olupina vozila, plovila i olupina plovila, radnih strojeva i slično,
- ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
- popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
- oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
- bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama, bez odobrenja Nadležnog tijela,
- bacanje gorućih predmeta u posude/spremnike za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada,
- paljenje otpada, lišća i sl.,
- odlagati glomazni i EE otpad osim u vrijeme preuzimanja istog od strane davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada uz prisutnost korisnika javne usluge,
- zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka, iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično,
- svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
- obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
- neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,

- bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog otpada, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
- odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
- pljuvanje i obavljanje nužde,
- hodati neodjeven, djelomično odjeven bez gornjeg ili donjeg dijela odjeće, u kupaćem ili dijelu kupaćeg kostima i tome slično,
- pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Nadležnog tijela,
- izvođenje radova bez odobrenja Nadležnog tijela,
- puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja,
- ribolov na rijeci Jadro, njenim rukavcima i jezercu na dionici od nogometnog igrališta do Gradskog parka,
- zagađivanje mora i rijeke Jadro, njenih rukavaca i jezera krutim i tekućim otpacima,
- popravak i servisiranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine.

Članak 129.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Na javnim površinama zabranjeno je nuđenje, nagovaranje i prodaja usluga smještaja, ishrane i turističkih izleta kao i izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača te pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 130.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, odnosno tijela koje njime upravlja.

Teren i odvodnju oborinskih voda sa i oko zemljišta i građevina (oluci, krovovi, dvorišta) treba urediti na način da se onemogućući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta ili površine javne namjene.

Strogo je zabranjeno dozvoliti otjecanje oborinskih voda (iz oluka, krovova, dvorišta) na nogostupe ili javne prometne površine, a teren i odvodnju istih u tom slučaju potrebno je urediti na način da voda otječe u postojeće površinske jarke ili postojeći sustav odvodnje oborinskih voda.

Članak 131.

Zabranjeno je bez odobrenja nadležnog tijela Gradske uprave zauzimanje i oštećivanje javnih površina u smislu gradnje i postavljanja bilo kakve vrste zapreka (rampe, lanci i sl.) na istima.

Naročito se u smislu gradnje i montaže na javnim površinama bez odobrenja Nadležnog tijela uvjetuje postavljanje, montaža i gradnja slijedećeg:

1. kioska i drugih građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom,
2. nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u skladu tipskim projektom,
3. podzemnih spremnika za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad tlocrtne površine do 15 m² i dubine do 2 m,
4. spomeničkog ili sakralnog obilježja tlocrtne površine do 12 m² i visine do 4 m od razine okolnog tla,
5. postavljanje reklamnog panoa površine do 12 m²,
6. postavljanje komunalne opreme (kontejner za komunalni otpad, klupe, koš za otpatke, tende, jednostavni podesti, otvoreni terasa i sl.),
7. staza, platoa, zapreka, rampi, zidova i tome slično.

Radi sprječavanja prekršaja u prostoru u svezi građenja, ruševnih objekata, fasada zgrada, nadogradnji, rekonstrukciji, prostornim zahvatima i održavanju stambenih zgrada, komunalni redar je dužan postupati po ovlastima temeljem Zakona o građevinskoj inspekciji kao i Zakona o održavanju i upravljanju stambenih zgrada.

2. Zaštita od buke

Članak 132.

Buka elektroakustičkih i akustičkih uređaja, te ostalih izvora buke na otvorenom i iz objekata ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade ili borave.

Upotreba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na površinama javne namjene mora biti sukladna odredbama ove Odluke i drugih pozitivnih propisa koji reguliraju tu materiju.

Na temelju Zakona o zaštiti od buke i Odluke o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke na području Grada Solina, komunalni redar ovlašten je:

- narediti akustička mjerenja
- naplaćivati kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
- predlagati pokretanje prekršajnog postupka
- usmenim rješenjem narediti zabranu upotrebe izvora buke.

Izuzetak od prednje navedenog predstavljaju lokacije za koje je posebnom odlukom Grada dozvoljeno prekoračenje buke u okviru odvijanja prigodnih događanja, manifestacija, proslava i tome slično.

3. Kretanje životinja na površinama javne namjene

Članak 133.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na površinama javne namjene te u prostorima i prostorijama javne namjene, uz dopuštenje vlasnika odnosno korisnika prostora i uz odgovarajuće uvjete, osim ako ovom Odlukom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Kućnim zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim športskim terenima, gradskim grobljima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi te na ostalim

površinama javne namjene označenima znakom s prekriženim likom psa: „zabranjeno dovođenje pasa“.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz stavka 2. ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah ukloniti fekalije kojima njegov kućni ljubimac onečisti površine javne namjene odbacivanjem u kantu za otpatke.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca propisani su posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada Solina.

Članak 134.

Psa se smije izvoditi na površine javne namjene gdje je to ovom Odlukom dopušteno ako je označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Opasnog psa se smije izvoditi na površine javne namjene gdje je to ovom Odlukom dopušteno ako je označen mikročipom, ima brnjicu, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka psi se mogu kretati bez povodca uz nadzor posjednika na površinama javne namjene koje su uređene i označene kao parkovne površine za pse (pseći park) ili površine za rastrčavanje pasa.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, samo na javnim površinama određenim odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca.

4. Konzumiranje alkoholnih napitaka

Članak 135.

Na površinama javne namjene, osobito u blizini vrtića, škola, na trgovima, kolodvorima, parkovima i drugim javnim zelenim površinama, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Konzumiranje alkoholnih pića dozvoljeno je u ugostiteljskim objektima i na njihovim terasama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, rješenjem kojim se odobrava korištenje površina javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na površinama javne namjene dopušteno.

Uvjeti i ograničenja konzumacije alkoholnih pića na površinama javne namjene detaljnije su regulirani Odlukom o javnom redu i miru na području Grada Solina kao i drugim pozitivnim zakonskim propisima.

5. Javne zelene površine

Članak 136.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno Programu održavanja javnih zelenih površina tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je Grad to povjerio.

Članak 137.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, te održavati red i čistoću.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih objekata te poljoprivrednih zemljišta koje

nisu obuhvaćene Programom održavanja javnih zelenih površina, dužni su održavati vlasnici ili korisnici objekata/zemljišta uz javne zelene površine i to u širini svog objekta/zemljišta.

Članak 138.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva ili pravne osobe kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 139.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se, radi zaštite, ograditi metalnim stupićima, vaze s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i ako neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 140.

U cilju ukrašavanja Grada ili zaštite javnih površina, Nadležno tijelo može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 141.

Javne zelene površine uređene kao dječja igrališta su otvoreni prostori u pravilu omeđeni ogradom, posebno uređeni i opremljeni pripadajućom opremom kao što su klackalice, vrtuljci, ljuljačke, tobogani, penjalice, kućice za igru, labirinti i slično.

Za postavljanje predmeta, opreme i uređaja te obavljanje bilo kakvih radova na dječjim igralištima potrebno je odobrenje upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

Javne zelene površine uređene kao rekreacijski parkovi su otvoreni prostori posebno uređeni i opremljeni raznim spravama za vježbanje i rekreaciju, za postavljanje kojih upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva izdaje odobrenje odnosno pravna osoba kojoj je povjereno održavanje parkovne opreme i rekreacijskih površina.

Sva pripadajuća oprema na javnim zelenim površinama iz ovog članka mora se redovito pregledavati, te u slučaju oštećenja ili dotrajalosti u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom od strane nadležnog gradskog odjela odnosno pravne osobe koja upravlja i održava predmetne površine.

Članak 142.

Na javnim zelenim površinama koje su uređene kao parkovi, pješačke staze i slično postavlja se parkovna oprema.

Postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama u nadležnosti je upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove ili pravne osobe kojoj su povjereni poslovi uređenja i održavanja predmetnih površina.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama parkovnu opremu i uređaje oštećivati, uništavati, šarati, po njima crtati ili ih na drugi način devastirati ili nenamjenski koristiti.

5.1. Održavanje javnih zelenih površina

Članak 143.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave, obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina, uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima, uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka, održavanje posuda s ukrasnim biljem, održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama, postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina, redovito održavanje i zamjena zaštitnih stupića i ograda, održavanje dječjih igrališta, obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, rezidba i oblikovanje stabala i grmlja, okopavanje bilja, zalijevanje zelenih površina i bilja, preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično, gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

5.2. Zaštita javnih zelenih površina

Članak 144.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Nadležnog tijela zabranjuju se slijedeći radovi i radnje:

1. raskopavanje,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa i slično,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i slično,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
8. kampiranje.

Članak 145.

Radi zaštite javnih zelenih površina, osobito se zabranjuje:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i sl., bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveće, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore i lisca,
6. branje zakonom zaštićenog i tome slično,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
8. bacanje papira i otpada bilo koje kategorije, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanoga šiblja, grana i njihovo paljenja,
9. dovođenje i puštanje životinja, osim na za to predviđenim površinama,
10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskoga materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
11. oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ograđenoga stupica i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
12. vezanje motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
13. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako zagađivanje,
14. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne-zelene površine), te parkiranje i zaustavljanje vozila,

15. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
16. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
17. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivnog područje.
18. pranje vozila na javnim zelenim površinama,
19. iskrcavanje, uskladištenje raznoga materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
20. uništavanje šahti, raspršivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava;
21. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,
22. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
23. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme
24. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
25. špricanje javnih zelenih površina herbicidima i sličnim sredstvima
26. neovlaštena prenamjena javne zelene površine,
27. na bilo koji drugi način onečišćavati i uništavati javnu zelenu površinu, stabla, zasada i parkovnu opremu.

5.3. Vozila na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama

Članak 146.

Na javnim zelenim površinama, zemljanim i drugim sličnim površinama zabranjeno je ostavljati oštećena, dotrajala ili neregistrirana vozila.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila, radne i poljoprivredne strojeve na javnim zelenim površinama, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakovima za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju istih.

U cilju zaštite javne zelene površine komunalni redar će utvrđenjem prekršaja ostavljena vozila na zelenoj površini, naložit uklanjanje i premještanje vozila putem fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe kojoj je Grad povjerio poslove premještanja vozila na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Članak 147.

Na području Grada Solina zabranjeno je kampiranje na svim javnim površinama.

6. Održavanje čistoće i čuvanje pomorskog dobra

Članak 148.

Pomorsko dobro i obalni pojas moraju se redovito održavati i čuvati od onečišćenja.

Na pomorskom dobru i u obalnom pojasu zabranjeno je:

1. bacati otpad u more, na morsku obalu ili na drugi način onečišćavati pomorsko dobro,
2. dovesti i kupati domaće životinje i kućne ljubimce, osim na površinama posebno određenima za tu namjenu,
3. roštiljati,
4. ostavljati ručnike, rekvizite i druge predmete osobne namjene bez nadzora,
5. na bilo koji drugi način onečišćavati ili narušavati red i čistoću.

Predmeti ostavljeni bez nadzora iz prethodnog stavka smatraju se napuštenima te se mogu ukloniti bez posebne najave

Članak 149.

Održavanje čistoće i reda na pomorskom dobru u općoj uporabi kao što su uređene plaže (uređeni obalni pojas) regulira se odlukom o redu na pomorskom dobru sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama koju donosi Gradsko vijeće Grada Solina.

7. Uklanjanje snijega i leda

Članak 150.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javnoprometne površine.

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati kad napada u visini od 5 cm, a ako neprestano pada mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane te je potrebno posipavati javne površine.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost od odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika, a dužni su ga ukloniti vlasnici objekta.

Članak 151.

Snijeg i led se s javnih prometnih površina uklanja putem pravne ili fizičke osoba kojoj je Grad ugovorom povjerio obavljanje tih poslova.

Uklanjanje snijega i leda s javnih cesta na području Grada je u obvezi pravne osobe upravitelja tih cesta, odnosno pravne ili fizičke osobe (obrtnika) s kojima isti imaju sklopljen ugovor o održavanju.

Članak 152.

Snijeg i led s javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti pravna ili fizička osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja na toj površini obavlja poslovnu djelatnost.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Čišćenje nogostupa mora se vršiti na način da se snijeg i led ne odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Vlasnici i/ili posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 153.

Ako pravne ili fizičke osobe iz članka 151., 152. i 153. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar će ih prekršajno kazniti te im rješenjem narediti da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, Grad će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 154.

Fizičke ili pravne osobe nositelji obveze čišćenja snijega, leda i sanacije površina odgovaraju za svu nastalu štetu zbog nedovođenja tih površina u prvobitno stanje.

VI. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM TE NAČIN ZBRINJAVANJA

1. Način prikupljanja i odvoza komunalnog otpada

Članak 155.

Na području Grada Solina organizirano je provođenje usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

Usluge iz stavka 1. ovog članka obavlja pravna ili fizička osoba (obrtnik) registrirana za obavljanje ove djelatnosti, a kojoj je Grad povjerio obavljanje ovih komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i proizvođači otpada na području Grada (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su koristiti usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i drugim propisima kojima je predmetna materija regulirana.

Korisnici usluge dužni su za sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada plaćati naknadu Davatelju usluge prema načelu "onečišćivač plaća".

Naknadu za uslugu sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuje Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost Grada.

Članak 156.

Pod komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) komunalni otpad.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja se na određenom području pružanja usluge putem spremnika koje koriste kućanstva i na javnim površinama putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (eko otoka), putem polupodzemnih spremnika, spremnika za glomazni otpad te putem reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 157.

Posude/spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Grad ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio poslove obavljanja ove komunalne usluge, na lokacijama koja određuje Grad, odnosno odabrana pravna osoba.

Pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje ove komunalne usluge dužna je posude/spremnike za komunalni otpad prazniti i održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Također, u obvezi je vršiti dezinfekciju i dezinsekciju spremnika za komunalni otpad, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 158.

Kontejneri se ne smiju postavljati na kolniku niti na nogostupu kao i u zoni križanja i pješačkog prijelaza i ne smiju zaklanjati preglednost vozačima i pješacima.

Kontejneri se ne smiju postavljati na zelenim pasicama i zelenim razdjelnim pojasevima. Ukoliko se kontejneri za glomazni otpad postavljaju na nogostupu, mora se omogućiti slobodan prolaz za pješake.

Članak 159.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja usluge ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Svi vlasnici nekretnine odnosno vlasnici posebnog dijela nekretnine i korisnici nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja usluge ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka, smatraju se korisnicima javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i dužni su predavati komunalni otpad davatelju usluge.

Članak 160.

Spremnici se drže u posebnim prostorima predviđenim za tu namjenu.

Ako takvog prostora nema, spremnici i vreće za otpad drže se u kućnim vežama, dvorištima i drugim prikladnim mjestima na način da ne smetaju upotrebi zajedničkih prostora te da se njihovim smještajem ne prouzrokuje širenje neugodnih mirisa.

Spremnici za otpad moraju biti zatvoreni (spušten poklopac spremnika), a vreće za otpad moraju biti zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Prostor za smještaj spremnika i vreća za otpad dužni su održavati i čistiti vlasnici odnosno korisnici nekretnina.

Spremnike za miješani komunalni otpad korisnici javne usluge dužni su primarno držati na svom obračunskom mjestu tj. prostorima u svom vlasništvu, odnosno u prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove (npr. u svom dvorištu, unutarnjem prostoru nekretnine i tome slično).

Ukoliko ne postoje prostorne mogućnosti ni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika (što uključuje i nemogućnost davatelja usluge da pristupi spremniku), spremnici se postavljaju na javnu površinu koja u tom slučaju predstavlja mjesto primopredaje otpada.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, te je korisnik dužan osigurati da ne dođe do neovlaštenog korištenja spremnika od strane treće osobe.

Članak 161.

Korisnici usluge dužni su sakupljeni otpad iz svojih nekretnina redovito iznositi i pažljivo odlagati u spremnike i vreće za otpad.

U spremnike i vreće za otpad ne smije se odlagati opasni otpad, tekućine, žar, metalni otpad, auto gume te uginule životinje.

Korisnici usluge dužni su spremnike i vreće za otpad iznijeti na javnu površinu na dan predviđen za odvoz otpada tako da su dostupne davatelju usluge te su ih obvezni nakon odvoza ukloniti s javne površine.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekapanje po otpadu u spremnicima i vrećama za otpad kao i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz istih, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude/spremnika i onečišćuje javna površina.

Posude/spremnike za otpad zabranjeno je oštećivati, po njim crtati, šarati te ih samovoljno premještati s postavljenog mjesta.

Članak 162.

Korisnici usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i slično).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Članak 163.

Zabranjeno je odlaganje otpada u spremnike za otpad (kontejnere, kante i druge posude) od strane osoba koje nisu korisnici javne usluge prikupljanja otpada za koje su ti spremnici namijenjeni.

Spremnici za odlaganje otpada namijenjeni su isključivo korisnicima usluge s pripadajućeg obračunskog mjesta, odnosno nekretnine ili područja za koje je usluga organizirana.

Nepropisnim odlaganjem otpada smatra se svako neovlašteno korištenje spremnika od strane fizičkih ili pravnih osoba i odlaganje otpada izvan dodijeljenog spremnika.

Članak 164.

Davatelj usluge dužan je rukovati spremnicima i vrećama za otpad na način da se otpad ne prosipa, da se ne oštećuju spremnici i vreće za otpad kao i okolni objekti.

Davatelj usluge dužan je ispražnjene spremnike za otpad vratiti na mjesto na javnoj površini gdje su bili izneseni.

Svako onečišćenje prouzročeno prikupljanjem otpada dužan je otkloniti davatelj usluge.

Članak 165.

Način i kriteriji pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Grada detaljno su regulirani Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Solina.

2. Uklanjanje i sprječavanje protupravnog odlaganja komunalnog otpada

Članak 166.

Sprječavanje odbacivanja otpada te uklanjanje odbačenog otpada u okoliš osigurava komunalni redar i to:

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Ukoliko pravna ili fizička osoba ne izvrši obvezu uklanjanja otpada po rješenju, isto će biti izvršeno putem treće osobe, a o trošku osobe u obvezi uklanjanja otpada.

Članak 167.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina otpadom, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnji i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda.

Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

VII. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Septičke i sabirne jame

Članak 168.

Septičke jame na području Grada mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Gdje postoji mogućnost priključenja građevine na uređaju za odvodnju otpadnih voda, vlasnici objekata moraju se na iste priključiti.

Septičke i sabirne jame moraju biti vodonepropusne, a pražnjenje trebaju obavljati ovlaštene osobe.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 169.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama u pravilu snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

U slučajevima kada komunalno redarstvo utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije na javnu površinu, o istom će obavijestiti vodno redarstvo radi daljnjeg postupanja u smislu otklanjanja onečišćenja javne površine.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.

Zabranjeno je izljevati fekalije u more i druge vodotoke, odnosno izvan za to predviđenih mjesta.

2. Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija te uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 170.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija površina javne namjene.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinfekcije i deratizacije

utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije kojeg na godišnjoj osnovi donosi Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 171.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba (obrtnik) kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije, deratizacije i zaštite bilja, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije, deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 172.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

3. Držanje domaćih životinja

Članak 173.

Unutar građevinskog područja Grada zabranjeno je držati domaće životinje: kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule i drugo. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje.

Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Članak 174.

Izvan građevinskog područja Grada mogu se držati životinje iz čl. 173. pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 50 metara od najbliže javne prometnice i minimalno 250 metara od najbližeg stambenog objekta.

Članak 175.

Komunalni redar može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se držanjem domaćih životinja nanosi nepotrebna smetnja okolnim stancarima ili se narušava izgled okoline, šire štetne imisije te ne provode adekvatne sanitarno-higijenske mjere.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, prisiljavat će se novčanim kaznama.

Članak 176.

Vlasnici tj. posjednici životinja dužni su se pridržavati uvjeta, načina i držanja životinja određenih propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, odredbama ove Odluke te odredbama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i

izgubljenim životinjama i divljim životinjama

4. Način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

Članak 177.

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja te životinja koje se kreću površinom javne namjene bez nadzora vlasnika ili posjednika, osigurava se u skladu s ugovorom kojeg Grad sklapa sa skloništem za životinje i drugim pravnim i fizičkim osobama te sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu i uz primjenu odgovarajuće opreme.

Članak 178.

Vlasnik odnosno posjednik izgubljene životinje dužan je obavijestiti komunalnog redara i sklonište za životinje o nestanku životinje u roku od 3 dana.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od 3 dana od pronalaska životinje obavijestiti komunalnog redara i sklonište, osim ako je životinju u tom roku vraćena vlasniku odnosno posjedniku.

Do vraćanja životinje vlasniku ili do smještanja u sklonište nalaznik je dužan pružiti životinji odgovarajuću skrb.

Članak 179.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještanja u sklonište.

Članak 180.

Grad skrbi o slobodno živućim mačkama koje obitavaju na javnim površinama te u Proračunu osigurava financijska sredstva radi provođenja sterilizacije mačjih jedinki s ovlaštenom veterinarskom ustanovom.

Članak 181.

S divljim životinjama i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na površinama javne namjene postupat će se sukladno propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

Divljač koja se zatekne na površini javne namjene zbrinjava se putem lovoovlaštenika koji pokriva nelovno područje, a koje teritorijalno pripada Gradu Solinu u slučajevima kad se može smatrati da je divljač podrijetlom iz lovišta u njihovom koncesijskom području.

Divlje životinje koje se pronađu na površini javne namjene zbrinjavaju se u skladu s osobitostima vrste u odgovarajuća skloništa ili zoološke vrtove do kada im se osigurava potrebna veterinarska skrb.

Članak 182.

Način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Grada detaljno je reguliran Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i divljim životinjama.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 183.

Svi protupravno postavljeni predmeti i objekti postavljeni na, neposredno uz ili iznad javnih površina, suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Protupravno postavljeni predmeti ukloniti će se o trošku i riziku počinitelja putem treće osobe.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka koje protupravno postavi nepoznati počinitelj uklonit će komunalno redarstvo putem pisanog naloga o trošku gradskog proračuna.

Članak 184.

Protupravno postavljeni kiosci, objekti, reklame, obavijesti, pokretne naprave, štandovi, štekati, čamci, stupići, prikolice, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga, kolica, ogrjev, proizvodi (prehrambeni i neprehrambeni) i ostali predmeti na javnim površinama uklanjaju se temeljem rješenja komunalnog redara.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka koje protupravno postavi nepoznati počinitelj uklonit će se po nalogu komunalnog redarstva o trošku gradskog proračuna.

Članak 185.

Reklamni predmeti postavljeni od strane pravnih ili fizičkih osoba na površinu javne namjene ili na građevine u vlasništvu Grada bez odobrenja ili suprotno odobrenju uklanjaju se temeljem rješenja komunalnog redara.

Reklamni predmeti postavljeni od strane pravnih ili fizičkih osoba na građevine ili zemljišta u vlasništvu drugih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju uklanjaju se temeljem rješenja komunalnog redara.

Članak 186.

Rješenje se donosi u pisanom obliku. Rješenje se može izdati na propisanom obrascu.

Iznimno, rješenje se može donijeti i u usmenom obliku kada je potrebno poduzeti hitne mjere radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, komunalni redar donijet će rješenje protiv nepoznate osobe.

Rješenje u usmenom obliku dostavlja se stranci i u pisanom obliku, kad je to propisano zakonom, ili ako stranka to zahtjeva, ili ako za to postoje drugi opravdani razlozi.

Rješenje u pisanom obliku dostavlja se bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja.

Službena osoba dužna je upozoriti stranku da ima pravo tražiti pisani otporak usmenog rješenja.

Članak 187.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila (automobili, motocikli, traktori, kombiji, sve vrste prikolica i kamp kućice) koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku plovnog objekta i olupine plovnog objekta koji se nalaze na javnoj površini da u roku od pet (5) dana ukloni vozilo odnosno predmet s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu i drugim predmetima iz stavka 1. ovoga članka obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od pet (5) dana.

Ako vlasnik vozila i drugih predmeta ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo ili drugi

predmeti će biti uklonjeni putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila ili drugih predmeta.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ukoliko je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika.

Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo ili drugi predmet u roku od trideset (30) dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti reciklirano putem ovlaštenog sakupljača otpada ili prodano na javnoj dražbi.

Članak 188.

Uklonjeni kiosci, reklame, štekati, bankomati, uređaji, pokretne naprave i drugi predmeti uklonjeni s javnih površina temeljem rješenja komunalnog redara čuvaju se najmanje 30 dana te se u tom roku mogu preuzeti uz predočenje dokaza o vlasništvu i dokaza o podmirenim troškovima postupka uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Uklonjeni kiosci, reklame, štekati, bankomati, uređaji, pokretne naprave, drugi predmeti i ostali proizvodi ukoliko nisu preuzeti u roku od 30 dana, mogu se sukladno propisima o javnoj nabavi, prodati neposrednom pogodbom ili putem javnog nadmetanja radi podmirenja troškova saniranja, uklanjanja i skladištenja.

Ukoliko se provedenim javnim nadmetanjem predmeti iz stavka 1. ovoga članka ne prodaju, zapisnički će se popisati i predati ovlaštenom sakupljaču otpada.

Članak 189.

Prehrambena i druga lako kvarljiva roba, uklonjena s javnih površina može se preuzeti u roku od 24 sata uz predočenje dokaza o vlasništvu, podmirenim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Ukoliko se prehrambena i druga lako kvarljiva roba ne preuzme u roku iz prethodnog stavka ovog članka, ista će biti uručena nekoj od registriranih humanitarnih udruga. pučkoj kuhinji ili tome slično.

Članak 190.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova za premještanje predmeta kao i troškovi dnevnog skladištenja predmeta o čemu se donosi poseban zaključak od strane Gradonačelnika.

IX. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 191.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Poslove nadzora koje na temelju ove Odluke obavlja upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka provode komunalni redari koji su službenici tog odjela.

Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora i uspostave komunalnom reda propisane ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima.

Članak 192.

Komunalni redari u obavljanju službene dužnosti nose službenu odoru i imaju službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisani su Odlukom Gradskog vijeća.

Komunalni redari nose službenu odoru u obavljanju poslova nadzora za provođenje komunalnog reda.

Uz odobrenje voditelja mogu biti u civilnoj odjeći ako priroda slučaja to zahtijeva.

Komunalni redar dužan je kao službenu tajnu čuvati dokumentaciju, činjenice i podatke utvrđene odnosno nastale u postupku.

Članak 193.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu za nadzor,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane Zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan zakonom ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi čelnik upravnog tijela nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 194.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije je izvršenje ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 195.

Kada u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi ili posumnja u povredu propisa ili mjera iz nadležnosti drugih inspekcija ili tijela, dužan je o tome odmah, bez odlaganja, izvijestiti nadležnu inspekciju ili tijelo.

Članak 196.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom, koje u nadzoru utvrdi komunalni redar, isti može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisane novčane kazne.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja

prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde o tome, bez izdavanja obveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja plati izrečenu novčanu kaznu sukladno stavku 1., 2. i 3. ovog članka neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

Članak 197.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti obveznog prekršajnog naloga.

Obaveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obveznog prekršajnog naloga u iznosu od 20,00 eura.

Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku iz stavka 1. ovog članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su gradskog Proračuna.

Članak 198.

Komunalno redarstvo vodi evidenciju o počiniteljima prekršaja, izrečenim novčanim kaznama, te o naplaćenim novčanim kaznama na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 199.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljavanje, zamjena i drugo) obaviti će se putem treće osobe o trošku počinitelja uz ispostavu regresnog zahtjeva.

Članak 200.

Komunalni redar u obavljanju oslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih relevantnih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada Solina, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad Solin.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 201.

Za počinjeni prekršaj iz ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom ako postupi:

1. protivno čl. 7.,
2. protivno čl. 10.,
3. protivno čl. 12.,
4. protivno čl. 13.,

5. protivno čl. 14.,
6. protivno čl. 15.,
7. protivno čl. 16.,
8. protivno čl. 17.,
9. protivno čl. 18.,
10. protivno čl. 19.,
11. protivno čl. 20.,
12. protivno čl. 21.,
13. protivno čl. 22.,
14. protivno čl. 23.,
15. protivno čl. 24.,
16. protivno čl. 25.,
17. protivno čl. 27.,
18. protivno čl. 28.,
19. protivno čl. 29.,
20. protivno čl. 30.,
21. protivno čl. 31.,
22. protivno čl. 32.,
23. protivno čl. 33.,
24. protivno čl. 34.,
25. protivno čl. 39.,
26. protivno čl. 40.,
27. protivno čl. 41.,
28. protivno čl. 43.,
29. protivno čl. 46.,
30. protivno čl. 47.,
31. protivno čl. 50.,
32. protivno čl. 51.,
33. protivno čl. 52.,
34. protivno čl. 53.,
35. protivno čl. 54.,
36. protivno čl. 55.,
37. protivno čl. 58.,
38. protivno čl. 59.,
39. protivno čl. 60.,
40. protivno čl. 61.,
41. protivno čl. 62.,
42. protivno čl. 63.,
43. protivno čl. 67.,
44. protivno čl. 68.,
45. protivno čl. 69.,
46. protivno čl. 70.,
47. protivno čl. 71.,
48. protivno čl. 73.,
49. protivno čl. 74.,
50. protivno čl. 77.,
51. protivno čl. 79.,
52. protivno čl. 80.,
53. protivno čl. 81.,
54. protivno čl. 82.,
55. protivno čl. 83.,
56. protivno čl. 87.,

57. protivno čl. 88.,
58. protivno čl. 89.,
59. protivno čl. 90.,
60. protivno čl. 91.,
61. protivno čl. 92.,
62. protivno čl. 93.,
63. protivno čl. 94.,
64. protivno čl. 95.,
65. protivno čl. 96.,
66. protivno čl. 97.,
67. protivno čl. 98.,
68. protivno čl. 99.,
69. protivno čl. 100.,
70. protivno čl. 101.,
71. protivno čl. 102.,
72. protivno čl. 103.,
73. protivno čl. 104.,
74. protivno čl. 105.,
75. protivno čl. 106.,
76. protivno čl. 108.,
77. protivno čl. 112.,
78. protivno čl. 115.,
79. protivno čl. 118.,
80. protivno čl. 119.,
81. protivno čl. 120.,
82. protivno čl. 121.,
83. protivno čl. 122.,
84. protivno čl. 123.,
85. protivno čl. 125.,
86. protivno čl. 127.,
87. protivno čl. 128.,
88. protivno čl. 129.,
89. protivno čl. 130.,
90. protivno čl. 131.,
91. protivno čl. 132.,
92. protivno čl. 133., stavku 4.,
93. protivno čl. 135.,
94. protivno čl. 138.,
95. protivno čl. 139.,
96. protivno čl. 140.,
97. protivno čl. 141.,
98. protivno čl. 142.,
99. protivno čl. 144.,
100. protivno čl. 145.,
101. protivno čl. 146.,
102. protivno čl. 147.,
103. protivno čl. 148.,
104. protivno čl. 150.,
105. protivno čl. 151.,
106. protivno čl. 152.,
107. protivno čl. 153.,
108. protivno čl. 158.,

109. protivno čl. 161.,
110. protivno čl. 162.,
111. protivno čl. 163.,
112. protivno čl. 164.,
113. protivno čl. 167.,
114. protivno čl. 168.,
115. protivno čl. 169.,
116. protivno čl. 172.,
117. protivno čl. 173.,
118. protivno čl. 174.,
119. protivno čl. 175.,
120. protivno čl. 178.,
121. protivno čl. 183.,
122. protivno čl. 184.,
123. protivno čl. 185.,
124. protivno čl. 187.,

- fizička osoba u iznosu od 60,00 EUR do 260,00 EUR;
- fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti u iznosu od 150,00 EUR do 660,00 EUR;
- pravna osoba u iznosu od 150,00 EUR do 1.320,00 EUR te odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 150,00 EUR do 660,00 EUR.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 202.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni vjesnik Grada Solina broj 11/19).

Opći akti Grada Solina uskladiti će se s odredbama ove Odluke u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu.

Članak 203.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni vjesnik Grada Solina broj 11/19).

Članak 204.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Solina”, a stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Grada Solina.

KLASA:
URBROJ:
Solin, 2026. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Prof.prim.dr.sc. Zdravko Perko, dr.med.

DOSTAVITI: